



LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI DIII KEPERAWATAN

TAHUN 2021-2022



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
PANTI WALUYA MALANG**

Jln. Yulius Usman No. 62 Kota Malang

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI DIII KEPERAWATAN
STIKES PANTI WALUYA MALANG

TAHUN AKADEMIK 2021-2022



Wibowo, S.Kep.,Ns.,M.Biomed

Malang, 20 Januari 2023
Kaprod DIII Keperawatan



Imy Susipriah, S.Kep.,Ns.,M.Kes

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat-Nya, Laporan Kinerja Prodi DIII Keperawatan ini Tahun Akademik 2021-2022 dapat terselesaikan. Laporan Kinerja Prodi DIII Keperawatan disusun dalam rangka pemenuhan proses penjaminan mutu di tingkat Prodi maupun Institusi untuk meningkatkan kualitas pengelolaan Tri Dharma. Penyusunan Laporan ini mendapatkan bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, untuk itu kami mengucapkan terimakasih kepada seluruh sivitas akademika di lingkungan STIKes Panti Waluya Malang, sehingga semua proses kegiatan di Prodi DIII Keperawatan yang telah kami lakukan berjalan dengan lancar.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan, untuk itu kami memohon masukan dan kritik dari semua pihak agar kami dapat memperbaiki dan meningkatkan kinerja kami. Semoga Laporan ini dapat memberikan manfaat, masukan dan menjadi motivasi untuk peningkatan kualitas kegiatan Tri Dharma yang ada di Prodi DIII Keperawatan STIKes Panti Waluya Malang.

Malang, 20 Januari 2023

Penyusun

DAFTAR ISI

Cover	
Lembar Pengesahan	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi.....	iii
BAB I PENDAHULUAN	4
A. Latar Belakang	4
B. Tujuan	4
C. Manfaat	5
 BAB II KINERJA PRODI DIII KEPERAWATAN	 6
A. Tata pamong, tata kelola, dan kerja sama	6
B. Kemahasiswaan dan SIAKAD	11
C. Sumber Daya Manusia	17
D. Kurikulum	17
E. Sarana Prasarana	19
F. Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	20
G. Evaluasi Kerja Kaprodi DIII Keperawatan	24
Lampiran.....	31

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Prodi DIII Keperawatan STIKes Panti Waluya Malang yang awalnya Prodi DIII Keperawatan Akademi Keperawatan Panti Waluya Malang adalah institusi pendidikan tinggi yang sudah lulus akreditasi institusi oleh BAN PT pada tahun 2015 dengan predikat “B” berdasarkan SK BAN-PT No 941/Sk/BAN-PT/Akred/PT/VIII/2015 dan sudah terakreditasi LAM PT Kes dengan predikat “B” berdasarkan SK LAM PT Kes 0581/LAM-PT Kes/Akr/Dip/V/2016. Pada tahun 2020 STIKes Panti Waluya terakreditasi oleh BAN PT dengan predikat “B” berdasarkan SK BAN-PT Nomor : 881/SK/BAN-PT/Ak.PNB/PT/X/2020 dan untuk Prodi DIII Keperawatan terakreditasi LAM PT Kes dengan predikat “B” berdasarkan SK LAM PT Kes Nomor : 0391/LAM-PTKes/Akr/Dip/XI/2020.

Pada kesempatan ini kami menyampaikan pelaksanaan kegiatan Prodi DIII Keperawatan dalam mempersiapkan proses pembelajaran T.A 2021/2022 yang dilaksanakan pada bulan September 2021 sampai Februari 2022 dan Maret sampai Agustus 2022. Laporan kinerja yang dilaporkan meliputi keseluruhan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh masing-masing unit kerja dalam lingkup Prodi DIII Keperawatan yang meliputi tata pamong dan tata kelola, sistem penjaminan mutu dan kerja sama, bidang kurikulum, bidang kemahasiswaan dan SIAKAD, bidang sumber daya manusia, bidang sarana prasarana, bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

B. Tujuan

Penyusunan laporan kinerja prodi bertujuan untuk menjabarkan penyelenggaraan pembelajaran prodi dari masing-masing bidang kerja dalam lingkup prodi, meliputi:

- a. Tata pamong, tata kelola, dan kerja sama
- b. Kemahasiswaan dan SIAKAD
- c. Sumber Daya Manusia
- d. Kurikulum
- e. Sarana Prasarana
- f. Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

C. Manfaat

Manfaat Penyusunan laporan kinerja ini adalah sebagai berikut:

- a. Memberikan gambaran kegiatan yang sudah dan belum dilaksanakan prodi selama periode September 2021 sampai Agustus 2022, beserta mencari penyebab kegiatan yang belum tercapai atau belum terlaksana.
- b. Memberikan masukan bagi penyelenggaraan pembelajaran untuk periode selanjutnya
- c. Memberikan laporan bagi pimpinan atas permasalahan atau kendala yang dihadapi oleh Prodi.

BAB II

KINERJA PRODI DIII KEPERAWATAN

Pada kesempatan ini, laporan penyelenggaraan kinerja Prodi DIII Keperawatan akan diuraikan berdasarkan enam kriteria sebagai berikut:

A. Tata pamong, tata kelola, dan kerja sama

Tata Pamong

Tata pamong, tata kelola dan kerjasama Prodi DIII Keperawatan mengacu pada pelaksanaan tata pamong, tata kelola dan kerjasama STIKes Panti Waluya Malang. Merujuk pada tata pamong STIKes Panti Waluya Malang, maka tata pamong di Prodi disusun berdasarkan unit kerja yang ada dalam lingkup Prodi DIII Keperawatan. Tata pamong bertanggung jawab atas kinerja masing-masing unit kerja dalam lingkup Prodi DIII Keperawatan. Tata pamong tersebut telah ditetapkan dan ditunjuk berdasarkan SK Ketua STIKes Panti Waluya Malang sebagai berikut:

Ka. Prodi	: Emy Sutiyarsih, S.Kep.,Ns.,M.Kes
Unit Penelitian & PkM Prodi	: Ns. Ifa Pannya Sakti, M.Kep
Unit Laboratorium	: Ns. Monika Luhung, M.Kes
Unit Penjaminan Mutu	: Ns. Ellia Ariesti, M.Kep
Unit Kerja Sama	: Sr. Felisitas A. Sri Misc.,MAN
Unit Kemahasiswaan & SIAKAD	: Ns. Yustina Emi Setyobudi, S.Kep

Tata pamong yang telah ditetapkan bekerja berdasarkan tupoksi yang telah ditetapkan dengan mengacu pada standar yang telah ditetapkan di STIKes Panti Waluya Malang. Secara garis besar tupoksi masing-masing tata pamong tersebut di atas sebagai berikut:

Tabel.1 Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Unit Kerja di Prodi DIII Keperawatan

No	Struktur	Tupoksi
1	Penanggung jawab Prodi	1. Bertanggungjawab atas keseluruhan pelaksanaan kegiatan prodi, khususnya yang terkait dengan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi, maupun kegiatan pengembangan prodi 2. Bertanggungjawab atas status kelembagaan prodi 3. Bertanggungjawab atas terlaksananya penjaminan mutu prodi 4. Berkoordinasi kepada waket 1 dan Ketua STIKes untuk keseluruhan penyelenggaraan kegiatan prodi
2	Kemahasiswaan dan	1. Bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan

No	Struktur	Tupoksi
	SIAKAD	pembelajaran dan ketersediaan informasi akademik mahasiswa 2. Bertanggung jawab terhadap keikutsertaan mahasiswa dalam meningkatkan prestasi baik akademik maupun non akademik.
3	Penelitian dan PkM	1. Bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat dosen prodi 2. Memfasilitasi kegiatan publikasi ilmiah maupun luaran kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen 3. Memfasilitasi kegiatan pengurusan HaKI dan Paten dari para dosen prodi
4	Laboratorium	1. Bertanggung jawab atas kelengkapan dokumen dan sistem pengelolaan dokumen di laboratorium keperawatan. 2. Bertanggung jawab atas ketersediaan alat untuk pelaksanaan praktikum keperawatan. 3. Menyusun jadwal penggunaan laboratorium keperawatan bagi mahasiswa
5	Penjaminan Mutu	1. Menyusun ketersediaan dokumen mutu prodi 2. Menjamin pelaksanaan SPMI dalam lingkup prodi melalui siklus PPEPP 3. Berkoordinasi dengan LPMI STIKes dalam pelaksanaan PPEPP
6	Kerjasama	Mengembangkan kerjasama dengan sesama institusi pendidikan, rumah sakit, puskesmas, organisasi profesi sebagai wahana praktik mahasiswa untuk tujuan pengembangan pencapaian kompetensi lulusan dan untuk wahana penelitian dan pengabdian masyarakat bagi dosen prodi.

Tata Kelola

Tata kelola yang telah dilaksanakan Prodi DIII Keperawatan mengacu pada fungsi *planning*, *staffing*, *organizing*, *leading* dan *controlling* masing-masing unit kerja dalam lingkungan prodi. Tata kelola prodi yang telah dilaksanakan tidak terlepas dari arahan pimpinan struktural di atas kaprodi yaitu waket 1 bidang kurikulum beserta Ketua STIKes dan hasil koordinasi dengan berbagai bidang yaitu BAAK, BAUK, LPPM dan LPMI STIKes Panti Waluya Malang. Pencapaian fungsi tata kelola Prodi DIII Keperawatan tahun 2021 dapat tercermin melalui:

1. Fungsi Planning: tercermin dalam penyusunan rencana kerja masing-masing unit kerja di dalam Prodi DIII Keperawatan yang mengacu pada tupoksi masing-masing unit kerja. Berikut ini adalah dokumen perencanaan Prodi DIII Keperawatan:
 - a. Kurikulum dan Pengajaran
 - 1) Semester ganjil T.A 2021/2022:
 - a) Terlaksananya penyusunan kalender akademik, sebaran pengajar, dan RPS semester ganjil sesuai jadwal yang ditentukan.

- b) Surat permohonan pengajar bagi dosen dalam dan luar maupun lintas prodi.
 - c) Tersusunnya jadwal UTS dan UAS Mahasiswa.
 - d) Terlaksananya kegiatan penyusunan RPS oleh dosen Prodi.
 - e) Sehubungan kondisi pandemi Covid-19 sudah mulai mereda maka Perkuliahan dan ujian dilaksanakan secara luring untuk mencapai kompetensi pembelajaran.
- 2) Semester genap T.A 2021/2022
 - a) Terlaksananya penyusunan kalender akademik, sebaran pengajar, dan RPS semester genap sesuai jadwal yang ditentukan.
 - b) Surat permohonan pengajar bagi dosen dalam dan luar maupun lintas prodi.
 - c) Tersusunnya jadwal UTS dan UAS Mahasiswa.
 - d) Terlaksananya kegiatan penyusunan RPS bagi dosen Prodi.
 - e) Sehubungan kondisi pandemi Covid-19 sudah mulai mereda maka Perkuliahan dan ujian dilaksanakan secara luring untuk mencapai kompetensi pembelajaran.
- b. Kemahasiswaan dan SIAKAD
 - 1) Semester ganjil T.A 2021/2022:
 - a) Mahasiswa telah mengisi KRS sesuai dengan tanggal yang telah ditentukan dan berkonsultasi untuk proses pembimbingan akademik ke dosen pembimbing akademik.
 - b) Jadwal kegiatan UTS dan UAS telah terlaksana secara online di kelas dengan pengawasan dosen dengan baik dan ada sebagian kecil mahasiswa yang mengalami kendala jaringan tetapi masih bisa diatasi.
 - 2) Semester genap T.A 2021/2022:
 - a) Mahasiswa telah mengisi KRS sesuai dengan tanggal yang telah ditentukan dan berkonsultasi untuk proses pembimbingan akademik ke dosen pembimbing akademik.
 - b) Jadwal kegiatan UTS dan UAS telah terlaksana secara online dengan baik dan tidak ada kendala.
- c. Penelitian dan PKM

Susunan dosen pelaksana penelitian dan PKM telah disosialisasikan oleh UPPM kepada para dosen Prodi DIII Keperawatan dan kegiatan review proposal serta PkM telah dilaksanakan. Seluruh penelitian dan PkM dosen Prodi DIII Keperawatan telah diserahkan kepada LPPM. Jangka waktu penelitian untuk periode ini adalah 1 tahun sekali, sedangkan PKM dilaksanakan 3X dalam setahun.
- d. Laboratorium
 - 1) Semester ganjil T.A 2021/2022:

Penyerahan RPS mata kuliah yang memiliki kegiatan praktikum kepada bagian laboratorium untuk penyusunan jadwal laboratorium dan pelaksanaan kegiatan.

Bagian Laboratorium sudah melaksanakan inventaris terhadap alat dan alkes yang ada di laboratorium Keperawatan.

2) Semester genap T.A 2021/2022:

Penyerahan RPS mata kuliah yang memiliki kegiatan praktikum kepada bagian laboratorium untuk penyusunan jadwal laboratorium dan pelaksanaan kegiatan.

Penyusunan jadwal kegiatan laboratorium telah dilaksanakan.

e. Penjaminan Mutu

Terjadi penyusunan dokumen mutu yang meliputi standar, SOP, dan formulir yang masih bersifat umum belum khusus mengacu pada Prodi DIII Keperawatan. Standar yang harus segera dikaji adalah Standar terkait dengan kampus merdeka tetapi untuk Prodi DIII Keperawatan tidak wajib.

f. Kerja sama

Berkoordinasi dengan bagian kerja sama STIKes untuk menentukan penyusunan dan penandatanganan MoU wahana praktik yang akan digunakan oleh mahasiswa Prodi DIII Keperawatan.

2. Fungsi Staffing

Fungsi staffing Prodi DIII Keperawatan tercermin melalui kegiatan berikut ini:

a) Kurikulum dan pengajaran

- 1) Dosen pengajar bekerjasama dengan prodi lain.
- 2) Penempatan dosen koordinator mata kuliah sesuai dengan linieritas bidang keilmuan
- 3) Penempatan tim dosen pengajar mata kuliah sesuai dengan linieritas bidang keilmuan
- 4) Penempatan SDM pada unit kerja dalam lingkup prodi disesuaikan dengan kompetensi SDM
- 5) Penugasan tenaga pendidik pada berbagai kegiatan workshop dan pelatihan sesuai dengan kompetensi SDM

b) Kemahasiswaan dan SIAKAD

- 1) Berkoordinasi dengan BAAK dan WAKET III dalam penentuan dosen pembimbing akademik bagi mahasiswa baru T.A 2021/2022.
- 2) Berkoordinasi dengan Kaprodi dalam penyusunan jadwal jaga UTS dan UAS
- 3) Berkoordinasi dengan Kaprodi terkait kegiatan kemahasiswaan.

c) Penelitian dan PKM

Penempatan ketua dan anggota tim penelitian sesuai dengan keahlian dan kompetensi masing-masing dosen untuk penelitian dan PKM semester ganjil dan genap T.A 2021/2022.

d) Laboratorium

Penempatan staf sebagai penanggungjawab penggunaan laboratorium keperawatan.

e) Penjaminan Mutu

Pembagian personil dalam penyusunan dokumen mutu pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat.

f) Kerja sama:

Penempatan personil sebagai penanggung jawab pengembangan kerja sama prodi DIII Keperawatan.

3. Fungsi Organizing

Fungsi organizing diterapkan merujuk pada struktur organisasi STIKes Panti Waluya Malang, fungsi komando tertinggi dalam prodi dipegang oleh Kaprodi untuk dapat memberikan penugasan pada dosen dan masing-masing unit kerja dalam lingkup prodi terkait dengan kegiatan Tri Dharma PT di STIKes Panti Waluya Malang. Garis koordinasi dilaksanakan oleh satuan unit kerja dalam lingkup prodi yaitu bagian Kemahasiswaan dan SIAKAD, bagian laboratorium, bagian PPM, bagian penjaminan mutu dan bagian kerjasama

4. Fungsi Leading

Fungsi *leading* diterapkan oleh Ketua program studi dalam mengarahkan masing-masing satuan kerja mengacu pada tupoksi unit kerja, maupun dalam mengarahkan dosen dalam pelaksanaan pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat. Fungsi *leading* juga dilaksanakan dalam optimalisasi penerapan budaya kerja DIC4, etika tenaga pendidik dan kependidikan di prodi DIII Keperawatan yang telah dilakukan diantaranya:

- a) Sosialisasi penyusunan RPS Semester ganjil dan genap: Emy Sutiyarsih, S.Kep.,Ns.,M.Kes
- b) Sosialisasi kebutuhan sarana dan prasarana laboratorium keperawatan: Ns. Monika Luhung, S,Kep.,M.Kes
- c) Sosialisasi pembuatan soal vignette: Emy Sutiyarsih, S.Kep.,Ns.,M.Kes
- d) Sosialisasi pengisian presensi perkuliahan: Eli Lea P, S.ST
- e) Sosialisasi penyusunan dokumen renstra dan renop prodi: Emy Sutiyarsih, S.Kep.,Ns.,M.Kes

5. Fungsi Controlling

Fungsi *controlling* yang telah dilaksanakan prodi berupa monitoring dan evaluasi setiap kegiatan yang dilaksanakan prodi. Pelaksana monitoring dan evaluasi adalah kaprodi terhadap seluruh satuan kerja dalam lingkup prodi. Monitoring dan evaluasi kegiatan yang dilaksanakan meliputi aspek:

a) Perencanaan kegiatan

Monitoring perencanaan kegiatan adalah melalui ketersediaan proposal pada setiap kegiatan prodi. Proposal yang telah disusun selanjutnya diajukan kepada Ketua STIKes untuk memperoleh disposisi atau rekomendasi atas ajuan kegiatan prodi

b) Hasil pelaksanaan kegiatan

Monitoring dan evaluasi hasil pelaksanaan kegiatan dilakukan dengan cara membandingkan target capaian dengan hasil yang diperoleh, untuk selanjutnya diberikan penilaian apakah pelaksanaan kegiatan dapat mencapai hasil sesuai target, atau kurang mencapai target atau bahkan melebihi target. Hasil pelaksanaan kegiatan tersebut selanjutnya dilaporkan kepada Ketua untuk diberikan evaluasi dan rencana tindak lanjut

c) Laporan kegiatan

Monitoring dan evaluasi laporan kegiatan melalui ketersediaan dokumen laporan kegiatan untuk selanjutnya dokumen tersebut diserahkan kepada Ketua STIKes dan unit terkait

Penjaminan Mutu Prodi

Pelaksanaan penjaminan mutu prodi mengacu pada keseluruhan sistem penjaminan mutu yang telah dilaksanakan di STIKes Panti Waluya Malang di bawah garis komando LPMI STIKes Panti Waluya Malang.

Kerja Sama

Prodi DIII Keperawatan saat ini masih dalam tahap memperluas kerjasama dengan institusi dalam negeri, terutama dengan institusi yang telah memiliki kerjasama dengan STIKes Panti Waluya Malang. Fokus kerjasama yang dilakukan lebih ke arah ketersediaan wahana praktik mahasiswa.

B. Kemahasiswaan dan SIAKAD

1. Kemahasiswaan

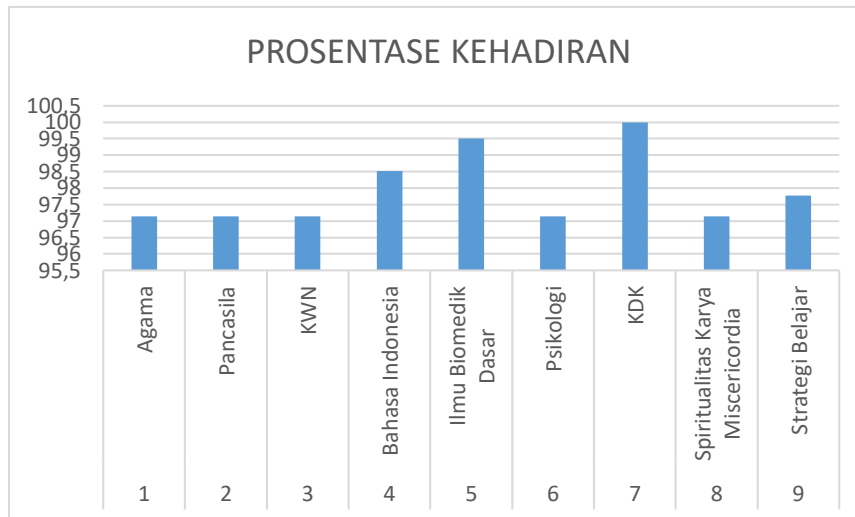
Mahasiswa yang tercatat sebagai mahasiswa Prodi DIII Keperawatan STIKes Panti Waluya Malang tahun ajaran 2021-2022 semester ganjil adalah 34 yang non aktif 2 orang mahasiswa dan semester genap sebanyak 35 mahasiswa dapat tambahan mahasiswa mengulang dari angkatan tahun sebelumnya.

2. SIAKAD

Sistem informasi dan Akademik Prodi DIII Keperawatan pengelolaannya mengikuti SIAKAD STIKes Panti Waluya Malang yaitu menggunakan SIAKAD dari sevima. SIAKAD yang diterapkan di Prodi DIII Keperawatan memungkinkan mahasiswa untuk dapat mengakses informasi secara online tentang seluruh kegiatan pembelajaran pengisian KRS, jadwal perkuliahan, materi perkuliahan, absensi, jadwal ujian, proses bimbingan oleh pembimbing akademik, pendaftaran seminar proposal penelitian, pendaftaran seminar hasil Karya Tulis Ilmiah, beserta evaluasi penilaian (KHS). Beberapa pelaksanaan pembelajaran yang dapat dilakukan evaluasi melalui SIAKAD yang telah diterapkan di Prodi DIII Keperawatan diantaranya sebagai berikut:

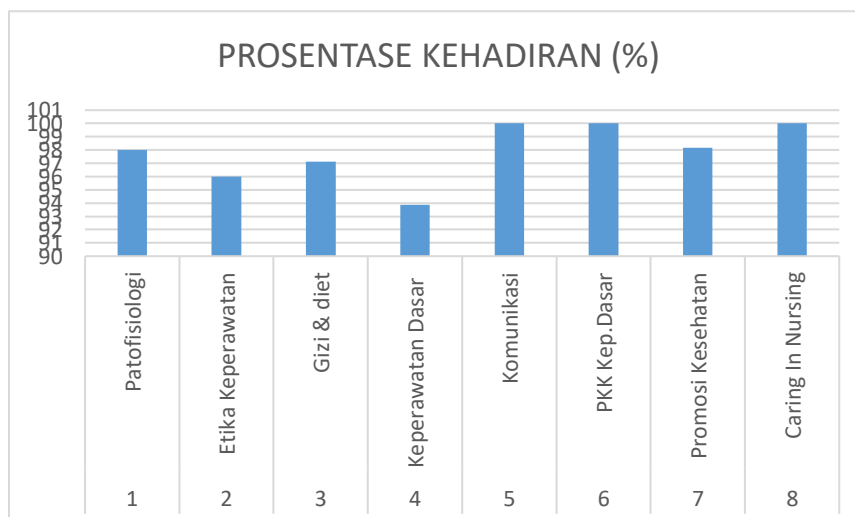
a. Presensi Kehadiran Mahasiswa

REKAPITULASI DAFTAR HADIR MAHASISWA
TINGKAT I SEMESTER I

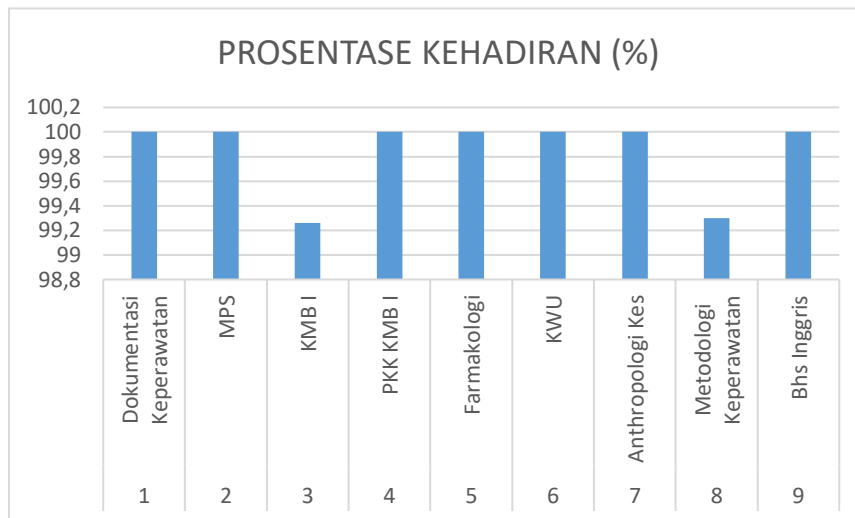


Mata Kuliah Agama, Pancasila, KWN, Bahasa Indonesia, Ilmu Biomedik Dasar dan Spiritualitas Karya Miskericordia presensi kehadiran tidak bisa mencapai 100% karena mata kuliah tersebut kuliah bersama antar prodi terlalu banyak mahasiswa yang mengikuti perkuliahan ada kecenderungan untuk tidak hadir.

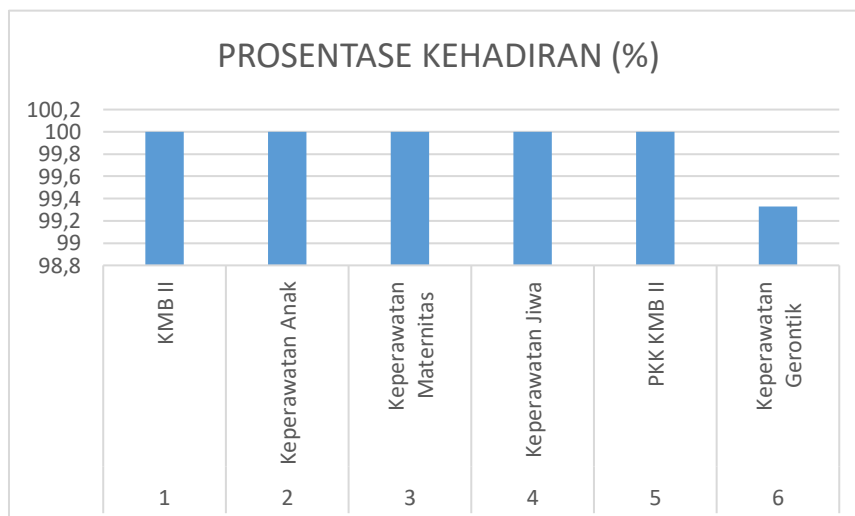
REKAPITULASI DAFTAR HADIR MAHASISWA
TINGKAT I SEMESTER II



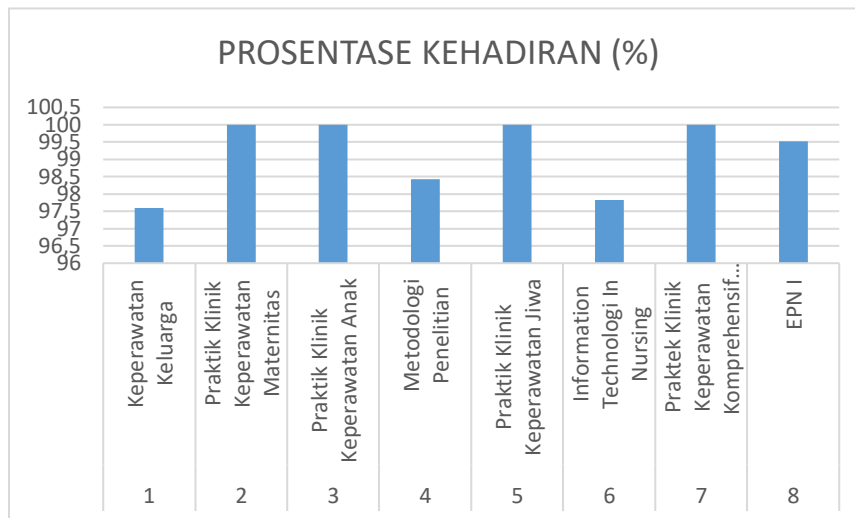
**REKAPITULASI DAFTAR HADIR MAHASISWA
TINGKAT II SEMESTER III**



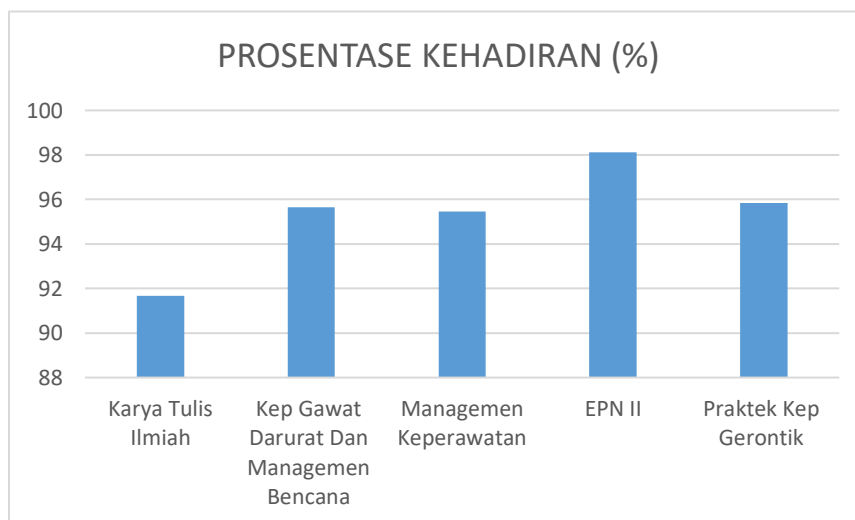
**REKAPITULASI DAFTAR HADIR MAHASISWA
TINGKAT II SEMESTER IV**



REKAPITULASI DAFTAR HADIR MAHASISWA TINGKAT III SEMESTER V



REKAPITULASI DAFTAR HADIR MAHASISWA TINGKAT III SEMESTER VI



Pada Mata Kuliah Karya Tulis Ilmiah prosentase kehadiran 91,67 karena ada 2 (dua) mahasiswa yang belum menyelesaikan yang 1 (satu) mahasiswa karena kecelakaan dan yang 1 mahasiswa karena belum bisa menyelesaikan Karya Tulis Ilmiah nya. Pada Mata Kuliah Keperawatan Gawat darurat dan Managemen Bencana prosentase kehadiran 95,65 dan Praktek Klinik Keperawatan Gerontik 95,83 karena pada saat pulang praktek klinik mahasiswa mengalami kecelakaan sehingga tidak bisa menyelesaikan praktek klinik tersebut

b. Evaluasi Indeks Prestasi Mahasiswa

DAFTAR INDEKS PRESTASI KUMULATIF (IPK) MAHASISWA PRODI DIII KEPERAWATAN TA
2021-2022 SEMESTER GANJIL

Semester I

No.	Nama	IPK
1	GABRIELLA INTAN KUMALA ELSWID	3.40
2	FEBRONIA SARTI NIOM	3.85
3	PUTRI EVELYNA	3.35
4	YOHANES ENGGAL PASTIKE	3.30
5	SYLVIA MAHARANI THOLA	3.75

Semester III

No.	Nama	IPK
1	RIZZA ELFANA	3.62
2	ARNETTA MY JAYANTI	3.63
3	MONICA EMI PUJI YEMIMA LADI ZAI	3.30
4	MERRINA VERAWATI	3.52
5	INDRIA LILİYANTI	3.58
6	ARYA DWI PRISWANTO	3.39

Semester V

No.	NIM	Nama	IPK
1	11190014	Filomena Grasia Sutrisna Rederu	2.96
2	11190013	Feryan Ardhana	3.09
3	11190016	Lia Priatin Ningsih	3.50
4	11190008	Dian Cahya Kurnia	3.40
5	11190005	Christia Trianjarwati	3.28
6	11190004	Christia Sihmahanani	3.41
7	11190023	Ryndra Akbar Mahardika	3.06
8	11190017	Meiske Astrid Aracelly Tohatu	3.27
9	11190020	Olyvia Septya Ningrum	3.40
10	11190021	Ongky Christianto	3.43
11	11190002	Al-Anniza Bening	3.29
12	11190018	Neni Najwa Ramadani	3.60
13	11190006	Cindy Dela Natalia	3.57
14	11190007	Devvi Ramadhani	3.62
15	11190010	Diva Albert Christiawan	3.27
16	11190011	Dwi Fransdicky Hanggara Putra	2.81
17	11190022	Putri Karina Geovanni	3.28
18	11190003	Anggi Carolina Kristin	3.77
19	11190009	Dinda Anjani Putri	3.85

20	11190015	Indra Wahyu Pratama	3.49
21	11190024	Tarisa Triwahyuning	3.62
22	11190001	Agus Rahmad	3.46

DAFTAR INDEKS PRESTASI KUMULATIF (IPK) MAHASISWA PRODI DIII KEPERAWATAN
TA 2021-2022 SEMESTER GENAP

Semester II

No.	Nama	IPK
1	GABRIELLA INTAN KUMALA ELSWID	3.33
2	FEBRONIA SARTI NIOM	3.79
3	PUTRI EVELYNA	3.06
4	YOHANES ENGGAL PASTIKE	3.23
5	SYLVIA MAHARANI THOLA	3.53

Semester IV

No.	Nama	IPK
1	RIZZA ELFANA	3.68
2	ARNETTA MY JAYANTI	3.64
3	MONICA EMI PUJI YEMIMA LADI ZAI	3.34
4	MERRINA VERAWATI	3.53
5	INDRIA LILYANTI	3.59
6	ARYA DWI PRISWANTO	3.47

Semester VI

No.	Nama	IPK
1	Filomena Grasia Sutrisna Rederu	3.02
2	Feryan Ardhana	3.16
3	Lia Priatin Ningsih	3.55
4	Dian Cahya Kurnia	3.44
5	Christia Trianjarwati	3.30
6	Christia Sihmahanani	3.45
7	Ryndra Akbar Mahardika	3.12
8	Meiske Astrid Aracelly Tohatu	3.35
9	Olyvia Septya Ningrum	3.46
10	Ongky Christiano	3.44
11	Al-Anniza Bening	3.34
12	Neni Najwa Ramadani	3.64
13	Cindy Dela Natalia	3.60
14	Devi Ramadhani	3.67
15	Diva Albert Christiawan	3.32
16	Dwi Fransdicky Hanggara Putra	2.87

17	Putri Karina Geovanni	3.33
18	Anggi Carolina Kristin	3.78
19	Dinda Anjani Putri	3.86
20	Indra Wahyu Pratama	3.51
21	Tarisa Triwahyuning	3.64
22	Agus Rahmad	3.50

Mahasiswa Prodi DIII Keperawatan STIKes Panti Waluya semester 6 ada 24 mahasiswa yang memenuhi persyaratan mengikuti Uji Kompetensi Nasional Periode dua gelombang 2 pada tanggal 30 Juli – 1 Agustus 2022 sebanyak 22 orang yang 1 mahasiswa belum memenuhi persyaratan karena belum menyelesaikan Karya Tulis Ilmiah dan 1 mahasiswa ada 2 (dua) Mata kuliah yang belum diselesaikan. Pengumuman Uji Kompetensi Nasional Periode dua gelombang 2 tanggal 6 September 2022 sebanyak 21 mahasiswa dinyatakan kompeten dan 1 mahasiswa tidak kompeten. Peserta yudisium dan wisuda tahun 2022 sebanyak 21 mahasiswa. Satu orang mahasiswa yang tidak kompeten sudah mengikuti Uji Kompetensi Nasional Periode 3 gelombang 1 bulan Oktober dan sudah dinyatakan kompeten. Mahasiswa yang sudah mengikuti uji kompetensi nasional periode berikutnya tinggal menunggu wisuda pada tahun 2023 sebanyak 2 mahasiswa.

C. Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia yang tergabung dalam Prodi DIII Keperawatan terdiri dari tenaga pendidik (dosen) dan tenaga kependidikan. Secara rinci sumber daya manusia yang ada adalah:

Emy Sutiyarsih, S.Kep.,Ns.,M.Kes

Sr. Felisitas A. Sri Misc.,MAN

Ns. Monika Luhung, M.Kes

Ns. Ellia Ariesti, M.Kep

Ns. Ifa Pannya Sakti, S.kep., M.Kes

D. Kurikulum

Kurikulum yang digunakan Prodi DIII Keperawatan adalah Kurikulum Prodi DIII Keperawatan tahun 2018. Secara keseluruhan beban SKS yang akan ditempuh setiap mahasiswa di Prodi DIII Keperawatan sejumlah 114 SKS. Beban studi tersebut ditempuh dalam waktu 6 semester.

Tabel 4: Mata Kuliah Semester I

No.	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot sks	Rincian sks		
				TM	P	K
1.	DK 3.1.1	Agama	2	2	0	0
2.	DK 3.1.2	Pancasila	2	2	0	0
3.	DK 3.1.3	Kewarganegaraan	2	2	0	0
4.	DK 3.1.4	Bahasa Indonesia	2	1	1	0

5.	DK 3.1.5	Ilmu Biomedik Dasar	4	3	1	0
6.	DK 3.1.6	Psikologi	2	2	0	0
7.	DK 3.1.7	Konsep Dasar Keperawatan	2	2	0	0
8.	ML-DK 3.1.1	Spiritualitas Karya Miscericordia	2	1	1	0
9.	ML-DK 3.1.2	Strategi Belajar	2	1	1	0
Jumlah SKS			20	16	4	0

Tabel 5: Mata Kuliah Semester II

No.	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot sks	Rincian sks		
				TM	P	K
1.	DK 3.2.1	Patofisiologi	2	2	0	0
2.	DK 3.2.2	Etika Keperawatan	2	2	0	0
3.	DK 3.2.3	Gizi dan Diet	2	2	0	0
4.	DK 3.2.4	Keperawatan Dasar	5	3	2	0
5.	DK 3.2.5	Komunikasi	2	1	1	0
6.	DK 3.2.6	Praktik Klinik Keperawatan Dasar	3	0	0	3
7.	DK3.2.7	Promosi Kesehatan	2	1	1	0
8.	ML-DK 3.2.1	<i>Caring In Nursing</i>	2	1	1	0
Jumlah SKS			20	12	5	3

Tabel 6: Mata Kuliah Semester III

No.	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot sks	Rincian sks		
				TM	P	K
1.	DK 3.3.1	Dokumentasi Keperawatan	2	1	1	0
2.	DK 3.3.2	<i>Managemen Patient Safety</i>	2	1	1	0
3.	DK 3.3.3	Keperawatan Medikal Bedah I	3	2	1	0
4.	DK 3.3.4	Praktek Klinik Keperawatan Medikal Bedah I	2	0	0	2
5.	DK 3.3.5	Farmakologi	3	2	1	0
6.	DK 3.3.6	Kewirausahaan	2	1	1	0
7.	DK 3.3.7	Anthropologi Kesehatan	2	2	0	0
8.	DK 3.3.8	Metodologi Keperawatan	2	1	1	0
9.	DK3.3.9	Bahasa Inggris	2	2	0	0
Jumlah SKS			20	12	6	2

Tabel 7: Mata Kuliah Semester IV

No.	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot sks	Rincian sks		
				TM	P	K
1.	DK 3.4.1	Keperawatan Medikal Bedah II	3	2	1	0
2.	DK 3.4.2	Keperawatan Anak	3	2	1	0
3.	DK 3.4.3	Keperawatan Maternitas	3	2	1	0
4.	DK 3.4.4	Keperawatan Jiwa	3	2	1	0
6.	DK-ML 3.4.1	Praktek Klinik Keperawatan Medikal Bedah II	4	0	0	4
7.	DK-ML 3.4.2	Keperawatan Gerontik	4	2	1	1
Jumlah SKS			20	10	5	5

Tabel 8: Mata Kuliah Semester V

No	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot sks	Rincian sks		
				TM	P	K

1.	DK 3.5.1	Keperawatan Keluarga dalam konteks komunitas	3	1	1	1
2.	DK3.5.2	Praktik Klinik Keperawatan Maternitas	2	0	0	2
3.	DK3.5.3	Praktik Klinik Keperawatan Anak	2	0	0	2
4.	DK3.5.4	Metodologi Penelitian	2	2	0	0
5.	DK3.5.5	Praktik Klinik Keperawatan Jiwa	2	0	0	2
6.	ML-DK3.5.2	<i>Information Technology In Nursing</i>	2	1	1	0
7.	ML-DK3.5.3	EPN I	2	0	2	0
8.	ML-DK3.5.4	Praktik Klinik Keperawatan Komprehensif Medikal Bedah	4	0	0	4
Jumlah SKS			19	4	4	11

Tabel 9: Mata Kuliah Semester VI

No.	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot sks	Rincian sks		
				TM	P	K
1.	DK 3.6.1	Karya Tulis Ilmiah	3	0	0	3
2.	DK 3.6.2	Manajemen Keperawatan	2	1	1	0
3.	DK-ML 3.6.1	Kep. Gawat Darurat Dan Manajemen Bencana	4	1	1	2
4.	ML-DK 3.6.1	EPN II	2	0	2	0
5.	ML-DK 3.6.2	Praktek Klinik Keperawatan Gerontik	4	0	0	4
Jumlah SKS			15	2	4	9

E. Sarana Prasarana

Ruang kelas: Ruang kelas yang digunakan saat ini adalah sejumlah 1 kelas yang berada di lantai 3 gedung A, Ruangan B-014 dan B-015 karena mahasiswa Prodi DIII Keperawatan ada 3 tingkat 3 kelas.

Ruang dosen: Ruang dosen menempati ruang sesuai tupoksi masing-masing sejumlah 5 dosen. Ruangan dosen memberikan kemudahan bagi mahasiswa untuk berkomunikasi dan berkoordinasi dengan dosen terkait proses pembelajaran di Prodi DIII Keperawatan.

Laboratorium: laboratorium keperawatan Prodi DIII Keperawatan digunakan bersama dengan Prodi S1 Keperawatan dan Profesi Ners. Penggunaan laboratorium ini dijadwal dan digunakan secara bergantian. Adapun laboratorium keperawatan yang tersedia adalah:

1. Laboratorium keperawatan dasar
2. Laboratorium keperawatan medikal bedah
3. Laboratorium keperawatan anak
4. Laboratorium keperawatan maternitas
5. Laboratorium keperawatan gerontik
6. Laboratorium keperawatan komunitas
7. Laboratorium keperawatan gawat darurat
8. Laboratorium manajemen keperawatan

9. Laboratorium anatomi dan fisiologi.

Adapun laboratorium dan fasilitas penunjang lainnya adalah:

1. Perpustakaan
2. Laboratorium bahasa
3. Laboratorium komputer

F. Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Sesuai dengan Visi, Misi, dan Sasaran Mutu yang telah ditetapkan, tugas LPPM Prodi adalah untuk mengkoordinasi, memfasilitasi, dan mendorong para dosen atau staf pendidik prodi untuk melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengacu pada dua skema utama berdasarkan sumber dana Internal dan dana Eksternal. Pada periode ini, belum ada dosen yang mendapatkan pendanaan hibah eksternal. Berikut ini adalah Matriks kesesuaian penelitian dan PKM yang dilaksanakan oleh dosen Prodi DIII Keperawatan:

1. Penelitian

Kesesuaian Roadmap

ROADMAP	TEMA PENELITIAN	JUDUL PENELITIAN	DOSEN	TAHUN
Menghasilkan Penelitian Dasar bidang kesehatan	Keperawatan Anak	Analisa pengaruh informasi tentang pandemic COVID-19 terhadap pola asuh anak balita	Emy Sutiarsih, S.Kep.,Ns.,M.Kes	2021-2022
	Issue pandemi	Perbedaan Pengetahuan dan Sikap terkait Covid-19 antara Masyarakat Pedesaan dan Perkotaan	Ns. Nadia Otiffany Putri, S.Kep., M.Kep	2021-2022
	Issue pandemi	Efektivitas pembelajaran daring terhadap pencapaian kemampuan knowledge mahasiswa diploma III Keperawatan STIKes Panti Waluya Malang	Ns. Monika Luhung, M.Kes	2021-2022
	Issue pandemi	Efektivitas pembelajaran daring terhadap pencapaian kemampuan knowledge mahasiswa diploma III Keperawatan STIKes Panti Waluya Malang	Sr. Felisitas Misc.,MAN	2021-2022
	Issue pandemi	Studi fenomenologi mekanisme koping penyintas covid-19 saat didiagnosis positif covid-19	Ns. Ellia Ariesti, M.Kep	2021-2022

Kesesuaian Bidang Ilmu

Bidang Ilmu	JUDUL PENELITIAN	DOSEN	TAHUN
Keperawatan Anak	Analisa pengaruh informasi tentang pandemic COVID-19 terhadap pola asuh anak balita	Emy Sutiarsih, S.Kep.,Ns.,M.Kes	2021-2022
Keperawatan	Perbedaan Pengetahuan dan Sikap terkait Covid-19 antara Masyarakat Pedesaan dan Perkotaan	Ns. Nadia Otiffany Putri, S.Kep., M.Kep	2021-2022
Issue pandemi	Efektivitas pembelajaran daring terhadap pencapaian kemampuan knowledge mahasiswa diploma III Keperawatan STIKes Panti Waluya Malang	Ns. Monika Luhung, M.Kes	2021-2022
Issue pandemi	Efektivitas pembelajaran daring terhadap pencapaian kemampuan knowledge mahasiswa diploma III Keperawatan STIKes Panti Waluya Malang	Sr. Felisitas Misc.,MAN	2021-2022
Keperawatan Jiwa	Studi fenomenologi mekanisme koping penyintas covid-19 saat didiagnosis positif covid-19	Ns. Ellia Ariesti, M.Kep	2021-2022

2. Pengabdian Kepada Masyarakat

Kesesuaian Roadmap

Isi Roadmap	Judul PKM	Nama Dosen	Tahun
Implementasi kelimuan dan tehnologi dalam bidang kesehatan untuk meningkatkan kesejahteraan dan kualitas hidup	Upaya peningkatan pengetahuan kader tentang cara memantau perkembangan anak balita selama masa pandemic COVID-19 menggunakan kuesioner pra skrinning perkembangan (KPSP)	Emy Sutiarsih, S.Kep.,Ns.,M.Kes	2021-2022
	Pelatihan pembuatan produk olahan berbahan dasar tepung daun kelor sebagai bahan makanan tambahan pada kader kesehatan di desa tambak asri kecamatan Tajinan	Ns. Nadia Otiffany Putri, S.Kep., M.Kep	2021-2022
	Upaya peningkatan pengetahuan tentang penerapan prinsip 5 benar pemberian obat pada pengasuh lansia dalam pendistribusian sediaan farmasi di panti pangesti lawang	Sr. Felisitas Misc.,MAN	2021-2022
	Pelatihan care giver lansia tentang terapi thought stopping untuk mengatasi kecemasan selama merawat lansia di masa pandemic COVID-19 di LKSLU Pangesti Lawang	Ns. Ellia Ariesti, M.Kep	2021-2022
	Pemberdayaan Caregiver LKS LU Pangesti Lawang Untuk Merubah Perilaku Negatif Lansia Dengan Terapi Token Ekonomi.	Sr. Felisitas Misc.,MAN	2022
	Pemberdayaan Caregiver Lansia Melalui Kegiatan Pelatihan Skrining Status Gizi Menggunakan The Mini Nutritional Assessment (MNA) di LKS LU Pangesti Lawang.	Ns. Monika Luhung, M.Kes	2022
	Pemberdayaan Kader Tentang Cara Pencegahan Kecelakaan di Rumah Pada Bayi dan Anak di Dusun Wonosari Desa Pandansari, Kecamatan Poncokusum, Kabupaten Malang	Emy Sutiarsih, S.Kep.,Ns.,M.Kes	2022
	Pemberdayaan Kader Tentang Cara Pencegahan Kecelakaan di Rumah Pada Bayi dan Anak di Dusun Wonosari Desa Pandansari, Kecamatan Poncokusum, Kabupaten Malang	Ns. Nadia Otiffany Putri, S.Kep., M.Kep	2022

Kesesuaian Bidang Ilmu

Bidang Ilmu	Judul PKM	Nama Dosen	Tahun
Keperawatan Anak	Upaya peningkatan pengetahuan kader tentang cara memantau perkembangan anak balita selama masa pandemic COVID-19 menggunakan kuesioner pra skrinning perkembangan (KPSP)	Emy Sutiarsih, S.Kep.,Ns.,M.Kes	2021-2022
Issue Stunting	Pelatihan pembuatan produk olahan berbahan dasar tepung daun kelor sebagai bahan makanan tambahan pada kader kesehatan di desa tambak asri kecamatan Tajinan	Ns. Nadia Otiffany Putri, S.Kep., M.Kep	2021-2022
Manajemen Keperawatan	Upaya peningkatan pengetahuan tentang penerapan prinsip 5 benar pemberian obat pada pengasuh lansia dalam pendistribusian sediaan farmasi di panti pangesti lawang	Sr. Felisitas Misc.,MAN	2021-2022

Bidang Ilmu	Judul PKM	Nama Dosen	Tahun
Keperawatan Jiwa	Pelatihan care giver lansia tentang terapi thought stopping untuk mengatasi kecemasan selama merawat lansia di masa pandemic COVID-19 di LKSLU Pangesti Lawang	Ns. Ellia Ariesti, M.Kep	2021-2022
Spiritualitas Karya Misericordia	Pemberdayaan Caregiver LKS LU Pangesti Lawang Untuk Merubah Perilaku Negatif Lansia Dengan Terapi Token Ekonomi.	Sr. Felisitas Misc.,MAN	2022
Keperawatan Gerontik	Pemberdayaan Caregiver Lansia Melalui Kegiatan Pelatihan Skrining Status Gizi Menggunakan The Mini Nutritional Assessment (MNA) di LKS LU Pangesti Lawang.	Ns. Monika Luhung, M.Kes	2022
Keperawatan Anak	Pemberdayaan Kader Tentang Cara Pencegahan Kecelakaan di Rumah Pada Bayi dan Anak di Dusun Wonosari Desa Pandansari, Kecamatan Poncokusum, Kabupaten Malang	Emy Sutyarsih, S.Kep.,Ns.,M.Kes	2022
Keperawatan Gadar	Pemberdayaan Kader Tentang Cara Pencegahan Kecelakaan di Rumah Pada Bayi dan Anak di Dusun Wonosari Desa Pandansari, Kecamatan Poncokusum, Kabupaten Malang	Ns. Nadia Otiffany Putri, S.Kep., M.Kep	2022

G. Evaluasi Kerja Kaprodi DIII Keperawatan

EVALUASI KERJA KAPRODI DIII KEPERAWATAN

1. RENCANA KERJA TAHUNAN

NO	KEGIATAN	STRATEGI	INDIKATOR	WAKTU	2022		Target Pencapaian
					Tercapai	Belum Tercapai	
1	Menyusun perencanaan kerja tahunan beserta proyeksi anggaran biayanya di bidang administrasi akademik sesuai dengan Rencana Strategis dan Rencana Induk Pengembangan (RIP) SPWM bersama Waket 1	Melakukan koordinasi dengan unit terkait	Tersusunnya rencana kerja tahunan beserta anggaran biaya bidang administrasi akademik	Januari 2023	√		▪ Rencana anggaran tahun 2022
2	Berkoordinasi dengan Waket 1 menyusun Kalender Akademik untuk 1 Tahun Akademik pada setiap awal tahun akademik	Melakukan koordinasi dengan Waket 1	Tersusunnya Kalender Akademik untuk 1 Tahun Akademik pada setiap awal tahun akademik	Setiap Bulan Agustus	√		Sudah terlaksana
3	Berkoordinasi dengan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru untuk mempersiapkan administrasi akademik mahasiswa baru yang berupa menyiapkan SK PMB, membuat/menyusun Nomor Induk Mahasiswa (NIM), input data mahasiswa baru dan Panduan Akademik bagi mahasiswa	Melakukan koordinasi dengan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru, BAAK	Input data mahasiswa baru ke dalam Sistem Informasi Akademi (SIKAD) bekerja sama dengan BAAK	Bulan September	√		Sudah terlaksana
4	Berkoordinasi dengan Waket 1 untuk mempersiapkan administrasi akademik bagi calon lulusan yang berupa menyusun SK Panitia Ujian Akhir Program, SK Pembimbing KTI/LIA, SK Penetapan Penguji KTI/LIAi, SK Yudisium, SK Panitia Wisuda, SK Penetapan Peserta Wisuda, menyiapkan transkrip akademik	Melakukan koordinasi dengan Waket 1	1. Tersusunnya SK Pembimbing KTI, SK Penetapan Penguji KTI, SK Yudisium 2. Tersusunnya SK Panitia Wisuda, SK Penetapan Peserta Wisuda 3. Menyiapkan transkrip akademik dan Ijazah bagi lulusan, serta melakukan	Bulan Mei - Agustus	√		Sudah terlaksana

NO	KEGIATAN	STRATEGI	INDIKATOR	WAKTU	2022		Target Pencapaian
					Tercapai	Belum Tercapai	
	dan Ijazah bagi lulusan, serta melakukan legalisasi dokumen akademik lulusan		legalisasi dokumen akademik lulusan				
5	Merekapitulasi pencapaian Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari semua mahasiswa lengkap dengan analisis kuantitatif dan kualitatifnya untuk diserahkan kepada Unit Penjaminan Mutu melalui Waket 1	Melakukan koordinasi dengan BAAK	Adanya laporan hasil rekapitulasi IPS dan IPK beserta analisisnya	Setiap akhir semester dan akhir tahun akademik		√	Baru berjalan satu semester (genap)

2. RENCANA KERJA SEMESTERAN

NO	KEGIATAN	STRATEGI	INDIKATOR	WAKTU	2022		Target Pencapaian
					Tercapai	Belum Tercapai	
1	Mempersiapkan distribusi MA pada setiap semester	Menyusun distribusi MK yang mengacu pada Kurikulum Prodi DIII Keperawatan tahun 2018	Tersusunnya distribusi MK di setiap awal semester	Bulan Februari dan Agustus	√		Sudah terlaksana
2	Menyusun jadwal perkuliahan	1. Melakukan koordinasi dengan prodi lain melalui rapat akademik. 2. Klarifikasi jadwal perkuliahan dengan dosen luar dan dalam. 3. Menyusun jadwal perkuliahan	Tersusunnya Jadwal Perkuliahan	Bulan Februari dan Agustus	√		Sudah terlaksana
3	Menyusun dan mempersiapkan dosen pengajar untuk setiap semester	1. Menentukan dosen pengajar sesuai dengan bidang ilmu pada distribusi MA 2. Distribusi dosen pengajar sesuai dengan besaran SKS pengajaran dan banyaknya tim pengajar.	1. Tersusunnya dosen pengajar di setiap MA sesuai dengan bidang ilmu. 2. Tersusunnya distribusi dosen pengajar sesuai dengan besaran SKS	Bulan Februari dan Agustus	√		Sudah terlaksana
4	Menyusun pembagian kelas untuk setiap tingkat	Menganalisa ketersediaan kelas dan daya tampung kelas dengan jumlah mahasiswa.	Tersusunnya pembagian kelas untuk setiap tingkat di breakoutroom zoom untuk	Bulan Februari dan Agustus	√		Sudah terlaksana

NO	KEGIATAN	STRATEGI	INDIKATOR	WAKTU	2022		Target Pencapaian
					Tercapai	Belum Tercapai	
			perkuliahan daring dan kelas pada saat luring.				
5	Bertanggung jawab atas pendokumentasian dan mengecek kesiapan proses pembelajaran (Silabus/RPS, RPP, Modul dan Bahan Ajar) setiap semesternya	Melakukan koordinasi dengan dosen pengajar setiap MK	Tersusunnya RPS, RPP, Modul dan Bahan Ajar	Bulan Februari dan Agustus	√		Sudah terlaksana
6	Memonitor pelaksanaan pembagian kartu hasil studi (KHS) oleh penanggung jawab evaluasi	Melakukan koordinasi dengan BAAK	KHS sudah bisa di akses oleh mahasiswa & bisa diprint oleh mahasiswa	Bulan Februari dan Agustus		√	Baru berjalan satu semester
7	Memfasilitasi pengajuan cuti dan usulan aktif akademik	Melakukan koordinasi dengan Dosen PA dan BAAK	Terfasilitasinya pengajuan cuti dan pengaktifan kembali cuti akademik.	Disesuaikan waktu pengajuan mahasiswa	√		Sudah terlaksana
8	Menfasilitasi usulan perubahan jam mengajar dosen	Mencari jam pengganti dengan tetap memperhatikan minggu efektif perkuliahan sesuai dengan SOP.	1. Terfasilitasi usulan perubahan jam mengajar dosen 2. Tercapainya jumlah kehadiran sesuai jumlah minggu efektif pada semester berjalan	Minggu perkuliahan berjalan	√		Sudah terlaksana
9	Mengusulkan bahan alat tulis kantor untuk kegiatan program studi	1. Menyusun rencana kebutuhan ATK yang diperlukan selama satu semester 2. Memonitor dan evaluasi penggunaan ATK	1. Tersusunnya rencana kebutuhan ATK yang diperlukan selama satu semester 2. Penggunaan ATK termonitor dengan baik.	Bulan Februari dan Agustus	√		Kebutuhan ATK dapat dimanfaatkan dengan baik sesuai kebutuhan masing-masing divisi
10	Bertanggung jawab atas pendokumentasian yang berhubungan dengan bidang akademik	Menyusun dan mengarsipkan dokumen yang berhubungan dengan bidang akademik	1. Tersusunnya dokumentasi yang berhubungan dengan bidang akademik 2. Telah dilakukan Pengarsipan dokumentasi yang berhubungan dengan bidang akademik dengan baik dan rapi.	Bulan Maret dan September		√	Baru berjalan satu semester ganjil, semester genap dalam proses
11	Berkoordinasi dengan Waket 1 dalam mempersiapkan dan	Melakukan koordinasi dengan Waket 1	Terselenggaranya Rapat Dosen pada setiap awal semester dan	Awal semester dan	√		Sudah terlaksana

NO	KEGIATAN	STRATEGI	INDIKATOR	WAKTU	2022		Target Pencapaian
					Tercapai	Belum Tercapai	
	menyelenggarakan Rapat Dosen pada setiap awal semester dan Rapat Yudisum pada setiap akhir Semester		Rapat Yudisum pada setiap akhir Semester	setiap akhir Semester			
12	Melakukan sosialisasi Heregistrasi secara terbuka kepada seluruh mahasiswa pada setiap akhir Semester	Melakukan koordinasi dengan Waket 2 & BAUK	1. Terfasilitasi mahasiswa dalam melakukan Her registrasi semester berikutnya 2. Terlaksananya Her registrasi yang tepat waktu	setiap akhir Semester	√		
13	Mempersiapkan Kartu Rencana Studi (KRS) pada setiap awal semester	Melakukan koordinasi i dengan BAAK dan Dosen PA	Pelaksanaan KRS dapat berjalan dengan lancar dan sesuai ketentuan MK yang akan diambil pada semester berikutnya.	Awal semester	√		
14	Mencetak dan mendistribusikan Kartu Hasil Studi pada setiap akhir semester berdasarkan ketuntasan administrasi keuangan	Melakukan koordinasi dengan BAAK	Kartu Hasil Studi pada setiap akhir semester dapat diakses oleh mahasiswa dan dapat diprint sendiri oleh mahasiswa.	Akhir semester		√	Baru berjalan satu semester
15	Mempersiapkan administrasi akademik pada awal semester berupa penyiapan Daftar Hadir Mahasiswa dan Dosen (DHMD) untuk setiap mata kuliah pada semua jenjang, SK Penetapan Dosen Pengampu, SK Penetapan Pembimbing Klinik	Melakukan koordinasi dengan BAAK	Daftar Hadir Mahasiswa dan Dosen untuk setiap mata kuliah pada semua jenjang, SK Penetapan Dosen Pengampu, SK Penetapan Pembimbing Klinik dapat disiapkan dengan baik sehingga memudahkan dalam proses evaluasi	Awal semester		√	Baru berjalan satu semester
16	Melakukan pelaporan Feeder	Melakukan koordinasi dan validasi data dengan Waket 1 dan operator Feeder	Pelaporan Feeder tepat waktu dan valid	Setiap akhir semester ganjil dan genap		√	Baru berjalan satu semester

3. RENCANA KERJA TRIWULAN

NO	KEGIATAN	STRATEGI	INDIKATOR	WAKTU	2022		Target Pencapaian
					Tercapai	Belum Tercapai	
1	Mempersiapkan administrasi pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) dan	Melakukan koordinasi dengan Waket 1 dan BAAK	Tersusunnya Jadwal UTS dan UAS	Tengah semester dan	√		Sudah terlaksana

	Ujian Akhir Semester (UAS) berupa Daftar Hadir Mahasiswa, dan Berita Acara Pelaksanaan Ujian			akhir semester			
2	Melakukan monitoring pelaksanaan PBM melalui analisis ketepatan jadwal perkuliahan sesuai kalender akademik	Melakukan Monitoring kehadiran dosen sesuai jurnal dan jadwal perkuliahan	Terselenggaranya kegiatan PBM sesuai jadwal perkuliahan dan kalender akademik	Bulan Maret dan September	√		Sudah terlaksana
3	Terlaksananya Try Out dan Uji Kompetensi Bagi mahasiswa Prodi DIII Keperawatan Keperawatan	Mempersiapkan soal untuk try out institusi, mengikutkan mahasiwa try out regional, Nasional & UKOM Nasional	Angka keululusan Ukom 95,5 %	Juli, Oktober	√		Sudah terlaksana bulan Agustus 2022 Lulus UKOM % 95,5% pada bulan Oktober retaker 1 orang lulus.

4. RENCANA KERJA BULANAN

NO	KEGIATAN	STRATEGI	INDIKATOR	WAKTU	2022		Target Pencapaian
					Tercapai	Belum Tercapai	
1	Melaksanakan penataan dan pengarsipan administrasi akademik sesuai SOP	Melakukan koordinasi dengan Waket 1 dan BAAK	Tersusunnya pengarsipan administrasi akademik sesuai SOP	Setiap bulan	√		Sudah terlaksana
2	Melaksanakan sosialisasi kegiatan akademik yang dilaksanakan Program Studi	Melakukan Sosialisasi kegiatan akademik	Semua civitas akademik mengetahui dan melaksanakan	Bulan Maret dan September	√		Sudah terlaksana
3	Mempersiapkan pelaksanaan Rapat Koordinasi Akademik setiap minggu pertama pada awal bulan	1. Melaksanakan Rapat koordinasi akademik 2. Menyusun laporan/berita acara/notulensi Rapat Koordinasi Akademik	Terselenggaranya Rakor Akademik setiap bulan	Setiap awal bulan Setiap hari Jumat Minggu pertama		√	Rapat dilaksanakan secara insidentil dan waktunya tentatif sesuai dengan keperluan akademik

5. RENCANA KERJA MINGGUAN DAN HARIAN

NO	KEGIATAN	STRATEGI	INDIKATOR	WAKTU	2022		Target Pencapaian
					Tercapai	Belum Tercapai	
1	Memberikan pelayanan administrasi akademik kepada mahasiswa yang berupa Surat Keterangan Kuliah, Surat Ijin Penelitian, Surat Pemberitahuan	Melakukan koordinasi dengan Waket I dan BAAK	Terselenggaranya pelayanan administrasi akademik dengan baik tanpa kendala.	Setiap hari	√		Sudah terlaksana

NO	KEGIATAN	STRATEGI	INDIKATOR	WAKTU	2022		Target Pencapaian
					Tercapai	Belum Tercapai	
	Ujian, dan surat-surat lainnya yang berkaitan dengan bidang akademik dan kemahasiswaan						
2	Melaksanakan penataan sistem administrasi surat-menyurat di bidang akademik	Melakukan koordinasi dengan BAAK	Terarsipkannya surat-menyurat di bidang akademik	Setiap hari	√		Sudah terlaksana
3	Melakukan download surat-surat dan aturan-aturan terbaru dari website Dikti dan kemudian dikompilasi serta dilaporkan kepada Waket I Bidang Akademik	Melakukan koordinasi dan Bekerja sama dengan bagian kesekretariatan	Selalu up date data/informasi terbaru	Setiap hari	√		Sudah terlaksana
4	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan dalam rangka pelaksanaan tugas-tugas di dalam ruang lingkup kemahasiswaan atau kegiatan institusi lainnya	Melakukan koordinasi dengan Waket 1	Terlaksanakannya tugas lain yang diberikan atasan dengan baik dan benar	Setiap hari	√		Sudah terlaksana

Lampiran 1: SK Penetapan Dosen Pengajar 2021-2022 semester ganjil



**KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PANTI WALUYA MALANG
NOMOR : 003d/8/SK.SPWM/2021
Tentang:
REVISI PENETAPAN NAMA DOSEN TETAP DAN DOSEN TIDAK TETAP
SEBAGAI DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2021-2022
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PANTI WALUYA MALANG**

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PANTI WALUYA MALANG

Menimbang :

- a. Bahwa demi memperlancar pelaksanaan proses pembelajaran dipandang perlu menunjuk Dosen Tetap dan Dosen Tidak Tetap sebagai dosen pengampu mata kuliah semester ganjil tahun akademik 2021-2022 di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang.
- b. Bahwa untuk menunjuk dosen dalam memberikan materi perkuliahan tersebut perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan.

Mengingat :

1. Undang-Undang RI no. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Indonesia
2. Undang-Undang RI Nomor: 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
3. Undang-undang No. 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan
4. Undang-Undang RI no. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
5. Peraturan Pemerintah RI no. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
6. Peraturan Pemerintah RI no. 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
7. Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
8. Peraturan Mendikbud Nomor: 49 tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan pendidikan tinggi RI No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
10. Keputusan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor: 607/KPT/I/2018 tentang Izin Perubahan Bentuk Akademi Keperawatan panti Waluya Malang di Kota Malang menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang di Kota Malang.
11. Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang Tahun 2019.
12. Kemampuan tenaga yang ditunjuk sebagai Dosen di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang.

Memperhatikan:

Surat dari Ketua Program Studi DIII Keperawatan Nomor: 002/SPWM/DIII Kep/VII/2021 tanggal 15 Juli 2021, Surat dari Ketua Program Studi S-1 Keperawatan Nomor: 013/STIKES.PW/S1.Kep/VII/2021 tanggal 27 Juli 2021, Surat dari Ketua Program Studi S-1 Farmasi Nomor: 021/SPWM/S1 Farm/VIII/2021 tanggal 27 Juli 2021 dan Surat dari Ketua Program Studi DIV MIK Nomor: 005a/SPWM/D-IV MIK/VII/2021 tanggal 23 Juli 2021 tentang Permohonan SK Penetapan Nama Dosen Tetap dan Dosen Tidak Tetap pengajar bagi Mahasiswa Semester Ganjil Tahun Akademik 2021-2022 Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang.

MEMUTUSKAN

Menetapkan

- Pertama : Menunjuk nama-nama yang tercantum dalam Lampiran Keputusan ini sebagai dosen pengampu mata kuliah semester ganjil tahun akademik 2021-2022 di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang.
- Kedua : Segala pengeluaran akibat dari keputusan ini dibebankan pada Anggaran Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang Tahun 2021.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan sampai dengan berakhirnya Semester Ganjil Tahun Akademik 2021-2022 dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan atau kesalahan dalam pembuatan Surat Keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di : Malang

Pada tanggal : 16 Agustus 2021

Wibowo, S.Kep., Ns., M. Biomed

Tembusan:

1. Waket I, II, III Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang
2. Kaprodi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang
3. Bagian Administrasi Akademik Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang
4. Arsip

Lampiran Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang

Nomor : 003d/8/SK.SPWM/2021

Tanggal : 16 Agustus 2021

Tentang : Revisi Penetapan Nama Dosen Tetap Dan Dosen Tidak Tetap Sebagai Dosen

Pengampu Mata Kuliah Semester Ganjil Tahun Akademik 2021-2022

No	Nama Dosen	Program Studi	Kode MK	Mata Kuliah	Jumlah SKS	Jumlah Pertemuan	Keterangan
1	Emy Sutyarsih, S.Kep., Ns., M.Kes	DIII Keperawatan	DK3.1.7	Konsep Dasar Keperawatan	0,5	3	Dosen Tetap
			DK3.5.1	Keperawatan Keluarga	1	5	
			DK3.5.2	Praktik Klinik Kep. Maternitas	1	7	
			DK3.5.3	Praktik Klinik Kep. Anak	1	7	
			S1.1.02	Keperawatan Maternitas I	2	7	
			S1.3.04	Keperawatan Anak II	1	7	
2	Ns. Monika Luhung, S.Kep., M.Kes	DIII Keperawatan	DK3.1.2	Pancasila	1	7	Dosen Tetap
			DK3.1.3	Kewarganegaraan	1	7	
			DK3.1.7	Konsep Dasar Keperawatan	0,5	4	
			DK3.3.7	Anthropologi Kesehatan	1	7	
			DK3.5.1	Keperawatan Keluarga	1	4	
			S1K.1.02	Pemenuhan Kebutuhan Dasar Manusia	1	3	
			S1.1.02	Spiritualitas Karya Misericordia	1	7	
			S1.3.05	Komunikasi dalam Keperawatan II	1	5	
3	Ns. Elia Ariesti, S.Kep., M.Kep	DIII Keperawatan	DK3.1.1	Agama	1	7	Dosen Tetap
			DK3.1.2	Pancasila	1	7	
			ML-DK3.1.2	Strategi Belajar	0,5	3	
			DK3.3.8	Metodologi Keperawatan	0,5	4	
			DK3.5.5	Praktek Klinik Keperawatan Jiwa	0,5	4	
			S1K.1.02	Pemenuhan Kebutuhan Dasar Manusia	1	4	
			S1.5.03	Keperawatan Kesehatan Jiwa II	1	4	
			S1-ML.5.01	Keperawatan Menjelang Ajal dan Paliatif	1	4	
4	Sr. Felisitas Misc. MAN	DIII Keperawatan	DK3.1.1	Agama	1	7	Dosen Tetap
			ML-DK3.1.1	Spiritualitas Karya Misericordia	1	7	
			DK3.3.9	Bahasa Inggris	1	7	
			ML-DK3.5.3	EPN I	1	7	
			FA.1.09	Agama	1	7	
			MIK.1.05	Pendidikan Agama	2	14	

No	Nama Dosen	Program Studi	Kode MK	Mata Kuliah	Jumlah SKS	Jumlah Pertemuan	Keterangan
5	Wisodhanie Widi Anugrahanti, SKM., M.Kes	DIII Keperawatan	ML-MIK.5.01	Spiritualitas Karya Misericordia	2	14	Dosen Tetap
			S1K.1.04	Agama	1	7	
			ML-S1.5.02	Spiritualitas Karya Misericordia	1	7	
			DK3.3.7	Anthropologi Kesehatan	1	7	
			DK3.5.1	Keperawatan Keluarga	1	5	
			DK3.5.4	Metodologi Penelitian	0,5	4	
			MIK.1.01	Bahasa Indonesia	1	7	
			MIK.1.02	Bahasa Inggris I	1	7	
			MIK.3.02	Penjaminan Mutu Pelayanan Kesehatan	1	7	
			MIK-ML.3.02	Statistik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	1	3	
			MIK.5.01	Ilmu Kesehatan Masyarakat	1	7	
			MIK.5.02	Kesehatan dan Keselamatan Kerja	1	7	
			MIK.5.05	Perencanaan Anggaran	1	7	
			MIK.5.07	Epidemiologi	1	7	
			S1.5.04	Keperawatan Komunitas I	1	7	
6	Nadia Oktiffany P.Ns.,S.Kep.,M.Kep	DIII Keperawatan	DK3.1.5	Ilmu Biomedik Dasar	2	7	Dosen Tetap
			DK3.3.3	KMB I	1	4	
			DK3.3.4	Praktek Klinik Keperawatan Medikal Bedah I	0,5	4	
			ML-DK3.5.2	Informasi Teknologi In Nursing	1	7	
			ML-DK3.5.4	Praktek Klinik Komprehensif Medikal Bedah	0,5	2	
			S1K.1.05	Ilmu Biomedik Dasar	1	4	
			S1.3.03	Keperawatan Medikal Bedah I	1	4	
			DK3.5.4	Metodologi Penelitian	0,5	3	Dosen Tetap
7	Nanta Sigit, S.Si., M.T	DIV MIK	MIK.1.07	Pengantar Teknologi Informasi	2	14	
			MIK.3.01	Desain Manajemen & Formulir	2	9	
			MIK.3.03	Kewirausahaan	1	7	
			MIK.3.05	Algoritma dan Pemrograman	1	7	
			MIK-ML.3.02	Statistik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	2	7	
			S1.3.01	Sistem Informasi Keperawatan	1	7	
			MIK.1.03	Konsep Dasar RM & MIK	1	7	Dosen Tetap
8	Romaden Marbun, Amd.Per.Kes., SKM, MAP	DIV MIK	MIK-ML.1.01	Pengantar KKPMT 1	3	7	
			MIK.3.01	Desain Manajemen & Formulir	1	5	
			MIK.3.04	PKL II	1	7	
			MIK-ML.3.01	KKPMT II	2	6	
			MIK.5.04	Audit Rekam Medis	1	5	
			MIK.5.06	Praktik Kerja Lapangan IV	1	7	
			MIK-ML.5.01	KKPMT Penyakit Khusus Tertentu	1	5	

No	Nama Dosen	Program Studi	Kode MK	Mata Kuliah	Jumlah SKS	Jumlah Pertemuan	Keterangan
9	Rea Ariyanti, S.Tr., M.KM	DIV MIK	DK3.5.2	Praktik Klinik Kep. Maternitas	1	7	Dosen Tetap
			DK3.5.3	Praktik Klinik Kep. Anak	0,5	3	
			MIK.1.01	Bahasa Indonesia	1	7	
			MIK.1.02	Bahasa Inggris I	1	7	
			MIK.3.05	Algoritma dan Pemrograman	1	7	
			MIK-ML.3.02	Statistik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	1	4	
			MIK.5.01	Ilmu Kesehatan Masyarakat	1	7	
			MIK.5.02	Kesehatan dan Keselamatan Kerja	1	7	
			MIK.5.05	Perencanaan Anggaran	1	7	
			MIK.5.07	Epidemiologi	1	7	
10	dr. Cecilia Widiyati Imam, MMRS	DIV MIK	S1.3.04	Keperawatan Maternitas I	2	7	Dosen Tidak Tetap
			MIK.1.03	Konsep Dasar RM & MIK	1	7	
			MIK-ML.1.01	Pengantar KKPMT 1	3	7	
			MIK.3.02	Penjaminan Mutu Pelayanan Kesehatan	1	7	
			MIK-ML.3.01	KKPMT II	2	5	
			MIK.5.03	Sistem Pembiayaan Kesehatan	1	7	
11	drg. Arief Setiyoargo, S.H., M.Kes	DIV MIK	MIK-ML.5.01	KKPMT Penyakit Khusus Tertentu	2	9	Dosen Tidak Tetap
			MIK.1.04	Pancasila	2	14	
			MIK.1.06	Pendidikan Kewarganegaraan	2	14	
			MIK.3.03	Kewirausahaan	1	7	
			MIK.3.04	PKL II	1	7	
			MIK.5.03	Sistem Pembiayaan Kesehatan	1	7	
12	Wibowo, S.Kep., Ns. M.Biomed	S1 Farmasi	MIK.5.04	Audit Rekam Medis	2	9	Dosen Tetap
			MIK.5.06	Praktik Kerja Lapangan IV	1	7	
			DK3.1.5	Ilmu Biomedik Dasar	2	7	
13	Ida Ayu Preharsini Kusuma,S.Si., M.Biotech	S1 Farmasi	FA.1.06	Anatomi Fisiologi Manusia	2	9	Dosen Tetap
			FA.5.07	Kewarganegaraan	2	14	
			FA.1.01	Biologi Dasar	2	14	
			FA.1.02	Kimia Dasar	1	5	
			FA.1.07	Bahasa Indonesia	1	7	
			FA.1.08	Bahasa Inggris	2	14	
			FA.1.09	Agama	1	7	
			FA.3.01	Kimia Analisis	1	4	
			FA.3.06	Farmakokinetika (Clinical Pharmacokinetic)	2	9	
			FA.5.01	Formulasi Dan Teknologi Sediaan Steril	1	5	
			FA.5.03	Farmakologi II	1	7	
			FA.5.08	Biologi Molekuler	2	14	
			S1K.1.05	Ilmu Biomedik Dasar	1	3	

No	Nama Dosen	Program Studi	Kode MK	Mata Kuliah	Jumlah SKS	Jumlah Pertemuan	Keterangan
14	Sugiyanto, S.Si., M.Farm., Apt	S1 Farmasi	FA.1.04	Farmasi Fisik I	1	7	Dosen Tetap
			FA.1.05	Farmasetika Dasar I	1	7	
			FA.1.06	Anatomi Fisiologi Manusia	1	5	
			FA.3.02	Formulasi dan Teknologi Sediaan Solid	2	9	
			FA.3.03	Farmakognosi	1	5	
			FA.3.04	Kimia Organik II	1	4	
			FA.3.06	Farmakokinetika (Clinical Pharmacokinetic)	1	5	
			FA.5.01	Formulasi Dan Teknologi Sediaan Steril	2	9	
			FA.5.02	Analisis Sediaan Farmasi	1	5	
			FA.5.05	Farmakoterapi II	1	7	
			FA.5.06	Biofarmasetika	2	7	
15	Luluk Anisyah, S.Si., M.Farm., Apt	S1 Farmasi	DK3.3.5	Farmakologi	1	5	Dosen Tetap
			FA.1.03	Matematika Farmasi	2	14	
			FA.1.04	Farmasi Fisik I	1	7	
			FA.1.05	Farmasetika Dasar I	1	7	
			FA.1.07	Bahasa Indonesia	1	7	
			FA.3.02	Formulasi dan Teknologi Sediaan Solid	1	5	
			FA.3.03	Farmakognosi	2	9	
			FA.3.05	Farmakologi I	1	7	
			FA.5.03	Farmakologi II	1	7	
			FA.5.04	Kimia Farmasi Medisinal II	1	7	
			FA.5.05	Farmakoterapi II	1	7	
16	Ani Riani Hasana, S.farm.,M.Farm., Apt	S1 Farmasi	DK3.3.5	Farmakologi	1	5	Dosen Tetap
			FA.1.02	Kimia Dasar	2	9	
			FA.3.01	Kimia Analisis	3	10	
			FA.3.04	Kimia Organik II	3	10	
			FA.3.05	Farmakologi I	1	7	
			FA.5.02	Analisis Sediaan Farmasi	2	9	
			FA.5.04	Kimia Farmasi Medisinal II	1	7	
			FA.5.06	Biofarmasetika	2	7	
17	Ns. Oda Debora, S.Kep., M.Kep	S1 Keperawatan	DK3.3.2	Managemen Patient Safety	1	7	Dosen Tetap
			DK3.3.1	Dokumentasi Keperawatan	1	7	
			DK3.3.3	KMB I	1	5	
			DK3.3.4	Praktek Klinik Keperawatan Medikal Bedah I	0,5	3	
			ML-DK3.5.4	Praktek Klinik Komprehensif Medikal Bedah	0,5	2	
			S1K.1.05	Ilmu Biomedik Dasar	2	7	
			ML-S1K.1.01	Spiritualitas Karya Misericordia	1	7	
			S1-ML.5.01	Keperawatan Menjelang Ajal dan Paliatif	1	3	

No	Nama Dosen	Program Studi	Kode MK	Mata Kuliah	Jumlah SKS	Jumlah Pertemuan	Keterangan
18	Ns. Nanik Dwi Astutik, S.Kep., M.Kes	S1 Keperawatan	DK3.1.7	Konsep Dasar Keperawatan	1	7	Dosen Tetap
			DK3.3.2	Managemen Patient Safety	1	7	
			DK3.5.3	Praktik Klinik Keperawatan Anak	0,5	4	
			ML-DK3.5.3	EPN I	1	7	
			S1K1.02	Pemenuhan Kebutuhan Dasar Manusia	1	3	
			ML-S1.3.01	English for Nurses I	2	14	
			S1.5.02	Keperawatan Anak II	1	7	
19	Ns. Elizabeth Yun-Yun V., M.Kep	S1 Keperawatan	ML-S1.5.01	Keperawatan Gerontik I	1	4	Dosen Tetap
			ML-DK3.1.1	Spiritualitas Karya Miscericordia	1	7	
			DK3.3.1	Dokumentasi Keperawatan	1	7	
			DK3.3.4	Praktek Klinik Keperawatan Medikal Bedah I	0,5	3	
			DK3.3.6	Kewirausahaan	1	7	
			DK3.3.8	Metodologi Keperawatan	0,5	3	
			S1K1.03	Konsep Dasar Keperawatan	1	5	
20	Ns.Yafet Pradikata, M.Kep	S1 Keperawatan	S1.3.01	Sistem Informasi Keperawatan	1	7	Dosen Tetap
			S1.3.03	Keperawatan Medikal Bedah I	1	5	
			S1.5.01	Keperawatan Medikal bedah III	1	7	
			ML-S1.5.02	Spiritualitas Karya Misericordia	1	7	
			DK3.1.3	Kewarganegaraan	1	7	
			DK3.1.4	Bahasa Indonesia	1	7	
			DK3.1.6	Psikologi	0,5	4	
21	Ns. Achmad Syukkur, M.Kep	S1 Keperawatan	ML-DK3.1.2	Strategi Belajar	0,5	4	Dosen Tetap
			DK3.5.5	Praktek Klinik Keperawatan Jiwa	0,5	3	
			ML-DK3.5.4	Praktek Klinik Komprehensif Medikal Bedah	1	3	
			S1K1.01	Bahasa Indonesia	1	7	
			S1.3.02	Kewarganegaraan	1	7	
			S1.3.05	Komunikasi dalam Keperawatan II	1	5	
			S1.5.03	Keperawatan Kesehatan Jiwa II	1	5	
		S1 Keperawatan	DK3.3.3	KMB I	1	5	Dosen Tetap
			DK3.3.4	Praktek Klinik Keperawatan Medikal Bedah I	0,5	4	
			DK3.3.6	Kewirausahaan	1	7	
			DK3.5.4	Metodologi Penelitian	1	7	
			ML-DK3.5.4	Praktek Klinik Komprehensif Medikal Bedah	1	4	
			S1K1.04	Agama	1	7	
			S1.1.03	Keperawatan Medikal Bedah I	1	5	
			S1.5.01	Keperawatan Medikal bedah III	1	7	

No	Nama Dosen	Program Studi	Kode MK	Mata Kuliah	Jumlah SKS	Jumlah Pertemuan	Keterangan
22	Bertiany Venny Sipollo, MNS	Profesi Ners	ML-DK3.1.2	Strategi Belajar	1	7	Dosen Tetap
			DK3.3.9	Bahasa Inggris	1	7	
			ML-DK3.5.4	Praktek Klinik Komprehensif Medikal Bedah	1	3	
			S1K.1.02	Pemenuhan Kebutuhan Dasar Manusia	1	4	
			S1K.1.03	Konsep Dasar Keperawatan	1	5	
			S1.3.06	Psikososial dan Budaya dalam Keperawatan	1	7	
			ML-S1.5.01	Keperawatan Gerontik I	1	5	
23	Ns. Febrina Secsaria H., M.Kep	Profesi Ners	DK3.3.5	Farmakologi	1	4	Dosen Tetap
			DK3.3.8	Metodologi Keperawatan	1	7	
			S1K.1.01	Bahasa Indonesia	1	7	
			S1K.1.03	Konsep Dasar Keperawatan	1	4	
			S1K.1.06	Falsafah dan Teori Keperawatan	1	4	
			S1.3.07	Keselamatan Pasien dan Keselamatan Kerja dalam keperawatan	1	7	
			S1-ML.5.01	Keperawatan Menjelang Ajal dan Paliatif	1	4	
24	Sulistiyono, S.Kep., Ns., M.Kep	S1 Keperawatan	DK3.1.6	Psikologi	0.5	3	Dosen Tidak Tetap
			DK3.1.4	Bahasa Indonesia	1	7	
			DK3.5.5	Praktek Klinik Keperawatan Jiwa	0.5	4	
			ML-DK3.5.2	Informasi Teknologi In Nursing	1	7	
			S1.3.05	Komunikasi dalam Keperawatan II	1	4	
			S1.3.07	Keselamatan Pasien dan Keselamatan Kerja dalam keperawatan	1	7	
			S1-ML.5.01	Keperawatan Menjelang Ajal dan Paliatif	1	3	
25	Anang Nurwiyono, Ns., Sp.Kep Jiwa	Profesi Ners	DK3.1.6	Psikologi	1	7	Dosen Tidak Tetap
			DK3.5.5	Praktek Klinik Keperawatan Jiwa	0.5	3	
			S1.3.06	Psikososial dan Budaya dalam Keperawatan	1	7	
			S1.5.04	Keperawatan Komunitas I	1	7	
			ML-S1.5.01	Keperawatan Gerontik I	1	5	
26	Mohammad Ali Sodikin, Ns., Sp. Kep J	Profesi Ners	S1K.1.06	Falsafah dan Teori Keperawatan	2	10	Dosen Tidak Tetap
			S1.3.02	Kewarganegaraan	1	7	
			S1.5.03	Keperawatan Kesehatan Jiwa II	1	5	
			MIK-ML.3.02	KRPMT II	1	3	



Ketua STIKES Panti Waluya Malang

M. H. H. S. Kep., Ns., M. Biomed



**KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PANTI WALUYA MALANG
NOMOR : 003/2/SK.SPWM/2022**

**Tentang:
PENETAPAN NAMA DOSEN TETAP DAN DOSEN TIDAK TETAP
SEBAGAI DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2021-2022
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PANTI WALUYA MALANG**

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PANTI WALUYA MALANG

Menimbang :

- a. Bahwa demi memperlancar pelaksanaan proses pembelajaran dipandang perlu menunjuk Dosen Tetap dan Dosen Tidak Tetap sebagai dosen pengampu mata kuliah semester genap tahun akademik 2021-2022 di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang.
- a. Bahwa untuk menunjuk dosen dalam memberikan materi perkuliahan tersebut perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan.

Mengingat :

1. Undang-Undang RI no. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Indonesia
2. Undang-Undang RI Nomor: 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
3. Undang-undang No. 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan
4. Undang-Undang RI no. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
5. Peraturan Pemerintah RI no. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
6. Peraturan Pemerintah RI no. 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
7. Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
8. Peraturan Mendikbud Nomor: 49 tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan pendidikan tinggi RI No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
10. Keputusan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor: 607/KPT/I/2018 tentang Izin Perubahan Bentuk Akademi Keperawatan panti Waluya Malang di Kota Malang menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang di Kota Malang.
11. Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang Tahun 2019.
12. Kemampuan tenaga yang ditunjuk sebagai Dosen di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang.

Memperhatikan:

Surat dari Ketua Program Studi DIII Keperawatan Nomor: 021/SPWM/DIII Kep/II/2022 tanggal 8 Februari 2022, Surat dari Ketua Program Studi S-1 Keperawatan Nomor: 025/STIKES.PW/S1.Kep/II/2022 tanggal 9 Februari 2022, Surat dari Ketua Program Studi S-1 Farmasi Nomor: 003/SPWM/S1 Farm/I/2022 tanggal 31 Januari 2022 dan Surat dari Ketua Program Studi DIV MIK Nomor: 002/SPWM/D-IV MIK/I/2022 tanggal 26 Januari 2022 tentang Permohonan SK Penetapan Nama Dosen Tetap dan Dosen Tidak Tetap pengajar bagi Mahasiswa Semester Genap Tahun Akademik 2021-2022 Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang.

MEMUTUSKAN

Menetapkan

- Pertama : Menunjuk nama-nama yang tercantum dalam Lampiran Keputusan ini sebagai dosen pengampu mata kuliah semester genap tahun akademik 2021-2022 di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang.
- Kedua : Segala pengeluaran akibat dari keputusan ini dibebankan pada Anggaran Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang Tahun 2022.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan sampai dengan berakhirnya Semester Genap Tahun Akademik 2021-2022 dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan atau kesalahan dalam pembuatan Surat Keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di : Malang
Pada tanggal : 09 Februari 2022

Wibowo, S.Kep., Ns., M. Biomed

Tembusan:

1. Waket I, II, III Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang
2. Kaprodi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang
3. Bagian Administrasi Akademik Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang
4. Arsip

Lampiran Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang

Nomor : 003/2/SK.SPWM/2022

Tanggal : 09 Februari 2022

Tentang : Penetapan Nama Dosen Tetap Dan Dosen Tidak Tetap Sebagai Dosen

Pengampu Mata Kuliah Semester Genap Tahun Akademik 2021-2022

No	Nama Dosen	Program Studi	Kode MK	Mata Kuliah	Jumlah SKS	Jumlah Pertemuan	Keterangan
1	Emy Sutiyarsih, S.Kep., Ns., M.Kes	DIII Keperawatan	DK3.4.2	Keperawatan Anak	2	9	Dosen Tetap
			DK3.4.3	Keperawatan Maternitas	2	9	
			S1-ML4.01	Keperawatan Maternitas II	2	9	
			S1.4.02	Keperawatan Anak I	2	7	
2	Ns. Monika Luhung, S.Kep., M.Kes	DIII Keperawatan	DK3.2.2	Etika Keperawatan	1	7	Dosen Tetap
			DK3.2.6	Praktik Klinik Keperawatan Dasar	1	5	
			ML-DK3.2.2	Promosi Kesehatan	1	7	
			DK3.2.4	Keperawatan Dasar	1	3	
			ML 3.2.1	Praktek Klinik Keperawatan Gerontik	1	4	
			S1K.2.02	Pancasila	1	7	
			S1K.2.06	Pendidikan & Promosi Kesehatan	1	5	
			S1.6.01	Keperawatan Komunitas II	1	5	
3	Ns. Ellia Ariesti, S.Kep., M.Kep	DIII Keperawatan	DK3.2.2	Etika Keperawatan	1	7	Dosen Tetap
			DK3.2.3	Gizi dan Diet	1	7	
			DK3.2.4	Keperawatan Dasar	1	3	
			DK3.2.6	Praktik Klinik Keperawatan Dasar	1	4	
			DK3.4.4	Keperawatan Jiwa	1	5	
			S1K.2.03	Keterampilan Dasar Keperawatan	1	4	
			S1.4.03	Keperawatan Kesehatan Jiwa I	1	4	
4	Sr. Felisitas Misc. MAN	DIII Keperawatan	DK3.2.4	Keperawatan Dasar	1	3	Dosen Tetap
			KEP 2.2.8	Managemen Keperawatan	1	7	
			KEP 3.2.1	Karya Tulis Ilmiah	2	9	
			ML-DK3.6.1	EPN	1	7	
			ML-S1K.2.01	Ilmu Gizi dalam Keperawatan	1	7	
			S1.6.05	Bahasa Inggris	1	7	

No	Nama Dosen	Program Studi	Kode MK	Mata Kuliah	Jumlah SKS	Jumlah Pertemuan	Keterangan
5	Nadia Oktiffany P,Ns,S.Kep,M.Kep	DIII Keperawatan	DK3.2.4	Keperawatan Dasar	1	3	Dosen Tetap
			DK3.2.6	Praktik Klinik Keperawatan Dasar	1	5	
			DK3.4.1	Keperawatan Medikal Bedah II	1	5	
			DK-ML3.4.1	Praktek Klinik Kep Medikal Bedah II	1	3	
			DK-ML3.6.1	Kep Gawat Darurat & Manajemen Bencana	1	4	
			SIK.2.04	Proses Keperawatan & Berpikir Kritis	1	5	
			SIK.2.05	Ilmu Dasar Keperawatan	1	5	
			SI.4.01	Keperawatan Medikal Bedah II	1	5	
			SI.6.03	Keperawatan Gawat Darurat	1	4	
6	Wisoeধানie Widi Anugrahanti, SKM, M.Kes	DIV MIK	KEP 3.2.1	Karya Tulis Ilmiah	1	5	Dosen Tetap
			SI.6.04	Metodologi Penelitian	1	3	
			MIK.2.01	Bahasa Inggris II	1	7	
			MIK.2.02	Komunikasi Efektif	1	7	
			MIK.2.06	Biostatistik	1	5	
			MIK.4.03	Akreditasi dan Manajemen Resiko	1	5	
			ML-MIK.4.01	Psikologi Sosial	1	7	
			MIK.6.01	Organisasi dan Manajemen	1	7	
			MIK-ML.6.03	Metodologi Penelitian Kesehatan	1	4	
7	Nanta Sigit, S.Si, M.T	DIV MIK	MIK.2.03	Matematika Diskrit	1	7	Dosen Tetap
			MIK.2.06	Biostatistik	1	5	
			MIK.2.07	Aplikasi Perangkat Lunak Fasyankes	2	14	
			MIK.4.05	Praktik Kerja Lapangan III	1	7	
			MIK-ML.4.02	Basis Data I	2	9	
			MIK-ML.6.04	Jaringan Komputer	2	7	
			MIK-ML.6.05	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Kesehatan	2	9	
8	Romaden Marbun, Amd.Per.Kes., SKM, MAP	DIV MIK	MIK.2.02	Komunikasi Efektif	1	7	Dosen Tetap
			MIK.2.04	Manajemen RMIK	2	10	
			MIK.2.05	PKL I	1	7	
			MIK-ML.2.01	KKPMT Sistem Pencernaan dan Endokrin	1	5	
			MIK.4.03	Akreditasi dan Manajemen Resiko	1	5	
			MIK-ML.4.01	KKPMT IV Sistem Genitourinari dan Reproduksi	1	4	
			MIK-ML.6.01	Audit Informasi Klinis	1	5	
9	Rea Ariyanti, S.Tr., M.KM	DIV MIK	DK3.4.3	Keperawatan Maternitas	1	5	Dosen Tetap
			SI-ML.4.01	Keperawatan Maternitas II	1	5	
			MIK.2.01	Bahasa Inggris II	1	7	
			MIK.2.03	Matematika Diskrit	1	7	
			MIK.2.06	Biostatistik	1	5	
			MIK-ML.4.01	KKPMT IV Sistem Genitourinari dan Reproduksi	1	3	
			MIK.6.01	Organisasi dan Manajemen	1	7	
			MIK-ML.6.03	Metodologi Penelitian Kesehatan	1	4	

No	Nama Dosen	Program Studi	Kode MK	Mata Kuliah	Jumlah SKS	Jumlah Pertemuan	Keterangan
10	dr. Cecilia Widiyati Imam, MMRS	DIV MIK	MIK.2.04	Manajemen RMIK	1	4	Dosen Tidak
			MIK.2.05	PKL I	1	7	
			MIK-ML.2.01	KKPMT Sistem Pencernaan dan Endokrin	1	4	
			MIK.4.02	Farmakologi	2	14	
			MIK.4.03	Akreditasi dan Manajemen Resiko	1	4	
			MIK-ML.4.01	KKPMT IV Sistem Genitourinari dan Reproduksi	1	3	
			MIK-ML.6.02	KKPMT Cedera, Keracunan dan Faktor Eksternal	1	5	
			MIK-ML.6.03	Metodologi Penelitian Kesehatan	1	3	
11	drg. Arief Setiyoargo, S.H., M.Kes	DIV MIK	FA.2.05	Patofisiologi	1	7	Dosen Tidak Tetap
			MIK.4.01	Etika Profesi dan Hukum Kesehatan	2	14	
			MIK.4.04	Perencanaan Unit Kerja Rekam Medi	1	7	
			MIK.4.05	Praktik Kerja Lapangan III	1	7	
			MIK-ML.4.02	Basis Data I	1	5	
			MIK-ML.6.04	Jaringan Komputer	2	7	
			MIK-ML.6.05	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Kesehatan	1	5	
			MIK-ML.2.01	KKPMT Sistem Pencernaan dan Endokrin	1	5	
12	Nita Dwi Nur Aini, S.ST., M.Kes	DIV MIK	MIK.4.04	Perencanaan Unit Kerja Rekam Medi	1	7	Dosen Tetap
			MIK-ML.4.01	KKPMT IV Sistem Genitourinari dan Reproduksi	1	4	
			MIK-ML.6.01	Audit Informasi Klinis	2	9	
			MIK-ML.6.02	KKPMT Cedera, Keracunan dan Faktor Eksternal	2	9	
			MIK-ML.6.03	Metodologi Penelitian Kesehatan	1	3	
			FA.2.05	Patofisiologi	1	7	
			FA.2.06	Diagnostik Klinik	2	14	
			FA.2.07	Biokimia	1	5	
13	Wibowo, S.Kep., Ns. M.Biomed	S1 Farmasi	ML-FA.4.01	Bioanalisis	1	7	Dosen Tetap
			FA.4.02	Mikrobiologi Farmasi	1	5	
			FA.4.07	Imunologi	1	7	
			ML-FA.6.01	Validasi Metode Analisis	2	14	
			FA.2.04	Farmasi Fisik II	2	9	
			FA.2.08	Evidence Based Medicine	1	7	
			FA.4.01	T&F Sediaan Likuid dan Semi Solida	1	4	
			FA.4.04	Komunikasi Kefarmasian	1	7	
14	Sugiyanto, S.Si., M.Farm., Apt	S1 Farmasi	FA.4.06	Kimia Farmasi Medisinal I	1	7	Dosen Tetap
			FA.6.01	Farmasi Komunitas I	2	9	
			FA.6.02	Farmasi Komunitas II	1	5	
			FA-ML.6.01	Farmakoepidemiologi dan ekonomi	2	9	
			FA-ML.6.02	Farmakoterapi IV	1	7	

No	Nama Dosen	Program Studi	Kode MK	Mata Kuliah	Jumlah SKS	Jumlah Pertemuan	Keterangan
15	Luluk Anisyah, S.Si, M.Farm., Apt	S1 Farmasi	FA. 2.01	Farmasetika Dasar II	1	5	Dosen Tetap
			FA. 2.02	Botani Farmasi	1	5	
			FA. 2.04	Farmasi Fisik II	1	5	
			FA. 4.01	T&F Sediaan Likuid dan Semi Solida	2	7	
			FA. 4.03	Farmakoterapi I	2	14	
			FA. 4.05	Fitokimia	1	5	
			FA. 6. 04	Farmakoterapi III	2	14	
			FA-ML 6.01	Farmakoepidemiologi dan ekonomi	1	5	
			FA-ML 6.02	Farmakoterapi IV	1	7	
16	Ani Riani Hasana, S.farm, M.Farm., Apt	S1 Farmasi	FA. 2.01	Farmasetika Dasar II	2	9	Dosen Tetap
			FA. 2.03	Kimia Organik I	1	7	
			FA. 2.08	Evidence Based Medicine	1	7	
			FA. 4.01	T&F Sediaan Likuid dan Semi Solida	1	3	
			FA. 4.04	Komunikasi Kefarmasian	1	7	
			FA. 4.05	Fitokimia	2	9	
			FA. 4.06	Kimia Farmasi Medisinal I	1	7	
			FA. 6.01	Farmasi Komunitas I	1	5	
			FA. 6.02	Farmasi Komunitas II	2	9	
17	Venny Kurnia Andika, S.Si, M.Biotech	S1 Farmasi	FA. 2.02	Botani Farmasi	2	9	Dosen Tetap
			FA. 2.03	Kimia Organik I	1	7	
			FA. 2.07	Biokimia	2	9	
			FA. 4.02	Mikrobiologi Farmasi	2	9	
			FA. 4.07	Imunologi	1	7	
			ML-FA. 4.01	Bioanalisis	1	7	
			FA. 6.03	Bioteknologi	2	14	
			ML-FA. 6.02	Bahasa Asing	1	7	
18	Ns. Oda Debora, S.Kep., M.Kep	S1 Keperawatan	DK3.2.1	Patofisiologi (Mi/Pr)	1	7	Dosen Tetap
			DK3.4.1	Keperawatan Medikal Bedah II	1	4	
			DK-ML3.6.1	Kep Gawat Darurat & Manajemen Bencana	1	4	
			S1K.2.05	Ilmu Dasar Keperawatan	2	9	
			S1.6.03	Keperawatan Gawat Darurat	1	3	
			ML-S1.6.01	Terapi Komplementer	1	7	
19	Ns. Nanik Dwi Astutik, S.Kep., M.Kes	S1 Keperawatan	DK3.2.4	Keperawatan Dasar	1	2	Dosen Tetap
			DK3.4.2	Keperawatan Anak	1	5	
			DK-ML3.4.2	Keperawatan Gerontik	1	3	
			ML. 3.2.1	Praktek Klinik Keperawatan Gerontik	1	3	
			S1K.2.06	Pendidikan & Promosi Kesehatan	1	4	
			S1.4.02	Keperawatan Anak I	2	7	
			ML-S1.4.02	English for Professional Nurses II	1	7	

No	Nama Dosen	Program Studi	Kode MK	Mata Kuliah	Jumlah SKS	Jumlah Pertemuan	Keterangan
20	Ns. Elizabeth Yun-Yun V., M.Kep	S1 Keperawatan	DK3.2.1	Patofisiologi (Mi/Pr)	1	7	Dosen Tetap
			DK-ML3.4.1	Praktek Klinik Kep Medikal Bedah II	1	4	
			DK-ML3.6.1	Kep Gawat Darurat & Manajemen Bencana	1	3	
			ML-DK3.6.1	EPN II	1	7	
			S1K.2.04	Proses Keperawatan & Berpikir Kritis	1	4	
			ML-S1K.2.01	Ilmu Gizi dalam Keperawatan	1	7	
			ML-S1.4.02	English for Professional Nurses II	1	7	
			S1.6.03	Keperawatan Gawat Darurat	1	3	
			ML-FA. 6.02	Bahasa Asing	1	7	
21	Ns.Yafet Pradikatama, M.Kep	S1 Keperawatan	DK3.2.5	Komunikasi	1	7	Dosen Tetap
			DK-ML3.4.2	Keperawatan Gerontik	1	3	
			DK3.4.4	Keperawatan Jiwa	1	5	
			ML 3.2.1	Praktek Klinik Keperawatan Gerontik	1	3	
			DK-ML3.4.1	Praktek Klinik Kep Medikal Bedah II	2	4	
			S1K.2.01	Komunikasi Dasar Keperawatan	1	7	
			S1K.2.03	Keterampilan Dasar Keperawatan	1	5	
			S1.4.03	Keperawatan Kesehatan Jiwa I	1	5	
			S1.6.02	Keperawatan Keluarga	1	3	
22	Ns. Achmad Syukkur, M.Kep	S1 Keperawatan	ML-MIK.4.01	Psikologi Sosial	1	7	Dosen Tetap
			DK-ML3.4.1	Praktek Klinik Kep Medikal Bedah II	1	3	
			DK-ML3.4.2	Keperawatan Gerontik	1	4	
			S1.4.01	Keperawatan Medikal Bedah II	2	9	
			S1.4.04	Keperawatan HIV/AIDS	1	7	
23	Berliany Venny Sipollo, MNS	Profesi Ners	S1.6.04	Metodologi Penelitian	2	7	Dosen Tetap
			DK3.4.1	Keperawatan Medikal Bedah II	1	5	
			DK-ML3.4.2	Keperawatan Gerontik	1	4	
			ML 3.2.1	Praktek Klinik Keperawatan Gerontik	1	4	
			S1K.2.03	Keterampilan Dasar Keperawatan	1	5	
			S1.6.01	Keperawatan Komunitas II	1	4	
			S1.6.02	Keperawatan Keluarga	1	4	
24	Ns. Febrina Secsaria H.,M.Kep	Profesi Ners	S1.6.05	Bahasa Inggris	1	7	Dosen Tetap
			DK3.2.3	Gizi dan Diet	1	7	
			KEP 2.2.8	Managemen Keperawatan	1	7	
			ML-DK3.2.1	Caring in Nursing	1	7	
			S1K.2.07	Farmakologi Keperawatan	1	5	
			ML-S1.4.01	Entrepreneurship	1	5	
			S1.6.04	Metodologi Penelitian	1	4	
			ML-S1.6.01	Terapi Komplementer	1	7	

No	Nama Dosen	Program Studi	Kode MK	Mata Kuliah	Jumlah SKS	Jumlah Pertemuan	Keterangan
25	Sulistiyono, S.Kep., Ns., M.Kep	S1 Keperawatan	DK3.2.5	Komunikasi	1	7	Dosen Tidak Tetap
			DK-ML3.6.1	Kep Gawat Darurat & Manajemen Bencana	1	3	
			S1K.2.07	Farmakologi Keperawatan	1	4	
			S1.4.04	Keperawatan HIV/AIDS	1	7	
			ML-S1.4.01	Entrepreneurship	2	9	
			S1.6.03	Keperawatan Gawat Darurat	1	4	
26	Anang Nurwiyono, Ns., Sp.Kep Jiwa	Profesi Ners	ML-DK3.2.2	Promosi Kesehatan	1	7	Dosen Tidak Tetap
			DK3.4.4	Keperawatan Jiwa	1	4	
			S1K.2.06	Pendidikan & Promosi Kesehatan	1	5	
			S1.4.03	Keperawatan Kesehatan Jiwa I	1	5	
			S1.6.01	Keperawatan Komunitas II	1	5	
			S1.6.02	Keperawatan Keluarga	1	3	
27	Mohammad Ali Sodikin, Ns., Sp. Kep	Profesi Ners	ML-DK3.2.1	Caring in Nursing	1	7	Dosen Tidak Tetap
			S1K.2.01	Komunikasi Dasar Keperawatan	1	7	
			S1K.2.02	Pancasila	1	7	
			S1K.2.04	Proses Keperawatan & Berpikir Kritis	1	5	
			S1K.2.07	Farmakologi Keperawatan	1	5	
			S1.6.02	Keperawatan Keluarga	1	4	



Kepu Sili Kes Bani Waluya Malang

Widowon Ns., Ns., M. Biomed



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
KOMITE NASIONAL UJI KOMPETENSI MAHASISWA
BIDANG KESEHATAN**

Jalan Jenderal Soedirman, Pintu I Senayan, Jakarta 10270

surel : uknakes@kemdikbud.go.id

- Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 286, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5607);
- d. Undang – Undang Nomor 38 Tahun 2014 tentang Keperawatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 307, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5612);
 - e. Undang – undang Nomor 4 Tahun 2019 tentang Kebidanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 56, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6325);
 - f. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 2 Tahun 2020 Tentang Tata Cara Pelaksanaan Uji Kompetensi Mahasiswa Bidang Kesehatan;
 - g. Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 62/P/2022 tentang Komite Nasional Uji Kompetensi Bidang Kesehatan;
 - h. Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor: 42/E/KPT/2021 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Uji Kompetensi Mahasiswa Bidang Kesehatan;
 - i. Surat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 0932/E/JM.03.02/2021 perihal Pelaksanaan Uji Kompetensi Nasional Mahasiswa Bidang Kesehatan Tahun 2022.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Keputusan Ketua Komite Nasional Uji Kompetensi Mahasiswa Bidang Kesehatan tentang Hasil Uji Kompetensi Mahasiswa Bidang Kesehatan Periode II Gelombang 2 yang diselenggarakan di bulan Agustus Tahun 2022.
- Kesatu : Menetapkan Hasil Uji Kompetensi Mahasiswa Bidang Kesehatan



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
KOMITE NASIONAL UJI KOMPETENSI MAHASISWA
BIDANG KESEHATAN**

Jalan Jenderal Soedirman, Pintu I Senayan, Jakarta 10270

surel : uknakes@kemdikbud.go.id

Periode II Gelombang 2 yang diselenggarakan di Bulan Agustus Tahun 2022 tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan Ketua Komite ini.

- Kedua : Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan dilakukan perbaikan seperlunya.
- Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Salinan Keputusan ini disampaikan kepada :

1. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi;
2. Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan RI;
3. Direktur Jenderal Pendidikan Vokasi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi;
4. Ketua Konsil Tenaga Kesehatan Indonesia;
5. Direktur Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi;
6. Direktur Penyediaan Tenaga Kesehatan Direjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan RI;
7. Ketua Persatuan Perawat Nasional Indonesia;
8. Ketua Ikatan Bidan Indonesia;
9. Ketua Persatuan Ahli Gizi Indonesia;
10. Ketua Persatuan Ahli Teknologi Laboratorium Medik Indonesia;
11. Ketua Himpunan Perguruan Tinggi Kesehatan;
12. Ketua Asosiasi Institusi Pendidikan Vokasi Keperawatan Indonesia;
13. Ketua Asosiasi Institusi Pendidikan Ners Indonesia;
14. Ketua Asosiasi Institusi Pendidikan Kebidanan Indonesia;
15. Ketua Asosiasi Teknologi Laboratorium Medik Indonesia;
16. Ketua Asosiasi Institusi Pendidikan Gizi Indonesia;



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
KOMITE NASIONAL UJI KOMPETENSI MAHASISWA
BIDANG KESEHATAN**

Jalan Jenderal Soedirman, Pintu I Senayan, Jakarta 10270
surel : uknakes@kemdikbud.go.id

17. Kepala Lembaga LLDIKTI Wilayah I – XVI;

18. Pimpinan Perguruan Tinggi Peserta Uji Kompetensi Periode
II Gelombang 2 Bulan Agustus Tahun 2022.

Ditetapkan di : Jakarta

Pada Tanggal : 6 September 2022

Ketua Pelaksana

TTD

Masfuri

NIP. 197302021998031002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
KOMITE NASIONAL UJI KOMPETENSI MAHASISWA
BIDANG KESEHATAN

Jalan Jenderal Soedirman, Pintu I Senayan, Jakarta 10270
surel : uknakes@kemdikbud.go.id

Lampiran SK No. 0988/KOM-Kes/IX/2022 Tanggal 6 September 2022

STIKES Panti Waluya Malang

No.	No Ujian	NIM	Nama Peserta	Status Kompetensi
1	2220710240500126	0731781440111190001	AGUS RAHMAD	KOMPETEN
2	2220710240500123	0731781440111190002	AL-ANNIZA BENING	KOMPETEN
3	2220710240500133	0731781440111190003	ANGGI CAROLINA KRISTIN	KOMPETEN
4	2220710240500136	0731781440111190004	CHRISTIA SIHMAHANANI	KOMPETEN
5	2220710240500142	0731781440111190005	CHRISTIA TRIANJARWATI	KOMPETEN
6	2220710240500130	0731781440111190006	CINDY DELA NATALIA	KOMPETEN
7	2220710240500140	0731781440111190007	DEVVI RAMADHANI	KOMPETEN
8	2220710240500128	0731781440111190008	DIAN CAHYA KURNIA	KOMPETEN
9	2220710240500138	0731781440111190009	DINDA ANJANI PUTRI	KOMPETEN
10	2220710240500125	0731781440111190010	DIVA ALBERT CHRISTIAWAN	KOMPETEN
11	2220710240500135	0731781440111190011	DWI FRANSICKY HANGGARA PUTRA	KOMPETEN
12	2220710240500122	0731781440111190012	FEBRI ARISYA PUTRA	TIDAK KOMPETEN
13	2220710240500132	0731781440111190013	FERYAN ARDHANA	KOMPETEN
14	2220710240500141	0731781440111190014	FILOMENA GRASIA SUTRISNA REDERU	KOMPETEN
15	2220710240500129	0731781440111190015	INDRA WAHYU PRATAMA	KOMPETEN
16	2220710240500139	0731781440111190016	LIA PRIATIN NINGSIH	KOMPETEN
17	2220710240500127	0731781440111190017	MEISKE ASTRID ARACELLY TOHATU	KOMPETEN
18	2220710240500137	0731781440111190018	NENI NAJWA RAMADANI	KOMPETEN
19	2220710240500124	0731781440111190020	OLYVIA SEPTYA NINGRUM	KOMPETEN
20	2220710240500134	0731781440111190022	PUTRI KARINA GEOVANNI	KOMPETEN
21	2220710240500143	0731781440111190023	RYNDRA AKBAR MAHARDIKA	KOMPETEN
22	2220710240500131	0731781440111190024	TARISA TRIWAHYUNING	KOMPETEN

Ketua Pelaksana

TTD

Masfuri

NIP. 197302021998031002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
**KOMITE NASIONAL UJI KOMPETENSI MAHASISWA
BIDANG KESEHATAN**

Jalan Jenderal Soedirman, Pintu I Senayan, Jakarta 10270
surel : uknakes@kemdikbud.go.id

Lampiran SK No. 1228/KOM-Kes/X/2022 Tanggal 31 Oktober 2022

STIKES Panti Waluya Malang

No.	No Ujian	NIM	Nama Peserta	Status Kompetensi
1	2230720260500027	0731781440111190012	FEBRI ARISYA PUTRA	KOMPETEN

Ketua Pelaksana

TTD

Masfuri

NIP. 197302021998031002