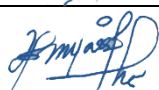
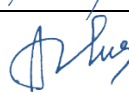


|                                                                                   |                                                                                                      |  |                |   |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|---|------------------------------|
|  | <b>FORMULIR SPMI</b><br><b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b><br><b>STIKes Panti Waluya Malang</b> |  | <b>No. Dok</b> | : | SN.DIKTI/A/FORM-SPWM/05.12.f |
|                                                                                   |                                                                                                      |  | <b>Tanggal</b> | : | <b>22 Agustus 2022</b>       |
|                                                                                   |                                                                                                      |  | <b>Revisi</b>  | : | <b>01</b>                    |
|                                                                                   |                                                                                                      |  | <b>Berlaku</b> | : | <b>22 Agustus 2026</b>       |

## FORMULIR EVALUASI KEDISIPLINAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

|                            |   |                                                        |                                                                                 |
|----------------------------|---|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Digunakan untuk melengkapi | : | SN.DIKTI/1/SPWM/05.14<br>No. SN.DIKTI/A/SOP-SPWM/05.12 | Standar Kedisiplinan Dosen dan Tendik<br>Prosedur Kedisiplinan Dosen dan Tendik |
|----------------------------|---|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|

| Proses          | Penanggung Jawab                  |                                     |                                                                                       | Tanggal   |
|-----------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                 | Nama                              | Jabatan                             | Tanda Tangan                                                                          |           |
| 1. Perumusan    | Sr. Felisitas A Sri S Misc, MAN   | Waket II                            |   | 1-8-2022  |
| 2. Pemeriksaan  | Wibowo,S.Kep.,Ns.,M.Biomed        | Ketua STIKes                        |  | 8-8-2022  |
| 3. Persetujuan  | Emy Sutyarsih, S.Kep.,Ns., M.Kes  | Ketua Senat                         |  | 15-8-2022 |
| 4. Penetapan    | Sr. Lusiana Riyanti, Misc         | Ka. Yayasan Pendidikan Misericordia |  | 22-8-2022 |
| 5. Pengendalian | Wisoedhanie Widi A., S.KM., M.Kes | Ka. LPMI                            |  | 29-8-2022 |

|                                                                                   |                                                                                                 |                |   |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---|------------------------------|
|  | <b>FORMULIR</b><br><b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b><br><b>STIKes Panti Waluya Malang</b> | <b>No. Dok</b> | : | SN.DIKTI/A/FORM-SPWM/05.12.f |
|                                                                                   |                                                                                                 | <b>Tanggal</b> | : | <b>22 Agustus 2022</b>       |
|                                                                                   |                                                                                                 | <b>Revisi</b>  | : | <b>01</b>                    |
|                                                                                   |                                                                                                 | <b>Berlaku</b> | : | <b>22 Agustus 2026</b>       |

## FORMULIR EVALUASI KEDISIPLINAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Diisi oleh Waket II

### PETUNJUK

Beri tanda silang (x) pada salah satu angka/skor sesuai penilaian Saudara!

| No | Aspek Penilaian                                                                                                                                                                                                                   | Skor |   |   |   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|---|
| 1. | Permohonan Tukar dinas                                                                                                                                                                                                            | 1    | 2 | 3 | 4 |
|    | a. Dosen atau tenaga pendidik yang akan mengajukan tukar dinas Wajib melaporkan ke PSDM dan mengisi formulir perijinan tukar dinas.                                                                                               | 1    | 2 | 3 | 4 |
|    | b. Formulir yang telah di isi Dosen atau tenaga pendidik meminta tanda tangan mengetui dan persetujuan ketua bidang dan Ketua Stikes/ Waket I                                                                                     | 1    | 2 | 3 | 4 |
|    | c. Formulir diserahkan kembali ke pihak PSDM                                                                                                                                                                                      | 1    | 2 | 3 | 4 |
|    | d. PSDM ke formulir reward dan punishment                                                                                                                                                                                         | 1    | 2 | 3 | 4 |
| 2. | Presensi di Luar Ketentuan Jam Dinas, Ijin saat Jam kerja, Pulang lebih awal                                                                                                                                                      | 1    | 2 | 3 | 4 |
|    | a. Dosen atau tenaga pendidik mengkonfirmasi ke PSDM dan ketua                                                                                                                                                                    | 1    | 2 | 3 | 4 |
|    | b. Dosen atau tenaga pendidik Mengisi formulir Presensi di luar Jam Dinas (Form Perijinan)                                                                                                                                        | 1    | 2 | 3 | 4 |
|    | c. Meminta tanda tangan mengetahui ke ketua STIKes/ Waket I                                                                                                                                                                       | 1    | 2 | 3 | 4 |
|    | d. Formulir di serahkan kembali ke pihak PSDM                                                                                                                                                                                     | 1    | 2 | 3 | 4 |
|    | e. Dosen atau tenaga pendidik yang mengajukan wajib mengganti kekurangannya jamnya dengan pulang terlambat (melebihi jam kerja) atau datang lebih awal ( datang sebelum tetentuan jam dinas atau memiliki simpanan jam sebelumnya | 1    | 2 | 3 | 4 |
|    | f. PSDM Merasukkan ke dalam form rekapan Reward dan Punishment                                                                                                                                                                    | 1    | 2 | 3 | 4 |
| 3. | Perijinan tidak masuk Karena Sakit                                                                                                                                                                                                | 1    | 2 | 3 | 4 |
|    | a. Dosen atau Karyawan yang tidak masuk kerja wajib memberitahukan ke PSDM dan ketua STIKes                                                                                                                                       | 1    | 2 | 3 | 4 |

| No                                                                  | Aspek Penilaian                                                                                                                                                                                                                                                  | Skor |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|--|--|
|                                                                     | b. Pada saat masuk kerja dosen atau karyawan wajib memberikan surat keterangan dokter ke PSDM<br>c. PSDM meminta paraf ke Ketua STIKes<br>d. Jika tidak melampirkan surat sakit maka di anggap cuti (bagi karyawan tetap) dan pemotongan gaji (karyawan kontrak) |      |  |  |  |
| <b>KOMENTAR DAN SARAN :</b><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |  |  |  |

**KETERANGAN:** 1 = Buruk sekali , 2 = Buruk, 3 = Baik 4 = Baik sekali