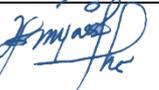
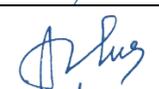


|   |  |                  |                                  |
|---|--|------------------|----------------------------------|
|  | <b>FORMULIR SPMI</b><br><b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b><br><b>STIKes Panti Waluya Malang</b> | <b>No. Dok</b> : | <b>SN.PT/D/FORM-SPWM/05.21.b</b> |
|   |  | <b>Tanggal</b> : | <b>22 Agustus 2022</b>           |
|   |  | <b>Revisi</b> :  | <b>01</b>                        |
|   |  | <b>Berlaku</b> : | <b>22 Agustus 2026</b>           |

## FORMULIR EVALUASI PENGAJUAN KELUHAN MAHASISWA

|                            |   |  |  |
|----------------------------|---|--|--|
| Digunakan untuk melengkapi | : | No. Standar: SN.PT/D/SPWM/05.6<br>No. Prosedur: SN.PT/D/SOP-SPWM/05.21 | Judul standar: Standar penanganan keluhan mahasiswa<br>Judul prosedur: SOP Pengajuan keluhan mahasiswa |
|----------------------------|---|--|--|

| Proses          | Penanggung Jawab                      |                    |   | Tanggal   |
|-----------------|---------------------------------------|--------------------|---|-----------|
|                 | Nama                                  | Jabatan            | Tanda Tangan  |           |
| 1. Perumusan    | Ns. Yafet Pradikatama Prihanto, M.Kep | Ka. Divisi Belmawa |  | 1-8-2022  |
| 2. Pemeriksaan  | Wibowo, S.Kep., Ns., M.Biomed         | Ka. STIKes         |  | 8-8-2022  |
| 3. Persetujuan  | Emy Sutiyarsih, S.Kep., Ns., M.Kes    | Ketua Senat        |  | 15-8-2022 |
| 4. Penetapan    | Sr. Lusiana Riyanti, Misc             | Ketua YPM          |  | 22-8-2022 |
| 5. Pengendalian | Wisoadhani Widi A, S.KM., M.Kes       | Ka. LPMI           |  | 29-8-2022 |

|   |   |                  |                                  |
|---|---|------------------|----------------------------------|
|  | <b>FORMULIR</b><br><b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b><br><b>STIKes Panti Waluya Malang</b> | <b>No. Dok</b> : | <b>SN.PT/D/FORM-SPWM/05.21.b</b> |
|   |   | <b>Tanggal</b> : | <b>22 Agustus 2022</b>           |
|   |   | <b>Revisi</b> :  | <b>01</b>                        |
|   |   | <b>Berlaku</b> : | <b>22 Agustus 2026</b>           |

## FORMULIR EVALUASI PENGAJUAN KELUHAN MAHASISWA

Petunjuk pengisian

1. Kolom penilaian diisi dengan temuan di lapangan
2. Kolom bukti/keterangan diisi dengan menuliskan nama/bentuk dokumen dengan disertai keterangan

| No | Pertanyaan  | Indikator  | Penilaian |   |   |   | Bukti/<br>keterangan                       |
|----|---|--|-----------|---|---|---|--|
|    |   |  | 1         | 2 | 3 | 4 |  |
| 1  | Apakah tersedia formulir pengajuan keluhan mahasiswa                                | Formulir pengajuan keluhan diisi oleh mahasiswa                                    |           |   |   |   | Dokumen formulir pengajuan                 |
| 2  | Apakah ada tindak lanjut terhadap ajuan keluhan mahasiswa                           | BAP  |           |   |   |   | Dokumen BAP                                |
| 3  | Apakah ada laporan tertulis untuk hasil akhir penyelesaian aduan                    | Terdapat laporan dan keputusan   |           |   |   |   | Dokumen Keputusan Kaprodi                  |
| 4  | Apakah ada evaluasi kepuasan mahasiswa terhadap layanan pengajuan keluhan mahasiswa | Tersedianya survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan pengajuan keluhan mahasiswa |           |   |   |   | Link google form survei kepuasan mahasiswa |

Keterangan: 1. Tidak ada, 2. Ada tetapi bukti tidak ada, 3. Ada dan ada bukti tetapi belum sesuai, 4. Ada dan ada bukti yang sesuai