

	<b>FORMULIR SPMI</b> <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b> <b>STIKes Panti Waluya Malang</b>	<b>No. Dok</b> :	<b>SN.DIKTI/A/FORM-SPWM/03.16.a</b>
		<b>Tanggal</b> :	<b>22 Agustus 2022</b>
		<b>Revisi</b> :	<b>01</b>
		<b>Berlaku</b> :	<b>22 Agustus 2026</b>

## FORMULIR EVALUASI PENGAMBILAN MATA KULIAH YANG BELUM LULUS

Digunakan untuk melengkapi	:	SN.DIKTI/1/SPWM/03.9 SN.DIKTI/A/SOP-SPWM/03.16	Standar Pengambilan Mata Kuliah Yang Belum Lulus Prosedur Evaluasi Pengambilan Mata Kuliah Yang Belum Lulus
----------------------------	---	---	--

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Ns. Elizabeth Yun Yun Vinsur, M.Kep	Waket III		1-8-2022
2. Pemeriksaan	Wibowo, S.Kep.,Ns.,M.Biomed	Ka. STIKes		8-8-2022
3. Persetujuan	Emy Sutiyarsih, S.Kep.,Ns., M.Kes	Ketua Senat		15-8-2022
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ketua YPM		22-8-2022
5. Pengendalian	Wisodhani Widi A, S.KM., M.Kes	Ka. LPMI		29-8-2022



**FORMULIR  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
STIKes Panti Waluya Malang**

<b>No. Dok</b>	:	<b>SN.DIKTI/A/FORM- SPWM/03.16.a</b>
<b>Tanggal</b>	:	<b>22 Agustus 2022</b>
<b>Revisi</b>	:	<b>01</b>
<b>Berlaku</b>	:	<b>22 Agustus 2026</b>

**FORMULIR EVALUASI PENGAMBILAN MATA KULIAH YANG  
BELUM LULUS**

<b>No</b>	<b>Kriteria</b>	<b>Nilai</b>		
1	Mahasiswa mengajukan permohonan pengambilan mata kuliah yang belum lulus kepada Kaprodi.			
2	Kaprodi melakukan pengecekan kembali apakah mata kuliah tersebut dapat diambil pada semester tersebut dan sesuai dengan kurikulum yang ada.			
3	Kaprodi melakukan koordinasi dengan BAAK untuk pengambilan mata kuliah yang belum lulus, apakah bisa diambil pada semester tersebut.			
4	BAAK melakukan koordinasi dengan BAUK untuk menentukan biaya pengambilan mata kuliah yang belum lulus.			
5	Mahasiswa melakukan pembayaran mata kuliah yang belum lulus sesuai tagihan yang muncul pada SIAKAD mahasiswa.			
6	BAAK mempersiapkan kelas perkuliahan bagi mata kuliah yang diambil pada SIAKAD.			
7	Mahasiswa melakukan KRS dan mengambil mata kuliah yang belum lulus sesuai jadwal KRS pada masing-masing Program Studi.			
8	SIAKAD akan merekam data dan menampilkan nama mahasiswa tersebut pada kelas kuliah yang diambil.			
9	BAAK dan Kaprodi melaporkan kepada Wakil Ketua I dan diteruskan kepada Ketua STIKes tentang adanya kegiatan pengambilan mata kuliah yang belum lulus pada mahasiswa yang bersangkutan.			

