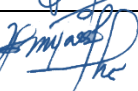
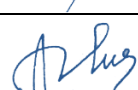


	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang	No. Dok	:	SN.PT/D/SOP- SPWM/09.2.c
		Tanggal	:	22 Agustus 2022
		Revisi	:	01
		Berlaku	:	22 Agustus 2026

PROSEDUR SURVEY KEPUASAN PELAYANAN PADA MITRA KERJA SAMA

Digunakan untuk melengkapi	:	No. Standar: SN.PT/D/SPWM/09.2	Judul Standar: Standar Monitoring dan Evaluasi Kerjasama
----------------------------	---	--	---

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Ns. Elizabeth Yun Yun Vinsur, M.Kep	Waket III		1-8-2022
2. Pemeriksaan	Wibowo, S.Kep., Ns., M.Biomed	Ka. STIKes		8-8-2022
3. Persetujuan	Emy Sutyarsih, S.Kep., Ns., M.Kes	Ketua Senat		15-8-2022
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ketua YPM		22-8-2022
5. Pengendalian	Wisodhani Widi A, S.KM., M.Kes	Ka. LPMI		29-8-2022

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang	No. Dok	:	SN.PT/D/SOP- SPWM/09.2.c
		Tanggal	:	22 Agustus 2022
		Revisi	:	01
		Berlaku	:	22 Agustus 2026

Tujuan Prosedur	:	Prosedur ini dibuat untuk mengukur kepuasan mitra kerja sama sebagai pengguna layanan yang diberikan oleh STIKes dalam rangka meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan
Ruang Lingkup dan Penggunaannya	:	Sebagai rujukan untuk pelaksanaan survey oleh mitra kerja sama terkait dengan proses pelayanan unit kerja di STIKes Panti Waluya Malang
Definisi Istilah	:	Dalam prosedur ini yang dimaksud dengan : 1. Pelayanan STIKes Panti Waluya Malang merupakan segala bentuk jasa pelayanan yang pada prinsipnya dilaksanakan oleh seluruh unit kerja di STIKes Panti Waluya Malang 2. Mitra kerja sama merupakan pihak yang melakukan kerja sama dengan STIKes Panti Waluya Malang 3. Kegiatan kerja sama ialah pelaksanaan kesepakatan kerja sama antara STIKes Panti Waluya Malang dengan pihak lain di luar institusi
Prosedur	:	1. LPMI menyiapkan instrumen kepuasan mitra kerja sama di STIKes Panti Waluya Malang 2. Waket III mendistribusikan kuesioner kepuasan pelayanan kepada alumni melalui tim yang ditunjuk 3. Pengguna lulusan melakukan pengisian kuesioner kepuasan pelayanan 4. Waket III dan tim yang ditunjuk melakukan evaluasi dari hasil survey dan membuat laporan hasil survey 5. Waket III menyerahkan laporan hasil survey ke LPMI dan Ka. STIKes 6. Melaksanakan tindak lanjut atas temuan pada laporan hasil survey
Penanggungjawab	:	1. Ka. STIKes 2. Waket III 3. LPMI 4. Seluruh divisi / unit kerja
Diagram Alur Prosedur	:	Menyiapkan instrumen kepuasan ↓ Kuesioner kepuasan pelayanan didistribusikan ke mitra kerja sama ↓ Mitra kerja sama mengisi kuesioner kepuasan

		↓ Menyusun laporan hasil survey Menyerahkan laporan hasil survey Tindak lanjut dari temuan pada laporan hasil survey
Catatan	:	-
Dokumen Terkait	:	1. Statuta 2019 2. Renstra 2019-2023 3. Renop 2019-2020 4. UU No. 12 Tahun 2012