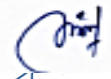
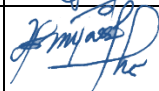


	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang		No. Dok	:	SN.DIKTI/A/SOP- SPWM/01.5.a
			Tanggal	:	22 Agustus 2022
			Revisi	:	01
			Berlaku	:	22 Agustus 2026

PROSEDUR PENETAPAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN

Digunakan untuk melengkapi	:	No. Standar: SN.DIKTI/1/SPWM/01.5	Judul Standar: Standar Capaian Pembelajaran Lulusan
----------------------------	---	--------------------------------------	--

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Ns. Ellia Ariesti, M.Kep	Waket I		1-8-2022
2. Pemeriksaan	Wibowo, S.Kep., Ns., M.Biomed	Ka. STIKes		8-8-2022
3. Persetujuan	Emy Sutyarsih, S.Kep., Ns., M.Kes	Ketua Senat		15-8-2022
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ketua YPM		22-8-2022
5. Pengendalian	Wisodhani Widi A, S.KM., M.Kes	Ka. LPMI		29-8-2022

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang	No. Dok	:	SN.DIKTI/A/SOP- SPWM/01.5.a
		Tanggal	:	22 Agustus 2022
		Revisi	:	01
		Berlaku	:	22 Agustus 2026

Tujuan Prosedur	:	Prosedur ini dibuat agar proses pembelajaran mahasiswa untuk mewujudkan capaian pembelajaran lulusan dapat berjalan sesuai dengan isi Standar Capaian Pembelajaran Lulusan
Ruang Lingkup dan Penggunaannya	:	Prosedur ini berlaku: Untuk mencapai kompetensi lulusan meliputi kualifikasi sikap lulusan, kualifikasi keterampilan umum dan khusus lulusan dan kualifikasi pengetahuan lulusan yang diwujudkan dalam capaian pembelajaran lulusan
Standar	:	1. Kaprodi bertanggung jawab menyusun profil dan Capaian Pembelajaran lulusan yang sesuai dengan KKNi (Level 7 untuk Prodi S-I dan Level 6 untuk Prodi vokasi) yang akan dituangkan dalam kegiatan pembelajaran yang meliputi komponen sikap, pengetahuan, Capaian Pembelajaran khusus, dan Capaian Pembelajaran umum. 2. Kaprodi bekerja sama dengan bidang <i>tracer study</i> wajib melakukan evaluasi <i>tracer study</i> terhadap alumni dan pengguna terkait Capaian Pembelajaran lulusan yang sudah bekerja selambat-lambatnya 18 bulan setelah lulusan tersebut bekerja. 3. Kaprodi dan Koordinator <i>tracer study</i> wajib melaporkan hasil evaluasi Capaian Pembelajaran lulusan kepada LPMI dan Ketua STIKes selambat-lambatnya 2 bulan setelah kegiatan <i>Tracer Study</i> dilaksanakan. 4. Kaprodi berkoordinasi dengan Dosen, Waket I, dan Ketua STIKes melaksanakan evaluasi ketercapaian Capaian Pembelajaran lulusan selambat-lambatnya 6 bulan setelah pelaksanaan <i>tracer study</i> diselesaikan.
Definisi Istilah	:	1. Profil: postur yang diharapkan saat pembelajar lulus atau menyelesaikan seluruh proses pembelajaran dengan kesesuaian jenjang KKNi. 2. Capaian pembelajaran (CP): dapat menyesuaikan dengan deskriptor KKNi atau CP pada SN-PT.
Prosedur	:	1. Kaprodi berkoordinasi dengan koordinator <i>tracer study</i> untuk mengetahui hasil <i>tracer study</i> sebelumnya dan kepuasan pengguna. 2. Kaprodi berkoordinasi dengan asosiasi perguruan tinggi terkait untuk panduan kurikulum yang berlaku saat ini.

		3. Kaprodi melaporkan hasil yang didapat kepada Ketua STIKes dan berkoordinasi dengan Waket I. 4. Kaprodi mengajukan kepada Ketua STIKes untuk pelaksanaan peninjauan kurikulum dan penyusunan Capaian Pembelajaran lulusan, berikut dengan anggota yang ditunjuk. 5. Ketua STIKes mengeluarkan SK dan Surat Tugas Peninjauan Kurikulum dan Capaian Pembelajaran Lulusan. 6. Kaprodi dan anggota yang ditunjuk melaksanakan workshop peninjauan kurikulum dan Capaian Pembelajaran lulusan. 7. Kaprodi beserta anggota melakukan pendokumentasian pelaksanaan workshop. 8. Kaprodi dan anggota peninjauan kurikulum dan Capaian Pembelajaran lulusan menyusun perbaikan atas dokumen kurikulum dan Capaian Pembelajaran lulusan yang sudah disusun. 9. Kaprodi melaporkan kepada Ketua STIKes terkait hasil kegiatan peninjauan kurikulum dan penyusunan Capaian Pembelajaran lulusan yang sudah dilaksanakan. 10. Ketua STIKes mengeluarkan SK pemberlakuan kurikulum dan pencapaian Capaian Pembelajaran lulusan baru. 11. Kaprodi melakukan sosialisasi kepada Dosen dan mahasiswa.
Penanggungjawab	:	Kaprodi
Diagram Alur Prosedur	:	Kaprodi berkoordinasi dengan koordinator <i>tracer study</i> untuk evaluasi hasil <i>tracer study</i> dan kepuasan pengguna ↓ Kaprodi berkoordinasi dengan asosiasi perguruan tinggi terkait untuk panduan kurikulum yang berlaku saat ini. ↓ Kaprodi melaporkan hasil yang didapat kepada Ketua STIKes dan berkoordinasi dengan Waket I. ↓ Kaprodi melakukan pengajuan pelaksanaan peninjauan kurikulum dan penyusunan Capaian Pembelajaran lulusan, berikut dengan anggota yang ditunjuk kepada Ketua STIKes ↓ Ketua STIKes mengeluarkan SK dan Surat Tugas Peninjauan Kurikulum dan Capaian Pembelajaran Lulusan. ↓

		Kaprodi dan anggota yang ditunjuk melaksanakan workshop peninjauan kurikulum dan Capaian Pembelajaran lulusan. ↓ Kaprodi beserta anggota melakukan pendokumentasian pelaksanaan workshop. ↓ Kaprodi dan anggota peninjauan kurikulum dan Capaian Pembelajaran lulusan menyusun perbaikan atas dokumen kurikulum yang sudah disusun. ↓ Kaprodi melaporkan kepada Ketua STIKes terkait kegiatan peninjauan kurikulum dan penyusunan Capaian Pembelajaran lulusan yang sudah dilaksanakan. ↓ Ketua STIKes mengeluarkan SK pemberlakuan kurikulum dan pencapaian Capaian Pembelajaran lulusan. ↓ Kaprodi melakukan sosialisasi kepada Dosen dan mahasiswa.
Catatan	:	Jika terdapat prodi baru, maka prosedur koordinasi dengan <i>tracer study</i> tidak perlu dilakukan. Koordinasi lebih ditekankan pada koordinasi dengan asosiasi yang menaungi.
Dokumen Terkait	:	Formulir evaluasi penetapan Capaian Pembelajaran lulusan