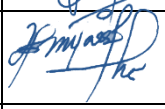
PROSEDUR PENGELOLAAN WISUDA MAHASISWA

Digunakan untuk melengkapi	:	No. Standar: **SN.DIKTI/A/SPWM/04.6**	Judul Standar: Standar Pendaftaran Wisuda

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Ns. Ellia Ariesti, M.Kep	Waket I		1-8-2022
2. Pemeriksaan	Wibowo,S.Kep.,Ns.,M.Biomed	Ka. STIKes		8-8-2022
3. Persetujuan	Emy Sutiyarsih, S.Kep.,Ns., M.Kes	Ketua Senat		15-8-2022
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ketua YPM		22-8-2022
5. Pengendalian	Wisoedhani Widi A, S.KM., M.Kes	Ka. LPMI		29-8-2022

Tujuan Prosedur	:	Prosedur ini disusun untuk mencapai standar pendaftaran wisuda
Ruang Lingkup dan Penggunaannya	:	Prosedur ini berlaku untuk BAAK dalam lingkungan STIKes Panti Waluya Malang.
Standar	:	Ketua STIKes, Waket I dan Kaprodi melakukan penentuan pendaftaran wisuda sesuai standar yang berlaku di STIKes Panti Waluya paling lambat 1 minggu sebelum wisuda.
Definisi Istilah	:	1. Wisuda adalah upacara peneguhan atau pelantikan bagi seseorang yang telah menempuh pendidikan. Di kalangan akademik, wisuda merupakan penanda kelulusan mahasiswa yang telah menempuh masa belajar pada suatu jenjang pendidikan tinggi.
Prosedur	:	1. Mahasiswa yang sudah dinyatakan lulus pada program studi yang ditempuh dan sudah melalui proses yudisium maka mahasiswa dapat melakukan pendaftaran wisuda. 2. Mahasiswa menyelesaikan administrasi wisuda. 3. Mahasiswa melakukan pendaftaran wisuda di siakad. 4. Mahasiswa mendapatkan toga 5. Mahasiswa mendapatkan undangan wisuda
Penanggungjawab	:	Waket I
Diagram Alur Prosedur	:	Mahasiswa yang sudah dinyatakan lulus pada program studi yang ditempuh dan sudah melalui proses yudisium maka mahasiswa dapat melakukan pendaftaran wisuda. ↓ Mahasiswa menyelesaikan administrasi wisuda. ↓ Mahasiswa melakukan pendaftaran wisuda di siakad. ↓ Mahasiswa mendapatkan toga ↓ Mahasiswa mendapatkan undangan wisuda

Catatan	:	Jika terdapat ketidaksesuaian maka prosedur diatas akan dikaji ulang.
Dokumen Terkait	:	-