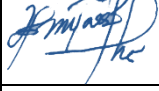


	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang	No. Dok	:	SN.DIKTI/A/SOP- SPWM/03.23
		Tanggal	:	22 Agustus 2022
		Revisi	:	01
		Berlaku	:	22 Agustus 2026

PROSEDUR PENGUNDURAN DIRI MAHASISWA

Digunakan untuk melengkapi	:	SN.DIKTI/A/SPWM/03.13	Standar Pengunduran Diri Mahasiswa
----------------------------	---	------------------------------	------------------------------------

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Ns. Ellia Ariesti, M.Kep	Waket I		1-8-2022
2. Pemeriksaan	Wibowo, S.Kep.,Ns.,M.Biomed	Ka. STIKes		8-8-2022
3. Persetujuan	Emy Sutyarsih, S.Kep.,Ns., M.Kes	Ketua Senat		15-8-2022
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ketua YPM		22-8-2022
5. Pengendalian	Wisodhani Widi A, S.KM., M.Kes	Ka. LPMI		29-8-2022

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang	No. Dok	:	SN.DIKTI/A/SOP- SPWM/03.23
		Tanggal	:	22 Agustus 2022
		Revisi	:	01
		Berlaku	:	22 Agustus 2026

Tujuan Prosedur	:	Prosedur ini disusun untuk mencapai standar pengunduran diri mahasiswa
Ruang Lingkup dan Penggunaannya	:	Prosedur ini berlaku: Untuk mencapai pengunduran diri mahasiswa sesuai standar.
Standar	:	Mahasiswa mengajukan surat pengunduran diri paling lambat 1 minggu sebelum dikeluarkannya Surat Keputusan Ketua STIKes tentang pengunduran diri mahasiswa.
Definisi Istilah	:	Pengunduran diri adalah pengusulan berhenti melakukan kegiatan akademik di STIKes Panti Waluya Malang atas kehendak sendiri.
Prosedur	:	1. Mahasiswa mengajukan pengunduran diri secara tertulis kepada Ketua STIKes Panti Waluya dengan sepengetahuan dari Pembimbing akademik dan kaprodi. 2. Ketua STIKes mengeluarkan surat tugas kepada dosen pembimbing akademik untuk melakukan pemeriksaan kepada mahasiswa yang mengajukan pengunduran diri. 3. Dosen pembimbing akademik membuat berita acara pemeriksaan tentang hasil pengkajian permasalahan yang dialami oleh mahasiswa yang mengundurkan diri dan diketahui oleh Waket I. 4. Ketua STIKes membuat surat keputusan tentang pemberhentian sebagai mahasiswa. 5. BAAK membuat rekapitulasi nilai semester selama mahasiswa menempuh pendidikan di STIKes 6. BAAK mempersiapkan sertifikat yang pernah didapatkan oleh mahasiswa untuk diserahkan kembali kepada mahasiswa yang mengundurkan diri. 7. Mahasiswa menyerahkan kepada BAAK Nametag dan KTM. 8. Mahasiswa mengembalikan peminjaman buku di perpustakaan dan peminjaman alat laboratorium di bagian Laboratorium. 9. Berkas yang berhak diterima oleh mahasiswa yang mengundurkan diri adalah: - Surat keputusan Ketua STIKes tentang pemberhentian sebagai mahasiswa di STIKes Panti Waluya Malang - Rekapitulasi Nilai Semester selama menempuh studi di STIKes Panti Waluya Malang - Sertifikat yang pernah didapatkan oleh mahasiswa selama menempuh studi.

		10. BAAK mendapatkan salinan arsip pengunduran diri mahasiswa dan membuat status mahasiswa tersebut mengundurkan diri pada SIAKAD. 11. Mahasiswa secara resmi sudah mengundurkan diri.
Penanggungjawab	:	Waket I
Diagram Alur Prosedur	:	Mahasiswa mengajukan pengunduran diri secara tertulis kepada Ketua STIKes Panti Waluya dengan sepengetahuan dari Pembimbing akademik dan kaprodi. ↓ Ketua STIKes mengeluarkan surat tugas kepada dosen pembimbing akademik untuk melakukan pemeriksaan kepada mahasiswa yang mengajukan pengunduran diri. ↓ Dosen pembimbing akademik membuat berita acara pemeriksaan tentang hasil pengkajian permasalahan yang dialami oleh mahasiswa yang mengundurkan diri dan diketahui oleh Waket I. ↓ Ketua STIKes membuat surat keputusan tentang pemberhentian sebagai mahasiswa. ↓ BAAK membuat rekapitulasi nilai semester selama mahasiswa menempuh pendidikan di STIKes ↓ BAAK mempersiapkan sertifikat yang pernah didapatkan oleh mahasiswa untuk diserahkan kembali kepada mahasiswa yang mengundurkan diri. ↓ Mahasiswa menyerahkan kepada BAAK Nametag dan KTM. ↓ Mahasiswa mengembalikan peminjaman buku di perpustakaan dan peminjaman alat laboratorium di bagian Laboratorium. ↓ Berkas yang berhak diterima oleh mahasiswa yang mengundurkan diri adalah: - Surat keputusan Ketua STIKes tentang pemberhentian sebagai mahasiswa di STIKes Panti Waluya Malang - Rekapitulasi Nilai Semester selama menempuh studi di STIKes Panti Waluya Malang

		- Sertifikat yang pernah didapatkan oleh mahasiswa selama menempuh studi. ↓ BAAK mendapatkan salinan arsip pengunduran diri mahasiswa dan membuat status mahasiswa tersebut mengundurkan diri pada SIAKAD. ↓ Mahasiswa secara resmi sudah mengundurkan diri.
Catatan	:	Jika terdapat ketidaksesuaian maka prosedur diatas akan dikaji ulang.
Dokumen Terkait	:	1. Formulir evaluasi pengunduran diri mahasiswa