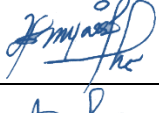
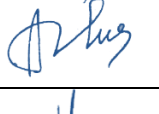


	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang	No. Dok	:	SN.DIKTI/D/SOP- SPWM/05.29
		Tanggal	:	22 Agustus 2022
		Revisi	:	01
		Berlaku	:	22 Agustus 2026

PROSEDUR PENGELOLAAN BIAYA KESEHATAN

Digunakan untuk melengkapi	:	SN.PT/D/SPWM/05.10	Standar Pengelolaan Biaya Kesehatan
----------------------------	---	--------------------	-------------------------------------

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Sr. Felisitas A Sri S Misc, MAN	Waket II		1-8-2022
2. Pemeriksaan	Wibowo,S.Kep.,Ns.,M.Biomed	Ketua STIKes		8-8-2022
3. Persetujuan	Emy Sutyarsih, S.Kep.,Ns., M.Kes	Ketua Senat		15-8-2022
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ka. Yayasan Pendidikan Misericordia		22-8-2022
5. Pengendalian	Wisodhanie Widi A., S.KM., M.Kes	Ka. LPMI		29-8-2022

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang	No. Dok	:	SN.DIKTI/D/SOP- SPWM/05.29
		Tanggal	:	22 Agustus 2022
		Revisi	:	01
		Berlaku	:	22 Agustus 2026

Tujuan Prosedur	:	Tersedianya biaya guna meningkatkan kesehatan mahasiswa sesuai dengan standar Pengelolaan biaya kesehatan yang berlaku di STIKes Panti Waluya Malang
Ruang Lingkup dan Penggunaannya	:	Prosedur ini berlaku: 1. Untuk mengetahui prosedur pencairan biaya kesehatan yang sesuai standar Pengelolaan Biaya Kesehatan STIKes Panti Waluya Malang 2. Untuk menyusun laporan pengklaiman biaya kesehatan yang sesuai dengan standar pencatatan keuangan STIKes Panti Waluya Malang
Standar	:	Admin BAUK berkewajiban mengelola dan melaporkan laporan keuangan biaya kesehatan mahasiswa sesuai dengan ketentuan yang berlaku, sejak dari mahasiswa masuk sampai dengan lulus.
Definisi Istilah	:	1. Mahasiswa adalah sebutan bagi orang yang sedang menempuh pendidikan tinggi di sebuah perguruan tinggi yang terdiri dari sekolah tinggi, akademi, dan yang paling umum adalah universitas 2. Formulir adalah kata yang berasal dari bahasa Belanda, <i>formulies</i> yang artinya sebuah kertas yang berisi beberapa pertanyaan formal yang harus diisi 3. Iuran adalah pertanggungan atau perjanjian antara dua belah pihak, dimana pihak satu berkewajiban membayar iuran/kontribusi/premi. Pihak yang lainnya memiliki kewajiban memberikan jaminan sepenuhnya kepada pembayar iuran/kontribusi/premi apabila terjadi sesuatu yang menimpa pihak pertama atau barang miliknya sesuai dengan perjanjian yang sudah dibuat 4. Iuran Kesehatan adalah sejumlah uang yang dibayarkan oleh mahasiswa untuk layanan kesehatan 5. Prosedur Pengklaiman adalah suatu prosedur yang dilakukan oleh mahasiswa yang sakit dalam mengajukan penggantian biaya perawatan yang telah dibayarkan sebelumnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku 6. Sosialisasi adalah proses penanaman atau transfer kebiasaan atau nilai dan aturan dari satu generasi ke generasi lainnya dalam sebuah kelompok atau masyarakat 7. Kesehatan merupakan kondisi kesejahteraan fisik, mental, dan sosial yang lengkap dan bukan sekadar tidak adanya penyakit atau kelemahan
Prosedur	:	a. Pembagian Formulir Iuran Kesehatan 1. Bagian keuangan membagikan formulir kepada mahasiswa 2. Mahasiswa mengisi formulir sesuai dengan petunjuk 3. Formulir dikembalikan kepada pihak keuangan b. Pencairan Biaya Kesehatan

		1. Mahasiswa datang ke bagian keuangan dengan menunjukkan kwitansi asli dari rumah sakit serta Kartu Mahasiswa 2. Bagian keuangan mencetak kartu klaim biaya kesehatan 3. Bagian keuangan meminta tanda tangan persetujuan kepada ketua STIKes 4. Bagian keuangan menulis kasbon/Permohonan Uang untuk pencairan dana 5. Bagian keuangan mencairkan uang kepada mahasiswa 6. Mahasiswa menanda tangani formulir biaya kesehatan sebagai bukti sudah mencairkan dana 7. Bagian keuangan melakukan pencatatan pengeluaran biaya kesehatan pada rekapan pengklaiman biaya kesehatan
Penanggungjawab	:	1. Ketua STIKes Panti Waluya Malang 2. Waket II 3. Belmawa 4. BAUK
Diagram Alur Prosedur	:	a. Pembagian Formulir Iuran Kesehatan Membagikan formulir kepada mahasiswa ↓ Mahasiswa mengisi formulir iuran kesehatan ↓ Setelah diisi formulir dikembalikan ke keuangan b. Pencairan asuransi Mahasiswa datang ke keuangan membawa kwitansi dan KTM ↓ Bagian keuangan mencetak kartu klaim ↓ Bagian keuangan meminta persetujuan Ketua ↓ Bagian keuangan menulis kasbon/permintaan uang ↓ Bagian keuangan mencairkan biaya kesehatan ↓ Mahasiswa menandatangani kartu klaim ↓ Bagian keuangan mencatat pengeluaran biaya kesehatan
Catatan	:	Jika terdapat ketidaksesuaian maka prosedur diatas akan dikaji ulang.
Dokumen Terkait	:	1. Formulir Iuran Kesehatan 2. Formulir Klaim Biaya Kesehatan 3. Formulir Evaluasi Pengelolaan Biaya Kesehatan