

	FORMULIR SPMI LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang	No. Dok	:	SN.DIKTI/A/FORM-SPWM/05.14.a
		Tanggal	:	22 Agustus 2022
		Revisi	:	01
		Berlaku	:	22 Agustus 2026

FORMULIR EVALUASI KINERJA DOSEN

Digunakan untuk melengkapi	:	No. Standar: SN.DIKTI/A/SPWM/05.15	Judul standar: Standar Beban Kerja Dosen
	:	No. Prosedur: SN.DIKTI/A/SOP-SPWM/05.14	Judul prosedur: SOP Pengelolaan Dosen dalam Tridharma PT

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Sr. Felisitas A Sri S Misc, MAN	Waket II		1-8-2022
2. Pemeriksaan	Wibowo, S.Kep.,Ns.,M.Biomed	Ketua STIKes		8-8-2022
3. Persetujuan	Emy Sutyarsih, S.Kep.,Ns., M.Kes	Ketua Senat		15-8-2022
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ka. Yayasan Pendidikan Misericordia		22-8-2022
5. Pengendalian	Wisoadhanie Widi A., S.KM., M.Kes	Ka. LPMI		29-8-2022

	FORMULIR LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang	No. Dok	:	SN.DIKTI/A/FORM-SPWM/05.14.a
		Tanggal	:	22 Agustus 2022
		Revisi	:	01
		Berlaku	:	22 Agustus 2026

FORMULIR EVALUASI KINERJA DOSEN

Diisi Oleh Waket II

PETUNJUK

Beri tanda silang (X) pada salah satu angka atau skor sesuai penilaian Saudara!

Penilaian Beban Kerja Dosen Internal

No	Aspek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1.	Dosen mengisi Laporan Kinerja Dosen (LKD) pada aplikasi BKD dilengkapi dengan bukti fisik/data penunjang				
2.	Laporan yang sudah tersusun dikonsulkan kepada asesor BKD internal STIKes Panti Waluya Malang dalam bentuk softcopy dan hardcopy				
3.	Asesor menilai dan memferifikasi LKD yang diserahkan				
4.	Apabila gagal, LKD dikembalikan ke dosen yang bersangkutan untuk diperbaiki sesuai masukan asesor				
5.	Apabila lolos dan sesuai, LKD diserahkan kepada TIM BKD Prodi untuk dilakukan kompilasi tingkat Program studi dan disahkan oleh Kaprodi				
6.	Dosen mengarsipkan secara mandiri LKD (Hard copy & Soft copy) dan bukti fisik/data penunjang				
7.	Tim BKD Prodi mengarsipkan LKD dan Kompilasi Tingkat Prodi baik Hard copy maupun Soft copy				
8.	Selanjutnya Tim BKD Prodi menyerahkan Softcopy dan Hardcopy kompilasi LKD tingkat Prodi kepada Tim BKD Institusi untuk dilakukan kompilasi tingkat Institusi				
9.	Kompilasi BKD tingkat institusi dilaporkan dan disahkan oleh Ketua STIKes Panti Waluya Malang				
10.	Tim BKD Institusi mengarsipkan Kompilasi Tingkat Prodi dan Kompilasi Tingkat Institusi baik Hard copy maupun Soft copy				
KOMENTAR DAN SARAN :					

Keterangan:

1. Buruk Sekali
2. Buruk
3. Baik
4. Baik Sekali

Penilaian Beban Kerja Dosen Eksternal

No	Aspek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1.	Dosen yang telah memiliki sertifikat pendidik mengisi Laporan Kinerja Dosen (LKD) pada aplikasi BKD dan dilengkapi dengan bukti fisik/data penunjang	1	2	3	4
2.	Laporan tersebut dikonsulkan kepada asesor BKD eksternal yang telah ditentukan oleh dosen bersangkutan	1	2	3	4
3.	Asesor menilai dan memferifikasi laporan yang diserahkan	1	2	3	4
4.	Apabila gagal, LKD dikembalikan ke dosen yang bersangkutan untuk diperbaiki dan dikonsulkan ulang kepada asesor BKD eksternal	1	2	3	4
5.	Apabila lolos dan sesuai, LKD diserahkan kepada TIM BKD Prodi STIKes Panti Waluya untuk dilakukan kompilasi tingkat Program studi dan disahkan oleh Kaprodi	1	2	3	4
6.	Dosen mengarsipkan secara mandiri LKD (Hard copy & Soft copy) dan bukti fisik/data penunjang	1	2	3	4
7.	Tim BKD Prodi mengarsipkan LKD dan Kompilasi Tingkat Prodi baik Hard copy maupun Soft copy	1	2	3	4
8.	Selanjutnya Tim BKD Prodi menyerahkan Softcopy dan Hardcopy kompilasi LKD tingkat Prodi kepada Tim BKD Institusi untuk dilakukan kompilasi tingkat Institusi	1	2	3	4
9.	Kompilasi BKD tingkat institusi dilaporkan dan disahkan oleh Ketua STIKes Panti Waluya Malang	1	2	3	4
10.	Selanjutnya Kompilasi tingkat institusi akan diserahkan kepada LLDIKTI wilayah VII sesuai jadwal yang telah ditentukan secara daring melalui laman kinerjadosen.kopertis7.go.id	1	2	3	4
11.	Tim BKD Institusi mengarsipkan Kompilasi Tingkat Prodi, Kompilasi Tingkat Institusi, dan bukti penyerahan kepada LLDIKTI baik Hard copy maupun Soft copy	1	2	3	4
KOMENTAR DAN SARAN :					

Keterangan:

1. Buruk Sekali
2. Buruk
3. Baik
4. Baik Sekali