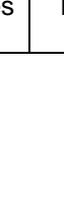


	FORMULIR SPMI LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang	No. Dok :	SN.DIKTI/A/FORM-SPWM/04.15.b
		Tanggal :	22 Agustus 2022
		Revisi :	01
		Berlaku :	22 Agustus 2026

FORMULIR PELAPORAN NILAI KE FEEDER PD DIDKTI

Digunakan untuk melengkapi	:	SN.DIKTI/A/SPWM/04.3 SN.DIKTI/A/SOP-SPWM/04.15	Standar Mekanisme dan Prosedur Penilaian SOP Pelaporan Nilai Ke Feeder PD DIKTI
----------------------------	---	---	--

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Ns. Ellia Ariesti, M.Kep	Waket I		1-8-2022
2. Pemeriksaan	Wibowo, S.Kep.,Ns.,M.Biomed	Ka. STIKes		8-8-2022
3. Persetujuan	Emy Sutyarsih, S.Kep.,Ns., M.Kes	Ketua Senat		15-8-2022
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ketua YPM		22-8-2022
5. Pengendalian	Wisodhani Widi A, S.KM., M.Kes	Ka. LPMI		29-8-2022

	FORMULIR LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang	No. Dok :	SN.DIKTI/A/FORM-SPWM/04.15.b
		Tanggal :	22 Agustus 2022
		Revisi :	01
		Berlaku :	22 Agustus 2026

FORMULIR EVALUASI PELAPORAN NILAI KE FEEDER PD DIDKTI

PETUNJUK:

Beri tanda silang (X) pada salah satu angka/skor sesuai penilaian saudara!

No	Kriteria	Nilai			
		1	2	3	4
1	Pengelola PD DIKTI mengumpulkan sumber data pengerjaan pelaporan PD DIKTI baik hardcopy maupun softcopy (jika dibutuhkan)				
2	Pengelola PD DIKTI membuka aplikasi Profeeder (Sevima) dan melakukan import data hasil olah data dari SIAKAD				
3	Pengelola PD DIKTI mengisi data inputan berupa Sinkronisasi Feeder I: periksa mata kuliah, periksa skala nilai, periksa dan buat kurikulum (jika dibutuhkan), periksa substansi kuliah (jika ada), KRS mahasiswa, Aktivitas Kuliah Mahasiswa, data mahasiswa baru (pada semester ganjil)				
4	Pengelola PD DIKTI mengisi data inputan berupa Sinkronisasi Feeder II: inputkan nilai mahasiswa, inputkan aktivitas kemahasiswaan (jika ada), inputkan mahasiswa lulus/keluar				
5	Pengelola PD DIKTI melakukan validasi data melalui aplikasi Feeder				
6	Pengelola PD DIKTI melakukan cetak bukti pelaporan PD DIKTI dari aplikasi Feeder untuk dilaporkan kepada Waket I				
7	Pengelola PD DIKTI menyerahkan cetak bukti pelaporan kepada Ketua STIKes untuk divalidasi				
8	Pengelola PD DIKTI menyusun surat pengantar pelaporan, surat pernyataan pimpinan serta dilampiri cetak bukti pelaporan yang sudah divalidasi untuk dilaporkan ke LLDIKTI Wilayah VII Jawa Timur				
9	Pengelola PD DIKTI menyerahkan pelaporan pada bulan Oktober untuk semester genap dan bulan Maret untuk semester Ganjil, sebelum dilakukan penutupan periode pelaporan dari pusat				
KOMENTAR/ SARAN:					

KETERANGAN: 1 = Buruk sekali 2 = Buruk 3 = Baik 4 = Baik sekali