

|   |   |                  |                                       |
|---|---|------------------|---------------------------------------|
|  | <b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR<br/>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL<br/>STIKes Panti Waluya Malang</b> | <b>No. Dok</b> : | <b>SN.DIKTI/A/SOP-<br/>SPWM/05.1b</b> |
|   |   | <b>Tanggal</b> : | <b>22 Agustus 2022</b>                |
|   |   | <b>Revisi</b> :  | <b>01</b>                             |
|   |   | <b>Berlaku</b> : | <b>22 Agustus 2026</b>                |

## PROSEDUR PENCAPAIAN KUALIFIKASI TENAGA KEPENDIDIKAN

|                            |   |  |  |
|----------------------------|---|--|--|
| Digunakan untuk melengkapi | : | No. Standar<br><b>SN.DIKTI/1/SPWM/05.5</b> | Judul standar<br>Standar Kualifikasi Tenaga Kependidikan |
|----------------------------|---|--|--|

| Proses          | Penanggung Jawab                  |                                     |   | Tanggal   |
|-----------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---|-----------|
|                 | Nama                              | Jabatan                             | Tanda Tangan  |           |
| 1. Perumusan    | Sr. Felisitas A Sri S Misc, MAN   | Waket II                            |  | 1-8-2022  |
| 2. Pemeriksaan  | Wibowo, S.Kep.,Ns.,M.Biomed       | Ketua STIKes                        |  | 8-8-2022  |
| 3. Persetujuan  | Emy Sutiarysih, S.Kep.,Ns., M.Kes | Ketua Senat                         |  | 15-8-2022 |
| 4. Penetapan    | Sr. Lusiana Riyanti, Misc         | Ka. Yayasan Pendidikan Misericordia |  | 22-8-2022 |
| 5. Pengendalian | Wisodhanie Widi A., S.KM., M.Kes  | Ka. LPMI                            |  | 29-8-2022 |

|   |   |                  |                                       |
|---|---|------------------|---------------------------------------|
|  | <b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR<br/>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL<br/>STIKes Panti Waluya Malang</b> | <b>No. Dok</b> : | <b>SN.DIKTI/A/SOP-<br/>SPWM/05.1b</b> |
|   |   | <b>Tanggal</b> : | <b>22 Agustus 2022</b>                |
|   |   | <b>Revisi</b> :  | <b>01</b>                             |
|   |   | <b>Berlaku</b> : | <b>22 Agustus 2026</b>                |

|                                 |   |  |
|---------------------------------|---|--|
| Tujuan Prosedur                 | : | Prosedur ini dibuat agar kualifikasi Tenaga Kependidikan pada program studi di STIKes Panti Waluya Malang dapat berjalan sesuai dengan isi Standar Kualifikasi Tenaga Kependidikan   |
| Ruang Lingkup dan Penggunaannya | : | Prosedur ini berlaku untuk semua petugas yang terkait dengan Standar Kualifikasi Tenaga Kependidikan   |
| Standar                         | : | Standar Kualifikasi Tenaga Kependidikan  |
| Definisi Istilah                | : | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kualifikasi merupakan tingkat pendidikan paling rendah yang harus dipenuhi oleh seorang dosen dan tenaga kependidikan dan dibuktikan dengan ijazah.</li> <li>2. Tenaga Kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan tinggi antara lain, pustakawan, tenaga administrasi, laboran dan teknisi, serta pranata teknik informasi.</li> </ol>   |
| Prosedur                        | : | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kaprodi atau kepala divisi mengajukan permintaan tenaga kependidikan kepada Waket I, dan Waket II</li> <li>2. Ketua STIKes bersama Waket I, Waket II, dan bagian PSDM menentukan kualifikasi calon tenaga kependidikan</li> <li>3. Bagian PSDM melakukan rekrutmen calon tenaga kependidikan</li> <li>4. Apabila calon tenaga kependidikan memenuhi kualifikasi maka akan dilanjutkan ke tahap seleksi</li> <li>5. Apabila calon tenaga kependidikan tidak memenuhi kualifikasi maka tidak dilanjutkan ke tahap seleksi</li> </ol> |
| Penanggungjawab                 | : | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua STIKes</li> <li>2. Wakil Ketua I</li> <li>3. Wakil Ketua II</li> <li>4. Kepala Program Studi</li> <li>5. Kepala Divisi</li> <li>6. Bagian PSDM</li> </ol>  |
| Diagram Alur Prosedur           | : | <p>Permintaan tenaga kependidikan dari Kaprodi atau kepala divisi</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Penentuan kualifikasi tenaga kependidikan sesuai isi standar kualifikasi tenaga kependidikan</p> <p style="text-align: center;">↓</p>  |

|                 |   |
|-----------------|---|
|                 | <p style="text-align: center;">Rekrutmen calon tenaga kependidikan</p> <pre> graph TD     A[Rekrutmen calon tenaga kependidikan] --&gt; B[Sesuai kualifikasi]     A --&gt; C[Tidak sesuai kualifikasi]     B --&gt; D[Lanjut ke tahap seleksi]     C --&gt; E[Tidak diterima] </pre>  |
| Catatan         | : -   |
| Dokumen Terkait | : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Kualifikasi Tenaga Kependidikan</li> <li>2. Standar Proporsi Tenaga Kependidikan</li> <li>3. Standar Perencanaan Tenaga Kependidikan</li> <li>4. Standar Rekrutmen Tenaga Kependidikan</li> <li>5. Formulir Evaluasi Pencapaian Kualifikasi Tenaga Kependidikan</li> <li>6. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 Tentang Dosen</li> <li>8. Permenristek DIKTI No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi</li> </ol> |