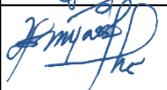


	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang	No. Dok	: SN.DIKTI/A/SOP- SPWM/04.20
		Tanggal	: 22 Agustus 2022
		Revisi	: 01
		Berlaku	: 22 Agustus 2026

PROSEDUR PENERBITAN REKAPITULASI NILAI MAHASISWA

Digunakan untuk melengkapi	:	No. Standar: SN.DIKTI/1/SPWM/04.4	Judul Standar: Standar Pelaporan Penilaian
----------------------------	---	---	---

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Ns. Ellia Ariesti, M.Kep	Waket I		1-8-2022
2. Pemeriksaan	Wibowo, S.Kep., Ns., M.Biomed	Ka. STIKes		8-8-2022
3. Persetujuan	Emy Sutyarsih, S.Kep., Ns., M.Kes	Ketua Senat		15-8-2022
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ketua YPM		22-8-2022
5. Pengendalian	Wisodhani Widi A, S.KM., M.Kes	Ka. LPMI		29-8-2022

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang	No. Dok :	SN.DIKTI/A/SOP- SPWM/04.20
		Tanggal :	22 Agustus 2022
		Revisi :	01
		Berlaku :	22 Agustus 2026

Tujuan Prosedur	:	Prosedur ini disusun untuk mencapai standar pelaporan dan penilaian
Ruang Lingkup dan Penggunaannya	:	Prosedur ini berlaku untuk BAAK dalam lingkungan STIKes Panti Waluya Malang.
Standar	:	BAAK bertanggung jawab melakukan penerbitan rekapitulasi nilai mahasiswa paling lambat 1 minggu setelah pengajuan permintaan penerbitan rekapitulasi nilai mahasiswa.
Definisi Istilah	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rekap Nilai Mahasiswa adalah ringkasan/ ikhtisar nilai yang diperoleh mahasiswa pada setiap semester sampai dengan semester terakhir yang ditempuh. 2. SIAKAD (Sistem Informasi Akademik) adalah suatu sistem informasi akademik yang dibangun untuk memberikan kemudahan kepada pengguna dalam kegiatan administrasi akademik kampus.
Prosedur	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mengajukan surat kepada Ketua STIKes terkait permintaan penerbitan rekap nilai mahasiswa disertai dengan alasannya. 2. Ketua STIKes mendisposisi surat permintaan penerbitan rekap nilai mahasiswa kepada BAAK. 3. Hasil rekap nilai dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil yang telah ditempuh sampai dengan semester terakhir. 4. BAAK mengambil rekap nilai mahasiswa pada SIAKAD yang sudah dilakukan perhitungan secara otomatis kemudian dilakukan cetak/ print out. 5. BAAK meminta pengesahan pada lembar cetak rekap nilai mahasiswa kepada Waket I dan Ketua STIKes. 6. BAAK menyerahkan cetak rekap nilai mahasiswa kepada mahasiswa yang bersangkutan dan mengisi buku bukti penyerahan dokumen.
Penanggungjawab	:	BAAK
Diagram Alur Prosedur	:	<p>Mahasiswa mengajukan surat kepada Ketua STIKes terkait permintaan penerbitan rekap nilai mahasiswa disertai dengan alasannya.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Ketua STIKes mendisposisi surat permintaan penerbitan rekap nilai mahasiswa kepada BAAK.</p> <p style="text-align: center;">↓</p>

	<p>Hasil rekap nilai dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil yang telah ditempuh sampai dengan semester terakhir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>BAAK mengambil rekap nilai mahasiswa pada SIAKAD yang sudah dilakukan perhitungan secara otomatis kemudian dilakukan cetak/ print out.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>BAAK meminta pengesahan pada lembar cetak rekap nilai mahasiswa kepada Waket I dan Ketua STIKes.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>BAAK menyerahkan cetak rekap nilai mahasiswa kepada mahasiswa yang bersangkutan dan mengisi buku bukti penyerahan dokumen.</p>
Catatan	: Jika terdapat ketidaksesuaian maka prosedur diatas akan dikaji ulang.
Dokumen Terkait	: 1. Formulir Rekapitulasi Nilai