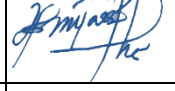
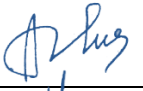


	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang		No. Dok	:	SN.DIKTI/A/SOP- SPWM/06.73
			Tanggal	:	22 Agustus 2022
			Revisi	:	-
			Berlaku	:	22 Agustus 2026

PROSEDUR PEMINJAMAN RUANGAN LABORATORIUM

Digunakan untuk melengkapi	:	No. Standar SN.DIKTI/A/SPWM/06.18	Judul standar Standar Pengelolaan Laboratorium dan Instrumentasi Seluruh Laboratorium
----------------------------	---	---	---

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Ns. Ellia Ariesti, M.Kep	Waket I		1-8-2022
2. Pemeriksaan	Wibowo, S.Kep.,Ns.,M.Biomed	Ka. STIKes		8-8-2022
3. Persetujuan	Emy Sutyarsih, S.Kep.,Ns., M.Kes	Ketua Senat		15-8-2022
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ketua YPM		22-8-2022
5. Pengendalian	Wisloedhani Widi A, S.KM., M.Kes	Ka. LPMI		29-8-2022

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang	No. Dok	:	SN.DIKTI/A/SOP- SPWM/06.73
		Tanggal	:	22 Agustus 2022
		Revisi	:	-
		Berlaku	:	22 Agustus 2026

Tujuan Prosedur	:	Prosedur ini dibuat agar peminjaman ruangan laboratorium di setiap program studi dapat berjalan sesuai dengan isi Standar Pengelolaan Laboratorium dan Instrumentasi Seluruh Laboratorium STIKes Panti Waluya Malang
Ruang Lingkup dan Penggunaannya	:	Prosedur ini berlaku untuk semua petugas yang terkait dengan Standar Pengelolaan Laboratorium dan Instrumentasi Seluruh Laboratorium
Standar	:	Standar Pengelolaan Laboratorium dan Instrumentasi Seluruh Laboratorium
Definisi Istilah	:	Laboratorium adalah tempat melakukan aktifitas yang berbentuk pengembangan peralatan yang digunakan untuk menunjang proses pembelajaran, yaitu analisis, diskusi ilmiah, pengembangan ilmu pengetahuan baru melalui serangkaian debat ilmiah yang ditunjang oleh tersedianya referensi mutakhir, serta pengembangan metode, perangkat lunak, peraturan, dan prosedur praktikum
Prosedur	:	1. Kepala Laboratorium menerima Rancangan Pembelajaran Semester (RPS) yang berisi pembelajaran praktikum di laboratorium 2. Praktikan mengisi form peminjaman ruangan kepada pihak laboratorium 3. Praktikan meminta tanda tangan kepada Kepala Laboratorium/Laboran serta penanggungjawab lantai tempat laboratorium berada 4. Form peminjaman diserahkan kepada pihak laboratorium maksimal H-1 sebelum kegiatan praktikum dilakukan 5. Pihak Laboratorium berhak menolak pengajuan apabila terjadwal kegiatan praktikum yang terdapat di RPS 6. Praktikan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap kebersihan ruangan laboratorium dan mentaati tata tertib yang berlaku
Penanggungjawab	:	Kepala Laboratorium dan Laboran STIKes Panti Waluya Malang
Diagram Alur Prosedur	:	Kepala Laboratorium menerima Rancangan Pembelajaran Semester (RPS) yang berisi pembelajaran praktikum di laboratorium ↓ Praktikan mengisi form peminjaman ruangan kepada pihak laboratorium rangkap 2 ↓ Praktikan meminta tanda tangan kepada Kepala Laboratorium/Laboran serta penanggungjawab lantai tempat laboratorium berada

		↓ Form peminjaman diserahkan kepada pihak laboratorium dan penanggungjawab lantai maksimal H-1 sebelum kegiatan praktikum dilakukan ↓ Pihak Laboratorium berhak menolak pengajuan apabila terjadwal kegiatan praktikum yang terdapat di RPS ↓ Praktikan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap kebersihan ruangan laboratorium dan mentaati tata tertib yang berlaku
Catatan	:	-
Dokumen Terkait	:	1. Standar Pembelajaran 2. Standar Pengelolaan Laboratorium dan Instrumentasi Seluruh Laboratorium 3. Standar Pengelolaan Laboratorium dan Instrumentasi Laboratorium Keperawatan 4. Standar Pengelolaan Laboratorium dan Instrumentasi Prodi Farmasi 5. Standar Pengelolaan Laboratorium dan Instrumentasi Prodi MIK 6. Formulir evaluasi pengelolaan laboratorium