



**FORMULIR SPMI
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STIKes Panti Waluya Malang**

No. Dok	:	SN.DIKTI/A/FORM- SPWM/04.23.b
Tanggal	:	22 Agustus 2022
Revisi	:	01
Berlaku	:	22 Agustus 2026

**FORMULIR EVALUASI PENGELOLAAN PENERBITAN TRANSKRIP
AKADEMIK**

Digunakan untuk melengkapi	:	No. Standar dan SOP: SN.DIKTI/A/SPWM/04.5 SN.DIKTI/A/SOP- SPWM/04.23	Judul Standar dan SOP: Standar Kelulusan Mahasiswa Prosedur Penerbitan Transkrip Akademik
----------------------------	----------	--	---

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Ns. Ellia Ariesti, M.Kep	Waket I		1-8-2022
2. Pemeriksaan	Wibowo, S.Kep.,Ns.,M.Biomed	Ka. STIKes		8-8-2022
3. Persetujuan	Emy Sutyarsih, S.Kep.,Ns., M.Kes	Ketua Senat		15-8-2022
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ketua YPM		22-8-2022
5. Pengendalian	Wisodhani Widi A, S.KM., M.Kes	Ka. LPMI		29-8-2022



**FORMULIR
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STIKes Panti Waluya Malang**

No. Dok	:	SN.DIKTI/A/FORM-SPWM/04.23.b
Tanggal	:	22 Agustus 2022
Revisi	:	01
Berlaku	:	22 Agustus 2026

FORMULIR EVALUASI PENGELOLAAN PENERBITAN TRANSKRIP AKADEMIK

Program Studi:

PETUNJUK:

Beri tanda silang (X) pada salah satu angka/skor sesuai penilaian saudara!

No	Kriteria	Nilai			
		1	2	3	4
1	BAAK melakukan pengecekan ketersediaan jumlah blangko transkrip yang ada di STIKes Panti Waluya Malang.	1	2	3	4
2	BAAK memastikan seluruh komponen nilai mahasiswa sudah masuk dan lengkap mulai dari semester 1 sampai dengan semester akhir di SIAKAD online STIKes Panti Waluya Malang	1	2	3	4
3	BAAK membuat draft transkrip merujuk pada peraturan menteri pendidikan dan kebudayaan Republik Indonesia tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi no 59 tahun 2018	1	2	3	4
4	Sistem informasi dan Administrasi Akademik (SIAKAD) memproses perolehan nilai dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) mahasiswa	1	2	3	4
5	BAAK mencetak draft transkrip	1	2	3	4
6	Mahasiswa mengoreksi draft transkrip dan menandatangani draft tersebut sebagai bukti sudah dikoreksi dan dikembalikan ke BAAK	1	2	3	4
7	BAAK memproses/ mencetak transkrip asli pada blangko transkrip dan menyimpan file transkrip mahasiswa tersebut	1	2	3	4
8	BAAK melakukan pengesahan dengan meminta tanda tangan Kaprodi dan Ketua STIKes Panti Waluya Malang	1	2	3	4
9	BAAK menggandakan transkrip yang sudah ditandatangani dan sudah di stempel sebagai arsip BAAK STIKes Panti Waluya Malang	1	2	3	4
10	BAAK menyerahkan transkrip asli kepada mahasiswa sesuai waktu yang telah ditentukan	1	2	3	4
KOMENTAR/ SARAN:					

KETERANGAN: 1 = Buruk sekali 2 = Buruk 3 = Baik 4 = Baik sekali