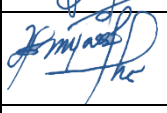
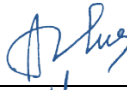


	PROSEDUR LPMI Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang	No. Dok	:	SN.DIKTI/B/SOP-SPWM/03.6
		Tanggal	:	22 Agustus 2022
		Revisi	:	02
		Berlaku	:	22 Agustus 2026

PROSEDUR MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) PENELITIAN INTERNAL

Digunakan untuk melengkapi	:	SN.DIKTI/B/SPWM/03	Standar Proses Penelitian
----------------------------	---	--------------------	---------------------------

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Ns. Berliany Venny S, S.Kep., MNS	Ka. LPPM		1-8-2022
2. Pemeriksaan	Wibowo, S.Kep., Ns., M.Biomed	Ka. STIKes		8-8-2022
3. Persetujuan	Emy Sutyarsih, S.Kep., Ns., M.Kes	Ketua Senat		15-8-2022
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ketua YPM		22-8-2022
5. Pengendalian	Wisoedhani Widi A, S.KM., M.Kes	Ka. LPMI		29-8-2022

	PROSEDUR LPMI Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang	No. Dok	:	SN.DIKTI/B/SOP-SPWM/03.6
		Tanggal	:	22 Agustus 2022
		Revisi	:	02
		Berlaku	:	22 Agustus 2026

Tujuan Prosedur	:	Prosedur ini dibuat untuk mengatur pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi penelitian Internal
Ruang Lingkup dan Penggunaannya	:	Sebagai rujukan bagi peneliti dan tim monev dalam menjalankan tugas monitoring dan evaluasi penelitian di STIKes Panti Waluya
Standar	:	1. Standar Isi Penelitian 2. Standar Proses Penelitian 3. Standar Penilaian Penelitian 4. Standar Pengelolaan Penelitian
Definisi Istilah	:	1. Monitoring adalah kegiatan pemantauan atau pengamatan yang berlangsung selama kegiatan berjalan untuk memastikan dan mengendalikan keserasian pelaksanaan program dengan perencanaan yang telah ditetapkan. 2. Monitoring penelitian adalah kegiatan pemantuan terhadap kegiatan penelitian agar pelaksanaannya sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. 3. Evaluasi adalah upaya menilai kualitas penelitian dan hasilhasilnya secara berkala dengan menggunakan pendekatan yang tepat. 4. Evaluasi penelitian berarti upaya menggali informasi terhadap proses dan hasil penelitian untuk menilai kualitasnya dengan menggunakan pendekatan yang tepat.
Prosedur	:	Pelaksanaan Monev Internal terdiri dari 3 tahap yaitu : Tahap persiapan : 1. Penentuan Tim dan Personil monev, 2. Penyusunan jadwal monev 3. Penyampaian surat pemberitahuan kepada peneliti, 4. Penyiapan instrumen monev, 5. Penyiapan administrasi lain yang dianggap perlu. Pelaksanaan Monev : 1. Kunjungan lapangan 2. Wawancara/pemantauan pelaksanaan penelitian 3. Penyusunan laporan hasil monev. Tindak Lanjut monev internal : 1. Penafsiran hasil monev 2. Pemberian rekomendasi untuk tindak lanjut penelitian.
Penanggungjawab	:	1. Ka. STIKes 2. Wa. Ket I 3. Wa. Ket II 4. Ketua Program Studi 5. Ketua LPPM 6. Ketua LPMI 7. Reviewer Internal 8. Dosen
Diagram Alur Prosedur	:	Persiapan → Penentuan Tim dan Personil monev → Penyusunan jadwal monev → Penyampaian surat

		pemberitahuan kepada peneliti → Penyiapan instrumen monev → Penyiapan administrasi lain yang dianggap perlu. ↓ Pelaksanaan Monev → Wawancara/pemantauan → Kunjungan Lapangan → pelaksanaan penelitian → Penyusunan laporan hasil monev. ↓ Tindak Lanjut monev internal → Penafsiran hasil monev → Pemberian rekomendasi untuk tindak lanjut penelitian.
Catatan	:	1. Kegiatan monev internal dilakukan 1 (satu) kali dalam satu tahun akademik (menyesuaikan dengan jadwal penelitian) 2. Peserta monev adalah peneliti 3. Ketua LPPM bertanggung jawab atas penyelenggaraan monev 4. Penyelenggaraan monev internal dilaksanakan oleh sebuah tim yang dibentuk oleh Ketua STIKes yang bekerjasama dengan LPPM. 5. Ketua Monev bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan monev 6. Untuk Penelitian eksternal, monev dilakukan sesuai dengan jadwal dan ketentuan dari Kemenristek DIKTI
Dokumen Terkait	:	Buku Panduan Penelitian, Renstra Penelitian, Instrumen Monev