

LAPORAN KINERJA TAHUN 2022
PRODI D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN
STIKes PANTI WALUYA MALANG



PRODI D-IV SISTEM MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PANTI WALUYA MALANG
JANUARI 2023

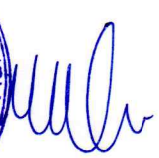
HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN KINERJA TAHUN 2022
PROGRAM STUDI D-IV SISTEM MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN
(TAHUN AJARAN 2021-2022 GENAP PERIODE FEBRUARI 2022-AGUSTUS 2022
DAN TAHUN AJARAN 2022-2023 GANJIL PERIODE SEPTEMBER 2022-
FEBRUARI 2023)

Malang, 31 Januari 2023

Mengetahui

Ketua STIKes Panti Waluya Malang



Ns. Widoyo, S.Kep., M.Biomed

Kaprodi D-IV Sistem Manajemen

Informasi Kesehatan



Wisoechanie Widi A, S.KM., M.Kes

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi pada Ayat (1) menyatakan bahwa akreditasi merupakan sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi, ayat (2) akreditasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) bertujuan untuk menentukan kelayakan program studi dan perguruan tinggi berdasarkan kriteria yang mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi; dan menjamin mutu program studi dan perguruan tinggi secara eksternal baik bidang akademik maupun non akademik untuk melindungi kepentingan mahasiswa dan masyarakat.

Guna memenuhi Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 5 Tahun 2020 tersebut, maka Prodi D-IV Sistem Manajemen Informasi Kesehatan (D-IV SMIK) telah melaksanakan akreditasi melalui Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tenaga Kesehatan (LAM PT Kesh) pada tanggal 13-15 Desember 2020 Prodi D-IV Sistem Manajemen Informasi Kesehatan juga telah melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi pasca akreditasi secara periodic sesuai dengan Surat Keputusan Pengurus Perkumpulan LAM PT Kesh Nomor: 06/SK/K/02.2021 Tentang Pelaksanaan Surveillance Program Studi Kesehatan Terakreditasi LAM PT Kesh. Monitoring pertama telah dilaksanakan melalui aplikasi SIMAK dengan mengisikan data survei pasca akreditasi pada 05 April 2022. Monitoring kedua dilaksanakan pada tanggal 15 Agustus 2022 melalui media zoom.

Prodi D-IV Sistem Manajemen Informasi Kesehatan telah berupaya untuk memenuhi rekomendasi hasil akreditasi pembinaan beserta umpan balik guna meningkatkan mutu program studi melalui perubahan yang telah dilakukan program studi menuju standar akreditasi yang lebih optimal. Kegiatan pemenuhan yang telah dilakukan secara periodic tersebut secara kredibel didokumentasikan sebagai Laporan Kinerja Prodi D-IV Sistem Manajemen Informasi Kesehatan. Penyusunan Laporan Kinerja Prodi diharapkan dapat

digunakan sebagai data beserta informasi bagi STIKes Panti Waluya selaku Unit Pengelola Program Studi dan Yayasan Pendidikan Misericordia Malang selaku penyelenggara STIKes Panti Waluya Malang. Laporan Kinerja Prodi disusun mengacu pada hasil penilaian tim asesor akreditasi pada formulir penilaian F4 dengan menggunakan instrument 9 kriteria serta hasil rekomendasi pembinaan melalui monitoring dan evaluasi yang telah dilakukan.

1.2. Tujuan

Laporan kinerja prodi D-IV Manajemen Informasi Kesehatan ini disusun untuk menggambarkan aktivitas penyelenggaraan Tri Dharma Prodi yang telah dilaksanakan di Prodi D-IV Sistem Manajemen Informasi Kesehatan mengacu pada instrument akreditasi 9 kriteria, meliputi:

1. Visi Misi Tujuan dan Strategi
2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama
3. Kemahasiswaan
4. Sumber Daya Manusia
5. Keuangan, Sarana dan Prasarana
6. Pendidikan
7. Penelitian
8. Pengabdian Masyarakat
9. Luaran dan Capaian

1.3. Manfaat

Melalui penyusunan laporan kinerja ini diharapkan dapat memberikan manfaat:

1. Memberikan data kegiatan Tri Dharma Prodi D-IV MIK beserta kegiatan pendukung yang telah terlaksana maupun kegiatan yang masih terkendala dalam pelaksanaannya selama periode Februari 2022 hingga Agustus 2022 dan periode September 2022-Februari 2023.
2. Mengidentifikasi faktor pendukung dan penghambat dalam pelaksanaan kegiatan Tri Dharma beserta kegiatan pendukungnya yang dapat digunakan dalam melakukan analisis SWOT

3. Membantu merumuskan strategi dan solusi dalam penyusunan program kerja pada tahun selanjutnya mengacu pada situasi dan kondisi prodi yang dilaporkan pada evaluasi kinerja.

BAB 2

KINERJA PRODI D-IV SISTEM MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN

Pada kesempatan ini laporan penyelenggaraan kinerja Prodi D-IV Sistem Manajemen Informasi Kesehatan diuraikan mengacu pada 9 kriteria Akreditasi LAM PT-KESH:

2.1. VISI MISI TUJUAN DAN STRATEGI

2.1.1. Kebijakan

Pada penyelenggaraan tahun ke-3 TA. 2021-2022 Genap dan TA. 2022-2023 Ganjil ini, Prodi D-IV Sistem Manajemen Informasi Kesehatan melakukan penyempurnaan pernyataan Visi mengacu pada masukan akreditasi (13-14 Desember 2020) untuk lebih menspesifikan keunggulan pada pernyataan Visi Misi yang telah ada sebelumnya. Visi dan Misi yang telah ditetapkan di awal pendirian prodi. Mengacu pada hasil pelaksanaan assessment lapangan butir penilaian 1 Formulir F2 Tentang Berita Acara Akreditasi MIK diperoleh data sebagai berikut:

Pernyataan Temuan

1. PS D4 MIK beroperasi September 2019, Penetapan VMTS tanggal 31 Januari 2019 SK VMTS No 011/1/STIKes.PW/2019. VMTS. Pada tahun 2038 menjadi program studi MIK yang mampu menghasilkan Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan yang profesional dan unggul dibidang kodifikasi tingkat internasional sesuai nilai nilai dasar dan nilai kebangsaan yang menaungi institusi.
2. Terdapat strategi pencapaian tujuan dalam bentuk renstra, renop dengan tahapan 5 tahun (2019-2023) yang berfokus pada capacity building dan national competitiveness pada periode pertama. Monitoring dan Evaluasi ketercapaian kinerja dilakukan setiap akhir tahun yaitu pada 2019 melalui AMI oleh Ka.Program studi dengan koordinasi LPMI STIKES dalam bentuk laporan tahunan ke STIKES. Pelaksanaan Tindak lanjut oleh UPPS dengan peningkatan promosi, peningkatan SDM, penambahan sarana prasarana.
3. Monitoring akademik dan non akademik dengan UPMI prodi, Audit mutu internal oleh LPMI STIKes yang telah tersertifikasi sebagai auditor. Pelaksanaan AMI setiap 1 tahun sekali dalam bentuk laporan ke ketua stikes dan dilakukan tindaklanjut dari hasil temuan per unit.

Pernyataan Rekomendasi

1. VMTS perlu penekanan pada kodifikasi secara spesifik sebagai pembeda dengan institusi PT lainnya pada outcome akhir lulusan sebagai implementasi dari VMTS dengan dicerminkan pada kurikulum sebagai penciri prodi. Visi perlu dibuat lebih singkat sehingga mudah dipahami. Perbaiki visi yang tercantum di PDDIKTI sesuai dengan SK yang berlaku.
2. Perlu dukungan oleh segenap civitas akademika dalam strategi pencapaian pada IKU dan IKT.
3. Perlu kesinambungan hasil tindak lanjut pada rencana strategi dan rencana operasional berikutnya untuk pencapaian yang belum terlaksana.

2.1.2. Strategi Pencapaian

PS melakukan tindak lanjut rekomendasi akreditasi dalam hal penyempurnaan Visi Misi melalui berbagai kegiatan pada TA.2021-2022 Genap dan TA.2022-2023 Ganjil sebagai berikut:

Tabel 2.1 Strategi Pencapaian Tindak Lanjut Formulir F2 Akreditasi Prodi D-IV MIK

Kriteria 1. Visi Misi Tujuan dan Sasaran

No	Kegiatan	Waktu	Metode	Narasumber	Hasil
TA. 2021-2022 Genap					
1.	Merumuskan bentuk spesifik dari keunggulan koding dalam keilmuan rekam medis dengan mencari berbagai referensi	September 2021-Juni 2022	1. Berkonsultasi pada sesama IP RM atau mencari referensi pada website resmi prodi RM 2. Berkonsultasi dengan praktisi dari PORMIKI	1. Kaprodi RM, dosen RM 2. Praktisi RM 3. Pengajar praktisi (dosen luar)	PS telah merumuskan keunggulan Visi yang baru yaitu unggul di bidang teknologi informasi kesehatan
2.	Berkoordinasi dengan PJ Bidang VMTS UPPS dan PS dalam memperoleh dukungan dan arahan terkait	September 2021-Agustus 2022	1. Diskusi dan pengarahan terkait rumusan unggulan 2. Perumusan dan penyempur	1. Ketua STIKes 2. Wakil 1 bidang akademik 3. Dosen PS 4. LPMI	1. Membentuk tim perumus VMTS UPPS 2. Menyusun dan merumuskan kembali IKU IKT Renstra

	pencapaian IKU IKT dan keberlanjutan tindak lanjut penyempurnaan dan pencapaian keunggulan PS		naan IKU IKT pada Renstra dan Renop UPPS dan PS 3. Berkoordinasi dengan LPMI dalam monitoring dan evaluasi		dan Renop UPPS 3. Mengikuti kegiatan AMI yang dilaksanakan oleh LPMI
3.	Mengundang Ketua APTIRMIKI	25 Juli 2022	1. Diskusi dan konsultasi terkait rumusan baru keunggulan prodi dalam pernyataan Visi 2. Meninjau ketersediaan kurikulum, sumberdaya manusia beserta sarana prasarana yang dimiliki PS	1. Ibu Nuryati S, Far., M.P.H	1. Perumusan keunggulan kurang sesuai untuk kondisi PS saat ini terutama karena tidak dimilikinya dosen dengan latar belakang keilmuan komputer 2. Rumusan keunggulan PS kembali diarahkan untuk spesifik kepada coding, sehingga dirumuskan coding reimbursement sebagai keunggulan prodi, dengan pertimbangan bahwa: - Indonesia saat ini era JKN - STIKes berawal dari AKPER sehingga lebih

					bersinergi dengan prodi keperawatan jika keunggulan adalah koding reimbursement.
TA.2022-2023 Ganjil					
4.	PS merumuskan keunggulan prodi yang tertuang dalam pernyataan visi	14-15 Oktober 2022	1. PS bersama UPPS melaksanakan FGD dengan menghadirkan Narasumber dari Ketua PORMIKI Karesidenan Malang, pembimbing PKI wahana praktik mahasiswa	1. Ketua STIKes 2. Bpk Achmad Rifai, AMd. S.KL., M.H	PS telah merumuskan keunggulan pada pernyataan visi yang baru yaitu unggul di bidang analisis informasi kesehatan berbasis digital
5.	PS bersama UPPS merumuskan kembali analisis SWOT untuk penentuan IKU IKT dalam renstra 2022-2026 dan renop 2023	Januari 2023	1. Studi referensi UU/Permen dikbud/AP TIRMIKI/Instrumen Akreditasi 9 Kriteria 2. FGD	1. Tim perumus renstra renop UPPS dan PS 2. Ketua STIKes 3. LPMI	PS bersama UPPS masih berproses dalam perumusan analisis SWOT, renstra dan renop

2.1.3. Indikator Kinerja Utama

Penetapan IKU PS masih mengacu pada dokumen Rencana Induk Pengembangan (RIP) STIKes Panti Waluya Malang tahun 2019-2023 yang berpusat pada *Capacity Building & National Competitiveness*. Kegiatan monitoring dan evaluasi ketercapaian IKU dilaksanakan setiap satu tahun sekali Pada periode ini UPPS masih dalam proses

perumusan dan penyempurnaan IKU sehingga PS juga menggunakan IKU mengacu pada instrument akreditasi LAM PT Kes 9 Kriteria. PS juga mengkombinasikan IKU PS mengacu pada Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No:3/M/2021 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi negeri dan Lembaga layanan Pendidikan Tinggi Di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Dalam Kemendikbud tersebut terdapat 8 IKU diantaranya:

1. Kesiapan kerja lulusan
Prosentase lulusan yang mendapatkan pekerjaan yang layak
2. Mahasiswa di luar kampus
Mahasiswa berkegiatan 20 SKS di luar kampus
3. Dosen di luar kampus
Prosentase dosen yang berkegiatan di kampus lain
4. Kualifikasi dosen
Dosen berpendidikan minimal S3
5. Penerapan riset dosen
Jumlah riset dosen memberikan manfaat bagi masyarakat
6. Kemitraan program studi
Kerjasama PS dengan mitra dunia
7. Pembelajaran dalam kelas
Kelas yang kolaboratif dan partisipatif
8. Akreditasi internasional

Berdasarkan Renstra dan Renop yang telah tersusun sebelumnya PS telah melaksanakan pencapaian IKU diantaranya:

1. Menyelaraskan VMTS PS dengan UPPS.
2. Melaksanakan sosialisasi VMTS kepada civitas akademika dan stakeholder.
3. Melaksanakan evaluasi pemahaman VMTS kepada sivitas akademika dan stakeholder.

2.1.4. Indikator Kinerja Tambahan

Penetapan IKT PS masih mengacu pada dokumen Rencana Induk Pengembangan (RIP) STIKes Panti Waluya Malang tahun 2019-2038. Pada periode ini UPPS bersama PS masih dalam proses perumusan dan penyempurnaan IKT diantaranya:

1. Terlaksananya evaluasi pemahaman VMTS oleh seluruh civitas setiap tahun sekali

2. Terlaksananya evaluasi pemahaman VMTS oleh stake holder setiap tahun sekali
3. Sivitas akademika memiliki tingkat pemahaman baik terhadap VMTS
4. Stake holder memiliki tingkat pemahaman baik terhadap VMTS

2.1.5. Evaluasi Capaian Kinerja

Evaluasi capaian kinerja masih mengacu pada keunggulan VMTS. Pencapaian IKU dan IKT mengacu pada Renstra 2019-2023 telah terpenuhi. PS masih harus menyesuaikan kembali IKU dan IKT mengacu pada 8 IKU PT dan Instrumen Akreditasi LAM PT Kesh.

2.2. TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA

2.2.1. Kebijakan

Pelaksanaan tata pamong tata kelola dan Kerjasama PS D-IV Sistem Manajemen Informasi Kesehatan mengacu pada SK Ketua STIKes Panti Waluya Malang nomor 022/12/STIKes.PW/2018.



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Prodi D-IV Manajemen Informasi Kesehatan

Personalia Struktur Organisasi

No.	Jabatan	Nama
1	Ketua Program Studi	Rea Ariyanti, S.Tr.Keb., M.K.M
2	PJ bidang UPPM	Dr. Cecilia Widijati Imam, MMRS
3	PJ bidang Kemahasiswaan	Nanta Sigit, S.Si., M.T

4	PJ bidang Laboratorium	Nita Dwi Nur Aini, S.ST., M.Kes
5	PJ bidang SIAKAD	Raswati Prapti Rahayu, S.ST
6	UPMI	Vincensia Dea P.P, A.Md.Kes

Tugas Pokok dan Fungsi yang dilaksanakan mengacu pada SK Ketua STIKes Panti Waluya Malang nomor: 022a/11/STIKes.PW/2018 sebagai berikut:

No	Struktur	Tupoksi
1	Ketua Program Studi	1. Bekerja sama dengan Dosen menyusun Rencana Strategis (setiap lima tahun) dan Rencana Operasional (setiap tahun) Prodi dengan memperhatikan Renstra dan Renop Institusi serta perundang-undangan yang berlaku 2. Menyelaraskan pelaksanaan Renstra dan Renop Prodi serta Institusi 3. Bertanggung jawab untuk menyusun Rencana Anggaran Belanja (RAB) setiap tahun yang didasarkan pada Renop Prodi dan Institusi serta Rencana Induk Pengembangan (RIP) STIKes bersama Waket 1 dan Ketua STIKes 4. Berkoordinasi dengan Waket 1 dalam penyusunan Kalender Akademik untuk 1 Tahun Akademik sekurang-kurangnya 6 bulan sebelum tahun akademik baru dimulai. 5. Menyusun buku Panduan Akademik bagi mahasiswa 6. Berkoordinasi dengan Waket 1 untuk mempersiapkan kelengkapan administrasi akademik bagi calon lulusan: SK Panitia Ujian Akhir Program, SK Pembimbing Karya Tulis Ilmiah (KTI), SK Penetapan Penguji KTI, SK Yudisium, SK Panitia Wisuda, SK Penetapan Peserta Wisuda 7. Berkoordinasi dengan Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) dalam persiapan penerbitan transkrip, ijazah, dan SKPI lulusan 8. Menyusun laporan capaian kinerja prodi dalam bidang Tri Dharma Perguruan Tinggi yang diserahkan kepada Ketua STIKes 9. Mencari peluang pengembangan kerja sama dalam bidang Tri Dharma Perguruan Tinggi guna pengembangan Prodi 10. Bekerja sama dengan Koordinator mata kuliah mengirimkan proposal praktik klinik ke lokasi yang dituju 11. Bekerja sama dengan bagian LPPM dan UPPM Prodi dalam penyusunan Renstra dan Renop Penelitian dan Pengmas
		Siklus Semesteran 12. Mempersiapkan distribusi mata kuliah dan pengajar 13. Menyusun dan menghubungi calon dosen pengajar untuk setiap kelompok mata kuliah

No	Struktur	Tupoksi
		14. Menyusun jadwal kuliah selama satu semester 15. Menyusun pembagian kelas untuk setiap tingkat 16. Bertanggung jawab atas pendokumentasian dan mengecek kesiapan proses pembelajaran (Rancangan Pembelajaran Semester, Modul dan Bahan Ajar). 17. Bertanggungjawab atas kelengkapan Dokumen pendukung BKD di bidang pengajaran setiap semesternya 18. Memonitor pelaksanaan pembagian kartu hasil studi (KHS) oleh penanggung jawab SIAKAD 19. Memfasilitasi pengajuan cuti dan usulan aktif akademik mahasiswa 20. Mengusulkan bahan alat tulis kantor untuk kegiatan program studi 21. Memvalidasi nilai mahasiswa berdasarkan data yang diberikan oleh BAAK 22. Berkoordinasi dengan Waket 1 dalam mempersiapkan dan menyelenggarakan Rapat Dosen pada setiap awal semester dan Rapat Koordinasi nilai pada setiap akhir Semester 23. Melakukan sosialisasi Heregistrasi secara terbuka kepada seluruh mahasiswa pada setiap akhir Semester. 24. Bekerja sama dengan BAAK menyampaikan jadwal pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) pada setiap awal semester 25. Bekerja sama dengan admin prodi mempersiapkan administrasi akademik pada awal semester berupa penyiapan Daftar Hadir Mahasiswa dan Dosen (DHMD) untuk setiap mata kuliah pada semua jenjang, SK Penetapan Dosen Pengampu, SK Penetapan Pembimbing Klinik. 26. Berkoordinasi dengan PJ masing-masing divisi melakukan monitoring dan evaluasi Tri Dharma Perguruan Tinggi yang dilaksanakan oleh Dosen. Siklus Triwulan 27. Berkoordinasi dengan BAAK dan koordinator MK mempersiapkan administrasi akademik pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) berupa jumlah soal untuk masing-masing dosen. 28. Melakukan monitoring pelaksanaan PBM melalui analisis ketepatan jadwal perkuliahan sesuai kalender akademik 29. Berkoordinasi dengan BAAK dalam pendistribusian jadwal UTS dan UAS kepada mahasiswa

No	Struktur	Tupoksi
		30. Memonitor kemajuan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang dilaksanakan oleh dosen
		Siklus Bulanan 31. Berkoordinasi dengan Waket 1 dan operator melakukan <i>updating feeder</i> melalui <i>website feeder</i> Dikti 32. Memonitor pelaksanaan penataan dan pengarsipan administrasi akademik sesuai SOP 33. Berkoordinasi dengan Waket 1 melaksanakan sosialisasi kegiatan akademik yang dilaksanakan Program Studi 34. Mempersiapkan pelaksanaan Rapat Koordinasi Akademik setiap minggu pertama pada setiap bulannya 35. Berkoordinasi dengan admin prodi dalam pembuatan laporan/berita acara/notulensi Rapat Koordinasi Akademik
		Siklus Harian dan Mingguan 36. Bekerja sama dengan admin prodi melakukan administrasi surat-menyurat internal dan eksternal SPWM dengan diketahui oleh Ketua STIKes 37. Berkoordinasi dengan BAAK dalam memberikan Surat Keterangan Aktif Kuliah 38. Memberikan surat pengantar pengurusan etika penelitian bagi mahasiswa yang akan penelitian 39. Menerbitkan surat-surat yang berhubungan dengan kegiatan akademik perkuliahan 40. Melaksanakan penataan sistem administrasi surat-menyurat di bidang akademik. 41. Mewakili institusi dalam forum resmi bidang akademik atau bidang lainnya sesuai dengan penunjukan dari Ketua STIKes 42. Memfasilitasi usulan perubahan jam mengajar dosen 43. Menyusun dan mengembangkan dokumen mutu yang diperlukan 44. Melaksanakan tugas tambahan dari pimpinan yang sesuai dengan kompetensinya dalam rangka pengembangan kemampuan dan potensi diri
2	PJ bidang UPPM	1. Menyampaikan informasi dari LPPM pusat terkait penelitian dan pengabdian kepada masyarakat kepada Kaprodi dan Dosen 2. Menampung usulan Prodi (Kaprodi dan Dosen) terkait penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan menyampaikan usulan tersebut kepada Ka. LPPM dalam upaya

No	Struktur	Tupoksi
		meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat 3. Melakukan koordinasi dengan Ka LPPM guna penyelesaian masalah yang terjadi dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tingkat Prodi 4. Berkoordinasi dengan Ka. LPPM dalam perencanaan dan pelaksanaan seminar proposal serta diseminasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat 5. Bekerjasama dengan LPPM pusat dalam menangani etika penelitian, tema serta metodologi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat 6. Memfasilitasi administrasi surat menyurat penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dari dosen ke Ka. LPPM 7. Bekerja sama dan berkoordinasi dengan PJ LPPM lintas Prodi dan Ka. LPPM dalam upaya pelaksanaan kajian penelitian dan pengabdian kepada masyarakat lintas disiplin 8. Berkoordinasi dengan Ka. LPPM dalam pencapaian target luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh Dosen 9. Melaksanakan monitoring setiap 6 bulan untuk kegiatan penelitian dan setiap 3 bulan untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada dosen Prodi dan melaporkan pada Kaprodi serta Ka. LPPM 10. Melaksanakan evaluasi setiap 12 bulan untuk kegiatan penelitian dan setiap 6 bulan untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada dosen Prodi 11. Berkoordinasi dengan Kaprodi dan Ka. LPPM dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat agar mendapatkan sasaran tepat dan jangka panjang melalui penyusunan rencana strategis, rencana operasional, dan <i>roadmap</i> penelitian dan Pengmas prodi. 12. Memfasilitasi pengembangan kemampuan berpikir kritis mahasiswa melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen 13. Membantu mengembangkan kemampuan dosen dan mahasiswa dalam pembangunan masyarakat melalui bidang keilmuan yang dimiliki 14. Mengembangkan jejaring nasional dan internasional bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

No	Struktur	Tupoksi
		15. Bertanggung jawab atas kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat dosen prodi. 16. Menyusun dan mengembangkan dokumen mutu yang diperlukan
3	PJ bidang Kemahasiswaan	1. Menyampaikan informasi dari divisi Belmawa terkait layanan kesejahteraan bagi mahasiswa (beasiswa, layanan kesehatan) 2. Menyampaikan informasi dari divisi Belmawa terkait berbagai kegiatan pada tingkat nasional dan internasional 3. Memberikan motivasi kepada mahasiswa agar berpartisipasi dan berprestasi dalam bidang akademik maupun non-akademik dalam skala nasional maupun internasional. 4. Menampung dan menyampaikan pendapat mahasiswa dalam bidang kesejahteraan dan kewirausahaan, bidang minat dan organisasi mahasiswa, bidang penyalarsan dan pengembangan karir, serta bidang internasionalisasi pada Divisi Belmawa sekurang-kurangnya setiap 6 bulan sekali. 5. Berkoordinasi dengan divisi Belmawa dan Waket III dalam penyusunan kalender kemahasiswaan setiap tahunnya. 6. Mendampingi mahasiswa dalam penyusunan proposal dan laporan kegiatan 7. Mendampingi dan melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan mahasiswa pada bidang kesejahteraan dan kewirausahaan, bidang minat dan organisasi mahasiswa, bidang penyalarsan dan pengembangan karir, serta bidang internasionalisasi. 8. Menyusun dan mengembangkan dokumen mutu yang diperlukan 9. Melaksanakan tugas tambahan dari pimpinan yang sesuai dengan kompetensinya dalam rangka pengembangan kemampuan dan potensi diri
4	PJ bidang Laboratorium	1. Mempertanggungjawabkan operasional kegiatan di laboratorium bersama dengan anggota laboran (administrator/penanggungjawab laboratorium dan teknisi/tenaga bantu laboratorium) 2. Bekerja sama dengan Kaprodi dan Koordinator Mata Kuliah menyusun perencanaan penggunaan ruangan laboratorium 3. Menyusun Rencana Anggaran Belanja (RAB) laboratorium setiap enam bulan dan satu tahun 4. Menyusun dan mengajukan kebutuhan bahan habis pakai laboratorium keperawatan kepada Kepala Laboratorium setiap 3 bulan.

No	Struktur	Tupoksi
		5. Melakukan inventaris barang di laboratorium 6. Menyusun jadwal dinas petugas laboratorium setiap bulannya 7. Jika diperlukan, membantu pelaksanaan praktikum Mata Kuliah 8. Mempersiapkan alat yang diperlukan untuk kegiatan praktikum 9. Menyusun dokumen mutu (Standar, SOP, dan Formulir) yang akan digunakan sebagai acuan selama kegiatan laboratorium berlangsung 10. Menyusun SOP penggunaan masing-masing alat yang tersedia di laboratorium 11. Menyusun jadwal <i>maintenance</i> alat-alat laboratorium 12. Menyusun jadwal kalibrasi alat-alat laboratorium 13. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan praktikum 14. Mencari dan mengajukan peluang kerja sama dengan pihak eksternal (laboratorium atau pusat studi) dalam rangka pengembangan laboratorium MIK kepada Kepala Laboratorium 15. Menyusun dan mengembangkan dokumen mutu yang diperlukan 16. Melaksanakan tugas tambahan dari pimpinan yang sesuai dengan kompetensinya dalam rangka pengembangan kemampuan dan potensi diri
4	PJ Bidang SIAKAD	1. Melakukan kerjasama dengan unit terkait pada tingkat Prodi 2. Melakukan persiapan dan memenuhi kelengkapan program belajar mengajar (PBM) dengan mengacu kepada kalender akademik yang telah disusun oleh Kaprodi, meliputi: a. Menyampaikan jadwal kuliah dan kalender akademik akademik b. Menyiapkan akun SIAKAD Prodi. c. Memasukkan data mata kuliah, jadwal perkuliahan, pengajar, dan presensi ke dalam SIAKAD d. Menyiapkan lembar monitoring mahasiswa dan dosen e. daftar hadir mahasiswa, monitoring dosen, pemberitahuan jadwal kuliah dan kalender akademik kepada mahasiswa. 3. Berkoordinasi dengan dosen Pembimbing Akademik (PA), Ka. BAAK, dan Kaprodi dalam penjadwalan KRS dan KHS online serta menyampaikan kepada mahasiswa. 4. Melaksanakan monitoring perkuliahan mahasiswa dan dosen. 5. Melakukan rekapitulasi presensi mahasiswa yang akan disampaikan kepada Kaprodi dan Ka. BAAK.

No	Struktur	Tupoksi
		6. Bersama Kaprodi dan Ka BAAK melakukan koordinasi penyusunan jadwal UTS dan UAS dan koordinasi pengawas ujian berikut kepanitiaannya 7. Menyusun ajuan besaran jumlah soal UTS dan UAS bekerja sama dengan dosen koordinator mata kuliah, Kaprodi, dan Ka. BAAK. 8. Mengkoordinasikan pengumpulan nilai dari koordinator mata kuliah dan melaporkan kepada Kaprodi serta Ka. BAAK 9. Memfasilitasi mahasiswa dalam perbaikan nilai mata kuliah (MK yang belum lulus, kesalahan nilai, kekurangan nilai) dan ujian susulan kepada Ka.Prodi dan Ka. BAAK 10. Melaksanakan tugas tambahan dari pimpinan yang sesuai dengan kompetensinya dalam rangka pengembangan kemampuan dan potensi diri 11. Menyusun dan mengembangkan dokumen mutu yang diperlukan
5	UPMI	1. Menyusun ketersediaan dokumen mutu prodi 2. Menjamin pelaksanaan SPMI dalam lingkup prodi melalui siklus PPEPP 3. Berkoordinasi dengan LPMI STIKes dalam pelaksanaan PPEPP 4. Berkoordinasi dengan LPMI dalam pelaksanaan audit serta monitoring dan evaluasi 5. Melaksanakan tugas tambahan dari pimpinan yang sesuai dengan kompetensinya dalam rangka pengembangan kemampuan dan potensi diri

Pada penyelenggaraan tahun ke-3 TA. 2021-2022 Genap dan TA. 2022-2023 Ganjil ini, Prodi D-IV Sistem Manajemen Informasi Kesehatan melakukan penyempurnaan bidang tata pamong, tata kelola dan kerjasama mengacu pada masukan akreditasi (13-14 Desember 2020) untuk lebih mengoptimalkan pelaksanaan tata pamong tata kelola dan kerjasama PS. Mengacu pada hasil pelaksanaan assessment lapangan butir penilaian 2 Formulir F2 Tentang Berita Acara Akreditasi MIK diperoleh data seabgai berikut:

Pernyataan Temuan

1. PS D4 MIK dilakukan audit tanggal 20 Agustus 2019 baik audit dokumen dan lapangan. Audit eksternal dilakukan 4 tahun sekali oleh akuntan publik. Dilengkapi (Buku kebijakan, manual, standar, prosedur, formulir) dan telah dilakukan sosialisasi pernyataan standar mutu per bulan oktober 2020 dengan pedoman PPEPP

2. Terdapat 21 MoU pada UPPS dan kegiatan kerjasama yang telah digunakan D4 MIK 3 RS sebagai lahan PKL (RS Panti Waluya Malang, RS Panti Nirmala Malang, RS Karsa Husada Batu). Kegiatan Penelitian dan PKM (Puskesmas Poncokusuma, Puskesmas Tajinan, Puskesmas Bareng, Dinkes Kab Malang). Kerjasama UPPS dengan Luar negeri ada 4 dan yang sesuai dengan PS D4 MIK 1 MoU terjalin bulan Maret berlaku tahun 2020-2025 yaitu Segi Group of College dengan rencana realisasi kegiatan sebagai peserta seminar.
3. Kepemimpinan publik dengan keterlibatan sebagai pengurus dan anggota APTIRMIKI Korwil 7 Jawa Timur
4. Kepuasan layanan pada dosen 78%, mahasiswa 80%, tenaga kependidikan 77% yang dilakukan setiap semester. Termasuk hasil survai dengan stakeholder tentang kepuasan mitra dalam pengukuran mahasiswa yang sedang melakukan praktek lapangan. Hasil survai digunakan untuk peningkatan pelatihan dan workshop dosen pada kegiatan webinar tentang MIK.
5. Terdapat dokumen laporan kegiatan dan Pemanfaatan hasil survai serta tindak lanjut berupa kegiatan sosialisasi pada semua unit sesuai temuan yang ada termasuk kerjasama dalam negeri dan luar negeri.

Pernyataan Rekomendasi

1. Perlu ditingkatkan pengembangan standar, manual, kebijakan, prosedur dan formulir untuk calon alumni D4 MIK
2. Perlu peningkatan realisasi kegiatan selain praktek kerja lapangan mahasiswa juga diarahkan untuk kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat baik dosen dan mahasiswa
3. Perlu peningkatan peran serta keterlibatan pada kepemimpinan publik khususnya pada profesi MIK baik dosen dan pimpinan Prodi serta STIKes
4. Perlu pengawasan secara continue pada berbagai layanan STIKES guna meningkatkan kepuasan mahasiswa dosen, tenaga kependidikan dengan selalu mengacu SPMI dan kegiatan lainnya.
5. Perlu upaya sosialisasi dari hasil survai dengan dilengkapi rencana tindak lanjut serta evaluasi monitoring secara komprehensif.

2.2.2. Strategi Pencapaian

PS melakukan tindak lanjut rekomendasi akreditasi dalam hal tata pamong, tata kelola dan kerjasama melalui berbagai kegiatan pada TA.2021-2022 Genap dan TA.2022-2023 Ganjil sebagai berikut:

Tabel 2.2 Strategi Pencapaian Tindak Lanjut Formulir F2 Akreditasi Prodi D-IV MIK

Kriteria 2. Tata Pamong Tata Kelola dan Kerjasama

No	Kegiatan	Waktu	Metode	Narasumber	Hasil
TA. 2021-2022 Genap					
1.	PS berkoordinasi dengan LPMI melakukan analisis dan penyesuaian kembali dokumen mutu baik standar, prosedur dan formulir	08-11 Februari 2022	1. Diskusi bersama tim LPMI terkait dokumen pembelajaran PS	1. LPMI 2. Ketua STIKes 3. Waket 1	Tersusunnya dokumen mutu yang telah mengadopsi dengan isi dari UU No.3 Tahun 2020
2.	PS mengikuti kegiatan workshop dokumen SPMI yang diselenggarakan oleh LPMI SPWM	30 Maret 2022	1. Ceramah tanya jawab 2. Praktik secara langsung dalam penyusunan dokumen mutu menggunakan template terbaru	1. LPMI	1. Dosen PS memperoleh pemahaman dan wawasan yg <i>update</i> dalam penyusunan dokumen mutu 2. Tersusunnya dokumen mutu dengan template terbaru
3.	Mengikutsertakan mahasiswa dalam setiap kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat dosen PS	1. Penelitian periode tahun 2022 (Januari-Desember 2022) 2. PkM periode	1. Membuka kesempatan bagi mahasiswa untuk terlibat dalam kegiatan penelitian dan PkM dosen PS 2. Melibatkan masing-	1. Dosen PS	1. Setiap kegiatan penelitian dan PkM dosen PS diikuti oleh 2 mahasiswa 2. Mahasiswa terlibat dalam setiap kegiatan

		Febru- ari- Agus- tus 2022	masing 2 mahasiswa yang berminat untuk mengikuti kegiatan penelitian dan PkM dosen PS mulai dari perencanaan, pelaksanaan hingga pelaporan kegiatan		penelitian dan PkM dosen PS mendapatkan wawasan dan pemahaman terkait prosedur penelitian dan PkM 3. Mahasiswa memperoleh wawasan dan pemahaman terkait topik penelitian dan PkM
4.	Meningkatkan peran serta dosen PS dalam berbagai kegiatan APTIRMIKI Korwil 7	04-06 Juli 2022	1. Mengikutsertakan dosen PS sebagai panitia dalam kegiatan pelatihan ID soal UKOM yang diselenggarakan oleh APTIRMIKI bekerjasama dengan APTIRMIKI Korwil 7	1. Ibu Nuryati, S.Far., M.P.H 2. Bpk Panca Deristanto, S.S., M.A 3. Angga Eko Pramono, S.KM., M.P.H	1. Dosen PS sejumlah 2 orang terlibat sebagai panitia dalam kegiatan kepanitian APTIRMIKI Korwil 7 yaitu 1 orang sebagai ketua panitia a.n Wisoedhani e Widi A, S.KM., M.Kes dan 1 orang sebagai sekretaris 2 a.n Rea Ariyanti, S.Tr.Keb., M.K.M
5.	Mengoptimalkan pelaksanaan evaluasi	Periode Februari- Agustus 2022	1. Meminta wahana PKL mahasiswa untuk	1. Praktisi rekam medis sebagai	1. Diperolehn ya data survey evaluasi

	kepuasan stakeholder (dalam hal ini wahana PKL sebagai mitra) karena PS belum meluluskan		mengisikan instrument evaluasi pelaksanaan PKI mahasiswa: - RS Dr Soebandi Jember	pembimbing PKL mahasiswa	kepuasan mitra melalui link survey (RS Dr Soebandi Jember) sebagai wahana PKL mahasiswa
6.	Menambah jumlah kerjasama dengan wahana praktik mahasiswa	Mei 2022	1. Mengajukan usulan penambahan kerjasama pada bagian kerjasama PS dan UPPS 2. Menghubungi bagian diklit wahana praktik yang dituju 3. Berkoordinasi dg wahana praktik terkait untuk lingkup kerjasama dan draft perjanjian kerjasama	1. Ibu Erna selaku PJ bidang diklit dan kerjasama RS Dr Iskak Tulungagung 2. Drg Anistya Menar selaku PJ Bidang Diklit dan Kerjasama RS Dr Soebandi	1. Dimilikinya penambahan kerjasama dengan wahana praktik mahasiswa sejumlah 2 MoU yaitu dengan RS Dr Iskak Tulungagung sebagai RS Pendidikan Tipe B dan RS Dr Soebandi Jember sebagai RS Pendidikan Tipe B
7.	Menambah jumlah kerjasama dengan sesama IP RMIK guna pemenuhan dosen pengajar tamu	Mei 2022	1. Mengajukan usulan penambahan kerjasama pada bagian kerjasama PS dan UPPS 2. Menghubungi bagian diklit IP yang dituju 3. Berkoordinasi dengan IP terkait untuk lingkup kerjasama dan draft	1. Ibu Wima selaku PJ bidang diklit dan kerjasama STIKes Yayasan RS Dr Soetomo Surabaya	1. Dimilikinya penambahan kerjasama dengan sesama IP RMIK sejumlah 1 MoU yaitu dengan IP STIKes Yayasan RS Dr Soetomo Surabaya

			perjanjian kerjasama		
TA. 2022-2023 Ganjil					
8.	Mengikutsertakan mahasiswa dalam kegiatan publikasi hasil penelitian dosen pada kegiatan oral presentation 2 nd <i>International Conference Kerta Cendekia</i>	30 November-1 Desember 2022	1. Presentasi secara zoom hasil penelitian 2. Ceramah tanya jawab bersama reviewer	1. Mrs. Faith kanini Mutisya	1. Mahasiswa memperoleh pengalaman dalam melakukan oral presentation 2. Artikel hasil penelitian dosen terpublikasi pada prociding internasional
9.	PS menambah jumlah kerjasama guna memperluas wahan praktik bagi mahasiswa	Oktober 2022	1. Mengajukan usulan penambahan kerjasama pada bagian kerjasama PS dan UPPS 2. Menghubungi bagian diklit RS yang dituju 3. Berkoordinasi dengan RS terkait untuk lingkup kerjasama dan draft perjanjian kerjasama	1. Ketua STIKes 2. Bpk Hendri Didiharto, S.Kep., Ns., M.Kep (Bagian Diklat dan kerjasama RSUD Kanjuruhan)	1. PS masih berproses dalam merumuskan pasal2 yang tertuang dalam Mou/PKS
10.	PS merumuskan kembali struktur organisasi beserta personal penanggung jawab bidang	11-26 Januari 2023	1. Melakukan rapat PS 2. Mengusulkan bentuk struktur organisasi beserta nama penanggung jawab bidang	1. Ketua STIKes 2. KPS	PS memiliki konsep ajuan struktur organisasi yang baru dengan unsur: - PJ UPPM - PJ SIAKAD

					- PJ Kemahasiswaan dan Kerjasama - PJ Laboratorium Disempurnakan atas masukan rapat pengelola menjadi: - PJ UPPM - PJ Kemahasiswaan dan SIAKAD - PJ Kerjasama - PJ Laboratorium
--	--	--	--	--	--

2.2.3. Indikator Kinerja Utama

Tabel 2.3 Indikator Kinerja Utama Kriteria 2 Tata Pamong Tata Kelola dan Kerjasama

Standar	IKU	Target TH.2022	Pencapaian
Tata Pamong	1. Terdapat penanggung jawab PS dan bidang kerja dalam lingkup PS 2. Terdapat keterlibatan stakeholders internal dan eksternal dalam penyusunan VMTS PS 3. Terlaksananya sosialisasi VMTS PS kepada sivitas akademika 4. Terlaksananya sosialisasi VMTS PS kepada stakeholder	1. 100% 2. 100% 3. 100% 4. 100%	1. 100% 2. 100% 3. 100% 4. 100%
Struktur organisasi	1. Tersedia struktur organisasi PS 2. Terdapat penilaian kinerja atas pencapaian tupoksi masing-masing bidang kerja oleh diri sendiri, rekan sejawat dan struktural di atasnya 3. Terdapat SK dan ST bagi penanggungjawab bidang kerja dalam lingkup PS	1. 100% 2. 100% 3. 100%	1. 100% 2. 100% 3. 100%
Kepemimpinan	1. Terlaksananya tupoksi masing-masing bidang kerja dalam lingkup PS D-IV MIK	1. 100% 2. 100% 3. 30%	1. 100% 2. 100% 3. 20%

	2. Terlaksananya koordinasi berjenjang dengan UPPS sesuai struktur organisasi melalui rapat koordinasi 3. Terdapat keterlibatan pimpinan dalam berbagai kegiatan dan organisasi publik		
Pengelolaan	1. Tersusunnya dokumen rencana kinerja tahunan yang disusun masing-masing bidang kerja dalam lingkup PS 2. Terdapat koordinasi dengan UPPS dalam kegiatan monitoring dan evaluasi bagi masing-masing bidang kerja dalam lingkup PS 3. Terdapat dokumen laporan kinerja yang disusun oleh masing-masing bidang kerja dalam PS 4. Minimalnya bentuk pelanggaran yang dilakukan sivitas akademika 5. Terdapat peningkatan jumlah staf PS yang mendapat reward kedisiplinan	1. 100% 2. 100% 3. 100% 4. 97% 5. 95%	1. 100% 2. 100% 3. 100% 4. 97% 5. 95%
Kerjasama	1. Terlaksananya kerjasama untuk peningkatan pendidikan, penelitian dan PkM dengan institusi tingkat regional 2. Terlaksananya kerjasama untuk peningkatan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dengan institusi tingkat nasional 3. Terlaksananya kerjasama untuk peningkatan pendidikan, penelitian dan PkM dengan institusi tingkat internasional 4. Terdapat kerjasama rekrutmen alumni dengan institusi regional dan nasional 5. Terdapat kerjasama studi lanjut program magister dan doktoral dengan institusi pendidikan dalam dan luar negeri 6. Terlaksananya pengisian kuesioner mitra kerjasama, untuk menilai mutu, relevansi, produktivitas, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan	1. 9 institusi 2. 3 institusi 3. 2 institusi 4. 3 institusi 5. 2 institusi 6. 1x/th	1. 22% (RSUD Dr Iskak TA. Dr Soebandi) 2. 33% (UGM Proses) 3. 0% 4. 9% 5. 0% 6. 20%

2.2.4. Indikator Kinerja Tambahan

Tabel 2.4 Indikator Kinerja Tambahan Kriteria 2. Tata Pamong Tata Kelola dan Kerjasama

Standar	IKT	Target TH 2022	Pencapaian
Tata Pamong	1. Terlaksananya evaluasi pemahaman VMTS oleh seluruh sivitas setiap tahun sekali 2. Terlaksananya evaluasi pemahaman VMTS oleh stakeholder setiap tahun sekali 3. Sivitas akademika memiliki pemahaman baik terhadap VMTS 4. Stakeholder memiliki pemahaman baik terhadap VMTS	1. 100% 2. 100% 3. 100% 4. 100%	1. 100% 2. 80% 3. 100% 4. 80%
Pengelolaan	1. Terlaksananya akreditasi PS oleh LAM PT KESH 2. Diperolehnya predikat akreditasi KPS sarjana terapan MIK Baik Sekali 3. Rekognisi kelembagaan tingkat nasional 4. Sertifikasi kelembagaan nasional	1. 100% 2. 100% 3. 100% 4. 100%	1. 100% 2. 50% 3. 50% 4. 50%
Kerjasama	1. Terlaksananya visiting lecturer tingkat nasional 2. Terlaksananya studi banding dengan perguruan tinggi di Indonesia 3. Terdapat kolaborasi dalam mengadakan seminar tingkat nasional 4. Terpenuhinya narasumber kuliah tamu yang berasal dari institusi yang telah memiliki MoU	1. 2 dosen/th 2. 1x/th 3. 1x/th 4. 1x/th	1. 50% 2. 50% 3. 50% 4. 100%

2.3. KEMAHASISWAAN

2.3.1. Kebijakan

Pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan PS D-IV Sistem Manajemen Informasi Kesehatan merujuk pada kebijakan: 1) Statuta SPWM (No: 27/A/SK/YPM/IX/2018) Pasal 20 tentang PMB; 2) SK Ketua No: 27/A/SK/YPM/IX/2018) tentang Pembinaan Mahasiswa SPWM, isi kebijakan pembinaan mahasiswa SPWM oleh BELMAWA dibawah Waket III; 3) SK Ketua PSWM No: 003/12/STIKes.PW/2018 tentang Panitia

SPMB dengan isi kebijakan panitia melakukan sistem seleksi sesuai prosedur; 4) Pedoman SPMB SPWM (No: 003a/12/STIKes.PW/2018) dengan isi kebijakan sistem seleksi berlangsung sesuai prosedur yang berlaku; 5) SOP SPMB SPWM (No: SN.PT/D/SOP-SPWM/05.18 (Luar Negeri) dan SN.PT/D/SOP-SPWM/05.6 (Dalam Negeri).

Pada penyelenggaraan tahun ke-3 TA. 2021-2022 Genap dan TA. 2022-2023 Ganjil ini, Prodi D-IV Sistem Manajemen Informasi Kesehatan melakukan penyempurnaan bidang kemahasiswaan mengacu pada masukan akreditasi (13-14 Desember 2020) untuk lebih mengoptimalkan layanan kemahasiswaan PS. Mengacu pada hasil pelaksanaan assessment lapangan butir penilaian 3 Formulir F2 Tentang Berita Acara Akreditasi MIK diperoleh data sebagai berikut:

Pernyataan Temuan

1. Data mahasiswa yang ikut seleksi sejumlah 11 orang, dengan daya tampung 30 orang ($30 / 11 = 0,37$).
2. Tidak terdapat mahasiswa baru asing dari total 11 mahasiswa baru pada tiap program studi.
3. Ada melalui uji tulis, uji psikotes, uji kesehatan dengan 2 jalur regular dan PMDP. daya tampung tiap prodi sama yaitu 30 orang.
4. Kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran dilakukan survei rentang 1-4 melalui google formulir dengan hasil 3,67%.
5. Upaya peningkatan animo dengan pembuatan SOP promosi dan evaluasi promosi tahun sebelumnya sebagai dasar tindaklanjut promosi lanjutan dengan MoU SMA semalang raya dan Mou SMA di NTB expo fair offline dan expo fair online serta upaya penambahan sarpras dengan pembangunan gedung baru dan laboratorium.
6. Terdapat laporan pelaksanaan audit PMB terkait standar penerimaan mahasiswa baru dalam dan luar negeri dengan hasil rekomendasi ditindaklanjuti pada aspek standar mutu kuantitas dan kualitas.

Pernyataan Rekomendasi

1. Perlu dilengkapi SK STIKes pada penentuan daya tampung mahasiswa baru pada tiap jalurnya.
2. Perlu disediakan SK/Kebijakan/Prosedur dari STIKES tentang ketentuan mahasiswa baru asing.

3. Perlu ditingkatkan efektivitas proses seleksi mahasiswa baru (*one day service*).
4. Perlu peningkatan kualitas pembelajaran pada tiap semester.
5. Perlu upaya peningkatan animo mahasiswa baru melalui strategi beasiswa, proses sosialisasi kegiatan program studi dan STIKES kepada masyarakat umum/SMA
6. Program beasiswa untuk mahasiswa baru meningkatkan jumlah mahasiswa.

2.3.2. Strategi Pencapaian

PS melakukan tindak lanjut rekomendasi akreditasi dalam bidang kemahasiswaan melalui berbagai kegiatan pada TA.2021-2022 Genap dan TA.2022-2023 Ganjil sebagai berikut:

Tabel 2.5 Strategi Pencapaian Tindak Lanjut Formulir F2 Akreditasi Prodi D-IV MIK
Kriteria 3. Kemahasiswaan

No	Kegiatan	Waktu	Metode	Narasumber	Hasil
TA. 2021-2022 Genap					
1.	PS telah memiliki SK daya tampung untuk setiap tahun akademik ditetapkan melalui SK Ketua STIKes Panti Waluya Malang	03 Januari 2022	1. Penetapan SK Daya Tampung semua prodi	1. Ketua STIKes 2. Waket 3 3. KPS	PS memiliki SK Ketu STIKes Tentang Penetapan Daya Tampung Mahasiswa sejumlah 25 untuk TA. 2022-2023
2.	PS bekerjasama dengan unit Promo dan SPMB untuk meningkatkan animo mahasiswa camaba PS D-IV	Periode TA. 2021-2022 Genap	1. Mendatangi SMA/SMK untuk menginformasikan keberadaan PS 2. Menyediakan 3 jenis jalur pendaftaran bagi camaba PS 3. Melaksanakan <i>one day service</i> pada sistem seleksi camaba 4. Menuliskan di media	1. Tim Promo 2. Tim SPMB 3. PS	PS belum memiliki hasil yang selaras dengan upaya yang telah dilakukan dapat terlihat dari jumlah mahasiswa yang diterima pada TA. 2021-2022 sejumlah 8 mahasiswa

			massa tentang keberadaan dan keunggulan PS		
3.	Memberikan beasiswa bagi mahasiswa PS yang berprestasi pada TA.2021-2022	Periode TA. 2021-2022	1. Mengidentifikasi nilai akademik dan karena diperoleh kesamaan nilai akademik maka diidentifikasi lebih lanjut pada keaktifan mahasiswa dalam kegiatan organisasi kemahasiswaan	1. Waket 3 2. KPS 3. Kemahasiswaan PS	Mahasiswa a. n Mosa Elsada menerima beasiswa untuk prestasi akademik TA 2021-2022 berupa pemotongan biaya SPP sebesar 50%
4.	PS melaksanakan kuliah tamu bagi mahasiswa	24 Agustus 2022	1. Seminar daring dengan tema Freud Pelayanan BPJS Kesehatan	1. Drg. Arief Setyoargo, M.Kes., M.Hum	Mahasiswa memperoleh wawasan terkait Freud Pelayanan BPJS Kesehatan
5.	PS mengikutsertakan layanan kesehatan bagi mahasiswa bekerjasama dengan BPJS Ketenagakerjaan	TA. 2021-2022 Genap	1. PS mengikuti sosialisasi terkait layanan kesehatan yang diberikan oleh BPJS	1. BPJS 2. Ketua STIKes 3. Waket 3 4. KPS	Mahasiswa memiliki asuransi kesehatan setiap kali melakukan PKL di wahana praktik
TA. 2022-2023 Ganjil					
6.	Mengikutsertakan mahasiswa dalam kegiatan lomba lingkup nasional yang diselenggarakan oleh APIKes IRIS	26-30 September 2022	1. Mengikuti 3 jenis lomba: - Cerdas cermat - Koding tunggal 2. Koding ganda	1. Dosen PS	1. Mahasiswa PS D-IV SMIK memperoleh pengalaman dan wawasan untuk mengukur

	dengan jenis lomba yang diikuti: - Cerdas cermat - Koding tunggal - Koding ganda				kemampuan diri sendiri diantara sesama mahasiswa rekam medis yang lain 2. Mahasiswa memperoleh juara 2 lomba cerdas cermat 3. Mahasiswa memperoleh juara 1 koding ganda
7.	Mengikutsertakan mahasiswa dalam kegiatan musyawarah IMARMIKI Tahun 2022 sejumlah 2 mahasiswa		1. Seminar 2. Brain storming antar mahasiswa antar IP	1. Ketua IMARMIKI 2. Ibu Nuryati, S.Far., M.P.H	1. Mahasiswa PS memiliki wawasan lebih luas organisasi mahasiswa di RMIK 2. Merupakan sarana pengembangan <i>character building</i> bagi mahasiswa

Perolehan mahasiswa pada Prodi D-IV Sistem Manajemen Informasi Kesehatan sampai dengan TA.2022-2023 Ganjil adalah sebagai berikut:

Tabel 2.6 Jumlah Mahasiswa Prodi D-IV MIK TH. 2019 -TH.2022

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa Reguler		Jumlah Mahasiswa Baru			Jumlah Total Mahasiswa		
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Reguler Bukan Transfer	Transfer	Mahasiswa Asing	Reguler Bukan Transfer	Transfer	Mahasiswa Asing
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
TS-6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TS-5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TS-4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TS-3	30	11	11	11	0	0	11	0	0
TS-2	30	2	2	2	0	0	2	0	0
TS-1	30	12	12	12	0	0	12	0	0
TS	25	8	8	8	0	0	8	0	0
Jumlah		11	11	11	0	0			

2.3.3. Indikator Kinerja Utama

Tabel 2.7 Indikator Kinerja Utama Kriteria 3 Kemahasiswaan

Standar	IKU	Target TH 2022	Pencapaian
Kemahasiswaan	1. Rasio daya tampung terhadap calon mahasiswa prodi DIV MIK yang ikut seleksi 1:2 2. Persentase mahasiswa baru reguler yang melakukan registrasi dengan calon mahasiswa baru reguler yang lulus seleksi 100% 3. Persentase rasio mahasiswa baru transfer terhadap mahasiswa baru reguler <10% 4. Terlaksananya <i>outbond</i> bagi mahasiswa baru tiap tahun 1x/th 5. Terdapat Ikatan Keluarga Mahasiswa 100% 6. Terdapat Unit Kegiatan Mahasiswa 100% 7. Terlaksananya bimbingan dan konseling 2x/smtr 8. Mengikuti kegiatan pengembangan minat dan bakat mahasiswa 1x/smtr 9. Terlaksananya layanan beasiswa bagi mahasiswa 100% 10. Terlaksananya layanan kesehatan bagi mahasiswa 100% 11. Terlaksananya layanan bimbingan karir dan kewirausahaan 100% 12. Terlaksananya layanan pengembangan soft skill mahasiswa 100%	1. 1:2 2. 100% 3. <10% 4. 1x/th 5. 100% 6. 100% 7. 2x/smtr 8. 1x/smtr 9. 100% 10. 100% 11. 100% 12. 100%	1. 0% 2. 100% 3. 100% 4. 100% 5. 100% 6. 100% 7. 100% 8. 100% 9. 100% 10. 100% 11. 100% 12. 100%

2.3.4. Indikator Kinerja Tambahan

Tabel 2.8 Indikator Kinerja Tambahan Kriteria 3 Kemahasiswaan

Standar	IKT	Target TH 2022	Pencapaian
Kemahasiswaan	1. Persentasi rasio mahasiswa baru internasional terhadap mahasiswa baru reguler <5% 2. Adanya survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik dan non akademik 1x/smtr	1. <5% 2. 1x/smt 3. 1x/th 4. 50%	1. 100% 2. 100% 3. 80% 4. 50%

	3. Adanya tindak lanjut hasil survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik dan non akademik 1x/th 4. Persentase aksestabilitas terhadap hasil survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik dan non akademik 50%		
--	--	--	--

2.4. SUMBERDAYA MANUSIA

2.4.1. Kebijakan

Kebijakan internal tentang Kualifikasi SDM yang tercantum dalam Statuta SPWM No. SK: 27/A/SK/YPM/IX/2018 tanggal 3 September 2018 Bab X tentang dosen dan tenaga kependidikan pasal 68 tentang pengangkatan, pembinaan, pengembangan karir dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan hal 47, SK Ketua Yayasan Pendidikan Misericordia No. SK: 09/01/SK/YPM/VII/2015 tentang Buku Peraturan Umum Karyawan Tahun 2015 Bab V pasal 9, Tentang Penentuan Jumlah, Jenis, Kualitas Karyawan dan Standart Kualifikasi Dosen dan Tenaga Kependidikan serta semua rumusan kebijakan-kebijakan SDM yang ada di SPMI SPWM. No: SN.DIKTI/A/SPWM/01. Standar Dosen dan tenaga kependidikan No: SN.DIKTI/A/SPWM/05 yang terdiri dari standar turunan sebagai berikut; Standar Kualifikasi Dosen PS Sarjana Terapan MIK No: SN.DIKTI/A/SPWM/05.2, Standar Kualifikasi Tenaga Kependidikan No: SN.DIKTI/A/SPWM/05.5, Standar Perencanaan Dosen No: SN.DIKTI/A/SPWM/05.8 (memenuhi rasio ideal dosen dengan mahasiswa maksimal 1:30) dan Standar Perencanaan Tenaga Kependidikan No: SN.DIKTI/A/SPWM/05.9 (memenuhi rasio ideal tenaga kependidika 1 :40). Standar Rekrutmen Dosen No: SN.DIKTI/A/SPWM/05.10, Standar Rekrutmen Tenaga Kependidikan No: SN.DIKTI/A/SPWM/05.11, Standar Seleksi Dosen dan Tenaga Kependidikan No: SN.DIKTI/A/SPWM/05.12, Standar Penempatan Dosen dan Tenaga Kependidikan No: SN.DIKTI/A/SPWM/05.13, Standar Beban Kerja Dosen No: SN.DIKTI/A/SPWM/05.15, Standar Beban Kerja Tenaga Kependidikan No: SN.DIKTI/A/SPWM/05.16, Standar Kompetensi Dosen dan Tenaga Kependidikan No: SN.DIKTI/A/SPWM/05.17, Standar Pengembangan Dosen dan Tenaga Kependidikan No: SN.DIKTI/A/SPWM/05.18, Standar Retensi Dosen dan Tenaga Kependidikan No:

SN.DIKTI/A/SPWM/05.20 ,Standar Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) Dosen dan Tenaga Kependidikan No: SN.DIKTI/A/SPWM/05.21.

Pada penyelenggaraan tahun ke-3 TA. 2021-2022 Genap dan TA. 2022-2023 Ganjil ini, Prodi D-IV Sistem Manajemen Informasi Kesehatan melakukan penyempurnaan bidang sumber daya manusia mengacu pada masukan akreditasi (13-14 Desember 2020) untuk lebih mengoptimalkan bidang sumber daya manusia. Mengacu pada hasil pelaksanaan assessment lapangan butir penilaian 4 Formulir F2 Tentang Berita Acara Akreditasi MIK diperoleh data sebagai berikut:

Pernyataan Temuan

1. Belum ada yang memiliki jabatan lector kepala.
2. 1 orang studi lanjut di S3 UNAIR tahun masuk 2019-2020 dengan biaya dari Yayasan.
3. Dosen tetap PS berjumlah 5 orang, 1 orang dosen berlatar belakang rekam medis.
4. PS D4 belum ada yang memiliki serdos dan PEKERTI.
5. Sertifikat kompetensi/STR sesuai PS D4 MIK sejumlah 1 orang dari 4 dosen.
6. Kegiatan dosen tetap sesuai dengan PS 3 penyaji dan 37 peserta.

Pernyataan Rekomendasi

1. Tingkatkan jabatan fungsional dosen.
2. Sangat perlu ditingkatkan pendidikan dosen.
3. Perlu ditingkatkan dosen dengan latar belakang rekam medis
4. Perlu upaya pembinaan untuk jabatan fungsional dan sertifikasi pendidik
5. Perlu peningkatan kompetensi dosen dengan pelatihan bersertifikat.
6. Perlu ditingkatkan peran serta dosen sebagai penerji/penyaji.

2.4.2. Strategi Pencapaian

PS melakukan tindak lanjut rekomendasi akreditasi dalam bidang sumber daya manusia melalui berbagai kegiatan pada TA.2021-2022 Genap dan TA.2022-2023 Ganjil sebagai berikut:

Tabel 2.9 Strategi Pencapaian Tindak Lanjut Formulir F2 Akreditasi Prodi D-IV

MIK Kriteria 4. Sumber Daya Manusia

No	Kegiatan	Waktu	Metode	Narasumber	Hasil
1.	PS mengikutsertakan sejumlah 4 dosen PS pada kegiatan pelatihan <i>Item Development</i> Soal Uji Kompetensi APTIRMIKI	04-06 Juli 2022	1. Ceramah Tanya Jawab tentang konsep <i>Item Development</i> Soal UKOM 2. Praktik menyusun Soal UKOM	1. Ibu Nuryati, S.Far., M.P.H 2. Bpk Panca Deristan-to, S.S., M.A 3. Angga Eko Pramono, S.KM., M.P.H	PS memiliki sejumlah 4 dosen yang telah mengikuti pelatihan <i>Item Development</i> a.n: - Nanta Sigit, S.Si., M.T - Rea Ariyanti, S.Tr.Keb - Muhhammad Dudayev, S.Tr.Kesh., M.Kes - Wisloedhanie Widi A, S.KM., M.Kes
2.	PS meningkatkan perolehan jabatan fungsional bagi 3 dosen untuk jabatan fungsional Asisten Ahli dan Lektor	Periode TA. 2021-2022 Genap	1. Mengajukan rekomendasi kepada Senat Akademik dan Ketua STIKes untuk pengajuan JAJFA dosen PS 2. Berkoordinasi dengan Penanggung Jawab Admin PT Prodi dan PAK SPWM untuk pengajuan JAJFA dosen PS	1. Senat Akademik 2. Ketua STIKes 3. Admin PT SPWM 4. PS	1. PS telah memiliki 2 dosen dengan JAJFA Asistem Ahli 2. PS memiliki 1 dosen yang masih dalam proses pengajuan JAJFA Lektor
3.	PS melakukan penambahan sejumlah 1 orang dosen dengan	Februari 2022	1. PS mengajukan kepada waket 2 dan Ketua STIKes	1. Ketua STIKes 2. PSDM 3. KPS	PS mendapatkan 1 calon dosen dengan kualifikasi keilmuan rekam

	keilmuan rekam medis		terkait kebutuhan penambahan dosen keilmuan RMIK 2. PS Melakukan open recruitment bagi lulusan dengan keilmuan RMIK untuk bergaung menjadi dosen PS		medis a.n Muhammad Dudayev, S.Tr.Kes
TA. 2022-2023 GANJIL					
4.	PS mengikutsertakan sejumlah 1 orang dosen PS pada kegiatan Workshop <i>Online</i> Klinik Akreditasi 2022	14-15 September 2022	1. Ceramah Tanya Jawab tentang instrument akreditasi 9 kriteria 2. Praktik menyusun LED dan DK	1. Ibu Nuryati, S.Far., M.P.H	PS memiliki sejumlah 1 dosen yang telah mengikuti workshop akreditasi 9 kriteria LAM PT Kesh
5.	PS mengikutsertakan sejumlah 1 orang dosen PS pada kegiatan Workshop Penguatan Mutu Prodi Sarjana Kesehatan Masyarakat, Administrasi Kesehatan, Administrasi Rumah Sakit, Rekam Medis, Promosi Kesehatan dan Keseahtan Lingkungan serta K3 dengan akreditasi C/Baik.	14-16 Oktober 2022	1. Ceramah Tanya Jawab tentang SPMI 2. Praktik menyusun dokumen mutu dikaitkan dengan IKu IKT PS	1. Bpk Dr. Ir. Hisar Sirait, M.A 2. Bpk Cecep Heriana, S.KM., M.PH 3. Bpk. Dr. Arianto Nugroho, S.KM., M.Kes 4. Ibu dr. Agustin Kusumayati, M.Sc., P.Hd	PS memiliki sejumlah 1 dosen yang telah mengikuti workshop penyusunan dokumen mutu yang terintegrasi dengan pencapaian IKU IKT PT

6.	PS melakukan penambahan sejumlah 2 orang dosen dengan keilmuan rekam medis	November 2022	1. PS mengajukan kepada waket 2 dan Ketua STIKes terkait kebutuhan penambahan dosen keilmuan RMIK 3. PS Melakukan open recruitment bagi lulusan dengan keilmuan RMIK untuk bergaung menjadi dosen PS	1. Ketua STIKes 2. PSDM 3. KPS	PS mendapatkan 2 calon dosen dengan kualifikasi keilmuan rekam medis a.n: - Muhamad Maulana, S.Tr.Kes., M.Kes - Bre Dhiansyah, S.Tr.Kes., M.Kes
----	--	---------------	---	--------------------------------------	---

2.4.3. Indikator Kinerja Utama

Tabel 2.10 Indikator Kinerja Utama Kriteria 4 Sumber Daya Manusia

Standar	IKU	TARGET TH 2022	Pencapaian
Sumber daya manusia	1. Terdapat seleksi penerimaan dosen tetap sesuai dengan bidang keahlian program studi 2. Terdapat prosedur dan kualifikasi penerimaan dosen dan tenaga kependidikan yang sesuai dengan kebutuhan program studi 3. Jumlah minimal dosen tetap program studi 4. Terdapat kesesuaian keahlian dosen dengan program studi 5. Rasio dosen tetap sesuai bidang keahlian : mahasiswa 6. Persentase dosen tetap berpendidikan minimal S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi program studi 7. Persentase dosen tetap memiliki sertifikat kompetensi/profesi 8. Terdapat prosedur dan kualifikasi dosen pembimbing lahan praktik	1. 100% 2. 1005 3. ≥ 5 4. 100% 5. 1:30 6. 0% 7. $>80\%$ 8. 100% 9. $\geq 20\%$ 10. 100% 11. 100% 12. 100% 13. 40% 14. 20%	1. 100% 2. 100% 3. 100% 4. 40% (2 dari 5 → Bu Nita, Pak Romaden) 5. 100% (1:6) 6. 0% 7. 20% 8. 80% 9. 100% 10. 100% 11. 60% (3 dosen dari 5 dosen) 12. 100% 13. 60% (3 dari 5) 14. 100%

	yang sesuai dengan kompetensi yang hendak dicapai 100% 9. Terdapat dosen tetap yang mengikuti kegiatan seminar/workshop/ pelatihan sesuai bidang keahlian 10. Presentase kehadiran dosen dalam perkuliahan 11. Terdapat dosen tetap sebagai pembimbing utama dalam penyusunan skripsi/tugas akhir ≤ 5 mahasiswa tahun 12. Terlaksananya beban kerja dosen sebesar 12-16 SKS 13. Persentase dosen tetap yang mendapatkan hibah penelitian nasional 14. Terdapat dosen yang mengikuti kegiatan seminar/workshop/pelatihan tentang peningkatan publikasi penelitian dan pengabdian masyarakat		
--	---	--	--

2.4.4. Indikator Kinerja Tambahan

Tabel 2.11 Indikator Kinerja Tambahan Kriteria 4 Sumber Daya Manusia

Standar	IKT	TARGET TH 2022	Pencapaian
Sumber daya manusia	1. Terdapat peningkatan kualitas pengajaran dari segi kepuasan mahasiswa terhadap dosen	1. 100%/smt	1. 80%

2.5. SARANA DAN PRASARANA

2.5.1. Kebijakan

Kebijakan pengelolaan sarana dan prasarana PS mengacu pada STATUTA SPWM (Bab XIII tentang pendanaan dan kekayaan, pasal 70 tentang sar-pras serta sarana TI), Renstra PS Sarjana Terapan MIK pasal 4.10 – pasal 4.15, Kebijakan tentang Pengelolaan Sar-Pras Pembelajaran yang ada di sesuai dengan Unit Pengelolaan PS yaitu Standar Sar-Pras Pembelajaran No. SN.DIKTI/A/SPWM/06 yang ada di SPMI. Pada penyelenggaraan tahun ke-3 TA. 2021-2022 Genap dan TA. 2022-2023 Ganjil ini, Prodi D-IV Sistem Manajemen Informasi Kesehatan melakukan penyempurnaan

bidang sarana dan prasarana mengacu pada masukan akreditasi (13-14 Desember 2020) untuk lebih mengoptimalkan penyediaan sarana dan prasarana. Mengacu pada hasil pelaksanaan assessment lapangan butir penilaian 5 Formulir F2 Tentang Berita Acara Akreditasi MIK diperoleh data sebagai berikut:

Pernyataan Temuan

1. Terdapat 8 jurnal internasional yang dilanggan (dalam bentuk non cetak), jurnal cetak 1 dengan judul jurnal AHIMA
2. Terdapat 5 judul prosiding
3. Terdapat 6 laboratorium yaitu lab rekam medis elektronik, lab rekam medis manual, lab komputer, lab anatomi fisiologi, lab koding, lab koding reimbursement dan lab bahasa.

Pernyataan Rekomendasi

1. Pertahankan dan pastikan bahwa e-journal sudah dilanggan dan mudah diakses oleh mahasiswa
2. Meningkatkan jumlah ketersediaan prosiding
3. Pertahankan dan perlu ditingkatkan kuantitas dan kualitas ketersediaan aplikasi

2.5.2. Strategi Pencapaian

PS melakukan tindaklanjut rekomendasi akreditasi dalam hal sarana dan prasarana melalui berbagai kegiatan pada TA.2021-2022 Genap dan TA. 2022-2023 Ganjil sebagai berikut:

Tabel 2.12 Strategi Pencapaian Tindak Lanjut Formulir F2 Akreditasi Prodi D-IV

MIK Kriteria 5. Sarana dan Prasarana

No	Kegiatan	Waktu	Metode	Narasumber	Hasil
1.	PS mengajukan penambahan jumlah dan kasus berkas rekam medis	Periode Februari-Agustus 2022	1. Berkoordinasi dengan Korwil 7 2. Berkoordinasi dengan praktisi PMIK	1. Dr Wisnanin gsih Suryosepu tro 2. Bpk Firstanto Agung, S.KM., M.AP	PS masih berproses menunggu berkas retensi dari wahana praktik
2.	PS mengajukan pengembangan RME bagi	Periode Februari-	1. PS berkoordinas	1. Ketua STIKes 2. KPS	PS masih berproses dalam pengajuan

	laboratorium rekam medis	Agustus 2022	i dengan PJ laboratorium 2. Mencari informasi terkait provider pengembang IT	3. PJ Laboratorium PS	pengembangan laboratorium
3.	PS mengajukan ketersediaan ruang CBT dan OSCE sebagai hasil peninjauan Korwil 7 (ITSK dan Polkesma) oleh Ketua APTIRMIKI (include kegiatan Pelatihan Item Development Korwil 7)	Juli 2022	1. Studi banding Lab CBT ITSK Soepraoen dan Polkesma 2. Merumuskan arahan Ketua APTIRMIKI saat pelatihan Item Development	1. Ibu Nuryati, S.Far., M.P.H 2. Bpk Panca Deristan-to, S.S., M.A 3. Bpk Angga Eko Pramono, S.KM., M.P.H	PS masih berproses berkoordinasi dengan UPPS untuk merumuskan ketersediaan ruang CBT dan OSCE
TA. 2022-2023 GANJIL					
4.	PS melakukan analisis kebutuhan laboratorium untuk memenuhi kebutuhan desain pada gedung baru	16 Januari 2023	1. Mencari referensi model lab terpadu dan mini hospital 2. Mendesain kebutuhan lab sesuai referensi yang diperoleh	1. Instrumen akreditasi LAM PT Kesh 9 Kriteria 2. Panduan lab APTIRMIKI	PS berproses mencari referensi dan mendesain kebutuhan laboratorium

2.5.3. Indikator Kinerja Utama

Tabel 2.13 Indikator Kinerja Utama Kriteria 5. Sarana Prasarana

Standar	IKU	TARGET TH 2022	Pencapaian
Sarana prasarana	1. Pengadaan ruang laboratorium statistik dan pelaporan 2. Pengadaan Laboratorium Audit Dokumen Klinis 3. Pengadaan rak rekam medis (Roll O' Pack) minimalis 4. Penyediaan meja L tempat pendaftaran pasien	1. 0 ruang 2. 0 ruang 3. 100% 4. 100% 5. 100% 6. 100% 7. 100% 8. 100%	1. 0% 2. 50% 3. 0% 4. 100% 5. 100% 6. 100% 7. 100% 8. 100%

	5. Pengadaan Mini Rekam Medis	9. 100%	9. 100%
	6. Adanya pemeliharaan sarana dan prasarana laboratorium	10. 5 buah/th	10. 50%
	7. Laporan monitoring dan evaluasi pengelolaan laboratorium	11. 5 prosiding/th	11. 20%
	8. Terdapat pengadaan BHP sesuai kebutuhan	12. 10 jurnal/prodi/th	12. 20%
	9. Terdapat inventaris BHP	13. 20 jurnal/prodi/th	13. 20%
	10. Peremajaan perangkat hardware komputer	14. 100 buku/prodi/th	14. 20%
	11. Pembelian Prosiding Seminar Nasional		
	12. Pembelian Jurnal Internasional		
	13. Pembelian Jurnal Nasional Terakreditasi		
	14. Pembelian buku		

2.5.4. Indikator Kinerja Tambahan

Tabel 2.14 Indikator Kinerja Tambahan Kriteria 5 Sarana Prasarana

Standar	IKT	TARGET TH 2022	Pencapaian
Sarana prasarana	1. e-Learning terupdate 100%	1. 100%	1. 100%
	2. e-Library Terupdate 100%	2. 100%	2. 100%
	3. E-Journal 100%	3. 100%	3. 100%
	4. Repositoy Terupdate 100%	4. 100%	4. 100%

2.6. PENDIDIKAN

2.6.1. Kebijakan

Kebijakan pengelolaan pendidikan PS mengacu pada Statuta SPWM (Bab V, Pasal 13, ayat 1 tentang Kurikulum; Ayat 2 tentang Dasar Penetapan Kurikulum; Ayat 3 tentang Kurikulum yang berlaku adalah kurikulum inti (maksimal 70% dari total SKS) dan kurikulum institusi (minimal 30% dari total SKS); Ayat 4 tentang Pelaksanaan Kurikulum dan Ayat 5 tentang Evaluasi Kurikulum), SK Yayasan Pendidikan Misericordia No 36/A.1/SK/YPM/XII/2018 tentang Penetapan RIP 2019-2038 SPWM, SK Yayasan Pendidikan Misericordia No 37/A.1SK/YPM.XII.2018 tentang Penetapan Renstra 2019-2023 SPWM, SK Ketua SPWM Nomor 27/A/SK/STIKESPW/I/2019 tentang Penetapan Renstra 2019-2023 PS Sarjana Terapan MIK SPWM.

Pada penyelenggaraan tahun ke-3 TA. 2021-2022 Genap dan TA. 2022-2023 Ganjil ini, Prodi D-IV Sistem Manajemen Informasi Kesehatan melakukan analisis kebutuhan kurikulum terkait perubahan keunggulan prodi mengacu pada masukan akreditasi (13-14 Desember 2020) khususnya pada hasil pelaksanaan assessment lapangan butir penilaian 6 Formulir F2 Tentang Berita Acara Akreditasi MIK diperoleh data sebagai berikut:

Pernyataan Temuan

1. Struktur total 144 SKS terdiri teori 70 SKS, Praktikum/PKL 74 SKS, MK unggulan KKPMT 1-7, ketersediaan modul praktikum 51 modul MK
2. Kegiatan tenaga ahli/kuliah pakar bentuk 1 kegiatan seminar internasional dan workshop mahasiswa.
3. Rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing skripsi (=RMTA)=1-2 orang per dosen.
4. Program studi memiliki 5 dosen tetapi hanya 1 dosen yang memiliki jabatan asisten ahli.
5. Hasil penelitian dan pengabdian yang dilakukan oleh dosen sudah dipergunakan untuk learning outcome pada matakuliah khususnya biostatistik dan epidemiologi.
6. Kompetensi unggulan adalah kodifikasi, sebagaimana yang tercantum dalam visi, belum tergambar dalam peta kompetensi.

Pernyataan Rekomendasi

1. Perlu diperjelas dan diperdalam maka kuliah penciri prodi (kodifikasi apa).
2. Tingkatkan kegiatan kuliah pakar tingkat nasional dan internasional sesuai VMTS.
3. Optimalkan sumber daya manusia yang ada dan dilaksanakan sesuai rencana.
4. Perlu peningkatan jabatan fungsional agar memenuhi syarat sebagai pembimbing.
5. Perlu ditingkatkan penelitian dan pengabdian yang dapat dipergunakan untuk learning outcome dalam blueprint kurikulum dan ditindaklanjuti dalam roadmap penelitian dan pengabdian.
6. Perlu disusun peta kompetensi untuk pencapaian keunggulan.

2.6.2. Strategi Pencapaian

PS melakukan tindaklanjut rekomendasi akreditasi dalam bidang pendidikan melalui berbagai kegiatan pada TA.2021-2022 Genap dan TA. 2022-2023 Ganjil sebagai berikut:

Tabel 2.15 Strategi Pencapaian Tindak Lanjut Formulir F2 Akreditasi Prodi D-IV

MIK Kriteria 6. Pendidikan

No	Kegiatan	Waktu	Metode	Narasumber	Hasil
1.	Merumuskan bentuk spesifik dari keunggulan koding dalam keilmuan rekam medis dengan mencari berbagai referensi	September 2021-Juni 2022	1. Berkonsultasi pada sesama IP RM atau mencari referensi pada website resmi prodi RM 2. Berkonsultasi dengan praktisi dari PORMIKI	1. Kaprodi RM, dosen RM 2. Praktisi RM 3. Pengajar praktisi (dosen luar)	PS telah merumuskan keunggulan Visi yang baru yaitu unggul di bidang teknologi informasi kesehatan
2.	Mengundang Ketua APTIRMIKI	25 Juli 2022	1. Diskusi dan konsultasi terkait rumusan baru keunggulan prodi dalam pernyataan Visi 2. Meninjau ketersediaan kurikulum, sumberdaya manusia beserta sarana prasarana yang dimiliki PS	1. Ibu Nuryati S, Far., M.P.H	1. Perumusan keunggulan kurang sesuai untuk kondisi PS saat ini terutama karena tidak dimilikinya dosen dengan latar belakang keilmuan komputer 2. Rumusan keunggulan PS kembali diarahkan untuk spesifik kepada koding, sehingga dirumuskan koding reimbursement sebagai

					keunggulan prodi, dengan pertimbangan bahwa: - Indonesia saat ini era JKN - STIKes berawal dari AKPER sehingga lebih bersinergi dengan prodi keperawatan jika keunggulan adalah koding reimbursement.
3.	PS meningkatkan perolehan jabatan fungsional bagi 3 dosen untuk jabatan fungsional Asisten Ahli dan Lektor	Periode TA. 2021-2022 Genap	1. Mengajukan rekomendasi kepada Senat Akademik dan Ketua STIKes untuk pengajuan JAFAs dosen PS 2. Berkoordinasi dengan Penanggung Jawab Admin PT Prodi dan PAK SPWM	1. Senat Akademik 2. Ketua STIKes 3. Admin PT SPWM 4. PS	1. PS telah memiliki 2 dosen dengan JAFAs Asisten Ahli 2. PS memiliki 1 dosen yang masih dalam proses pengajuan JAFAs Lektor

			untuk pengajuan JAFa dosen PS		
4.	PS melaksanakan kuliah tamu bagi mahasiswa	24 Agustus 2022	1. Seminar daring dengan tema Freud Pelayanan BPJS Kesehatan	1. Drg. Arief Setyoargo, M.Kes., M.Hum	1. Mahasiswa memperoleh wawasan terkait Freud Pelayanan BPJS Kesehatan
TA.2022-2023 Ganjil					
4.	PS merumuskan keunggulan prodi yang tertuang dalam pernyataan visi	14-15 Oktober 2022	1. PS bersama UPPS melaksanakan FGD dengan menghadirkan Narasumber dari Ketua PORMIKI Karesidenan Malang, pembimbing PKI wahana praktik mahasiswa	1. Ketua STIKes 2. Bpk Achmad Rifai, AMd. S.KL., M.H	1. PS telah merumuskan keunggulan pada pernyataan visi yang baru yaitu unggul di bidang analisis informasi kesehatan berbasis digital
5.	PS merencanakan workshop kurikulum internal yang tertuang dalam program kerja PS tahun 2023 guna merumuskan mata kuliah yang mendukung keunggulan visi	Maret-April 2023	1. Mencari referensi dari sesama IP yang memiliki keunggulan di bidang teknologi informasi kesehatan 2. Merumuskan mata kuliah muatan local yang mendukung keunggulan PS	1. Ketua STIKes 2. Waket 1 bidang akademik	PS masih berproses mengumpulkan referensi

6.	PS mengajukan workshop kurikulum guna merumuskan mata kuliah yang mendukung keunggulan visi dengan mengundang narasumber dari APTIRMIKI	Juni-Juli 2023	1. PS berkoordinasi dengan ketua bidang kurikulum APTIRMIKI 2. Mencari informasi terkait provider pengembang IT	1. Ketua STIKes 2. KPS 3. PJ Laboratorium PS	PS masih berproses dalam agenda kerja dan telah tertuang dalam pengajuan RAB
7.	PS mewadahi dosen untuk menjadi narasumber dalam seminar nasional	2022	1. Berkoordinasi dengan Ketua STIKes 2. Berkoordinasi dengan PSDM 3. Mengembangkan bentuk kerjasama antar IP lingkup nasional	1. Ketua STIKes 2. KPS 3. Pj Bidang Kerjasama	PS mengirimkan 1 dosen a.n Nanta Sigit, S.Si., MT sebagai narasumber dalam seminar
8.	PS mewadahi dosen untuk menjadi narasumber dalam seminar internasional	30 November -01 Desember 2022	1. Berkoordinasi dengan Ketua STIKes 2. Berkoordinasi dengan PSDM 3. Mengembangkan bentuk kerjasama antar IP lingkup nasional dan internasional	1. Ketua STIKes 2. KPS 3. Pj Bidang Kerjasama	PS mengirimkan 1 dosen a.n Wisoedhanie Widi A, S.KM., M.Kes sebagai narasumber dalam seminar internasional “2 nd International Conference Kerta Cendekia” dengan tema <i>Occupational and Health Safety</i>

2.6.3. Indikator Kinerja Utama

Tabel 2.16 Indikator Kinerja Utama Kriteria 6. Pendidikan

Standar	IKU	TARGET TH 2022	Pencapaian
Pendidikan	1. Prodi memiliki dokumen Pedoman Kurikulum D-IV MIK dari APTIRMIKI 2. Tersusunnya distribusi kurikulum Prodi D-IV MIK STIKes Panti Waluya Malang yang telah merujuk pada Pedoman Kurikulum APTIRMIKI tahun 2018 3. Tersusunnya buku Pedoman Akademik Prodi D-IV MIK STIKes Panti Waluya MALANG 4. Tersusunnya struktur dan substansi kurikulum terbaru yang memenuhi perkembangan IPTEKS dan kebutuhan pengguna 5. Terlaksananya sosialisasi kurikulum prodi dan kompetensi lulusan secara internal kepada seluruh pengelola, dosen dan tendik Prodi D-IV STIKes Panti Waluya Malang dan secara eksternal kepada seluruh mahasiswa, orang tua mahasiswa 6. Tersusunnya buku pedoman akademik yang berisi distribusi kurikulum dan capaian pembelajaran pada setiap semester 7. Terlaksananya workshop peninjauan kurikulum yang melibatkan alumni, pengguna, wahana praktik, dan organisasi profesi (4 tahun sekali) 8. Terdapat dokumen standar mutu bidang pengajaran yang berisikan kurikulum Prodi D-IV MIK 9. Diberlakuannya dokumen standar mutu bidang pengajaran yang berisikan kurikulum Prodi D-IV MIK 10. Terdapat penambahan jumlah kerjasama (MoU) dengan wahana praktik, rumah sakit, dan sarana pelayanan kesehatan yang memenuhi persyaratan	1. 100% 2. 100% 3. 100% 4. 100% 5. 2x/smt 6. 100% 7. 100% 8. 100% 9. 100% 10. 3 MoU/th 11. 100% 12. 100% 13. 100% 14. 100% 15. 100% 16. 100% 17. 100% 18. 100% 19. 100% 20. 100% 21. 100% 22. 100% 23. 100% 24. 100% 25. 100% 26. 100% 27. 100% 28. 100% 29. 100% 30. 100%	1. 100% 2. 100% 3. 100% 4. 50% 5. 100% 6. 100% 7. 50% 8. 100% 9. 100% 10. 66% (2 Mou) 11. 70% (belum memili ki sertifik at pelatih an) 12. 100% 13. 100% 14. 100% 15. 20% 16. 100% 17. 100% 18. 100% 19. 100% 20. 70% 21. 70% 22. 70% 23. 100% 24. 70% 25. 50% 26. 100% 27. 100% 28. 70% 29. 80% 30. 70%

	11. Terpenuhi persyaratannya kualifikasi, kompetensi, jumlah CI, jumlah mahasiswa di wahana praktik mahasiswa sesuai persyaratan 12. Tersedianya dokumen RPS secara lengkap setiap semester 13. Tersedianya jadwal pembelajaran setiap semester 14. Tersedianya jurnal pembelajaran setiap semester 15. Tersedianya buku ajar setiap mata kuliah 16. Tersedianya modul perkuliahan dan praktikum 17. Tersedianya pedoman praktik lapangan 18. Dokumen RPS telah memiliki unsur: target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahap asesment, hasil capaian pembelajaran, ditinjau dan disesuaikan secara berkala dan dapat diakses oleh mahasiswa 19. Unsur-unsur yang terdapat dalam dokumen RPS dapat terisi secara lengkap 20. Tersusunnya sistem akademik yang terintegrasi dengan kebutuhan pasar nasional 21. Penggunaan metode pengajaran akademik berbasis teknologi dan bahasa asing 22. Tersusunnya model pembelajaran dewasa (SCL) yang representatif era revolusi 4.0 di setiap mata kuliah yang tertuang dalam RPS 23. Penggunaan media pembelajaran berbasis IT 24. Terdapat penugasan terstruktur yang melibatkan berbagai disiplin keilmuan 25. Terdapat hasil penugasan yang memiliki peluang untuk memperoleh HAKI 10% 26. Terlaksananya evaluasi pembelajaran mahasiswa melalui kegiatan UTS dan UAS setiap semester		
--	--	--	--

	27. Diperolehnya nilai indek prestasi sebagai hasil evaluasi pembelajaran yang tertulis pada Kartu Hasil Studi mahasiswa 28. Terlaksananya survey kepuasan terhadap penyelenggaraan pembelajaran oleh civitas akademika 29. Terdapat evaluasi pelaksanaan pembelajaran yang meliputi : karakteristik, perencanaan, pelaksanaan proses pembelajaran, beban belajar mahasiswa, dan konsistensi pembelajaran 30. Terdapat tindaklanjut hasil monitoring dan evaluasi yang telah dilaksanakan		
--	--	--	--

2.6.4. Indikator Kinerja Tambahan

Tabel 2.17 Indikator Kinerja Tambahan Kriteria 6. Pendidikan

Standar	IKT	TARGET TH 2022	Pencapaian
Pendidikan	1. Terlaksananya materi pengayaan disetiap semester 100% 2. Terlaksananya study exchange bagi mahasiswa sesuai persyaratan 100% 3. Tersedianya program pembelajaran BIPA (Bahasa Indonesia untuk Penutur Asing) 60%	1. 100% 2. 100% 3. 60%	1. 70% 2. 50% 3. 50%

2.7. PENELITIAN

2.7.1. Kebijakan

Pengelolaan Penelitian PS yang dilaksanakan mengacu pada SK Pengurus Yayasan Pendidikan Misericordia No: 27/A/SK/YPM/IX/2018 tentang Statuta STIKes PW Malang tahun 2018, BAB V tentang penyelenggaraan tri dharma PT, BAB V Pasal 22 tentang penyelenggaraan kegiatan penelitian dan pasal 24 tentang Hak Kekayaan intelektual, serta pasal 25 tentang publikasi hasil penelitian, SK Pengurus Yayasan Pendidikan Misericordia No: 36/A.1/SK/YPM/XII/2018 tentang Penetapan rencana Induk Pengembangan (RIP) 2019-2038 SPWM, SK Pengurus Yayasan Pendidikan

Misericordia No: 37/A.1SK/YPM.XII.2018 tentang Penetapan Renstra 2019-2023 STIKes PW Malang, SK Ketua SPWM No 27/A/SK/STIKESPW/I/2019 tentang Penetapan RENSTRA 2019-2023 PS Sarjana Terapan SPWM, SK Ketua SPWM No 005/IX/SPW.M/2019 tentang Penetapan Rencana Induk Penelitian SPWM, SK Ketua SPWM No 005/IX/SPW.M/2019 tentang Rencana Strategis Penelitian SPWM, SK Ketua SPWM No 005/IX/SPW.M/2019 tentang Rencana Strategis Penelitian PS Sarjana Terapan MIK SPWM, Delapan standar penelitian sesuai dengan SN DIKTI yang terdiri dari standar hasil penelitian dengan No SN.DIKTI/B/SPWM/01 sampai dengan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian dengan No SN.DIKTI/B/SPWM/08, 26 SOP yang terkait dengan Penelitian, Panduan Penelitian dengan No 022/I/SPW.M/2019.

Pada penyelenggaraan tahun ke-3 TA. 2021-2022 Genap dan TA. 2022-2023 Ganjil ini, Prodi D-IV Sistem Manajemen Informasi Kesehatan telah mengembangkan pelaksanaan kegiatan penelitian merujuk pada masukan akreditasi (13-14 Desember 2020) khususnya pada hasil pelaksanaan assessment lapangan butir penilaian 7 Formulir F2 Tentang Berita Acara Akreditasi MIK.

2.7.2. Strategi Pencapaian

PS melakukan tindak lanjut rekomendasi akreditasi dalam hal pengembangan penelitian melalui berbagai kegiatan pada TA.2021-2022 Genap dan TA.2022-2023 Ganjil sebagai berikut:

Tabel 2.18 Strategi Pencapaian Tindak Lanjut Formulir F2 Akreditasi Prodi D-IV
MIK Kriteria 7. Penelitian

No	Kegiatan	Waktu	Metode	Narasumber	Hasil
TA. 2021-2022 Genap					
1.	PS berkoordinasi dengan LPPM dalam penentuan konfigurasi tim beserta judul penelitian	Periode Februari 2022-Februari 2023	1. FGD internal PS terkait konfigurasi tim, judul dan kesesuaian roadmap penelitian 2. Diskusi dan koordinasi bersama LPPM	1. KPS 2. UPPM PS 3. LPPM	Tersusunnya konfigurasi tim dosen beserta judul penelitian

2.	PS mengikuti kegiatan workshop dokumen SPMI yang diselenggarakan oleh LPMI SPWM guna penyempurnaan dokumen mutu penelitian	30 Maret 2022	1. Ceramah tanya jawab 2. Praktik secara langsung dalam penyusunan dokumen mutu menggunakan template terbaru	1. LPMI	1. Dosen PS memperoleh pemahaman dan wawasan yg <i>update</i> dalam penyusunan dokumen mutu 2. Tersusunnya dokumen mutu dengan template terbaru
3.	Mengikutsertakan mahasiswa dalam setiap kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat dosen PS	1. Penelitian periode tahun 2022 (Januari-Desember 2022) 2. PkM periode Februari-Agustus 2022	1. Membuka kesempatan bagi mahasiswa untuk terlibat dalam kegiatan penelitian dan PkM dosen PS 2. Melibatkan masing-masing 2 mahasiswa yang berminat untuk mengikuti kegiatan penelitian dan PkM dosen PS mulai dari perencanaan, pelaksanaan hingga pelaporan kegiatan	1. Dosen PS	1. Setiap kegiatan penelitian dan PkM dosen PS diikuti oleh 2 mahasiswa 2. Mahasiswa terlibat dalam setiap kegiatan penelitian dan PkM dosen PS mendapatkan wawasan dan pemahaman terkait prosedur penelitian dan PkM 3. Mahasiswa memperoleh wawasan dan pemahaman terkait topik penelitian dan PkM
TA. 2022-2023 Ganjil					

4.	Mengikutsertakan mahasiswa dalam kegiatan publikasi hasil penelitian dosen pada kegiatan oral presentation 2 nd <i>International Conference</i> Kerta Cendekia	30 November-1 Desember 2022	1. Presentasi secara zoom hasil penelitian 2. Ceramah tanya jawab bersama reviewer	1. Mrs. Faith kanini Mutisya (narasumber dari negara Kenya)	1. Mahasiswa memperoleh pengalaman dalam melakukan oral presentation 2. Artikel hasil penelitian dosen terpublikasi pada prociding internasional
5.	PS bekerjasama dengan LPPM memberi kesempatan bagi dosen untuk mengikuti hibah penelitian eksternal yang diselenggarakan oleh Kemendikbud dan ITS Surabaya	Januari 2023	1. Sosialisasi rancangan hibah oleh LPPM 2. FGD keikutsertaan dosen pada kegiatan hibah penelitian	1. Ketua LPPM 2. UPPM PS 3. KPS	1. PS mengusulkan sejumlah 1 dosen a.n Nanta Sigit, S.Si., MT untuk mengikuti hibah penelitian PDP dari Kemendikbud

Tabel 2.19 Konfigurasi Beserta Judul Penelitian Dosen Prodi D-IV MIK
Tahun 2021-2022

No	Peneliti	Judul Penelitian	Pendanaan
1	Nanta Sigit, S.Si., MT Drg.Arief Setyoargo, SH., M.Kes	Perbandingan Metode Arima <i>Box Jenkins</i> dan <i>Holt Winters No Seasonal</i> Pada Peramalan Jumlah Penderita ISPA Kota Malang	Hibah Internal (Wilayah) Rp. 5.000.000,-
2	Rea Ariyanti, S.Tr.Keb., M.K.M Dr.Cecilia Widiyati Imam, MMRS	Komponen Sindrom Metabolik dengan Kejadian Chronic Kidney Disease: Studi Kasus Kontrol di RS Panti Nirmala Kota Malang	Hibah Internal (Wilayah) Rp. 5.000.000,-

3	drg.Arief Setyoargo, SH., M.Kes Romaden Marbun, Amd.PerKes., SKM., MAP Richard One Maxelly, SST	Hubungan Kelengkapan Resume Medis dengan Keakuratan Kode Diagnosa Kasus Persalinan di Rumah Sakit Panti Waluya Sawahan Malang	Hibah Internal (Wilayah) Rp. 4.000.000,-
4	dr.Cecilia Widiyati Imam, MMRS Nanta Sigit, S.Si., MT Raswati Prapti Rahayu, S.ST	Hubungan Kelengkapan Resume Medis dengan Keakuratan Kode Diagnosa Kasus Perinatal di Rumah Sakit Panti Waluya Sawahan Malang	Hibah Internal (Wilayah) Rp. 4.000.000,-
5	Romaden Marbun, Amd.PerKes., SKM., MAP Rea Ariyanti, S.Tr.Keb., M.K.M Vincensia Dea PP, Amd.Kes	Analisis Hubungan antara Kelengkapan Laporan Operasi Pasien dengan Kelengkapan Kode Kasus Patah Tulang di Rumah Sakit Panti Waluya Sawahan (RKZ) Malang	Hibah Internal (Wilayah) Rp. 4.000.000,-

Tabel 2.20 Konfigurasi Beserta Judul Penelitian Dosen Prodi D-IV MIK
Tahun 2022-2023

No	Peneliti	Judul Penelitian	Pendanaan
1	Wisoadhanie Widi A, SKM., M.Kes Raswati Prapti Rahayu, SST	Analisis Kebutuhan Sistem Informasi Pada Pencatatan dan pelaporan Posyandu Balita di Kelurahan Kasin Wilayah Kerja Puskesmas Bareng Kota Malang	Hibah Internal (Wilayah) Rp. 5.000.000,-
2	Nita Dwi Nur Aini, SST., M.Kes Nanta Sigit, S.Si., MT	Analisis Penerima Pengguna Aplikasi Informasi Kesehatan Berbasis Android menggunakan Technology	Hibah Internal (Wilayah) Rp. 3.000.000,-
3	Romaden Marbun, Amd.PerKes., SKM., MAP Rea Ariyanti, S.Tr.Keb., M.K.M Vincensia Dea PP, Amd.Kes	Analisis Hubungan Kelengkapan Informasi Medis Dengan Ketepatan Kode Kasus Pneumonia pada Berkas Rekam Medis Pasien Rawat Inap di Rumah Sakit Panti Waluya Sawahan Malang.	Hibah Internal (Wilayah) Rp. 3.000.000,-

2.7.3. Indikator Kinerja Utama

Tabel 2.21 Indikator Kinerja Utama Kriteria 7. Penelitian

Standar	IKU	TARGET TH 2022	Pencapaian
Pendidikan	1. Dosen mampu menyusun proposal penelitian dan pengabdian masyarakat sesuai panduan 2. Terdapat roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan visi keilmuan 1x/periode roadmap 3. Terdapat kegiatan penelitian sesuai dengan roadmap visi keilmuan	1. 100% 2. 1x/periode roadmap 3. 100% 4. 1x/th 5. 1x/th 6. 100%	1. 100% 2. 100% 3. 70% 4. 100% 5. 100% 6. 60%

	4. Terdapat evaluasi kegiatan penelitian 5. Terdapat tindak lanjut hasil evaluasi kegiatan penelitian 6. Terdapat integrasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada mata kuliah		
--	--	--	--

2.7.4. Indikator Kinerja Tambahan

Tabel 2.22 Indikator Kinerja Tambahan Kriteria 7. Penelitian

Standar	IKT	TARGET TH 2022	Pencapaian
Pendidikan	1. Terdapat dosen yang mengikuti seleksi penerimaan hibah internal penelitian 2. Terdapat dosen yang memperoleh hibah internal penelitian 3. Terdapat dosen yang mengikuti seleksi penerimaan hibah eksternal penelitian 4. Terdapat dosen yang memperoleh hibah eksternal penelitian	1. 100% 2. 100% 3. 100% 4. > 40%	1. 100% 2. 100% 3. 0% 4. 0%

2.8. PENGABDIAN MASYARAKAT

2.8.1. Kebijakan

Pengelolaan Pengabdian Masyarakat PS yang dilaksanakan mengacu pada SK Pengurus Yayasan Pendidikan Misericordia No: 27/A/SK/YPM/IX/2018 tentang Statuta STIKes PW Malang tahun 2018, BAB V tentang penyelenggaraan tri dharma PT, BAB V Pasal 22 tentang penyelenggaraan kegiatan penelitian dan pasal 24 tentang Hak Kekayaan intelektual, serta pasal 25 tentang publikasi hasil penelitian, SK Pengurus Yayasan Pendidikan Misericordia No: 36/A.1/SK/YPM/XII/2018 tentang Penetapan rencana Induk Pengembangan (RIP) 2019-2038 SPWM, SK Pengurus Yayasan Pendidikan Misericordia No: 37/A.1SK/YPM.XII.2018 tentang Penetapan Renstra 2019-2023 STIKes PW Malang, SK Ketua SPWM No 27/A/SK/STIKESPW/I/2019 tentang Penetapan RENSTRA 2019-2023 PS Sarjana Terapan SPWM, SK Ketua SPWM No 005/IX/SPW.M/2019 tentang Penetapan Rencana Induk Penelitian SPWM, SK Ketua SPWM No 005/IX/SPW.M/2019 tentang Rencana Strategis Penelitian SPWM, SK Ketua SPWM No 005/IX/SPW.M/2019 tentang Rencana Strategis Penelitian PS Sarjana Terapan MIK SPWM, Delapan

standar penelitian sesuai dengan SN DIKTI yang terdiri dari standar hasil penelitian dengan No SN.DIKTI/B/SPWM/01 sampai dengan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian dengan No SN.DIKTI/B/SPWM/08, 26 SOP yang terkait dengan Penelitian, Panduan Penelitian dengan No 022/I/SPW.M/2019

Pada penyelenggaraan tahun ke-3 TA. 2021-2022 Genap dan TA. 2022-2023 Ganjil ini, Prodi D-IV Sistem Manajemen Informasi Kesehatan telah mengembangkan pelaksanaan kegiatan pengabdian merujuk pada masukan akreditasi (13-14 Desember 2020) khususnya pada hasil pelaksanaan assessment lapangan butir penilaian 8 Formulir F2 Tentang Berita Acara Akreditasi MIK

2.8.2. Strategi Pencapaian

PS melakukan tindak lanjut rekomendasi akreditasi dalam hal penyempurnaan Visi Misi melalui berbagai kegiatan pada TA.2021-2022 Genap dan TA. 2022-2023 Ganjil sebagai berikut:

Tabel 2.23 Strategi Pencapaian Tindak Lanjut Formulir F2 Akreditasi Prodi D-IV
MIK Kriteria 8. Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Kegiatan	Waktu	Metode	Narasumber	Hasil
TA. 2021-2022 Genap					
1.	PS berkoordinasi dengan LPPM dalam penentuan konfigurasi tim beserta judul pengabdian masyarakat	Periode Februari 2022-Februari 2023	1. FGD internal PS terkait konfigurasi tim, judul dan kesesuaian roadmap pengabdian masyarakat 2. Diskusi dan koordinasi bersama LPPM	1. KPS 2. UPPM PS 3. LPPM	Tersusunnya konfigurasi tim dosen beserta judul pengabdian masyarakat
2.	PS mengikuti kegiatan workshop dokumen SPMI yang diselenggarakan oleh LPMI SPWM guna penyempurnaan	30 Maret 2022	1. Ceramah tanya jawab 2. Praktik secara langsung dalam penyusunan dokumen mutu	1. LPMI	1. Dosen PS memperoleh pemahaman dan wawasan yg <i>update</i> dalam penyusunan

	n dokumen mutu penelitian		menggunakan template terbaru		dokumen mutu 2. Tersusun-nya dokumen mutu dengan template terbaru
3.	Mengikutsertakan mahasiswa dalam setiap kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat dosen PS	1. Penelitian periode tahun 2022 (Januari-Desember 2022) 2. PkM periode Februari-Agustus 2022	1. Membuka kesempatan bagi mahasiswa untuk terlibat dalam kegiatan penelitian dan PkM dosen PS 2. Melibatkan masing-masing 2 mahasiswa yang berminat untuk mengikuti kegiatan penelitian dan PkM dosen PS mulai dari perencanaan, pelaksanaan hingga pelaporan kegiatan	1. Dosen PS	1. Setiap kegiatan penelitian dan PkM dosen PS diikuti oleh 2 mahasiswa 2. Mahasiswa terlibat dalam setiap kegiatan penelitian dan PkM dosen PS mendapatkan wawasan dan pemahaman terkait prosedur penelitian dan PkM 3. Mahasiswa memperoleh wawasan dan pemahaman terkait topik penelitian dan PkM
TA. 2022-2023 Ganjil					
5.	PS bekerjasama dengan LPPM memberi kesempatan bagi dosen untuk mengikuti hibah	Januari 2023	1. Sosialisasi rancangan hibah oleh LPPM 2. FGD keikutsertaan dosen pada kegiatan	1. Ketua LPPM 2. UPPM PS 3. KPS	1. PS mengusulkan sejumlah 1 dosen a.n Nanta Sigit, S.Si., MT untuk mengikuti hibah

	pengabdian masyarakat eksternal yang diselenggarakan oleh Kemendikbud dan ITS Surabaya		hibah penelitian		penelitian PDP dari Kemendikbud
--	--	--	------------------	--	---------------------------------

Tabel 2.24 Konfigurasi Beserta Judul Pengabdian Masyarakat Dosen Prodi D-IV MIK
Tahun 2021-2022 Genap

No	Peneliti	Judul Penelitian	Pendanaan
1	Nita Dwi Nur Aini, SST., M.Kes apt. Ani Riani Hasana, S.Farm., M.Farm Raswati Prapti Rahayu, SST	Pemberdayaan Kader Kesehatan Terkait Penggunaan Formulir Screening Gizi Lansia di Dusun Sukosari, Desa Pandansari, Kecamatan Poncokusumo Kabupaten Malang	Hibah Internal (Wilayah) Rp. 2.500.000,-
2	Nanta Sigit, S.Si., MT Wisodhanie Widi A, S .KM., M.Kes	Pembuatan Aplikasi Berbasis Android “Pojok Kampung” Untuk Memperkuat Taraf Kesehatan Taraf Kesehatan di Dusun Sukosari, Desa Pandansari, Poncokusumo Kabupaten Malang	Hibah Internal (Wilayah) Rp. 2.500.000,-
3	Rea Ariyanti, S.Tr.Keb., M.K .M Romaden Marbun, Amd.Per.Kes.,SKM., MAP Vincensia Dea P.P., Amd.Kes	Pemberdayaan Kader Kesehatan Terkait Penggunaan Formulir Penilaian Risiko Jatuh Lansia di Dusun Sukosari, Desa Pandansari, Kecamatan Poncokusumo	Hibah Internal (Wilayah) Rp. 2.500.000,-

Tabel 2.25 Konfigurasi Beserta Judul Pengabdian Masyarakat Dosen Prodi D-IV MIK
Tahun 2022-2023 Ganjil

No	Peneliti	Judul Penelitian	Pendanaan
1	Wisodhanie Widi A.,S.KM.,M.Kes Yeremia Victor Rondonuwu, S.Kom Raswati Prapti Rahayu, SST	Pelatihan dan Pemberdayaan Kader Kesehatan dalam Implementasi Pencatatan dan Pelaporan Gizi Balita Berbasis Website di Posyandu Kelurahan Kasin Wilayah Kerja Puskesmas Bareng Kota Malang	Hibah Internal (Wilayah) Rp. 2.500.000,-
2	Nanta Sigit, S.Si., MT Rea Ariyanti, S.Tr.Keb., M.K.M Vincensia Dea PP, A.Md.Kes	Penggunaan Media Aplikasi Pojok Kampung Guna Meningkatkan Pengetahuan Kader Dalam Menurunkan Kejadian Hipertensi Di Dusun	Hibah Internal (Wilayah) Rp. 2.500.000,-

		Sukosari Desa Pandansari, Poncokusumo, Kabupaten Malang	
3	Rea Ariyanti, S.Tr.Keb., M.K.M Nanta Sigit, S.Si., MT Romaden Marbun, Amd.Per.Kes.,SKM., MAP	Pemberdayaan Kader Kesehatan terkait Pengelolaan Data Skrining Risiko Jatuh Pada Lansia di Dusun Sukosari, Desa Pandansari, Kecamatan Poncokusumo, Kabupaten Malang.	Hibah Internal (Wilayah) Rp. 2.500.000,-
4	Nita Dwi Nur Aini, SST., M.Kes Wisoedhanie Widi A.,S.KM.,M.Kes	Pemberdayaan Kader Kesehatan terkait Pengelolaan Data Skrining Gizi di Dusun Sukosari, Desa Pandansari, Kecamatan Poncokusumo, Kabupaten Malang.	Hibah Internal (Wilayah) Rp. 2.500.000,-
5	Romaden Marbun, Amd.Per.Kes.,SKM., MAP Rea Ariyanti, S.Tr.Keb., M.K.M Nanta Sigit, S.Si., MT	Pemberdayaan Kader Kesehatan terkait Skrining Penemuan Kasus Baru Penderita TB di Dusun Sukosari, Desa Pandansari, Kecamatan Poncokusumo, Kabupaten Malang.	Hibah Internal (Wilayah) Rp. 2.500.000,-

2.8.3. Indikator Kinerja Utama

Tabel 2.26 Indikator Kinerja Utama Kriteria 8. Pengabdian Masyarakat

Standar	IKU	TARGET TH 2022	Pencapaian
Pengabdian Masyarakat	- Dosen mampu menyusun proposal penelitian dan pengabdian masyarakat sesuai panduan - Terdapat roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan visi keilmuan 1x/periode roadmap - Terdapat kegiatan pengabdian masyarakat sesuai dengan roadmap visi keilmuan - Terdapat evaluasi kegiatan pengabdian masyarakat - Terdapat tindak lanjut hasil evaluasi kegiatan pengabdian masyarakat - Terdapat integrasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada mata kuliah	100% 1x/periode roadmap 100% 1x/th 1x/th 100%	100% 100% 70% 100% 100% 60%

2.8.4. Indikator Kinerja Tambahan

Tabel 2.27 Indikator Kinerja Tambahan Kriteria 8. Pengabdian Masyarakat

Standar	IKT	TARGET TH 2022	Pencapaian
Pendidikan	1. Terdapat dosen yang mengikuti seleksi penerimaan hibah internal pengabdian masyarakat 2. Terdapat dosen yang memperoleh hibah internal pengabdian masyarakat 3. Terdapat dosen yang mengikuti seleksi penerimaan hibah eksternal pengabdian masyarakat 4. Terdapat dosen yang memperoleh hibah eksternal pengabdian masyarakat	1. 100% 2. 100% 3. 100% 4. > 40%	1. 100% 2. 100% 3. 0% 4. 0%

2.9. LUARAN

Rekap Perolehan HKI
Prodi DIV Manajemen Informasi Kesehatan
STIKes Panti Waluya Malang

No	Nama Pencipta	Jenis Ciptaan	Judul Ciptaan	Nomor Sertifikat
Tahun 2020				
1	Wisoedhanie Widi Anugrahanti, S.KM.,M.Kes Ns. Berliany Venny Sipollo, S.Kep.,MNS Ns. Oda Debora, M.Kep	Buku (ISBN)	kemandirian hidup lansia ditinjau dari faktor kondisi kesehatan dan kapasitas fungsional lansia	EC00202002877
2	Wisoedhanie Widi Anugrahanti, S.KM.,M.Kes Ns. Yustina Emi Setyobudi, S.Kep	buku saku	kesiapsiagaan bencana	EC00202002878
3	Rea Ariyanti, S.Tr.Keb.,M.K.M Ida Ayu Preharsini Kusuma, S.Si.,M.Biotech Ns. Berliany Venny Sipollo, S.Kep.,MNS	artikel	Edukasi kesehatan dalam upaya pencegahan dan pengendalian penyakit hipertensi pada lansia	EC00202054064

4	Rea Ariyanti, S.Tr.Keb.,M.K.M Nanta Sigit, S.Si.,MT	modul	Modul Praktikum Biostatistik	EC00202054065
5	drg. Arief Setiyoargo, S.H.,M.Kes Rea Ariyanti, S.Tr.Keb.,M.K.M Richard One Maxelly, S.ST	buku saku	Desain formulir	EC00202054080
TAHUN 2021				
6	Apt. Luluk Anisyah, S.Si.,M.Farm Nanta Sigit, S.Si.,MT	artikel	pemberian edukasi terkait hipertensi terhadap pendamping/pengasuh di panti werdha lansia pangesti kabupaten malang	EC00202106551
7	drg. Arief Setiyoargo, SH.,M.Kes Rea Ariyanti, S.Tr.Keb.,M.K.M Richard One Maxelly, S.ST	Poster	Kode Sebab External ICD-10	EC00202113866
8	Romaden Marbun, A.Md.Per.Kes.,SKM.,MAP Nanta Sigit, S.Si.,MT Vincensia Dea Prasetya Putri, A.Md.Kes	Poster	Informed Consent	EC00202113872
TAHUN 2022				
9	Romaden Marbun, A.Md.Per.Kes.,SKM.,MAP Rea Ariyanti, S.Tr.Keb.,M.K.M Vincensia Dea Prasetya Putri, A.Md.Kes	Poster	Perekam Medis dalam mewujudkan kualitas data informasi medis	EC00202239073
10	Romaden Marbun, A.Md.Per.Kes.,SKM.,MAP Rea Ariyanti, S.Tr.Keb.,M.K.M Vincensia Dea Prasetya Putri, A.Md.Kes	Poster	Tahukah anda tentang kodefikasi pada kasus patah tulang menurut ICD ??	EC00202239245
11	Wisoedhanie Widi A, S.KM.,M.Kes	buku (ISBN)	Depresi Pada Lansia dimasa Pandemi COVID-19	EC00202239764
12	Wisoedhanie Widi A, S.KM.,M.Kes Nita Dwi Nur Aini, S.ST.,M.Kes	modul	Modul Pengelolaan data screening kejadian depresi pada lansia	EC00202239763

BAB 3

KESIMPULAN DAN SARAN

1.1 Kesimpulan

Berdasarkan paparan kinerja Prodi D-IV Manajemen Informasi Kesehatan selama periode Februari 2022-Agustus 2022 dan September 2022-Januari 2023, dapat disimpulkan bahwa pencapaian kinerja prodi masih perlu dioptimalkan untuk memenuhi pencapaian target IKU IKT masing-masing kriteria sesuai formulir rekomendasi akreditasi LAM PT KESH (F2).

1.2 Saran

1. Mengkaji kembali analisis SWOT berdasarkan pencapaian kerja prodi tahun 2022
2. Membandingkan standar yang ingin dicapai dengan pencapaian yang diperoleh
3. Meningkatkan strategi dan kerjasama antar satuan kerja dalam lingkup prodi
4. Meningkatkan komunikasi guna mencapai perspektif yang sama dalam mengerjakan pekerjaan

BAB 4

PENUTUP

Demikian laporan kinerja Prodi D-IV Manajemen Informasi Kesehatan STIKes Panti Waluya Malang selama periode Februari 2022-Agustus 2022 dan September 2022-Januari 2023 yang dapat kami susun sebagai pertanggungjawaban kinerja Prodi D-IV Manajemen Informasi Kesehatan. Semoga laporan yang telah disusun dapat digunakan untuk bahan pertimbangan dan perbaikan dalam penyelenggaraan Prodi D-IV Manajemen Informasi Kesehatan kedepannya.

Berikut kami sertakan permohonan rekomendasi untuk laporan evaluasi kinerja yang telah disusun:

Rekomendasi Pimpinan:

Rekomendasi Pimpinan: