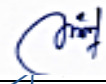
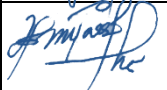
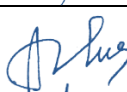


	FORMULIR LPMI Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang	No. Dok	:	SN.DIKTI/A/FORM-SPWM/03.10.b
		Tanggal	:	22 Agustus 2022
		Revisi	:	01
		Halaman	:	22 Agustus 2026

FORMULIR EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN PRAKTIKUM

Digunakan untuk melengkapi	:	No. Standar: SN.DIKTI/A/SPWM/03.3	Standar Pengelolaan Rencana Pembelajaran Semester
		No. Prosedur: SN.DIKTI/A/SOP-SPWM/03.10	SOP Monitoring Dan Evaluasi Proses Pembelajaran

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Ns. Ellia Ariesti, M.Kep	Waket I		1-8-2022
2. Pemeriksaan	Wibowo, S.Kep., Ns., M.Biomed	Ka. STIKes		8-8-2022
3. Persetujuan	Emy Sutyarsih, S.Kep., Ns., M.Kes	Ketua Senat		15-8-2022
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ketua YPM		22-8-2022
5. Pengendalian	Wisoedhani Widi A, S.KM., M.Kes	Ka. LPMI		29-8-2022

	FORMULIR LPMI Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang	No. Dok	:	SN.DIKTI/A/FORM-SPWM/03.10.b
		Tanggal	:	22 Agustus 2022
		Revisi	:	01
		Halaman	:	22 Agustus 2026

FORMULIR EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN PRAKTIKUM

(Diisi oleh Kaprodi)

Kegiatan Mutu	Parameter Mutu	Standar Kinerja	Capaian Kinerja	
			Ada	Tidak ada
Perencanaan proses pembelajaran laboratorium	Koordinasi antara Kaprodi, Kepala Laboratorium, Koordinator mata kuliah dan Laboran tentang penentuan kegiatan belajar praktika di laboratorium	Kegiatan koordinasi antara Kaprodi, Kepala Laboratorium, Koordinator mata kuliah dan Laboran		
	Jadwal Penggunaan Laboratorium	Tersusunnya jadwal penggunaan laboratorium, yang terdiri dari : 1. Jenis mata kuliah : menyesuaikan jenis laboratorium yang digunakan 2. Jumlah mahasiswa pada kelas yang akan praktika 3. Jadwal mata kuliah : hari, jam pelaksanaan kegiatan, nama dosen pengajar/pendamping/instruktur 4. Metode kegiatan belajar 5. Alat dan bahan yang digunakan praktika		
Pelaksanaan proses pembelajaran laboratorium	Persiapan penggunaan laboratorium	Sosialisasi jadwal penggunaan laboratorium kepada mahasiswa dan dosen pengajar/pendamping/instruktur		
	Kegiatan laboratorium	1. Mahasiswa mengajukan permohonan peminjaman alat dan permintaan bahan praktikum 2. Tersedianya alat dan bahan praktikum 3. Terlaksananya kegiatan praktikum 4. Terisnya lembar presensi mahasiswa 5. Terisnya jurnal PBM oleh dosen pengajar/pendamping/instruktur 6. Mahasiswa mengembalikan alat dan bahan praktikum		