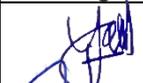
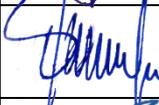


	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang	No. Dok :	SN.PT/D/SOP- SPWM/05.24
		Tanggal :	22-08-2022
		Revisi :	02
		Berlaku :	22-08-2026

PROSEDUR PENGAJUAN BEASISWA

Digunakan untuk melengkapi	:	SN.PT/D/SPWM/05.7	Standar Pelayanan Beasiswa
----------------------------	---	-------------------	----------------------------

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Ns. Yafet Pradikatama Prihanto, M.Kep	Ka. Divisi Belmawa		1-8-2022
2. Pemeriksaan	Wibowo, S.Kep.,Ns.,M.Biomed	Ka. STIKes		8-8-2022
3. Persetujuan	Emy Sutyarsih, S.Kep., Ns., M.Kes	Ka. Senat		15-8-2022
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ka. Yayasan		22-8- 2022
5. Pengendalian	Wisodhanie Widi A., S.KM., M.Kes	Ka. LPMI		29-8- 2022

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang	No. Dok :	SN.PT/D/SOP-SPWM/05.24
		Tanggal :	22-08-2022
		Revisi :	02
		Berlaku :	22-08-2026

Tujuan Prosedur	:	Prosedur ini disusun untuk memandu proses pengajuan beasiswa oleh Belmawa.
Ruang Lingkup dan Penggunaannya	:	<p>Ruang lingkup :</p> <p>Prosedur pengajuan beasiswa meliputi pemberitahuan, pengumuman dan sosialisasi serta pengajuan beasiswa.</p> <p>Prosedur ini berlaku:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Untuk mengurangi jumlah mahasiswa yang putus kuliah karena tidak mampu membiayai pendidikan 2. Untuk meningkatkan akses dan pemerataan kesempatan belajar di perguruan tinggi 3. Untuk meningkatkan prestasi mahasiswa penerima
Standar	:	Kepala Divisi Belmawa berkoordinasi dengan Wakil Ketua I Bidang Akademik, Wakil Ketua II, Wakil Ketua III Bidang Kemahasiswaan, Kaprodi, Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK), BAUK, PJ bagian Kemahasiswaan Prodi, dan Dosen Pembimbing Akademik bertanggungjawab selama proses pengajuan hingga pelaporan beasiswa
Definisi Istilah	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Beasiswa adalah bantuan dana untuk mahasiswa guna menunjang kegiatan belajar bagi mahasiswa selama proses perkuliahan. 2. Pendaftar beasiswa adalah mahasiswa pemohon beasiswa dengan mengisikan data sesuai dengan data aktual. 3. Belmawa adalah bagian dari sistem Pendidikan Tinggi yang mencakup proses perencanaan, pengorganisasian, pengaturan, pengelolaan, pengendalian dan pendanaan mahasiswa, serta evaluasi kegiatan ekstra kurikuler yang meliputi pengembangan penalaran keilmuan mahasiswa, pengembangan minat dan bakat, pengembangan <i>Soft skill</i>, peningkatan kesejahteraan mahasiswa serta usaha penunjangnya. 4. Bagian Kemahasiswaan Prodi adalah bagian dari Belmawa pada setiap prodi yang ada di STIKes Panti Waluya Malang 5. Verifikasi adalah wawancara yang dilakukan oleh Bagian Kemahasiswaan Prodi untuk membuktikan bahwa dokumen dan biodata mahasiswa adalah benar. 6. Kuota adalah jatah mahasiswa penerima berdasarkan jumlah total mahasiswa per prodi dibagi jumlah beasiswa yang tersedia

	7. Kriteria adalah standar yang sudah ditetapkan dalam menyeleksi beasiswa sesuai dengan syarat dan ketentuan yang ada
Prosedur	: <ol style="list-style-type: none"> 1. Belmawa STIKes Panti Waluya Malang memberikan informasi tentang ketersediaan beasiswa kepada mahasiswa calon penerima beasiswa di lingkungan STIKes Panti Waluya Malang. 2. Mahasiswa calon penerima beasiswa mendaftarkan diri sesuai dengan beasiswa yang diajukan dengan memenuhi seluruh persyaratan, dengan ketentuan sebagai berikut : <ol style="list-style-type: none"> a. Mengajukan surat permohonan untuk memperoleh beasiswa kepada Ketua STIKes Panti Waluya Malang u.p Belmawa melalui Wakil Ketua III Bidang Kemahasiswaan dengan menggunakan formulir yang telah disediakan oleh STIKes Panti Waluya Malang dan atau mengisi formulir khusus permohonan beasiswa dari pemberi beasiswa b. Terdaftar sebagai mahasiswa DIII/DIV/S1/Profesi aktif di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang. c. Mahasiswa minimal telah/sedang menyelesaikan semester 2 dan paling tinggi pada semester V pada prodi Diploma III dan semester VII pada prodi Diploma IV/S1 d. Dapat diberikan mulai semester I, apabila mahasiswa calon penerima beasiswa memiliki prestasi sangat baik di sekolah, khususnya nilai ujian nasional dan nilai rapor kelas X s.d XII (dilampirkan surat rekomendasi dari Kepala Sekolah) e. IPK minimal 3,00 f. Belum menerima beasiswa lain atau tidak sedang menerima beasiswa, dibuktikan dengan surat pernyataan tidak sedang menerima beasiswa/bantuan pendidikan lain g. Menyerahkan surat keterangan/bukti penghasilan orang tua (asli atau foto kopi yang telah dilegalisasi). Jika diperlukan, dilengkapi dengan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) dari aparat yang berwenang h. Menyerahkan fotokopi KTM i. Menyerahkan fotokopi Kartu Keluarga j. Menyerahkan fotokopi buku rekening (pada jenis beasiswa tertentu) k. Menyerahkan Kartu Hasil Studi semester terakhir l. Menyerahkan fotokopi piagam atau bukti prestasi lainnya (ko-kurikuler dan atau ekstrakurikuler) pada tingkat Lokal, Regional, Nasional, maupun Internasional m. Menyerahkan persyaratan lain yang ditentukan. n. Diajukan oleh/melalui Prodi yang bersangkutan. 3. Mahasiswa calon penerima beasiswa mendaftarkan ke Bagian Kemahasiswaan Prodi dengan membawa persyaratan pendaftaran 4. Bagian Kemahasiswaan Prodi akan melakukan verifikasi berkas yang mahasiswa calon penerima beasiswa dan meminta rekomendasi dari Wakil Ketua I Bidang Akademik, Wakil Ketua II, Wakil Ketua III Bidang Kemahasiswaan, Kaprodi, Belmawa STIKes Panti Waluya Malang, Bagian Administrasi Akademik dan

		<p>Kemahasiswaan (BAAK), BAUK, dan Dosen Pembimbing Akademik mengenai pengajuan beasiswa dari mahasiswa calon penerima beasiswa. Apabila ada persyaratan permohonan mahasiswa yang belum lengkap, segera mahasiswa dihubungi untuk diminta melengkapinya.</p> <p>5. Berkas yang sudah diserahkan dan dilakukan verifikasi oleh Bagian Kemahasiswaan Prodi, diserahkan kepada Belmawa STIKes Panti Waluya Malang</p>
Penanggungjawab	:	Ka. Divisi Belmawa STIKes Panti Waluya Malang
Diagram Alur Prosedur	:	<p>Belmawa menginformasikan terkait ketersediaan beasiswa kepada mahasiswa calon penerima beasiswa di lingkungan STIKes Panti Waluya Malang.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Mahasiswa calon penerima beasiswa mendaftarkan diri sesuai dengan beasiswa yang diajukan dan persyaratan yang ditentukan</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Mahasiswa calon penerima beasiswa mendaftar ke Bagian Kemahasiswaan Prodi</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Bagian Kemahasiswaan Prodi akan melakukan verifikasi berkas yang mahasiswa calon penerima beasiswa</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Bagian Kemahasiswaan Prodi meminta rekomendasi dari Wakil Ketua I Bidang Akademik, Wakil Ketua II, Wakil Ketua III Bidang Kemahasiswaan, Kaprodi, Belmawa STIKes Panti Waluya Malang, Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK), Bagian Keuangan, dan Dosen Pembimbing Akademik</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Bagian Kemahasiswaan Prodi menyerahkan berkas-berkas yang telah diserahkan dan diverifikasi kepada Belmawa STIKes Panti Waluya Malang</p>
Catatan	:	Jika terdapat ketidaksesuaian maka prosedur diatas akan dikaji ulang.
Dokumen Terkait	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir kelengkapan berkas pengajuan beasiswa 2. Formulir evaluasi pengajuan beasiswa