

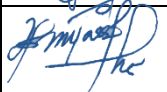




	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang	No. Dok	:	SN.DIKTI/A/SOP- SPWM/04.18
		Tanggal	:	22 Agustus 2022
		Revisi	:	01
		Berlaku	:	22 Agustus 2026

PROSEDUR PENGELOLAAN KARTU HASIL STUDI (KHS)

Digunakan untuk melengkapi	:	No. Standar: SN.DIKTI/1/SPWM/04.4	Judul Standar: Standar Pelaporan Penilaian
----------------------------	---	---	---

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Ns. Ellia Ariesti, M.Kep	Waket I		1-8-2022
2. Pemeriksaan	Wibowo, S.Kep., Ns., M.Biomed	Ka. STIKes		8-8-2022
3. Persetujuan	Emy Sutyarsih, S.Kep., Ns., M.Kes	Ketua Senat		15-8-2022
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ketua YPM		22-8-2022
5. Pengendalian	Wisodhani Widi A, S.KM., M.Kes	Ka. LPMI		29-8-2022

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang	No. Dok	:	SN.DIKTI/A/SOP-SPWM/04.18
		Tanggal	:	22 Agustus 2022
		Revisi	:	01
		Berlaku	:	22 Agustus 2026

Tujuan Prosedur	:	Prosedur ini disusun untuk mencapai standar pelaporan dan penilaian
Ruang Lingkup dan Penggunaannya	:	Prosedur ini berlaku untuk BAAK dalam lingkungan STIKes Panti Waluya Malang.
Standar	:	BAAK bertanggung jawab melakukan pengelolaan Kartu Hasil Studi (KHS) selambat-lambatnya 1 minggu setelah nilai dalam SIAKAD dikunci.
Definisi Istilah	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kartu Hasil Studi (KHS) adalah adalah kartu hasil studi mahasiswa di setiap semester yang sudah di tempuh. 2. SIAKAD (Sistem Informasi Akademik) adalah suatu sistem informasi akademik yang dibangun untuk memberikan kemudahan kepada pengguna dalam kegiatan administrasi akademik kampus.
Prosedur	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Setelah dilakukan validasi oleh Kaprodi maka nilai sudah dikunci/ tidak dapat dirubah dan sudah menjadi nilai akhir dari mata kuliah pada semester tersebut. 2. Mahasiswa dapat melihat (KHS) hasil proses pembelajaran pada semester tersebut pada SIAKAD online. 3. Mahasiswa yang membutuhkan hard copy Kartu Hasil Studi (KHS) dapat mendownload di SIAKAD. 4. Mahasiswa meminta legalisasi KHS kepada Kaprodi. 5. Mahasiswa dapat menggunakan KHS sesuai kebutuhannya. 6. BAAK tidak mengarsipkan hard copy KHS semua tersimpan dalam bentuk <i>soft file</i> yaitu di SIAKAD.
Penanggungjawab	:	Kaprodi dan Waket I
Diagram Alur Prosedur	:	<p>Setelah dilakukan validasi oleh Kaprodi maka nilai sudah dikunci/ tidak dapat dirubah dan sudah menjadi nilai akhir dari mata kuliah pada semester tersebut.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Mahasiswa dapat melihat (KHS) hasil proses pembelajaran pada semester tersebut pada SIAKAD.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Mahasiswa yang membutuhkan hard copy Kartu Hasil Studi (KHS) dapat mendownload di SIAKAD.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Mahasiswa meminta legalisasi KHS kepada Kaprodi.</p> <p style="text-align: center;">↓</p>

		<p>Mahasiswa dapat menggunakan KHS sesuai kebutuhannya.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>BAAK tidak mengarsipkan hard copy KHS semua tersimpan dalam bentuk <i>soft file</i> yaitu di SIAKAD.</p>
Catatan	:	Jika terdapat ketidaksesuaian maka prosedur diatas akan dikaji ulang.
Dokumen Terkait	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir Kartu Hasil Studi (KHS) 2. Formulir Evaluasi Pengelolaan KHS Mahasiswa