



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
STIKes Panti Waluya Malang**

No. Dok	:	SN.DIKTI/A/SOP- SPWM/04.26
Tanggal	:	22 Agustus 2022
Revisi	:	01
Berlaku	:	22 Agustus 2026

## PROSEDUR PENYERAHAN BERKAS KELULUSAN MAHASISWA

Digunakan untuk melengkapi	:	No. Standar: <b>SN.DIKTI/A/SPWM/04.5</b>	Judul Standar: Standar Kelulusan Mahasiswa
----------------------------	---	---	---

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Ns. Ellia Ariesti, M.Kep	Waket I		1-8-2022
2. Pemeriksaan	Wibowo, S.Kep., Ns., M.Biomed	Ka. STIKes		8-8-2022
3. Persetujuan	Emy Sutyarsih, S.Kep., Ns., M.Kes	Ketua Senat		15-8-2022
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ketua YPM		22-8-2022
5. Pengendalian	Wisodhani Widi A, S.KM., M.Kes	Ka. LPMI		29-8-2022



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
STIKes Panti Waluya Malang**

<b>No. Dok</b>	: <b>SN.DIKTI/A/SOP-SPWM/04.26</b>
<b>Tanggal</b>	: <b>22 Agustus 2022</b>
<b>Revisi</b>	: <b>01</b>
<b>Berlaku</b>	: <b>22 Agustus 2026</b>

Tujuan Prosedur	:	Prosedur ini disusun untuk mencapai standar kelulusan mahasiswa
Ruang Lingkup dan Penggunaannya	:	Prosedur ini berlaku untuk BAAK dalam lingkungan STIKes Panti Waluya Malang.
Standar	:	BAAK bertanggungjawab melakukan penyerahan berkas kelulusan mahasiswa paling lambat 1 bulan setelah wisuda.
Definisi Istilah	:	1. Berkas kelulusan adalah semua dokumen legal yang berhak diterima oleh mahasiswa setelah menyelesaikan proses pendidikan pada program studi yang ditempuh.
Prosedur	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa dinyatakan lulus pada kegiatan Yudisium yang diselenggarakan oleh Program Studi.</li> <li>2. Mahasiswa di wisuda setelah memenuhi syarat-syarat wisuda.</li> <li>3. Mahasiswa memperoleh berkas kelulusan sesuai dengan waktu yang ditentukan oleh institusi. Adapun berkas kelulusan yang berhak diperoleh mahasiswa setelah lulus adalah: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Ijazah asli dan fotokopi legalisir sebanyak 5 lembar</li> <li>b. Transkrip akademik dan fotokopi legalisir sebanyak 5 lembar</li> <li>c. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) asli</li> <li>d. Lafal Sumpah</li> <li>e. Sertifikat yang pernah didapatkan selama menempuh studi</li> <li>f. Surat Lulus Uji Kompetensi</li> </ol> </li> <li>4. Mahasiswa mengisi form penerimaan berkas kelulusan.</li> </ol>
Penanggungjawab	:	BAAK
Diagram Alur Prosedur	:	<p>Mahasiswa dinyatakan lulus pada kegiatan Yudisium yang diselenggarakan oleh Program Studi.</p> <p align="center">↓</p> <p>Mahasiswa di wisuda setelah memenuhi syarat-syarat wisuda.</p> <p align="center">↓</p> <p>Mahasiswa memperoleh berkas kelulusan sesuai dengan waktu yang ditentukan oleh institusi.</p> <p align="center">↓</p> <p>Mahasiswa mengisi form penerimaan berkas kelulusan.</p>
Catatan	:	Jika terdapat ketidaksesuaian maka prosedur diatas akan dikaji ulang.
Dokumen Terkait	:	-