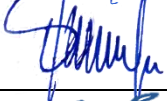


	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang	No. Dok	:	SN.PT/D/SOP- SPWM/05.8
		Tanggal	:	22-08-2022
		Revisi	:	02
		Berlaku	:	22-08-2026

PROSEDUR ALUR PENDAFTARAN CALON MAHASISWA BARU PROGRAM REGULER

Digunakan untuk melengkapi	:	SN.PT/D/SPWM/05.2	Standar Pengelolaan Penerimaan Mahasiswa Baru Dalam Negeri
----------------------------	---	-------------------	--

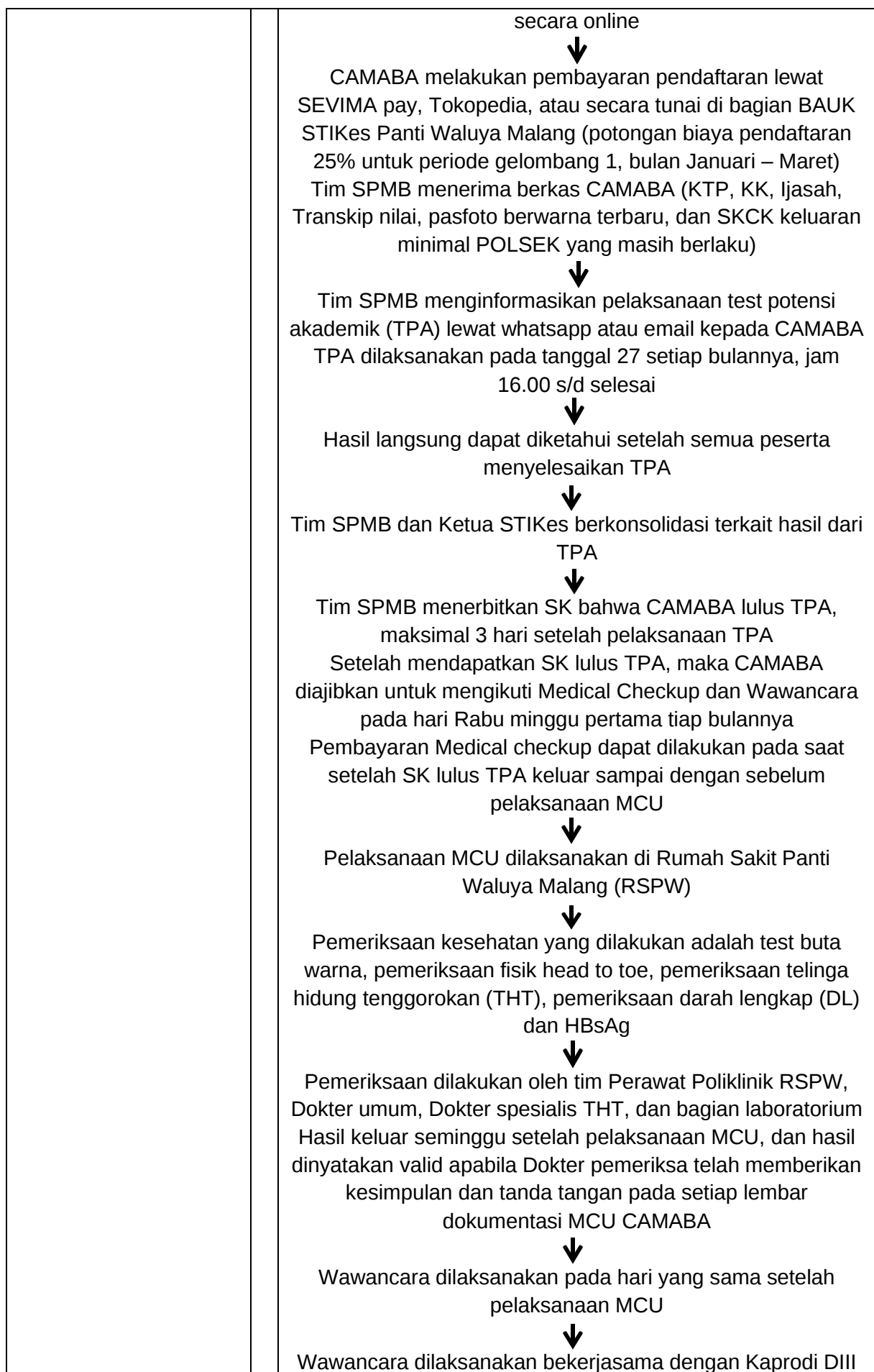
Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Ani Riani Hasana, S.Farm., M.Farm., Apt	Ka. PMB		1-8-2022
2. Pemeriksaan	Wibowo, S.Kep.,Ns.,M.Biomed	Ketua STIKes		8-8-2022
3. Persetujuan	Emy Sutyarsih, S.Kep.,Ns.,M.Kes	Ka. Senat		15-8-2022
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ketua YPM		22-8- 2022
5. Pengendalian	Wisoadhanie Widi A.,S.KM.,M.Kes	Ka. LPMI		29-8- 2022

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang	No. Dok	:	SN.PT/D/SOP- SPWM/05.8
		Tanggal	:	22-08-2022
		Revisi	:	02
		Berlaku	:	22-08-2026

Tujuan Prosedur	:	Prosedur ini disusun untuk memandu proses pelayanan calon mahasiswa baru (CAMABA) yang akan melakukan pendaftaran baik secara <i>offline</i> (datang langsung ke STIKes Panti Waluya Malang) maupun <i>online</i> dan melakukan serangkaian test untuk menjadi Mahasiswa baru STIKes Panti Waluya Malang
Ruang Lingkup dan Penggunaannya	:	Prosedur ini berlaku: 1. Untuk mendapatkan calon mahasiswa baru pada prodi DIII Keperawatan, DIV MIK, S1 Keperawatan, dan S1 Farmasi 2. Untuk mempermudah panitia SPMB dalam melayani calon mahasiswa baru yang akan melakukan pendaftaran pada keempat prodi 3. Untuk mendapatkan calon mahasiswa baru (CAMABA) yang sesuai dengan kualifikasi yang telah ditetapkan
Standar	:	1. Ketua SPMB bertanggung jawab terhadap Waket 1 dalam pelaksanaan proses penerimaan calon mahasiswa baru (CAMABA) 2. Ketua SPMB bekerjasama dengan Ketua Promo terkait alur pendaftaran CAMABA program reguler 3. Ketua SPMB dan Ketua Promo wajib melaporkan proses penerimaan CAMABA kepada LPMI dan ketua STIKes secara berkala (selambat lambatnya pada tiap akhir bulan).
Definisi Istilah	:	1. Calon Mahasiswa Baru (CAMABA) : Siswa lulusan SMA/SMK/MA yang melakukan pendaftaran secara online/offline di STIKes Panti Waluya Malang, dan mengikuti serangkaian test untuk mendapatkan surat keputusan (SK) yang menyatakan CAMABA tersebut diterima menjadi Mahasiswa baru STIKes Panti Waluya Malang 2. Alur pendaftaran CAMABA program Reguler : Pelayanan yang dilakukan oleh panitia sistem pelayanan mahasiswa baru (SPMB) kepada calon mahasiswa baru (CAMABA), yang meliputi pengisian formulir online pada SEVIMA, pengumpulan berkas-berkas (ljasah, transkrip nilai, KTP, KK, pasfoto, SKCK minimal dari POLSEK yang masih berlaku), test buta warna, pembayaran uang pendaftaran, dan test potensi akademik (TPA) secara online, <i>medical checkup</i>, wawancara, test psikotest, daftar ulang, dan pelunasan administrasi
Prosedur	:	1. Ketua SPMB berkoordinasi dengan Ketua Promo dan

	Ketua STIKes mengenai proses pendaftaran CAMABA 2. Bagian IT membuka SPMB di SEVIMA 3. Calon mahasiswa baru (CAMABA) datang secara langsung ke STIKes Panti Waluya Malang atau dapat mengisi formulir secara online 4. CAMABA melakukan pembayaran pendaftaran lewat SEVIMA pay, Tokopedia, atau secara tunai di bagian BAUK STIKes Panti Waluya Malang (potongan biaya pendaftaran 25% untuk periode gelombang 1, bulan Januari – Maret) 5. Tim SPMB menerima berkas CAMABA (KTP, KK, Ijasah, Transkrip nilai, pasfoto berwarna terbaru, dan SKCK keluaran minimal POLSEK yang masih berlaku) 6. Tim SPMB menginformasikan pelaksanaan test potensi akademik (TPA) lewat whatsapp atau email kepada CAMABA 7. TPA dilaksanakan pada tanggal 27 setiap bulannya, jam 16.00 s/d selesai 8. Hasil langsung dapat diketahui setelah semua peserta menyelesaikan TPA 9. Tim SPMB dan Ketua STIKes berkonsolidasi terkait hasil dari TPA 10. Tim SPMB menerbitkan SK bahwa CAMABA lulus TPA, maksimal 3 hari setelah pelaksanaan TPA 11. Setelah mendapatkan SK lulus TPA, maka CAMABA diajibkan untuk mengikuti <i>Medical Checkup</i> dan Wawancara pada hari Rabu minggu pertama tiap bulannya 12. Pembayaran <i>Medical checkup</i> dapat dilakukan pada saat setelah SK lulus TPA keluar sampai dengan sebelum pelaksanaan MCU 13. Pelaksanaan MCU dilaksanakan di Rumah Sakit Panti Waluya Malang (RSPW) 14. Pemeriksaan kesehatan yang dilakukan adalah test buta warna, pemeriksaan fisik <i>head to toe</i>, pemeriksaan telinga hidung tenggorokan (THT), pemeriksaan darah lengkap (DL) dan HBsAg 15. Pemeriksaan dilakukan oleh tim Perawat Poliklinik RSPW, Dokter umum, Dokter spesialis THT, dan bagian laboratorium 16. Hasil keluar seminggu setelah pelaksanaan MCU, dan hasil dinyatakan valid apabila Dokter pemeriksa telah memberikan kesimpulan dan tanda tangan pada setiap lembar dokumentasi MCU CAMABA 17. Wawancara dilaksanakan pada hari yang sama setelah pelaksanaan MCU 18. Wawancara dilaksanakan bekerjasama dengan Kaprodi DIII Keperawatan, DIV MIK, S1 Keperawatan, dan S1 Farmasi
--	--

		19. Wawancara CAMABA dilakukan oleh Kaprodi/tim Dosen sesuai dengan pilihan prodi yang bersangkutan 20. Apabila hasil MCU telah keluar, maka tim SPMB berkonsolidasi dengan Ketua STIKes untuk menentukan kelulusan final CAMABA 21. Apabila hasil MCU terdapat masalah, maka CAMABA disarankan untuk mengikuti MCU ulang atau MCU ditempat lain dengan biaya sendiri 22. Apabila setelah dilaksanakan MCU ulang tetapi hasilnya masih sama, maka diberikan pilihan kepada CAMABA tersebut untuk melakukan pengobatan terlebih dahulu atau mengikuti proses SPMB pada periode tahun depan 23. Apabila hasil MCU tidak ada masalah, maka akan diterbitkan SK lolos MCU dan CAMABA diwajibkan untuk melakukan daftar ulang dan melengkapi kekurangan administrasi 24. Cara pembayaran uang kuliah beserta rinciannya akan dijelaskan oleh bagian BAUK STIKes Panti Waluya Malang pada saat daftar ulang 25. Calon mahasiswa baru (CAMABA) akan menjadi Mahasiswa baru (MABA), dan mendapatkan Nomor induk Mahasiswa (NIM) setelah melakukan pelunasan administrasi
Penanggungjawab	:	Ketua Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru (SPMB) dan ketua Promo STIKes Panti Waluya
Diagram Alur Prosedur	:	Calon Mahasiswa Baru (CAMABA) : Siswa lulusan SMA/SMK/MA yang melakukan pendaftaran secara online/offline di STIKes Panti Waluya Malang, dan mengikuti serangkaian test untuk mendapatkan surat keputusan (SK) yang menyatakan CAMABA tersebut diterima menjadi Mahasiswa baru STIKes Panti Waluya Malang ↓ Alur pendaftaran CAMABA program Reguler : Pelayanan yang dilakukan oleh panitia sistem pelayanan mahasiswa baru (SPMB) kepada calon mahasiswa baru (CAMABA), yang meliputi pengisian formulir online pada SEVIMA, pengumpulan berkas-berkas (Ijasah, transkrip nilai, KTP, KK, pasfoto, SKCK minimal dari POLSEK yang masih berlaku), test buta warna, pembayaran uang pendaftaran, dan test potensi akademik (TPA) secara online, medical checkup, wawancara, test psikotest, daftar ulang, dan pelunasan administrasi ↓ Ketua SPMB berkoordinasi dengan Ketua Promo dan Ketua STIKes mengenai proses pendaftaran CAMABA Bagian IT membuka SPMB di SEVIMA ↓ Calon mahasiswa baru (CAMABA) datang secara langsung ke STIKes Panti Waluya Malang atau dapat mengisi formulir



		Keperawatan, DIV MIK, S1 Keperawatan, dan S1 Farmasi ↓ Wawancara CAMABA dilakukan oleh Kaprodi/tim Dosen sesuai dengan pilihan prodi yang bersangkutan Apabila hasil MCU telah keluar, maka tim SPMB berkonsolidasi dengan Ketua STIKes untuk menentukan kelulusan final CAMABA ↓ Apabila hasil MCU terdapat masalah, maka CAMABA disarankan untuk mengikuti MCU ulang atau MCU ditempat lain dengan biaya sendiri ↓ Apabila setelah dilaksanakan MCU ulang tetapi hasilnya masih sama, maka diberikan pilihan kepada CAMABA tersebut untuk melakukan pengobatan terlebih dahulu atau mengikuti proses SPMB pada periode tahun depan ↓ Apabila hasil MCU tidak ada masalah, maka akan diterbitkan SK lolos MCU dan CAMABA diwajibkan untuk melakukan daftar ulang dan melengkapi kekurangan administrasi Cara pembayaran uang kuliah beserta rinciannya akan dijelaskan oleh bagian BAUK STIKes Panti Waluya Malang pada saat daftar ulang ↓ Calon mahasiswa baru (CAMABA) akan menjadi Mahasiswa baru (MABA), dan mendapatkan Nomor induk Mahasiswa (NIM) setelah melakukan pelunasan administrasi
Catatan	:	Jika terdapat perubahan pada sistem penerimaan mahasiswa baru program reguler, maka tim SPMB akan berkoordinasi bersama tim promo dan Ketua STIKes
Dokumen Terkait	:	Formulir alur penerimaan calon mahasiswa baru (CAMABA) program reguler