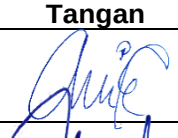
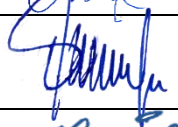
# PROSEDUR ALUR PENDAFTARAN CALON MAHASISWA BARU LUAR NEGERI

| | | | |
|---|---|---|---|
| Digunakan untuk melengkapi | : | SN.PT/D/SPWM/05.3 | Standar Pengelolaan Penerimaan Mahasiswa Baru Luar Negeri |

| Proses | Penanggung Jawab | | | Tanggal |
|---|---|---|---|---|
| | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
| 1. Perumusan | Ani Riani Hasana, S.Farm., M.Farm., Apt | Ka. PMB |  | 1-8-2022 |
| 2. Pemeriksaan | Wibowo, S.Kep.,Ns.,M.Biomed | Ketua STIKes |  | 8-8-2022 |
| 3. Persetujuan | Emy Sutiyarsih, S.Kep.,Ns.,M.Kes | Ka. Senat | | 15-8-2022 |
| 4. Penetapan | Sr. Lusiana Riyanti, Misc | Ketua YPM | | 22-8- 2022 |
| 5. Pengendalian | Wisoedhanie Widi A.,S.KM.,M.Kes | Ka. LPMI | | 29-8- 2022 |

| | | |
|---|---|---|
| Tujuan Prosedur | : | Prosedur ini disusun untuk memandu proses pelayanan calon mahasiswa baru (CAMABA) dari luar negeri yang akan melakukan pendaftaran baik secara *offline* (datang langsung ke STIKes Panti Waluya Malang) maupun *online* dan melakukan serangkaian test untuk menjadi Mahasiswa baru STIKes Panti Waluya Malang |
| Ruang Lingkup dan Penggunaannya | : | Prosedur ini berlaku:<br>1. Untuk mendapatkan calon mahasiswa baru dari luar negeri pada prodi DIII Keperawatan, DIV MIK, S1 Keperawatan, dan S1 Farmasi<br>2. Untuk mempermudah panitia SPMB dalam melayani calon mahasiswa baru dari luar negeri yang akan melakukan pendaftaran pendaftaran pada keempat prodi<br>3. Untuk mendapatkan calon mahasiswa baru (CAMABA) dari luar negeri yang sesuai dengan kualifikasi yang telah ditetapkan |
| Standar | : | 1. Ketua SPMB bertanggung jawab terhadap Waket 1 dalam pelaksanaan proses penerimaan calon mahasiswa baru (CAMABA) dari luar negeri<br>2. Ketua SPMB bekerjasama dengan Ketua Promo terkait alur pendaftaran CAMABA dari luar negeri<br>3. Ketua SPMB dan Ketua Promo wajib melaporkan proses penerimaan CAMABA dari luar negeri kepada LPMI dan ketua STIKes secara berkala (selambat lambatnya pada tiap akhir bulan). |
| Definisi Istilah | : | 1. Calon Mahasiswa Baru (CAMABA) luar negeri : Siswa lulusan SMA/SMK/MA sederajat dari luar negeri yang melakukan pendaftaran secara online/offline di STIKes Panti Waluya Malang, dan mengikuti serangkaian test untuk mendapatkan surat keputusan (SK) yang menyatakan CAMABA tersebut diterima menjadi Mahasiswa baru STIKes Panti Waluya Malang<br>2. Alur pendaftaran CAMABA luar negeri : Pelayanan yang dilakukan oleh panitia sistem pelayanan mahasiswa baru (SPMB) kepada calon mahasiswa baru (CAMABA), yang meliputi pengisian formulir online pada SEVIMA, pengumpulan berkas-berkas (Ijasah, transkip nilai, KTP, KK, pasfoto, SKCK minimal dari POLSEK yang masih berlaku, PASPOR yang masih berlaku, Visa ijin belajar dari negara asalh), test buta warna, pembayaran uang pendaftaran, dan test potensi akademik (TPA) secara online, *medical checkup*, wawancara, test psikotest, |

| | | |
|---|---|---|
| | | daftar ulang, dan pelunasan administrasi |
| Prosedur | : | 1. Ketua SPMB berkoordinasi dengan Ketua Promo dan Ketua STIKes mengenai proses pendaftaran CAMABA<br>2. Bagian IT membuka SPMB di SEVIMA<br>3. Calon mahasiswa baru (CAMABA) datang secara langsung ke STIKes Panti Waluya Malang atau dapat mengisi formulir secara online<br>4. CAMABA melakukan pembayaran pendaftaran lewat SEVIMA pay, Tokopedia, atau secara tunai di bagian BAUK STIKes Panti Waluya Malang (potongan biaya pendaftaran 25% untuk periode gelombang 1, bulan Januari – Maret)<br>5. Tim SPMB menerima berkas CAMABA (KTP, KK, Ijasah, Transkip nilai, pasfoto berwarna terbaru, dan SKCK keluaran minimal POLSEK yang masih berlaku, PASPOR yang masih berlaku, Visa ijin belajar)<br>6. Tim SPMB menginformasikan pelaksanaan test potensi akademik (TPA) lewat whatsapp atau email kepada CAMABA<br>7. TPA dilaksanakan pada tanggal 27 setiap bulannya, jam 16.00 s/d selesai<br>8. Hasil langsung dapat diketahui setelah semua peserta menyelesaikan TPA<br>9. Tim SPMB dan Ketua STIKes berkonsolidasi terkait hasil dari TPA<br>10. Tim SPMB menerbitkan SK bahwa CAMABA lulus TPA, maksimal 3 hari setelah pelaksanaan TPA<br>11. Setelah mendapatkan SK lulus TPA, maka CAMABA diajibkan untuk mengikuti *Medical Checkup* dan Wawancara pada hari Rabu minggu pertama tiap bulannya<br>*12.* Pembayaran *Medical checkup* dapat dilakukan pada saat setelah SK lulus TPA keluar sampai dengan sebelum pelaksanaan *MCU*<br>13. Pelaksanaan MCU dilaksanakan di Rumah Sakit Panti Waluya Malang (RSPW)<br>14. Pemeriksaan kesehatan yang dilakukan adalah test buta warna, pemeriksaan fisik *head to toe*, pemeriksaan telinga hidung tenggorokan (THT), pemeriksaan darah lengkap (DL) dan HBsAg<br>15. Pemeriksaan dilakukan oleh tim Perawat Poliklinik RSPW, Dokter umum, Dokter spesialis THT, dan bagian laboratorium<br>16. Hasil keluar seminggu setelah pelaksanaan MCU, dan hasil dinyatakan valid apabila Dokter pemeriksa telah memberikan kesimpulan dan tanda tangan pada setiap lembar dokumentasi MCU CAMABA<br>17. Wawancara dilaksanakan pada hari yang sama setelah pelaksanaan MCU |

| | | |
|---|---|---|
| | | 18. Wawancara dilaksanakan bekerjasama dengan Kaprodi DIII Keperawatan, DIV MIK, S1 Keperawatan, dan S1 Farmasi<br>19. Wawancara CAMABA dilakukan oleh Kaprodi/tim Dosen sesuai dengan pilihan prodi yang bersangkutan<br>20. Apabila hasil MCU telah keluar, maka tim SPMB berkonsolidasi dengan Ketua STIKes untuk menentukan kelulusan final CAMABA<br>21. Apabila hasil MCU terdapat masalah, maka CAMABA disarankan untuk mengikuti MCU ulang atau MCU ditempat lain dengan biaya sendiri<br>22. Apabila setelah dilaksanakan MCU ulang tetapi hasilnya masih sama, maka diberikan pilihan kepada CAMABA tersebut untuk melakukan pengobatan terlebih dahulu atau mengikuti proses SPMB pada periode tahun depan<br>23. Apabila hasil MCU tidak ada masalah, maka akan diterbitkan SK lolos MCU dan CAMABA diwajibkan untuk melakukan daftar ulang dan melengkapi kekurangan administrasi<br>24. Cara pembayaran uang kuliah beserta rinciannya akan dijelaskan oleh bagian BAUK STIKes Panti Waluya Malang pada saat daftar ulang<br>25. Calon mahasiswa baru (CAMABA) akan menjadi Mahasiswa baru (MABA), dan mendapatkan Nomor induk Mahasiswa (NIM) setelah melakukan pelunasan administrasi |
| Penanggungjawab | : | Ketua Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru (SPMB) dan ketua Promo STIKes Panti Waluya |
| Diagram Alur Prosedur | : | Calon Mahasiswa Baru (CAMABA) : Siswa lulusan SMA/SMK/MA yang melakukan pendaftaran secara online/offline di STIKes Panti Waluya Malang, dan mengikuti serangkaian test untuk mendapatkan surat keputusan (SK) yang menyatakan CAMABA tersebut diterima menjadi Mahasiswa baru STIKes Panti Waluya Malang<br>⬇<br>Alur pendaftaran CAMABA program Reguler : Pelayanan yang dilakukan oleh panitia sistem pelayanan mahasiswa baru (SPMB) kepada calon mahasiswa baru (CAMABA), yang meliputi pengisian formulir online pada SEVIMA, pengumpulan berkas-berkas (Ijasah, transkip nilai, KTP, KK, pasfoto, SKCK minimal dari POLSEK yang masih berlaku), test buta warna, pembayaran uang pendaftaran, dan test potensi akademik (TPA) secara online, medical checkup, wawancara, test psikotest, daftar ulang, dan pelunasan administrasi<br>⬇<br>Ketua SPMB berkoordinasi dengan Ketua Promo dan Ketua STIKes mengenai proses pendaftaran CAMABA<br>Bagian IT membuka SPMB di SEVIMA |

| | | |
|---|---|---|
| | | ↓<br>Calon mahasiswa baru (CAMABA) datang secara langsung ke STIKes Panti Waluya Malang atau dapat mengisi formulir secara online<br>↓<br>CAMABA melakukan pembayaran pendaftaran lewat SEVIMA pay, Tokopedia, atau secara tunai di bagian BAUK STIKes Panti Waluya Malang (potongan biaya pendaftaran 25% untuk periode gelombang 1, bulan Januari – Maret)<br>Tim SPMB menerima berkas CAMABA (KTP, KK, Ijasah, Transkip nilai, pasfoto berwarna terbaru, dan SKCK keluaran minimal POLSEK yang masih berlaku)<br>↓<br>Tim SPMB menginformasikan pelaksanaan test potensi akademik (TPA) lewat whatsapp atau email kepada CAMABA<br>TPA dilaksanakan pada tanggal 27 setiap bulannya, jam 16.00 s/d selesai<br>↓<br>Hasil langsung dapat diketahui setelah semua peserta menyelesaikan TPA<br>↓<br>Tim SPMB dan Ketua STIKes berkonsolidasi terkait hasil dari TPA<br>↓<br>Tim SPMB menerbitkan SK bahwa CAMABA lulus TPA, maksimal 3 hari setelah pelaksanaan TPA<br>Setelah mendapatkan SK lulus TPA, maka CAMABA diajibkan untuk mengikuti Medical Checkup dan Wawancara pada hari Rabu minggu pertama tiap bulannya<br>Pembayaran Medical checkup dapat dilakukan pada saat setelah SK lulus TPA keluar sampai dengan sebelum pelaksanaan MCU<br>↓<br>Pelaksanaan MCU dilaksanakan di Rumah Sakit Panti Waluya Malang (RSPW)<br>↓<br>Pemeriksaan kesehatan yang dilakukan adalah test buta warna, pemeriksaan fisik head to toe, pemeriksaan telinga hidung tenggorokan (THT), pemeriksaan darah lengkap (DL) dan HBsAg<br>↓<br>Pemeriksaan dilakukan oleh tim Perawat Poliklinik RSPW, Dokter umum, Dokter spesialis THT, dan bagian laboratorium<br>Hasil keluar seminggu setelah pelaksanaan MCU, dan hasil dinyatakan valid apabila Dokter pemeriksa telah memberikan kesimpulan dan tanda tangan pada setiap lembar dokumentasi MCU CAMABA<br>↓<br>Wawancara dilaksanakan pada hari yang sama setelah |

| | | |
|---|---|---|
| | | pelaksanaan MCU<br>↓<br>Wawancara dilaksanakan bekerjasama dengan Kaprodi DIII Keperawatan, DIV MIK, S1 Keperawatan, dan S1 Farmasi<br>↓<br>Wawancara CAMABA dilakukan oleh Kaprodi/tim Dosen sesuai dengan pilihan prodi yang bersangkutan<br>Apabila hasil MCU telah keluar, maka tim SPMB berkonsolidasi dengan Ketua STIKes untuk menentukan kelulusan final CAMABA<br>↓<br>Apabila hasil MCU terdapat masalah, maka CAMABA disarankan untuk mengikuti MCU ulang atau MCU ditempat lain dengan biaya sendiri<br>↓<br>Apabila setelah dilaksanakan MCU ulang tetapi hasilnya masih sama, maka diberikan pilihan kepada CAMABA tersebut untuk melakukan pengobatan terlebih dahulu atau mengikuti proses SPMB pada periode tahun depan<br>↓<br>Apabila hasil MCU tidak ada masalah, maka akan diterbitkan SK lolos MCU dan CAMABA diwajibkan untuk melakukan daftar ulang dan melengkapi kekurangan administrasi<br>Cara pembayaran uang kuliah beserta rinciannya akan dijelaskan oleh bagian BAUK STIKes Panti Waluya Malang pada saat daftar ulang<br>↓<br>Calon mahasiswa baru (CAMABA) akan menjadi Mahasiswa baru (MABA), dan mendapatkan Nomor induk Mahasiswa (NIM) setelah melakukan pelunasan administrasi |
| Catatan | : | Jika terdapat perubahan pada sistem penerimaan mahasiswa baru dalam negeri, maka tim SPMB akan berkoordinasi bersama tim promo dan Ketua STIKes |
| Dokumen Terkait | : | Formulir alur penerimaan calon mahasiswa baru (CAMABA) dari luar negeri, Formulir pengurusan ijin belajar baru, Formulir pengajuan perpanjangan ijin belajar, Formulir penerimaan mahasiswa baru (LOA), Formulir Surat Pernyataan untuk Tidak akan bekerja selama belajar di Indonesia, Formulir surat pernyataan tidak berpartisipasi di dalam aktivitas politik, Formulir surat pernyataan mematuhi Peraturan perundang-undangan yang ada di Indonesia, Formulir Surat Pernyataan dari penjamin atau penanggungjawab selama belajar, Formulir Surat Keterangan Jaminan Pembiayaan, Format surat Keterangan Sehat dan Hasil Pindaian Foto berwarna ukuran paspor, dan Formulir evaluasi pengelolaan mahasiswa baru luar negeri |