

LAPORAN MONITORING & EVALUASI

PRODI D3 KEPERAWATAN



TAHUN

SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023-2024

STIKes Panti Waluya Malang

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI
PROGRAM STUDI DIII KEPERAWATAN STIKES PANTI WALUYA MALANG
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023-2024

Telah disetujui dan disahkan dan dapat digunakan sebagai pedoman untuk pengembangan Prodi DIII Keperawatan dan STIKes Panti Waluya Malang



Wibowo, S.Kep.,Ns.,M.Kes

Malang, 30 September 2024
Kaprod DIII Keperawatan



Emy Sutawati, S.Kep.,Ns.,M.Kes

VISI

“Pada tahun 2038 menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan yang Menghasilkan Lulusan Unggul dalam Bidang Kesehatan Berdasarkan Nilai-Nilai Dasar yang Menaungi STIKes Panti Waluya, dan Mampu Berkiprah di Tingkat Internasional”

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran dalam bidang kesehatan sesuai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang berdasarkan nilai-nilai dasar STIKes Panti Waluya;
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian masyarakat yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan di bidang Kesehatan;
3. Mengoptimalkan sumber daya manusia dalam menerapkan budaya organisasi DIC₄ (Discipline, Inovative, Communicative, Competence, Creative, Collaborative);
4. Menyediakan sarana, prasarana dan sistem teknologi informasi yang terstandar;
5. Menyelenggarakan tata kelola yang sehat dan bersinergi dalam mewujudkan institusi yang berstandar internasional;
6. Menciptakan jejaring dan kerja sama dalam dan luar negeri.



VISI

“Pada Tahun 2038 menjadi program studi yang menghasilkan lulusan perawat vokasional yang unggul di bidang Keperawatan Gerontik serta mampu berkisah di tingkat Internasional berlandaskan pada nilai kebangsaan dan berbelaskasih.”

MISI

1. Menghasilkan lulusan vokasional ahli madya keperawatan yang kompeten dan unggul dalam asuhan keperawatan gerontik;
2. Melaksanakan tata kelola yang sehat dan bersinergi dalam mewujudkan program studi yang bermutu;
3. Melaksanakan tridharma PT dengan mengutamakan keunggulan bidang keperawatan gerontik melalui pengoptimalan pemanfaatan teknologi informasi;
4. Menciptakan suasana akademik yang mampu meningkatkan nilai budaya organisasi;
5. Melaksanakan dan meningkatkan jejaring dan kerjasama dalam dan luar negeri

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan RahmadNya, Laporan monitoring dan evaluasi Prodi DIII Keperawatan semester Genap Tahun 2023-2024 ini dapat terselesaikan. Sebagai bentuk dari kegiatan monitoring dan evaluasi kegiatan pendidikan di Prodi DIII Keperawatan.

Program studi DIII Keperawatan menjalankan kegiatan monitoring dan evaluasi dalam rangka pemenuhan proses penjaminan mutu di tingkat Prodi maupun Institusi untuk meningkatkan kualitas, efektivitas, dan efisiensi pengelolaan Tri Dharma khususnya bidang pendidikan. Berdasarkan hasil kegiatan monitoring dan evaluasi, maka disusunlah dalam laporan tertulis. Kami mengucapkan terimakasih kepada seluruh segenap sivitas akademika di lingkungan STIKes Panti Waluya Malang, sehingga semua proses monitoring dan evaluasi yang telah kami lakukan berjalan dengan lancar.

Kami menyadari dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan, untuk itu kami mohon saran dan kritik dari semua pihak guna memperbaiki dan meningkatkan kinerja kami dalam kegiatan monitoring dan evaluasi ini. Semoga monitoring dan evaluasi ini dapat memberikan manfaat, masukan dan menjadi motivasi untuk peningkatan kualitas kegiatan Tri Dharma yang ada di Prodi DIII Keperawatan STIKes Panti Waluya Malang.

DAFTAR ISI

Halaman Pengesahan	ii
Halaman Visi Misi Institusi.....	iii
Halaman Visi Misi Prodi.....	iv
Kata Pengantar	v
Daftar Isi	vi
Bab I: Pendahuluan	1
Bab II: Profil Prodi DIII Keperawatan	3
Bab III: Kebijakan Terkait	8
Bab IV: Hasil Monitoring dan Evaluasi	10
Bab V: Hasil Monev Keberlanjutan RTL	17
Bab VI: Rekomendasi.....	27
Bab VII: Kesimpulan dan Saran.....	32
Lampiran	33

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Monitoring dan evaluasi (monev) adalah kegiatan yang sangat penting dalam proses berjalannya suatu organisasi di institusi khususnya institusi pendidikan. Monev dilakukan pada institusi dan juga dalam ruang lingkup divisi atau Prodi. Pada laporan monev ini, monev dilakukan pada Prodi DIII Keperawatan STIKes Panti Waluya Malang. Monev merupakan kegiatan penting yang harus dilaksanakan dalam pengelolaan dari pelaksanaan suatu program/kegiatan. Hasil dari pelaksanaan monev baik selama maupun sesudah pelaksanaan program/kegiatan dapat digunakan sebagai acuan dalam suatu bentuk laporan evaluasi kinerja. Monitoring evaluasi dilakukan sebagai upaya untuk meningkatkan mutu dari prodi secara berkelanjutan.

Pelaksanaan monev di lingkup Prodi DIII Keperawatan dilaksanakan setiap 6 bulan atau setiap semester. Komponen yang akan dilakukan monev pada Prodi DIII Keperawatani adalah dalam hal kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi khusus bidang pendidikan.

Berdasarkan paparan di atas, maka LPMI perlu untuk melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi kepada Prodi DIII Keperawatan dalam menjamin mutu pelaksanaan Tri Dharma.

1.2 Tujuan Monev

Tujuan monev adalah:

1. Tujuan Umum

Menjamin pemenuhan program kerja yang telah direncanakan/ dimiliki oleh divisi/ unit/ prodi terkait (program kerja dapat mengacu pada rencana kerja atau rencana operasional pada masing-masing divisi/ unit/ prodi)

2. Tujuan Khusus

1. Mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan.
2. Memastikan bahwa semua proses implementasi kebijakan, program dan kegiatan berjalan sesuai dengan rencana perguruan tinggi atau divisi yang telah ditetapkan.
3. Mengetahui hasil dari semua proses dan penerapan kebijakan, program dan kegiatan.
4. Mengetahui kendala-kendala beserta akar masalah yang berpotensi menghambat jalannya kebijakan, program dan kegiatan;

5. Menganalisis relevansi, efisiensi, efektivitas, dampak dan keberlanjutan pelaksanaan program yang diharapkan memberikan arah kebijakan jangka Panjang.
6. Sebagai sarana untuk menyusun rencana tindak lanjut dan mengembangkan kebijakan, program serta kegiatan sesuai dengan kebutuhan.
7. Memberikan masukan tentang kebutuhan dalam melaksanakan program yang telah ditetapkan.

BAB II

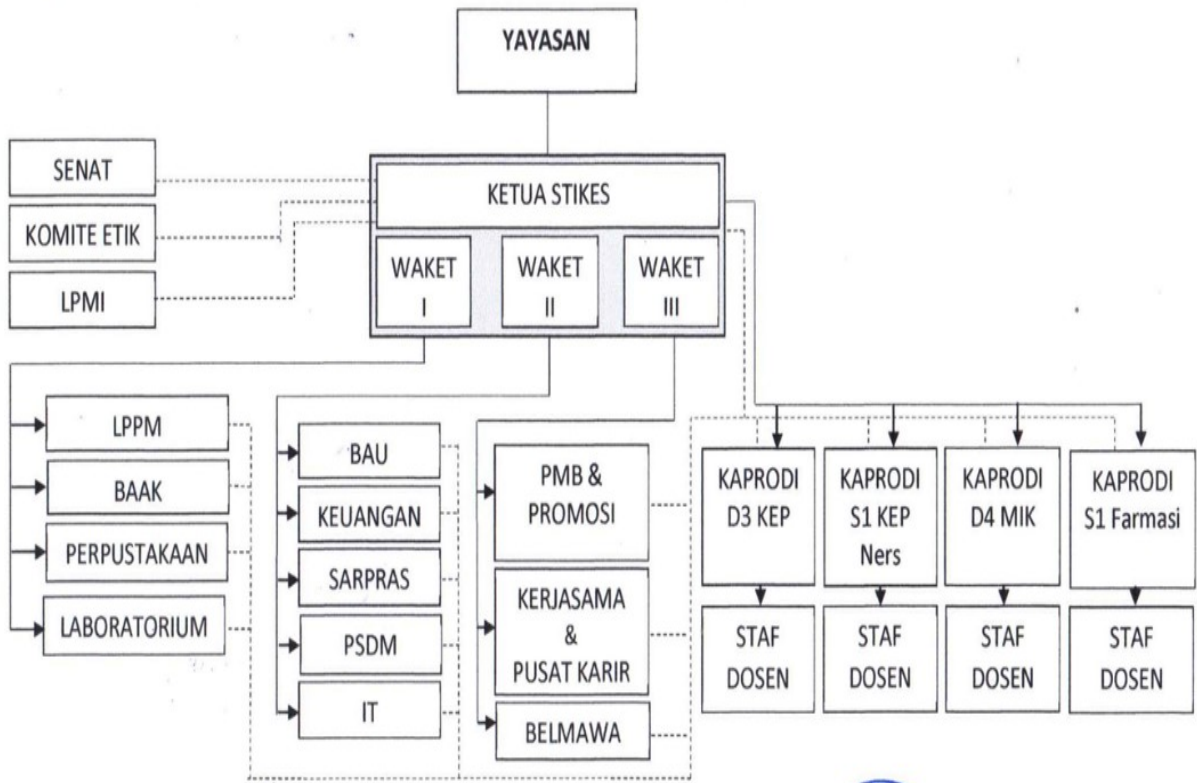
PROFIL PRODI DIII KEPERAWATAN

Prodi DIII Keperawatan STIKes Panti Waluya Malang adalah institusi pendidikan tinggi yang sudah lulus akreditasi institusi oleh BAN PT pada tahun 2015 dengan predikat “B” berdasarkan SK BAN-PT No 941/Sk/BAN-PT/Akred/PT/VIII/2015 dan sudah terakreditasi LAM PT Kes dengan predikat “B” berdasarkan SK LAM PT Kes 0581/LAM-PT Kes/Akr/Dip/V/2016. Pada tahun 2020 STIKes Panti Waluya terakreditasi oleh BAN PT dengan predikat “B” berdasarkan SK BAN-PT Nomor : 881/SK/BAN-PT/Ak.PNB/PT/X/2020 dan untuk Prodi DIII Keperawatan terakreditasi LAM PT Kes dengan predikat “B” berdasarkan SK LAM PT Kes Nomor : 0391/LAM-PTKes/Akr/Dip/XI/2020.

2.1 Posisi divisi Prodi DIII Keperawatan dalam struktur organisasi



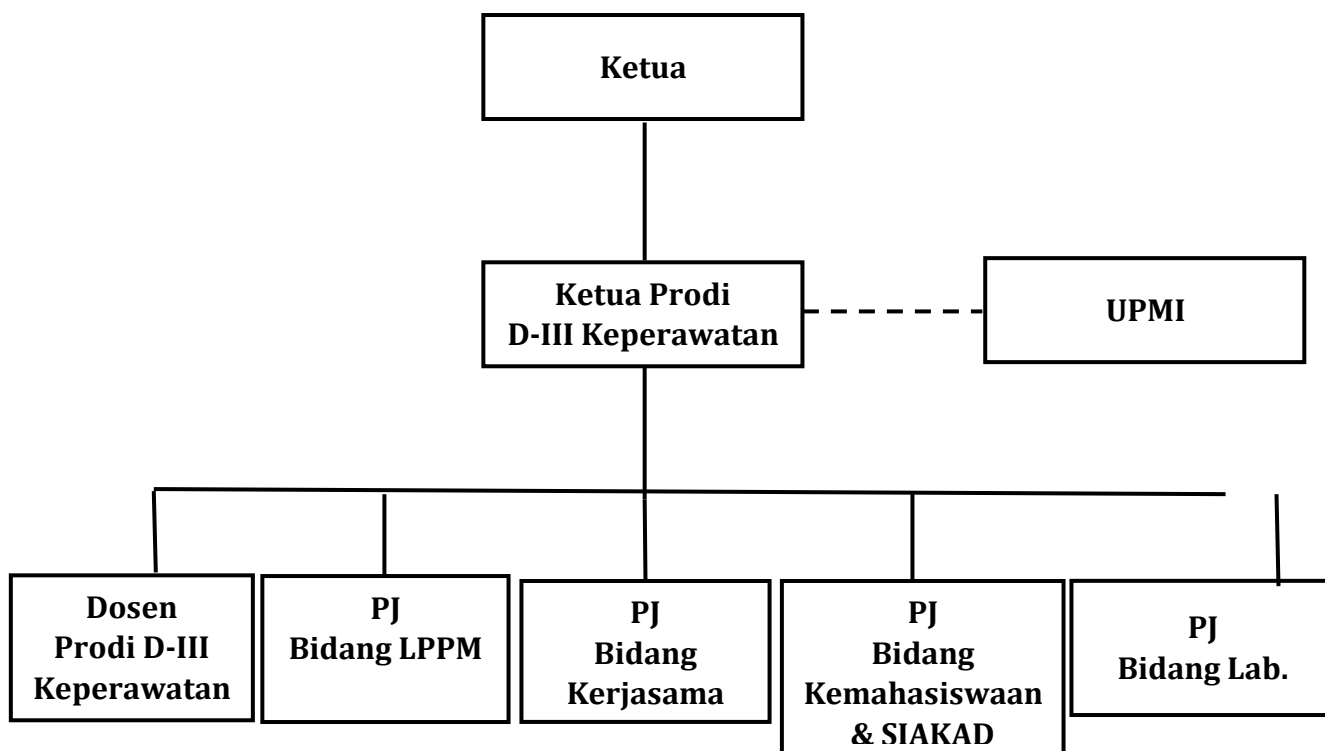
**STRUKTUR ORGANISASI
STIKES PANTI WALUYA MALANG**



Malang, 28 November 2022

 Sr. Lusiana Riyanti, Misc
 Ketua Yayasan

2.2 STRUKTUR ORGANISASI PRODI DIII KEPERAWATAN



Berdasarkan Struktur Organisasi Kaprodi dapat melakukan koordinasi secara langsung :

- 2.2.1 Bertanggungjawab semua kegiatan di Prodi DIII Keperawatan untuk menyampaikan pelaporan kepada Ketua STIKes Panti Waluya Malang.
- 2.2.2 Semua dosen prodi DIII Keperawatan yang menyangkut kegiatan Tri Dharma PT (Pembelajaran, Penelitian, dan PkM).
- 2.2.3 PJ Bidang LPPM (UPPM) mengkoordinasikan kegiatan penelitian dan PkM yang ada di Prodi DIII Keperawatan untuk disesuaikan dengan Roadmap Penelitian dan PkM Prodi DIII Keperawatan.
- 2.2.4 PJ Bidang Kemahasiswaan dan SIAKAD untuk mengkoordinasikan semua aktivitas kegiatan kemahasiswaan di Prodi DIII Keperawatan dan semua kegiatan pembelajaran yang diselaraskan dengan Kurikulum Prodi DIII Keperawatan.
- 2.2.5 UPMI untuk mengkoordinasikan dengan Waket 1 menyangkut kegiatan Penjaminan Mutu yang ada di Prodi DIII Keperawatan.

- 2.2.6 Bidang Laboratorium untuk mengkoordinasikan dengan Kaprodi menyangkut semua aktivitas yang berhubungan dengan Praktikum di Prodi DIII Keperawatan.
- 2.2.7 PJ Bidang Kerjasama untuk mengkoordinasikan kerjasama antara Prodi DIII Keperawatan dengan pihak-pihak yang terkait dengan penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

2.3 PROGRAM KERJA PRODI DIII KEPERAWATAN YANG TELAH DIRENCANAKAN SELAMA 1 SEMESTER TAHUN AKADEMIK 2023-2024 (SEMESTER GENAP)

Perencanaan kegiatan di Prodi DIII Keperawatan dirancang selama satu tahun untuk satu periode Rencana Anggaran Belanja (RAB) dan dipisah berdasarkan tahun akademik berjanan (semester). Kegiatan yang direncanakan didasarkan pada 7 (Tujuh) standar yang ada dalam penilaian LAM-PT Kes. Berikut ini adalah kegiatan yang direncanakan oleh Prodi selama 1 semester:

1. Standar 1 : Visi, Misi, Tujuan, Sasaran serta Strategi Pencapaian.

No.	Rencana Kegiatan	Rencana Pelaksanaan
1	Evaluasi pemahaman VMTS untuk dosen dan mahasiswa	September 2024
2	Penyusunan Renstra PS periode 2024-2028	Maret 2024
3	Penyusunan Renop 2024	Januari 2024

2. Standar 2 : Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan dan penjaminan Mutu

No.	Rencana Kegiatan	Rencana Pelaksanaan
1	Pelaksanaan dokumen mutu	Dalam setiap kegiatan
2	Monitoring dan evaluasi Prodi	Setiap akhir periode semester
3	Rapat rutin	Setiap bulan
4	Ketersediaan SK, SO, dan ST organisasi Prodi	Selama periode jabatan
5	Keterlibatan dalam kegiatan AIPVIKI	Sesuai jadwal kegiatan
6	Keterlibatan dalam keorganisasian PPNI	Sesuai jadwal kegiatan

3. Standar 3 : Mahasiswa & Lulusan

No.	Rencana Kegiatan	Rencana Pelaksanaan
1	Mahasiswa berprestasi akademik nasional	Sepanjang tahun
2	Mahasiswa berprestasi non-akademik nasional	Sepanjang tahun
3	Pertukaran mahasiswa nasional	Sepanjang tahun
4	Pertukaran mahasiswa internasional	Sepanjang tahun
5	Mahasiswa melaksanakan seminar nasional	Sepanjang tahun
6	Studi banding mahasiswa	Sepanjang tahun
7	Mengikuti kompetisi nasional	Sepanjang tahun

4. Standar 4 : Sumber Daya Manusia

No.	Rencana Kegiatan	Rencana Pelaksanaan
1	Pengembangan JAJA dari non-JAJA ke Asisten Ahli	Sepanjang tahun
2	Pengembangan JAJA dari Asisten Ahli ke Lektor	Sepanjang tahun
3	Pelatihan dosen sesuai kompetensi bidang keperawatan	Sepanjang tahun
4	Pelaporan BKD dosen	Agustus 2024

5. Standar 5 : Kurikulum, Pembelajaran dan suasana akademik

No.	Rencana Kegiatan	Rencana Pelaksanaan
1	Penyusunan RPS	Februari 2024
2	Penyusunan modul perkuliahan praktikum & PKK	Maret 2024
3	Pemantauan perkuliahan	Sepanjang semester Genap
4	Pelaksanaan UKOMNAS	Juli 2024
5	Pelaksanaan kuliah tamu	November 2024
6	Pelaksanaan seminar ilmiah	Sepanjang semester genap

6. Standar 6 : Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, serta Sistem Informasi.

No.	Rencana Kegiatan	Rencana Pelaksanaan
1	Penyusunan RAB	Januari 2024
2	Pengadaan ATK prodi	Sepanjang semester genap

7. Standar 7 : Penelitian, Pelayanan/Pengabdian Kepada Masyarakat

No.	Rencana Kegiatan	Rencana Pelaksanaan
1	Evaluasi ketercapaian penelitian	Agustus 2024
2	Evaluasi ketercapaian roadmap penelitian dosen dan mahasiswa	Agustus 2024
3	Pelaporan monev PKM	Agustus 2024
4	Seminar proposal PKM	September 2024

BAB III

KEBIJAKAN TERKAIT

Bab ini Berisi kebijakan-kebijakan yang berkaitan dengan Prodi DIII Keperawatan yang meliputi:

1. Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan, Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Undang Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
5. Peraturan Pemerintah RI No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
7. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
8. Permenristekdikti No 15 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Layanan Pendidikan Tinggi
9. Permenristekdikti No 16 Tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2014 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi
11. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 607/KPT/I/2018 tentang izin perubahan bentuk Akademik Keperawatan Panti Waluya Malang di Kota Malang Menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang di Kota Malang yang diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan Misericordia.
12. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Misericordia Nomor 27/A/SK/YPM/IX/2018 tentang Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKes) Panti Waluya Malang.
13. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Misericordia Nomor 36/A.1/SK/YPM/XII/2018 tentang Penetapan Rencana Induk Pengembangan 2019 - 2038 Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang.
14. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Misericordia Nomor 004/A/SK/YPM/I/2019 tentang Penetapan Renstra 2019-2023 Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang.

15. Surat Keputusan Ketua STIKes Panti Waluya Malang Nomor **Nomor: 001c/1/STIKes.PW/2019** tentang Penetapan Renstra 2019-2023 Prodi DIII Keperawatan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang
16. Kebijakan, Standar, SOP, dan Formulir Penjaminan Mutu yang terkait operasional Prodi DIII Keperawatan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang

BAB IV
HASIL MONITORING DAN EVALUASI

Berikut ini adalah kegiatan yang telah dilaksanakan prodi selama semester ganjil T.A 2023/2024:

No	Program Kerja	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Hasil Kegiatan	Ketercapaian
Standar 1 : Visi, Misi, Tujuan, Sasaran serta Strategi Pencapaian				
1	Evaluasi pemahaman VMTS untuk dosen dan mahasiswa	Perencanaan: Desember 2024 Pelaksanaan: September 2024	<p>Evaluasi pemahaman VMTS telah terlaksana pada bulan September 2024. Link survey dibagikan oleh PJ survey VMTS Prodi (B. Ifa) kepada responden. Ada empat sasaran responden dalam survey ini, yaitu mahasiswa, dosen, tendik dan stakeholder. Dilaksanakan bulan September karena mahasiswa masih ada, setelah wisuda sudah menjadi alumni mahasiswa Prodi DIII Keperawatan sudah habis dan lulus semua.</p> <p>Tahap perencanaan: PJ survey menyusun draft evaluasi VMTS yang akan dibagikan. Setelah disusun, PJ survey berkonsultasi dengan Ka. Prodi terkait dengan pelaksanaan survey mulai dari konten pertanyaan survey sampai pelaksanaan mekanisme survey. Setelah proses diskusi, evaluasi survey dilaksanakan secara online melalui link google drive.</p> <p>Tahap pelaksanaan: link google formulir yang berisi pertanyaan dibagikan kepada dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan. Ketercapaian pengisian dievaluasi oleh PJ dan dilaporkan pada Ka. Prodi.</p> <p>Tahap evaluasi: Jika ketercapaian pengisian belum mencapai 70%, Ka. Prodi akan mengingatkan melalui grup mahasiswa, dosen, tendik & stakeholder.</p> <p>Tahap pengendalian: PJ survei mengolah data hasil survey, kemudian diserahkan kepada Ka. Prodi. Ka. Prodi akan melakukan tindak lanjut internal untuk permasalahan yang muncul dari hasil survey melalui rapat prodi. Ka. Prodi akan menyerahkan hasil survey evaluasi pemahaman VMTS kepada Ketua STIKes dan melaporkan rencana tindak lanjut yang dilakukan di tingkat Prodi. Jika ada permasalahan yang tidak dapat diselesaikan di prodi, Ka. Prodi akan membawa dalam rapat pengelola yang lebih tinggi.</p> <p>Tahap peningkatan: untuk evaluasi hasil survei yang sudah baik, Ka. Prodi akan mendiskusikan peningkatan yang dapat dilakukan untuk membawa ke arah yang lebih baik. Peningkatan yang disepakati dalam rapat akan direncanakan pada periode selanjutnya.</p> <p>Berikut ini adalah hasil survey pemahaman VMTS tahun 2024 :</p>	Tercapai 100%

No	Program Kerja	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Hasil Kegiatan	Ketercapaian																												
			<p align="center">Tabel 1 : HASIL EVALUASI TINGKAT PEMAHAMAN VISI MISI PRODI DIII KEPERAWATAN STIKES PANTI WALUYA MALANG TAHUN 2024</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">No</th> <th rowspan="2">SATUS</th> <th colspan="3">TAHUN 2024</th> </tr> <tr> <th>CUKUP PAHAM</th> <th>PAHAM</th> <th>SANGAT PAHAM</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>DOSEN</td> <td></td> <td>40%</td> <td>60%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>TENAGA PENDIDIKAN</td> <td></td> <td>100%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>STKEHOLDER</td> <td>20%</td> <td>40%</td> <td>40%</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>MAHASISWA</td> <td>20%</td> <td>20%</td> <td>60%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Permasalahan yang diangkat dari hasil survey VMETS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mahasiswa merasa ruang kelas mereka panas dan tidak kondusif untuk pembelajaran. 	No	SATUS	TAHUN 2024			CUKUP PAHAM	PAHAM	SANGAT PAHAM	1	DOSEN		40%	60%	2	TENAGA PENDIDIKAN		100%		3	STKEHOLDER	20%	40%	40%	4	MAHASISWA	20%	20%	60%	
No	SATUS	TAHUN 2024																														
		CUKUP PAHAM	PAHAM	SANGAT PAHAM																												
1	DOSEN		40%	60%																												
2	TENAGA PENDIDIKAN		100%																													
3	STKEHOLDER	20%	40%	40%																												
4	MAHASISWA	20%	20%	60%																												
2	Penyusunan Renstra PS periode 2024-2029	Perencanaan: November-Januari -2024 Pelaksanaan: Belum terlaksana	<p>Tahap perencanaan: Prodi merencanakan akan menyusun Renstra periode 2024-2029 pada bulan November 2023 – Januari 2024 melalui rapat prodi.</p> <p>Tahap pelaksanaan: Penyusunan Renstra periode 2024-2029 di tingkat prodi masih dalam proses. Evaluasi Renstra tahun 2019-2023 telah dilaksanakan dan dilaporkan dalam laporan kinerja.</p> <p>Kendala: Renstra dan Renop baru selesai dari insitusi</p>	Tercapai 10%																												
3	Penyusunan Renop 2024	Perencanaan: Des 2023 Pelaksanaan: Januari 2024	<p>Tahap perencanaan: Ka. Prodi meminta seluruh PJ divisi yang ada di bawah Ka. Prodi untuk memberikan laporan evaluasinya masing-masing. Pada bulan Desember.</p> <p>Tahap pelaksanaan: setelah Ka. Prodi menerima laporan monev terkait ketercapaian kegiatan yang telah dilaksanakan dari seluruh divisi, laporan tersebut diolah dan dikompilasikan oleh Ka. Prodi dalam penyusunan Laporan ketercapaian Renop 2023 yang disampaikan dalam laporan kinerja Prodi. Ka. Prodi membandingkan kegiatan yang sudah dilaksanakan oleh masing-masing divisi dengan target Renop 2023 yang sudah disepakati.</p> <p>Tahap evaluasi: Dalam laporan tersebut telah disampaikan ketercapaian IKU dan IKT Prodi S1 Keperawatan dan Profesi NERS. Ketercapaian IKU tahun 2023 adalah 84,88% dari 64,65% (tahun 2022) dan ketercapaian indikator kinerja tambahan adalah 74,02%.</p> <p>Tahap pengendalian: dalam laporan kinerja juga sudah dicantumkan IKU dan IKT yang belum tercapai. Ka. Prodi kemudian meminta tindak lanjut dari Ketua STIKes untuk RTL yang harus dilakukan. Masukan yang diberikan kemudian dibawa ke tingkat prodi untuk dilakukan rapat bersama dan disepakati kegiatan atau tindakan yang akan dilakukan untuk mengatasi permasalahan yang timbul.</p>	Tercapai 10%																												

No	Program Kerja	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Hasil Kegiatan	Ketercapaian
			Tahap peningkatan: Ka. Prodi meminta RTL berupa rencana peningkatan untuk target IKU dan IKT yang sudah tercapai atau terlampaui kepada Ketua STIKes. RTL ini juga akan disesuaikan dengan Renstra dan Renop periode selanjutnya.	
Standar 2 : Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan dan penjaminan Mutu				
1	Pelaksanaan penjaminan mutu	Dalam setiap kegiatan	<p>Tahap perencanaan: dokumen mutu yang diperlukan sudah ditetapkan dan dapat diakses melalui link bit.ly/SPMISPWM.</p> <p>Tahap pelaksanaan: pelaksanaan kegiatan dapat menyesuaikan dengan SOP yang telah ditetapkan</p> <p>Tahap evaluasi: seluruh kegiatan yang dilaksanakan di Prodi akan dimonitor dan dievaluasi. Hasil kegiatan monitoring dan evaluasi akan dilaporkan melalui laporan monitoring dan evaluasi per semester dan laporan kinerja prodi setiap tahunnya. Selain itu prodi akan menjalani kegiatan audit mutu internal (AMI) yang terjadwal rutin setiap tahun.</p> <p>Tahap pengendalian: temuan dari AMI akan ditindaklanjuti prodi setiap periode dan ketercapaian tindak lanjut akan dilaporkan kepada Ketua STIKes.</p> <p>Tahap peningkatan: untuk tindak lanjut yang telah selesai, prodi akan melaksanakan rapat guna mendiskusikan kegiatan selanjutnya yang akan dilaksanakan guna mencapai hasil yang lebih baik.</p> <p>Kendala: beberapa kegiatan tidak terlaksana sesuai SOP karena ada pemberlakuan kebijakan (perubahan) yang mendadak.</p>	Tercapai 70%
2	Monitoring dan evaluasi Prodi	Setiap akhir periode semester	<p>Tahap perencanaan: Ka. Prodi menyusun rencana pelaksanaan monitoring dan evaluasi masing-masing divisi. Setelah hasil evaluasi masing-masing divisi selesai, Ka. Prodi mengadakan rapat prodi untuk evaluasi internal dalam ketercapaian kegiatan semester berjalan.</p> <p>Tahap pelaksanaan: setelah hasil penyampaian monev selesai didiskusikan, Ka. Prodi akan menyusun laporan monev yang membahas ketercapaian kegiatan selama satu semester dan rencana penutupan prodi.</p> <p>Tahap evaluasi: laporan monev yang sudah selesai berikut dengan rencana tindak lanjutnya diserahkan kepada Ketua STIKes untuk kemudian ditindaklanjuti. Ka. Prodi juga menyampaikan kegiatan yang belum bisa terlaksana pada semester berjalan.</p> <p>Kendala: tidak ada kegiatan monev dari atasan kepada Ka.Prodi sebagai bahan RTL.</p>	Tercapai 80%
3	Rapat rutin	Perencanaan: Setiap bulan Pelaksanaan: Rutin setiap 1 atau 2 bulan sekali atau isidentil sesuai kebutuhan	<p>Tahap perencanaan: Ka. Prodi mengundang dosen untuk pelaksanaan rapat rutin melalui undangan WA.</p> <p>Tahap pelaksanaan: rapat prodi dilaksanakan sesuai hari yang telah ditentukan. Kegiatan rapat didokumentasikan melalui notulensi dan presensi rapat oleh admin prodi.</p> <p>Tahap evaluasi: evaluasi dari rapat sebelumnya dibahas dan ditindaklanjuti dalam rapat rutin.</p> <p>Tahap pengendalian: Ka. Prodi mengevaluasi keberlanjutan kegiatan yang telah disepakati dalam rapat kepada PJ yang telah ditentukan.</p> <p>Tahap peningkatan: pada rapat selanjutnya akan dievaluasi lagi kegiatan yang telah direncanakan pada rapat sebelumnya.</p>	Tercapai 70%

No	Program Kerja	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Hasil Kegiatan	Ketercapaian
			Kendala: kegiatan rapat tidak dapat dilakukan secara rutin karena ada dosen yang melakukan kegiatan tridharma dan ada tugas luar.	
5	Keterlibatan dalam kegiatan AIPVIKI	Sesuai jadwal kegiatan	Prodi DIII Keperawatan terlibat dalam beberapa kegiatan yang diselenggarakan oleh AIPVIKI tertentu saja dikarenakan prodi DIII Keperawatan akan ditutup. Pada bulan Januari mengirimkan 5 dosen mengikuti workshop GSG dan Prodi DIII Keperawatan mengirimkan soal UKOMNAS sesuai ketentuan AIPVIKI. Pada bulan Mei 2024 mahasiswa mengikuti TO UKOM yang diadakan oleh AIPVIKI Pusat. Mengikuti seminar yang diadakan oleh AIPVIKI Penguatan lulusan Vokasi. Kendala: Beberapa kegiatan tidak diikuti karena azas manfaat akan ditutupnya prodi DIII Keperawatan.	Tercapai 70%
6	Keterlibatan dalam keorganisasian PPNI	Sesuai jadwal kegiatan	Seluruh dosen DIII Keperawatan tergabung dalam organisasi PPNI dibawah naungan DPK RS Panti Waluya Sawahan Malang. Iuran PPNI tahun 2024 juga sudah dibayarkan pada bulan Desember 2023. Beberapa Dosen mengikuti seminar yang diadakan oleh PPNI.	Tercapai 100%
Standar 3 : Mahasiswa & Lulusan				
1	Mahasiswa berprestasi akademik nasional	Sepanjang tahun	Tidak ada mahasiswa yang mengikuti kegiatan akademik nasional, karena mahasiswa lebih berfokus pada kegiatan akademik prantek klinik dan penyelesaian tugas akhir dan mahasiswa tinggal satu angkatan sebanyak 5 mahasiswa serta akan dilakukan penutupan prodi DIII Keperawatan.	0%
2	Mahasiswa berprestasi non-akademik nasional	Sepanjang tahun	Tidak ada mahasiswa yang berprestasi non-akademik nasional, karena mahasiswa lebih berfokus pada kegiatan akademik prantek klinik dan penyelesaian tugas akhir dan mahasiswa tinggal satu angkatan sebanyak 5 mahasiswa serta akan dilakukan penutupan prodi DIII Keperawatan.	0%
3	Pertukaran mahasiswa nasional	November 2023	Tidak ada mahasiswa yang mengikuti kegiatan pertukaran mahasiswa nasional, karena mahasiswa lebih berfokus pada kegiatan akademik prantek klinik dan penyelesaian tugas akhir dan mahasiswa tinggal satu angkatan sebanyak 5 mahasiswa serta akan dilakukan penutupan prodi DIII Keperawatan.	0%
4	Pertukaran mahasiswa internasional	Sepanjang tahun	Tidak ada mahasiswa yang mengikuti kegiatan Pertukaran mahasiswa internasional, karena mahasiswa lebih berfokus pada kegiatan akademik prantek klinik dan penyelesaian tugas akhir dan mahasiswa tinggal satu angkatan sebanyak 5 mahasiswa serta akan dilakukan penutupan prodi DIII Keperawatan.	0%
5	Mahasiswa melaksanakan seminar nasional	Sepanjang tahun	Tidak ada mahasiswa yang melaksanakan kegiatan seminar nasional, karena mahasiswa lebih berfokus pada kegiatan akademik prantek klinik dan penyelesaian tugas akhir dan mahasiswa tinggal satu angkatan sebanyak 5 mahasiswa serta akan dilakukan penutupan prodi DIII Keperawatan.	0%
6	Studi banding mahasiswa	Sepanjang tahun sesuai proker HIMA	Tidak ada mahasiswa yang mengikuti kegiatan Studi banding mahasiswa, karena mahasiswa lebih berfokus pada kegiatan akademik prantek klinik dan penyelesaian tugas akhir dan mahasiswa tinggal satu angkatan sebanyak 5 mahasiswa serta akan dilakukan penutupan prodi DIII Keperawatan.	0%
7	Mengikuti kompetisi nasional	Sepanjang tahun sesuai proker HIMA	Tidak ada mahasiswa yang mengikuti kegiatan kompetisi nasional, karena mahasiswa lebih berfokus pada kegiatan akademik prantek klinik dan penyelesaian tugas akhir dan mahasiswa tinggal satu angkatan sebanyak 5 mahasiswa serta akan dilakukan penutupan prodi DIII Keperawatan.	0%
Standar 4 : Sumber Daya Manusia				
1	Pengembangan Jafa dari non-Jafa ke Asisten Ahli	Sepanjang tahun	Ada satu dosen yang sedang dalam proses pengajuan Jafa asisten Ahli a.n Ns. Ifa Pannya Sakti, S.Kep.,M.Kes. Sehingga hingga saat ini di Prodi DIII Keperawatan ada total 5 dosen NIDN, 4 orang sudah memiliki jabatan fungsional, 1 orang asisten ahli dan 3 orang Lektor.	Tercapai 100%

No	Program Kerja	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Hasil Kegiatan	Ketercapaian
2	Pengembangan JAJA dari Asisten Ahli ke Lektor	Sepanjang tahun	Saat ini di Prodi DIII Keperawatan ada total 5 dosen NIDN, 4 orang sudah memiliki jabatan fungsional, 1 orang asisten ahli dan 3 orang Lektor belum saatnya untuk mengajukan jafa dari asisten ahli ke lektor.	Tercapai 100%
3	Pelatihan dosen sesuai kompetensi bidang keperawatan	Sepanjang tahun	Sepanjang semester genap tahun 2024 ada 5 dosen yang mengikuti : Workshop penyusunan standar Kep.Maternitas berbasis SDKI & Nanda Nic Noc, Pelatihan Penanggulangan TBC (Emy Sutiyarsih), Pelatihan Penanggulangan TBC Anastasia Sri Sulartri), International Webinar : "Geriatric Trends & Challenges : Health Profesional In Dealing With Growing Aging" (Ns. Ifa Pannya Sakti, S.Kep.,M.Kes & Ns. Monika Luhung, S.Kep.,M.Kes), Manajemen Pelayanan Keperawatan di Rumah Sakit (Ns. Ifa Pannya Sakti, S.Kep.,M.Kes)	Tercapai 100%
4	Penambahan dosen NIDN	Sepanjang tahun	Tidak ada penambahan dosen NIDN karena akan dilakukan penutupan Prodi DIII Keperawatan.	Tercapai 100%
5	Pelaporan BKD dosen	Agustus 2024	Dalam perencanaan, rata-rata beban BKD dosen adalah 12-16 SKS. Seluruh dosen sudah memasukkan laporan beban kerja untuk semester genap 2024. Rata-rata beban kerja dosen pada semester ini adalah 14,57 SKS.	Tercapai 100%
Standar 5 : Kurikulum, Pembelajaran dan suasana akademik				
1	Penyusunan RPS	Februari 2024	Komponen yang wajib dicantumkan dalam RPS antara lain: identitas mata kuliah, capaian pembelajaran mata kuliah, kemampuan akhir yang diharapkan untuk tiap tahap pembelajaran, bahan kajian, bentuk pembelajaran, waktu perkuliahan, indikator dan bobot penilaian, referensi yang digunakan. Ka. Prodi melakukan penyusunan sebaran dosen saat pertengahan semester sebelumnya dan dibagikan kepada para koordinator mata kuliah. Dalam rapat prodi, rancangan RPS yang telah disusun kemudian dipresentasikan dan akan mendapat masukan bersama. RPS yang telah diperiksa akan dimasukkan dalam satu google drive yang juga berisi jadwal perkuliahan. Tautan google drive ini akan dibagikan kepada mahasiswa sebelum perkuliahan berlangsung. Selain tautan drive, RPS juga dapat diakses melalui LMS pada tahun akademik 2023/2024 genap melalui edlink. Pelaksanaan RPS dimonitoring melalui jurnal perkuliahan. Bagi dosen yang belum bisa mengajar dan memerlukan jam pengganti dapat dikomunikasikan dengan Ka. Prodi atau dengan mahasiswa yang kemudian dikonfirmasi pada Ka. Prodi. Pada akhir semester akan dilaksanakan rapat evaluasi nilai yang digunakan sebagai sarana untuk menilai ketercapaian capaian pembelajaran. Bagi mahasiswa yang tidak lulus mata kuliah dilakukan remidi bila tetap tidak lulus maka diberikan kesempatan untuk mengulang pada semester selanjutnya.	Tercapai 100%
2	Penyusunan modul perkuliahan praktikum & PKK	Februari 2024	Modul perkuliahan belum tersusun semua MK, modul praktikum telah disusun untuk mata kuliah yang memiliki praktikum. Modul praktek klinik sudah disusun sebelum mahasiswa praktek klinik digunakan sebagai panduan dalam kegiatan praktek klinik mahasiswa. Modul tersebut dibagikan kepada mahasiswa pada saat awal penjelasan RPS sehingga mahasiswa dapat mempelajari modul sebelum kegiatan berlangsung.	Tercapai 80%
3	Pemantauan perkuliahan	Desember 2023	Pemantauan perkuliahan dilaksanakan melalui jurnal perkuliahan untuk di kelas dan jurnal praktikum di laboratorium. Presensi mahasiswa juga dipantau melalui SIAKAD. Pemantauan praktek klinik	Tercapai 100%

No	Program Kerja	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Hasil Kegiatan	Ketercapaian
			dilaksanakan melalui jurnal & daftar hadir praktek klinik. Jika ada mahasiswa yang berhalangan masuk dapat menghubungi dosen PA atau Ka. Prodi. Jika ada dosen yang berhalangan, dapat melaporkan pada koordinator MK dan Ka. Prodi. Penjadwalan penggantian mata kuliah dapat disampaikan kepada Ka. Prodi atau menyusun kesepakatan dengan mahasiswa dan disampaikan kepada Ka. Prodi. Jika hingga akhir periode perkuliahan ada dosen yang pengajarannya belum selesai, koordinator dapat menghubungi Ka. Prodi untuk target penyelesaian kuliah. Kuliah dapat digantikan oleh koordinator MK atau dosen lain yang memiliki kualifikasi yang setara dengan dosen yang tidak menyelesaikan pengajaran. Setiap bulan diadakan rapat Prodi. Jika ada permasalahan terkait pengajaran, setiap dosen dan laboran dapat menyampaikan pada rapat tersebut. Dengan demikian, diharapkan jadwal kuliah dapat terpenuhi 100%.	
4	Pelaksanaan UKOMNAS	Juli 2024	Lima mahasiswa prodi DIII Keperawatan dapat mengikuiti menjadi peserta UKOMNAS.	Tercapai 100%
5	Pelaksanaan kuliah tamu	Sepanjang semester	Prodi DIII Keperawatan tidak mengadakan sendiri tetapi bergabung dengan prodi S1 Keperawatan.	Tercapai 100%
6	Pelaksanaan seminar ilmiah	Sepanjang semester	Prodi DIII Keperawatan tidak mengadakan sendiri tetapi bergabung dengan prodi S1 Keperawatan.	Tercapai 100%
Standar 6 : Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, serta Sistem Informasi				
1	Pemantauan perkuliahan melalui Sistem Informasi	Sepanjang semester genap	Materi perkuliahan, tugas mahasiswa, pemantauan kehadiran dosen mahasiswa menggunakan semua sudah menggunakan Edlink dalam SIAKAD.	Tercapai 100%
2	Penggunaan dana sesuai dengan RAB yang sudah disusun.	Sepanjang semester genap	Penggunaan biaya Hr Dosen luar, biaya praktek klinik dll semua sudah dilakukan sesuai SOP & RAB yang sudah disusun.	Tercapai 100%
Standar 7 : Penelitian, Pelayanan/Pengabdian Kepada Masyarakat				
1	Pelaksanaan penelitian Dosen	Maret 2023-Februari 2024	Dosen Prodi DIII Keperawatan terdapat 5 kelompok penelitian sudah menyelesaikan luaran wajib & tambahan berupa publis di jurnal & Buku Menjadi Care Giver yang sehat	Tercapai 100%
2	Pelaksanaan Sempro Penelitian Thn 2024-2025	Maret 2024	Sempro Penelitian Dosen Prodi DIII Keperawatan sebanyak 5 kelompok sudah terlaksana sesuai jadwal LPPM.	Tercapai 100%

No	Program Kerja	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Hasil Kegiatan	Ketercapaian
3	Evaluasi ketercapaian penelitian	Agustus 2024	Penelitian tercapai 50% pada bulan Agustus tahun 2024 dapat menyelesaikan Laporan Penelitian.	Tercapai 100%
4	Seminar proposal PKM	Maret 2024	Sempro PkM Dosen Prodi DIII Keperawatan sebanyak 4 kelompok sudah terlaksana.	Tercapai 100%
5	Seminar hasil PKM	Agustus 2024	Seminar hasil PKM telah dilaksanakan pada bulan Agustus 2024 dengan penjadwalan sesuai dari LPPM.	Tercapai 100%
6	Evaluasi ketercapaian roadmap PkM	Agustus 2024	Luaran PkM dari 4 kelompok Dosen sudah publish di jurnal pengabdian masyarakat dan Haki.	Tercapai 100%
Rata-Rata Ketercapaian				68,29%

BAB V
HASIL MONEV KEBERLANJUTAN RTL

Tabel 5.1 Hasil Monev terhadap Keberlanjutan RTL Periode Sebelumnya

No	RTL Periode Sebelumnya	Deskripsi Singkat Kemajuan RTL Periode Sebelumnya	Faktor Pendukung	Faktor Penghambat	Status	
					Terlaksana	Tidak Terlaksana
1.3.4	Kaprodi memotivasi para dosen prodi untuk menjalankan tugas pokok dan fungsinya masing-masing di prodi	Memberi motivasi para dosen pada saat rapat prodi untuk lebih memperhatikan dan melaksanakan sesuai tupoksi yang ada di prodi selain melaksanakan tugas tambahan.		Tidak bisa memberi tambahan SDM yang terbatas karena ada rencana penutupan prodi DIII Keperawatan.	√	
1.3.5	Kaprodi akan menyusun rencana kerja secara sistematis	Kaprodi menyusun rencana kerja sesuai kalender kegiatan akademik untuk semester genap 2023-2024.	Dosen prodi ada yang membantu menyelesaikan tugas prodi.	Bersamaan dengan kegiatan Tridharma yang lainnya.	√	
2.3.1	Kaprodi mengajukan perbaikan SK Pemberlakuan Struktur organisasi prodi D3 Keperawatan yaitu melampirkan uraian tugas dan wewenang dari setiap bagian dalam struktur organisasi dalam SK.	SK Struktur Organisasi prodi DIII Keperawatan sudah ada tetapi belum melampirkan uraian tugas & wewenangnya.		Akan dilakukan penutupan prodi DIII Keperawatan		√
2.3.2	Kaprodi memotivasi para dosen prodi untuk menjalankan tugas pokok	Memberi motivasi para dosen pada saat rapat prodi untuk lebih memperhatikan		Tidak bisa memberi tambahan SDM yang terbatas karena ada rencana	√	

No	RTL Periode Sebelumnya	Deskripsi Singkat Kemajuan RTL Periode Sebelumnya	Faktor Pendukung	Faktor Penghambat	Status	
					Terlaksana	Tidak Terlaksana
	dan fungsinya masing-masing di prodi	dan melaksanakan sesuai tupoksi yang ada di prodi selain melaksanakan tugas tambahan.		penutupan prodi DIII Keperawatan dan pemindahan homebase dosen.		
2.3.3	Kaprodi memotivasi para dosen prodi untuk menjalankan tugas pokok dan fungsinya masing masing di prodi	Memberi motivasi para dosen pada saat rapat prodi untuk lebih memperhatikan dan melaksanakan sesuai tupoksi yang ada di prodi selain melaksanakan tugas tambahan.		Tidak bisa memberi tambahan SDM yang terbatas karena ada rencana penutupan prodi DIII Keperawatan dan pemindahan homebase dosen.	√	
2.3.4	Kaprodi memotivasi para dosen prodi untuk menjalankan tugas pokok dan fungsinya masing-masing di prodi	Memberi motivasi para dosen pada saat rapat prodi untuk lebih memperhatikan dan melaksanakan sesuai tupoksi yang ada di prodi selain melaksanakan tugas tambahan.		Tidak bisa memberi tambahan SDM yang terbatas karena ada rencana penutupan prodi DIII Keperawatan dan pemindahan homebase dosen.	√	
2.5.7	Kaprodi memotivasi para dosen prodi untuk menjalankan tugas pokok dan fungsinya masing-masing di prodi	Memberi motivasi para dosen pada saat rapat prodi untuk lebih memperhatikan dan melaksanakan sesuai tupoksi yang ada di prodi selain melaksanakan tugas tambahan.		Tidak bisa memberi tambahan SDM yang terbatas karena ada rencana penutupan prodi DIII Keperawatan dan pemindahan homebase dosen.	√	
2.6	Top manajemen berkomitmen untuk segera menyusun renstra institusi periode 2024-2029 dan renop institusi	Sedang dalam proses penyusunan renstra & renop prodi DIII Keperawatan.		Akan dilakukan penutupan prodi.	√	

No	RTL Periode Sebelumnya	Deskripsi Singkat Kemajuan RTL Periode Sebelumnya	Faktor Pendukung	Faktor Penghambat	Status	
					Terlaksana	Tidak Terlaksana
	tahun 2024 Kaprodi berkomitmen menyusun reop prodi tahun 2024 yang didasarkan pada renstra dan reop institusi yang terbaru.					
2.7.5	Kaprodi melihat kembali tupoksi kaprodi dan dapat digunakan sebagai dasar penyusunan rencana kerja kaprodi	Sudah menyusun rencana kerja kaprodi 2024	Terdapat SK & ST Kaprodi yang dilampiri Uraian Tugas & Wewenang.	Keterbatasan SDM di prodi	√	
3.1.2.2	Bagian kerjasama mulai menjalinkerjasama dengan sekolah- sekolah yang ada di luar negeri Bagian promosi bekerjasama dengan CDC mengoptimalkan peran serta alumni yang bekerja di luar negeri untuk menyebarkan informasi tentang	Tidak dilaksanakan karena akan dilakukan penutupan prodi DIII Keperawatan		Rencana akan dilakukan penutupan prodi DIII Keperawatan.		√
3.2.1	Tim promo membuat program promosi atau teknik promosi yang lebih menarik	Tidak dilaksanakan karena akan dilakukan penutupan prodi DIII Keperawatan.		Rencana akan dilakukan penutupan prodi DIII Keperawatan.		√
3.3.5	Kaprodi dan admin prodi berkoordinasi dalam penyusunan laporan	Melaksanakan rapat prodi dan rapat tinjauan manajemen.	Ada kesempatan untuk berkoordinasi dalam penyusunan laporan		√	

No	RTL Periode Sebelumnya	Deskripsi Singkat Kemajuan RTL Periode Sebelumnya	Faktor Pendukung	Faktor Penghambat	Status	
					Terlaksana	Tidak Terlaksana
	monitoring keterlaksanaan RTL		monitoring keterlaksanaan RTL			
3.4.3	Kaprodi dan admin prodi berkoordinasi dalam penyusunan dokumen keterlaksanaan RTL	Mengoptimalkan SDM yang ada di prodi dalam penyusunan dokumen.		Rencana akan dilakukan penutupan prodi DIII Keperawatan.		
4.1.2.1	KPS bersama dosen PS mempersiapkan Tri Dharma PT dosen PS berikut peningkatan luaran yang dicapai bagi persiapan peningkatan JAJA	Mempersiapkan Tri Dharma PT dosen PS berikut peningkatan luaran yang dicapai untuk persiapan peningkatan JAJA	Pimpinan PT & Yayasan memberikan pendanaan dan reword dalam peningkatan luaran berikut peningkatan luaran yang dicapai untuk persiapan peningkatan JAJA		√	
4.1.4	KPS memberikan motivasi dan kesempatan bagi dosen PS untuk dapat menjadi pembicara dalam berbagai kegiatan ilmiah	Memberikan peluang kegiatan dosen PS dalam berbagai kegiatan seminar /lokakarya /penataran/pameran	Pimpinan PT & Yayasan memberikan kesempatan kepada para dosen untuk mengikuti berbagai kegiatan seminar /lokakarya /penataran/pameran		√	
5.3	KPS berkoordinasi dengan waket 2 dalam pelaksanaan prioritas pelaksanaan Tri Dharma PS	Tri Dharma PS sudah dilaksanakan sesuai VMTS	Pimpinan PT & Yayasan memberikan kesempatan kepada para dosen untuk pelaksanaan Tri Dharma PS		√	
6.3.3	KPS memotivasi dan memfasilitasi pencapaian dan peningkatan JAJA dosen melalui pencapaian luaran Tri Dharma dosen ybs	Melakukan seleksi prioritas dalam pemenuhan kebutuhan TriDharma PT	KPS memberikan kesempatan kepada para dosen untuk mencapai luaran Tri Dharma Dosen untuk peningkatan jabatan fungsional.		√	

No	RTL Periode Sebelumnya	Deskripsi Singkat Kemajuan RTL Periode Sebelumnya	Faktor Pendukung	Faktor Penghambat	Status	
					Terlaksana	Tidak Terlaksana
	baik pembelajaran, penelitian dan PKM					
6.5.1	KPS mengkondisikan dosen PS bagi optimalisasi pencapaian learning outcome lulusan merujuk pada kurikulum yangtelah berjalan	Mempertahankan mutu lulusan melalui peningkatan pencapaian learning outcome pada kurikulum yang telah berjalan saat ini, tahun 2024 lulus UKOMNAS 100%.	Pimpinan memberikan kesempatan kepada KPS untuk menjadwalkan pembekalan bagi calon lulusan.		√	
6.5.2	KPS mengkondisikan dosen PS bagi optimalisasi pencapaian learning outcome lulusan merujuk pada kurikulum yangtelah berjalan	Mempertahankan mutu lulusan melalui peningkatan pencapaian learning outcome pada kurikulum yang telah berjalan saat ini, tahun 2024 lulus UKOMNAS 100%.	Pimpinan memberikan kesempatan kepada KPS untuk menjadwalkan pembekalan bagi calon lulusan.		√	
6.5.3	KPS meningkatkan jejaring kerjasam dengan organisasi profesi sebagai wadah lulusan berkarya.	Memperhatikan dan mempertimbangkan <i>issue trend</i> terkait kurikulum terutama yang berasal dari hasil pemikiran Organisasi profesi keperawatan	Mahasiswa tinggal satu angkatan rencana akan dilakukan penutupan prodi sehingga kurikulum yang digunakan adalah kurikulum yang sedang berjalan.		√	
6.7.3	KPS berkoordinasi dengan waket 3 dalam pemenuhan variasi dan jenis layanan kemahasiswaan sebagai alternatif capaian bakat	Meningkatkan layanan kemahasiswaan bagi capaian minat bakat mahasiswa	Bagian Kemahasiswaan PS selalu menginformasikan terkait program kegiatan kemahasiswaan kepada grup mahasiswa.		√	

No	RTL Periode Sebelumnya	Deskripsi Singkat Kemajuan RTL Periode Sebelumnya	Faktor Pendukung	Faktor Penghambat	Status	
					Terlaksana	Tidak Terlaksana
	dan minat mahasiswa dalam pembelajaran					
6.11.3	KPS berkoordinasi dengan penanggungjawab kemahasiswaan PS untuk melakukan manajemen waktu bagi penyelesaian umpan balik kegiatan layanan	PJ bidang pelaksana kegiatan terkait tindak lanjut melakukan manajemen waktu bagi penyelesaian tugas yang diberikan	Bagian Kemahasiswaan PS selalu menginformasikan terkait program kegiatan kemahasiswaan kepada grup mahasiswa.		√	
6.12.3	KPS bersama dosen PS mempersiapkan Tri Dharma PT dosen PS berikut peningkatan luaran yang dicapai bagi persiapan peningkatan JAJA	KPS mengkoordinasikan bersama Ketua dalam penyusunan hasil Rapat Tinjauan Manajemen pada tinga PS dan UPPS	KPS memberikan kesempatan kepada para dosen untuk mencapai luaran Tri Dharma Dosen untuk peningkatan jabatan fungsional.		√	
7.2c	Kaprodi bersama dengan UPPM melakukan penyesuaian dokumen mutu penelitian untuk memuat proses terkait evaluasi untuk mengukur kesesuaian penelitian dengan roadmap	Memuat terkait proses evaluasi untuk mengukur kesesuaian penelitian dengan roadmap dalam dokumen mutu penelitian (standar, SOP, formulir)	KPS berkoordinasi dengan LPPM untuk melakukan monev penelitian dengan roadmap dalam dokumen mutu penelitian (standar, SOP, formulir)		√	
7.2d	Kaprodi bersama dengan UPPM melakukan penyusunan SOP tindak lanjut hasil evaluasi kesesuaian penelitian dengan roadmap	Menyusun SOP tindak lanjut hasil evaluasi kesesuaian penelitian dengan roadmap	KPS berkoordinasi dengan LPPM untuk melakukan monev penelitian dengan roadmap dalam dokumen mutu penelitian (standar, SOP, formulir)		√	

No	RTL Periode Sebelumnya	Deskripsi Singkat Kemajuan RTL Periode Sebelumnya	Faktor Pendukung	Faktor Penghambat	Status	
					Terlaksana	Tidak Terlaksana
7.3	Kaprodi bersama dengan LPPM menyusun roadmap penelitian untuk mahasiswa yang mendukung keunggulan prodi	Pada roadmap penelitian periode berikutnya ditambahkan roadmap penelitian untuk mahasiswa		KPS dan LPPM tidak melakukan penambahan roadmap penelitian untuk mahasiswa karena akan dilakukan penutupan prodi DIII Keperawatan.		√
8.2.1	Kaprodi bersama dengan LPPM menyusun roadmap PkM untuk mahasiswa yang mendukung keunggulan prodi	Pada roadmap penelitian periode berikutnya ditambahkan roadmap PkM untuk mahasiswa yang sejalan dengan keilmuan prodi		KPS dan LPPM tidak melakukan penambahan roadmap PkM untuk mahasiswa karena akan dilakukan penutupan prodi DIII Keperawatan.		√
8.2.3	Kaprodi bersama dengan UPPM melakukan penyesuaian dokumen mutu penelitian untuk memuat proses terkait evaluasi untuk mengukur kesesuaian PkM dengan roadmap	Menyusun dokumen mutu terkait pelaksanaan evaluasi kesesuaian PkM dengan roadmap PkM	KPS berkoordinasi dengan LPPM untuk melakukan monev PkMn dengan roadmap dalam dokumen mutu PkM.		√	
8.2.4	Kaprodi bersama dengan UPPM melakukan penyusunan SOP tindak lanjut hasil evaluasi kesesuaian PkM dengan roadmap	Menyusun SOP tindak lanjut hasil evaluasi kesesuaian PkM dengan roadmap	KPS berkoordinasi dengan LPPM untuk melakukan monev penyusunan SOP tindak lanjut hasil evaluasi kesesuaian PkM dengan roadmap		√	

No	RTL Periode Sebelumnya	Deskripsi Singkat Kemajuan RTL Periode Sebelumnya	Faktor Pendukung	Faktor Penghambat	Status	
					Terlaksana	Tidak Terlaksana
8.2.5	LPPM melalui Kaprodi menginstruksikan dosen PS untuk menyesuaikan RPS dengan luaran PkM yang dihasilkan (artikel)	Mempublikasikan artikel PkM yang dapat dijadikan sumber referensi/bahan ajar berupa buku atau referensi dalam RPS	Sudah menjadikan dalam referensi pada RPS Mata kuliah yang terkait dengan hasil penelitian.		√	
8.3	Kaprodi bersama dengan LPPM menyusun roadmap PkM untuk mahasiswa yang mendukung keunggulan prodi	Pada roadmap penelitian periode berikutnya ditambahkan roadmap PkM untuk mahasiswa yang sejalan dengan keilmuan		KPS dan LPPM tidak melakukan penambahan roadmap PkM untuk mahasiswa karena akan dilakukan penutupan prodi DIII Keperawatan.		√
9.1.5 a	Kaprodi dan bagian kurikulum Menyusun kebijakan OSCE di tingkat prodi yang mengacu pada kebijakan OSCE nasional	Memberlakukan kebijakan OSCE dalam kegiatan internal untuk mempersiapkan mahasiswa menghadapi OSCE nasional	KPS menjadwalkan ujian OSCE secara internal disetiap akhir semester,		√	
9.1.5 b	Kaprodi berkoordinasi dengan Waket 1 menyusun pedoman/ juknis praktek klinik yang mengacu pada kebijakan OSCE nasional	OSCE internal yang dilaksanakan pada saat mahasiswa praktek klinik mengadaptasi dari kebijakan OSCE nasional atau kebijakan lain yang berlaku	KPS menjadwalkan ujian OSCE secara internal disetiap akhir semester sebelum mahasiswa praktek klinik.		√	
9.2.2	Kaprodi Bersama dengan LPPM Menyusun kebijakan yang terkait penelitian/PkM yang melibatkan pihak di luar	Dosen prodi D3 Keperawatan melakukan kolaborasi lintas prodi atau lintas Perguruan Tinggi untuk melakukan	Dosen prodi D3 Keperawatan sudah melakukan kolaborasi lintas prodi masih belum melakukan antar PT.		√	

No	RTL Periode Sebelumnya	Deskripsi Singkat Kemajuan RTL Periode Sebelumnya	Faktor Pendukung	Faktor Penghambat	Status	
					Terlaksana	Tidak Terlaksana
	prodi D3 Kep ataupun pihak di luar SPWM	kegiatan Penelitian/PkM internasional				
9.3	Kaprodi bersama dengan LPPM membuat usulan terkait penelitian/PkM payung yang memungkinkan bagi para dosen untuk berkolaborasi	Meningkatkan besaran dana PkM untuk dapat meningkatkan kualitas luaran setara Teknologi Tepat Guna (TTG)		Dana PkM masih belum mencukupi untuk pendanaan TTG, untuk itu KPS memberikan kesempatan kepada Dosen untuk mengikuti hibah eksternal dari Ristekdikti.		√
9.4.1	Kaprodi Bersama dengan LPPM Menyusun kebijakan yang terkait penelitian/PkM yang melibatkan pihak di luar prodi D3 Keperawatan ataupun pihak di luar SPWM	Dosen prodi D3 Keperawatan melakukan kolaborasi lintas prodi atau lintas Perguruan Tinggi untuk melakukan kegiatan Penelitian/PkM internasional		Belum terlaksana keterbatasan SDM di Prodi DIII Keperawatan.		√
9.4.2	Kaprodi berkoordinasi dengan kemahasiswaan untuk merancang reward/penghargaan bagi mahasiswa yang aktif dalam kegiatan perlombaan	Memberikan motivasi berupa penghargaan/ reward internal/institusi yang dapat mendorong minat mahasiswa dalam mengikuti ajang perlombaan		Mahasiswa tinggal satu angkatan sebanyak lima orang, mahasiswa lebih fokus pada penyelesaian tugas akhir dan praktek klinik kurang berminat untuk mengikuti ajang perlombaan,		√
9.7	Kaprodi dan LPPM menambah Kerjasama dengan pihak eksternal yang berpeluang untuk mendanai kegiatan PkM	Mendorong dosen mengikuti kegiatan hibah PkM yang didanai oleh pihak eksternal	Pimpinan PT & KPS memberikan peluang & kesempatan kepada para dosen untuk mengikuti kegiatan hibah PkM yang	Sudah mengikuti kegiatan hibah PkM yang didanai oleh pihak eksternal tetapi belum lolos.		√

No	RTL Periode Sebelumnya	Deskripsi Singkat Kemajuan RTL Periode Sebelumnya	Faktor Pendukung	Faktor Penghambat	Status	
					Terlaksana	Tidak Terlaksana
			didanai oleh pihak eksternal tetapi belum lolos.			

BAB VI
REKOMENDASI

Nama Kegiatan	Keterlaksanaan Kegiatan	Akar Masalah	Faktor Pendukung dan Penghambat	Rencana Tindak Lanjut	Target Waktu Penyelesaian	Penanggungjawab
Penyusunan Renstra Prodi periode 2024-2028	Dalam proses penyusunan	Sedang dalam proses penyusunan Renstra PS	Penghambat: Renstra Institusi baru disahkan	Menyusun renstra prodi dilanjutkan	April 2024	Ka. Prodi
Penyusunan Renop Prodi periode tahun 2024	Dalam proses penyusunan	Sedang dalam proses penyusunan Renstra PS	Penghambat: Renstra Institusi baru disahkan	Menyusun renstra prodi dilanjutkan	April 2024	Ka. Prodi
Pelaksanaan penjaminan mutu	Terlaksana 70%	Belum semua komponen dalam Prodi familiar dengan siklus penjaminan mutu dan memerlukan sharing atau pelatihan di tingkat PS.	Penghambat: pelaksanaan berbagai kegiatan yang tidak sesuai SOP, tidak menuju standar, dan belum muncul budaya mutu	Mensosialisasikan SOP untuk setiap alur kegiatan yang berlaku di Prodi	Desember 2024	Ka. Prodi
Monitoring dan evaluasi Prodi	Terlaksana 80%	Belum semua komponen dalam Prodi familiar dengan siklus penjaminan mutu dan memerlukan sharing atau pelatihan di tingkat PS.	Penghambat: pelaksanaan berbagai kegiatan yang tidak sesuai SOP, tidak menuju standar, dan belum muncul budaya mutu	Mensosialisasikan SOP untuk setiap alur kegiatan yang berlaku di Prodi	Desember 2024	Ka. Prodi
Rapat rutin	Terlaksana 70%	Tidak semua dosen terlibat dalam kegiatan rapat rutin prodi	Penghambat: tupoksi ganda untuk hampir semua dosen dan tendik yang ada di SO prodi dan kadang jadwal bersamaan dengan kegiatan Tridharma	Menjadwalkan kegiatan rapat rutin setiap awal bulan dan akhir bulan untuk merencanakan dan mengevaluasi kegiatan	April 2024	Ka. Prodi
Keterlibatan dalam kegiatan AIPVIKI	Terlaksana 70%	Tidak semua kegiatan dapat diikuti karena benturan jadwal dan	Pendukung: sudah ada beberapa kegiatan AIPVIKI yang diikuti.	Mengajukan disposisi kegiatan yang bermanfaat bagi PS.	Desember 2024	Ka. Prodi

Nama Kegiatan	Keterlaksanaan Kegiatan	Akar Masalah	Faktor Pendukung dan Penghambat	Rencana Tindak Lanjut	Target Waktu Penyelesaian	Penanggungjawab
		melihat kebermanfaatan dari kegiatan yang diikuti.	Penghambat: tidak semua kegiatan diikuti melihat kebermanfaatan di PS saat ini.			
Mahasiswa berprestasi akademik nasional	Terlaksana 0%	Mahasiswa tinggal satu angkatan sebanyak lima orang, mahasiswa lebih fokus pada penyelesaian tugas akhir dan praktek klinik sehingga kurang berminat untuk mengikuti ajang perlombaan,	Penghambat: Mahasiswa lebih fokus pada penyelesaian tugas akhir dan praktek klinik sehingga kurang berminat untuk mengikuti ajang perlombaan,	Jika mahasiswa sudah lulus semua maka akan dilakukan proses penutupan prodi DIII Keperawatan.	Desember 2024	PJ Kemahasiswaan
Mahasiswa berprestasi non-akademik nasional	Terlaksana 0%	Mahasiswa tinggal satu angkatan sebanyak lima orang, mahasiswa lebih fokus pada penyelesaian tugas akhir dan praktek klinik sehingga kurang berminat untuk mengikuti ajang perlombaan,	Penghambat: Mahasiswa lebih fokus pada penyelesaian tugas akhir dan praktek klinik sehingga kurang berminat untuk mengikuti ajang perlombaan,	Jika mahasiswa sudah lulus semua maka akan dilakukan proses penutupan prodi DIII Keperawatan.	Desember 2024	PJ Kemahasiswaan
Pertukaran mahasiswa nasional	Terlaksana 0%	Mahasiswa tinggal satu angkatan sebanyak lima orang, mahasiswa lebih fokus pada	Penghambat: Mahasiswa lebih fokus pada penyelesaian tugas akhir dan praktek klinik sehingga kurang	Jika mahasiswa sudah lulus semua maka akan dilakukan proses penutupan prodi DIII Keperawatan.	Desember 2024	PJ Kemahasiswaan

Nama Kegiatan	Keterlaksanaan Kegiatan	Akar Masalah	Faktor Pendukung dan Penghambat	Rencana Tindak Lanjut	Target Waktu Penyelesaian	Penanggungjawab
		penyelesaian tugas akhir dan praktek klinik sehingga kurang berminat untuk mengikuti ajang perlombaan,	berminat untuk mengikuti ajang perlombaan,			
Pertukaran mahasiswa internasional	Terlaksana 0%	Mahasiswa tinggal satu angkatan sebanyak lima orang, mahasiswa lebih fokus pada penyelesaian tugas akhir dan praktek klinik sehingga kurang berminat untuk mengikuti ajang perlombaan,	Penghambat: Mahasiswa lebih fokus pada penyelesaian tugas akhir dan praktek klinik sehingga kurang berminat untuk mengikuti ajang perlombaan,	Jika mahasiswa sudah lulus semua maka akan dilakukan proses penutupan prodi DIII Keperawatan.	Desember 2024	PJ Kemahasiswaan
Mahasiswa melaksanakan seminar nasional	Terlaksana 0%	Mahasiswa tinggal satu angkatan sebanyak lima orang, mahasiswa lebih fokus pada penyelesaian tugas akhir dan praktek klinik sehingga kurang berminat untuk mengikuti ajang perlombaan,	Penghambat: Mahasiswa lebih fokus pada penyelesaian tugas akhir dan praktek klinik sehingga kurang berminat untuk mengikuti ajang perlombaan,	Jika mahasiswa sudah lulus semua maka akan dilakukan proses penutupan prodi DIII Keperawatan.	Desember 2024	Ka. Prodi
Studi banding mahasiswa	Terlaksana 0%	Mahasiswa tinggal satu angkatan	Penghambat: Mahasiswa lebih fokus pada penyelesaian	Jika mahasiswa sudah lulus semua maka akan dilakukan proses	Desember 2024	Ka. Prodi

Nama Kegiatan	Keterlaksanaan Kegiatan	Akar Masalah	Faktor Pendukung dan Penghambat	Rencana Tindak Lanjut	Target Waktu Penyelesaian	Penanggungjawab
		sebanyak lima orang, mahasiswa lebih fokus pada penyelesaian tugas akhir dan praktek klinik sehingga kurang berminat untuk mengikuti ajang perlombaan,	tugas akhir dan praktek klinik sehingga kurang berminat untuk mengikuti ajang perlombaan,	penutupan prodi DIII Keperawatan.		
Mengikuti kompetisi nasional	Terlaksana 0%	Mahasiswa tinggal satu angkatan sebanyak lima orang, mahasiswa lebih fokus pada penyelesaian tugas akhir dan praktek klinik sehingga kurang berminat untuk mengikuti ajang perlombaan,	Penghambat: Mahasiswa lebih fokus pada penyelesaian tugas akhir dan praktek klinik sehingga kurang berminat untuk mengikuti ajang perlombaan,	Jika mahasiswa sudah lulus semua maka akan dilakukan proses penutupan prodi DIII Keperawatan.	Desember 2024	Ka. Prodi dan UPPM
Mahasiswa berprestasi akademik nasional	Terlaksana 0%	Mahasiswa tinggal satu angkatan sebanyak lima orang, mahasiswa lebih fokus pada penyelesaian tugas akhir dan praktek klinik sehingga kurang berminat	Penghambat: Mahasiswa lebih fokus pada penyelesaian tugas akhir dan praktek klinik sehingga kurang berminat untuk mengikuti ajang perlombaan,	Jika mahasiswa sudah lulus semua maka akan dilakukan proses penutupan prodi DIII Keperawatan.	Desember 2024	Ka. Prodi

Nama Kegiatan	Keterlaksanaan Kegiatan	Akar Masalah	Faktor Pendukung dan Penghambat	Rencana Tindak Lanjut	Target Waktu Penyelesaian	Penanggungjawab
		untuk mengikuti ajang perlombaan,				
Mahasiswa berprestasi non-akademik nasional	Terlaksana 0%	Mahasiswa tinggal satu angkatan sebanyak lima orang, mahasiswa lebih fokus pada penyelesaian tugas akhir dan praktek klinik sehingga kurang berminat untuk mengikuti ajang perlombaan,	Penghambat: Mahasiswa lebih fokus pada penyelesaian tugas akhir dan praktek klinik sehingga kurang berminat untuk mengikuti ajang perlombaan,	Jika mahasiswa sudah lulus semua maka akan dilakukan proses penutupan prodi DIII Keperawatan.	Desember 2024	Ka. Prodi

Keterangan:

Masukkan juga **hasil monev keberlanjutan RTL yang belum terlaksana terhadap periode sebelumnya** (yang ada di tabel 5.1) .

BAB VIII
KESIMPULAN DAN PENUTUP

Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi kegiatan Prodi selama semester genap TA 2023/2024, ketercapaian program kerja mencapai 68,29%. Untuk selanjutnya PS akan mempersiapkan penutupan prodi DIII Keperawatan karena semua mahasiswa sudah lulus UKOMNAS dan sudah wisuda.

LAMPIRAN - LAMPIRAN



KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PANTI WALUYA MALANG
NOMOR : 006/1/SK.SPWM/2023

Tentang :
PEMBERLAKUAN STRUKTUR ORGANISASI
PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA KEPERAWATAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PANTI WALUYA MALANG

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PANTI WALUYA MALANG

- Menimbang** : a. Bahwa demi menunjang peningkatan kualitas organisasi dan optimalisasi pelayanan pendidikan pada Prodi Diploma III Keperawatan STIKes Panti Waluya Malang;
- b. Bahwa untuk mewujudkan yang tercantum pada butir "a" dipandang perlu untuk membentuk Struktur Organisasi Prodi Diploma III Keperawatan yang ditetapkan dengan Surat keputusan (SK);

- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI no. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Indonesia
2. Undang-Undang RI Nomor: 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
3. Undang-undang No. 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan
4. Undang-Undang RI no. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
5. Peraturan Pemerintah RI no. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
6. Peraturan Pemerintah RI no. 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
7. Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
8. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi.
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan pendidikan tinggi RI No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor : 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
11. Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang Tahun 2018.
12. Surat Keputusan Yayasan Pendidikan Misericordia nomor : 005/A.1/SK/YPM/XI/2022, tentang : Pengangkatan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
- Pertama** : Menetapkan dan memberlakukan Struktur Organisasi Prodi Diploma III Keperawatan STIKes Panti Waluya Malang.

Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai batas waktu yang ditentukan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan atau kesalahan dalam pembuatan Surat Keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Malang

Pada tanggal : 31 Januari 2023



Wibowo, S.Kep., Ns., M.Biomed

Tembusan Yth :

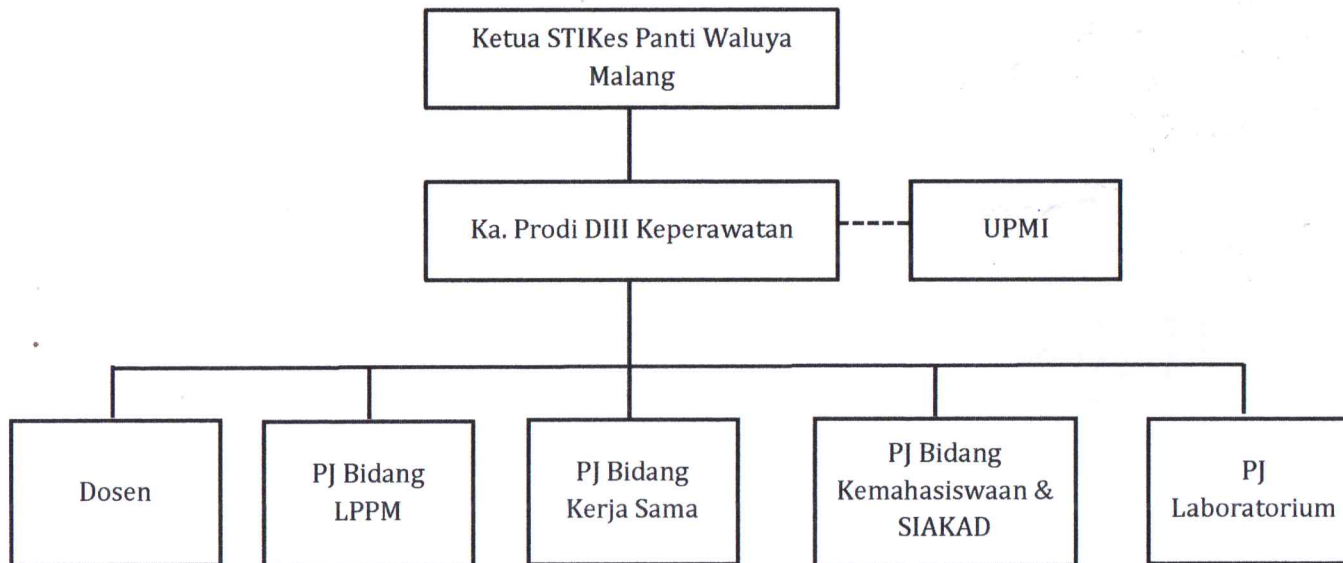
1. Kaprodi DIII Keperawatan
2. Arsip

Lampiran Surat Keputusan

Nomor : 006/1/SK.SPWM/2023

Perihal : Pemberlakuan Struktur Organisasi Prodi Keperawatan Program Studi Diploma III Keperawatan
STIKes Panti Waluya Malang

STRUKTUR ORGANISASI PRODI DIII KEPERAWATAN



Mengesahkan,
Ketua

[Signature]
Wibowo, S.Kep., Ns., M.Biomed



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
**KOMITE NASIONAL UJI KOMPETENSI MAHASISWA
BIDANG KESEHATAN**

Jalan Jenderal Soedirman, Pintu I Senayan, Jakarta 10270
Telp. (021) 50202995, surel : uknakes@kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN KOMITE NASIONAL UJI KOMPETENSI MAHASISWA
BIDANG KESEHATAN

NOMOR : 0945/KOM-Kes/VII/2024

TENTANG
HASIL UJI KOMPETENSI MAHASISWA BIDANG KESEHATAN
PERIODE II GELOMBANG 1 TAHUN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KETUA KOMITE NASIONAL UJI KOMPETENSI MAHASISWA BIDANG KESEHATAN

Menimbang

- a. bahwa Uji Kompetensi Mahasiswa Bidang Kesehatan Periode II Gelombang 1 telah dilaksanakan pada tanggal 29 Juni – 1 Juli 2024;
- b. bahwa hasil Uji Kompetensi Nasional menjadi salah satu dasar Perguruan Tinggi untuk menerbitkan Sertifikat Kompetensi;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b maka perlu menetapkan surat keputusan Ketua Pelaksana Komite Nasional Uji Kompetensi Mahasiswa Bidang Kesehatan tentang hasil Uji Kompetensi Mahasiswa Bidang Kesehatan Periode II Gelombang 1 tahun 2024;

Mengingat

- a. Undang - Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
- b. Undang - Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
- c. Undang – Undang No. 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
KOMITE NASIONAL UJI KOMPETENSI MAHASISWA
BIDANG KESEHATAN**

Jalan Jenderal Soedirman, Pintu I Senayan, Jakarta 10270
Telp. (021) 50202995, surel : uknakes@kemdikbud.go.id

- (Lembaran Negara Nomor 105 dengan nomor Tambahan Lembaran Negara (TLN) 6887 tertanggal 8 Agustus 2023);
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 2 Tahun 2020 Tentang Tata Cara Pelaksanaan Uji Kompetensi Mahasiswa Bidang Kesehatan;
 - e. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Kesetaraan Ijazah Perguruan Tinggi Negara Lain;
 - f. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 456/P/2023 tentang Komite Nasional Uji Kompetensi Bidang Kesehatan;
 - g. Surat Ketua Pelaksana Komite Uji Kompetensi Mahasiswa Bidang Kesehatan Nomor 1717/KOM-Kes/XI/2023 perihal Jadwal Pelaksanaan Uji Kompetensi Nasional Mahasiswa Bidang Kesehatan Tahun 2024.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Keputusan Ketua Pelaksana Komite Nasional Uji Kompetensi Mahasiswa Bidang Kesehatan tentang Hasil Uji Kompetensi Mahasiswa Bidang Kesehatan Periode II Gelombang 1 yang diselenggarakan pada tanggal 29 Juni – 1 Juli Tahun 2024.
- Kesatu : Menetapkan Hasil Uji Kompetensi Mahasiswa Bidang Kesehatan Periode II Gelombang 1 yang diselenggarakan pada tanggal 29 Juni – 1 Juli Tahun 2024 tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan Ketua Pelaksana Komite ini.
- Kedua : Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan dilakukan perbaikan seperlunya.
- Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
KOMITE NASIONAL UJI KOMPETENSI MAHASISWA
BIDANG KESEHATAN**

Jalan Jenderal Soedirman, Pintu I Senayan, Jakarta 10270
Telp. (021) 50202995, surel : uknakes@kemdikbud.go.id

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 24 Juli 2024
Ketua Pelaksana

TTD

Masfuri
NIP. 197302021998031002

Salinan Keputusan ini disampaikan kepada:

1. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Riset dan Teknologi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi;
2. Direktur Jenderal Pendidikan Vokasi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi;
3. Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan RI;
4. Ketua Konsil Tenaga Kesehatan Indonesia;
5. Ketua Himpunan Perguruan Tinggi Kesehatan Swasta Indonesia (HPTKes);
6. Ketua Persatuan Perawat Nasional Indonesia (PPNI);
7. Ketua Asosiasi Institusi Pendidikan Ners (AIPNI);
8. Ketua Asosiasi Institusi Pendidikan Tinggi Vokasi Keperawatan Indonesia (AIPVIKI);
9. Ketua Ikatan Bidan Indonesia (IBI);
10. Ketua Asosiasi Institusi Pendidikan Kebidanan Indonesia (AIPKIND);
11. Ketua Ikatan Okupasi Terapis Indonesia (IOTI);
12. Ketua Perhimpunan Institusi Pendidikan Okupasi Terapi Indonesia (PIPOTI);
13. Ketua Ikatan Terapis Wicara Indonesia (IKATWI);
14. Ketua Perkumpulan Pendidikan Terapi Wicara Indonesia (PPTWI);
15. Ketua Ikatan Fisioterapi Indonesia (IFI);
16. Ketua Asosiasi Perguruan Tinggi Fisioterapi Indonesia (APTIFI);
17. Ketua Asosiasi Institusi Pendidikan Tinggi Sanitasi Indonesia (AIPTSI);
18. Ketua Himpunan Ahli Kesehatan Lingkungan Indonesia (HAKLI);
19. Ketua Persatuan Terapis Gigi dan Mulut Indonesia (PTGMI);
20. Ketua Asosiasi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Gigi Indonesia (AIPTIKESGI);
21. Ketua Persatuan Teknik Gigi Indonesia (PTGI);



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
KOMITE NASIONAL UJI KOMPETENSI MAHASISWA
BIDANG KESEHATAN**

Jalan Jenderal Soedirman, Pintu I Senayan, Jakarta 10270
Telp. (021) 50202995, surel : uknakes@kemdikbud.go.id

22. Ketua Persatuan Institusi Pendidikan Tekni Gigi Indonesia (PIPTGI);
23. Ketua Ikatan Elektromedis Indonesia (IKATEMI);
24. Ketua Asosiasi Pendidikan Tinggi Elektromedik Indonesia (APTEMI);
25. Ketua Perhimpunan Ahli Gizi Indonesia (PERSAGI);
26. Ketua Asosiasi Institusi Pendidikan Tinggi Vokasi Gizi Indonesia (AIPVOGI);
27. Ketua Asosiasi Institusi Pendidikan Gizi Indonesia (AIPGI);
28. Ketua Ikatan Profesi Optometris Indonesia (IROPIN);
29. Ketua Asosiasi Institusi Pendidikan Optometri (AIPO);
30. Ketua Perhimpunan Profesional Perkam Medis dan Informasi Kesehatan Indonesia (PORMIKI);
31. Ketua Asosiasi Perguruan Tinggi Rekam Medis dan Manajemen Informasi Kesehatan Indonesia (APTIRMIKI);
32. Ketua Persatuan Ahli Teknologi Laboratorium Medik Indonesia (PATELKI);
33. Ketua Asosiasi Institusi Pendidikan Tinggi Teknologi Laboratorium Medik Indonesia (AIPTLMI);
34. Ketua Perhimpunan Akupuntur Terapis Indonesia (HAKTI);
35. Ketua Asosiasi Perguruan Tinggi Akupuntur Indonesia (APTAKI);
36. Ketua Perhimpunan Radiografer Indonesia (PARI);
37. Ketua Asosiasi Institusi Pendidikan Radiografer Indonesia (AIPRI);
38. Ketua Asosiasi Institusi Pendidikan Ortotik Prostetik Indonesia (AIPOPI);
39. Ketua Ikatan Ortotis Prostetik Indonesia (IOPI);
40. Ketua Ikatan Penata Anestesi Indonesia (IPAI);
41. Ketua Asosiasi Institusi Penyelenggara Pendidikan Keperawatan Anestesiologi Indonesia (AIPKANI);
42. Ketua Asosiasi Pendidikan Diploma Farmasi Indonesia (APDFI);
43. Ketua Persatuan Ahli Farmasi Indonesia (PAFI);
44. Kepala Lembaga LLDIKTI Wilayah I – XVI;
45. Pimpinan Perguruan Tinggi Peserta Uji Kompetensi Periode II Gelombang 1 pada tanggal 29 Juni – 1 Juli Tahun 2024.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
KOMITE NASIONAL UJI KOMPETENSI MAHASISWA
BIDANG KESEHATAN

Jalan Jenderal Soedirman, Pintu I Senayan, Jakarta 10270
surel : uknakes@kemdikbud.go.id

Lampiran SK No. 0945/KOM-Kes/VII/2024 Tanggal 24 Juli 2024

STIKES Panti Waluya Malang

No.	No Ujian	NIM	Nama Peserta	Status Kompetensi
1	2424050170500143	0731781440111210001	FEBRONIA SARTI NIOM	KOMPETEN
2	2424050170500140	0731781440111210002	GABRIELLA INTAN KUMALA ELSWID	KOMPETEN
3	2424050170500142	0731781440111210003	PUTRI EVELYNA	KOMPETEN
4	2424050170500139	0731781440111210004	SYLVIA MAHARANI THOLA	KOMPETEN
5	2424050170500141	0731781440111210005	YOHANES ENGGAL PASTIKE	KOMPETEN

Ketua Pelaksana

TTD

Masfuri

NIP. 197302021998031002

**Tabel 1 : HASIL EVALUASI TINGKAT PEMAHAMAN VISI MISI PRODI DIII KEPERAWATAN
STIKES PANTI WALUYA MALANG TAHUN 2024**

No	SATUS	TAHUN 2024		
		CUKUP PAHAM	PAHAM	SANGAT PAHAM
1	DOSEN		20%	80%
2	TENAGA PENDIDIKAN		100%	
3	STKEHOLDER	20%	40%	40%
4	MAHASISWA	20%	20%	60%

SARAN :

1. Sudah sangat baik semua bisa di pertahankan atau di tingkatkan lebih baik lagi
2. Mengembangkan Kualitas dari pendidik dan ke-update an materi yang diajarkan ke mahasiswa termasuk praktik di lapangan praktik.
3. Penguatan Kurikulum seperti Penguatan Keterampilan Soft Skills: Selain keterampilan teknis, perkuat keterampilan komunikasi, kolaborasi, dan kepemimpinan mahasiswa untuk mempersiapkan mereka menjadi perawat yang holistik.
4. Perlu ditingkatkan relasi dengan alumni untuk pengembangan prodi
5. Penguatan Kurikulum Keperawatan Gerontik dan Peningkatan SDM
6. Memasukkan unsur keperawatan gerontik dalam tri dharma PT
7. di share atau dibacakan pada saat setelah doa pagi
8. Meningkatkan kerja sama dengan rumah sakit dan lahan praktik lainnya supaya mahasiswa mengembangkan potensi yang dimiliki misalnya ada praktik di lahan rawat inap, IGD, kamar operasi dan lahan praktik lainnya.
9. Visi Misi di share atau dibacakan pada saat setelah doa pagi
10. Sudah sangat baik dan semoga bisa terus ditingkatkan dan dikembangkan
11. Menciptakan tenaga perawat yang siap memberikan pelayanan keperawatan yang baik
12. Lebih aplikatif dalam asuhan gerontik terutama saat pelayanan di rumah
13. Mengoptimalkan Visi - Misi
14. secara umum sudah baik
15. kurikulum pendidikan agar bisa di tambahkan juga materi tentang program kesehatan nasional yang sedang dijalankan oleh pemerintah saat ini
16. tidak ada saran krn tidak tahu Visi, misinya
17. Diperbanyak waktu/SKS untuk praktek lapangan khususnya gerontik
18. Tetap menjadi yang sekarang & lebih berkembang dlm pengembangan pembelajaran mahasiswa.
19. Memberikan informasi lebih lanjut terkait program unggulan agar berkesinambungan dengan RS sebagai sarana wahana praktik, terima kasih

Luaran Penelitian Program Studi DIII Keperawatan

TA 2023 - 2024

NO	KETUA	ANGGOTA	JUDUL	PERIODE		DANA	LUARAN	TAMBAHAN
1	Ns. Ifa Pannya Sakti, S.Kep.,M.Kes	Ns. Febrina Secsaria Handini, M.Kep	Hubungan Antara Peran Caregiver Family dengan Pemenuhan Kebutuhan Dasar Manusia Pada Lansia di Wilayah Kerja Puskesmas Bareng Kota Malang	Maret 2023	Februari 2024	4.000.000	Jurnal Ilmiah Kesehatan Keperawatan SINTA 4 https://ejournal.unimugo.ac.id/JIKK/article/view/1130	Buku Menjadi Care Giver yang sehat ISBN Literasi Nusantara No ISBN. 9786231144461
2	Ns. Emy Sutiyarsih, S.Kep.,M.Kes	1. Ns. Ellia Ariesti, M.Kep 2. Ns. Narita Diatanti, S.Kep	Analisa Faktor Biopsikosial Yang Mempengaruhi Kualitas Hidup Wanita Menopause Di RW I, Kelurahan Sukoharjo Wilayah Puskesmas Bareng Kota Malang	Maret 2023	Februari 2024	4.000.000	Jurnal Ilmiah Kesehatan Keperawatan SINTA 4 https://ejournal.unimugo.ac.id/JIKK/article/view/1140	Buku Menjadi Care Giver yang sehat ISBN Literasi Nusantara No ISBN. 9786231144461
3	Sr. Felisitas Misc, MAN	1. Ns. Yafet Pradikatama P., M.Kep 2. Ns. Oktavia Indriyani, S.Kep	Kaji tindak intervensi mandiri Caregiver Informal dalam merawat Lansia di Area Kerja Puskesmas Bareng Kota Malang : analisis fenomenologi	Maret 2023	Februari 2024	4.000.000	Jurnal kesehatan & keperawatan (JIKK) Muhammadiyah gombong SINTA 4 https://ejournal.unimugo.ac.id/JIKK/article/view/1131	Buku Menjadi Care Giver yang sehat ISBN Literasi Nusantara No ISBN. 9786231144461

Luaran Penelitian Program Studi DIII Keperawatan

TA 2022-2024

NO	KETUA	ANGGOTA	JUDUL	PERIODE		DANA	LUARAN	TAMBAHAN
1	Ns. Ifa Pannya Sakti, S.Kep.,M.Kes	Ns. Febrina Secsaria Handini, M.Kep	Hubungan Antara Peran Caregiver Family dengan Pemenuhan Kebutuhan Dasar Manusia Pada Lansia di Wilayah Kerja Puskesmas Bareng Kota Malang	Maret 2023	Februari 2024	4.000.000	Jurnal Ilmiah Kesehatan Keperawatan SINTA 4 https://ejournal.unimugo.ac.id/JIKK/article/view/1130	Buku Menjadi Care Giver yang sehat ISBN Literasi Nusantara No ISBN. 9786231144461
2	Ns. Emy Sutyarsih, S.Kep.,M.Kes	1. Ns. Ellia Ariesti, M.Kep 2. Ns. Narita Diatanti, S.Kep	Analisa Faktor Biopsikosial Yang Mempengaruhi Kualitas Hidup Wanita Menopause Di RW I, Kelurahan Sukoharjo Wilayah Puskesmas Bareng Kota Malang	Maret 2023	Februari 2024	4.000.000	Jurnal Ilmiah Kesehatan Keperawatan SINTA 4 https://ejournal.unimugo.ac.id/JIKK/article/view/1140	Buku Menjadi Care Giver yang sehat ISBN Literasi Nusantara No ISBN. 9786231144461
3	Sr. Felisitas Misc, MAN	1. Ns. Yafet Pradikatama P., M.Kep 2. Ns. Oktavia Indriyani, S.Kep	Kaji tindak intervensi mandiri Caregiver Informal dalam merawat Lansia di Area Kerja Puskesmas Bareng Kota Malang : analisis fenomenologi	Maret 2023	Februari 2024	4.000.000	Jurnal kesehatan & keperawatan (JIKK) Muhammadiyah gombang SINTA 4 https://ejournal.unimugo.ac.id/JIKK/article/view/1131	Buku Menjadi Care Giver yang sehat ISBN Literasi Nusantara No ISBN. 9786231144461