

LAPORAN MONITORING & EVALUASI

PRODI D3 KEPERAWATAN



TAHUN

Semester Ganjil

TA 2023-2024

STIKes Pantia Waluya Malang

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI
PROGRAM STUDI DIII KEPERAWATAN STIKES PANTI WALUYA MALANG
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023-2024

Telah disetujui dan disahkan dan dapat digunakan sebagai pedoman untuk pengembangan Prodi DIII Keperawatan dan STIKes Panti Waluya Malang

Mengetahui,
Ketua

M. Q. W. S. Kep., Ns., M. Biomed

Malang, 28 Februari 2024
Keprosid DIII Keperawatan

Emy Sutrisih, S.Kep., Ns., M.Kes

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan RahmadNya, Laporan monitoring dan evaluasi Prodi DIII Keperawatan semester Ganjil 2023-2024 ini dapat terselesaikan. Sebagai bentuk dari kegiatan monitoring dan evaluasi kegiatan pendidikan di Prodi DIII Keperawatan.

Program studi DIII Keperawatan menjalankan kegiatan monitoring dan evaluasi dalam rangka pemenuhan proses penjaminan mutu di tingkat Prodi maupun Institusi untuk meningkatkan kualitas, efektivitas, dan efisiensi pengelolaan Tri Dharma khususnya bidang pendidikan. Berdasarkan hasil kegiatan monitoring dan evaluasi, maka disusunlah dalam laporan tertulis. Kami mengucapkan terimakasih kepada seluruh segenap sivitas akademika di lingkungan STIKes Panti Waluya Malang, sehingga semua proses monitoring dan evaluasi yang telah kami lakukan berjalan dengan lancar.

Kami menyadari dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan, untuk itu kami mohon saran dan kritik dari semua pihak guna memperbaiki dan meningkatkan kinerja kami dalam kegiatan monitoring dan evaluasi ini. Semoga monitoring dan evaluasi ini dapat memberikan manfaat, masukan dan menjadi motivasi untuk peningkatan kualitas kegiatan Tri Dharma yang ada di Prodi DIII Keperawatan STIKes Panti Waluya Malang.



“Pada tahun 2038 menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan yang Menghasilkan Lulusan Unggul dalam Bidang Kesehatan Berdasarkan Nilai-Nilai Dasar yang Menaungi STIKes Panti Waluya, dan Mampu Berkiprah di Tingkat Internasional”

MISI

- 1. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran dalam bidang kesehatan sesuai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang berdasarkan nilai-nilai dasar STIKes Panti Waluya;**
- 2. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian masyarakat yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan di bidang Kesehatan;**
- 3. Mengoptimalkan sumber daya manusia dalam menerapkan budaya organisasi DIC₄ (Discipline, Inovative, Communicative, Competence, Creative, Collaborative);**
- 4. Menyediakan sarana, prasarana dan sistem teknologi informasi yang terstandar;**
- 5. Menyelenggarakan tata kelola yang sehat dan bersinergi dalam mewujudkan institusi yang berstandar internasional;**
- 6. Menciptakan jejaring dan kerja sama dalam dan luar negeri.**



VISI

“Pada Tahun 2038 menjadi program studi yang menghasilkan lulusan perawat vokasional yang unggul di bidang Keperawatan Gerontik serta mampu berkiprah di tingkat Internasional berlandaskan pada nilai kebangsaan dan berbelaskasih.”

MISI

1. Menghasilkan lulusan vokasional ahli madya keperawatan yang kompeten dan unggul dalam asuhan keperawatan gerontik;
2. Melaksanakan tata kelola yang sehat dan bersinergi dalam mewujudkan program studi yang bermutu;
3. Melaksanakan tridharma PT dengan mengutamakan keunggulan bidang keperawatan gerontik melalui pengoptimalan pemanfaatan teknologi informasi;
4. Menciptakan suasana akademik yang mampu meningkatkan nilai budaya organisasi;
5. Melaksanakan dan meningkatkan jejaring dan kerjasama dalam dan luar negeri

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	1
HALAMAN PENGESAHAN.....	2
KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI	6
BAB I PENDAHULUAN.....	7
1.1 Latar Belakang.....	7
1.2 Tujuan Monev	7
BAB II PROFIL PRODI DIII KEPERAWATAN	9
2.1 Posisi divisi Prodi DIII Keperawatan dalam struktur organisasi	10
2.2 Struktur Organisasi Prodi Diii Keperawatan	11
2.3 Tata Pamong	12
BAB III KEBIJAKAN TERKAIT	16
BAB IV HASIL MONITORING DAN EVALUASI	17
BAB V HASIL MONEV KEBERLANJUTAN RTL	27
BAB VI REKOMENDASI	32
BAB VIII KESIMPULAN DAN PENUTUP	35

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Monitoring dan evaluasi (monev) adalah kegiatan penting dalam proses berjalannya roda organisasi suatu institusi khususnya institusi pendidikan. Monev tidak hanya dilakukan pada kesatuan besar institusi, tetapi juga dalam ruang lingkup divisi atau Prodi. Pada laporan monev ini, monev dilakukan pada Prodi DIII Keperawatan STIKes Panti Waluya Malang. Monev merupakan kegiatan penting yang harus dilaksanakan dalam pengelolaan dari pengimplementasian suatu program/kegiatan. Hasil dari pelaksanaan monev baik selama maupun sesudah pelaksanaan program/kegiatan dapat digunakan sebagai acuan dalam suatu bentuk laporan evaluasi kinerja. Monitoring evaluasi dilakukan sebagai upaya untuk meningkatkan mutu dari prodi secara berkelanjutan.

Pelaksanaan monev di lingkup Prodi DIII Keperawatan dilaksanakan setiap 6 bulan atau setiap semester. Komponen atau instrumen yang akan dilakukan monev pada Prodi DIII Keperawatan adalah dalam hal kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi khusus bidang pendidikan.

Berdasarkan paparan di atas, maka LPMI perlu untuk melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi kepada Prodi DIII Keperawatan dalam menjamin mutu pelaksanaan Tri Dharma.

1.2 Tujuan Monev

Tujuan monev adalah:

1. Tujuan Umum

Menjamin pemenuhan program kerja yang telah direncanakan/ dimiliki oleh divisi/ unit/ prodi terkait (program kerja dapat mengacu pada rencana kerja atau rencana operasional pada masing-masing divisi/ unit/ prodi)

2. Tujuan Khusus

1. Mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan;
2. Memastikan bahwa semua proses implementasi kebijakan, program dan kegiatan berjalan sesuai dengan rencana perguruan tinggi atau divisi yang telah ditetapkan;

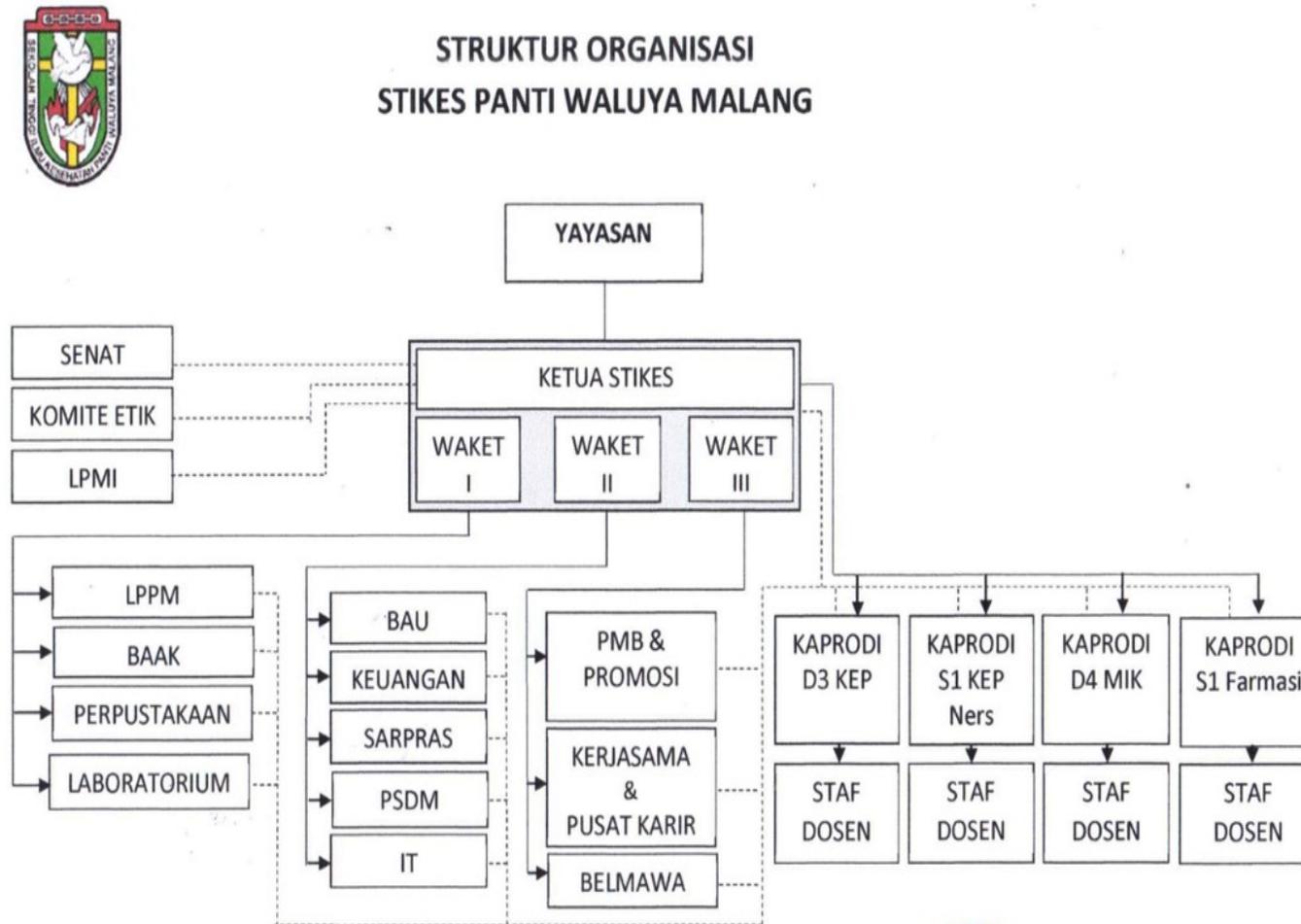
3. Mengetahui hasil dari semua proses dan penerapan kebijakan, program dan kegiatan;
4. Mengetahui kendala-kendala beserta akar masalah yang berpotensi menghambat jalannya kebijakan, program dan kegiatan;
5. Menganalisis relevansi, efisiensi, efektivitas, dampak dan keberlanjutan pelaksanaan program yang diharapkan memberikan arah kebijakan jangka Panjang;
6. Sebagai sarana untuk menyusun rencana tindak lanjut dan mengembangkan kebijakan, program serta kegiatan sesuai dengan kebutuhan;
7. Memberikan masukan tentang kebutuhan dalam melaksanakan program yang telah ditetapkan.

BAB II

PROFIL PRODI DIII KEPERAWATAN

Prodi DIII Keperawatan STIKes Panti Waluya Malang adalah institusi pendidikan tinggi yang sudah lulus akreditasi institusi oleh BAN PT pada tahun 2015 dengan predikat “B” berdasarkan SK BAN-PT No 941/Sk/BAN-PT/Akred/PT/VIII/2015 dan sudah terakreditasi LAM PT Kes dengan predikat “B” berdasarkan SK LAM PT Kes 0581/LAM-PT Kes/Akr/Dip/V/2016. Pada tahun 2020 STIKes Panti Waluya terakreditasi oleh BAN PT dengan predikat “B” berdasarkan SK BAN-PT Nomor : 881/SK/BAN-PT/Ak.PNB/PT/X/2020 dan untuk Prodi DIII Keperawatan terakreditasi LAM PT Kes dengan predikat “B” berdasarkan SK LAM PT Kes Nomor : 0391/LAM-PTKes/Akr/Dip/XI/2020.

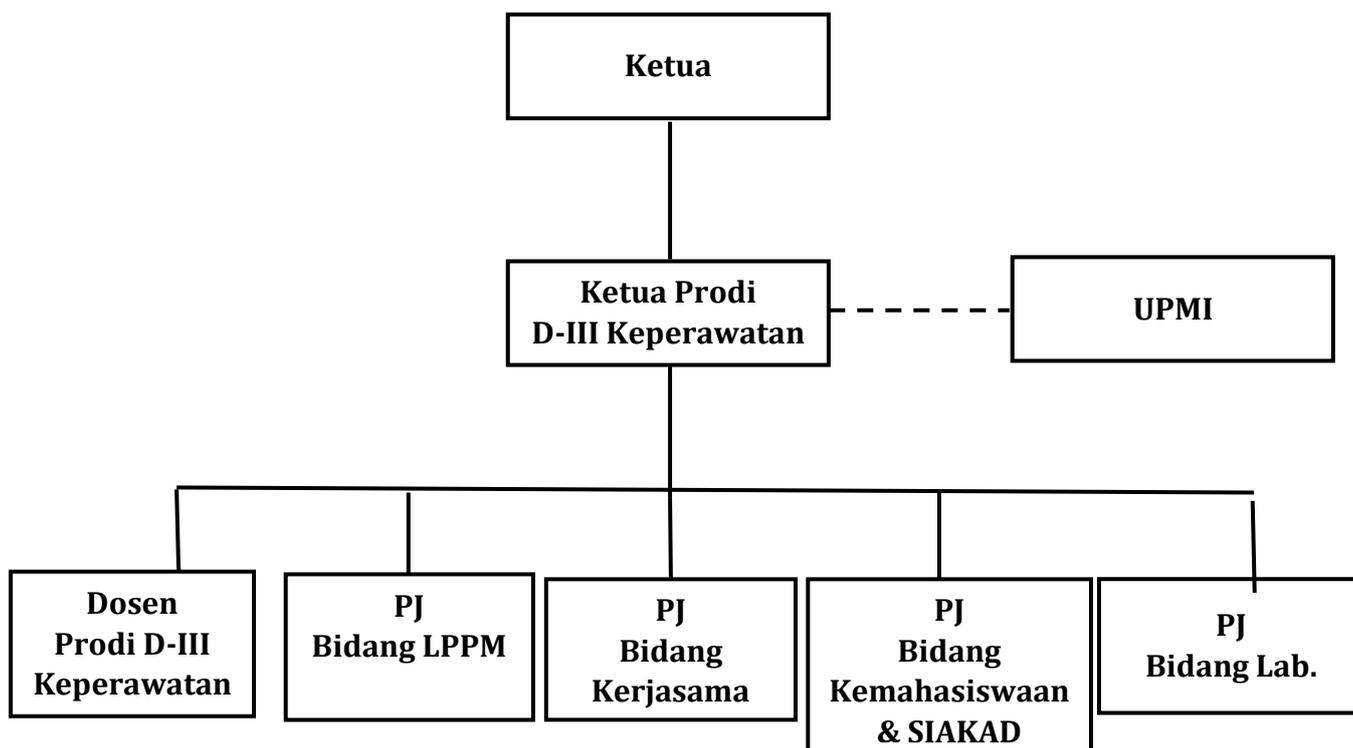
2.1 Posisi divisi Prodi DIII Keperawatan dalam struktur organisasi



Malang, 28 November 2022

Sr. Lusiana Riyanti, Misc
Ketua Yayasan

2.2 Struktur Organisasi Prodi Diii Keperawatan



Berdasarkan Struktur Organisasi Kaprodi dapat melakukan koordinasi secara langsung :

- 2.1.1 Pertanggungjawaban semua kegiatan di Prodi DIII Keperawatan untuk menyampaikan pelaporan kepada Ketua STIKes Panti Waluya Malang.
- 2.1.2 Semua dosen prodi DIII Keperawatan yang menyangkut kegiatan Tri Dharma PT (Pembelajaran, Penelitian, dan PkM).
- 2.1.3 PJ Bidang LPPM (UPPM) mengkoordinasikan kegiatan penelitian dan PkM yang ada di Prodi DIII Keperawatan untuk disesuaikan dengan Roadmap Penelitian dan PkM Prodi DIII Keperawatan.
- 2.1.4 PJ Bidang Kemahasiswaan dan SIAKAD untuk mengkoordinasikan semua aktivitas kegiatan kemahasiswaan di Prodi DIII Keperawatan dan semua kegiatan pembelajaran yang diselaraskan dengan Kurikulum Prodi DIII Keperawatan.
- 2.1.5 UPMI untuk mengkoordinasikan dengan Waket 1 menyangkut kegiatan Penjaminan Mutu yang ada di Prodi DIII Keperawatan.

- 2.1.6 Bidang Laboratorium untuk mengkoordinasikan dengan Kaprodi menyangkut semua aktivitas yang berhubungan dengan Praktikum di Prodi DIII Keperawatan.
- 2.1.7 PJ Bidang Kerjasama untuk mengkoordinasikan kerjasama antara Prodi DIII Keperawatan dengan pihak-pihak yang terkait dengan penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

2.3 Tata Pamong

Tata pamong, tata kelola dan kerjasama Prodi DIII Keperawatan mengacu pada pelaksanaan tata pamong, tata kelola dan kerjasama STIKes Panti Waluya Malang. Merujuk pada tata pamong STIKes Panti Waluya Malang, maka tata pamong di Prodi disusun berdasarkan unit kerja yang ada dalam lingkup Prodi DIII Keperawatan. Tata pamong bertanggung jawab atas kinerja masing-masing unit kerja dalam lingkup Prodi DIII Keperawatan. Tata pamong tersebut telah ditetapkan dan ditunjuk berdasarkan SK Ketua STIKes Panti Waluya Malang sebagai berikut:

Ka. Prodi	: Emy Sutiyarsih, S.Kep.,Ns.,M.Kes
Unit Penelitian & PkM Prodi	: Ifa Pannya Sakti, S.Kep.,Ns., M.Kes
Unit Laboratorium	: Ns. Monika Luhung, M.Kes
Unit Penjaminan Mutu	: Ns. Ellia Ariesti, M.Kep
Unit Kerja Sama	: Sr. Felisitas A. Sri Misc.,MAN
Unit Kemahasiswaan & SIAKAD	: Ifa Pannya Sakti, S.Kep.,Ns., M.Kes

Tata pamong yang telah ditetapkan bekerja berdasarkan tugas pokok dan fungsi yang telah ditetapkan dengan mengacu pada standar yang telah ditetapkan di STIKes Panti Waluya Malang. Secara garis besar tugas pokok dan fungsi masing-masing tata pamong tersebut di atas sebagai berikut:

Tabel.1 Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Unit Kerja di Prodi DIII Keperawatan

No	Struktur	Tupoksi
1	Penanggung jawab Prodi	<ul style="list-style-type: none"> Bertanggungjawab atas keseluruhan pelaksanaan kegiatan prodi, khususnya yang terkait dengan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan kegiatan pengembangan prodi Bertanggungjawab atas status

No	Struktur	Tupoksi
		kelembagaan prodi <ul style="list-style-type: none"> • Bertanggungjawab atas terlaksananya penjaminan mutu prodi • Berkoordinasi kepada waket 1 dan Ketua STIKes untuk keseluruhan penyelenggaraan kegiatan prodi
2	Kemahasiswaan dan SIAKAD	<ul style="list-style-type: none"> • Bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan pembelajaran dan ketersediaan informasi akademik mahasiswa • Bertanggung jawab terhadap seluruh kegiatan kemahasiswaan.
3	Penelitian dan PkM	<ul style="list-style-type: none"> • Bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat dosen prodi • Memfasilitasi kegiatan publikasi ilmiah maupun luaran kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen prodi. • Memfasilitasi kegiatan perolehan HaKI dan Paten yang dilakukan oleh Dosen Prodi.
4	Laboratorium	<ul style="list-style-type: none"> • Bertanggung jawab atas kelengkapan dokumen dan sistem pengelolaan dokumen di laboratorium. • Menyusun jadwal penggunaan laboratorium bagi mahasiswa prodi Keperawatan. • Menyiapkan peralatan yang diperlukan pada saat praktikum.
5	Penjaminan Mutu	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun ketersediaan dokumen mutu prodi • Menjamin pelaksanaan SPMI dalam lingkup prodi melalui siklus PPEPP • Berkoordinasi dengan LPMI STIKes dalam pelaksanaan PPEPP
6	Kerjasama	<ul style="list-style-type: none"> • Mengembangkan kerjasama dengan sesama institusi pendidikan, Rumah Sakit, Puskesmas, Organisasi profesi sebagai wahana praktik mahasiswa maupun dengan bidang industri untuk tujuan pengembangan pencapaian kompetensi lulusan.

2.1 Progam Kerja Prodi yang Telah Direncanakan Selama 1 Semester

2.2 Perencanaan kegiatan diDIII Keperawatandirancang selama satu tahun untuk satu periode Rencana Anggaran Belanja (RAB) dan dipisah berdasarkan tahun akademik berjanan (semester). Kegiatan yang direncanakan didasarkan pada 9 (sembilan) kriteria yang ada dalam penilaian LAM-PT Kes. Berikut ini adalah kegiatan yang direncanakan oleh Prodi selama 1 semester:

1. Standar 1: Visi, Misi, Tujuan, Strategi

No.	Rencana Kegiatan	Rencana Pelaksanaan
1	Evaluasi pemahaman VMTS untuk dosen dan mahasiswa	Desember 2023
2	Penyusunan Renstra PS periode 2024-2028	November 2023
3	Penyusunan Renstra PS periode 2024	Desember 2023
4	Evaluasi ketercapaian Renop 2023	Desember 2023

2. Standar 2: Tata Pamong, Kepemimpinan & Penjaminan Mutu

No.	Rencana Kegiatan	Rencana Pelaksanaan
1	Pelaksanaan dokumen mutu	Dalam setiap kegiatan
2	Monitoring dan evaluasi Prodi	Setiap akhir semester
3	Rapat rutin	Setiap bulan
4	Persiapan AMI	November 2023
5	Pelaporan kinerja	Januari 2024
6	Ketersediaan SK, SO, dan ST organisasi Prodi	Selama periode jabatan
7	Keterlibatan dalam kegiatan AIPVIKI	Sesuai jadwal kegiatan
8	Keterlibatan dalam keorganisasian PPNI	Sesuai jadwal kegiatan

3. Standar 3: Mahasiswa dan Lulusan

No.	Rencana Kegiatan	Rencana Pelaksanaan
1	Mahasiswa berprestasi akademik nasional	Sepanjang tahun
2	Mahasiswa berprestasi non-akademik nasional	Sepanjang tahun
3	Pertukaran mahasiswa nasional	November 2023
4	Pertukaran mahasiswa internasional	Sepanjang tahun
5	Mahasiswa melaksanakan seminar nasional	Sepanjang tahun
6	Studi banding mahasiswa	Sepanjang tahun sesuai

4. Standar 4 : Sumber Daya Manusia

No.	Rencana Kegiatan	Rencana Pelaksanaan
1	Pengembangan JAJA dari non-JAJA ke Asisten Ahli	Sepanjang tahun
2	Pengembangan JAJA dari Asisten Ahli ke Lektor	Sepanjang tahun
3	Pengembangan dosen memiliki sertifikat pendidik	Sepanjang tahun
3	Pelatihan/workshop/seminar dosen sesuai kompetensi bidang keperawatan	Sepanjang tahun
4	Pelaporan BKD dosen	Februari 2024

5. Standar 5 : Kurikulum, Pembelajaran & Suasana Akademik

No.	Rencana Kegiatan	Rencana Pelaksanaan
1	Penyusunan RPS	Sebelum semester ganjil dimulai
2	Penyusunan modul perkuliahan praktikum	Sebelum semester ganjil dimulai
3	Pemantauan perkuliahan	Sepanjang perkuliahan
4	Penyiapan praktek klinik & monitoring pelaksanaan praktek klinik	November - Desember 2023

No.	Rencana Kegiatan	Rencana Pelaksanaan
5	Pelaksanaan kuliah tamu	November 2023
6	Pelaksanaan seminar ilmiah	Sepanjang semester ganjil

6. Standar 6 : Pembiayaan, Sarana Prasarana & Sistem Informasi

No.	Rencana Kegiatan	Rencana Pelaksanaan
1	Penghitungan rasio alat sensitif dengan mahasiswa	Oktober 2023
2	Pengajuan penambahan buku keperawatan	November 2023
3	Penyusunan RAB pengembangan alat laboratorium	Desember 2023

7. Standar 7: Penelitian, Pengabdian Kpd Masyarakat & Kerjasama

No.	Rencana Kegiatan	Rencana Pelaksanaan
1	Evaluasi ketercapaian penelitian	Februari 2024
2	Pelaporan luaran penelitian dosen	Februari 2024
3	Evaluasi ketercapaian roadmap penelitian dosen dan mahasiswa	Februari 2024
4	Seminar proposal PKM	September 2023
5	Seminar hasil PKM	Februari 2024
6	Pelaporan monev PKM	Desember 2023
7	Survei kepuasan kerja sama	Desember 2023
8	Evaluasi kegiatan kerja sama	Desember 2023
9	Penyusunan laporan kerja sama PS	Desember 2023

BAB III

KEBIJAKAN TERKAIT

Bab ini Berisi kebijakan-kebijakan yang berkaitan dengan Prodi DIII Keperawatan yang meliputi:

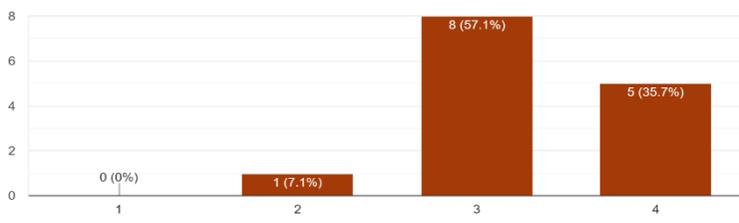
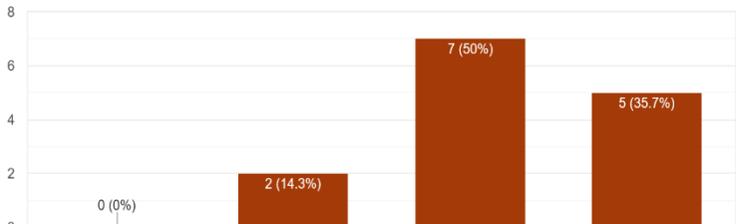
1. Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan, Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Undang Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
5. Peraturan Pemerintah RI No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
7. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
8. Permenristekdikti No 15 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Layanan Pendidikan Tinggi
9. Permenristekdikti No 16 Tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2014 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi
11. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 607/KPT/I/2018 tentang izin perubahan bentuk Akademik Keperawatan Panti Waluya Malang di Kota Malang Menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang di Kota Malang yang diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan Misericordia.
12. Statuta STIKes Panti Waluya Malang Tahun 2018
13. Rencana Induk Pengembangan (RIP) STIKes Panti Waluya Malang Tahun 2019-2038
14. Rencana Strategis STIKes Panti Waluya Malang Tahun 2019-2023
15. Rencana Strategis Prodi DIII Keperawatan tahun 2019-2023
16. Rencana Operasional STIKes Panti Waluya Malang tahun 2021
17. Rencana Operasional Prodi DIII Keperawatan tahun 2022
18. Rencana Operasional Prodi DIII Keperawatan tahun 2023
19. Kebijakan, Standar, SOP, dan Formulir Penjaminan Mutu yang terkait operasional

BAB IV

HASIL MONITORING DAN EVALUASI

Bab ini menguraikan tentang hasil kegiatan yang diselenggarakan oleh Prodi DIII Keperawatan selama semester ganjil TA. 2023-2024 :

No	Program Kerja	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Hasil Kegiatan	Ketercapaian
Standar 1 : Visi, Misi, Tujuan, Strategi				
1	Evaluasi pemahaman VMTS untuk dosen dan mahasiswa	Perencanaan: Desember 2023 Pelaksanaan: Desember 2023	Evaluasi pemahaman VMTS sudah dilaksanakan pada bulan Desember 2023. Link survey dibagikan oleh PJ survey VMTS Prodi (Ns. Ifa Pannya Sakti, S.Kep.,M.Kes) kepada responden yaitu mahasiswa, dosen, dan tendik. Tahap perencanaan: PJ survey menyusun draft evaluasi VMTS yang akan dibagikan. Setelah disusun, PJ survey berkonsultasi dengan Ka. Prodi terkait konten pertanyaan survey serta mekanisme survey. Jika ada konten pertanyaan yang belum sesuai segera dilakukan perbaikan. Setelah proses diskusi, evaluasi survey dilaksanakan secara online melalui link google drive. Pertanyaan yang telah disusun dimasukkan dalam link google formulir. Tahap pelaksanaan: link google formulir yang berisi pertanyaan dibagikan kepada dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan. Ketercapaian pengisian dievaluasi oleh PJ dan dilaporkan pada Ka. Prodi. Tahap evaluasi: Jika ketercapaian pengisian belum mencapai 70%, Ka. Prodi akan mengingatkan melalui grup mahasiswa, dosen, dan tendik. Saat mahasiswa belum mengisi link, dosen dan Ka. Prodi mengingatkan sebelum perkuliahan dimulai. Tahap pengendalian: PJ survei mengolah data hasil survey, kemudian diserahkan kepada Ka. Prodi. Ka. Prodi akan melakukan tindak lanjut internal untuk permasalahan yang muncul dari hasil survey melalui rapat prodi. Ka. Prodi akan menyerahkan hasil survey evaluasi pemahaman VMTS kepada Ketua STIKes dan melaporkan rencana tindak lanjut yang dilakukan di tingkat Prodi. Jika ada permasalahan yang tidak dapat diselesaikan di prodi, Ka. Prodi akan membawa dalam rapat pengelola yang lebih tinggi. Tahap peningkatan: untuk evaluasi hasil survei yang sudah baik, Ka. Prodi akan mendiskusikan peningkatan yang dapat dilakukan untuk membawa ke arah yang lebih baik. Peningkatan yang disepakati dalam rapat akan direncanakan pada periode selanjutnya. Berikut ini adalah hasil survey pemahaman VMTS:	Tercapai 100%

No	Program Kerja	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Hasil Kegiatan	Ketercapaian																														
			<p>Berikan penilaian mengenai pemahaman saudara terhadap Visi Prodi D-III Keperawatan STIKes Panti Waluya Malang dengan memilih salah satu pilihan jawaban berikut ini: 14 responses</p>  <table border="1" data-bbox="784 383 1523 606"> <thead> <tr> <th>Rating</th> <th>Count</th> <th>Percentage</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1</td> <td>7.1%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>8</td> <td>57.1%</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>5</td> <td>35.7%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Berikan penilaian mengenai pemahaman saudara terhadap Misi Prodi D-III Keperawatan STIKes Panti Waluya Malang dengan memilih salah satu pilihan jawaban berikut ini: 14 responses</p>  <table border="1" data-bbox="784 813 1523 1037"> <thead> <tr> <th>Rating</th> <th>Count</th> <th>Percentage</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>14.3%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>7</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>5</td> <td>35.7%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Berdasarkan hasil survey VMTS didapatkan hasil sbb :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Masih ada responden yang pemahamannya cukup paham, sebagian besar paham dan sangat paham terhadap Visi Prodi DIII Keperawatan ▪ Masih ada responden yang pemahamannya cukup paham, sebagian besar paham dan sangat paham terhadap Misi Prodi DIII Keperawatan 	Rating	Count	Percentage	1	0	0%	2	1	7.1%	3	8	57.1%	4	5	35.7%	Rating	Count	Percentage	1	0	0%	2	2	14.3%	3	7	50%	4	5	35.7%	
Rating	Count	Percentage																																
1	0	0%																																
2	1	7.1%																																
3	8	57.1%																																
4	5	35.7%																																
Rating	Count	Percentage																																
1	0	0%																																
2	2	14.3%																																
3	7	50%																																
4	5	35.7%																																

No	Program Kerja	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Hasil Kegiatan	Ketercapaian
2	Penyusunan Renstra PS periode 2024-2028	Perencanaan: November 2023 Pelaksanaan: Belum terlaksana	Tahap perencanaan: Prodi merencanakan akan menyusun Renstra periode 2024-2028 pada bulan November 2023 melalui rapat bersama seluruh dosen. Tahap pelaksanaan: Penyusunan Renstra periode 2024-2028 di tingkat prodi masih belum dapat dilaksanakan karena Renstra institusi masih belum selesai. Evaluasi Renstra tahun 2019-2023 telah dilaksanakan dan dilaporkan dalam laporan kinerja. Kendala: belum selesainya penyusunan Renstra dan Renop baru dari insitusi	Tercapai 20%
3	Penyusunan Renop PS periode 2024	Perencanaan: November 2023 Pelaksanaan: Belum terlaksana	Tahap perencanaan: Prodi merencanakan akan menyusun Renop periode 2024 pada bulan Desember 2023 melalui rapat bersama seluruh dosen. Tahap pelaksanaan: Penyusunan Renop periode 2024 di tingkat prodi masih belum dapat dilaksanakan karena Renop institusi masih dalam tahap penyusunan. Perencanaan kegiatan berikut anggaran kegiatan yang akan dilaksanakan selama 1 tahun di prodi DIII Keperawatan telah disusun dan disepakati untuk dilaksanakan. RAB telah diserahkan kepada pimpinan untuk ditindaklanjuti ke Yayasan Pendidikan Misericordia. Kendala: belum ada Renstra dan Renop baru dari insitusi	Tercapai 20%
4	Evaluasi ketercapaian Renop 2023	Perencanaan: Desember 2023 Pelaksanaan: Januari 2024	Tahap perencanaan: Ka. Prodi meminta seluruh PJ divisi yang ada di Prodi DIII Keperawatan untuk memberikan laporan evaluasinya masing-masing. Pada bulan Desember. Tahap pelaksanaan: setelah Ka. Prodi menerima laporan monev terkait ketercapaian kegiatan yang telah dilaksanakan dari seluruh PJ divisi, laporan tersebut dikompilasi oleh Ka. Prodi menjadi Laporan ketercapaian Renop 2023 dalam bentuk laporan kinerja Prodi. Ka. Prodi membandingkan kegiatan yang sudah dilaksanakan oleh masing-masing divisi dengan target Renop 2023 yang sudah disusun. Tahap evaluasi: Pada laporan kinerja diuraikan ketercapaian IKU dan IKT Prodi DIII Keperawatan. Ketercapaian IKU tahun 2023 adalah 81,82% dan indikator kinerja tambahan adalah 39,31%. Tahap pengendalian: dalam laporan kinerja juga sudah dicantumkan IKU dan IKT yang belum tercapai. Ka. Prodi kemudian meminta tindak lanjut secara tertulis kepada Ketua STIKes untuk RTL yang harus dilakukan oleh masing-masing PJ divisi. Saran yang diberikan kemudian dibawa ke tingkat prodi untuk dilakukan rapat dan disepakati kegiatan yang akan dilakukan untuk peningkatan pencapaian IKU IKT yang akan datang. Tahap peningkatan: Ka. Prodi meminta RTL berupa rencana kegiatan untuk meningkatkan pencapaian target IKU dan IKT yang sudah tercapai kepada Ketua STIKes. RTL ini juga akan disesuaikan dengan Renstra dan Renop periode selanjutnya.	Tercapai 100%
Standar 2: Tata Pamong, Kepemimpinan & Penjaminan Mutu				
1	Pelaksanaan penjaminan mutu	Dalam setiap kegiatan	Tahap perencanaan: dokumen mutu yang diperlukan telah ditetapkan dan melalui link bit.ly/SPMISPWM semua dokumen dapat diakses. Tahap pelaksanaan: pelaksanaan kegiatan harus mengacu pada SOP yang telah ditetapkan Tahap evaluasi: seluruh kegiatan yang dilaksanakan di Prodi akan dimonitor dan dievaluasi. Hasil kegiatan monitoring dan evaluasi akan dilaporkan melalui laporan monitoring dan evaluasi per semester dan laporan	Tercapai 70%

No	Program Kerja	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Hasil Kegiatan	Ketercapaian
			<p>kinerja prodi setiap tahun. Selain itu prodi akan menjalani kegiatan audit mutu internal (AMI) yang dilaksanakan rutin setiap tahun oleh LPMI.</p> <p>Tahap pengendalian: temuan dari AMI akan ditindaklanjuti prodi setiap periode dan ketercapaian tindak lanjut akan dilaporkan kepada Ketua STIKes.</p> <p>Tahap peningkatan: untuk tindak lanjut yang sudah selesai, prodi akan melaksanakan rapat untuk membicarakan kegiatan yang akan datang guna meningkatkan ketercapaian IKU dan IKT.</p> <p>Kendala: Ada beberapa pelaksanaan kegiatan yang tidak sesuai SOP karena ada pemberlakuan kebijakan karena adanya sesuatu hal yang mendesak.</p>	
2	Monitoring dan evaluasi Prodi	Setiap akhir periode semester	<p>Tahap perencanaan: Ka. Prodi sudah merencanakan pelaksanaan monitoring dan evaluasi masing-masing divisi. Setelah hasil evaluasi masuk, Ka. Prodi mengadakan rapat bersama untuk evaluasi internal terkait ketercapaian kegiatan semester berjalan.</p> <p>Tahap pelaksanaan: setelah hasil penyampaian monitoring didiskusikan, Ka. Prodi akan menyusun laporan monev yang membahas ketercapaian kegiatan selama satu semester beserta rencana tindak lanjut dari masalah yang dialami pada periode semester berjalan.</p> <p>Tahap evaluasi: laporan monev yang sudah selesai berikut dengan rencana tindak lanjutnya diserahkan kepada Ketua STIKes untuk kemudian ditindaklanjuti. Ka. Prodi juga menyampaikan kegiatan yang belum bisa terlaksana pada semester berjalan.</p> <p>Kendala: tidak ada kegiatan monev dari atasan kepada Ka. Prodi sebagai bahan RTL.</p>	Tercapai 70%
3	Rapat rutin	<p>Perencanaan: Setiap bulan</p> <p>Pelaksanaan: Rutin setiap 1 atau 2 bulan sekali</p>	<p>Tahap perencanaan: Ka. Prodi mengundang dosen untuk pelaksanaan rapat rutin melalui undangan WA.</p> <p>Tahap pelaksanaan: rapat prodi dilaksanakan sesuai hari yang telah ditentukan. Kegiatan rapat didokumentasikan melalui notulensi dan presensi rapat.</p> <p>Tahap evaluasi: evaluasi dari rapat sebelumnya dibahas dan ditindaklanjuti dalam rapat rutin setiap bulan.</p> <p>Tahap pengendalian: Ka. Prodi mengevaluasi keberlanjutan kegiatan yang telah disepakati dalam rapat kepada PJ yang telah ditentukan.</p> <p>Tahap peningkatan: pada rapat selanjutnya akan dievaluasi lagi kegiatan yang telah direncanakan pada rapat sebelumnya.</p> <p>Kendala: kegiatan rapat tidak selalu dapat terlaksana setiap bulan terkendala adanya beberapa dosen yang tidak hadir karena tugas luar/tugas lainnya.</p>	Tercapai 80%
4	Audit Mutu Internal	<p>Perencanaan: November 2023</p> <p>Pelaksanaan: Desember 2023:</p>	<p>Tahap perencanaan: tim LPMI membagikan jadwal audit untuk masing-masing divisi. Jadwal tersebut disampaikan oleh Ka. Prodi kepada seluruh dosen dan PJ kriteria terkait. Ka. Prodi mengajak para PJ kriteria untuk mengerjakan kelengkapan dokumen audit prodi kepada seluruh dosen.</p> <p>Tahap pelaksanaan: masing-masing PJ kriteria mempersiapkan seluruh data yang diperlukan guna menghadapi audit mutu. Masing-masing PJ dapat saling berkoordinasi dan berkonsultasi dengan Ka. Prodi atau lintas divisi untuk melengkapi data. Data yang sudah disiapkan dapat di upload di link GD yang sudah disediakan oleh tim audit internal/LPMI.</p> <p>Tahap evaluasi: audit mutu luring dilaksanakan sesuai jadwal yang diberikan tim AMI. Seluruh tim dosen hadir saat pelaksanaan AMI dan tetap di lokasi AMI untuk menjawab pertanyaan auditor dan menunjukkan dokumen yang diperlukan.</p>	Tercapai 60%

No	Program Kerja	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Hasil Kegiatan	Ketercapaian
			<p>Tahap pengendalian: hasil AMI diberikan oleh LPMI kepada Ka. Prodi sebagai bahan dasar untuk memperbaiki kondisi yang ada dalam prodi. Setelah masalah teratasi, dilakukan penutupan kasus antara LPMI dengan Prodi.</p> <p>Tahap peningkatan: untuk RTL yang sudah terlaksana, akan direncanakan kegiatan peningkatan bersama-sama yang ditentukan dalam rapat Prodi.</p> <p>Kendala: tidak semua dokumen dapat terkumpul dan ditunjukkan tetapi dapat disiasati dengan menunjukkan softcopy dokumen.</p>	
5	Pelaporan kinerja	Perencanaan: Januari 2024 Pelaksanaan: Januari 2024:	<p>Tahap perencanaan: Ka. Prodi merencanakan bahwa akan ada pelaksanaan monitoring dan evaluasi masing-masing divisi dan menyampaikan batas pelaporan kinerja Prodi. Setelah hasil evaluasi masing-masing divisi masuk, Ka. Prodi mengadakan rapat untuk evaluasi internal menilai ketercapaian IKU dan IKT tahun berjalan.</p> <p>Tahap pelaksanaan: setelah hasil monitoring ketercapaian IKU dan IKT selesai didiskusikan, Ka. Prodi akan menyusun laporan kinerja Prodi DIII Keperawatan yang membahas ketercapaian IKU dan IKT dan pengajuan rencana tindak lanjut dari masalah yang didapatkan pada periode tahun berjalan dan merencanakan kegiatan pada tahun berikutnya demi tercapainya IKU IKT secara optimal. Rencana kegiatan ini akan dimasukkan dalam rencana anggaran tahunan yang akan diajukan kepada Ketua STIKes yang akan dilanjutkan ke Yayasan Pendidikan Misericordia.</p> <p>Tahap evaluasi: laporan kinerja yang sudah selesai berikut dengan rencana tindak lanjutnya diserahkan kepada Ketua STIKes untuk kemudian ditindaklanjuti. Ka. Prodi juga menyampaikan kegiatan yang belum bisa terlaksana pada periode tahun renop berjalan. Rencana anggaran yang telah disusun berdasarkan target IKU dan IKT tahun selanjutnya juga diserahkan kepada Ketua STIKes untuk selanjutnya diajukan ke yayasan.</p> <p>Kendala: tidak ada kegiatan movev dari atasan kepada Ka.Prodi sebagai bahan RTL.</p>	Tercapai 70%
6	Keterlibatan dalam kegiatan AIPVIKI	Sesuai jadwal kegiatan	<p>Prodi DIII Keperawatan terlibat dalam beberapa kegiatan yang diselenggarakan oleh AIPVIKI. Prodi memantau segala informasi yang disampaikan oleh AIPVIKI. Mahasiswa Tingkat III mengikuti Try Out Ukomnas yang diselenggarakan oleh AIPVIKI pada bulan Maret. Hasil Try Out dua mahasiswa nilai dibawah rata-rata nasional tiga orang nilai berada di atas rata-rata nasional, sehingga masih perlu pembimbingan lebih intensif demi keberhasilan ukomnas. Ka Prodi akan menyusun jadwal pembekalan ukomnas bagi mahasiswa tingkat III pada bulan Mei 2023.</p> <p>Kendala: mahasiswa mengikuti TO UKOMnas di Surabaya karena tidak dibuka TUK di Malang yang bisa menyebabkan mahasiswa capek sehingga hasil kurang memuaskan.</p>	Tercapai 60%
7	Keterlibatan dalam keorganisasian PPNI	Sesuai jadwal kegiatan	Seluruh dosen prodi DIII Keperawatan yang tergabung dalam organisasi PPNI DPK RS Panti Waluya Malang. Semua sudah memiliki kartu anggota PPNI dan STR yang pengurusannya dibantu dari pengurus PPNI DPK RS Panti Waluya Malang.	Tercapai 100%

No	Program Kerja	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Hasil Kegiatan	Ketercapaian
Standar 3 : Mahasiswa dan Lulusan				
1	Organisasi mahasiswa	Sepanjang tahun	Mahasiswa Prodi DIII Keperawatan tinggal satu angkatan 5 orang, untuk kegiatan mahasiswa mengikuti organisasi mahasiswa keseluruhan yaitu IKM sedangkan untuk HIMA di prodi tidak dibentuk. Untuk kegiatan ilmiah bergabung dengan prodi S1 Keperawatan yaitu : 11 November 2024: Kuliah Tamu (Study Club) penulisan essay ilmiah	Tercapai 55%
2	Mahasiswa berprestasi akademik nasional	Sepanjang tahun	Setiap ada poster lomba akademik dan non-akademik akan dibagikan oleh PJ kemahasiswaan kepada mahasiswa, tetapi karena jumlah mahasiswa yang sedikit dan sudah ditingkat akhir mahasiswa lebih fokus pada penyelesaian tugas akhir dan praktek klinik sehingga pada tahun 2023 tidak ada mahasiswa yang mengikuti lomba.	Tercapai 0%
3	Mahasiswa berprestasi non-akademik nasional	Sepanjang tahun	Setiap ada poster lomba akademik dan non-akademik akan dibagikan oleh PJ kemahasiswaan kepada mahasiswa, tetapi karena jumlah mahasiswa yang sedikit dan sudah ditingkat akhir mahasiswa lebih fokus pada penyelesaian tugas akhir dan praktek klinik sehingga pada tahun 2023 tidak ada mahasiswa yang mengikuti lomba.	Tercapai 0%
4	Pertukaran mahasiswa nasional	November 2023	Mahasiswa tinggal satu angkatan sebanyak 5 mahasiswa sehingga tidak terlaksana karena kendala pembiayaan.	Tercapai 0%
5	Pertukaran mahasiswa internasional	Sepanjang tahun	Mahasiswa tinggal satu angkatan sebanyak 5 mahasiswa sehingga tidak terlaksana karena kendala pembiayaan.	Tercapai 0%
6	Mahasiswa melaksanakan seminar nasional	Sepanjang tahun	Mahasiswa tinggal satu angkatan sebanyak 5 mahasiswa sehingga tidak terlaksana karena kendala pembiayaan.	Tercapai 0%
7	Studi banding mahasiswa	Sepanjang tahun sesuai proker HIMA	Mahasiswa tinggal satu angkatan sebanyak 5 mahasiswa sehingga tidak terlaksana karena kendala pembiayaan.	Tercapai 0%
Standar 4: Sumber Daya Manusia				
1	Pengembangan JAJA dari non-JAJA ke Asisten Ahli	Sepanjang tahun	Pada akhir semester ganjil 2023 ada 1 dosen yang dapat mengajukan JAJA Asisten Ahli, a.n Ifa Pannya Sakti. Pada awal semester ganjil 2023 ada satu dosen yang SK Jabatan Fungsional Asisten Ahli nya sudah keluar a.n Monika Luhung. Ada dua dosen yang pengumuman untuk jabatan Lektor sudah disetujui tetapi SK masih belum turun, a.n Ellia Ariesti & Emy Sutiyarsih. Sehingga hingga saat ini di Prodi ada total 5 dosen NIDN, 1 orang sudah memiliki jabatan fungsional Lektor, 1 orang asisten ahli dan 3 orang Lektor.	Tercapai 100%
2	Pengembangan JAJA dari Asisten Ahli ke Lektor	Sepanjang tahun	Ada dua dosen yang pengumuman untuk jabatan Lektor sudah disetujui tetapi SK masih belum turun, a.n Ellia Ariesti & Emy Sutiyarsih. Sehingga hingga saat ini di Prodi ada total 5 dosen NIDN, 1 orang sudah memiliki jabatan fungsional Lektor, 1 orang asisten ahli dan 3 orang Lektor.	Tercapai 100%
3	Pengembangan dosen memiliki sertifikat pendidik	Sepanjang tahun	Pada tahun 2023 ada satu dosen yang memperoleh sertifikat pendidik (Serdos) a.n Emy Sutiyarsih.	Tercapai 100%

No	Program Kerja	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Hasil Kegiatan	Ketercapaian
4	Pelatihan dosen sesuai kompetensi bidang keperawatan	Sepanjang tahun	Semua dosen prodi DIII Keperawatan sudah mengikuti pelatihan dosen sesuai kompetensi bidang keperawatan.	Tercapai 100%
5	Pelaporan BKD dosen	Februari 2024	Dalam perencanaan, rata-rata beban BKD dosen adalah 12-16 SKS. Seluruh dosen sudah memasukkan laporan beban kerja untuk semester ganjil 2023. Rata-rata beban kerja dosen pada semester ini adalah 15,02 SKS.	Tercapai 100%
Standar 5: Pembiayaan, Sarana Prasarana & Sistem Informasi				
1	Penghitungan rasio alat sensitif dengan mahasiswa	Oktober 2023	Penghitungan rasio alat sensitif ini meliputi: mesin EKG, manekin RJP, bedside monitor, Syringe pump, dan infuse pump. Jumlah mahasiswa Prodi S1 keperawatan adalah 101 mahasiswa sedangkan jumlah mesin EKG, infuse pump, dan manekin RJP hanya 1. Bedside monitor masih belum ada, syringe pump ada 2 alat. Alat digunakan oleh seluruh mahasiswa prodi keperawatan Rasio alat sensitif: Mesin EKG: 1:101 Infuse pump: 1:101 Manekin RJP: 1: 101 Syringe pump: 1:50	Tercapai 100%
2	Pengajuan penambahan buku keperawatan	November 2023	Pada tahun 2023 belum ada penambahan buku keperawatan yang edisi terbaru.	Tercapai 0%
3	Penyusunan RAB pengembangan alat laboratorium	Desember 2023	Penyusunan RAB pengembangan alat praktikum keperawatan telah dilaksanakan pada bulan Desember 2023. Pengajuan RAB bergabung dengan prodi S1 Keperawatan	Tercapai 100%
Standar 6: Kurikulum, Pembelajaran & Suasana Akademik				
1	Penyusunan RPS	Sebelum semester ganjil dimulai	Ka. Prodi melakukan penyusunan sebaran dosen satu bulan sebelum semester baru dan dibagikan kepada para koordinator mata kuliah. Pada saat rapat prodi, rancangan RPS yang telah disusun kemudian dipresentasikan dan akan mendapat masukan dari dosen yang lainnya. Komponen yang wajib dicantumkan dalam RPS antara lain: identitas mata kuliah, capaian pembelajaran mata kuliah, kemampuan akhir yang diharapkan untuk tiap tahap pembelajaran, bahan kajian, bentuk pembelajaran, waktu perkuliahan, indikator dan bobot penilaian, referensi yang digunakan. RPS yang telah diperiksa akan dimasukkan dalam satu google drive yang berisi berkas perkuliahan yang terdiri dari : RPS, Kalender akademik, jadwal perkuliahan. Tautan google drive ini akan dibagikan kepada mahasiswa dan dosen sebelum perkuliahan berlangsung. Selain tautan drive, RPS juga dapat diakses melalui LMS pada tahun akademik 2022/2023 genap dan 2023/2024 ganjil lalu melalui edlink mulai tahun akademik 2023/2024 genap. Pelaksanaan RPS dimonitoring melalui jurnal perkuliahan. Bagi dosen yang belum bisa mengajar dan memerlukan jam pengganti dapat dikomunikasikan dengan Ka. Prodi atau dengan mahasiswa yang kemudian dikonfirmasi pada Ka. Prodi dan akan dijadwalkan ulang.	Tercapai 100%

No	Program Kerja	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Hasil Kegiatan	Ketercapaian
			Pada akhir semester akan dilaksanakan rapat evaluasi nilai yang digunakan sebagai sarana untuk menilai ketercapaian capaian pembelajaran. Bagi mahasiswa yang tidak lulus mata kuliah, kesempatan untuk mengulang diberikan pada semester selanjutnya.	
2	Penyusunan modul perkuliahan, praktikum, praktek klinik	Sepanjang semester ganjil	Modul praktikum telah disusun untuk mata kuliah yang memiliki praktikum. Modul digunakan sebagai panduan dalam kegiatan praktikum mahasiswa. Modul tersebut dibagikan kepada mahasiswa pada saat awal penjelasan RPS sehingga mahasiswa dapat mempelajari modul sebelum kegiatan berlangsung. Modul praktek klinik disusun di awal semester untuk persiapan mahasiswa melakukan praktek klinik. Modul praktek klinik akan dibagikan kepada mahasiswa, dosen pembimbing dan preceptorship.	Tercapai 80%
3	Pemantauan perkuliahan	Sepanjang perkuliahan	Pemantauan perkuliahan dilaksanakan melalui jurnal perkuliahan untuk di kelas, jurnal praktikum di laboratorium dan jurnal praktek klinik. Presensi mahasiswa juga dipantau melalui SIAKAD. Jika ada mahasiswa yang berhalangan masuk dapat menghubungi dosen PA atau Ka. Prodi. Jika ada dosen yang berhalangan, dapat melaporkan pada koordinator MK dan Ka. Prodi dan akan dilakukan penjadwalan ulang dengan kesepakatan bersama mahasiswa. Apabila sampai akhir perkuliahan dosen tidak bisa mengajar maka dapat digantikan oleh koordinator MK atau dosen lain yang memiliki kualifikasi yang setara dengan dosen yang tidak menyelesaikan pengajaran. Setiap bulan diadakan rapat Prodi. Jika ada permasalahan terkait pengajaran, setiap dosen dan laboran dapat menyampaikan pada rapat tersebut. Dengan demikian, diharapkan jadwal kuliah dapat terpenuhi 100%.	Tercapai 100%
4	Penyiapan praktek klinik dan monitoring praktek klinik	Sepanjang semester ganjil 2023-1	Kegiatan praktek klinik semester 5 dilaksanakan pada semester ganjil tahun 2023/2024. Alur pelaksanaan praktek klinik adalah sbb : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ka Prodi melakukan koordinasi dengan PJ kerjasama prodi untuk menelaah wahana praktek yang MOU nya masih berlaku. ▪ Ka. Prodi menunjuk dosen koordinator untuk masing-masing mata kuliah praktek klinik. ▪ Ka. Prodi bersama kordinator praktek klinik dan koordinator mata kuliah mendiskusikan kompetensi yang harus dicapai mahasiswa dan wahana praktik yang diinginkan dan sesuai untuk pencapaian kompetensi. ▪ Setelah disepakati wahana praktiknya, ka. Prodi bersama koordinator MK praktek klinik menyusun jadwal rotasi mahasiswa dan koordinator MK menyusun proposal dan buku panduan profesi. ▪ Enam bulan sebelum praktek dimulai, proposal profesi sudah dimasukkan kewahana praktek (rumah sakit dan puskesmas) yang hendak dituju sebagai wahana praktik. ▪ Sebelum pelaksanaan profesi, Ka. Prodi beserta seluruh koordinator MK praktek kliniki dan dosen mengadakan rapat persiapan untuk mengadakan Rakor dengan wahana praktik. ▪ Rakor dengan wahana praktik dilaksanakan satu minggu sebelumnya dengan mengundang seluruh pihak yang terkait. ▪ Selama mahasiswa menjalani praktek klinik, pembimbing institusi wajib melakukan visitasi ke wahana praktik sekurang-kurangnya 1x dalam satu minggu dan berkoordinasi dengan preceptorship wahana praktik. Sebelum visitasi dilakukan, dosen koordinator MK berkoordinasi dahulu dengan Ka. Prodi. ▪ Seluruh permasalahan yang muncul selama praktik, wajib dilaporkan kepada Ka. Prodi untuk dilaksanakan tindak lanjut. 	Tercapai 100%

No	Program Kerja	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Hasil Kegiatan	Ketercapaian
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saat praktik kliniki, mahasiswa diberikan map berisi daftar hadir & jurnal praktekm klinik yang harus dikembalikan kepada Ka Prodi selambat-lambatnya 1 minggu setelah praktek selesai. Praktik profesi dilaksanakan di: <ul style="list-style-type: none"> ▪ RS Panti Waluya : Praktek klinik Keperawatan Anak, Keperawatan Maternitas ▪ RS Panti Nirmala Malang: Praktek Klinik Komprehensif Medikal Bedah ▪ RSJ Dr. Radjiman Wediodiningrat Lawang: Praktek Klinik Keperawatan Jiwa ▪ Puskesmas Bareng : Praktek Klinik Keperawatan Keluarga. 	
5	Pelaksanaan kuliah tamu	November 2023	Kuliah tamu dilaksanakan oleh mahasiswa bergabung dengan prodi S1 Keperawatan melalui kegiatan study club. Sebelum kegiatan berlangsung, mahasiswa berkonsultasi terlebih dahulu kepada PJ Kemahasiswaan dan Ka. Prodi. Tema kuliah tamu pada tahun ini adalah penulisan essay ilmiah. Topik ini diambil karena ada banyak lomba essay ilmiah tetapi mahasiswa tidak mau mengikuti karena merasa belum punya kemampuan untuk menulis essay ilmiah. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 11 November 2023 dengan pemateri Dr. Retno Lestari, S.Kep.,Ns.,M.NURS. mahasiswa antusias mengikuti kegiatan ini karena belum pernah mendapatkan sebelumnya. Untuk mahasiswa Prodi Keperawatan kegiatan ini dilaksanakan secara luring, tetapi untuk mahasiswa prodi lain dilaksanakan secara daring. Mahasiswa mengharapkan kegiatan serupa dapat dilaksanakan lagi.	Tercapai 100%
6	Pelaksanaan seminar ilmiah	Sepanjang semester ganjil	Belum terlaksana pada semester ini.	Tercapai 0%
Standar 7: Penelitian, Pengabdian Kpd Masyarakat & Kerjasama				
1	Evaluasi ketercapaian penelitian	Februari 2024	Penelitian tercapai 100% pada tahun 2023.	Tercapai 100%
2	Pelaporan luaran penelitian dosen	Februari 2024	Berdasarkan konfigurasi penelitian dosen pada tahun 2023-2024 ada 3 kelompok penelitian. Luaran dari penelitian tersebut berjumlah 3 artikel sudah publikasi pada jurnal mulai SINTA 4.	Tercapai 100%
3	Evaluasi ketercapaian roadmap penelitian dosen dan mahasiswa	Februari 2024	Luaran penelitian dosen semua sudah sesuai roadmap penelitian sedangkan penelitian mahasiswa dengan dosen sejumlah 5 artikel publikasi dan 2 diantaranya sesuai dengan roadmap penelitian dan keunggulan Prodi.	Tercapai 60%
4	Seminar proposal PKM	September 2023	Seminar PKM telah dilaksanakan sesuai penjadwalan dari LPPM pada bulan Oktober 2023.	Tercapai 100%
5	Seminar hasil PKM	Februari 2024	Seminar hasil PKM telah dilaksanakan pada bulan Januari 2024 dengan penjadwalan sesuai dari LPPM.	Tercapai 100%
6	Pelaporan monev PKM	Desember 2023	Laporan Monev PKM telah diserahkan oleh UPPM prodi pada bulan Januari 2024.	Tercapai 100%
7	Penyusunan laporan kerja sama PS	Desember 2023	Ka. Prodi mengingatkan PJ kerja sama pada bulan November 2023 untuk menyusun laporan kerja sama, untuk dipergunakan evaluasi MOU yang masih berlaku dan yang masih dapat digunakan untuk praktek klinik mahasiswa atau untuk Tridharma Dosen.	Tercapai 100%

No	Program Kerja	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Hasil Kegiatan	Ketercapaian
			2022/2023 Genap ada 4 kegiatan pembelajaran yang melibatkan mitra 4 mitra 2023/2024 Ganjil ada 3 kegiatan yang melibatkan 4 mitra. Pemanfaatan MOU untuk penelitian dan PKM: 2022/2023 Genap ada 2 kelompok penelitian yang melibatkan 1 mitra, dan 4 PKM yang melibatkan 1 mitra; 2023/2024 Ganjil ada 3 PKM yang melibatkan 3 penelitian yang melibatkan 1 mitra, dan 3 PKM yang melibatkan 1 mitra.	
8	Survei kepuasan kerja sama	Desember 2023	Survei kerja sama telah dilaksanakan oleh bagian kerja sama insitusi. Laporan survei juga sudah diserahkan kepada Ketua STIKes.	Tercapai 100%
9	Evaluasi kegiatan kerja sama	Desember 2023	Koordinator MK menyerahkan file penilaian kualitatif mahasiswa yang didalamnya ada kolom masukan bagi Prodi sebagai bahan bagi prodi untuk mengembangkan diri. Masukan dari preseptor kemudian disampaikan pada rapat tinjauan manajemen di tingkat prodi untuk selanjutnya ditindaklanjuti dengan kegiatan yang dapat digunakan untuk mengatasi masalah-masalah dalam rangka meningkatkan pencapaian IKU IKT..	Tercapai 100%
Rata-Rata Ketercapaian				69,39

BAB V

HASIL MONEV KEBERLANJUTAN RTL

Tabel 5.1 Hasil Monev terhadap Keberlanjutan RTL Periode Sebelumnya

No	RTL Periode Sebelumnya	Deskripsi Singkat Kemajuan RTL Periode Sebelumnya	Faktor Pendukung	Faktor Penghambat	Status	
					Terlaksana	Tidak Terlaksana
1.1.3	UPPM Prodi berkomitmen untuk menyusun resntra PPM dengan melakukan koordinasi dengan LPPM dan Kaprodi.	UPPM sudah menyusun Renstra PPM dengan pengesahan dari Ketua STIKes.	Ka. LPPM bersama dengan UPPM dan Ka. Prodi berkoordinasi untuk menyusun renstra PPM.		√	
1.3.4	Kaprodi melakukan analisa kebutuhan tenaga dan berkoordinasi dengan pimpinan UPPS dalam rekrutmen tenaga. Selain itu Kaprodi juga melakukan modifikasi strategi disesuaikan dengan mengoptimalkan resources yang dimiliki oleh prodi.	Kaprodi sudah melakukan analisa kebutuhan SDM dan berkoordinasi dengan pimpinan UPPS karena Jumlah mahasiswa yang sedikit tinggal satu angkatan sehingga memaksimalkan SDM yang ada di Prodi untuk menjalankan strategi yang sudah disusun.	Jumlah mahasiswa yang sedikit tinggal satu angkatan sehingga memaksimalkan SDM yang ada di Prodi untuk menjalankan strategi yang sudah disusun.	Ada wacana akan dilakukan penutupan prodi DIII Keperawatan	√	
2.2.5	Divisi kerjasama berkoordinasi dengan kaprodi dan juga dosen dalam membagikan form evaluasi dari kegiatan kerjasama baik di bidang pendidikan, penelitian maupun PkM, dan feedback dari mitra harus sudah diperoleh sebelum kegiatan berakhir.	Kaprodi melakukan monitoring terhadap pengisian kuesioner yang telah dibagikan oleh kerjasama	Mitra dapat merespon dengan baik	Kaprodi selalu mengingatkan mitra untuk mengisi kuesioner	√	

No	RTL Periode Sebelumnya	Deskripsi Singkat Kemajuan RTL Periode Sebelumnya	Faktor Pendukung	Faktor Penghambat	Status	
					Terlaksana	Tidak Terlaksana
2.3.1	Kaprodi berkomitmen untuk melakukan konsultasi kepada pimpinan UPPS terkait Struktur Organisasi Prodi beserta UTW nya dan ditetapkan melalui SK Ketua STIKes	Kaprodi sudah mengkonsultasikan ajuan struktur organisasi prodi kepada pimpinan UPPS dan sudah di sahkan dengan Surat Keputusan Ketua STIKes No : 006/1/SK.SPWM/2023 tentang Pemberlakuan Struktur Organisasi Program Studi DIII Keperawatan STIKes Panti Waluya Malang	Ada rapat di tingkat Prodi untuk membahas Struktur Organisasi kemudian mengajukan pengesahan kepada Ketua STIKes		√	
2.3.2 dan 2.3.3	Kaprodi melakukan analisa kebutuhan tenaga dan berkoordinasi dengan pimpinan UPPS dalam rekrutmen tenaga. Selain itu Kaprodi juga melakukan modifikasi strategi disesuaikan dengan mengoptimalkan resources yang dimiliki oleh prodi.	Kaprodi sudah melakukan analisa kebutuhan SDM dan berkoordinasi dengan pimpinan UPPS karena Jumlah mahasiswa yang sedikit tinggal satu angkatan sehingga memaksimalkan SDM yang ada di Prodi untuk menjalankan strategi yang sudah disusun dengan cara pengelolaannya lakukan secara tersentral, seperti UPMI, UPPM dan SDM dalam divisi memiliki peran ganda, seperti bidang kerjasama.		Jumlah mahasiswa yang sedikit tinggal satu angkatan sehingga memaksimalkan SDM yang ada di Prodi untuk menjalankan strategi yang sudah disusun.	√	
2.3.4	Kaprodi melakukan analisa kebutuhan tenaga dan berkoordinasi dengan pimpinan UPPS dalam rekrutmen tenaga. Selain itu Kaprodi juga melakukan modifikasi strategi disesuaikan dengan	Kaprodi sudah melakukan analisa kebutuhan SDM dan berkoordinasi dengan pimpinan UPPS karena Jumlah mahasiswa yang sedikit tinggal satu angkatan sehingga memaksimalkan SDM yang ada di Prodi untuk menjalankan strategi yang sudah disusun dengan cara		Jumlah mahasiswa yang sedikit tinggal satu angkatan sehingga memaksimalkan SDM yang ada di Prodi untuk	√	

No	RTL Periode Sebelumnya	Deskripsi Singkat Kemajuan RTL Periode Sebelumnya	Faktor Pendukung	Faktor Penghambat	Status	
					Terlaksana	Tidak Terlaksana
	mengoptimalkan resources yang dimiliki oleh prodi.	pengelolaannya lakukan secara tersentral, seperti UPMI, UPPM dan SDM dalam divisi memiliki peran ganda, seperti bidang kerjasama.		menjalankan strategi yang sudah disusun		
2.4	Kaprodi melakukan analisa kebutuhan tenaga dan berkoordinasi dengan pimpinan UPPS dalam rekrutmen tenaga. Selain itu Kaprodi juga melakukan modifikasi strategi disesuaikan dengan mengoptimalkan resources yang dimiliki oleh prodi.	Kaprodi sudah melakukan analisa kebutuhan SDM dan berkoordinasi dengan pimpinan UPPS karena Jumlah mahasiswa yang sedikit tinggal satu angkatan sehingga memaksimalkan SDM yang ada di Prodi untuk menjalankan strategi yang sudah disusun dengan cara pengelolaannya lakukan secara tersentral, seperti UPMI, UPPM dan SDM dalam divisi memiliki peran ganda, seperti bidang kerjasama.		Jumlah mahasiswa yang sedikit tinggal satu angkatan sehingga memaksimalkan SDM yang ada di Prodi untuk menjalankan strategi yang sudah disusun	√	
2.5.6	Kaprodi berkomitmen untuk menentukan waktu untuk melakukan rapat tinjauan manajemen prodi.	Kaprodi sudah melaksanakan rapat tinjauan manajemen untuk menindaklanjuti rekomendasi dari hasil monev	Semua SDM di prodi hadir dalam rapat dan ikut berpartisipasi dalam memecahkan masalah yang dihadapi oleh prodi		√	
2.5.7	Kaprodi berkomitmen untuk menentukan waktu untuk melakukan rapat tinjauan manajemen prodi.	Kaprodi sudah melaksanakan rapat tinjauan manajemen untuk menindaklanjuti rekomendasi dari hasil monev dan sudah menyusun renop prodi tahun 2023 dan akan	Semua SDM di prodi hadir dalam rapat dan ikut berpartisipasi dalam memecahkan		√	

No	RTL Periode Sebelumnya	Deskripsi Singkat Kemajuan RTL Periode Sebelumnya	Faktor Pendukung	Faktor Penghambat	Status	
					Terlaksana	Tidak Terlaksana
		memperbaiki laporan kinerja yang memuat tindak lanjut.	masalah yang dihadapi oleh prodi			
2.6	Pimpinan UPPS memberikan penugasan kepada pimpinan PS untuk mulai aktif di dalam kegiatan-kegiatan asosiasi atau organisasi profesi dan mengembangkan kepemimpinan public dan juga mendokumentasikannya secara optimal dan sistematis	Kaprodi sudah mengikuti kegiatan organisasi dan menjadi pengurus di lingkungan gereja lingkungan tempat tinggal tetapi tidak ada SK dan dokumentasinya.				√
2.7.1	Divisi kerjasama berkoordinasi dengan kaprodi dan juga dosen dalam membagikan form evaluasi dari kegiatan kerjasama baik di bidang pendidikan, penelitian maupun PkM, dan feedback dari mitra harus sudah diperoleh sebelum kegiatan berakhir.	Kaprodi sudah membantu untuk meningkatkan feedback dengan menghubungi dan mengingatkan mitra terkait kuesioner kepuasan yang telah dibagikan oleh divisi kerjasama.		Kaprodi banyak mengenal mitra sehingga hubungan berjalan dengan baik.	√	
2.7.2	Divisi kerjasama berkoordinasi dengan kaprodi dan juga dosen dalam membagikan form evaluasi dari kegiatan kerjasama baik di bidang pendidikan, penelitian maupun PkM, dan feedback dari mitra	Kaprodi sudah membantu untuk meningkatkan feedback dengan menghubungi dan mengingatkan mitra terkait kuesioner kepuasan yang telah dibagikan oleh divisi kerjasama tetapi tidak bisa cepat mendapatkan feedback.		Terkendala keluhan mitra karena tugas pekerjaan dan kesibukan.		√

No	RTL Periode Sebelumnya	Deskripsi Singkat Kemajuan RTL Periode Sebelumnya	Faktor Pendukung	Faktor Penghambat	Status	
					Terlaksana	Tidak Terlaksana
	harus sudah diperoleh sebelum kegiatan berakhir.					

BAB VI

REKOMENDASI

Nama Kegiatan	Keterlaksanaan Kegiatan	Akar Masalah	Faktor Pendukung dan Penghambat	Rencana Tindak Lanjut	Target Waktu Penyelesaian	Penanggungjawab
Penyusunan Renstra Prodi periode 2024-2028	Belum terlaksana	Renstra Institusi belum ada	Penghambat: Renstra Institusi belum ada	Menyusun renstra prodi jika sudah ada renstra insitusi	April 2024	Ka. Prodi
Penyusunan Renop Prodi periode tahun 2024	Belum terlaksana	Renop institusi belum ada	Penghambat: Renop Institusi belum ada	Menyusun renop prodi jika sudah ada renstra insitusi	April 2024	Ka. Prodi
Pelaksanaan penjaminan mutu	Terlaksana 50%	Belum semua SDM di Prodi memahami dengan siklus penjaminan mutu.	Penghambat: pelaksanaan berbagai kegiatan yang tidak sesuai SOP, tidak menuju standar, dan belum muncul budaya mutu	Mensosialisasikan SOP untuk setiap alur kegiatan yang berlaku di Prodi	Desember 2024	Ka. Prodi
Rapat rutin	Terlaksana 75%	Tidak semua dosen terlibat dalam kegiatan rapat rutin prodi	Penghambat: keterbatasan SDM di prodi sehingga tupoksi ganda untuk hampir semua dosen dan tendik yang ada di SO prodi.	Menjadwalkan kegiatan rapat rutin setiap awal bulan untuk merencanakan dan mengevaluasi kegiatan	Mulai bulan April 2024	Ka. Prodi
Keterlibatan dalam kegiatan AIPVIKI	Terlaksana 50%	Tidak semua kegiatan dapat diikuti karena ada wacana penutupan prodi DIII Keperawatan tetapi tetap memantau dan melaksanakan informasi dari asosiasi.	Pendukung: sudah dilaksanakannya kegiatan Try Out UKOMnas di STIKes Hangtuh Surabaya yang diadakan oleh AIPVIKI Penghambat: tidak semua kegiatan asosiasi dapat diikutimterkendala dana dan ada wacana	Memantau informasi di grup AIPVIKI supaya tidak ketinggalan semua informasi.	Sepanjang tahun 2024	Ka. Prodi

Nama Kegiatan	Keterlaksanaan Kegiatan	Akar Masalah	Faktor Pendukung dan Penghambat	Rencana Tindak Lanjut	Target Waktu Penyelesaian	Penanggungjawab
			penutupan prodi DIII Keperawatan			
Mahasiswa berprestasi akademik dan non-akademik nasional	Tercapai 0%	Mahasiswa tinggal satu angkatan dan sudah tingkat akhir sehingga lebih fokus dalam penyelesaian tugas akhir.	Pendukung: Ka. Prodi dan PJ Kemahasiswaan sudah memberikan informasi dengan share poster atau pengumuman adanya lomba. Penghambat: mahasiswa lebih fokus dalam penyelesaian tugas akhir dan praktek klinik.	Memberikan semangat dan motivasi kepada mahasiswa	Desember 2023	Kaprodi dan PJ Kemahasiswaan
Pertukaran mahasiswa nasional	Tidak terlaksana	Terkendala pembiayaan	Penghambat: mahasiswa lebih fokus dalam penyelesaian tugas akhir dan praktek klinik.	Memberikan semangat dan motivasi kepada mahasiswa	Tahun 2024	PJ Kemahasiswaan
Seminar nasional	Tidak terlaksana	Terkendala pembiayaan	Penghambat: mahasiswa lebih fokus dalam penyelesaian tugas akhir dan praktek klinik.	Memberikan semangat dan motivasi kepada mahasiswa	Tahun 2024	PJ Kemahasiswaan
Pelatihan dosen sesuai bidang keilmuan	Terlaksana 44%	Terkendala pembiayaan	Pendukung: dosen mau mengembangkan diri	Mencari informasi berbagai pelatihan sesuai bidang keilmuan dosen	Oktober 2024	Ka. Prodi
Ketercapaian roadmap penelitian dan PKM dosen serta mahasiswa	Terlaksana 80%	Roadmap penelitian dosen dan mahasiswa belum terintegrasi	Penghambat: belum selarasnya roadmap penelitian dan PKM dosen serta mahasiswa.	Megevaluasi ulang roadmap penelitian dan PKM dosen serta mahasiswa. Mengarahkan tema penelitian mahasiswa ke arah yang sama dengan roadmap dan keunggulan	April 2024	Ka. Prodi dan UPPM
KPS bertanggungjawab melakukan monev serta	80%	Mahasiswa sudah dikutkan Tryout	Pendukung :Semua mahasiswa mengikuti	Memberikan motivasi kepada mahasiswa untuk	Mei 2024	Ka. Prodi

Nama Kegiatan	Keterlaksanaan Kegiatan	Akar Masalah	Faktor Pendukung dan Penghambat	Rencana Tindak Lanjut	Target Waktu Penyelesaian	Penanggungjawab
mempersiapkan kelulusan mahasiswa agar mencapai kelulusan 100%		UKOMnas satu kali yang diadakan oleh AIPVIKI dan sudah didaftarkan untuk ikut TRYout Sivoki mobile.	Tryout ukomnas dan sivoki mobile dengan pembiayaan secara mandiri Penghambat : ada mahasiswa yang belum menyelesaikan tugas akhir sebagai persyaratan pendaftaran UKOM.	mengikuti Tryout ukomnas satu kali lagi dan mengerjakan soal tryout sivoki mobile.		
KPS bertanggungjawab melakukan monev serta mempersiapkan kelulusan mahasiswa agar masa tunggu lulusan dapat sesuai standar	Belum terlaksana	Mahasiswa masih semester akhir	Mahasiswa masih semester akhir	Menunggu mahasiswa menyelesaikan tugas akhiri untuk selanjutnya melaksanakan bimbingan UKOM dan pendampingan CDC	Mei 2024	Ka. Prodi

BAB VIII

KESIMPULAN DAN PENUTUP

Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi kegiatan Prodi selama semester ganjil TA 2023/2024, ketercapaian program kerja mencapai **69,39**. Diusahakan kegiatan prodi tetap diselesaikan dan Semoga pada semester ini semua mahasiswa lulus ukom 100 persen sehingga mahasiswa sudah habis lulus semua dan proses penutupan Prodi DIII Keperawatan dapat dilaksanakan.



KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PANTI WALUYA MALANG
NOMOR : 016/8/SK.SPWM/2023

Tentang:
PENETAPAN NAMA DOSEN TETAP DAN DOSEN TIDAK TETAP
SEBAGAI DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2023-2024
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PANTI WALUYA MALANG

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PANTI WALUYA MALANG

Menimbang :

- a. Bahwa demi memperlancar pelaksanaan proses pembelajaran dipandang perlu menunjuk Dosen Tetap dan Dosen Tidak Tetap sebagai dosen pengampu mata kuliah semester ganjil tahun akademik 2023-2024 di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang.
- a. Bahwa untuk menunjuk dosen dalam memberikan materi perkuliahan tersebut perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan.

Mengingat :

1. Undang-Undang RI no. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Indonesia
2. Undang-Undang RI Nomor: 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
3. Undang-undang No. 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan
4. Undang-Undang RI no. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
5. Peraturan Pemerintah RI no. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
6. Peraturan Pemerintah RI no. 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
7. Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
8. Peraturan Mendikbud Nomor: 49 tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan pendidikan tinggi RI No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan pendidikan tinggi RI No. 03 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
11. Keputusan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor: 607/KPT/I/2018 tentang Izin Perubahan Bentuk Akademi Keperawatan panti Waluya Malang di Kota Malang menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang di Kota Malang.
12. Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang Tahun 2019.
13. Kemampuan tenaga yang ditunjuk sebagai Dosen di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang.

Memperhatikan:

Surat dari Ketua Program Studi DIII Keperawatan Nomor: 023/SPWM/DIII Kep/VIII/2023 tanggal 29 Agustus 2023, Surat dari Ketua Program Studi S-1 Keperawatan Nomor: 018g/SPWM/NERS/ VIII/2023 tanggal 24 Agustus 2023, Surat dari Ketua Program Studi S-1 Farmasi Nomor: 023a/SPWM/S1Farm/VIII/2023 tanggal 22 Agustus 2023 dan Surat dari Ketua Program Studi DIV MIK Nomor: 020/SPWM/D-IV MIK/VIII/2023 tanggal 31 Agustus 2023 tentang Permohonan SK Penetapan Nama Dosen Tetap dan Dosen Tidak Tetap pengajar bagi Mahasiswa Semester Ganjil Tahun Akademik 2023-2024 Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang.

MEMUTUSKAN

Menetapkan

- Pertama : Menunjuk nama-nama yang tercantum dalam Lampiran Keputusan ini sebagai dosen pengampu mata kuliah semester ganjil tahun akademik 2023-2024 di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang.
- Kedua : Segala pengeluaran akibat dari keputusan ini dibebankan pada Anggaran Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang Tahun 2023.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan sampai dengan berakhirnya Semester Ganjil Tahun Akademik 2023-2024 dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan atau kesalahan dalam pembuatan Surat Keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Malang
Pada tanggal : 31 Agustus 2023



Wibowo S.Kep., Ns., M. Biomed

Tembusan:

1. Waket I, II, III Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang
2. Kaprodi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang
3. Bagian Administrasi Akademik Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang
4. Arsip

Lampiran Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang

Nomor : 016/8/SK.SPWM/2023

Tanggal : 31 Agustus 2023

Tentang : Penetapan Nama Dosen Tetap Dan Dosen Tidak Tetap Sebagai Dosen
Pengampu Mata Kuliah Semester Ganjil Tahun Akademik 2023-2024

No	Nama Dosen	Program Studi	Kode MK	Mata Kuliah	Jumlah SKS	Jumlah Pertemuan	Keterangan
1	Emy Sutyarsih, S.Kep., Ns., M.Kes	DIII Keperawatan	DK3.5.1	Keperawatan keluarga	0.5	3	Dosen Tetap
			DK3.5.2	Praktik Klinik Kep. Maternitas	1	7	
			DK3.5.3	Praktik Klinik Kep. Anak	1	7	
			S1K.3.03	Keperawatan Maternitas	2	7	
			NS.09.02	Keperawatan Anak	1	4	
			NS.09.03	Keperawatan Maternitas	2	9	
2	Ns. Monika Luhung, S.Kep., M.Kes	DIII Keperawatan	ML-DK3.5.3	EPN I	1	7	Dosen Tetap
			DK3.5.1	Keperawatan keluarga	1	4	
			ML-DK3.5.2	Informasi Teknologi In Nursing	1	7	
			S1K.1.02	Pemenuhan Kebutuhan Dasar Manusia	1	3	
			S1K.3.02	Kep. Dewasa Sistem Kardiovaskuler, Respiratori, & Hematologi	1	4	
			S1K-ML.5.01	Konsep Keperawatan Komunitas	1	4	
			S1.7.04	Praktik Keperawatan Medikal Bedah	1	5	
NS-ML.09.02	Keperawatan Gerontik	1	4				
3	Ns. Ellia Ariesti, S.Kep., M.Kep	DIII Keperawatan	DK3.5.5	Praktik Klinik Keperawatan Jiwa	0.5	4	Dosen Tetap
			S1K.1.02	Pemenuhan Kebutuhan Dasar Manusia	1	4	
			S1K-ML.5.02	Keperawatan Psikiatri	1	3	
			S1K-ML.5.03	Keperawatan Menjelang Ajal & Paliatif	1	5	
			NS.09.01	Keperawatan Dasar Profesi	1	7	
			NS.09.04	Keperawatan Jiwa	1	4	
4	Sr. Felisitas Misc. MAN	DIII Keperawatan	DK3.5.1	Keperawatan keluarga	0.5	3	Dosen Tetap
			ML-DK3.5.3	EPN I	1	7	
			S1K.1.04	Agama	1	7	
			ML-S1K.1.01	Spiritualitas Karya Misericordia	1	7	
			S1K.1.01	Bahasa Indonesia	1	7	
			ML-S1K.3.01	Bahasa Inggris Keperawatan 1	1	7	
			ML-S1.3.01	<i>English for Professional Nurses I</i>	1	7	
			FA.1.09	Agama	1	7	
			FA.7.01	Undang-Undang Dan Etika	1	7	
			MIK.1.03	Pendidikan Agama	2	14	
			ML-MIK.1.02	Spiritualitas Karya Misericordia	2	14	
ML-MIK.5.01	Spiritualitas Karya Misericordia	2	14				

No	Nama Dosen	Program Studi	Kode MK	Mata Kuliah	Jumlah SKS	Jumlah Pertemuan	Keterangan
5	Ns. Ifa Pannya Sakti, S.Kep., M.Kes	DIII Keperawatan	DK3.5.1	Keperawatan keluarga	1	4	Dosen Tetap
			ML-DK3.5.4	Praktek Klinik Komprehensif Medikal Bedah	1	3	
			S1K.3.01	Kewarganegaraan	1	7	
			S1K-ML.5.01	Konsep Keperawatan Komunitas	1	5	
			ML-S1.7.02	Bahasa Asing	1	7	
			ML-S1.7.03	<i>Non Communicable Disease</i>	1	7	
			NS-ML.09.02	Keperawatan Gerontik	1	3	
			S1.3.02	Kewarganegaraan	1	7	
6	Wisloedhanie Widi A, S.KM., M.Kes	Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan	S1K.5.02	Metodologi Penelitian	1	4	Dosen Tetap
			S1.7.02	Biostatistik	1	7	
			MIK.1.01	Bahasa Indonesia	1	7	
			MIK.1.02	Bahasa Inggris I	1	7	
			MIK.1.03	Konsep Dasar RM & MIK	1	7	
			MIK.3.02	Penjaminan Mutu Pelayanan Kesehatan	1	7	
			MIK-ML.3.02	Statistik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	2	7	
			MIK.5.01	Ilmu Kesehatan Masyarakat	1	7	
			MIK.5.04	Audit Rekan Medis	1	5	
			MIK.5.05	Perencanaan Anggaran	1	7	
			MIK.5.07	Epidemiologi	1	7	
			MIK-ML.7.01	PKL Komprehensif	1	3	
7	Nanta Sigit, S.Si., M.T	Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan	DK3.5.4	Metodologi Penelitian	1	3	Dosen Tetap
			S1K-ML.3.02	Sistem Informasi Keperawatan	1	4	
			S1K.5.02	Metodologi Penelitian	1	4	
			MIK.1.07	Pengantar Teknologi Informasi	1	7	
			ML-MIK.1.01	Dasar-Dasar Pemrograman	1	7	
			MIK.3.01	Desain Manajemen & Formulir	2	9	
			MIK.3.03	Kewirausahaan	1	7	
			MIK.3.04	PKL II	1	7	
			MIK.3.05	Algoritma dan Pemrograman	1	7	
			MIK-ML.7.01	PKL Komprehensif	1	2	
			MIK-ML.7.02	KKN	1	3	
			MIK-ML.7.04	Data Mining	2	9	
			ML-MIK.7.01	Basis Data II	2	9	
8	Rea Ariyanti, S.Tr., M.KM	Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan	DK3.5.2	Praktik Klinik Kep. Maternitas	1	7	Dosen Tetap
			S1K.3.03	Keperawatan Maternitas	2	7	
			NS.09.03	Keperawatan Maternitas	1	5	
			FA.7.04	Metode Penelitian Dan Statistika	1	7	
			MIK.1.01	Bahasa Indonesia	1	7	
			MIK.1.02	Bahasa Inggris I	1	7	
			MIK.1.03	Konsep Dasar RM & MIK	1	7	
			MIK.3.02	Penjaminan Mutu Pelayanan Kesehatan	1	7	
MIK-ML.3.02	Statistik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	2	7				

No	Nama Dosen	Program Studi	Kode MK	Mata Kuliah	Jumlah SKS	Jumlah Pertemuan	Keterangan
			MIK.5.01	Ilmu Kesehatan Masyarakat	1	7	
			MIK.5.03	Sistem Pembiayaan Kesehatan	1	7	
			MIK.5.05	Perencanaan Anggaran	1	7	
			MIK.5.07	Epidemiologi	1	7	
			MIK.7.01	Pendidikan Budaya Anti Korupsi	1	7	
9	Nita Dwi Nur Aini, S.ST., M.Kes	Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan	MIK-ML.1.01	Pengantar Klasifikasi dan Kodefikasi Penyakit	1	4	Dosen Tetap
			MIK-ML.3.01	KKPMT Sistem Penginderaan, Saraf, Gangguan Jiwa dan Perilaku	2	6	
			MIK.5.03	Sistem Pembiayaan Kesehatan	1	7	
			MIK.5.04	Audit Rekam Medis	2	9	
			MIK-ML.5.01	KKPMT Penyakit Khusus Tertentu	1	5	
			MIK-ML.7.01	PKL Komprehensif	2	6	
			MIK-ML.7.02	KKN	1	4	
			MIK-ML.7.03	KKPMT Morbiditas dan Mortalitas	2	9	
10	Moh Maulana, S.Tr.Kes., M.K.M	Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan	MIK.1.04	Pancasila dan Kewarganegaraan	1	7	Dosen Tetap
			MIK 1.05	Pengantar Klasifikasi dan Kodefikasi Penyakit	1	5	
			MIK.1.07	Pengantar Teknologi Informasi	1	7	
			ML-MIK.1.01	Dasar-Dasar Pemrograman	1	7	
			MIK.3.03	Kewirausahaan	1	7	
			MIK.3.04	PKL II	1	7	
			MIK.3.05	Algoritma dan Pemrograman	1	7	
			MIK.5.02	Kesehatan dan Keselamatan Kerja	1	7	
			MIK.5.06	Praktik Kerja Lapangan IV	1	7	
			MIK-ML.7.01	PKL Komprehensif	1	3	
			MIK-ML.7.04	Data Mining	1	5	
			MIK-ML.7.05	Basis Data II	1	5	
11	Bhre Diansyah D.K, S.Tr.Kes, M.K.M	Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan	MIK.1.04	Pancasila dan Kewarganegaraan	1	7	Dosen Tetap
			MIK 1.05	Pengantar Klasifikasi dan Kodefikasi Penyakit	1	5	
			MIK.3.01	Desain Manajemen & Formulir	1	5	
			MIK-ML.3.01	KKPMT Sistem Penginderaan, Saraf, Gangguan Jiwa dan Perilaku	2	5	
			MIK.5.02	Kesehatan dan Keselamatan Kerja	1	7	
			MIK-ML.5.01	KKPMT Penyakit Khusus Tertentu	2	9	
			MIK.5.06	Praktik Kerja Lapangan IV	1	7	
			MIK.7.01	Pendidikan Budaya Anti Korupsi	1	7	
			MIK-ML.7.02	KKN	2	7	
			MIK-ML.7.03	KKPMT Morbiditas dan Mortalitas	1	5	
12	Wibowo, S.Kep., Ns. M.Biomed	S1 Farmasi	FA.1.06	Anatomi Fisiologi Manusia	2	9	Dosen Tetap
			FA.5.07	Kewarganegaraan	2	14	
			FA.7.04	Metode Penelitian dan Statistika	1	7	
13	apt. Sugiyanto, S.Si., M.Farm.	S1 Farmasi	FA.1.04	Farmasi Fisik I	1	7	Dosen Tetap
			FA.1.06	Anatomi Fisiologi Manusia	1	5	
			FA.3.02	Formulasi dan Teknologi Sediaan Solid	2	9	
			FA.3.03	Farmakognosi	1	5	
			FA.3.05	Farmakologi I	1	7	

No	Nama Dosen	Program Studi	Kode MK	Mata Kuliah	Jumlah SKS	Jumlah Pertemuan	Keterangan
			FA.3.06	Farmakokinetika (Clinical Pharmacokinetic)	1	5	
			FA.5.01	Formulasi Dan Teknologi Sediaan Steril	2	9	
			FA.5.06	Biofarmasetika	2	7	
			FA.7.02	Kewirausahaan	1	7	
			FA-ML.7.02	Farmakoterapi VI	1	7	
			ML-FA.7.02	Praktek Kerja Lapangan	1	5	
14	apt. Luluk Anisyah, S.Si, M.Farm.	S1 Farmasi	FA.1.03	Matematika Farmasi	2	14	Dosen Tetap
			FA.1.04	Farmasi Fisik I	1	7	
			FA.1.05	Farmasetika Dasar I	1	7	
			FA.1.07	Bahasa Indonesia	1	7	
			FA.3.02	Formulasi dan Teknologi Sediaan Solid	1	5	
			FA.3.03	Farmakognosi	2	9	
			FA.5.03	Farmakologi II	1	7	
			FA.5.05	Farmakoterapi II	1	7	
			FA.7.01	Undang-undang dan Etika	1	7	
			FA-ML.7.01	Farmakoterapi V	1	7	
			ML-FA.7.01	Penulisan Ilmiah	2	14	
15	apt. Ani Riani Hasana, S.farm., M.Farm.		FA.1.02	Kimia Dasar	2	9	Dosen Tetap
			FA.3.01	Kimia Analisis	2	7	
			FA.3.04	Kimia Organik II	3	10	
			FA.5.02	Analisis Sediaan Farmasi	2	9	
			FA.5.04	Kimia Farmasi Medisinal II	2	14	
			ML-FA.7.02	Praktek Kerja Lapangan	1	4	
			FA.7.03	Manajemen Farmasi	2	14	
16	Venny Kurnia Andika,S.Si.,M.Biotech	S1 Farmasi	FA.1.01	Biologi Dasar	2	14	Dosen Tetap
			FA.1.02	Kimia Dasar	1	5	
			FA.1.07	Bahasa Indonesia	1	7	
			FA.1.08	Bahasa Inggris	2	14	
			FA.1.09	Agama	1	7	
			FA.3.04	Kimia Organik II	1	4	
			FA.5.01	Formulasi Dan Teknologi Sediaan Steril	1	5	
			FA.5.08	Biologi Molekuler	2	14	
			FA.7.02	Kewirausahaan	1	7	
			FA.7.05	Pancasila	2	14	
17	apt. Sirilus Deodatus Sawu, S.Farm., M.Farm	S1 Farmasi	FA.1.05	Farmasetika Dasar I	1	7	Dosen Tetap
			FA.3.01	Kimia Analisis	2	7	
			FA.3.05	Farmakologi I	1	7	
			FA.3.06	Farmakokinetika (Clinical Pharmacokinetic)	2	9	
			FA.5.02	Analisis Sediaan Farmasi	1	5	
			FA.5.03	Farmakologi II	1	7	
			FA.5.05	Farmakoterapi II	1	7	
			FA.5.06	Biofarmasetika	2	7	
			FA-ML.7.01	Farmakoterapi V	1	7	
			FA-ML.7.02	Farmakoterapi VI	1	7	
			ML-FA.7.02	Praktek Kerja Lapangan	1	5	

No	Nama Dosen	Program Studi	Kode MK	Mata Kuliah	Jumlah SKS	Jumlah Pertemuan	Keterangan
18	Ns. Oda Debora, S.Kep., M.Kep	S1 Keperawatan	ML-DK3.5.4	Praktek Klinik Komprehensif Medikal Bedah	1	3	Dosen Tetap
			S1K.1.05	Ilmu Biomedik Dasar	1	4	
			S1K.5.01	Kep. Dewasa Sistem muskuloskeletal, integumen, persepsi sensor, & persarafan	1	3	
			S1.7.01	Keperawatan Kritis	1	5	
			S1.7.03	Keperawatan Bencana	1	7	
			NS-ML.09.01	Keperawatan Medikal Bedah 1	1	3	
19	Ns. Nanik Dwi Astutik, S.Kep., M.Kes	S1 Keperawatan	S1K.1.02	Pemenuhan Kebutuhan Dasar Manusia	1	3	Dosen Tetap
			S1K.1.03	Konsep Dasar Keperawatan	1	5	
			S1K.5.03	Kep. Anak Sakit Kronis & Terminal	1	7	
			ML-S1.7.03	<i>Non Communicable Disease</i>	1	7	
			NS.09.02	Keperawatan Anak	1	5	
			S1.5.02	Keperawatan Anak II	1	7	
20	Ns. Elizabeth Yun-Yun V., M.Kep	S1 Keperawatan	ML-DK3.5.4	Praktek Klinik Komprehensif Medikal Bedah	1	4	Dosen Tetap
			ML-DK3.5.2	Informasi Teknologi In Nursing	1	7	
			S1K.1.05	Ilmu Biomedik Dasar	1	4	
			ML-S1K.1.01	Spiritualitas Karya Misericordia	1	7	
			S1K.1.03	Konsep Dasar Keperawatan	1	5	
			S1K-ML.3.02	Sistem Informasi Keperawatan	1	5	
			S1K.5.01	Kep. Dewasa Sistem muskuloskeletal, integumen, persepsi sensor, & persarafan	1	4	
			S1.7.01	Keperawatan Kritis	1	5	
			NS.09.01	Keperawatan Dasar Profesi	1	7	
21	Ns.Yafet Pradikatama, M.Kep	S1 Keperawatan	DK3.5.5	Praktik Klinik Keperawatan Jiwa	0.5	3	Dosen Tetap
			S1K.3.04	Komunikasi Terapeutik Keperawatan	1	4	
			S1K-ML.5.02	Keperawatan Psikiatri	1	3	
			ML-S1.7.01	Keperawatan Gerontik 2	1	7	
			NS-ML.09.02	Keperawatan Gerontik	1	3	
			NS.09.04	Keperawatan Jiwa	1	5	
22	Ns. Achmad Syukkur, M.Kep	S1 Keperawatan	DK3.5.4	Metodologi Penelitian	1	7	Dosen Tetap
			S1K.1.03	Konsep Dasar Keperawatan	1	4	
			S1K.3.02	Kep. Dewasa Sistem Kardiovaskuler, Respiratori, & Hematologi	1	3	
			S1K.5.01	Kep. Dewasa Sistem muskuloskeletal, integumen, persepsi sensor, & persarafan	1	3	
			S1K.5.02	Metodologi Penelitian	1	3	
			S1.7.04	Praktik Keperawatan Medikal Bedah	1	5	
			NS-ML.09.01	Keperawatan Medikal Bedah 1	1	4	
			S1.5.01	Keperawatan Medikal Bedah III	2	9	

No	Nama Dosen	Program Studi	Kode MK	Mata Kuliah	Jumlah SKS	Jumlah Pertemuan	Keterangan
23	Berliany Venny Sipollo, MNS	Profesi Ners	ML-DK3.5.4	Praktek Klinik Komprehensif Medikal Bedah	1	4	Dosen Tetap
			S1K.1.02	Pemenuhan Kebutuhan Dasar Manusia	1	4	
			S1K-ML.3.01	Psikososial & Budaya dalam Keperawatan	1	5	
			S1K.5.01	Kep. Dewasa Sistem muskuloskeletal, integumen, persepsi sensori, & persarafan	1	4	
			ML-S1.7.01	Keperawatan Gerontik 2	1	7	
			NS-ML.09.02	Keperawatan Gerontik	1	4	
			S1.5.01	Keperawatan Medikal Bedah III	1	5	
24	Ns. Febrina Secsaria H.,M.Kep	Profesi Ners	DK3.5.4	Metodologi Penelitian	0.5	4	Dosen Tetap
			S1K.1.06	Falsafah & Teori Keperawatan	1	5	
			S1K-ML.5.03	Keperawatan Menjelang Ajal & Paliatif	1	5	
			S1.7.04	Praktik Keperawatan Medikal Bedah	1	4	
			S1.7.02	Biostatistik	1	7	
			ML-S1.7.04	<i>Home Care Nursing</i>	1	5	
			NS-ML.09.01	Keperawatan Medikal Bedah 1	1	3	
25	Ns. Maria Prieska PA, S. Kep., M.Kes	S1 Keperawatan	DK3.5.3	Praktik Klinik Kep. Anak	1	7	Dosen Tetap
			S1K.1.05	Ilmu Biomedik Dasar	1	3	
			S1K.3.02	Kep. Dewasa Sistem Kardiovaskuler, Respiratori, & Hematologi	1	3	
			S1K.5.02	Metodologi Penelitian	1	3	
			S1K.5.03	Kep. Anak Sakit Kronis & Terminal	1	7	
			ML-S1.7.02	Bahasa Asing	1	7	
			NS.09.02	Keperawatan Anak	1	5	
S1.5.02	Keperawatan Anak II	1	7				
26	Ns. Yustina Emi Setyobudi, M.Kep	S1 Keperawatan	S1K.3.02	Kep. Dewasa Sistem Kardiovaskuler, Respiratori, & Hematologi	1	4	Dosen Tetap
			S1K-ML.3.02	Sistem Informasi Keperawatan	1	5	
			ML-S1K.3.01	Bahasa Inggris Keperawatan 1	1	7	
			S1K-ML.5.01	Konsep Keperawatan Komunitas	1	5	
			S1.7.01	Keperawatan Kritis	1	4	
			ML-S1.7.04	<i>Home Care Nursing</i>	1	5	
			NS-ML.09.01	Keperawatan Medikal Bedah 1	1	4	
ML-S1.3.01	<i>English for Professional Nurses I</i>	1	7				
27	Sulistiyono, S,Kep., Ns., M.Kep	S1 Keperawatan	DK3.5.5	PKK Jiwa	0,5	4	Dosen Tidak Tetap
			S1K.1.01	Bahasa Indonesia	1	7	
			S1K.3.04	Komunikasi Terapeutik Keperawatan	1	5	
			S1K-ML.5.03	Keperawatan Menjelang Ajal & Paliatif	1	4	
			S1.7.03	Keperawatan Bencana	1	7	
			ML-S1.7.04	<i>Home Care Nursing</i>	1	4	
28	Anang Nurwiyono, Ns., Sp.Kep Jiwa	Profesi Ners	DK3.5.5	Praktik Klinik Keperawatan Jiwa	0.5	3	Dosen Tidak Tetap
			S1K.1.04	Agama	1	7	
			S1K-ML.3.01	Psikososial & Budaya dalam Keperawatan	2	9	
			S1K.3.01	Kewarganegaraan	1	7	
			S1K-ML.5.02	Keperawatan Psikiatri	1	4	
S1.3.02	Kewarganegaraan	1	7				

No	Nama Dosen	Program Studi	Kode MK	Mata Kuliah	Jumlah SKS	Jumlah Pertemuan	Keterangan
29	Mohammad Ali Sodikin, Ns., Sp. Kep J	Profesi Ners	S1K.1.05	Ilmu Biomedik Dasar	1	3	Dosen Tidak Tetap
			S1K.1.06	Falsafah & Teori Keperawatan	2	9	
			S1K.3.04	Komunikasi Terapeutik Keperawatan	1	5	
			S1K-ML.5.02	Keperawatan Psikiatri	1	4	
			NS.09.04	Keperawatan Jiwa	1	5	
			MIK-ML.3.01	KKPMT Sistem Penginderaan, Saraf, Gangguan Jiwa dan Perilaku	1	3	



Ketua STIKes Pantia Waluya Malang

Mabowa, S.Kep., Ns., M. Biomed

KALENDER AKADEMIK SEMESTER GANJIL
STIKes PANTI WALUYA MALANG PRODI DIII KEPERAWATAN
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

No	Bulan	Minggu	Periode Tanggal	
Tingkat III Smt. 5				
1	September	I	4-9	Perkuliahan, Penyusunan Proposal
2		II	11-16	Perkuliahan, Penyusunan Proposal
3		III	18-23	Perkuliahan, Penyusunan Proposal
4		IV	25-30	Perkuliahan, Penyusunan Proposal
5	Oktober	I	2-7	Ujian Tengah Semester
6		II	9-14	Praktik Keperawatan Keluarga
7		III	16-21	Praktek klinik Keperawatan Jiwa
8		IV	23-28	Praktek klinik Keperawatan Jiwa
9	Nopember	I	30 Okt-4	Praktek klinik Kep. Komprehensif Medikal Bedah
10		II	6-11	Praktek klinik Kep. Komprehensif Medikal Bedah
11		III	13-18	Praktek klinik Kep. Komprehensif Medikal Bedah
12		IV	20-25	Praktek klinik Kep. Komprehensif Medikal Bedah
13		V	27-2 Des	Praktek Klinik Kep. Maternitas
14	Desember	I	4-9	Praktek Klinik Kep. Maternitas
15		II	11-16	Praktik Klinik Kep. Anak,
16		III	18-23	Praktik Klinik Kep. Anak
17		IV	25-30	Libur Hari Raya Natal
18	Januari	I	1-6	Libur Tahun Baru
19		II	8-13	Ujian Akhir Semester
20		III	14-20	Pengkayaan praktik, Seminar Proposal
21		IV	22-27	Remidi, Pengkayaan
22	Februari	I	29 Jan -3	Libur semester
23		II	5-10	Libur semester
24		III	12-17	Kegiatan Kemahasiswaan, Rekoleksi
25		IV	19-24	Pengumuman nilai, Registrasi, Pengisian KRS
26	Maret	I	26 Feb-2	Semester Genap TA. 2023/2024



Mengetahui,
Ketua

Wibowo
Wibowo, S.Kep., Ns., M. Biomed

Malang, 31 Juli 2023
WAKET I Bidang Akademik

Ellia Ariesti
Ns. Ellia Ariesti, M.Kep



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
PANTI WALUYA MALANG
PROGRAM STUDI DIII KEPERAWATAN**

Jalan Yulius Usman No. 62 Malang – 65117 Telp (0341) 369003 Fax. 368737
Email : stikes.pantiwaluyamlg@gmail.com, website : www.stikespantiwaluya.ac.id

**Distribusi Dosen Pengajar Semester Ganjil
PRODI DIII KEPERAWATAN STIKES PANTI WALUYA
Tahun Akademik 2023/2024**

NO	NAMA	MK	SKS	Jmlh Pertemuan	Jumlah SKS
1	Emy Sutiyarsih, S.Kep. Ns., M.Kes	Praktik Klinik Keperawatan Anak	1	7	2,5
		Keperawatan Keluarga	0,5	3	
		Praktik Klinik Keperawatan Maternitas	1	7	
2	Ns. Ellia Ariesti, S.Kep	Praktik Klinik Keperawatan Jiwa	0,5	4	0,5
3	Sr. Felisitas Misc.,MAN	EPN I	1	7	1,5
		Keperawatan Keluarga	0,5	3	
4	Ns. Monika Luhung, S.Kep.,M.Kes	EPN I	1	7	3
		Informasi Teknologi In Nursing	1	7	
		Keperawatan Keluarga	1	4	
5	Ns. Oda Debora, S.Kep	Praktek Klinik Komprehensif Medikal Bedah	1	3	1
6	Anang Nurwiyono, M.Kep.,Sp.Kep]	Praktik Klinik Keperawatan Jiwa	0,5	3	0,5
7	Ns. Elizabeth Yun Yun V., M. Kep	Praktek Klinik Komprehensif Medikal Bedah	1	4	2
		Informasi Teknologi In Nursing	1	7	
8	Ns. Sulistyono, M.Kep	Praktik Klinik Keperawatan Jiwa	0,5	4	0,5
9	Ns.Yafet Pradikatama, M.Kep	Praktik Klinik Keperawatan Jiwa	0,5	3	0,5
10	Berliany Venny Sipollo, MNS	Praktek Klinik Komprehensif Medikal Bedah	1	4	1
11	Rea Ariyanti, S.Tr.Keb.,M.K.M	Praktik Klinik Keperawatan Maternitas	1	7	1
12	Nanta Sigit, S.Si.,M.T	Metodologi Penelitian	0,5	3	0,5
13	Ns. Febrina Secsaria H.,M.Kep	Metodologi Penelitian	0,5	4	0,5
14	Ns. Achmad Syukkur, M.Kep	Metodologi Penelitian	1	7	1
15	Ns. Ifa Pannya Sakti, S.Kep., M.Kes	Keperawatan Keluarga	1	4	2
		Praktek Klinik Komprehensif Medikal Bedah	1	3	
16	Ns. Maria Prieska, S.Kep.,M.Kes	Praktik Klinik Keperawatan Anak	1	7	1

Mengetahui

W. KOWA, S.Kep.,Ns.,M.Biomed

Malang, 23 Agustus 2023
Kaprod DIII Keperawatan

Emy Sutiyarsih, S.Kep.,Ns.,M.Kes



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
PANTI WALUYA MALANG
PROGRAM STUDI DIII KEPERAWATAN**

Jalan Yulius Usman No. 62 Malang – 65117 Telp (0341) 369003 Fax. 368737
Email : stikes.pantiwaluyamlg@gmail.com, website : www.stikespantiwaluya.ac.id

JADWAL KULIAH TK. III SEMESTER V Thn. Ajaran 2023 - 2024

HARI	WAKTU	MATA KULIAH	KOORDINATOR	RUANGAN
Senin	08.00-09.40	Metodologi Penelitian (TM)	Ns. Achmad Syukkur, M.Kep	A3-004
	09.40-10.00	Istirahat		
	10.00-11.40	Keperawatan Keluarga (TM)	Ns. Ifa Pannya Sakti, S.Kep., M.Kes	A3-004
	11.40-12.00	Istirahat		
	12.00-13.40	Metodologi Penelitian (TM)	Ns. Achmad Syukkur, M.Kep	A3-004
	13.40-15.20	Informasi Teknologi In Nursing (TM)	Ns. Monika Luhung, S.Kep.,M.Kes	A3-004
	15.20-16.00	Istirahat		
	16.00-17.40	EPN I (P)	Sr. Felisitas Misc.,MAN	A3-004
	17.40-18.00	Istirahat		
18.00-19.10	EPN I (P)	Sr. Felisitas Misc.,MAN	A3-004	
Selasa	07.30-09.10	Metodologi Penelitian (TM)	Ns. Achmad Syukkur, M.Kep	A3-004
	09.10-09.30	Istirahat		
	09.30-12.00	Informasi Teknologi In Nursing (P)	Ns. Monika Luhung, S.Kep.,M.Kes	A3-004
	12.00-12.20	Istirahat		
	12.20-14.00	Keperawatan Keluarga (TM)	Ns. Ifa Pannya Sakti, S.Kep., M.Kes	A3-004
	14.00-14.50	Metodologi Penelitian (TM)	Ns. Achmad Syukkur, M.Kep	A3-004
	15.00-16.00	Istirahat		
	16.00-17.40	EPN I (P)	Sr. Felisitas Misc.,MAN	A3-004
	17.40-18.00	Istirahat		
	18.00-19.10	EPN I (P)	Sr. Felisitas Misc.,MAN	A3-004
19.10-20.10	Metodologi Penelitian (TT)	Ns. Achmad Syukkur, M.Kep	A3-004	
Rabu	08.00-09.40	Informasi Teknologi In Nursing (TM)	Ns. Monika Luhung, S.Kep.,M.Kes	A3-004
	09.40-10.00	Istirahat		
	10.00-12.50	Keperawatan Keluarga (P)	Ns. Ifa Pannya Sakti, S.Kep., M.Kes	A3-004
	12.50-13.00	Istirahat		
	13.00-15.50	Informasi Teknologi In Nursing (P)	Ns. Monika Luhung, S.Kep.,M.Kes	Lab.Komp
	15.50-16.00	Istirahat		
	16.00-17.40	EPN I (P)	Sr. Felisitas Misc.,MAN	Lab. Bhs
	17.40-18.00	Istirahat		
	18.00-19.10	EPN I (P)	Sr. Felisitas Misc.,MAN	Lab. Bhs
	19.10-20.10	Metodologi Penelitian (BM)	Ns. Achmad Syukkur, M.Kep	-
Kamis	07.00-07.30	Ibadat		
	07.30-08.20	Keperawatan Keluarga (TM)	Ns. Ifa Pannya Sakti, S.Kep., M.Kes	A3-004
	08.20-09.30	Informasi Teknologi In Nursing (TM)	Ns. Monika Luhung, S.Kep.,M.Kes	A3-004
	09.30-10.00	Istirahat		
	10.00-12.50	Keperawatan Keluarga (P)	Ns. Ifa Pannya Sakti, S.Kep., M.Kes	A3-004
	12.50-16.00	Istirahat		
	16.00-17.40	EPN I (P)	Sr. Felisitas Misc.,MAN	A3-004
	17.40-18.00	Istirahat		
	18.00-19.10	EPN I (P)	Sr. Felisitas Misc.,MAN	A3-004
	19.10-20.10	Metodologi Penelitian (TT)	Ns. Achmad Syukkur, M.Kep	-

HARI	WAKTU	MATA KULIAH	KOORDINATOR	RUANGAN
Jumat	07.30-09.10	Keperawatan Keluarga (P)	Ns. Ifa Pannya Sakti, S.Kep., M.Kes	A3-004
	09.10-09.30	Istirahat		
	09.30-12.20	Informasi Teknologi In Nursing (P)	Ns. Monika Luhung, S.Kep.,M.Kes	Lab.Komp
	12.20-13.00	Istirahat		
	13.00-15.00	EPN I (P)	Sr. Felisitas Misc.,MAN	A3-004
	15.00-15.50	EPN I (P)	Sr. Felisitas Misc.,MAN	A3-004
	15.50-16.30	Istirahat		
	16.30-17.30	Keperawatan Keluarga (TT)	Ns. Ifa Pannya Sakti, S.Kep., M.Kes	-
	17.30-18.30	Keperawatan Keluarga (BM)	Ns. Ifa Pannya Sakti, S.Kep., M.Kes	-
Sabtu	08.00-10.00	Informasi Teknologi In Nursing(TT)	Ns. Monika Luhung, S.Kep.,M.Kes	-
	10.00-12.50	EPN I (P)	Sr. Felisitas Misc.,MAN	-
	11.00-12.00	Informasi Teknologi In Nursing (BM)	Ns. Monika Luhung, S.Kep.,M.Kes	-
	12.00-13.00	Metodologi Penelitian (BM)	Ns. Achmad Syukkur, M.Kep	-



Wahono, S.Kep.,Ns.,M.Biomed

Malang, 16 Agustus 2023

Kaprodi



Fitri Setiawati, S.Kep.,Ns.,M.Kes



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
**KOMITE NASIONAL UJI KOMPETENSI MAHASISWA
BIDANG KESEHATAN**

Jalan Jenderal Soedirman, Pintu I Senayan, Jakarta 10270
surel : uknakes@kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN KOMITE NASIONAL UJI KOMPETENSI MAHASISWA
BIDANG KESEHATAN

NOMOR : 1297/KOM-Kes/IX/2023

TENTANG
HASIL UJI KOMPETENSI MAHASISWA BIDANG KESEHATAN
PERIODE II GELOMBANG 2 TAHUN 2023

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KETUA KOMITE NASIONAL UJI KOMPETENSI MAHASISWA BIDANG KESEHATAN

Menimbang

- a. bahwa Uji Kompetensi Mahasiswa Bidang Kesehatan Periode II Gelombang 2 telah dilaksanakan pada tanggal 19 – 21 Agustus 2023 dan Uji Kompetensi Mahasiswa Bidang Kesehatan Periode II Gelombang 2 (*reschedule* Sesi 3 dan 4) telah dilaksanakan pada tanggal 26 – 27 Agustus 2023;
- b. bahwa hasil Uji Kompetensi Nasional menjadi salah satu dasar Perguruan Tinggi untuk menerbitkan Sertifikat Kompetensi;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b maka perlu menetapkan surat keputusan Ketua Pelaksana Komite Nasional Uji Kompetensi Mahasiswa Bidang Kesehatan tentang hasil Uji Kompetensi Mahasiswa Bidang Kesehatan Periode II Gelombang 2 tahun 2023;

Mengingat

- a. Undang - Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
- b. Undang - Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
KOMITE NASIONAL UJI KOMPETENSI MAHASISWA
BIDANG KESEHATAN**

Jalan Jenderal Soedirman, Pintu I Senayan, Jakarta 10270
surel : uknakes@kemdikbud.go.id

- Nomor 5336);
- c. Undang – Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 286, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5607);
 - d. Undang – Undang Nomor 38 Tahun 2014 tentang Keperawatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 307, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5612);
 - e. Undang – undang Nomor 4 Tahun 2019 tentang Kebidanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 56, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6325);
 - f. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 2 Tahun 2020 Tentang Tata Cara Pelaksanaan Uji Kompetensi Mahasiswa Bidang Kesehatan;
 - g. Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 62/P/2022 tentang Komite Nasional Uji Kompetensi Bidang Kesehatan;
 - h. Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor: 42/E/KPT/2021 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Uji Kompetensi Mahasiswa Bidang Kesehatan;
 - i. Surat Ketua Pelaksana Komite Uji Kompetensi Mahasiswa Bidang Kesehatan Nomor 0085/KOM-Kes/II/2023 perihal Perubahan Jadwal Pelaksanaan Uji Kompetensi Nasional Mahasiswa Bidang Kesehatan Tahun 2023.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Keputusan Ketua Pelaksana Komite Nasional Uji Kompetensi Mahasiswa Bidang Kesehatan tentang Hasil Uji Kompetensi Mahasiswa Bidang Kesehatan Periode II Gelombang 2 yang diselenggarakan di bulan Agustus Tahun 2023.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
KOMITE NASIONAL UJI KOMPETENSI MAHASISWA
BIDANG KESEHATAN**

Jalan Jenderal Soedirman, Pintu I Senayan, Jakarta 10270
surel : uknakes@kemdikbud.go.id

- Kesatu : Menetapkan Hasil Uji Kompetensi Mahasiswa Bidang Kesehatan Periode II Gelombang 2 yang diselenggarakan di Bulan Agustus Tahun 2023 tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan Ketua Pelaksana Komite ini.
- Kedua : Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan dilakukan perbaikan seperlunya.
- Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Salinan Keputusan ini disampaikan kepada:

1. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi;
2. Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan RI;
3. Direktur Jenderal Pendidikan Vokasi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi;
4. Ketua Konsil Tenaga Kesehatan Indonesia;
5. Direktur Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi;
6. Direktur Penyediaan Tenaga Kesehatan Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan RI;
7. Ketua Persatuan Perawat Nasional Indonesia;
8. Ketua Ikatan Bidan Indonesia;
9. Ketua Persatuan Ahli Gizi Indonesia;
10. Ketua Persatuan Ahli Teknologi Laboratorium Medik Indonesia;
11. Ketua Himpunan Perguruan Tinggi Kesehatan;
12. Ketua Asosiasi Institusi Pendidikan Vokasi Keperawatan Indonesia;
13. Ketua Asosiasi Institusi Pendidikan Ners Indonesia;
14. Ketua Asosiasi Institusi Pendidikan Kebidanan Indonesia;



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
KOMITE NASIONAL UJI KOMPETENSI MAHASISWA
BIDANG KESEHATAN**

Jalan Jenderal Soedirman, Pintu I Senayan, Jakarta 10270

surel : uknakes@kemdikbud.go.id

15. Ketua Asosiasi Teknologi Laboratorium Medik Indonesia;
16. Ketua Asosiasi Institusi Pendidikan Gizi Indonesia;
17. Kepala Lembaga LLDIKTI Wilayah I – XVI;
18. Pimpinan Perguruan Tinggi Peserta Uji Kompetensi Periode
II Gelombang 2 Bulan Agustus Tahun 2023.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 10 September 2023
Ketua Pelaksana

TTD

Masfuri
NIP. 197302021998031002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
**KOMITE NASIONAL UJI KOMPETENSI MAHASISWA
BIDANG KESEHATAN**

Jalan Jenderal Soedirman, Pintu I Senayan, Jakarta 10270
surel : uknakes@kemdikbud.go.id

Lampiran SK No. 1297/KOM-Kes/IX/2023 Tanggal 10 September 2023

STIKES Panti Waluya Malang

No.	No Ujian	NIM	Nama Peserta	Status Kompetensi
1	2330710240500023	0731781440111200001	ARNETTA MY JAYANTI	KOMPETEN
2	2330710240500027	0731781440111200002	ARYA DWI PRISWANTO	KOMPETEN
3	2330710240500026	07317814401181477	HARIS FADILAH	KOMPETEN
4	2330710240500025	0731781440111200003	INDRIA LILYANTI	KOMPETEN
5	2330710240500024	0731781440111200004	MERRINA VERAWATI	KOMPETEN
6	2330710240500029	0731781440111200007	MONICA EMI PUJI YEMIMA LADI ZAI	KOMPETEN
7	2330710240500022	0731781440111190021	ONGKY CHRISTIANTO	KOMPETEN
8	2330710240500028	0731781440111200005	RIZZA ELFANA	KOMPETEN

Ketua Pelaksana

TTD

Masfuri

NIP. 197302021998031002

REKAPITULASI HASIL EVALUASI DOSEN OLEH MAHASISWA PRODI DIII KEPERAWATAN
SEMESTER GANJIL TA 2023-2024

NO	MATA KULIAH	NAMA DOSEN	SKORE
1	EPN	Sr. Felisitas Misc.,MAN	3,2
		Monika Luhung, S.Kep.,Ns.,M.Kes	3,23
2	Information Technology In Nursing	Ns. Elizabeth Yun Yun Vinsur, M.Kep	3,26
		Monika Luhung, S.Kep.,Ns.,M.Kes	3,2
3	Keperawatan Keluarga	Ns. Ifa Pannya Sakti, S.Kep.,M.Kes	3,2
		Emy Sutiyarsih, S,Kep.,Ns.,M.Kes	3,2
		Sr. Felisitas Misc.,MAN	3,27
		Monika Luhung, S.Kep.,Ns.,M.Kes	3,2
4	Metodologi Keperawatan	Ns. Achmad Syukur, M.Kep	3,23
		Nanta Sigit, SSI.,MT	3,2
		Ns. Febrina Secsaria H, M.Kep	3,26
5	Praktek Klinik Kep. Anak	Ns. Maria Prieska PPA, M.Kes	3,2
		Emy Sutiyarsih, S,Kep.,Ns.,M.Kes	3,2
6	Praktek Klinik Kep. Jiwa	Ns. Ellia Ariesti, M.Kep	3,36
		Ns. Yafet Pradikatama, M.Kep	3,2
		Ns. Sulistyono, M.Kep	3,3
		Anang Nurwiyono, Ns.,Sp.Kep.Jiwa	3,1
7	Praktek Keperawatan Komprehensif Medikal Bedah	Ns. Elizabeth Yun Yun Vinsur, M.Kep	3,21
		Ns. Oda Debora,M.Kep	3,33
		Berliany Venny Sipollo, MNS	3,2
		Ns. Ifa Pannya Sakti, S.Kep.,M.Kes	3,21
7	Praktek Klinik Kep. Maternitas	Emy Sutiyarsih, S,Kep.,Ns.,M.Kes	3,2
		Rea Ariyanti, S.Tr.Keb.,M.K.M	3,21
Rata-rata			3,22



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PANTI WALUYA MALANG

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Jalan Yulius Usman No. 62 Malang – 65117 Telp (0341) 369003 Fax. 368737

Email: lppmpantiwaluya@yahoo.com website: www.lppm.stikespantiwaluya.ac.id



PENELITIAN DIII KEPERAWATAN STIKES PANTI WALUYA MALANG

2022-2023

(September 2022-Februari 2023 (Ganjil) dan Maret 2023-Agustus 2023 (Genap))

NO	KETUA	ANGGOTA	JUDUL	PERIODE		DANA	LUARAN	TAMBAHAN
1	Ns. Ellia Ariesti, S.Kep., M.Kep	Emy Sutyarsih, S.Kep., Ns., M.Kes	Analisis Faktor Dan Situasi Yang Berpengaruh Terhadap Perilaku Preventif Penyebaran Covid 19 Pada Ibu Hamil Di Bidan Praktek Mandiri Kota Malang	Maret 2022	Februari 2023	4.000.000	Jurnal Ilmiah Kesehatan Keperawatan Volume 18 No 2 https://doi.org/10.26753/jikk.v18i2.884	SINTA 4
2	Monika Luhung, S.Kep., Ns.,M.Kes	Ns. Elizabeth Yun Yun Vinsur, S.Kep., M.Kep	Pengaruh latihan Range of Motion (ROM) Aktif Terhadap Keaktifan Fisik Pada Lansia di Lembaga Kesejahteraan Sosial Lanjut Usia (LKS-LU) Pangesti Lawang	Maret 2022	Februari 2023	4.000.000	MAHESA: Malahayati Health Student Journal Volume 3 No 1 http://dx.doi.org/10.33024/mahesa.v3i1.9274	SINTA 5
		Eli Lea W. P, SST						
3	Ns. Ifa Pannya Sakti, S.Kep.,M.Kes	Ns. Febrina Secsaria Handini, M.Kep	Hubungan Antara Peran Caregiver Family dengan Pemenuhan Kebutuhan Dasar Manusia Pada Lansia di Wilayah Kerja Puskesmas Bareng Kota Malang	Maret 2023	Februari 2024	4.000.000	Jurnal Ilmiah Kesehatan Keperawatan SINTA 4 Status: Submit artikel	Buku ISBN
4	Ns. Emy Sutyarsih, S.Kep.,M.Kes	1. Ns. Ellia Ariesti, M.Kep 2. Ns. Narita Diatanti, S.Kep	Analisa Faktor Biopsikososial Yang Mempengaruhi Kualitas Hidup Wanita Menopause Di RW I, Kelurahan Sukoharjo Wilayah	Maret 2023	Februari 2024	4.000.000	Jurnal Ilmiah Kesehatan Keperawatan SINTA 4 Status: Submit artikel	Buku ISBN



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PANTI WALUYA MALANG



Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Jalan Yulius Usman No. 62 Malang – 65117 Telp (0341) 369003 Fax. 368737

Email: lppmpantiwaluya@yahoo.com website: www.lppm.stikespantiwaluya.ac.id

			Puskesmas Bareng Kota Malang					
5	Sr. Felisitas Misc, MAN	1. Ns. Yafet Pradikatama P., M.Kep 2. Ns. Oktavia Indriyani, S.Kep	Kaji tindak intervensi mandiri Caregiver Informal dalam merawat Lansia di Area Kerja Puskesmas Bareng Kota Malang : analisis fenomenologi	Maret 2023	Februari 2024	4.000.000	Jurnal kesehatan & keperawatan (JIKK) Muhamadiyah gombang SINTA 4 Status: LOA	Buku ISBN

Malang, 29 Desember 2023

Ketua LPPM



Ns. Bertiany Yenny Supho, S.Kep., MNS
NIDN. 0703089003



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PANTI WALUYA MALANG

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Jalan Yulius Usman No. 62 Malang – 65117 Telp (0341) 369003 Fax. 368737

Email: lppmpantiwaluya@yahoo.com website: www.lppm.stikespantiwaluya.ac.id



PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PRODI DIII KEPERAWATAN

STIKES PANTI WALUYA MALANG

2022-2023

Sept 2022-Feb 2023 (Ganjil) Dan Maret 2023-Agust 2023 (Genap)

NO	KETUA	ANGGOTA	JUDUL	PERIODE		DANA	LUARAN	TAMBAHAN
1	Monika Luhung, S.Kep.,Ns., M.Kes	1. Emy Sutyarsih, S.Kep.,Ns.,M.Kes 2. Eli Lea W. P., SST	Pelatihan <i>Caregiver</i> Lansia Tentang Pertolongan Pertama Pada Kondisi Mimisan, Tersedak dan Muntah Pada Lansia di LKS LU Pangesti Lawang	September 2022	Februari 23	2.500.000	Jurnal Kolaborasi pengabdian masyarakat Volume 3 No 1 https://doi.org/10.56359/kolaborasi.v3i1.190	Belum terakreditasi
2	Ns. Ellia Ariesti, S.Kep.,M.Kep	1. Ns. Elizabeth Yun Yun Vinsur, M.Kep 2. Ns. Narita Diatanti, S.Kep	Pelatihan care giver lansia dalam pemberian tatalaksana awal pada kondisi pingsan dan serangan stroke di LKS LU Pangesti Lawang	September 2022	Februari 23	2.500.000	Jurnal Kolaborasi pengabdian masyarakat Volume 3 No 1 https://doi.org/10.56359/kolaborasi.v3i1.189	Belum terakreditasi
3	Ns. Ifa Pannya Sakti, S.Kep.,M.Kes	Ns. Emy Sutyarsih, S.Kep.,M.Kes	Pemberdayaan Kader Posyandu Lansia dalam Upaya Peningkatan Kualitas Hidup Wanita Menopause di Kelurahan Sukoharjo RW 1 dan RW 2 Wilayah Kerja Puskesmas Bareng Kota Malang	Maret 2023	Agustus 2023	2.500.000	SELAPAR ANG: Jurnal Pengabdian Masyarakat Berkemajuan Volume 7 Nomor 3 https://journal.ummat.ac.id/index.php/jpmb/article/view/17213	SINTA 4
4	Ns. Ellia Ariesti, M.Kep	1. Ns. Monika Luhung, S.Kep.,M.Kep 2. Ns. Narita Diatanti, S.Kep	Pelatihan kader kesehatan posyandu tentang latihan rentang gerak (Range Of Motion) untuk meningkatkan keaktifan fisik lansia di RW 1 dan 2 Kelurahan	Maret 2023	Agustus 2023	2.500.000	SELAPAR ANG: Jurnal Pengabdian Masyarakat Berkemajuan Volume 7 Nomor 4 https://journal.ummat.ac	SINTA 4



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PANTI WALUYA MALANG



Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Jalan Yulius Usman No. 62 Malang – 65117 Telp (0341) 369003 Fax. 368737

Email: lppmpantiwaluya@yahoo.com website: www.lppm.stikespantiwaluya.ac.id

			Sukoharjo Kecamatan Klojen wilayah Puskesmas Bareng				id/index.php /jpmb/article /view/19226	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Malang, 29 Desember 2023

Ketua LPPM



Ns. Bernany Venny Sipollo, S.Kep., MNS

IDN. 0703089003



KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PANTI WALUYA MALANG
NOMOR : 003/3/SK.SPWM/2023

Tentang:
PENETAPAN KONFIGURASI HIBAH EKSTERNAL PENELITIAN (PDP) DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT (PENGMAS) TAHUN ANGGARAN 2023
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PANTI WALUYA MALANG

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PANTI WALUYA MALANG

- Menimbang** : a. Bahwa untuk kelancaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di STIKes Panti Waluya Malang, maka dipandang perlu untuk membentuk tim untuk melaksanakan kegiatan tersebut;
- b. Bahwa nama-nama yang telah ditetapkan sebagai tim penelitian dan pengabdian kepada masyarakat telah ditentukan oleh Ketua LPPM STIKes Panti Waluya Malang dan disetujui oleh Ketua STIKes Panti Waluya Malang;
- c. Bahwa guna mewujudkan hal tersebut pada butir a dan b, dipandang perlu untuk ditetapkan dengan keputusan Ketua STIKes Panti Waluya Malang
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1974 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3041) sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang perubahan atas Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 169, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomo 3890);
2. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
3. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
4. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336)
5. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007)
6. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya

8. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 607/KPT/I/2018 tentang Izin Perubahan Bentuk Akademi Keperawatan Panti Waluya di Kota Malang menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya di Kota Malang;
9. Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang Tahun 2018;
10. Surat Yayasan Pendidikan Misericordia Nomor : 008/YPM/III/2022, tentang : Cluster Dana Penelitian Internal dan Reward HKI dan Jurnal

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- Pertama :** Menetapkan Konfigurasi Hibah Eksternal Penelitian (PDP) Dan Pengabdian Kepada Masyarakat (Pengmas) Tahun Anggaran 2023 STIKes Panti Waluya Malang;
- Kedua :** Nama-nama tim yang tercantum dalam surat keputusan ini telah disepakati oleh Ketua LPPM dan Ketua STIKes Panti Waluya Malang dan tidak dapat dirubah tanpa persetujuan Ketua LPPM dan Ketua STIKes Panti Waluya Malang;
- Ketiga :** Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Malang
Pada tanggal : 09 Maret 2023



Wibowo
Wibowo, S.Kep., Ns., M.Biomed

Tembusan:

1. Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)

Lampiran : Surat Keputusan Ketua STIKes Panti Waluya Malang
 Tentang : Konfigurasi Hibah Eksternal Penelitian (PDP) Dan Pengabdian Kepada Masyarakat (Pengmas) Tahun Anggaran 2023 STIKes Panti Waluya Malang
 Nomor : 003/3/SK.SPWM/2023

**KONFIGURASI HIBAH EKSTERNAL PENELITIAN (PDP)
 TAHUN ANGGARAN 2023**

PROGRAM STUDI D3 KEPERAWATAN		
NO	KETUA	ANGGOTA
1	Ns. Ifa Pannya Sakti, S.Kep.,M.Kes	Ns. Monika Luhung, S.Kep.,M.Kep
PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN & PROFESI NERS		
NO	KETUA	ANGGOTA
2	Ns. Achmad Syukkur, M.Kep	1. Ns. Febrina Secsaria Handini, M.Kep 2. Ns. Yustina Emi Setyobudi, M.Kep
3	Ns. Berliany Venny Sipollo, S.Kep.,MNS	Ns. Elizabeth Yun Yun Vinsur, M.Kep
4	Ns. Yafet Pradikatama P., M.Kep	Ns. Maria Prieska PPA, S.Kep.,M.Kes
PROGRAM STUDI D4 MIK		
NO	KETUA	ANGGOTA
5	Nanta Sigit, S.Si., MT	Nita Dwi Nur Aini, S.ST., M.Kes
6	Nita Dwi Nur Aini, S.ST., M.Kes	Rea Ariyanti, S.Tr.Keb., M.K.M
PROGRAM STUDI S1 FARMASI		
NO	KETUA	ANGGOTA
7	apt. Luluk Anisyah, S.Si., M.Farm	1. Venny Kurnia Andika, S.Si.,M.Biotech 2. Yushinta Elsa Valina, S.Farm

Mengetahui
 Ketua

 Wibowo, S.Kep., Ns., M.Biomed

KONFIGURASI HIBAH EKSTERNAL PENGMAS**TAHUN ANGGARAN 2023**

PROGRAM STUDI D3 KEPERAWATAN		
NO	KETUA	ANGGOTA
1	Ns. Ellia Ariesti, M.Kep	1. Ns. Emy Sutyarsih, S.Kep.,M.Kes 2. apt. Luluk Anisyah, S.Si., M.Farm
PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN & PROFESI NERS		
NO	KETUA	ANGGOTA
2	Ns. Oda Debora, M.Kep	Ns. Sulistyono, M.Kep
PROGRAM STUDI D4 MIK		
NO	KETUA	ANGGOTA
3	Wisodhanie Widi Anugrahanti, S.KM., M.Kes	1. Nita Dwi Nur Aini, S.ST., M.Kes 2. Moh Maulana, S.Tr.Kes
PROGRAM STUDI S1 FARMASI		
NO	KETUA	ANGGOTA
4	apt. Sugiyanto, S.Si., M.Farm	1. apt. Luluk Anisyah, S.Si., M.Farm 2. Ns. Berliany Venny Sipollo, S.Kep.,MNS



Wibowo, S.Kep., Ns., M.Biomed



KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PANTI WALUYA MALANG
NOMOR : 001/2/SK.SPWM/2023

Tentang:
PENETAPAN KONFIGURASI HIBAH EKSTERNAL PENELITIAN
DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
TAHUN ANGGARAN 2024
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PANTI WALUYA MALANG

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PANTI WALUYA MALANG

- Menimbang** : a. Bahwa untuk kelancaran hibah eksternal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di STIKes Panti Waluya Malang, maka dipandang perlu untuk membentuk tim untuk melaksanakan kegiatan tersebut;
- b. Bahwa nama-nama yang telah ditetapkan sebagai tim penelitian dan pengabdian kepada masyarakat telah ditentukan oleh Ketua LPPM STIKes Panti Waluya Malang dan disetujui oleh Ketua STIKes Panti Waluya Malang;
- c. Bahwa guna mewujudkan hal tersebut pada butir a dan b, dipandang perlu untuk ditetapkan dengan keputusan Ketua STIKes Panti Waluya Malang
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1974 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3041) sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang perubahan atas Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 169, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomo 3890);
2. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
3. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
4. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336)
5. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007)
6. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen

dan Angka Kreditnya

8. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 607/KPT/I/2018 tentang Izin Perubahan Bentuk Akademi Keperawatan Panti Waluya di Kota Malang menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya di Kota Malang;
9. Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang Tahun 2018;
10. Surat Yayasan Pendidikan Misericordia Nomor : 008/YPM/III/2022, tentang : Cluster Dana Penelitian Internal dan Reward HKI dan Jurnal

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- Pertama :** Menetapkan konfigurasi hibah eksternal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat STIKes Panti Waluya Malang;
- Kedua :** Nama-nama tim yang tercantum dalam surat keputusan ini telah disepakati oleh Ketua LPPM dan Ketua STIKes Panti Waluya Malang dan tidak dapat dirubah tanpa persetujuan Ketua LPPM dan Ketua STIKes Panti Waluya Malang;
- Ketiga :** Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Malang
Pada tanggal : 28 November 2023



[Handwritten Signature]
Wibowo, S.Kep., Ns., M.Biomed

Tembusan:

1. Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)

Lampiran : Surat Keputusan Ketua STIKes Panti Waluya Malang
 Tentang : Penetapan Konfigurasi Hibah Eksternal Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2024
 Nomor : 004/11/SK.SPWM/2023

**KONFIGURASI HIBAH EKSTERNAL PENELITIAN (PDP)
 TAHUN ANGGARAN 2024**

PROGRAM STUDI D3 KEPERAWATAN		
NO	KETUA	ANGGOTA
1	Ns. Monika Luhung, S.Kep.,M.Kes	1. Ns. Ifa Pannya Sakti, S.Kep.,M.Kes 2. apt. Sirilus Deodatus Sawu, S.Farm.,M.Farm
PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN & PROFESI NERS		
NO	KETUA	ANGGOTA
2	Ns. Elizabeth Yun Yun Vinsur, M.Kep	1. Ns. Berliany Venny Sipollo, S.Kep.,MNS 2. apt. Luluk Anisyah, S.Si., M.Farm
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN MIK		
NO	KETUA	ANGGOTA
3	Rea Ariyanti, S.Tr.Keb., M.K.M	1. Wisoedhanie Widi A, SKM., M.Kes 2. Moh Maulana, S.Tr.Kes., M.K.M
4	Nanta Sigit, S.Si., MT	1. Nita Dwi Nur Aini, S.ST., M.Kes 2. Bhre Diansyah, S.Tr.Kes., M.K.M
PROGRAM STUDI S1 FARMASI		
NO	KETUA	ANGGOTA
5	apt. Luluk Anisyah, S.Si., M.Farm	1. Apt. Sugiyanto, S.Si.,M.Farm 2. Nancy Ratu Jovancha Laurentza, S.Farm
6	apt. Sugiyanto, S.Si.,M.Farm	1. Ns. Berliany Venny S, S.Kep.,MNS 2. Yushinta Elsa Valina, S.Farm

**KONFIGURASI HIBAH EKSTERNAL PENGMAS
TAHUN ANGGARAN 2024**

PROGRAM STUDI D3 KEPERAWATAN		
NO	KETUA	ANGGOTA
1	Ns. Emy Sutiyarsih, S.Kep.,M.Kes	1. Ns. Ellia Ariesti, M.Kep 2. Ns. Ifa Pannya Sakti, S.Kep.,M.Kes 3. Ns. Ns. Yustina Emi S, M.Kep
PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN & PROFESI NERS		
NO	KETUA	ANGGOTA
2	Ns. Oda Debora, M.Kep	1. Wisoedhanie Widi Anugrahanti, S.KM., M.Kes 2. Venny Kurnia Andika, S.Si.,M.Biotech 3. Nanta Sigit, S.Si., MT
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN MIK		
NO	KETUA	ANGGOTA
3	Wisoedhanie Widi Anugrahanti, S.KM., M.Kes	1. Rea Ariyanti, S.Tr.Keb., M.K.M 2. Nanta Sigit, S.Si., MT 3. Ns. Oda Debora, M.Kep
PROGRAM STUDI S1 FARMASI		
NO	KETUA	ANGGOTA
4	apt. Luluk Anisyah, S.Si., M.Farm	1. apt. Sugiyanto, S.Si.,M.Farm 2. Ns. Berliany Venny Sipollo, S.Kep.,MNS 3. Ns. Elizabeth Yun Yun Vinsur, M.Kep
5	Wibowo, S.Kep.,Ns.,M.Biomed	1. apt. Ani Riani Hasana, S.Farm.,M.Farm



Mengetahui
Ketua,

Wibowo, S.Kep., Ns., M.Biomed

**REKAP PENGURUSAN HAKI DOSEN PRODI DIII KEPERAWATAN
TAHUN 2023-2024**

No	Nama Pencipta	Jenis Ciptaan	Judul Ciptaan
TAHUN 2023			
1	Emy Sutyarsih, S.Kep.,Ns.,M.Kes Ns. Monika Luhung, S.Kep.,M.Kes Eli Lea Widhia Purwandhani, S.ST	Modul	Pertolongan Pertama pada Kondisi Mimisan,
2	Ns. Ellia Ariesti, M.Kep Ns. Elizabeth Yun Yun Vinsur, M.Kep Ns. Narita Diatanti, S.Kep	Modul	Tatalaksana Awal pada Kondisi Pingsan dan
3	Ns. Monika Luhung, S.Kep.,M.Kes Ns. Elizabeth Yun Yun Vinsur, M.Kep Eli Lea Widhia Purwandhani, S.ST	Buku ISBN	Buku Ajar Latihan I
4	Ns. Ifa Pannya Sakti, S.Kep.,M.Kes Emy Sutyarsih, S.Kep.,Ns.,M.Kes	Modul	Kualitas Hidup War
5	Ns. Ellia Ariesti, M.Kep Ns. Monika Luhung, S.Kep.,M.Kes Ns. Narita Diatanti, S.Kep	Modul	Aktifitas Fisik
TAHUN 2024			
1	Emy Sutyarsih, S.Kep.,Ns.,M.Kes Ns. Ellia Ariesti, M.Kep Eli Lea Widhia Purwandhani, S.ST	Modul	Terapi Tertawa Untuk Meningkatkan
2	Ns. Monika Luhung, S.Kep.,M.Kes Nanik Dwi Astutik, S.Kep.,Ns.,M.Kes Ns. Narita Diatanti, S.Kep	Modul	Pengkajian Fungsi

Nomor Sertifikat

EC00202308154

EC00202309786

EC00202361566

EC00202374243

EC00202375308

EC00202406802

EC00202409455



Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang
Jl. Yulius Usman no.62 Kasin-Kota Malang
Email: stikes.pantiwaluyamlg@gmail.com | Tlp: (0341) 3690