

LAPORAN KINERJA PRODI



Tahun 2023

**PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN & PROFESI NERS
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
PANTI WALUYA MALANG**

Jln. Yulius Usman No. 62

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI PROGRAM STUDI SARJANA KEPERAWATAN DAN PROFESI NERS TAHUN 2023

Telah disetujui dan disahkan dan dapat digunakan sebagai pedoman untuk pengembangan Program Studi Ners dan STIKes Panti Waluya Malang.

Malang, 12 Januari 2024

Menyetujui,

Ketua STIKes Panti Waluya Malang



Wibowo, S.Kep.,Ns.,M.Biomed

Kaprodi



Ns. Oda Debora, M.Kep

Kata Pengantar

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat-Nya, laporan kinerja Prodi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners ini dapat terselesaikan. Sebagai tindak lanjut dari keberlangsungan siklus PPEPP di STIKes Panti Waluya Malang, maka setiap program studi perlu melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Prodi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners menjalankan kegiatan monitoring dan evaluasi dalam rangka pemenuhan proses penjaminan mutu di tingkat Prodi maupun Institusi untuk meningkatkan kualitas, efektivitas, dan efisiensi pengelolaan Tri Dharma. Hal tersebut sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Berdasarkan hasil kegiatan kinerja selama satu tahun, maka disusunlah laporan tertulis yang juga mendapat bantuan dari berbagai pihak. Ucapan terima kasih disampaikan untuk bantuan dari seluruh segenap sivitas akademika di lingkungan STIKes Panti Waluya Malang, sehingga semua proses yang telah kami lakukan berjalan dengan lancar.

Kami menyadari dalam penyusunan laporan ini masih ada kekurangan, untuk itu kami menerima segala saran dan kritik dari semua pihak agar kami dapat memperbaiki dan meningkatkan kinerja kami dalam kegiatan monev ini. Semoga laporan kinerja ini dapat memberikan manfaat, masukan dan menjadi motivasi untuk peningkatan kualitas kegiatan Tri Dharma yang ada di Prodi Ners STIKes Panti Waluya Malang.

Daftar Isi

Halaman Pengesahan	1
Kata Pengantar	2
Daftar Isi	3
Bab I: Pendahuluan	5
A. Latar Belakang	5
B. Tujuan	5
C. Manfaat	5
Bab II: Kinerja Prodi Sarjana Keperawatan Dan Profesi Ners	6
A. Kriteria 1: Visi, misi, tujuan dan strategi	6
B. Kriteria 2: Tata pamong, tata kelola, dan kerja sama	9
C. Kriteria 3: Kemahasiswaan	24
D. Kriteria 4: Sumber Daya Manusia	28
E. Kriteria 5: Keuangan, sarana, dan prasarana	37
F. Kriteria 6: Pendidikan	43
G. Kriteria 7: Penelitian	51
H. Kriteria 8: Pengabdian Kepada Masyarakat	54
I. Kriteria 9: Luaran dan Capaian: pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat	58
J. Analisis SWOT	
Bab III: Kesimpulan Dan Tindak Lanjut Pimpinan	61

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Prodi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners berdiri berdasarkan SK Kemenristekdikti No. 420/KPT/I/2019 pada tanggal 28 Mei 2019. Prodi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners berusaha memenuhi persyaratan penyelenggaraan yang ditetapkan oleh SN-DIKTI. Pada kesempatan ini kami menyampaikan pelaksanaan kegiatan Prodi selama tahun 2023. Laporan kinerja yang dilaporkan meliputi keseluruhan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh masing-masing unit kerja dalam lingkup Prodi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners yang meliputi visi misi, tata pamong dan tata kelola, sistem penjaminan mutu dan kerja sama, bidang kurikulum, bidang kemahasiswaan dan SIAKAD, bidang sumber daya manusia, bidang sarana prasarana, bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dalam laporan ini juga akan diuraikan temuan dari kegiatan akreditasi LAM-PT Kes serta tindak lanjut yang telah dilakukan prodi.

B. Tujuan

Penyusunan laporan kinerja prodi bertujuan untuk menjabarkan penyelenggaraan pembelajaran prodi dari masing-masing bidang kerja dalam lingkup prodi, meliputi:

- a. Kriteria 1: Visi, misi, tujuan dan strategi
- b. Kriteria 2: Tata pamong, tata kelola, dan kerja sama
- c. Kriteria 3: Kemahasiswaan
- d. Kriteria 4: Sumber Daya Manusia
- e. Kriteria 5: Keuangan, sarana, dan prasarana
- f. Kriteria 6: Pendidikan
- g. Kriteria 7: Penelitian
- h. Kriteria 8: Pengabdian Kepada Masyarakat
- i. Kriteria 9: Luaran dan Capaian: pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat

C. Manfaat

Melalui penyusunan laporan kinerja ini diharapkan dapat memberikan manfaat:

- a. Memberikan gambaran keterlaksanaan kegiatan berdasarkan rencana operasional tahun 2023, beserta akar penyebab belum terlaksananya kegiatan tersebut
- b. Memberikan solusi bagi penyelenggaraan periode tahun selanjutnya
- c. Memberikan masukan bagi pimpinan atas kesulitan yang dihadapi oleh Prodi

BAB II

KINERJA PRODI SARJANA KEPERAWATAN DAN PROFESI NERS

Pada kesempatan ini, laporan penyelenggaraan kinerja Prodi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners akan diuraikan berdasarkan tujuh kriteria sebagai berikut:

A. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI

1. Kebijakan

Pada awal masa penyelenggaraan, Prodi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners telah menetapkan visi dan misi yang menjadi landasan dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan Prodi. Visi dan misi prodi dirumuskan dan ditetapkan bersama yang dihadiri oleh unsur pengelola Prodi, dosen, organisasi profesi (PPNI), dan stakeholder. Hasil perumusan visi misi ini telah disepakati dan disahkan oleh Ketua STIKes sebagai visi dan misi Prodi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners periode 2021-2022 dan sekaligus menjadi dasar operasional dari seluruh penyelenggaraan pendidikan Prodi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners sejak tahun 2019.

Berikut ini adalah pernyataan visi dan misi Prodi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners yang menjadi dasar dari seluruh kegiatan operasional Prodi:

Visi : Pada Tahun 2038 menjadi Program Studi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners yang menghasilkan lulusan perawat profesional yang unggul dalam keperawatan gerontik dan mampu berkiprah di tingkat internasional berlandaskan pada nilai-nilai dasar yang menaungi STIKes Panti Waluya Malang

Misi :

1. Melaksanakan pengajaran berdasarkan *evidence based nursing* guna menghasilkan lulusan perawat profesional yang unggul dalam bidang keperawatan gerontik.
2. Melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan mengutamakan keunggulan bidang keperawatan gerontik
3. Melaksanakan tata kelola yang sehat dan saling bersinergi dalam nilai-nilai Misericordia melalui pengoptimalan teknologi informasi yang tepat guna
4. Memperluas jejaring serta kerjasama di dalam dan luar negeri untuk mendukung kegiatan Tri Dharma.

Visi Misi prodi tersebut kemudian dijabarkan dalam rencana kegiatan strategis dan rencana operasional prodi yang dituangkan dalam bentuk dokumen renstra 2019-2023 dan dokumen renop prodi tahun 2023. Renstra dan renop prodi tersebut yang dijadikan rujukan sebagai dasar pengelolaan Prodi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners STIKes Panti Waluya Malang.

2. Pernyataan Temuan, Rekomendasi, dan Tindak Lanjut

Tabel 1 Tabel Pernyataan Temuan, Rekomendasi, dan Tindak Lanjut Monev Akreditasi 2023

Pernyataan Temuan	Rekomendasi	Tindak Lanjut
<p>Visi UPPS: "Pada tahun 2038 menjadi lembaga pendidikan tinggi yang menghasilkan lulusan yang kompeten, unggul dan berbelaskasih, serta mampu berkiprah di tingkat di kancah global", sedangkan visi PS; "Pada Tahun 2038 menjadi Program Studi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners yang menghasilkan lulusan perawat profesional yang unggul dalam keperawatan gerontik dan mampu berkiprah di tingkat internasional berlandaskan pada nilai-nilai dasar yang menaungi STIKes Panti Waluya Malang". VMTS PS diturunkan dari VMTS UPPS. Dokumen pendukung berupa statuta, RIP, renstra UPPS/PS, renop UPPS/PS, laporan monev UPPS/PS.</p>	<p>Pada renstra UPPS perlu didefinisikan mengenai keunggulan UPPS yang menaungi keunggulan semua PS yang ada dibawah UPPS</p>	<p>Renstra UPPS periode tahun 2023-2027 masih dalam tahap penyusunan oleh pengelola</p>
<p>VMTS disusun melalui beberapa tahapan dimulai dari membentuk tim, mengadakan workshop melibatkan stakeholder internal (dosen, tendik, pejabat pengelola UPPS, mahasiswa) dan eksternal (alumni D3 keperawatan, perwakilan RS, Klinik, LKS LU Pangesti Lawang), setelah itu ditetapkan dan disosialisasikan</p>	<p>Kedepannya perlu melibatkan unsur pemerintah seperti Dinas Kesehatan dan Asosiasi Pendidikan Ners</p>	<p>Keunggulan Prodi Sarjana Keperawatan dan Profesi NERS tetap mengacu pada keunggulan sebelumnya, yaitu keperawatan gerontik. Telah dilaksanakan penyesuaian VMTS UPPS dan PS yang menghadirkan dosen, mahasiswa, pejabat pengelola UPPS, yayasan pendidikan Misericordia, alumni (D3 Keperawatan), wahana praktik (perwakilan RS, Klinik, LKS LU Pangesti lawang)</p>
<p>Strategi pencapaian visi dibagi menjadi 4 tahap milestone (2019-2023; capacity building & national competitiveness, 2024-2028; ASEAN competitiveness, 2029-2033; Asia & Europe Market, 2034-2038; world wide perspective), tertuang dalam RIP UPPS yang selanjutnya diturunkan ke renstra dan renop. Renstra yang ada disusun dalam periode waktu 2019-2023, dan renop 2019 & 2020. Renstra</p>	<p>Evaluasi diri di renstra UPPS perlu juga mencantumkan prosentase capaian kinerja UPPS sebelumnya sebagai baseline, dan perumusan indikator kinerja dan target lebih konkrit dan mudah diukur serta memberikan arah pada peningkatan kualitas dan kuantitas capaian dari tahun ke tahun</p>	<p>Telah dilaksanakan evaluasi diri berupa capaian kinerja UPPS pada tahun 2022 dan dijadikan dasar dalam penyusunan rencana operasional prodi tahun 2023, dan dicantumkan sebagai baseline. Telah dilaksanakan survei VMTS pada akhir tahun 2023.</p>

Pernyataan Temuan	Rekomendasi	Tindak Lanjut
<p>PS memuat Visi, Misi, Tujuan, evaluasi diri, analisis SWOT, strategi pengembangan dan arah kebijakan, indikator kinerja, dan target. Dilakukan monev terhadap kinerja PS setiap semester, ada laporan monev PS tahun 2019 smt ganjil dan genap, serta 2020 smt ganjil.</p>		
<p>PS melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja meliputi bidang pendidikan dan kurikulum (tercapai $\geq 80\%$), kemahasiswaan (70%), penelitian & PKM (100%), tata pamong tata kelola ($\geq 80\%$), SDM ($\geq 80\%$), sarpras (100%), kerjasama (50%). Kinerja PS diaudit oleh LPMI setiap tahun untuk melihat ketercapaian standar-standar mutu yang sudah ditetapkan. Ada laporan audit mutu internal tahun 2019 dan 2020.</p>	<p>Audit internal yang dimaksud seharusnya audit terhadap pencapaian sasaran atau target indikator kinerja yang ditetapkan dimana berbeda dengan audit mutu yang bertujuan menilai ketercapaian standar. Walaupun di LED ada evaluasi capaian kinerja perbidang, perlu didokumentasikan proses dan hasilnya yang sesuai.</p>	<p>Bekerja sama dengan LPMI untuk melaksanakan kegiatan audit mutu internal di prodi Sarjana Keperawatan dan Profesi NERS. Audit didasarkan pada indikator penilaian LAM-PT Kes. Pada periode bulan Agustus hingga Oktober 2023 LPMI masih melakukan penyesuaian IKU dan IKT UPPS dan PS agar sesuai dengan sasaran dan target kerja</p>

3. Ketercapaian IKU dan IKT Prodi Berdasarkan Renop

Tabel 2 Tabel Ketercapaian IKU dan IKT

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian	Bukti Keterlaksanaan
Tata Kelola dan Tata Pamong	Menyelaraskan VMTS institusi dan Prodi	1. Prodi Profesi Ners memiliki renstra, renop yang selaras dengan milik institusi (IKU)	100%	100%	Tersedia renop PS S1 Keperawatan dan Profesi NERS tahun 2023
		2. Terdapat keterlibatan stake holder internal dan eksternal dalam penyusunan VMTS (IKU)	100%	100%	Penyelarasan VMTS institusi dan prodi telah dilaksanakan pada tahun 2022 tetapi pada tahun 2023 SK pemberlakuannya masih belum ditetapkan.
	Melaksanakan sosialisasi VMTS pada sivitas akademika dan stake holder	3. Terlaksananya sosialisasi VMTS pada sivitas akademika (IKU)	2x/tahun	100%	Sosialisasi VMTS dilaksanakan melalui beberapa cara: <ul style="list-style-type: none"> Memasukkan VMTS dalam halaman depan RPS mahasiswa yang disusun setiap 2x setahun Melalui pembimbingan skripsi mahasiswa yang menekankan penelitian pada responden lansia guna mendukung keunggulan gerontik Melalui halaman tersendiri yang mengawali setiap modul mahasiswa baik prodi sarjana maupun profesi
		4. Terlaksananya sosialisasi VMTS pada <i>stake holder</i> (IKU)	1x/tahun	100%	Stakeholder yang mendapatkan sosialisasi adalah RS yang digunakan sebagai lahan profesi. Masing-masing preceptor mendapatkan buku panduan yang didalamnya juga tercantun Visi dan Misi Prodi. Belum ada sosialisasi secara terstruktur untuk visi dan misi PS.
	Melaksanakan evaluasi pemahaman VMTS kepada sivitas dan stake holder	5. Sivitas akademika mengisi evaluasi pemahaman VMTS setiap tahun (IKT)	1x/tahun	100%	Telah dilaksanakan pada akhir tahun 2023 (bulan Desember) dengan hasil terlampir.
		6. Stake holder mengisi evaluasi pemahaman VMTS setiap tahun (IKT)	1x/tahun	100%	Telah dilaksanakan pada tahun 2023

4. Evaluasi Capaian Kinerja, Akar Masalah, dan Rencana Tindak Lanjut

Pemosisian hasil evaluasi visi, misi, tujuan, dan sasaran berdasarkan tabel 2 di atas adalah:

- ketercapaian 100% untuk IKU
- ketercapaian 100% untuk IKT

Rencana Tindak Lanjut Prodi:

Dari kondisi di atas adalah membagikan instrumen penilaian kualitatif pada stakeholder yang didalamnya ada poin pertanyaan terkait pemahaman visi dan misi Prodi. Formulir penilaian ini diberikan kepada preceptor klinik pada awal pelaksanaan praktik profesi di rumah sakit.

B. TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJA SAMA

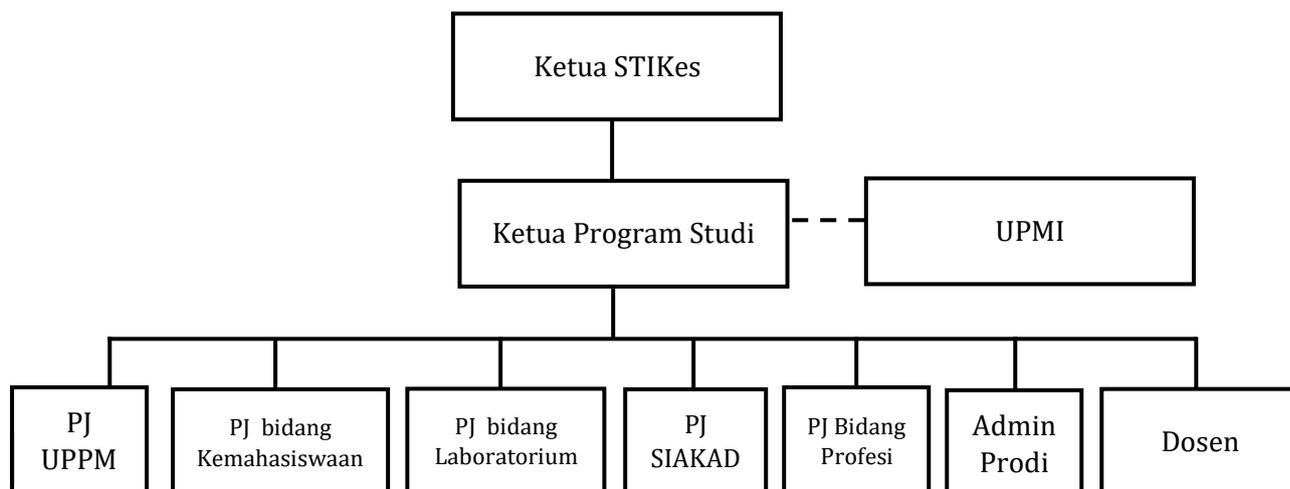
1. Kebijakan

Tata Pamong

Tata pamong, tata kelola dan kerjasama Prodi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners mengacu pada pelaksanaan tata pamong, tata kelola dan kerjasama STIKes Panti Waluya Malang. Merujuk pada tata pamong STIKes Panti Waluya Malang, maka tata pamong di Prodi disusun berdasarkan unit kerja yang ada dalam lingkup Prodi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners. Tata pamong bertanggung jawab atas kinerja masing-masing unit kerja dalam lingkup prodi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners.

Terjadi perubahan tata pamong atau struktur organisasi Prodi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners pada semester genap T.A 2020/2021. Perubahan ini dilaksanakan guna mendukung operasional prodi, dilakukan perubahan pada struktur organisasi. Dalam struktur organisasi yang baru, ditambahkan dua divisi yaitu PJ bidang Profesi dan Admin prodi. Penambahan PJ bidang profesi diperlukan karena mahasiswa akan memasuki periode profesi pada tahun 2023 dan memerlukan persiapan penunjang. Selain itu, ditambahkan divisi admin karena proses administrasi prodi sudah berjalan sangat padat. Berikut ini adalah struktur organisasi Prodi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners SPWM berdasarkan SK Ketua STIKes Panti Waluya Malang nomor 005/8/SK.SPWM/2021:

STRUKTUR ORGANISASI PRODI S-1 KEPERAWATAN DAN PROFESI NERS



Personalia Struktur Organisasi Prodi

No.	Jabatan	Nama
1	Ketua Program Studi	Ns. Oda Debora, S.Kep.,M.Kep
2	PJ bidang UPPM	Berliany Venny Sipollo, MNS
3	PJ bidang Kemahasiswaan	Ns. Oktavia Indriyani, S.Kep
4	PJ bidang Laboratorium	Ns. Oktavia Indriyani, S.Kep
5	PJ bidang SIAKAD	Ns. Elizabeth Yun Yun Vinsur, S.Kep.,M.Kep
6	PJ bidang Profesi	Maria Prieska Putri Panglipur Ati, S.Kep.,Ns.,M.Kes
7	Admin Prodi	Maria Prieska Putri Panglipur Ati, S.Kep.,Ns.,M.Kes

Tata pamong yang telah ditetapkan bekerja berdasarkan tupoksi yang telah ditetapkan dengan mengacu pada standar yang telah ditetapkan di STIKes Panti Waluya Malang. Secara garis besar tupoksi masing-masing tata pamong tersebut di atas sebagai berikut:

Tabel.3 Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Unit Kerja di Prodi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners Berikut dengan Keterlaksanaannya

No	Struktur	Tupoksi	Keterlaksanaan	Hasil	Kendala
1	Ketua Program Studi	Bekerja sama dengan Dosen menyusun Rencana Strategis (setiap lima tahun) dan Rencana Operasional (setiap tahun) Prodi dengan memperhatikan Renstra dan Renop Institusi serta perundang-undangan yang berlaku	Terlaksana 100%	Terdapat Renstra 2019-2023	Tidak ada kendala dalam penyusunan renstra 2019-2023.
		Menyelaraskan pelaksanaan Renstra dan Renop Prodi serta Institusi	Terlaksana 100%	Terdapat renstra dan renop prodi yang selaras antara insitusi dengan prodi	Tidak ada kendala
		Bertanggung jawab untuk menyusun Rencana Anggaran Belanja (RAB) setiap tahun yang didasarkan pada Renop Prodi dan Institusi serta Rencana Induk Pengembangan (RIP) STIKes bersama Waket 1 dan Ketua STIKes	Terlaksana 100%	Terdapat RAB tahun 2023 yang diajukan kepada Ketua STIKes dan disesuaikan dengan kegiatan prodi berikut capaian dalam Renop	Tidak ada kendala dalam penyusunan RAB
		Berkoordinasi dengan Waket 1 dalam penyusunan Kalender Akademik untuk 1 Tahun Akademik sekurang-kurangnya 6 bulan sebelum tahun akademik baru dimulai.	Terlaksana 100%	Terdapat kalender akademik yang tersusun 1 bulan sebelum semester baru berjalan	Penyusunan RPS terlaksana dalam waktu yang singkat
		Menyusun buku Panduan Akademik bagi mahasiswa	Terlaksana 100%	Buku panduan akademik setiap tahun telah tersusun	Tidak ada kendala dalam penyusunan panduan akademik
		Berkoordinasi dengan Waket 1 untuk mempersiapkan kelengkapan administrasi akademik bagi calon lulusan: SK Panitia Ujian Akhir Program, SK Pembimbing Karya Tulis Ilmiah (KTI), SK Penetapan Penguji KTI, SK Yudisium, SK Panitia Wisuda, SK Penetapan Peserta Wisuda	Terlaksana 100%	SK pembimbing Skripsi, SK penetapan penguji skripsi, SK yudisium telah tersusun.	Tidak ada ujian akhir program bagi mahasiswa S1 Keperawatan dan NERS, wisuda belum dapat dilaksanakan karena peserta didik profesi NERS masih belum lulus uji kompetensi nasional.
		Berkoordinasi dengan Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) dalam persiapan penerbitan transkrip, ijazah, dan SKPI lulusan	Terlaksana 75%	Transkrip, ijazah telah selesai disusun tetapi SKPI masih dalam proses pengumpulan data.	Ada kelengkapan data SKPI yang masih belum dikumpulkan mahasiswa karena hilang dokumen pelengkapannya.
		Menyusun laporan capaian kinerja prodi dalam bidang Tri Darma Perguruan Tinggi yang diserahkan kepada Ketua STIKes	Terlaksana 100%	Laporan Kinerja Prodi 2023	Tidak ada kendala
		Mencari peluang pengembangan kerja sama dalam bidang Tri Darma Perguruan Tinggi guna pengembangan Prodi	Terlaksana 100%	Telah terjadi penambahan kerja sama dengan beberapa instansi: Pedis Care dan RSUD Wlingi	Tidak ada kendala

No	Struktur	Tupoksi	Keterlaksanaan	Hasil	Kendala
				sebagai lahan praktik mahasiswa	
		Bekerja sama dengan Koordinator mata kuliah mengirimkan proposal praktik klinik ke lokasi yang dituju	Terlaksana 100%	Proposal profesi telah dikirimkan ke RSUD Karsa Husada, RS Panti Waluya Malang, Panti Pangesti, Puskesmas Janti, dan Puskesmas Tajinan sebagai wahana profesi mahasiswa NERS	Tidak ada kendala
		Bekerja sama dengan bagian LPPM dan UPPM Prodi dalam penyusunan Renstra dan Renop Penelitian dan Pengmas	Terlaksana 100%	Telah tersedia renstra dan renop penelitian prodi hingga tahun 2023	Tidak ada kendala
		Siklus Semesteran Mempersiapkan distribusi mata kuliah dan pengajar	Terlaksana 100%	Telah tersedia distribusi mata kuliah dan pengajar untuk semester genap T.A 2022/2023 dan semester ganjil T.A 2023/2024	Pengajar internal untuk MK Keperawatan Maternitas dan Keperawatan Anak masih kurang
		Menyusun dan menghubungi calon dosen pengajar untuk setiap kelompok mata kuliah	Terlaksana 100%	Telah tersedia distribusi pengajar untuk semester genap T.A 2022/2023 dan semester ganjil T.A 2023/2024 dan seluruhnya telah dihubungi	Pengajar dokter masih mengajar secara daring
		Menyusun jadwal kuliah selama satu semester	Terlaksana 100%	Telah tersedia jadwal perkuliahan untuk semester genap T.A 2022/2023 dan semester ganjil T.A 2023/2024	Tidak ada kendala Dosen NIDK mengajar luring disore hari (mulai pk. 18.00)
		Menyusun pembagian kelas untuk setiap tingkat	Terlaksana 100%	Telah tersedia pembagian kelas untuk perkuliahan untuk semester genap T.A 2022/2023 dan semester ganjil T.A 2023/2024	Tidak ada kendala, bekerja sama dengan bagian sarpras pembelajaran
		Bertanggung jawab atas pendokumentasian dan mengecek kesiapan proses pembelajaran (Rancangan Pembelajaran Semester, Modul dan Bahan Ajar).	Terlaksana 100%	Telah tersedia RPS beserta bahan ajar untuk semester genap T.A 2022/2023 dan semester ganjil T.A 2023/2024	ada beberapa dosen yang terlambat mengumpulkan RPS.

No	Struktur	Tupoksi	Keterlaksanaan	Hasil	Kendala
					ada RPS yang tidak sesuai dengan template tetapi telah dikembalikan dan diperbaiki. Ada RPS yang pembagian nilainya tidak sesuai namun telah diperbaiki.
		Bertanggungjawab atas kelengkapan Dokumen pendukung BKD di bidang pengajaran setiap semesternya	Terlaksana 100%	Pendokumentasian BKD dosen disimpan dalam google drive prodi dan dapat diakses untuk mengetahui kelengkapannya. Telah tersedia laporan BKD dosen untuk perkuliahan semester genap T.A 2022/2023 dan semester ganjil T.A 2023/2024	Ada dosen yang tidak mengisi google drive nya karena data telah tersambung dari satu dosen ke dosen lain
		Memonitor pelaksanaan pembagian kartu hasil studi (KHS) oleh penanggung jawab SIAKAD	Terlaksana 100%	KHS telah dicetak dan ditandatangani oleh dosen PA mengetahui Kaprodi	Tidak ada kendala
		Memfasilitasi pengajuan cuti dan usulan aktif akademik mahasiswa	Terlaksana 100%	Tidak ada mahasiswa yang cuti akademik selama tahun 2023	Tidak ada kendala
		Mengusulkan bahan alat tulis kantor untuk kegiatan program studi	Terlaksana 100%	Telah dilakukan pengajuan ATK, meliputi: kertas A4 5 rim, isolasi sedang, tip-ex, spidol boardmarker, map plastik, map coklat	Tidak ada kendala
		Memvalidasi nilai mahasiswa berdasarkan data yang diberikan oleh BAAK	Terlaksana 100%	Kaprodi bersama ketua BAAK melaksanakan validasi dan penguncian nilai mata kuliah setiap semester.	Tidak ada kendala
		Berkoordinasi dengan Waket 1 dalam mempersiapkan dan menyelenggarakan Rapat Dosen pada setiap awal semester dan Rapat Koordinasi nilai pada setiap akhir Semester	Terlaksana 100%	Rapat nilai dan rapat rutin dosen telah terlaksana	Tidak ada kendala
		Melakukan sosialisasi Heregistrasi secara terbuka kepada seluruh mahasiswa pada setiap akhir Semester.	Terlaksana 100%	Sosialisasi Her-registrasi telah dilaksanakan sebelum semester baru berlangsung.	Tidak ada kendala

No	Struktur	Tupoksi	Keterlaksanaan	Hasil	Kendala
		Bekerja sama dengan BAAK menyampaikan jadwal pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) pada setiap awal semester	Terlaksana 100%	KRS untuk perkuliahan semester genap T.A 2022/2023 dan semester ganjil T.A 2023/2024 telah tersedia	Tidak ada kendala
		Bekerja sama dengan admin prodi mempersiapkan administrasi akademik pada awal semester berupa penyiapan Daftar Hadir Mahasiswa dan Dosen (DHMD) untuk setiap mata kuliah pada semua jenjang, SK Penetapan Dosen Pengampu, SK Penetapan Pembimbing Klinik.	Terlaksana 100%	SK dosen pengajar, ST dosen pengajar, Surat keterangan selesai mengajar, daftar hadir dosen, daftar hadir mahasiswa, monitoring perkuliahan semester genap T.A 2022/2023 dan semester ganjil T.A 2023/2024 telah tersedia dan didokumentasikan	Tidak ada kendala
		Berkoordinasi dengan PJ masing-masing divisi melakukan monitoring dan evaluasi Tri Darma Perguruan Tinggi yang dilaksanakan oleh Dosen.	Terlaksana 100%	Kegiatan pengajaran dan presensi mahasiswa dimonitor secara rutin dan dilaporkan dalam SIAKAD	Tidak ada
		Siklus Triwulan Berkoordinasi dengan BAAK dan koordinator MK mempersiapkan administrasi akademik pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) berupa jumlah soal untuk masing-masing dosen.	Terlaksana 100%	Jumlah soal UTS dan UAS untuk semester genap T.A 2022/2023 dan semester ganjil T.A 2023/2024 didokumentasikan oleh BAAK	Tidak ada
		Melakukan monitoring pelaksanaan PBM melalui analisis ketepatan jadwal perkuliahan sesuai kalender akademik	Terlaksana 90%	Ada MK yang belum menyelesaikan beban kegiatan simulasi pada semester ganjil A/A 2023/2024	Ada 1 mata kuliah (Kep. Bencana) yang masih belum bisa melaksanakan praktik simulasi karena harus melibatkan prodi lain.
		Berkoordinasi dengan BAAK dalam pendistribusian jadwal UTS dan UAS kepada mahasiswa	Terlaksana 100%	Jadwal UTS dan UAS untuk semester genap T.A 2022/2023 dan semester ganjil T.A 2023/2024 telah disampaikan kepada mahasiswa 1 minggu sebelum ujian	Tidak ada
		Memonitor kemajuan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang dilaksanakan oleh dosen	Terlaksana 100%	Seluruh kegiatan PKM dan penelitian dosen telah terlaksana untuk periode	Tidak ada

No	Struktur	Tupoksi	Keterlaksanaan	Hasil	Kendala
				semester genap T.A 2022/2023 dan semester ganjil T.A 2023/2024. Kegiatan PKM dilaksanakan di Kel. Sukosari Kec. Klojen Kota Malang dan Dsn. Pandansari Krajan, Ds. Puncokusumo, Kab. Malang. Luaran penelitian dan PKM dosen telah selesai dilaksanakan.	
		Siklus Bulanan Berkoordinasi dengan Waket 1 dan operator melakukan <i>updating feeder</i> melalui <i>website feeder</i> Dikti	Terlaksana 100%	Update data mahasiswa dalam feeder telah terlaksana hingga periode semester ganjil T.A 2023/2024.	Tidak ada
		Memonitor pelaksanaan penataan dan pengarsipan administrasi akademik sesuai SOP	Terlaksana 100%	Pengarsipan administrasi akademik telah terlaksana	Tidak ada
		Berkoordinasi dengan Waket 1 melaksanakan sosialisasi kegiatan akademik yang dilaksanakan Program Studi	Terlaksana 100%	Kegiatan akademik yang terlaksana: Kuliah tamu (2023-1) Kuliah praktisi (2022-2)	Tidak ada
		Mempersiapkan pelaksanaan Rapat Koordinasi Akademik setiap minggu pertama pada setiap bulannya	Terlaksana 100%	Ada rapat koordinasi Prodi tetapi tidak selalu dilakukan pada awal bulan	Tidak ada
		Berkoordinasi dengan admin prodi dalam pembuatan laporan/berita acara/notulensi Rapat Koordinasi Akademik	Terlaksana 100%	Setiap rapat didokumentasikan dalam berita acara dan notulensi	Tidak ada
		Siklus Harian dan Mingguan Bekerja sama dengan admin prodi melakukan administrasi surat-menyurat internal dan eksternal SPWM dengan diketahui oleh Ketua STIKes	Terlaksana 100%	Surat-surat telah diadministrasikan oleh admin prodi	Tidak ada
		Berkoordinasi dengan BAAK dalam memberikan Surat Keterangan Aktif Kuliah	Terlaksana 100%	Ada tiga mahasiswa selama semester genap T.A 2022/2023 dan semester ganjil T.A 2023/2024 yang meminta surat keterangan aktif kuliah sebagai pengantar pencairan beasiswa	Tidak ada

No	Struktur	Tupoksi	Keterlaksanaan	Hasil	Kendala
				kuliah dan telah diberikan oleh BAAK kepada yang bersangkutan	
		Memberikan surat pengantar pengurusan etika penelitian bagi mahasiswa yang akan penelitian	Terlaksana 100%	Surat pengantar telah diberikan untuk pengurusan surat etika penelitian pada semester genap 2022-2023 bagi mahasiswa skripsi	Tidak ada
		Menerbitkan surat-surat yang berhubungan dengan kegiatan akademik perkuliahan	Terlaksana 100%	SK dosen pengajar, ST dosen pengajar, Surat keterangan selesai mengajar, daftar hadir dosen, daftar hadir mahasiswa, monitoring perkuliahan semester genap T.A 2022/2023 dan semester ganjil T.A 2023/2024 telah tersedia dan didokumentasikan	Tidak ada
		Melaksanakan penataan sistem administrasi surat-menyurat di bidang akademik.	Terlaksana 100%	Telah terlaksana pengarsipan surat yang dibantu oleh admin PS	Tidak ada
		Mewakili institusi dalam forum resmi bidang akademik atau bidang lainnya sesuai dengan penunjukan dari Ketua STIKes	Terlaksana 100%	Ka. Prodi mengikuti RTA yang diselenggarakan AIPNI pada bulan Oktober 2023	Tidak ada
		Memfasilitasi usulan perubahan jam mengajar dosen	Terlaksana 100%	Dosen yang ada perubahan jam mengajar menyampaikan kepada Ka. Prodi dan memberikan waktu penggantian perkuliahan	Tidak ada
		Menyusun dan mengembangkan dokumen mutu yang diperlukan	Terlaksana 100%	Ada dokumen SOP yang diperbaiki dan diserahkan kepada LPMI untuk ditinjau	Tidak ada
		Melaksanakan tugas tambahan dari pimpinan yang sesuai dengan kompetensinya dalam rangka pengembangan kemampuan dan potensi diri	Terlaksana 50%	Tidak ada tugas tambahan yang diberikan dalam rangka mengembangkan bidang keilmuan Tugas tambahan yang diberikan: pelatihan review soal	tidak ada keikutsertaan dalam pelatihan yang berkaitan dengan bidang keilmuan, pelatihan yang diikuti hanya untuk mengembangkan kemampuan administratif

No	Struktur	Tupoksi	Keterlaksanaan	Hasil	Kendala
				OSCE, pelatihan penyusunan soal OSCE	
2	PJ bidang UPPM	Menyampaikan informasi dari LPPM pusat terkait penelitian dan pengabdian kepada masyarakat kepada Kaprodi dan Dosen	Terlaksana 100%	Telah disampaikan oleh UPPM Prodi	Tidak ada
		Menampung usulan Prodi (Kaprodi dan Dosen) terkait penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan menyampaikan usulan tersebut kepada Ka. LPPM dalam upaya meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Terlaksana 100%	Telah dilaksanakan oleh UPPM Prodi. Hasilnya: pelaksanaan PKM dan Penelitian dosen yang dikelompokkan berdasarkan peta jalan penelitian	Tidak ada
		Melakukan koordinasi dengan Ka LPPM guna penyelesaian masalah yang terjadi dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tingkat Prodi	Terlaksana 100%	Telah dilaksanakan, tidak ada masalah selama kegiatan penelitian dan PKM dosen	Tidak ada
		Berkoordinasi dengan Ka. LPPM dalam perencanaan dan pelaksanaan seminar proposal serta diseminasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Terlaksana 100%	Telah dilaksanakan, waktu seminar proposal dan diseminasi hasil untuk PKM dan penelitian sudah terlaksana. Ada beberapa kegiatan presentasi yang dijadwalkan ulang karena ada tugas luar untuk dosen terkait.	Tidak ada
		Bekerjasama dengan LPPM pusat dalam menangani etika penelitian, tema serta metodologi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Terlaksana 100%	Telah terlaksana, tidak ada masalah dalam etika dan metode penelitian maupun PKM	Tidak ada
		Memfasilitasi administrasi surat menyurat penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dari dosen ke Ka. LPPM	Terlaksana 100%	Telah terlaksana, ada surat tugas bagi mahasiswa dan dosen yang melaksanakan penelitian dan PKM	Tidak ada
		Bekerja sama dan berkoordinasi dengan PJ LPPM lintas Prodi dan Ka. LPPM dalam upaya pelaksanaan kajian penelitian dan pengabdian kepada masyarakat lintas disiplin	Terlaksana 50%	Telah terlaksana, ada kelompok penelitian lintas prodi dan menerima hibah.	Prodi S1 Keperawatan berperan sebagai anggota, karena proposal hibah sebagai ketua tidak lolos seleksi.
		Berkoordinasi dengan Ka. LPPM dalam pencapaian target luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh Dosen	Terlaksana 100%	Target luaran penelitian dan PKM telah dipenuhi oleh seluruh dosen	Tidak ada

No	Struktur	Tupoksi	Keterlaksanaan	Hasil	Kendala
		Melaksanakan monitoring setiap 6 bulan untuk kegiatan penelitian dan setiap 3 bulan untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada dosen Prodi dan melaporkan pada Kaprodi serta Ka. LPPM	Terlaksana 100%	Ada laporan monev penelitian dan PKM yang dikumpulkan oleh UPPM	Tidak ada
		Melaksanakan evaluasi setiap 12 bulan untuk kegiatan penelitian dan setiap 6 bulan untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada dosen Prodi	Terlaksana 100%	Ada laporan monev penelitian dan PKM yang dikumpulkan oleh UPPM	Tidak ada
		Berkoordinasi dengan Kaprodi dan Ka. LPPM dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat agar mendapatkan sasaran tepat dan jangka panjang melalui penyusunan rencana strategis, rencana operasional, dan <i>roadmap</i> penelitian dan Pengmas prodi.	Terlaksana 100%	Ada roadmap penelitian dan PKM prodi	Tidak ada
		Memfasilitasi pengembangan kemampuan berpikir kritis mahasiswa melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen	Terlaksana 100%	Ada mahasiswa yang mengikuti kegiatan penelitian dan PKM dosen	Tidak ada
		Membantu mengembangkan kemampuan dosen dan mahasiswa dalam pembangunan masyarakat melalui bidang keilmuan yang dimiliki	Terlaksana 100%	Ada mahasiswa yang mengikuti kegiatan penelitian dan PKM dosen	Tidak ada
		Mengembangkan jejaring nasional dan internasional bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Terlaksana 50%	Ada pengembangan MoU dalam bidang penelitian dengan Mahsa University Malaysia	MoU kegiatan PKM internasional masih belum ada
		Bertanggung jawab atas kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat dosen prodi.	Terlaksana 100%	Ada laporan monev penelitian dan PKM yang dikumpulkan oleh UPPM	Tidak ada
		Menyusun dan mengembangkan dokumen mutu yang diperlukan	Terlaksana 100%	Belum ada dokumen mutu baru yang diajukan karena telah melakukan revisi pada tahun 2021	Tidak ada
3	PJ bidang Kemahasiswaan	Menyampaikan informasi dari divisi Belmawa terkait layanan kesejahteraan bagi mahasiswa (beasiswa, layanan kesehatan)	Terlaksana 100%	Sosialisasi telah dilaksanakan pada awal mahasiswa masuk. Jika ada mahasiswa yang sakit atau memerlukan bantuan biaya dapat menyampaikan ke dosen PA atau bagian kemahasiswaan	Tidak ada
		Menyampaikan informasi dari divisi Belmawa terkait berbagai kegiatan pada tingkat nasional dan internasional	Terlaksana 100%	Berbagai kegiatan lomba tingkat nasional maupun internasional	Minat mahasiswa yang belum berkembang dengan optimal

No	Struktur	Tupoksi	Keterlaksanaan	Hasil	Kendala
				telah diberikan kepada mahasiswa. Mahasiswa mengikuti beberapa lomba di tahun 2023, antara lain: Paduan Suara INSCO (juara harapan 1) (tingkat nasional) Lomba Poster INSCO (tingkat nasional) Lomba Poster Gizi	sehingga tidak banyak lomba yang diikuti.
		Memberikan motivasi kepada mahasiswa agar berpartisipasi dan berprestasi dalam bidang akademik maupun non-akademik dalam skala nasional maupun internasional.	Terlaksana 100%	Melaksanakan kegiatan kuliah tamu bagi seluruh mahasiswa keperawatan tentang menyusun essay ilmiah agar mahasiswa mau mengikui lomba akademik dan ada pembinaan dari dosen yang sudah terpapar latihan	Tidak ada kendala, mahasiswa ingin melakukan kegiatan serupa lainnya.
		Menampung dan menyampaikan pendapat mahasiswa dalam bidang kesejahteraan dan kewirausahaan, bidang minat dan organisasi mahasiswa, bidang penyalarsan dan pengembangan karir, serta bidang internasionalisasi pada Divisi Belmawa sekurang-kurangnya setiap 6 bulan sekali.	Terlaksana di tingkat kemahasiswaan institusi	Ada survei kegiatan ekstrakurikuler yang dibagikan oleh Belmawa institusi bekerja sama dnegan Prodi	Tidak ada kendala
		Berkoordinasi dengan divisi Belmawa dan Waket III dalam penyusunan kalender kemahasiswaan setiap tahunnya.	Terlaksana 100%	Menyerahkan jadwal dan kalender akademik prodi untuk selanjutnya menjadi masukan dalam menyusun kalender kemahasiswaan. Memasukkan jadwal ekstrakurikuler dalam jadwal perkuliahan prodi.	Tidak ada kendala
		Mendampingi mahasiswa dalam penyusunan proposal dan laporan kegiatan	Terlaksana 100%	Pendampingan penyusunan proposal dan laporan dilaksanakan oleh PJ Kemahasiswaan Prodi.	Pihak yang bertandatangan di dalam laporan kadang masih salah karena belum ada kejelasan penanggungjawab kegiatan di HIMKAPAWA dengan IKM.

No	Struktur	Tupoksi	Keterlaksanaan	Hasil	Kendala
		Mendampingi dan melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan mahasiswa pada bidang kesejahteraan dan kewirausahaan, bidang minat dan organisasi mahasiswa, bidang penyalarsan dan pengembangan karir, serta bidang internasionalisasi.	Terlaksana 100%	Kegiatan dilaksanakan di tingkat kemahasiswaan insitusi	Tidak ada kendala
		Menyusun dan mengembangkan dokumen mutu yang diperlukan	Terlaksana 100%	Ada perbaikan dokumen kemahasiswaan di tingkat institusi	ABCD standar masih belum tergambar dengan jelas dan beberapa SOP masih belum ada.
		Melaksanakan tugas tambahan dari pimpinan yang sesuai dengan kompetensinya dalam rangka pengembangan kemampuan dan potensi diri	Terlaksana 100%	Mendampingi mahasiswa dalam kegiatan lomba	Tidak ada kendala
4	PJ bidang Laboratorium	Mempertanggungjawabkan operasional kegiatan di laboratorium bersama dengan anggota laboran (administrator/penanggungjawab laboratorium dan teknisi/ tenaga bantu laboratorium)	Terlaksana 100%	Ada RAB serta laporan tahunan yang melaporkan seluruh kegiatan laboratorium. Kegiatan lab mahasiswa juga terdokumentasi dalam jurnal laboratorium	Ada beberapa alat sensitif yang jumlahnya hanya sedikit sehingga penggunaan saat kegiatan laboratorium memakan waktu lama. Ada alat lain juga yang jumlahnya tidak memenuhi rasio mahasiswa dan alat.
		Bekerja sama dengan Kaprodi dan Koordinator Mata Kuliah menyusun perencanaan penggunaan ruangan laboratorium	Terlaksana 100%	Seluruh dosen koordinator yang melaksanakan praktikum di laboratorium menyerahkan jadwalnya setiap awal semester kepada PJ Laboratorium sehingga bagian laboratorium dapat melakukan penjadwalan ruang laboratorium.	Tidak semua koordinator mata kuliah menyerahkan daftar praktikum tepat waktu sehingga pengaturan sedikit terhambat.
		Menyusun Rencana Anggaran Belanja (RAB) laboratorium setiap enam bulan dan satu tahun	Terlaksana 100%	RAB laboratorium dilaksanakan setiap tahun dan diajukan kepada Waket 1	Tidak ada kendala
		Menyusun dan mengajukan kebutuhan bahan habis pakai laboratorium keperawatan kepada Kepala Laboratorium setiap 3 bulan.	Terlaksana 100%	Pengajuan bahan habis pakai telah dilaksanakan rutin setiap 3 bulan.	Tidak ada kendala
		Melakukan inventaris barang di laboratorium	Terlaksana 100%	Kegiatan inventaris dilaksanakan secara bergantian setiap 3 bulan untuk seluruh	Jadwal inventaris berbenturan dengan jadwal penggunaan laboratorium sehingga kegiatan lebih padat.

No	Struktur	Tupoksi	Keterlaksanaan	Hasil	Kendala
				alat yang tersimpan di laboratorium	
		Menyusun jadwal dinas petugas laboratorium setiap bulannya	Terlaksana 100%	Jadwal dinas laboran telah disusun setiap bulan oleh Ka.Prodi	Tidak ada kendala
		Jika diperlukan, membantu pelaksanaan praktikum Mata Kuliah	Terlaksana 100%	Laboran terlibat dalam pengajaran mata kuliah keterampilan dasar keperawatan	Tidak ada kendala
		Mempersiapkan alat yang diperlukan untuk kegiatan praktikum	Terlaksana 100%	Daftar kegiatan laboratorium telah diserahkan kepada bagian laboratorium keperawatan dan disiapkan sebelum kegiatan praktikum	Prosedur peminjaman alat oleh mahasiswa kadang tidak dilakukan dengan tepat
		Menyusun dokumen mutu (Standar, SOP, dan Formulir) yang akan digunakan sebagai acuan selama kegiatan laboratorium berlangsung	Terlaksana 100%	Telah dilaksanakan kegiatan perbaikan dokumen mutu untuk laboratorium keperawatan	Masih perlu dokumen baru dan terus dikembangkan
		Menyusun SOP penggunaan masing-masing alat yang tersedia di laboratorium	Terlaksana 50%	SOP penggunaan alat sensitif sudah tersedia, tetapi beberapa alat masih belum ada	Tidak ada, proses masih dilanjutkan
		Menyusun jadwal <i>maintenance</i> alat-alat laboratorium	Terlaksana 100%	Maintenance alat dilakukan setiap akhir semester saat sudah selesai dilaksanakan ujian praktikum	Ada beberapa alat yang memerlukan perawatan khusus sehingga memakan waktu lama dan bahan khusus
		Menyusun jadwal kalibrasi alat-alat laboratorium	Terlaksana 100%	Beberapa alat sudah dikalibrasi bekerja sama dengan RSPW. Untuk tensimeter raksa tidak lagi dikalibrasi karena sudah tidak digunakan di lahan sehingga pelan-pelan akan diauskan	Tidak ada
		Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan praktikum	Terlaksana 100%	Monev pelaksanaan kegiatan praktikum dilaksanakan melalui penilaian kesesuaian antara praktikum mandiri dengan jadwal pelaksanaan	Tidak ada

No	Struktur	Tupoksi	Keterlaksanaan	Hasil	Kendala
				kegiatan, jurnal praktikum dan presensi mahasiswa saat kegiatan praktikum.	
		Menyusun dan mengembangkan dokumen mutu yang diperlukan	Terlaksana 100%	Telah dilaksanakan kegiatan perbaikan dokumen mutu untuk laboratorium keperawatan	Masih perlu dokumen baru dan terus dikembangkan
		Melaksanakan tugas tambahan dari pimpinan yang sesuai dengan kompetensinya dalam rangka pengembangan kemampuan dan potensi diri	Terlaksana 100%	Melaksanakan pelatihan sesuai penugasan	Tidak ada kendala
4	PJ Bidang SIAKAD	Melakukan kerjasama dengan unit terkait pada tingkat Prodi	Terlaksana 100%	Setiap permasalahan mahasiswa dalam SIAKAD selalu disampaikan oleh PJ Bidang SIAKAD kepada Ka. Prodi	Tidak ada kendala
		Melakukan persiapan dan memenuhi kelengkapan program belajar mengajar (PBM) dengan mengacu kepada kalender akademik yang telah disusun oleh Kaprodi, meliputi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyampaikan jadwal kuliah dan kalender akademik akademik ▪ Menyiapkan akun SIAKAD Prodi. ▪ Memasukkan data mata kuliah, jadwal perkuliahan, pengajar, dan presensi ke dalam SIAKAD ▪ Menyiapkan lembar monitoring mahasiswa dan dosen, daftar hadir mahasiswa, monitoring dosen, pemberitahuan jadwal kuliah dan kalender akademik kepada mahasiswa. 	Terlaksana 100%	Telah dilaksanakan setiap awal semester baru berjalan	Tidak ada kendala
		Berkoordinasi dengan dosen Pembimbing Akademik (PA), Ka. BAAK, dan Kaprodi dalam penjadwalan KRS dan KHS online serta menyampaikan kepada mahasiswa.	Terlaksana 100%	Pengisian dan penandatanganan KRS mahasiswa dilaksanakan 1 minggu sebelum semester baru berjalan	Tidak ada kendala
		Melaksanakan monitoring perkuliahan mahasiswa dan dosen.	Terlaksana	Monitoring perkuliahan dilaksanakan dengan melihat jurnal perkuliahan mahasiswa dan monitoring presensi SIAKAD mahasiswa	Kadang terjadi pertukaran jadwal kuliah namun masih dapat diatasi dan kehadiran dosen 100%

No	Struktur	Tupoksi	Keterlaksanaan	Hasil	Kendala
		Melakukan rekapitulasi presensi mahasiswa yang akan disampaikan kepada Kaprodi dan Ka. BAAK.	Terlaksana 100%	Rekap presensi dilaksanakan dengan melihat presensi kuliah yang dilakukan dosen melalui SIAKAD	Tidak ada kendala
		Bersama Kaprodi dan Ka BAAK melakukan koordinasi penyusunan jadwal UTS dan UAS dan koordinasi pengawas ujian berikut kepanitiaannya	Terlaksana 100%	Jadwal UTS dan UAS terlaksana sesuai program di kalender akademik	Tidak ada kendala
		Menyusun ajuan besaran jumlah soal UTS dan UAS bekerja sama dengan dosen koordinator mata kuliah, Kaprodi, dan Ka. BAAK.	Terlaksana 100%	2 minggu sebelum pelaksanaan UTS atau UAS BAAK membagikan formulir permintaan soal yang harus diisi oleh koordinator MK	Tidak ada kendala
		Mengkoordinasikan pengumpulan nilai dari koordinator mata kuliah dan melaporkan kepada Kaprodi serta Ka. BAAK	Terlaksana 100%	Nilai UTS dan UAS dikumpulkan oleh dosen ke ketua BAAK	Beberapa dosen ada yang terlambat mengumpulkan olahan nilai
		Memfasilitasi mahasiswa dalam perbaikan nilai mata kuliah (MK yang belum lulus, kesalahan nilai, kekurangan nilai) dan ujian susulan kepada Ka.Prodi dan Ka. BAAK	Terlaksana 100%	Jika nilai akhir mahasiswa jelek, BAAK akan membuka remedial ujian yang dapat diikuti oleh mahasiswa	Tidak ada kendala
		Melaksanakan tugas tambahan dari pimpinan yang sesuai dengan kompetensinya dalam rangka pengembangan kemampuan dan potensi diri Menyusun dan mengembangkan dokumen mutu yang diperlukan	Terlaksana 100%	Mengikuti pelatihan terkait pelaporan nilai mahasiswa.	Tidak ada kendala
5	UPMI	Menyusun ketersediaan dokumen mutu prodi	Terlaksana 100%	Dokumen mutu dapat diakses melalui bit.ly/SPMISPWM	Tidak ada kendala
		Menjamin pelaksanaan SPMI dalam lingkup prodi melalui siklus PPEPP	Terlaksana 100%	UPMI bekerja sama dengan Ka.Prodi memastikan terlaksananya siklus PPEPP selama proses pembelajaran	RTM di tingkat prodi melalui rapat prodi telah dilaksanakan. Tindak lanjut yang dilakukan terbatas dari tingkat Prodi sedangkan RTL dari insitusi belum dilakukan.
		Berkoordinasi dengan LPMI STIKes dalam pelaksanaan PPEPP	Terlaksana 100%	Koordinasi UPMI dengan Ka.Prodi terus dilaksanakan selama siklus kerja	Tidak ada kendala
		Berkoordinasi dengan LPMI dalam pelaksanaan audit serta monitoring dan evaluasi	Terlaksana 100%	Kegiatan audit dilaksanakan pada bulan Desember 2023	Persiapan dokumen kurang optimal karena kegiatan

No	Struktur	Tupoksi	Keterlaksanaan	Hasil	Kendala
					eksternal yang mendadak
		Melaksanakan tugas tambahan dari pimpinan yang sesuai dengan kompetensinya dalam rangka pengembangan kemampuan dan potensi diri	Terlaksana 100%	Mengikuti kegiatan sosialisasi terkait Permenristekdikti no. 53 tahun 2023 dan berbagai kegiatan sosialisasi mutu lainnya	Hasil kegiatan telah dilaporkan kepada pengelola tetapi belum ada tindak lanjut yang dapat dilakukan pada tingkat Prodi karena kebijakan di tingkat institusi masih belum ada.
6	PJ Bidang Profesi	Melaksanakan pendaftaran mahasiswa profesi	Terlaksana 100%	Sebanyak 12 mahasiswa telah masuk ke jenjang profesi sejak semester ganjil T.A 2023/2024	Tidak ada kendala
		Menyusun jadwal kegiatan profesi selama satu tahun dan mengkoordinasikan dengan Ka. Prodi	Terlaksana 100%	Jadwal rotasi mahasiswa berikut wahana praktik yang digunakan telah terjadwal	Ada beberapa wahana praktik yang tidak digunakan karena persyaratan yang tidak dapat dipenuhi prodi, misal: Menempatkan 10 mahasiswa yang sama di wahana praktik tersebut. Biaya praktik yang terlalu tinggi di wahana yang akan dituju. Selain itu, beberapa wahana juga tidak dapat memberikan fasilitas lokasi praktik mahasiswa karena kompetensi dan preseptor nya terbatas.
		Mengkoordinasikan penyusunan proposal pembelajaran profesi keperawatan	Terlaksana 100%	Seluruh proposal profesi NERS telah tersedia dan dikirimkan pada wahana praktik yang dituju	Tidak ada kendala
		Memproses rekomendasi dan perijinan ke Bakesbangpol dan Dinas Kesehatan baik kota maupun kabupaten	Terlaksana 100%	Kegiatan perijinan telah dilaksanakan ke Dinkes Kota Malang saat mahasiswa akan berpraktik profesi di Puskesmas Janti dan ke Dinkes kabupaten Malang saat mahasiswa akan berpraktik profesi di Puskesmas Bululawang.	Tidak ada kendala
		Memproses perijinan profesi keperawatan baik ke rumah	Terlaksana 100%	Proses perijinan dan	Tidak ada kendala

No	Struktur	Tupoksi	Keterlaksanaan	Hasil	Kendala
		sakit maupun puskesmas		kelengkapan administratif mahasiswa profesi telah selesai dilaksanakan ke masing-masing wahana praktik sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan profesi	
		Memproses kelengkapan administratif (nametag, surat pengantar), dan buku profesi mahasiswa	Terlaksana 100%	Proses perijinan dan kelengkapan administratif mahasiswa profesi telah selesai dilaksanakan ke masing-masing wahana praktik sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan profesi	Tidak ada kendala
		Memfasilitasi mahasiswa dan dosen yang akan melaksanakan pergantian profesi	Terlaksana 100%	Pembekalan kepada mahasiswa yang akan melaksanakan siklus profesi di tempat yang baru selalu dilaksanakan sebelum mahasiswa masuk ke siklus profesi. Permintaan keuangan telah dilaksanakan sehingga dosen koordinator dapat menggandakan buku panduan dan melaksanakan pembimbingan dengan mudah	Tidak ada kendala
		Merancang dan melaksanakan yudisium ners, menerima pendaftaran serta pemberkasannya, berkoordinasi dengan Ka. Prodi	Terlaksana 0%	Rancangan berkas yang harus dikumpulkan untuk yudisium profesi telah disiapkan tetapi belum dilaksanakan karena mahasiswa belum selesai siklus profesi	Tidak ada kendala
		Mengkoordinasikan nilai profesi keperawatan untuk selanjutnya diserahkan kepada PJ bidang SIAKAD untuk dimasukkan dalam sistem	Terlaksana 0%	Nilai praktik profesi NERS telah selesai diolah dan dikirimkan ke BAUK untuk dimasukkan dalam sistem	Pengolahan nilai agak tersendat karena ada mahasiswa yang hingga akhir profesi masih belum menyelesaikan proses konsultasinya.
		Bersama dengan Ka. Prodi merancang dan melaksanakan sumpah Profesi serta wisuda Ners	Terlaksana 0%	Saat ini mahasiswa masih ada dalam tahap profesi sehingga	Tidak ada

No	Struktur	Tupoksi	Keterlaksanaan	Hasil	Kendala
				belum dapat dilaksanakan	
		Bersama dengan Ka.Prodi mempersiapkan mahasiswa untuk melaksanakan uji kompetensi	Terlaksana 25%	Mahasiswa telah mengikuti try out UKOM nasional	Masih belum dapat melaksanakan pembimbingan UKOM dengan optimal karena mahasiswa masih dalam tahap profesi
		Mengembangkan kerjasama dengan sesama institusi pendidikan, rumah sakit, puskesmas, organisasi profesi sebagai wahana praktik mahasiswa maupun dengan insurance ataupun bidang industri untuk tujuan pengembangan pencapaian kompetensi lulusan	Terlaksana 100%	Ada beberapa wahana yang sudah menjalin MoU dengan SPWM menjadi lahan praktik profesi mahasiswa, antara lain: RS Karsa Husada, Panti Pangesti Lawang, RSJ Dr. Radjiman Wediodiningrat Lawang, Puskesmas Janti, RS Panti Nirmala Malang, RS Panti Waluya Malang	Tidak ada kendala
		Melaksanakan tugas tambahan dari pimpinan yang sesuai dengan kompetensinya dalam rangka pengembangan kemampuan dan potensi diri	Terlaksana 100%	Beberapa pelatihan telah diikuti dan dilaporkan	Tidak ada kendala
7	Admin Prodi	Mengusulkan bahan alat tulis kantor untuk kegiatan prodi kepada Ka.Prodi	Terlaksana 100%	Dilaksanakan setiap awal semester. Permintaan meliputi kertas, klip segitiga, isi staples, amplop, map plastik	Tidak ada kendala
		Mempersiapkan administrasi akademik pada awal semester berupa penyiapan Daftar Hadir Mahasiswa dan Dosen (DHMD) untuk setiap mata kuliah pada semua jenjang, SK Penetapan Dosen Pengampu, SK Penetapan Pembimbing Klinik.	Terlaksana 100%	SK dosen pengajar, ST dosen pengajar, Surat keterangan selesai mengajar, daftar hadir dosen, daftar hadir mahasiswa, monitoring perkuliahan semester genap T.A 2022/2023 dan semester ganjil T.A 2023/2024 telah tersedia dan didokumentasikan	Tidak ada kendala
		Melaksanakan penataan dan pengarsipan administrasi akademik sesuai SOP	Terlaksana 100%	Administrasi surat telah dilaksanakan berdasarkan kategori surat masuk, surat keluar, serta ijin mahasiswa	Tidak ada kendala

No	Struktur	Tupoksi	Keterlaksanaan	Hasil	Kendala
		Mempersiapkan pelaksanaan Rapat Koordinasi Akademik setiap minggu pertama pada setiap bulannya	Terlaksana 100%	Kegiatan rapat telah terlaksana setiap bulan, tetapi tidak selalu setiap awal bulan.	Rapat tidak selalu dapat dihadiri oleh seluruh dosen karena bervariasinya kegiatan eksternal
		Menyusun laporan/berita acara/notulensi Rapat Koordinasi Akademik	Terlaksana 100%	Kegiatan notulensi rapat prodi selalu dilaksanakan	Tidak ada kendala
		Melakukan administrasi surat-menyurat internal dan eksternal SPWM dengan diketahui oleh Ketua STIKes	Terlaksana 100%	Kegiatan surat-menyurat selalu diketahui oleh Ketua	Tidak ada kendala
		Memberikan surat pengantar pengurusan etika penelitian bagi mahasiswa yang akan penelitian	Terlaksana 100%	Penyusunan surat pengurusan layak etik telah terlaksana	SPWM belum memiliki komite etik penelitian, sehingga bekerja sama dan menjalin MoU dengan STIKes Hafswaty Zainul Hasan Genggong
		Menerbitkan surat-surat yang berhubungan dengan kegiatan akademik perkuliahan	Terlaksana 100%	Surat pengantar perkuliahan, surat tugas, serta surat keterangan selesai mengajar telah disusun dan disebarkan pada seluruh dosen	Tidak ada kendala
		Melaksanakan tugas tambahan dari pimpinan yang sesuai dengan kompetensinya dalam rangka pengembangan kemampuan dan potensi diri	Terlaksana 100%	Tugas tambahan telah terlaksana	Tidak ada kendala

Tata Kelola

Tata kelola yang telah dilaksanakan Prodi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners mengacu pada fungsi *planning, staffing, organizing, leading* dan *controlling* masing-masing unit kerja dalam lingkup prodi. Tata kelola prodi yang telah dilaksanakan tidak terlepas dari arahan pimpinan struktural di atas kaprodi yaitu waket 1 bidang kurikulum beserta Ketua STIKes dan hasil koordinasi dengan berbagai bidang yaitu BAAK, BAUK, LPPM dan LPMI STIKes Panti Waluya Malang. Pencapaian fungsi tata kelola prodi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners tahun akademik 2022-2023 genap dan 2023-2024 ganjil dapat tercermin melalui:

- a. Fungsi Planning: tercermin dalam penyusunan rencana kerja masing-masing unit kerja di dalam Prodi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners yang mengacu pada tupoksi masing-masing unit kerja. Berikut ini adalah dokumen perencanaan Prodi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners:

Tabel 4 Perencanaan Prodi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners

No	Fungsi Planning	Kegiatan Prodi
1	Bidang kurikulum & Pengajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Menyiapkan sebaran pengajaran semester 2022-2023 genap dan 2023-2024 ganjil2. Menyusun sebaran SKS dosen pengajar semester 2022-2023 genap dan 2023-2024 ganjil3. Mengirimkan permohonan kesediaan mengajar bagi dosen prodi maupun dosen tamu semester 2022-2023 genap dan 2023-2024 ganjil4. Menyiapkan administrasi surat tugas pengajaran dan surat keterangan selesai mengajar dosen semester 2022-2023 genap dan 2023-2024 ganjil5. Menyusun jadwal mata kuliah semester 2022-2023 genap dan 2023-2024 ganjil6. Menyusun jadwal jaga UTS dan UAS semester 2022-2023 genap dan 2023-2024 ganjil7. Menyusun jadwal dosen dinas dosen semester 2022-2023 genap dan 2023-2024 ganjil8. Menyiapkan kelengkapan buku panduan profesi Ners: Keperawatan Medikal Bedah I, Keperawatan Anak, Keperawatan Jiwa, Keperawatan Gerontik, dan Keperawatan Maternitas
2	Bidang Penelitian & PKM	<ol style="list-style-type: none">1. Menyusun tim penelitian dan PKM Prodi Sarjana Keperawatan & Profesi Ners semester 2022-2023 genap dan 2023-2024 ganjil2. Menyusun tim reviewer penelitian dan PKM Prodi Sarjana Keperawatan & Profesi Ners semester 2022-2023 genap dan 2023-2024 ganjil3. Merencanakan jadwal presentasi dan review proposal penelitian dan pengabdian masyarakat prodi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners semester 2022-2023 genap dan 2023-2024 ganjil
3	Bidang kemahasiswaan	<ol style="list-style-type: none">1. Merencanakan jadwal kegiatan PK2MABA untuk TA 2023/2024 bersama dengan panitia prodi lain2. Menyusun jadwal pengisian KRS semester 2022-2023 genap dan 2023-2024 ganjil dengan dosen pembimbing akademik

No	Fungsi Planning	Kegiatan Prodi
		3. Melakukan sosialisasi daftar Pembimbing Akademik Mahasiswa Baru TA 2023/2024 4. Merencanakan pertemuan antara dosen PA dengan mahasiswa bimbingan untuk permasalahan mahasiswa dengan dosen pembimbing akademik
4	Bidang laboratorium	1. Menyusun jadwal praktikum luring mahasiswa secara bergantian sesuai dengan RPS untuk semester 2022-2023 genap dan 2023-2024 ganjil 2. Bekerja sama dengan bagian laboratorium dalam merencanakan pengajuan pembelian barang habis pakai dan peralatan praktikum mahasiswa untuk semester 2022-2023 genap dan 2023-2024 ganjil
5	Bidang SIAKAD	1. Merencanakan monitoring pertemuan mahasiswa dan dosen dalam perkuliahan 2. Menyiapkan berkas pengajaran yang akan diupload dalam SIAKAD
6	Bidang penjaminan mutu	1. Mempersiapkan dokumen mutu dan sosialisasi kepada dosen. 2. Melengkapi data penjaminan mutu untuk audit internal. 3. Perencanaan penyusunan dokumen mutu yang update dan sesuai dengan peraturan terbaru dari pemerintah
7	Bidang Kerja sama	Berkoordinasi dengan bagian kerja sama untuk menentukan penyusunan dan penandatanganan MoU wahana praktik yang akan digunakan oleh mahasiswa pada tahap akademik dan profesi. MoU akan diperbaharui untuk mencantumkan nama Prodi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners. Kerja sama dengan rumah sakit lain untuk tahap profesi akan didiskusikan kemudian.

b. Fungsi Staffing

Fungsi staffing Prodi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners tercermin melalui kegiatan berikut ini:

a) Kurikulum dan pengajaran

- 1) Penempatan dosen koordinator mata kuliah sesuai dengan linieritas bidang keilmuan
- 2) Penempatan tim dosen pengajar mata kuliah sesuai dengan linieritas bidang keilmuan
- 3) Penempatan SDM pada unit kerja dalam lingkup prodi telah sesuai dengan kompetensi SDM
- 4) Penugasan tenaga pendidik pada berbagai kegiatan workshop dan pelatihan sesuai dengan kompetensi SDM
- 5) Penempatan penanggungjawab masing-masing kriteria akreditasi Prodi sesuai dengan kompetensi dan keahlian SDM agar dapat mempersiapkan kegiatan dengan

baik

b) Kemahasiswaan dan SIAKAD

- 1) Berkoordinasi dengan Waket 3 dan bagian BAAK dalam penentuan dosen pembimbing akademik bagi mahasiswa baru T.A 2023/2024.
- 2) Berkoordinasi dengan Kaprodi dalam penyusunan jadwal jaga UTS dan UAS

c) Penelitian dan PKM

Penempatan ketua dan anggota tim penelitian sesuai dengan keahlian dan kompetensi masing-masing dosen untuk penelitian dan PKM semester 2022-2023 genap dan 2023-2024 ganjil.

d) Laboratorium

Penempatan personil sebagai penanggungjawab penggunaan laboratorium keperawatan dan penyusunan jadwal dinas laboratorium

e) Penjaminan Mutu

Kegiatan monitoring dan evaluasi pembelajaran di Prodi Sarjana Keperawatan dan Profesi NERS serta persiapan audit mutu internal.

f) Kerja sama:

Penempatan personil sebagai penanggung jawab pengembangan kerja sama prodi.

c. Fungsi Organizing

Fungsi organizing diterapkan merujuk pada struktur organisasi STIKes Panti Waluya Malang, dimana fungsi komando tertinggi dalam prodi dipegang oleh kaprodi untuk dapat memberikan penugasan pada dosen dan masing-masing unit kerja dalam lingkup prodi terkait dengan kegiatan Tri Dharma STIKes Panti Waluya Malang. Garis koordinasi dilaksanakan oleh satuan unit kerja dalam lingkup prodi yaitu bagian Kemahasiswaan dan SIAKAD, bagian laboratorium, bagian PPM, bagian penjaminan mutu dan bagian kerjasama

d. Fungsi Leading

Fungsi *leading* diterapkan oleh Ketua program studi dalam mengarahkan masing-masing satuan kerja mengacu pada tupoksi unit kerja, maupun dalam mengarahkan dosen dalam pelaksanaan pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat. Fungsi *leading* juga dilaksanakan dalam optimalisasi penerapan budaya kerja DIC4, etika tenaga pendidik dan kependidikan di prodi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners. Fungsi *leading* yang telah dilakukan diantaranya:

- a) Sosialisasi penyusunan RPS dan sebaran SKS yang dilaksanakan setiap awal semester: Ns. Oda Debora, M.Kep
- b) Sosialisasi pembuatan soal vignette soal OSCE: Ns. Oda Debora, M.Kep
- c) Sosialisasi pengisian KRS dan KHS semester: Eli Lea P, S.ST
- d) Sosialisasi penyusunan dokumen renstra dan renop prodi: Ns. Oda Debora, M.Kep
- e) Rapat rutin prodi: Ns. Oda Debora, M.Kep

e. Fungsi Controlling

Fungsi *controlling* yang telah dilaksanakan prodi berupa monitoring dan evaluasi setiap kegiatan yang dilaksanakan prodi. Pelaksana monitoring dan evaluasi adalah kaprodi terhadap seluruh satuan kerja dalam lingkup prodi. Monitoring dan evaluasi kegiatan yang dilaksanakan meliputi aspek:

a) Perencanaan kegiatan

Monitoring perencanaan kegiatan adalah melalui ketersediaan proposal pada setiap kegiatan prodi. Proposal yang telah disusun selanjutnya diajukan kepada Ketua STIKes untuk memperoleh disposisi atau rekomendasi atas ajuan kegiatan prodi

b) Hasil pelaksanaan kegiatan

Monitoring dan evaluasi hasil pelaksanaan kegiatan dilakukan dengan cara membandingkan target capaian dengan hasil yang diperoleh, untuk selanjutnya diberikan penilaian apakah pelaksanaan kegiatan dapat mencapai hasil sesuai target, atau kurang mencapai target atau bahkan melebihi target. Hasil pelaksanaan kegiatan tersebut selanjutnya dilaporkan kepada Ketua untuk diberikan evaluasi dan rencana tindak lanjut

c) Laporan kegiatan

Monitoring dan evaluasi laporan kegiatan melalui ketersediaan dokumen laporan kegiatan untuk selanjutnya dokumen tersebut diserahkan kepada Ketua STIKes dan unit terkait

2. Pernyataan Temuan, Rekomendasi, dan Tindak Lanjut

Pernyataan Temuan	Rekomendasi	Tindak Lanjut
2.1.1 Ada laporan AMI yang dilakukan tiap tahun untuk tingkat Stikes dan PS (dokumen tahun 2021 & 2022). Ada laporan ketidaksesuaian butir mutu dengan standar (OB, KTS Mayor, KTS Minor). Butir mutu dikelompokkan berdasar Kriteria Akreditasi. Ada formulir temuan audit yang berisi KTS/OB, referensi (butir mutu), temuan audit, akar masalah, rekomendasi, RTL & target waktu penyelesaian. Perlu tetap dilakukan siklus PPEPP dalam melakukan AMI	Telah ada upaya peningkatan mutu dalam aspek Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerja Sama diantaranya ada laporan AMI, ada dokumen laporan Monev pemanfaatan kerjasama, ada instrumen survey kepuasan. UPPS dan PS perlu terus melakukan upaya peningkatan mutu mencakup: Perlu tetap dilakukan siklus PPEPP dalam melakukan AMI;	Telah dilaksanakan kegiatan AMI untuk tahun 2023, monitoring untuk temuan dari AMI tahun 2022, serta kegiatan monitoring dan evaluasi.
2.1.2	Perlu ditambahkan dalam laporan tentang jumlah	Keempat Prodi telah terakreditasi, yaitu: Prodi D3 Keperawatan (B) Prodi D4 MIK (Baik) Prodi S1 Farmasi (Baik) Prodi S1 Keperawatan & Profesi

Pernyataan Temuan	Rekomendasi	Tindak Lanjut
D3 Keperawatan Status Akreditasi B, D4 MIK status akreditasi Baik, S1 Farmasi status akreditasi Baik, S1 & Ners status akreditasi Baik. Rencana D3 keperawatan akan ditutup menunggu animo PMB tahun 2023/2024. Jumlah Auditor Internal ada 5 orang dengan pelatihan LLDIKTI dengan keterwakilan dari 5 PS. AMI dilakukan di akhir tahun dengan auditor internal dibagi antar PS yang berbeda (1 Tim sebanyak 3 orang dari PS berbeda)	responden/institusi, rincian singkat kegiatan kerjasama dan hasilnya; Perlu dilakukan survei kepuasan terhadap manajemen; Perlu dilakukan cascading IKU IKT Stikes ke prodi, unit dan dosen; Perlu tetap dilakukan siklus PPEPP dalam melakukan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong pada UPPS; Perlu tetap dilakukan siklus PPEPP dalam melakukan pemenuhan SPMI; Perlu tetap dilakukan siklus PPEPP dalam melakukan kepemimpinan operasional, organisasional dan publik; Perlu	NERS (Baik)
2.2 Ada dokumen laporan Money pemanfaatan kerjasama tahun 2022. Ada instrumen survey kepuasan dan Hasilnya. Ada hasil money terhadap PKS dengan 15 institusi DN dan 1 institusi LN (tidak disebutkan rincian kegiatan dan hasilnya) tetapi ada dilampiran untuk semua kegiatan. Perlu ditambahkan dalam laporan tentang jumlah responden/institusi, rincian singkat kegiatan kerjasama dan hasilnya		Beberapa kegiatan yang telah dilakukan oleh Prodi bersama mitra MoU pada tahun 2023 antara lain: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pediscare: dalam MK Entrepreneurship ▪ RSPW: Profesi Keperawatan Dasar ▪ RS Karsa Husada: Profesi KMB, Kep. Anak, Kep. Maternitas ▪ RSJ Dr. Radjiman Wediodiningrat Lawang: Profesi Kep. Jiwa ▪ LKS LU Pangesti Lawang: Profesi Kep. Gerontik ▪ PKM Janti: Profesi kep. Gerontik
2.3		Struktur organisasi telah dirampingkan. Renstra periode 2024-2028 sehingga pembagian IKU dan IKT yang dibebankan ke Prodi masih dalam proses.

Pernyataan Temuan	Rekomendasi	Tindak Lanjut
<p>Ada dokumen SK Yayasan Pendidikan Misericordia dengan nomor SK 05a/A.1/SK.YPM/XI/2022 tentang Penetapan Struktur Organisasi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang. Ada SK Ketua Stikes No 001a/12/SK.SPWM/2022 tentang Wewenang dan Tupoksi. Ada SK Ketua Stikes No 001/1/SK.SPWM/2023 tentang Struktur Organisasi PS. Perampingan struktur organisasi di UPPS dengan penggabungan divisi/unit yang sejenis. Efektifitas penyelenggaraan organisasi dilakukan melalui evaluasi kinerja pelaksanaan tupoksi. Perlu dilakukan survei kepuasan terhadap manajemen. perlu dilakukan cascading IKU IKT Stikes ke prodi, unit dan dosen</p>	<p>ditambahkan dalam laporan tentang instrumen dan jumlah responden serta tetap memperhatikan siklus PPEPP; dan Perlu tetap dilakukan siklus PPEPP dalam melakukan pelaksanaan kerjasama. Selain itu, mutu, manfaat, kepuasan, dan keberlanjutan kerja sama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi pada UPPS perlu dimonev dan hasilnya ditindaklanjuti.</p>	
<p>2.4 Ada dokumen Prosedur Pemilihan Pimpinan Struktural Institusi dan PS tanggal 22 Agustus 2022 dan berlaku sampai 22 Agustus 2026. Pemilihan dimulai dari usulan dosen di PS, Jika PS baru maka KPS ditunjuk oleh ketua stikes. Evaluasi melalui AMI. Perlu tetap dilakukan siklus PPEPP dalam melakukan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong pada UPPS</p>		<p>Prosedur yang terkait tata pamong telah dilengkapi terutama terkait pemilihan Ka. Prodi baru.</p>
<p>2.5</p>		<p>Dokumen mutu digunakan oleh prodi sebagai panduan untuk melaksanakan kegiatan. Prodi melaporkan monitoring dan evaluasi serta laporan kinerja kepada ketua STIKes. Laporan Monev dilakukan setiap semester, sedangkan laporan kinerja diserahkan setiap akhir tahun.</p>

Pernyataan Temuan	Rekomendasi	Tindak Lanjut
<p>Ada dokumen kebijakan, manual (pendidikan, penelitian, PkM), standar (ada 50), formulis SPMI. Ada dokumen laporan kinerja PS tahun 2022 yang berisi kinerja pada 9 kriteria meliputi kebijakan; pernyataan temuan, rekomendasi & tindak lanjut; ketercapaian IKU & IKT sesuai target Renop; Evaluasi capaian kinerja, akar masalah & RTL. Ada laporan AML yang dilakukan tiap tahun untuk tingkat Stikes dan PS (dokumen tahun 2021 & 2022). Ada laporan ketidaksesuaian butir mutu dengan standar (OB, KTS Mayor, KTS Minor). Butir mutu dikelompokkan berdasar Kriteria Akreditasi. Ada formulir temuan audit yang berisi KTS/OB, referensi (butir mutu), temuan audit, akar masalah, rekomendasi, RTL & target waktu penyelesaian. Perlu tetap dilakukan siklus PPEPP dalam melakukan pemenuhan SPMI</p>		
<p>2.6 Ada dokumen SK DPW PPNI No.003/DPW.PPNI/SK/K.S/I/2022 Ketua Stikes sebagai Ketua Divisi Organisasi & Kaderisasi DPD PPNI Kota Malang. KPS sebagai wakil ketua bidang peningkatan mutu pada Asosiasi Perguruan Tinggi Swasta Indonesia (APTISI) Wilayah VII Jawa Timur Nomor 104/SK-KOM/APTISIWILVII/07/2017. Perlu tetap dilakukan siklus PPEPP dalam melakukan kepemimpinan operasional, organisasional dan publik</p>		<p>Kepemimpinan publik: SK DPW PPNI no. 003/DPW.PPNI/SK/K.S/I/2022 Ketua STIKes sebagai ketua divisi organisasi & kaderisasi DPD PPNI Kota Malang, dan Ns. Achmad Syukkur sebagai pengurus DPD PPNI kota Malang.</p>
<p>2.7</p>		<p>Telah dilaksanakan survei kepuasan terhadap layanan manajemen di SPWM yang dilaksanakan oleh LPMI. Instrumen yang digunakan telah diuji validitas dan reliabilitas. Adapun responden dalam survei ini adalah 21 tenaga kependidikan dan 26 dosen.</p>

Pernyataan Temuan	Rekomendasi	Tindak Lanjut
<p>Ada dokumen Hasil survey kepuasan mahasiswa TA 2022/2023 ganjil telah dilakukan analisa pada tiap angkatan.(tidak ada keterangan instrumen, jumlah responden). Ada instrumen survey kepuasan mitra kerjasama dan Hasilnya. Perlu ditambahkan dalam laporan tentang instrumen dan jumlah responden serta tetap memperhatikan siklus PPEPP</p>		
<p>2.8 Ada instrumen survey kepuasan mitra kerjasama dan Hasilnya. Ada hasil money terhadap PKS dengan 15 institusi DN dan 1 institusi LN (tidak disebutkan rincian kegiatan dan hasilnya) tetapi ada dalam lampiran. Perlu tetap dilakukan siklus PPEPP dalam melakukan pelaksanaan kerjasama</p>		<p>Survei kepuasan terhadap mitra telah dilaksanakan di tingkat insitusi tetapi masih belum mencakup seluruh mitra. Ada beberapa mitra yang sulit dihubungi terkait survei ini.</p> <p>RTL selanjutnya: Akan dilaksanakan survei kepuasan secara mandiri oleh Prodi saat mahasiswa telah menyelesaikan kegiatan bersama dengan mitra, sehingga keberlanjutan MoU dapat ditelaah dengan baik.</p>

3. Ketercapaian IKU dan IKT Prodi Berdasarkan Renop

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian
Tata Kelola dan Tata Pamong	Menjalankan job description sesuai struktur organisasi yang berlaku	1. Tersedianya surat tugas pengajaran (IKU)	100% (2x/tahun)	100% (2x/tahun)
	Menerapkan fungsi pengelolaan, fungsional dan operasional yang meliputi staffing, planning, organizing, staffing, leading, controlling	2. Terdapat rencana kerja yang disusun prodi (IKU)	100%	100%
		3. Terdapat kegiatan monitoring dan evaluasi oleh Kaprodi (IKU)	100% (2x/tahun)	100% (2x/tahun)
		4. Terdapat laporan kinerja yang disusun oleh masing-masing unit kerja (IKU)	100%	100%
	Melaksanakan fungsi kepemimpinan operasional, organisasional, dan publik	5. Terlaksananya Tupoksi masing-masing unit kerja di bawah Kaprodi (IKU)	100%	100%
		6. Terlaksananya koordinasi berjenjang sesuai struktur organisasi melalui rapat koordinasi (IKU)	100%	100%
		7. Terdapat keterlibatan unsur prodi dalam berbagai kegiatan organisasi dan publik (IKU)	100%	22%

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian
	Penerapan budaya organisasi DIC 4 pada masing-masing divisi	8. Minimalnya bentuk pelanggaran yang dilakukan sivitas akademika (IKU)	<10%	<10%
	Melaksanakan seluruh proses penjaminan mutu internal	9. Memiliki standar perguruan tinggi sesuai standar KemenristekDIKTI (IKU)	100%	100%
		10. Terlaksananya monev oleh Kaprodi beserta hasil tindak lanjutnya setiap 6 bulan (IKU)	100% (2x/tahun)	100% (2x/tahun)
		11. Terlaksananya audit mutu Prodi setiap tahun (IKU)	100% (1x/tahun)	100% (1x/tahun)
		12. Ketaatan terhadap seluruh SOP yang ada (IKU)	100%	60%
	Melaksanakan fungsi kepemimpinan operasional, organisasional, dan publik	13. Terlaksananya Tupoksi masing-masing unit kerja di bawah Kaprodi (IKU)	100%	80%
		14. Terlaksananya koordinasi berjenjang sesuai struktur organisasi melalui rapat koordinasi (IKU)	100%	80%
		15. Terdapat keterlibatan unsur prodi dalam berbagai kegiatan organisasi dan publik (IKU)	100%	22%
	Penerapan budaya organisasi DIC 4 pada masing-masing divisi	16. Minimalnya bentuk pelanggaran yang dilakukan sivitas akademika (IKU)	<10%	<10%
	Melaksanakan seluruh proses penjaminan mutu internal	17. Memiliki standar perguruan tinggi sesuai standar KemenristekDIKTI (IKU)	100%	100%
		18. Terlaksananya monev oleh Kaprodi beserta hasil tindak lanjutnya setiap 6 bulan (IKU)	100% (2x/tahun)	100% (2x/tahun)
		19. Terlaksananya audit mutu Prodi setiap tahun (IKU)	100% (1x/tahun)	100% (1x/tahun)
		20. Ketaatan terhadap seluruh SOP yang ada (IKU)	100%	60%
	Meningkatkan kualitas kelembagaan Prodi	21. Terlaksananya benchmarking Prodi secara nasional (IKT)	1x/tahun	1x/tahun
	Menyusun renop, panduan, dan pedoman dalam pengelolaan unit pada setiap divisi	22. Setiap prodi memiliki renop yang selaras dengan milik institusi (IKU)	100% (1 renop)	100% (1 renop)

4. Evaluasi Capaian Kinerja, Akar Masalah, dan Rencana Tindak Lanjut

Analisis ketercapaian IKU

Ketercapaian IKU	Indikator	Akar Masalah	RTL
80,95%	Terdapat keterlibatan unsur prodi dalam berbagai kegiatan organisasi dan publik (IKU)	Ada 2 dosen yang terlibat sebagai pengurus PPNI, pengurus kelompok relawan (SAR), dan anggota IPKJI	Mendorong keterlibatan dosen lain sebagai anggota dan pengurus organisasi publik
	Terlaksananya Tupoksi	Terdapat pergeseran	Melakukan sosialisasi

Ketercapaian IKU	Indikator	Akar Masalah	RTL
	masing-masing unit kerja di bawah Kaprodi (IKU)	pelaksana kegiatan sehingga tupoksi tidak dapat dilakukan secara optimal dan perubahan struktur organisasi prodi	TUPOKSI pada saat awal penerbitan SK struktur organisasi prodi
	Terlaksananya koordinasi berjenjang sesuai struktur organisasi melalui rapat koordinasi (IKU)	Beberapa informasi dari institusi tidak tersampaikan ke prodi (terkait kemahasiswaan) Tidak semua dosen hadir dalam rapat koordinasi Prodi sehingga tidak mendapatkan informasi	KPS berkoordinasi dengan waket III untuk kegiatan kemahasiswaan dan pelaporan Menyampaikan hasil notulen rapat dalam grup WA dosen prodi, menjadwalkan rapat rutin prodi pada hari yang sama
	Ketaatan terhadap seluruh SOP yang ada (IKU)	Tidak semua dosen membaca SOP suatu kegiatan	Melakukan sosialisasi pelaksanaan SOP secara rutin kepada seluruh dosen

Analisis ketercapaian IKT:

Ketercapaian IKT	Indikator	Akar Masalah	RTL
100%	Terlaksananya <i>benchmarking</i> Prodi secara nasional (IKT)	Telah dilakukan <i>benchmarking</i> pada tahun 2023 ke STIKes Panti Rapih Yogyakarta. Kegiatan yang dilakukan antara lain kegiatan OSCE, ruang belajar digital, pengelolaan perpustakaan, pengelolaan ruang kelas, pengelolaan kegiatan profesi NERS dan perkuliahan S1 Keperawatan.	Merancang panduan untuk mahasiswa yang akan masuk ke profesi NERS. Merancang monitoring dan evaluasi pembelajaran di kelas.

C. KEMAHASISWAAN

1. Kebijakan

Kebijakan yang menjadi rujukan eksternal dalam penetapan standar PMB di SPWM adalah UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, PP No 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi, Permenristek No.90 Tahun 2017 tentang PMB Program Sarjana pada Perguruan Tinggi Negeri, Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 96 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Bantuan Biaya Pendidikan Bidikmisi.

Rujukan kebijakan internal yang digunakan adalah 1) Statuta SPWM (No: 27/A/SK/YPM/IX/2018) Pasal 20 tentang PMB; 2) SK Ketua No: 27/A/SK/YPM/IX/2018) tentang Pembinaan Mahasiswa SPWM, isi kebijakan pembinaan mahasiswa SPWM oleh

BELMAWA dibawah Waket III; 3) SK Ketua SPWM No: 003/12/STIKes.PW/2018 tentang Panitia SPMB dengan isi kebijakan panitia melakukan sistem seleksi sesuai prosedur; 4) Pedoman SPMB SPWM No: 003a/12/STIKes.PW/2018 dengan isi kebijakan sistem seleksi berlangsung sesuai prosedur yang berlaku; 5) SOP SPMB SPWM No: SN.PT/D/SOP-SPWM/05.18 (Luar Negeri) dan SN.PT/D/SOP-SPWM/05.6 (Dalam Negeri) dengan isi kebijakan SPMB dilakukan berdasarkan kesempatan yang sama, baku mutu (prosedur) yang ditetapkan, dan ditinjau secara periodik dengan memperhatikan kebutuhan stakeholders.

Kebijakan/Rujukan Peraturan dan Standar yang terkait dengan Layanan mahasiswa terdapat dalam Statuta SPWM (No:27/A/SK/YPM/IX/2018) Pasal 35 tentang Tata Kelola dengan isi kebijakan Layanan mahasiswa berupa layanan di bidang akademik dan non akademik. Pasal 50 tentang Bagian Kesehatan Kampus dengan isi kebijakan pelayanan kesehatan kepada mahasiswa. Pasal 52 tentang kebijakan mengenai layanan administrasi mahasiswa, kewirausahaan dan beasiswa, SK Ketua No: 27/A/SK/YPM/IX/2018) tentang Pembinaan Mahasiswa SPWM, isi kebijakan pembinaan mahasiswa SPWM oleh BELMAWA dibawah Waket III, SK Ketua No 012/12/STIKes.PW/2018 tentang Layanan Mahasiswa dengan isi kebijakan pemberian layanan akademik dan non akademik, Pedoman Kemahasiswaan SPWM (BELMAWA) Tahun 2019.

2. Pernyataan Temuan, Rekomendasi, dan Tindak Lanjut

Pernyataan Temuan	Rekomendasi	Tindak Lanjut
3.1.2.1 Ada 23 Kegiatan Promosi pada tahun 2022. Ada laporan kegiatan calon mahasiswa yang mendaftar dari lokasi kegiatan promosi (belum disebutkan per prodinya). Ada peningkatan jumlah mahasiswa mahasiswa baru per tahunnya dari 12 mahasiwa, 24 mahasiswa, 20 mahasiswa dan tahun 2022 sebanyak 43 mahasiswa. Perlu tetap dilakukan upaya peningkatan animo dan dilakukan money serta tindak lanjut	Upaya peningkatan mutu pada kriteria Mahasiswa dan Lulusan telah dilakukan diantaranya: 23 kegiatan promosi dengan hasil yang meningkat; kerjasama dengan SMK; survey kepuasan mahasiswa; dan audit SPMB. Upaya meningkatkan mutu perlu terus dilakukan mencakup: Perlu tetap dilakukan upaya	Jumlah mahasiswa aktif hingga akhir tahun 2023 adalah 120 mahasiswa yang terdiri dari 108 mahasiswa S1 Keperawatan dan 12 mahasiswa profesi. Pada tahun akademik 2023/2024 jumlah mahasiswa Prodi S1 Keperawatan adalah 20 mahasiswa sedangkan daya tampung yang dibuka adalah 45 kursi. Ada 13 kegiatan promosi yang terlaksana pada kurun waktu 2023.
3.1.2.2 Kerjasama sudah dilakukan dengan SMAK di Timor Leste sebanyak 1 sekolah tahun 2022 (ada 1 orang yang sudah mendaftar dan diterima di PS Farmasi). Perlu diupayakan untuk PS S1 Keperawatan dan Ners.		Tidak ada mahasiswa asing di Prodi S1 Keperawatan dan Profesi NERS.
3.1.2.3		Mahasiswa tahun akademik 2023/2024: 20 mahasiswa

Pernyataan Temuan	Rekomendasi	Tindak Lanjut
<p>Ada 23 Kegiatan Promosi pada tahun 2022. Ada peningkatan jumlah mahasiswa mahasiswa baru per tahunnya dari 12 mahasiwa, 24 mahasiswa, 20 mahasiswa dan tahun 2022 sebanyak 43 mahasiswa. Perlu tetap dilakukan upaya peningkatan animo dan dilakukan monev serta tindak lanjut.</p>	<p>peningkatan animo dan dilakukan monev serta tindak lanjut; Perlu tetap dilakukan siklus PPEPP terhadap kepuasan mahasiswa, terhadap upaya peningkatan animo calon mahasiswa; terhadap akses dan mutu layanan kepada mahasiswa; dan terhadap audit sistem seleksi mahasiswa dan layanan mahasiswa. Kegiatan monitoring dan evaluasi, feedback, serta tindak lanjut perlu terus dilakukan secara konsisten sesuai prinsip CQI.</p>	<p>Total mahasiswa: 99 mahasiswa Rasio mahasiswa baru terhadap total mahasiswa: 1:4,5</p>
<p>3.1.3 Telah dilakukan survei kepuasan mahasiswa setiap akhir semester dan dituliskan jumlah responden per angkatan. Instrumen yang digunakan terhadap indikator kepuasan mahasiswa sesuai dengan instrumen akreditasi LAM PT Kes. Perlu tetap dilakukan siklus PPEPP terhadap kepuasan mahasiswa</p>		<p>Telah dilaksanakan survei kepuasan mahasiswa terhadap seluruh layanan yang diberikan di SPWM yang dilaksanakan oleh bagian kemasiswaan. Survei diisi oleh 153 mahasiswa, tetapi tidak dipisahkan untuk masing-masing prodi. Tindak lanjut dari hasil survei telah dilaksanakan.</p>
<p>3.2 Ada 23 Kegiatan Promosi pada tahun 2022. Calon mahasiswa yang mendaftar dari lokasi kegiatan promosi (belum disebutkan dalam laporan). Ada peningkatan animo yang ingin belajar di Stikes Panti Waluya Malang setiap tahunnya. Perlu tetap dilakukan siklus PPEPP terhadap upaya yang dilakukan UPPS dalam peningkatan animo calon mahasiswa</p>		<p>Tercatat ada 13 kegiatan yang dilakukan oleh bagian Promosi pada tahun 2023. Kegiatan tersebut telah dilaporkan dan dilakukan evaluasi, serta tindak lanjut.</p>
<p>3.3 Ada dokumen Hasil survey kepuasan mahasiswa TA 2022/2023 ganjil telah dilakukan analisa pada tiap angkatan terhadap layanan kemahasiswaan dan ada RTL. Ada pemberian beasiswa, pemberian reward terhadap mahasiswa berprestasi dan adanya mata kuliah kewirausahaan. Perlu tetap dilakukan siklus PPEPP terhadap akses dan mutu layanan kepada mahasiswa</p>		<p>Mahasiswa mendapat fasilitas penalaran melalui kegiatan yang diselenggarakan oleh HIMA, IKM dan UKM. Beberapa kegiatan yang diselenggarakan antara lain seminar dan kuliah tamu tentang penyusunan essay ilmiah. Layanan kesehatan diberikan melalui kegiatan asuransi kesehatan internal yang dikelola SPWM bekerja sama dengan RSPW. Mahasiswa dapat mengklaim biaya perawatan jika sakit dan rawat inap di RSPW. Mahasiswa S1 Keperawatan mendapatkan beberapa beasiswa, antara lain: beasiswa dari YSM (2 mahasiswa profesi),</p>

Pernyataan Temuan	Rekomendasi	Tindak Lanjut
		<p>beasiswa dari pemkot Batu (1 mahasiswa), beasiswa dari Pemkot Malang (1 mahasiswa). Mahasiswa mendapat layanan bimbingan dan konseling dari dosen Pembimbing Akademik. Selain waktu tanda tangan KRS dan KHS, mahasiswa dapat menemui dosen PA dan jika mengalami masalah kejiwaan atau psikososial, SPWM membantu untuk berkonsultasi dengan psikolog atau dokter spesialis jiwa.</p> <p>Layanan minat bakat ditampung dalam kegiatan ekstrakurikuler, antara lain: tari, band (musik), pingpong, futsal, bahasa Jerman. Pengelolaan kegiatan kemahasiswaan ada di bawah Waket 3. Kegiatan tersebut dilaksanakan secara rutin dan pelaksanaannya dievaluasi melalui jurnal kegiatan mahasiswa dan evaluasi kualitatif dari pembimbing ekstrakurikuler. Selain itu, mahasiswa juga mengisi kuesioner kepuasan setiap tahun yang salah satunya mengevaluasi kepuasan terhadap penyelenggaraan ekstrakurikuler.</p>
<p>3.4</p> <p>Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru diaudit bersamaan dengan AMI. ada Survei terhadap Layanan kepada mahasiswa (instrumen audit, pelaksanaan, hasil dan RTL). Perlu tetap dilakukan siklus PPEPP terhadap audit sistem seleksi mahasiswa dan layanan mahasiswa</p>		<p>Telah dilakukan kegiatan audit untuk SPMB dan kemahasiswaan.</p>

3. Ketercapaian IKU dan IKT Prodi Berdasarkan Renop

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian
Kemahasiswaan	Menyelenggarakan seleksi penerimaan mahasiswa baru	1. Rasio mahasiswa yang ikut terhadap daya tampung (IKU)	4:1	1:1
		2. Persentase mahasiswa baru reguler yang melakukan registrasi dengan calon mahasiswa	100%	110%

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian
		baru reguler yang lulus seleksi (IKU)		
		3. Persentase rasio mahasiswa baru transfer terhadap mahasiswa baru reguler (IKU)	≤10%	5%
		4. Persentasi rasio mahasiswa baru internasional terhadap mahasiswa baru reguler (IKT)	<5%	0%
	Mengadakan program untuk meningkatkan Character building bagi civitas akademika	5. Terlaksananya outbond bagi mahasiswa setiap tahun (IKU)	100%	100%
	Menyelenggarakan layanan informasi kerja dan bimbingan karir	6. Adanya program pengkayaan bagi mahasiswa (IKU)	100%	100%
7. Adanya program magang bagi calon lulusan (IKU)		0%	100%	
8. Adanya kegiatan rekrutmen calon lulusan (IKU)		0%	100%	
	Memberikan dukungan terhadap kegiatan dalam organisasi alumni	9. Adanya kegiatan yang melibatkan alumni (IKT)	1x/tahun	100%
10. Adanya partisipasi alumni dalam bidang akademik dan non-akademik (IKT)		1x/tahun	100%	
	Mengadakan layanan kemahasiswaan	11. Terlaksananya bimbingan & konseling (IKU)	100%	100%
12. Terlaksananya kegiatan pengembangan minat dan bakat mahasiswa (ekstrakurikuler) (IKU)		100%	0%	
13. Terlaksananya layanan beasiswa bagi mahasiswa (IKU)		100%	100%	
14. Terlaksananya layanan kesehatan bagi mahasiswa (IKU)		100%	100%	
15. Terlaksananya layanan bimbingan karir dan kewirausahaan (IKU)		100%	50%	
16. Terlaksananya layanan pengembangan soft skill mahasiswa (IKU)		100%	0%	
17. Adanya survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik dan non-akademik		100%	100%	
	Menyelenggarakan survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik dan non-akademik	18. Adanya tindak lanjut hasil survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik dan non-akademik (IKT)	100%	100%
19. Persentasi aksesibilitas survey kepuasan mahasiswa terhadap		30%	0%	

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian
		layanan akademik dan non-akademik (IKT)		
Melaksanakan studi banding bagi mahasiswa		20. Terlaksananya studi banding tingkat nasional bagi mahasiswa (IKT)	1x/tahun	0%
		21. Terlaksananya studi banding tingkat internasional bagi mahasiswa (IKT)	0%	100%
Menyelenggarakan kegiatan seminar oleh mahasiswa		22. Terlaksananya seminar tingkat nasional (IKT)	1x/tahun	0%
		23. Terlaksananya seminar tingkat internasional (IKT)	0x/tahun	100%

4. Evaluasi Capaian Kinerja, Akar Masalah, dan Rencana Tindak Lanjut

Analisis ketercapaian IKU

Ketercapaian IKU	Indikator	Akar Masalah	RTL
76,92%	Rasio mahasiswa yang ikut terhadap daya tampung (IKU)	Animo pendaftar masih rendah Ada dua perguruan tinggi (negeri dan swasta) yang membuka prodi baru dengan jurusan keperawatan	Melakukan diversifikasi promosi dan sistem jemput bola untuk memperkenalkan prodi Mengarahkan kegiatan PKM dosen sebagai bagian dari kegiatan memperkenalkan prodi Mengajak mahasiswa untuk turut serta memperkenalkan prodi
	Terlaksananya layanan bimbingan karir dan kewirausahaan (IKU)	Bimbingan karir belum terlaksana karena mahasiswa masih fokus dipersiapkan untuk UKOM. Bimbingan yang sudah terlaksana adalah kewirausahaan melalui mata kuliah entrepreneurship	KPS berkoordinasi dengan bagian karir untuk mengadakan temu alumni dan bimbingan penulisan lamaran pekerjaan

Analisis ketercapaian IKT

Ketercapaian IKU	Indikator	Akar Masalah	RTL
70%	Persentasi aksesibilitas survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik dan non-akademik (IKT)	Hasil survei belum dapat diakses secara online	Pengembangan server dan perbaikan fasilitas website agar layanan dapat diakses mahasiswa
	Terlaksananya studi banding tingkat nasional bagi mahasiswa (IKT)	Perguruan tinggi yang akan dituju masih belum siap	Merencanakan pada kegiatan tahun selanjutnya
	Terlaksananya seminar	Fokus kegiatan HIMA masih	Program akan diteruskan

Ketercapaian IKU	Indikator	Akar Masalah	RTL
	tingkat nasional (IKT)	pada pengembangan kemampuan penalaran dan penguatan kepengurusan HIMA	pada kepengurusan selanjutnya.

D. SUMBER DAYA MANUSIA

1. Kebijakan

Kebijakan penetapan standar kualifikasi, kompetensi, beban kerja, proporsi, serta pengelolaan SDM (dosen dan tenaga kependidikan) 1) Kebijakan Eksternal yang menjadi kebijakan/rujukan peraturan dan standar yang menjadi acuan Program Studi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners adalah sebagai berikut: a) Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13 Tahun 2003, b) Undang-Undang RI No.20 Tahun 2003 Sistem Pendidikan Nasional, c) Undang-Undang No. 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, d) Peraturan Presiden (PP) No. 37 tahun 2009 tentang Dosen, e) PERMENRISTEKDIKTI No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi, f) PERMENRISTEKDIKTI No. 50 tahun 2018 tentang tentang perubahan Permenristekdikti No.44 tahun 2015 tentang Standar Nasional, g) PERMENRISTEKDIKTI No. 51 tahun 2018 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta, h) Keputusan Menteri Negara Koordinator Bidang Pengawasan Pembangunan dan Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: 38/KEP/MK.WASPAN/8/1999 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya, serta i) PermendristekDIKTI no. 3 tahun 2020.

Kebijakan Internal yang menjadi kebijakan/rujukan peraturan dan standar yang menjadi acuan Program Studi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners adalah sebagai berikut: a) STATUTA SPWM tahun 2018: Statuta merupakan dasar penyelenggaraan kegiatan yang digunakan sebagai acuan untuk merencanakan, mengembangkan program dan penyelenggaraan kegiatan fungsional sesuai dengan tujuan SPWM. Statuta SPWM tahun 2018 ditetapkan oleh Yayasan Pendidikan Misericordia No. SK: 27/A/SK/YPM/IX/2018 tanggal 3 September 2018 Bab X tentang dosen dan tenaga kependidikan pasal 68 tentang pengangkatan, pembinaan, pengembangan karir dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan hal 47, b) Rencana Induk Pengembangan (RIP) 2011-2026: RIP SPWM ditetapkan oleh Yayasan Pendidikan Misericordia (YPM) berdasarkan Surat Keputusan Yayasan Pendidikan Misericordia Nomor: 36/A.1/SK/YPM/XII/2018. Hal-hal yang berkaitan dengan Dosen dan Tenaga kepedidikan tertuang pada BAB I tentang Deskripsi SPWM Saat Ini dan BAB III Rencana Pengembangan Akademik, c) Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2019-2023: Berkaitan dengan Sumber Daya Manusia diuraikan pada Arah Pengembangan dan Kebijakan Dasar pada Bab IV, d) Surat Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan Misericordia No. SK: 09/01/SK/YPM/VII/2015 tentang Buku Peraturan Umum Karyawan Tahun 2015 Bab V pasal 9, Tentang Penentuan Jumlah, Jenis, Kualitas Karyawan, e) Surat Keputusan Ketua tentang Pemberlakuan Dokumen Mutu LPMI No: 010/2/STIKes.PW/2019 yang menjamin keberlaksanaan sistem penjaminan mutu yang meliputi:

Standar pengelolaan SDM No: SN.DIKTI/A/SPWM/05.1 sampai dengan No: SN.DIKTI/A/SPWM/05.21 dan Standar Pelaksana Peneliti No: SN/DIKTI/B/SPWM/05 serta Standar Pelaksana Pengabdian Masyarakat No: SN/DIKTI/C/SPWM/05.

Pengelolaan SDM: Pengelolaan SDM pada program studi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners SPWM terdiri dari pengelolaan dosen dan tenaga kependidikan yang meliputi kualifikasi, kompetensi, proporsi, perencanaan, rekrutmen, seleksi, penempatan, kedisiplinan, beban kerja, pengembangan, retensi, pemberhentian dan pensiun telah ditetapkan untuk memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, dan PkM.

Perencanaan SDM: Di dalam merencanakan pengelolaan SDM, Prodi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners SPWM menyusun kebijakan melalui dokumen tertulis dalam hal perencanaan, rekrutmen, seleksi, retensi, pengembangan, pemberhentian pegawai dan pensiun telah ditetapkan untuk memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian dan PkM. Dokumen-dokumen tersebut dituangkan dalam STATUTA STIKes Panti Waluya Malang tahun 2018 ditetapkan oleh Yayasan Pendidikan Misericordia No. SK: 27/A/SK/YPM/IX/2018 tanggal 3 September 2018 Bab X tentang dosen dan tenaga kependidikan pasal 68 tentang pengangkatan, pembinaan, pengembangan karir dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan hal 47.

Kriteria perencanaan SDM: Sistem perencanaan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan berpedoman pada kebijakan internal. Perencanaan, rekrutmen, seleksi, penempatan, pengembangan, retensi, pemberhentian, dan pensiun telah ditetapkan untuk memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, dan PkM. Perekrutan calon tenaga pendidik dan calon tenaga kependidikan dilakukan dengan kualifikasi yaitu memiliki kemampuan atau keahlian di bidang sesuai dengan keilmuan.

Program pengembangan dilakukan dengan Kegiatan yang mencakup studi lanjut, seminar, konferensi, workshop, simposium, dll. Perencanaan Program Pengembangan Dosen meliputi: Menyusun kegiatan studi lanjut Dosen ke jenjang pendidikan S3 yang linier dan Meningkatkan keterampilan dan kompetensi Dosen dengan mengikutsertakan workshop, shortcourse baik di dalam maupun luar negeri. Perencanaan Program Pengembangan Tenaga Kependidikan (Tendik) meliputi: Menyusun kegiatan studi lanjut bagi tenaga kependidikan dan mengirimkan Tendik untuk mengikuti pelatihan, workshop, dsb sebagai penunjang keterampilan di bidang pekerjaannya. Sistem retensi karyawan diterapkan dengan cara: Skema pemberian reward and punishment, pengakuan, mentoring yang diimplementasikan untuk memotivasi dan mendukung tridharma.

Pemberhentian tenaga pendidik dan tenaga kependidikan dilakukan sesuai dengan pedoman yang berlaku, pemberhentian dilakukan karena alasan dengan hormat: Sakit atau cacat seumur hidup dengan tidak hormat karena melakukan Pelanggaran Berat, karena Reorganisasi, Relokasi, Perubahan Kegiatan, atau Penutupan Lembaga, Pemutusan Hubungan Kerja karena mangkir dan karena sudah memasuki usia pensiun.

2. Pernyataan Temuan, Rekomendasi, dan Tindak Lanjut

Pernyataan Temuan	Rekomendasi	Tindak Lanjut
4.1.1.1 Perlu didorong peningkatan jabatan fungsional dosen ke lektor kepala.	Jumlah dosen Stikes sebanyak 28 dengan kualifikasi pendidikan S2. Jabatan Fungsional (lektor sebanyak 1 orang, AA sebanyak 10 orang. 3 orang pengajuan AA dan 1 orang pengajuan Lektor (sudah terbit SK PAK). Perlu tetap dilakukan fasilitasi dari stikes untuk mempercepat proses kenaikan jabatan fungsional.	Ada peningkatan jumlah dosen: 2 Dosen mendapatkan NIDN (Maria Prieska PPA, dan Yustina Emi S) 3 Dosen dengan jabatan fungsional Asisten Ahli (Berliany Venny Sipollo, Yafet Pradikatama P, dan Achmad Syukkur) 1 Dosen dengan jabatan fungsional Lektor (Oda Debora)

3. Ketercapaian IKU dan IKT Prodi Berdasarkan Renop

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian
Sumber Daya Manusia	Mengembangkan kualitas dan kualifikasi dosen	1. Dosen tetap yang mengikuti kegiatan seminar/workshop/Pelatihan/short course sesuai bidang keahlian (IKU)	25%	100%
		2. Pertukaran dosen nasional (IKU)	0	100%
		3. Pertukaran dosen internasional (IKT)	0	100%
		4. Partisipasi dosen dalam kompetisi sesuai bidang keahliannya (IKU)	1x/tahun	100%
		5. Peningkatan kemampuan dosen melalui tugas belajar (IKU)	1 dosen	100%
		6. Kesesuaian keahlian dosen dengan mata kuliah yang diampu (IKU)	100%	70%
		7. Rasio dosen terhadap mahasiswa (IKU)	1:4	1:1
		8. Kepemilikan sertifikat kompetensi/profesi nasional bagi dosen (Serdos) (IKU)	12,5%	176%
		9. Kepemilikan sertifikat kompetensi/profesi internasional bagi dosen (IKT)	0	100%
		10. Jumlah minimal dosen linier per Prodi (IKU)	80%	100%
		11. Jumlah minimal dosen serumpun per Prodi (IKU)	20%	100%
		12. Dosen tetap berpendidikan S2 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS (IKU)	80%	100%
		13. Dosen tetap berpendidikan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS (IKT)	12,5%	0%
		14. Terlaksananya beban kerja dosen 12-16 SKS/semester (IKU)	100%	100%
		15. Kehadiran dosen tetap dalam perkuliahan (IKU)	100%	100%
Mengembangkan pelaksanaan Tri Darma PT				

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian
		16. Dosen tetap linier yang mendapatkan hibah penelitian nasional (IKU)	50%	44%
		17. Dosen tetap linier yang mendapatkan hibah PKM nasional (IKU)	12,5%	0%
	Meningkatkan kemampuan sivitas Prodi S1 Keperawatan dalam bahasa asing	18. Kehadiran dosen dalam kursus bahasa asing (IKT)	0	100%
	Meningkatkan kreativitas dosen untuk mendapatkan prestasi	19. Perolehan hibah eksternal sesuai bidang keilmuan berstandar nasional (IKU)	62,5%	17,6%
		20. Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS menerbitkan buku Ber-ISBN nasional (IKT)	12,5%	800%
		21. Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS menerbitkan buku Ber-ISBN internasional (IKT)	0	100%
		22. Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS menerbitkan buku ajar Ber-ISBN dari Hasil Penelitian. (IKT)	12,5%	800%
		23. Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS menerbitkan buku ajar Ber- ISBN Hasil PkM (IKT)	12,5%	0%
		24. Menerbitkan artikel pada jurnal nasional yang terakreditasi Sinta 1-2 (IKT)	12,5%	0%
		25. Persentase Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS yang mendapatkan indeks sitasi nasional (3 tahun terakhir) (IKT)	0	100%
		26. Persentase Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS mendapatkan indeks sitasi internasional (IKT)	0	100%
		27. Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS yang menjadi invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional (IKT)	12,5%	88%
		28. Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS yang menjadi invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat internasional (IKT)	0	100%
		29. Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS yang menjadi dosen tamu (visiting lecturer) di PT tingkat nasional (IKT)	12,5%	0%

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian
		30. Jumlah dosen yang melaksanakan publish <i>prosiding</i> seminar nasional (IKT)	25%	0%
		31. Jumlah dosen yang melaksanakan publikasi <i>prosiding</i> seminar internasional (IKT)	25%	0%
		32. Jumlah dosen yang melaksanakan publikasi seminar internasional terindeks scopus (IKT)	12,5%	0%
		33. Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS yang menjadi dosentamu (visiting lecturer) di PT tingkat internasional (IKT)	0	100%
		34. Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS yang menjadi dosen <i>Extra Examiner</i> (Penguji Luar) di PT tingkat nasional (IKT)	0	100%
		35. Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS yang menjadi dosen <i>Extra Examiner</i> (Penguji Luar) di PT tingkat internasional (IKT)	0	100%
		36. Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS yang menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi (minimal sinta 6) (IKT)	12,5%	88%
		37. Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS yang menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal internasional bereputasi (IKT)	0	100%
		38. Persentase dosen yang mempublikasikan artikel penelitian dalam jurnal internasional bereputasi (IKT)	12,5%	44%
		39. Persentase dosen yang mempublikasikan artikel penelitian di Media Nasional (IKT)	100%	0%
		40. Persentase dosen yang mempublikasikan artikel penelitian di Media Internasional (IKT)	25%	0%
		41. Perolehan HKI tingkat nasional (IKT)	25%	44%
		42. Perolehan HKI tingkat internasional (IKT)	0	100%
		43. Perolehan Paten tingkat Nasional (IKT)	0	100%
		44. Perolehan Paten tingkat Internasional (IKT)	0	100%
		45. Perolehan paten yang difabrikasi oleh DUDI (IKT)	0	100%
		47. Dosen yang mengikuti short course dari lembaga internasional (IKT)	25%	0%

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian
		48. TTG (Teknologi Tepat Guna) yang diadopsi masyarakat nasional (IKT)	0	100%
		49. Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS yang mendapatkan prestasi nasional (bidang tridharma) (IKT)	12,5%	0%
		50. Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS yang mendapatkan prestasi internasional (bidang tridharma) (IKT)	0	100%
		51. Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS yang menjadi anggota organisasi profesi/asosiasi prodi/asosiasi institusi nasional (IKT)	100%	100%
		52. Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS yang menjadi anggota organisasi profesi/asosiasi prodi/asosiasi institusi internasional (IKT)	0	100%
		53. Jumlah dosen yang menjadi staf ahli/ konsultan/ pejabat di lembaga tingkat nasional (IKT)	0	100%
		54. Jumlah dosen yang menjadi staf ahli/ konsultan/ pejabat di lembaga tingkat internasional (IKT)	0	100%
	Meningkatkan jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional lektor dan tersertifikasi dalam sertifikasi dosen (SERDOS)	55. Jumlah Dosen yang tersertifikasi SERDOS (IKU)	12,5%	176%
		56. Jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional (IKU)	37,5%	208%
		57. Jumlah dosen yang meningkatkan jabatan fungsional dari asisten ahli ke lektor (IKU)	12,5%	88%
		58. Dosen tetap yang memiliki jabatan lektor kepala yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS (IKT)	0	100%
		59. Dosen tetap yang memiliki jabatan guru besar yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS (IKT)	0	100%
	Mengadakan program untuk meningkatkan character building bagi civitas akademika	60. Keikutsertaan dosen dalam pelatihan leadership (IKT)	50%	0%
	Meningkatkan kualifikasi dosen tidak tetap	61. Jumlah maksimal dosen tidak tetap per PS (IKU)	10%	100%
		62. Kesesuaian keahlian dosen tidak tetap dengan mata kuliah yang diampu (IKU)	100%	100%

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian
		63. Kehadiran dosen tidak tetap dalam perkuliahan (IKU)	100%	100%
	Meningkatkan kinerja tenaga kependidikan dengan melaksanakan evaluasi secara berkala	64. Kegiatan studi banding bagi tenaga laboran keperawatan (IKT)	1x/tahun	0%
		65. Perolehan hibah kreatif inovatif bagi laboran (IKT)	1x/tahun	0%

4. Evaluasi Capaian Kinerja, Akar Masalah, dan Rencana Tindak Lanjut

Analisis ketercapaian IKU

Ketercapaian IKU	Indikator	Akar Masalah	RTL
77,3%	Kesesuaian keahlian dosen dengan mata kuliah yang diampu (IKU)	Ada dua dosen yang pulang dari studi dengan bidang ilmu serumpun di prodi sarjana	Menempatkan dosen tersebut di prodi sarjana dan membagi pengajaran dalam bidang yang sesuai dengan pendidikan S2 yang didapatkan
	Rasio dosen terhadap mahasiswa (IKU)	Jumlah mahasiswa yang mendaftar masih kurang dari daya tampung kelas	Memaksimalkan upaya promosi dan mendapatkan lebih banyak mahasiswa
	Dosen tetap linier yang mendapatkan hibah penelitian nasional (IKU)	Proposal hibah penelitian telah dimasukkan dalam sistem tetapi hanya 1 proposal dosen yang diterima hibah	Pendampingan penyusunan proposal hibah penelitian
	Dosen tetap linier yang mendapatkan hibah PKM nasional (IKU)	Proposal hibah PKM telah dimasukkan dalam sistem tetapi tidak diterima hibah	Pendampingan penyusunan proposal hibah PKM
	Perolehan hibah eksternal sesuai bidang keilmuan berstandar nasional (IKU)	Proposal hibah penelitian telah dimasukkan dalam sistem tetapi hanya 1 proposal dosen yang diterima hibah	Pendampingan penyusunan proposal hibah penelitian

Analisis ketercapaian IKT

Ketercapaian IKT	Indikator	Akar Masalah	RTL
69,77%	Dosen tetap berpendidikan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS (IKT)	Perencanaan saat S2 adalah serumpun dengan keperawatan sehingga studi S3 dilanjutkan dengan yang linier dengan studi saat S2. Dosen yang melaksanakan studi belum kembali	Menempatkan pengajaran bagi dosen S3 yang akan pulang nanti sesuai dengan bidang studi yang ditempuh. Merencanakan dan melaksanakan studi untuk dosen linier yang akan studi lanjut.
	Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan	Pengurusan ISBN untuk	Menyusun buku ajar sesuai

Ketercapaian IKT	Indikator	Akar Masalah	RTL
	PS menerbitkan buku ajar Ber- ISBN Hasil PkM (IKT)	buku ajar sebagai hasil PKM dan penelitian saat ini mulai diperketat oleh pemerintah dan tidak boleh mencantumkan hasil penelitian atau PKM	dengan bidang keilmuan dosen dengan memperhatikan kaidah penulisan Merencanakan luaran lain sebagai hasil penelitian dan PKM Menyusun roadmap penelitian dan PKM dosen serta membuat payung penelitian guna mengoptimalkan luaran
	Menerbitkan artikel pada jurnal nasional yang terakreditasi Sinta 1-2 (IKT)	Biaya penelitian tidak mencukupi untuk mempublikasikan hasil penelitian dalam jurnal terakreditasi Sinta 1 dan 2	Menyusun roadmap penelitian dan PKM dosen serta membuat payung penelitian guna mengoptimalkan luaran
	Jumlah dosen yang melaksanakan publish prosiding seminar nasional (IKT)	Biaya penelitian tidak mencukupi untuk mempublikasikan hasil penelitian dalam kegiatan seminar nasional dan internasional (prosiding)	Memotivasi dosen untuk mengikuti kegiatan seminar ataupun konferens baik di tingkat nasional maupun internasional Menyusun roadmap penelitian dan PKM dosen serta membuat payung penelitian guna mengoptimalkan luaran
	Jumlah dosen yang melaksanakan publikasi prosiding seminar internasional (IKT)	Biaya penelitian tidak mencukupi untuk mempublikasikan hasil penelitian dalam kegiatan seminar nasional dan internasional (prosiding)	Memotivasi dosen untuk mengikuti kegiatan seminar ataupun konferens baik di tingkat nasional maupun internasional Menyusun roadmap penelitian dan PKM dosen serta membuat payung penelitian guna mengoptimalkan luaran
	Jumlah dosen yang melaksanakan publikasi seminar internasional terindeks scopus (IKT)	Biaya penelitian tidak mencukupi untuk mempublikasikan hasil penelitian dalam kegiatan seminar nasional dan internasional (prosiding)	Menyusun roadmap penelitian dan PKM dosen serta membuat payung penelitian guna mengoptimalkan luaran
	Persentase dosen yang mem- publikasikan artikel penelitian di Media Nasional (IKT)	Publikasi masih difokuskan pada jurnal nasional terakreditasi Dosen belum memiliki ciri khas maupun kebaruan yang dapat dibulikasikan dalam media massa nasional dan internasional	Menyusun roadmap penelitian dan PKM dosen serta membuat payung penelitian guna mengoptimalkan luaran

Ketercapaian IKT	Indikator	Akar Masalah	RTL
	Persentase dosen yang mem- publikasikan artikel penelitian di Media Internasional (IKT)	Publikasi masih difokuskan pada jurnal nasional terakreditasi Dosen belum memiliki ciri khas maupun kebaruan yang dapat dibulikasikan dalam media massa nasional dan internasional	Menyusun roadmap penelitian dan PKM dosen serta membuat payung penelitian guna mengoptimalkan luaran
	Dosen yang mengikuti short course dari lembaga internasional (IKT)	Biaya pengembangan saat ini diarahkan pada pengembangan infrastruktur (gedung baru)	Mencari informasi beasiswa short course dan mengikutsertakan dosen dalam kegiatan tersebut.
	Dosen tetap yang bidangnya keahliannya sesuai dengan PS yang mendapatkan prestasi nasional (bidang tridharma) (IKT)	Dosen belum memiliki ciri khas maupun kebaruan yang dapat dibulikasikan dalam media massa nasional dan internasional	Menyusun roadmap penelitian dan PKM dosen serta membuat payung penelitian guna mengoptimalkan luaran
	Keikutsertaan dosen dalam pelatihan leadership (IKT)	Belum pernah informasi dan mengikuti kegiatan ini	Mencari informasi terkait pelatihan leadership dan mengikutsertakan dosen dalam kegiatan tersebut
	Kegiatan studi banding bagi tenaga laboran keperawatan (IKT)	Institusi yang dituju belum siap menerima	Tetap mencari informasi dari perguruan tinggi lain untuk
	Perolehan hibah kreatif inovatif bagi laboran (IKT)	Belum pernah informasi dan mengikuti kegiatan ini	Mencari informasi terkait hibah kreatif dan inovatif bagi laboran Mengikutsertakan laboran dalam kegiatan ilmiah Merencanakan pengembangan laboran

E. KEUANGAN, SARANA, DAN PRASARANA

1. Kebijakan

Dokumen rujukan berupa kebijakan dan standar yang menjadi acuan dalam pengelolaan keuangan Prodi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners adalah: 1) Kebijakan Eksternal yaitu: a) Peraturan Menteri Riset, Tehnologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia no. 44 tahun 2015 Tentang Standar Nasional, b) Peraturan Menteri Riset, Tehnologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia no. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan, c) Peraturan pemerintah republik Indonesia No. 4 tahun 2014 tentang penyelenggaraan pendidikan tinggi dan pengelolaan perguruan tinggi, d) Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan. 2) Dokumen rujukan pengelolaan Keuangan di SPWM adalah: a) Statuta STIKes Panti Waluya Malang Bab XIII tentang Pendanaan dan Kekayaan, pasal 70 tentang sarana dan prasarana serta sarana teknologi dan informasi, pasal 71 tentang sumber dana dan pasal 72 tentang Sistem Penggunaan dan Pertanggungjawaban pembiayaan, b) Rencana Induk Pengembangan SPWM, c)

Rencana Strategis Prodi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners SPWM tahun 2019, d) Pedoman Pengelolaan Keuangan SPWM, e) Standar Pembiayaan Pembelajaran SN.DIKTI/A/SPWM/08, f) SOP terkait pelaksanaan pengelolaan keuangan.

Dokumen pengelolaan Sarana Prasarana SPWM dibuat dengan mengacu pada:

1) Kebijakan Eksternal yaitu: a) Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan, b) Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 19 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi, menyatakan perlu adanya standar mutu tolok ukur minimal untuk menilai tingkat mutu penyediaan, pemanfaatan, pemeliharaan dan pengembangan sarana dan prasarana yang tersedia pada setiap perguruan tinggi, c) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, d) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

2) Kebijakan internal yaitu: a) Statuta SPWM Bab XIII tentang Pendanaan dan Kekayaan, pasal 70 tentang sarana dan prasarana serta sarana teknologi dan informasi, pasal 71 tentang sumber dana dan pasal 72 tentang Sistem Penggunaan dan Pertanggungjawaban pembiayaan; b) Rencana Induk Pengembangan SPWM; c) Rencana Strategis PS Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners SPWM tahun 2019; d) Pedoman Pengelolaan sarana dan prasarana SPWM; e) Standar sarana dan prasarana pembelajaran SN.DIKTI/A/SPWM/06; f) Standar Perguruan Tinggi tentang Standar Pengelolaan Sarana Teknologi Informasi Dan Komunikasi nomor SN.PT/D/SPWM/06. Pada standar tersebut terdapat standar turunan yang meliputi standar nomor SN.PT/D/SPWM/06.2 tentang Pengelolaan website Institusi, Prodi & Smart System (Sistem akademik, E journal, Sim Ujian, Repository, Sistem informasi perpustakaan, SDM, Inventory); SN.PT/D/SPWM/06.3 tentang Pengelolaan Jaringan Internet & Komputer; SN.PT/D/SPWM/06.4 tentang Standar maintenance Software dan Hardware perangkat IT; g) Standar sarana prasarana penelitian SN.DIKTI/B/SPWM/06.26 dan standar sarana prasarana pengabdian masyarakat. SN.DIKTI/C/SPWM/06.27; h) SOP terkait pelaksanaan pengelolaan sarana prasarana.

2. Pernyataan Temuan, Rekomendasi, dan Tindak Lanjut

Pernyataan Temuan	Rekomendasi	Tindak Lanjut
Dokumen yang tersedia menunjukkan total penerimaan dana Rp 22488,62 juta. Penerimaan dana dari mahasiswa Rp. 9623.87 juta. Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana: 42.79%. Perolehan dana dari mahasiswa berupa DPP< SPP, UAP dan wisuda, Dana Pengembangan akademik, PPS, Outbound, Cap day, dan perlengkapan, iuran kesehatan, pendaftaran, UKES,	Perlu upaya untuk mendapatkan dana selain dari mahasiswa yaitu melalui hibah PkM yang berasal dari luar institusi	Pada tahun 2023 ada 1 dosen yang mendapatkan hibah penelitian dosen pemula (Ns. Achmad Syukkur, S.Kep.,M.Kep). Ada pengajuan hibah PKM tetapi masih belum diterima. Memotivasi dosen yang belum pernah mendapatkan hibah PDP untuk menyusun proposal dan menyusun konfigurasi peneitian dosen. Mencari sumber hibah penelitian dan PMK lain, misalnya melalui hibah penelitian AIPNI dan

Pernyataan Temuan	Rekomendasi	Tindak Lanjut
<p>psikotest, Sewa novel, legalisir ijazah/transkrip. Perolehan dana dari sumber lain meliputi usaha sendiri (Jasa layana profesi, produk, kerjasama, asrama, FC, ATK, kantin), dana dari pemerintah (hibah penelitian dan Serdos) dan sumber lain. Pada TS, jumlah dana yang berasal dari Yayasan jauh lebih banyak karena adanya pembukaan 3 prodi baru</p>		<p><i>matching fund.</i> KPS bekerja sama dengan UPPM dan LPPM melaksanakan pembimbingan proposal agar lulus hibah. Menyusun konfigurasi dosen untuk mengajukan hibah PKM pada periode tahun selanjutnya. Dua orang dosen mendapatkan sertifikasi dosen (Ns. Oda Debora, M.Kep. dan Ns. Nanik Dwi A.,S.Kep.,M.Kes). satu orang dosen meningkatkan jabatan fungsional ke Lektor (300).</p>
<p>Dokumen yang tersedia menunjukkan jumlah penggunaan Dana operasional mahasiswa selama tiga tahun terakhir = 13.360 juta atau 59% dari total penerimaan dana. Dana operasional digunakan untuk beban akademik, kemahasiswaan, kegiatan, beasiswa, operasional lain, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>UPPS perlu meningkatkan alokasi dana untuk kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat agar dapat meningkatkan kualitas P&PkM dan kualitas luaran</p>	<p>KPS bekerja sama dengan UPPM mengajukan peningkatan dana penelitian dan PKM ke LPPM. Mencari sumber lain untuk dana hibah penelitian dan PKM. Membentuk kelompok payung penelitian untuk optimalisasi luaran penelitian dan PKM.</p>
<p>Tersedia buku teks sebanyak 440 judul dengan jumlah copy sebanyak 940. tersedia dan dapat dijangkau oleh mahasiswa. Sebagian besar dapat dipinjam oleh mahasiswa dan dibawa keluar perpustakaan. Pengelolaan koleksi perpustakaan dilakukan menggunakan sistem informasi dan secara manual. Belum tersedia koleksi e-book yang dapat diakses oleh mahasiswa. Koleksi e-book di dapat dari kerjasama Konsorsium FPPTI Jawa Timur yang terhubung ke Oxford University press, dapat diakses oleh sivitas akademika menggunakan jaringan STIKES PWM (terdapat 10 judul yang di langgan, buku kesehatan). Sebagian koleksi e-book yang dimiliki oleh prodi diubah menjadi versi cetak dengan cara mencetak sendiri. Tahun terbit buku adalah 10-15 tahun terakhir, tersedia buku teks minimal 3</p>	<p>Perlu menambahkan koleksi perpustakaan dalam hal jumlah judul dan jumlah copy berupa teksbook dan e-book, terutama karena perpustakaan dimanfaatkan oleh mahasiswa dari prodi lain dan jumlah mahasiswa yang semakin meningkat</p>	<p>KPS memasukkan anggaran dalam renop prodi untuk pengadaan buku teks, e-book, dan jurnal terakreditasi nasional maupun internasional. KPS bekerja sama dengan bagian perpustakaan melakukan pengajuan pembelian buku teks, e-book, dan jurnal terakreditasi nasional maupun internasional.</p>

Pernyataan Temuan	Rekomendasi	Tindak Lanjut
untuk setiap cabang ilmu. Koleksi teksbook terbatas dan buku banyak berupa buku ilmiah kesehatan populer		
Tersedia koleksi perpustakaan berupa Jurnal terakreditasi Dikti yang tersedia: Jurnal Keperawatan padjadjaran, Jurnal PPNI, Jurnal Keperawatan Malang, Jurnal Keperawatan Indonesia, Jurnal Ners, Jurnal Ners and midwifery dan Nurse Media Journal of Nursing. Nomornya lengkap	Perlu penambahan koleksi perpustakaan berupa jurnal terakreditasi dikti	KPS memasukkan anggaran dalam renop prodi untuk pengadaan buku teks, e-book, dan jurnal terakreditasi nasional maupun internasional. KPS bekerja sama dengan bagian perpustakaan melakukan pengajuan pembelian buku teks, e-book, dan jurnal terakreditasi nasional maupun internasional.
Tersedia koleksi Jurnal Internasional yaitu: Asian Nursing research, International Journal of Nursing Research. International Journal of Nursing Science, International journal of Research in Nursing, International journal of nursing, Journal of Nursing Education and practice. Nomornya lengkap. Tersedia akses jurnal internasional online berlangganan melalui Proquest (melalui kerjasama konsorsium FPPTI), tersedia berbagai jurnal keperawatan dan non keperawatan yang open access	Perlu penambahan koleksi jurnal internasional dengan cara berlangganan melalui database yang lebih banyak	KPS memasukkan anggaran dalam renop prodi untuk pengadaan buku teks, e-book, dan jurnal terakreditasi nasional maupun internasional. KPS bekerja sama dengan bagian perpustakaan melakukan pengajuan pembelian buku teks, e-book, dan jurnal terakreditasi nasional maupun internasional.
Terdapat dokumen 5 Prosiding yang dimiliki dalam 1 tahun terakhir (Prodi baru berjalan 1 tahun, September 2019-Agustus 2020)	Perlu ditingkatkan keaktifan dosen dalam mengikuti konferensi sehingga meningkatkan jumlah prosiding yang dimiliki	Menyebarkan informasi penyelenggaraan seminar internasional dan mendorong dosen serta mahasiswa untuk menjadi penyaji dalam kegiatan tersebut.
Sarana dan prasarana pembelajaran, laboratorium, perpustakaan, teknologi informasi dan komunikasi cukup dalam hal jumlah berbanding dengan jumlah mahasiswa saat ini, namun perlu dilakukan penambahan agar selaras dengan pertumbuhan jumlah mahasiswa. Sarana dan prasarana untuk pelaksanaan penelitian dan PkM serta peningkatan suasana akademik masih terbatas. Sarana dan prasarana yang tersedia belum sepenuhnya mendukung kenyamanan sivitas akademika	UPPS perlu melakukan penambahan sarana dan prasarana agar selaras dengan pertumbuhan jumlah mahasiswa. UPPS perlu meningkatkan. Sarana dan prasarana untuk pelaksanaan penelitian dan PkM serta peningkatan suasana akademik. Kebaharuan dan teknologi yang mendukung sarana dan prasarana perlu ditingkatkan	KPS bersama laboran mengajukan alat praktikum baru sesuai kebutuhan dan rasio mahasiswa. Mengajukan kebutuhan ruangan laboratorium: lab komunitas.

Pernyataan Temuan	Rekomendasi	Tindak Lanjut
dan penggunaan teknologi dalam sarana dan prasarana masih terbatas		

3. Ketercapaian IKU dan IKT Prodi Berdasarkan Renop

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian
Keuangan, sarana, dan prasarana	Menyelenggarakan pendanaan dan pembiayaan penelitian dan PKM	1. Biaya penelitian dosen per tahun (IKU)	1x/tahun	100%
		2. Biaya PKM dosen per semester (IKU)	2x/tahun	100%
	Menyelenggarakan pengadaan sarana dan prasarana	3. Penggunaan dana investasi sarana (IKU)	100%	100%
		4. penggunaan dana investasi prasarana (IKU)	100%	10%
	Menyelenggarakan pengembangan SDM	5. Keikutsertaan dalam workshop/pelatihan/seminar (IKU)	100%	100%
	Terselenggaranya audit mutu internal	6. Laporan audit mutu internal (IKU)	1x/tahun	100%
	Terselenggaranya audit mutu eksternal	7. Laporan hasil audit mutu eksternal (IKU)	0	100%
	Menambah laboratorium keperawatan keluarga	8. Pengadaan laboratorium keperawatan keluarga (IKU)	95%	0%
	Melengkapi fasilitas, sarana dan prasarana penunjang proses pembelajaran	9. Pembelian buku keperawatan (IKU)	100% (1x/tahun)	10%
		10. Pembelian jurnal nasional keperawatan terakreditasi (IKU)	100% (1x/tahun)	0%
		11. Pembelian jurnal internasional (IKU)	100% (1x/tahun)	0%
		12. Pembelian prosiding seminar nasional (IKU)	100% (1x/tahun)	0%
		13. Pembelian prosiding seminar internasional (IKT)	100% (1x/tahun)	0%
		14. Peremajaan perangkat hardware komputer (IKU)	100% (1x/tahun)	0% (1x/tahun)

4. Evaluasi Capaian Kinerja, Akar Masalah, dan Rencana Tindak Lanjut

Analisis ketercapaian IKU

Ketercapaian IKU	Indikator	Akar Masalah	RTL
46%	Penggunaan dana investasi sarana (IKU)	Penggunaan dana difokuskan pada pembangunan gedung baru	Mendata kebutuhan alat laboratorium untuk selanjutnya diajukan dalam RAB
	penggunaan dana investasi prasarana (IKU)	Penggunaan dana difokuskan pada pembangunan gedung baru	Mendata kebutuhan kelas untuk selanjutnya diajukan dalam RAB
	Pengadaan laboratorium keperawatan keluarga (IKU)	Penggunaan dana difokuskan pada pembangunan gedung baru	Mendata kebutuhan alat laboratorium keluarga untuk selanjutnya diajukan

Ketercapaian IKU	Indikator	Akar Masalah	RTL
			dalam RAB
	Pembelian buku keperawatan (IKU)	Penggunaan difokuskan pada pembangunan gedung baru	dana Memindahkan pengajuan pada buku, jurnal, dan prosiding kedalam RAB perpustakaan dan pengajuan
	Pembelian jurnal nasional keperawatan terakreditasi (IKU)	Penggunaan difokuskan pada pembangunan gedung baru	dana dan pengajuan pembeliannya ditandatangani oleh bagian perpustakaan dan KPS
	Pembelian jurnal internasional (IKU)	Penggunaan difokuskan pada pembangunan gedung baru	dana pada
	Pembelian prosiding seminar nasional (IKU)	Penggunaan difokuskan pada pembangunan gedung baru	dana pada

Analisis ketercapaian IKT

Ketercapaian IKT	Indikator	Akar Masalah	RTL
0%	Pembelian prosiding seminar internasional (IKT)	Penggunaan difokuskan pada pembangunan gedung baru	dana Memindahkan pengajuan pada buku, jurnal, dan prosiding kedalam RAB perpustakaan dan pengajuan pembeliannya ditandatangani oleh bagian perpustakaan dan KPS

F. PENDIDIKAN

1. Kebijakan

Kebijakan yang menjadi acuan dalam isi, proses, penilaian, dan pengelolaan pembelajaran dapat dikategorikan atas tiga (3) yaitu:

- a. Kebijakan/Peraturan Pemerintah: (1) UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, PP No. 8 Tahun 2012, Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), (2) Kurikulum Pendidikan tinggi seperti yang tercantum pada UU No.12 tahun 2012 pasal 35 ayat (1) tentang Pendidikan Tinggi, (3) Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) telah diatur oleh Peraturan Presiden No.8 Tahun 2012 dan penerapannya pada Permendikbud No.73 Tahun 2013, (4) Permenristekdikti No. 73 Tahun 2013, Tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi, (5) Permendikbud No Nomor 81 Tahun 2014, Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi, (6) Permenristekdikti No 32 Tahun 2016, Tentang Akreditasi PS dan Perguruan Tinggi, (7) Permenristekdikti No 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, (8) Permenristekdikti Nomor 50 tahun 2018 tentang Perubahan atas Permenristekdikti Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, (9) Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Perguruan Tinggi No.3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, (10) Permendikbud No 3 Tahun 2020 Tentang Standar

- Nasional Pendidikan Tinggi.
- b. Kebijakan/Peraturan Asosiasi Institusi Pendidikan Ners Indonesia (AIPNI): Kurikulum Inti Pendidikan Ners Indonesia Tahun 2016 oleh Asosiasi Institusi Pendidikan Ners Indonesia.
 - c. Kebijakan/Peraturan STIKes Panti Waluya Malang, sebagai berikut: (1) Statuta SPWM tahun 2018 (Bab V, Pasal 10 tentang Penyelenggaraan Kegiatan Akademik; Pasal 12 tentang Kalender Akademik; pasal 13 tentang Kurikulum; Pasal 14 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Program; pasal 15 tentang Evaluasi Belajar; pasal 16 tentang Penilaian Hasil Belajar), (2) Surat Keputusan Ketua STIKes No. 006/1/SK.SPWM/2021 tentang pemberlakuan Kurikulum Prodi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners, (3) Surat Keputusan Ketua STIKes No. 024/B/STIKes.PW/2019 tentang pemberlakuan buku pedoman akademik Prodi Sarjana Kaperawatan dan Profesi Ners, (4) Standar pendidikan yang terdiri dari 8 (delapan) standar pokok SN-DIKTI dan 68 standar turunannya mulai dari nomor SN.DIKTI/1/SPWM/01.4 tentang Standar Kompetensi lulusan Prodi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners hingga nomor SN.DIKTI/A/SPWM/08.9 tentang Standar Pengelolaan Audit Laporan Keuangan.

2. Pernyataan Temuan, Rekomendasi, dan Tindak Lanjut

Pernyataan Temuan	Rekomendasi	Tindak Lanjut
Peninjauan kurikulum tanggal 13 Agustus 2021 guna peninjauan penerapan kurikulum AIPNI 2015 menjadi kurikulum AIPNI 2021. Total SKS Tahap Akademik 144 (Teori=100 SKS, Praktikum=44). MK dengan SKS Praktikum sebanyak 33. MK dengan dilengkapi modul sebanyak 11 MK.	Perlu segera dilengkapi ketersediaan modul praktikum untuk semua mata kuliah	Prodi melaksanakan penyusunan modul pembelajaran terutama untuk MK yang memiliki praktikum.
Kegiatan profesi akan dilaksanakan pada semester ganjil 2023/2024, saat ini sedang proses persiapan prodi profesi NERS Total SKS tahap Profesi=36.	perlu segera dilakukan finalisasi modul sebelum mahasiswa profesi mulai melakukan proses pembelajaran	Modul profesi untuk semester ganjil dan genap telah difinalisasi dan digunakan untuk tahap profesi
Telah dilaksanakan kuliah tamu yang mengundang 3 pembicara pada tahun 2022.	Perlu tetap dilakukan kegiatan kuliah tamu per tahunnya	Pada tahun 2023 dilaksanakan 1 kuliah tamu dengan topik penulisan essay ilmiah
Pelaksanaan skripsi mahasiswa	Pertemuan bimbingan minimal 10 kali sampai ujian proposal Skripsi	Pertemuan bimbingan mahasiswa telah dilaksanakan dengan bimbingan rata-rata 12x tatap muka
Dokumen RPS terdiri dari identitas mata kuliah, CP mata kuliah, Kemampuan akhir yang diharapkan untuk tiap tahap pembelajaran, bahan kajian, bentuk pembelajaran (minimal 3 metode pembelajaran), waktu untuk mencapai kemampuan akhir yang diharapkan untuk tiap tahap pembelajaran, indikator dan bobot penilaian, serta referensi baik dari buku maupun jurnal.	Perlu tetap dilakukan siklus PPEPP dalam Monev karakteristik proses pembelajaran	Proses monev telah dilaksanakan melalui monitoring jurnal dan presensi perkuliahan yang telah dibagikan. Selain itu, RPS yang diserahkan oleh koordinator MK juga dievaluasi oleh KPS sebelum dibagikan ke mahasiswa serta melihat proporsi penilaian. Jika proporsi penilaian belum sesuai, maka dilaksanakan penyesuaian proporsi penilaian. Bagian SIAKAD memonitor presensi online yang dilaksanakan oleh dosen. Jika ada presensi yang belum terisi,

Pernyataan Temuan	Rekomendasi	Tindak Lanjut
		<p>dosen koordinator akan diingatkan oleh bagian SIAKAD.</p> <p>Bagi dosen yang akan tukar jadwal kuliah, wajib melaporkan pada Ka. Prodi. Untuk penggantian jadwal dijadwalkan ulang oleh Ka. Prodi atau melalui perjanjian dosen dan mahasiswa dengan memberitahu Ka. Prodi.</p> <p>Mahasiswa yang ijin tidak mengikuti kuliah dapat memberikan surat ijin nya (sakit, penugasan, acara keluarga) kepada dosen PA yang selanjutnya diteruskan kepada Ka. Prodi.</p>
Dokumen RPS terdiri dari identitas mata kuliah, CP mata kuliah, Kemampuan akhir yang diharapkan untuk tiap tahap pembelajaran, bahan kajian, bentuk pembelajaran (minimal 3 metode pembelajaran), waktu untuk mencapai kemampuan akhir yang diharapkan untuk tiap tahap pembelajaran, indikator dan bobot penilaian, serta referensi baik dari buku maupun jurnal.	Perlu tetap dilakukan siklus PPEPP dalam Monev karakteristik proses pembelajaran	Sebelum penyusunan RPS, ka. Prodi memberikan penjelasan terkait metode pembelajaran yang digunakan selama perkuliahan. Ada RPS yang dipresentasikan sehingga dapat diberikan masukan terkait metode pembelajaran, bahan kajian, serta indikator dan bobot penilaian. Pada akhir periode penilaian akan dilakukan evaluasi ketidaksesuaian bobot penilaian yang direncanakan dengan yang dilaksanakan. Ketidaksesuaian akan menjadi masukan pada penyusunan RPS selanjutnya.
Telah dilaksanakan kuliah tamu yang mengundang 3 pembicara pada tahun 2022 yang dengan sasaran seluruh mahasiswa STIKes Panti Waluya Malang dengan topik: "Legal Etik, Pendokumentasian, dan Terapi Komplementer". Pada tanggal 17 Desember 2022 telah dilaksanakan Webinar Regional yang dilaksanakan oleh HIMA Keperawatan dengan sasaran masyarakat umum dan pelajar SMA/SMK. Adapun topik yang diangkat adalah "Kesadaran, Pencegahan, dan Upaya Deteksi Dini Permasalahan Mental pada Generasi Milenial dalam Perspektif Keperawatan".	Perlu tetap dilakukan keterlaksanaan dan keberkalaan program dan kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik pada program studi	Pada tahun 2023 dilaksanakan 1 kuliah tamu dengan topik penulisan essay ilmiah

3. Ketercapaian IKU dan IKT Prodi Berdasarkan Renop

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian
Kurikulum	Menetapkan kompetensi lulusan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan sesuai KKNI	1. Tersusunnya capaian pembelajaran sesuai KKNI (IKU)	100%	100%

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian
	Menetapkan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran mengacu pada capaian pembelajaran lulusan	2. Tersusunnya kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran dan kerangka KKNI (IKU)	100%	100%
	Melaksanakan pembelajaran pada program studi guna mencapai capaian pembelajaran lulusan	3. Terlaksananya karakteristik proses pembelajaran yang interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa (IKU)	100%	100%
		4. Tersusunnya perencanaan proses pembelajaran untuk setiap mata kuliah dan disajikan dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS) (IKU)	100%	100%
		5. RPS ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau berkelompok sesuai bidang keahlian IPTEK dalam program studi (IKU)	100%	100%
		6. RPS wajib ditinjau dan disesuaikan secara berkala dengan perkembangan IPTEK (IKU)	100%	100%
		7. Terlaksananya proses pembelajaran yang berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar (IKU)	100%	100%
		8. Tercapainya proses pembelajaran di setiap mata kuliah sesuai RPS (IKU)	100%	100%
		9. Terlaksananya proses pembelajaran melalui kegiatan kurikuler wajib menggunakan metode pembelajaran yang efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah untuk mencapai kemampuan tertentu yang ditetapkan (IKU)	100%	100%
		10. Setiap mata kuliah sekurang-kurangnya menggunakan empat metode pembelajaran dan diwadahi dalam suatu bentuk pembelajaran (IKU)	100%	100%
		11. Terselenggaranya bentuk pembelajaran berupa kuliah, responsi, tutorial, seminar praktikum, atau praktik lapangan (IKU)	100%	100%

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian
		12. Terselenggaranya proses pembelajaran yang efektif selama 16 minggu dalam satu semester (IKU)	100%	100%
		13. Terlaksananya masa penyelenggaraan program studi sesuai batas minimum (IKU)	100%	100%
		14. Terlaksananya pembelajaran bilingual (IKT)	10%	0%
Menetapkan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan CPL		15. Tercapainya prinsip penilaian yang mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi (IKU)	100%	100%
		16. Teknik penilaian terdiri atas observasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan (IKU)	100%	100%
		17. Penilaian sikap menggunakan penilaian observasi (IKU)	100%	100%
		18. Penilaian penugasan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari beberapa teknik dan instrumen penilaian (IKU)	100%	100%
		19. Tercapainya umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa (IKU)	100%	100%
		20. Tercapainya dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan	100%	100%
		21. Pelaksanaan penilaian dilakukan sesuai dengan rencana pembelajaran (IKU)	100%	100%
		22. Pelaksanaan penilaian dilakukan oleh dosen pengampu baik koordinator maupun anggota tim dengan mengikutsertakan mahasiswa dan pemangku kepentingan yang relevan (IKU)	100%	100%
		23. Pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah yang dinyatakan dalam kisaran huruf A setara dengan angka 4 berkategori sangat baik, huruf B setara angka 3 berkategori baik, huruf C setara dengan angka 2 berkategori cukup, huruf D	100%	100%

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian
		setara dengan angka 1 berkategori kurang, atau huruf E setara dengan angka 0 berkategori sangat kurang (IKU)		
		24. Hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran sesuai rencana pembelajaran (IKU)	100%	100%
		25. Hasil CPL di setiap semester dinyatakan dalam bentuk Indeks Prestasi Semester (IPS)	100%	100%
		26. Rata-rata Indeks Prestasi Semester mahasiswa >3 (IKU)	90%	100%
		27. Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan pada program akhir studi dinyatakan dengan indeks prestasi kumulatif	100%	100%
		28. Rata-rata IPK mahasiswa >3 (IKU)	100%	100%
		29. Mahasiswa program sarjana lulus setelah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan menguasai capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh Prodi (IKU)	0%	100%
		30. Persentase kelulusan tepat waktu (IKU)	0%	100%
		31. Persentase kelulusan first taker Uji Kompetensi (IKT)	0%	100%
		32. Persentase mahasiswa yang mendapat sertifikat kompetensi tingkat nasional (IKT)	0%	100%
		33. Persentase kehadiran mahasiswa dalam kegiatan pembelajaran di kelas dan laboratorium (IKU)	95%	94%
		34. Persentasi kehadiran dosen dalam kegiatan pembelajaran di kelas dan laboratorium (IKU)	100%	100%
		35. Persentasi mahasiswa yang DO atau mengundurkan diri (IKU)	<10%	100%
		36. Persentase mahasiswa yang mendapat sertifikat kompetensi tingkat internasional (IKT)	0%	100%
		37. Beasiswa short course mahasiswa dari lembaga internasional (IKT)	0%	100%
		38. Terlaksananya program dual degree internasional (IKT)	0%	100%

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian
	Menetapkan mata kuliah unggulan berdasarkan masukan stake holder sesuai dengan perkembangan ilmu kesehatan di era globalisasi	39. Mata kuliah unggulan prodi Profesi Ners (IKU)	100%	100%
	Menambahkan mata kuliah yang mencakup keunggulan institusi beserta nilai spiritualitas karya Misericordia	40. Terdapat mata kuliah Spiritualitas Karya Misericordia (IKU)	100%	100%
		41. Integrasi materi gerontologi dalam mata kuliah lain (IKU)	100%	100%
		42. Menambah SKS mata kuliah unggulan Prodi Profesi Ners (IKU)	100%	100%
	Meningkatkan kreativitas mahasiswa untuk mendapatkan prestasi bertaraf nasional	43. Perolehan prestasi akademik tingkat nasional (IKT)	1x/tahun	100%
		44. Perolehan prestasi akademik tingkat internasional (IKT)	0	100%
		45. Perolehan prestasi non-akademik tingkat nasional (IKT)	1x/ tahun	100%
		46. Perolehan prestasi non-akademik tingkat internasional (IKT)	0	100%
	Meningkatkan kemampuan skill mahasiswa	47. Terdapat praktik laboratorium didampingi CI/dosen pada setiap kelompok kecil (IKU)	1x/ semester	100%
		48. Persentase mahasiswa yang lulus skill test (IKU)	100%	100%
	Melaksanakan workshop evaluasi dan penyusunan kurikulum prodi	49. Terlaksananya workshop evaluasi dan penyusunan kurikulum Prodi Profesi Ners (IKU)	0%	100%
	Mengintegrasikan Penelitian dan PKM ke dalam pembelajaran	50. Tersedianya buku ajar dari hasil penelitian dan PKM (IKU)	30%	133%
		51. Tersedianya hasil penelitian dan PKM sebagai referensi pembelajaran (IKU)	50%	100%
	Mewujudkan suasana akademik yang kondusif	52. Terlaksananya kebebasan akademik berupa penelitian (IKU)	100%	100%
		53. Terlaksananya kebebasan akademik berupa PKM (IKU)	100%	100%
		54. Terlaksananya kebebasan akademik berupa seminar/workshop bagi dosen (IKU)	50%	100%
		55. Terlaksananya kebebasan mimbar akademik berupa penulisan buku ajar oleh dosen (IKU)	25%	100%
		56. Terlaksananya kebebasan akademik berupa partisipasi dosen sebagai pemateri pada pertemuan ilmiah (IKU)	25%	100%

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian
		57. Terlaksananya otonomi keilmuan berupa penulisan buku ajar ber ISBN hasil karya penelitian (IKT)	50%	60%
		58. Terlaksananya otonomi keilmuan berupa penulisan buku ajar ber ISBN hasil karya PKM (IKT)	50%	20%
Melaksanakan pembelajaran bilingual		59. Tersedianya laboratorium bahasa tingkat nasional (IKT)	100%	100%
		60. Tersedianya pembelajaran bahasa asing (IKT)	100%	100%
Melaksanakan PKL		61. Terlaksananya kegiatan PKL internasional (IKT)	0	100%
		62. Terlaksananya kegiatan PKL nasional (IKT)	0	100%
		63. Terlaksananya PKMD tingkat internasional (IKT)	0	100%
Melaksanakan magang internasional		64. Terlaksananya magang internasional (IKT)	0	100%
Mengadakan pertukaran mahasiswa internasional		65. Terlaksananya kegiatan pertukaran mahasiswa internasional (IKT)	1x/tahun	100%
Mengadakan program sertifikasi kompetensi		66. Terlaksananya program pengkayaan dan magang (IKT)	0	200%
Mengadakan program pendidikan etika		67. Terlaksananya program pendidikan etika profesi keperawatan, dan hukum kesehatan (IKU)	100%	100%

4. Evaluasi Capaian Kinerja, Akar Masalah, dan Rencana Tindak Lanjut

Ketercapaian IKU	Indikator	Akar Masalah	RTL
97.87%	Persentase kehadiran mahasiswa dalam kegiatan pembelajaran di kelas dan laboratorium (IKU)	Ada mahasiswa yang tidak mengikuti perkuliahan dibawah batas presensi yang ditetapkan	Memanggil dan menggali permasalahan mahasiswa melalui dosen PA Menyampaikan permasalahan yang dihadapi mahasiswa di kelas saat rapat prodi dan mengambil kebijakan yang diperlukan.

Analisis ketercapaian IKT

Ketercapaian IKT	Indikator	Akar Masalah	RTL
85%	Terlaksananya pembelajaran bilingual (IKT)	Dosen belum siap melaksanakan pembelajaran bilingual	Memberikan pelatihan bahasa inggris bagi dosen dan menyelenggarakan satu hari untuk melaksanakan diskusi dalam bahasa inggris

Ketercapaian IKT	Indikator	Akar Masalah	RTL
	Perolehan prestasi akademik tingkat nasional (IKT)	Mahasiswa tidak berminat mengikuti lomba bidang akademik	Mendorong mahasiswa melalui kemahasiswaan untuk mengikuti berbagai lomba akademik Menyebarkan poster lomba akademik kepada mahasiswa Menyediakan dosen pembimbing untuk kegiatan lomba akademik mahasiswa Memberikan penguatan akademik melalui mini-riset dalam pembelajaran
	Terlaksananya keilmuan berupa buku ajar ber ISBN karya PKM (IKT)	Baru 2 dari 10 dosen yang menulis buku ajar ber-ISBN	Mendorong dosen untuk menulis buku ajar baik secara mandiri maupun berkelompok serta melanjutkan dengan mengurus ISBN

G. Penelitian

1. Kebijakan

Kebijakan dan peraturan serta standar yang terkait dengan penetapan standar penelitian, mengacu kepada beberapa dokumen sebagai berikut: UU No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Permenristekdikti No 20 Tahun 2018 tentang Penelitian, SK Pengurus Yayasan Pendidikan Misericordia No: 27/A/SK/YPM/IX/2018 tentang Statuta STIKes PW Malang tahun 2018, BAB V tentang penyelenggaraan tri dharma PT, BAB V Pasal 22 tentang penyelenggaraan kegiatan penelitian dan pasal 24 tentang Hak Kekayaan intelektual, serta pasal 25 tentang publikasi hasil penelitian, SK Pengurus Yayasan Pendidikan Misericordia No: 36/A.1/SK/YPM/XII/2018 tentang Penetapan Rencana Induk Pengembangan (RIP) 2019-2038 SPWM, SK Pengurus Yayasan Pendidikan Misericordia No: 37/A.1SK/YPM.XII.2018 tentang Penetapan Renstra 2019-2023 STIKes PW Malang, SK Ketua SPWM No 014/2/STIKes.PW/2019 tentang Penetapan RENSTRA 2019-2023 PS Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners SPWM, SK Ketua SPWM No 002a/1/STIKes.PW/2019 tentang Penetapan Rencana Induk Pengembangan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat SPWM, SK Ketua SPWM No 002b/1/STIKes.PW/2019 tentang Penetapan Rencana Strategis Penelitian SPWM, SK Ketua SPWM No 009/3/STIKes.PW/2019 tentang Penetapan Rencana Strategis Penelitian PS Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners SPWM, Delapan standar penelitian sesuai dengan SN DIKTI yang terdiri dari standar hasil penelitian dengan No SN.DIKTI/B/SPWM/01 sampai dengan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian dengan No SN.DIKTI/B/SPWM/08, 26 SOP yang terkait dengan Penelitian, Panduan Pelaksanaan Penelitian dengan nomor SK 010/3/STIKes.PW/2019.

2. Pernyataan Temuan, Rekomendasi, dan Tindak Lanjut

Pernyataan Temuan	Rekomendasi	Tindak Lanjut
Penelitian tahun 2021= 5 judul, 2022=5 judul (4 dana internal, 1 dana hibah PDP).	Perlu tetap dilakukan fasilitasi oleh stikes untuk hibah penelitian dan kerjasama penelitian tingkat nasional dan internasional	

3. Ketercapaian IKU dan IKT Prodi Berdasarkan Renop

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian
Penelitian	Memotivasi dosen untuk meningkatkan luaran berupa HKI dan mengarahkan penelitian dan PKM agar menghasilkan produk yang mendongkrak luaran berupa paten sederhana.	1. Penyusunan roadmap penelitian prodi (IKU)	100%	100%
		2. Penyusunan roadmap penelitian dosen (IKU)	100%	100%
		3. Sosialisasi panduan penelitian (IKU)	100%	100%
		4. Evaluasi pemahaman terhadap panduan penelitian (IKU)	100%	100%
		5. Terdapat kelompok peneliti tingkat nasional (IKT)	100%	0%
		6. Terdapat kelompok peneliti tingkat internasional (IKT)	50%	25%
		7. Pelaksanaan desk evaluation proposal penelitian (IKU)	100%	100%
		8. Penyusunan proposal penelitian (IKU)	100%	100%
		9. Pelaksanaan seminar proposal penelitian (IKU)	100%	100%
		10. Pelaksanaan seminar hasil penelitian (IKU)	100%	100%
		11. Melibatkan mahasiswa dalam penelitian dosen (IKU)	100%	100%
		12. Dosen yang melakukan penelitian internal (IKU)	100%	100%
		13. Persentase dosen yang mendapatkan hibah penelitian nasional (IKT)	45%	48%
		14. Persentase dosen yang mendapatkan hibah penelitian internasional (IKT)	0%	100%
		15. Keikutsertaan dosen dalam kegiatan workshop/ seminar/ klinik/ pelatihan penyusunan proposal penelitian (IKT)	45%	48%
		16. Keikutsertaan dosen dalam kegiatan oral presentation atau poster presentation hasil penelitian (IKT)	45%	0%
		17. Terlaksananya international joint research (IKT)	0%	100%
		18. Terlaksananya national joint research (IKT)	0%	100%
		19. Tim peneliti yang terdiri dari dosen tetap ber-NIDN yang tidak sedang studi lanjut memiliki maksimal 2 dosen anggota tim (IKU)	100%	100%
		20. Ketua tim peneliti memiliki latar belakang pendidikan minimal S2 (IKU)	100%	100%
		21. Persentase anggota tim peneliti yang berlatar belakang pendidikan minimal S1 (IKT)	22%	22%
		22. Tim pengusul skema PKPT dari kelompok peneliti yang baru berkembang (IKT)	0%	100%

4. Evaluasi Capaian Kinerja, Akar Masalah, dan Rencana Tindak Lanjut

Analisis ketercapaian IKU: 100%

Analisis ketercapaian IKT

Ketercapaian IKT	Indikator	Akar Masalah	RTL
70%	Terdapat kelompok peneliti tingkat nasional (IKT)	Kelompok peneliti telah diajukan tetapi tidak disetujui karena dapat menurunkan poin penelitian dosen	Merencanakan payung dan roadmap penelitian dosen untuk menyelenggarakan penelitian yang dapat menghasilkan luaran dengan lebih baik dan mampu bersaing di tingkat nasional
	Terdapat kelompok peneliti tingkat internasional (IKT)	Belum ada peluang untuk menjadi anggota peneliti internasional	Mencari peluang kerja sama luar negeri untuk melakukan kegiatan penelitian bersama
	Keikutsertaan dosen dalam kegiatan oral presentation atau poster presentation hasil penelitian (IKT)	Keterbatasan dana publikasi penelitian	Merencanakan payung dan roadmap penelitian dosen untuk menyelenggarakan penelitian yang dapat menghasilkan luaran dengan lebih baik dan mampu bersaing di tingkat nasional

H. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Kebijakan

Kebijakan serta peraturan mengenai penetapan standar PkM merujuk pada peraturan perundangan seperti; UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Permenristekdikti No. 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, SK Yayasan Pendidikan Misericordia No: 36/A.1/SK/YPM/XII/2018 tentang Penetapan Rencana Induk Pengembangan (RIP) 2019-2038 SPWM, SK Yayasan Pendidikan Misericordia No: 37/A.1SK/YPM.XII.2018 tentang Penetapan Renstra 2019-2023 SPWM, SK Ketua SPWM No 002a/1/STIKes.PW/2019 tentang Penetapan Rencana Induk Pengembangan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat 2019-2038, SK Ketua SPWM No 002c/1/STIKes.PW/2019 tentang Penetapan Rencana Strategis Pengabdian Kepada Masyarakat SPWM, SK Ketua SPWM No 010/3/STIKes.PW/2019 tentang Penetapan Rencana Strategis Pengabdian Kepada Masyarakat Prodi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners, delapan standar PkM mulai dari standar hasil sampai dengan standar pembiayaan PkM. Selain itu disiapkan 26 SOP yang berkaitan dengan PkM serta Panduan PkM.

2. Pernyataan Temuan, Rekomendasi, dan Tindak Lanjut

Pernyataan Temuan	Rekomendasi	Tindak Lanjut
2021/2022 ada 9 judul, 2022/2023 ada 7 judul.	Perlu tetap dilakukan fasilitasi oleh stikes untuk hibah PkM dan kerjasama PkM tingkat nasional dan internasional	Tahun 2023 belum ada dosen yang mendapatkan hibah PKM, akan dilanjutkan lagi untuk mencari hibah PKM pada tahun selanjutnya

3. Ketercapaian IKU dan IKT Prodi Berdasarkan Renop

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian
Pengabdian Kepada Masyarakat	Melaksanakan PKM dengan tema sesuai roadmap dan keunggulan	1. Penyusunan roadmap PKM prodi (IKU)	100%	100%
		2. Penyusunan roadmap PKM dosen (IKU)	100%	100%
		3. Sosialisasi panduan PKM (IKU)	100%	100%
		4. Evaluasi pemahaman terhadap panduan PKM (IKU)	100%	100%
		5. Terdapat kelompok PKM tingkat nasional (IKT)	0%	100%
		6. Terdapat kelompok PKM tingkat internasional (IKT)	0%	100%
		7. Pelaksanaan desk evaluation proposal PKM (IKU)	100% 2x/tahun	100% 2x/tahun
		8. Penyusunan proposal PKM (IKU)	100% 2x/tahun	100% 2x/tahun
		9. Pelaksanaan seminar proposal PKM (IKU)	100% 2x/tahun	100% 2x/tahun
		10. Pelaksanaan seminar hasil PKM (IKU)	100% 2x/tahun	100% 2x/tahun
		11. Melibatkan mahasiswa dalam PKM dosen (IKU)	100%	100%
		12. Dosen yang melakukan PKM internal (IKU)	100%	100%
		13. Persentase dosen yang mendapatkan hibah PKM nasional (IKT)	12,5%	176%
		14. Persentase dosen yang mendapatkan hibah PKM internasional (IKT)	0%	100%
		15. Keikutsertaan dosen dalam kegiatan workshop/seminar/klinik/pelatihan penyusunan proposal hibah PKM (IKT)	50%	22%
		16. Keikutsertaan dosen dalam kegiatan oral presentation atau poster presentation hasil PKM (IKT)	87,5%	0%
		17. Tim PKM yang terdiri dari dosen tetap ber-NIDN yang tidak sedang studi lanjut memiliki maksimal 2 dosen anggota tim (IKU)	100%	100%
		18. Ketua tim PKM memiliki latar belakang pendidikan minimal S2 (IKU)	100%	100%
		19. Anggota tim PKM berlatar belakang pendidikan minimal S1 (IKT)	20%	100%

4. Evaluasi Capaian Kinerja, Akar Masalah, dan Rencana Tindak Lanjut

Analisis ketercapaian IKU: 100%

Analisis ketercapaian IKT

Ketercapaian IKT	Indikator	Akar Masalah	RTL
71.42%	Keikutsertaan dosen dalam kegiatan workshop/ seminar/ klinik/ pelatihan penyusunan proposal hibah PKM (IKT)	Belum tersosialisasinya seminar penyusunan hibah PKM dengan baik kepada seluruh dosen	Mengikutsertakan seluruh dosen saat sosialisasi penyusunan proposal hibah PKM agar seluruh dosen dapat mengetahui dengan baik dan menyusun proposal sesuai persyaratan
	Keikutsertaan dosen dalam kegiatan oral presentation atau poster presentation hasil PKM (IKT)	Jarang dilaksanakan presentasi oral untuk hasil PKM	KPS bekerja sama dengan UPPM dan LPPM menjalin kerja sama dengan institusi lain untuk melaksanakan presentasi oral PKM

I. LUARAN & CAPAIAN: PENDIDIKAN, PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Kebijakan

Kebijakan dari kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat ini, mengacu pada penetapan kebijakan internal serta kebijakan eksternal antara lain:

- a. Kebijakan Eksternal: 1) Peraturan Pemerintah yang mengatur secara langsung Tridarma adalah UU No.12 tahun 2012 pasal 49 tentang Pelaksanaan Tridarma, 2) Peraturan Pemerintah No. 8 Tahun 2012 pasal 1 sampai 11 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, 3) PP No. 32 tahun 2013 tentang Perubahan atas PP No. 19 Tahun 2005 pasal 2a, 25 dan 22 tentang standar kompetensi lulusan dan penilaian hasil pembelajaran, 4) Permenristekdikti No. 20 Tahun 2018 tentang Penelitian pasal 4 ayat 2a tentang komite penilaian keluaran penelitian dan review keluaran penelitian.
- b. Kebijakan Internal: SK Pengurus Yayasan Pendidikan Misericordia No: 27/A/SK/YPM/IX/2018 tentang Statuta SPWM tahun 2018, BAB V tentang penyelenggaraan tri dharma PT, BAB V Pasal 22 tentang penyelenggaraan kegiatan penelitian dan pasal 24 tentang HaKI, serta pasal 25 tentang publikasi hasil penelitian, SK Pengurus Yayasan Pendidikan Misericordia No: 36/A.1/SK/YPM/XII/2018 tentang Penetapan rencana Induk Pengembangan (RIP) 2019-2038 SPWM, SK Pengurus Yayasan Pendidikan Misericordia No: 37/A.1SK/YPM.XII.2018 tentang Penetapan Renstra 2019-2023 STIKes PW Malang, SK Ketua SPWM No 002a/1/STIKes.PW/2019 tentang Penetapan Rencana Induk Pengembangan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat SPWM, SK Ketua SPWM No 002b/1/STIKes.PW/2019 tentang Penetapan Rencana Strategis Penelitian SPWM, SK Ketua SPWM No 009/3/STIKes.PW/2019 tentang Penetapan Rencana Strategis Penelitian PS Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners SPWM, SK Ketua SPWM No 010/3/STIKes.PW/2019 tentang Penetapan Rencana Strategis Pengabdian Kepada Masyarakat PS Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners SPWM sesuai dengan keunggulan prodi yaitu di bidang Keperawatan Gerontik.

2. Pernyataan Temuan, Rekomendasi, dan Tindak Lanjut

Pernyataan Temuan	Rekomendasi	Tindak Lanjut
Terdapat dokumen 7 judul artikel ilmiah yang dipublikasikan oleh dosen tetap prodi pada jurnal nasional terakreditasi Dikti/SINTA.	Prodi perlu meningkatkan kemampuan dosen dalam melakukan penelitian sehingga dapat menghasilkan publikasi yang berkualitas (internasional)	KPS berkoordinasi dengan UPPM dan Ka. LPPM mengajukan restrukturisasi dana berikut luaran penelitian dan PKM Mencari peluang hibah penelitian dan PKM Memotivasi dosen untuk melakukan publikasi di artikel jurnal internasional, atau jurnal nasional terindeks SINTA 1-3
Terdapat dokumen 8 karya dosen yang memperoleh HaKI, berupa laporan penelitian, buku, buku saku, modul	Prodi perlu mendorong dosen agar lebih meningkatkan kualitas penelitian sehingga dapat diakui sebagai Hak Kekayaan Intelektual. Prodi perlu meningkatkan keterlibatan mahasiswa sehingga mahasiswa dapat memiliki karya yang dapat diakui sebagai Hak Kekayaan Intelektual.	Memotivasi dosen untuk meningkatkan luaran berupa HKI dan mengarahkan penelitian dan PKM agar menghasilkan produk yang mendongkrak luaran berupa paten sederhana.
Terdapat dokumen 6 karya dosen yang memperoleh HaKI, berupa poster, video, buku, dan modul	Prodi perlu mendorong dosen agar lebih meningkatkan kualitas PkM sehingga dapat diakui sebagai Hak Kekayaan Intelektual. Prodi perlu meningkatkan keterlibatan mahasiswa sehingga mahasiswa dapat memiliki karya yang dapat diakui sebagai Hak Kekayaan Intelektual.	Melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan PKM dosen Menyebarkan poster lomba untuk penelitian mahasiswa Memotivasi dosen untuk meningkatkan luaran berupa HKI dan mengarahkan penelitian dan PKM agar menghasilkan produk yang mendongkrak luaran berupa paten sederhana.
Juara harapan 2 INSCO tingkat nasional Tari daerah. Juara harapan 3 INSCO tingkat nasional paduan suara. Mahasiswa menjadi oral presenter dalam 2nd International Conference Kerta Cendekia. Kerygma Fest (lomba cover lagu, poster, dan mazmur): Juara 2 lomba poster . Perlu tetap difasilitasi mahasiswa untuk mengikuti perlombaan akademik dan non akademik	Prodi perlu meningkatkan kemampuan mahasiswa sehingga dapat meraih prestasi di bidang akademik dan non akademik	Mengikutsertakan mahasiswa dalam berbagai lomba akademik dan non akademik: Prestasi pada tahun 2023: juara harapan 1 untuk lomba paduan suara yang diselenggarakan oleh AIPNI Membagikan poster dan memotivasi mahasiswa untuk mengikuti berbagai lomba Mendorong bagian kemahasiswaan prodi untuk mengikutsertakan mahasiswa dalam berbagai kompetisi nasional

3. Ketercapaian IKU dan IKT Prodi Berdasarkan Renop

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian
Pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat	Peningkatan luaran hasil penelitian dan PKM dalam bentuk HKI	Pengajuan HKI untuk hasil penelitian (IKT)	25%	88%
		Pengajuan HKI untuk hasil PKM (IKT)	25%	88%

4. Evaluasi Capaian Kinerja, Akar Masalah, dan Rencana Tindak Lanjut

Seluruh indikator kinerja tambahan telah tercapai. Tindak lanjut untuk kegiatan berikutnya adalah mengajukan paten sederhana untuk kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

J. Analisis SWOT

Berikut ini adalah analisis SWOT untuk setiap kriteria:

STRENGTH	WEAKNESS
Visi, Misi	
<ul style="list-style-type: none"> Visi dan misi prodi sudah selaras dengan institusi dan dalam proses penyusunannya telah melibatkan semua unsur. Seluruh unsur dalam prodi sangat mendukung pencapaian visi dan budaya kerja DIC4. 	<ul style="list-style-type: none"> Visi dan misi belum dapat dilaksanakan secara optimal di seluruh bidang. Budaya kerja DIC4 masih belum dapat tercermin dalam kegiatan Tri Darma PT
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerja Sama	
<ul style="list-style-type: none"> Struktur organisasi prodi dan tupoksi sudah jelas dan efektif dalam pelaksanaan tugas. Beberapa kerja sama dalam negeri sudah mulai banyak realisasi dan selalu dijaga kesinambungannya. 	<ul style="list-style-type: none"> Masih banyak unsur dalam Prodi yang memiliki tugas ganda tanpa Tupoksi yang jelas sehingga tugas pokoknya tidak terlaksana dengan optimal. Pelaksanaan MoU dengan luar negeri masih lemah karena keterbatasan dana.
Kemahasiswaan	
<ul style="list-style-type: none"> Jumlah mahasiswa stabil dan dalam setiap angkatan selalu ada mahasiswa yang mau aktif dalam kemahasiswaan. Keinginan belajar mahasiswa baik, mulai tumbuh keinginan mahasiswa untuk mengembangkan diri dalam bidang akademik dan non-akademik. 	<ul style="list-style-type: none"> Raw input mahasiswa masih kurang baik sehingga berdampak pada proses pembelajaran. Layanan beasiswa, penalaran, minat dan bakat di tingkat institusi masih sangat minimal.
Sumber Daya Manusia	
<ul style="list-style-type: none"> Dosen memiliki motivasi besar untuk pengembangan diri baik melalui pendidikan lanjut maupun pengembangan keilmuan yang berkaitan dengan mata kuliah yang diampu. Tendik memiliki komitmen yang baik untuk mengembangkan prodi dan institusi. 	<ul style="list-style-type: none"> Pengembangan keilmuan dan karir dosen masih rendah, lambat, dan belum menjadi prioritas sehingga belum ada dosen yang berpendidikan S3, spesialis keperawatan, dan memiliki jabatan fungsional lektor kepala. Belum ada tendik yang memiliki NITK dan mengembangkan diri sesuai tuntutan.
Sarana dan Prasarana	
<ul style="list-style-type: none"> Alat yang diperlukan untuk praktik keperawatan relatif sudah lengkap. 	<ul style="list-style-type: none"> Rasio alat-alat pembelajaran laboratorium yang sensitif dengan jumlah mahasiswa masih kurang sesuai.

<ul style="list-style-type: none"> Sudah ada Laboratorium untuk pelaksanaan OSCE, dan ruangan lab yang juga dapat digunakan untuk ujian menyerupai OSCE. 	<ul style="list-style-type: none"> Pengembangan media pembelajaran berbasis digital, IT, literatur, media pembelajaran lainnya, serta ruang kelas berjalan sangat lambat.
Kurikulum	
<ul style="list-style-type: none"> Kurikulum sudah menggunakan kurikulum AIPNI tahun 2021 dengan masa kuliah yang lebih pendek. Bahan ajar dalam kurikulum yang dapat diadaptasikan dengan perkembangan IPTEKS. 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluasi kurikulum AIPNI 2021 belum terlaksana, tetapi dalam prosesnya mahasiswa mengeluh tentang padatnya perkuliahan serta penugasan. Belum ada kegiatan praktik klinik sebelum profesi sehingga kepercayaan diri mahasiswa masih rendah.
Penelitian	
<ul style="list-style-type: none"> Dosen telah melaksanakan penelitian dan PKM sesuai jadwal. Luaran artikel penelitian mulai bervariasi dan rata-rata sudah terpublikasi di SINTA 3 dan DOAJ. 	<ul style="list-style-type: none"> Belum ada dosen yang mengembangkan penelitian untuk mencapai paten. Alokasi dana penelitian internal tidak dapat mengcover luaran yang tinggi sesuai target.
Pengabdian Kepada Masyarakat	
<ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan PKM dilaksanakan di lokasi yang memiliki MoU dan merupakan hasil dari penelitian dosen. 	<ul style="list-style-type: none"> Belum ada luaran berupa buku ajar dari hasil PKM.
Luaran Tri Darma	
<ul style="list-style-type: none"> Luaran artikel penelitian dosen rata-rata di SINTA 3, luaran PKM dan penelitian berupa HKI tidak hanya dihasilkan oleh dosen, tetapi juga mahasiswa. 	<ul style="list-style-type: none"> Belum ada luaran penelitian berupa paten, artikel di jurnal nasional SINTA 1 dan 2, serta jurnal terakreditasi SCOPUS.
OPPORTUNITY	THREAT
Visi, Misi	
<ul style="list-style-type: none"> Visi yang telah ditetapkan sangat sesuai dengan perkembangan kondisi masyarakat saat ini. Institusi lain tidak ada yang memiliki budaya kerja DIC4 yang sesuai dengan perkembangan jaman. 	<ul style="list-style-type: none"> Makin banyak institusi kesehatan yang mengambil keunggulan keperawatan gerontik. Perkembangan IT dan dunia kerja keperawatan yang semakin kompetitif.
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerja Sama	
<ul style="list-style-type: none"> Peluang kerja sama dengan PT serta mitra lain yang dapat meningkatkan kualitas dalam pendidikan, penelitian, dan PKM Prodi masih terbuka luas. Jumlah mahasiswa masih sedikit sehingga dapat memperbaiki sistem tata pamong dan tata kelola agar lebih baik dan menemukan sistem yang paling efektif dan efisien. 	<ul style="list-style-type: none"> Minimalnya penganggaran kegiatan kerja sama untuk kegiatan dengan luar negeri. Kebijakan eksternal yang berubah-ubah sehingga kebijakan di Prodi juga berubah dalam waktu singkat sedangkan adaptasi untuk kebijakan sebelumnya belum terjadi.
Kemahasiswaan	
<ul style="list-style-type: none"> Ada peluang beasiswa eksternal yang bervariasi tetapi masih belum dikenal oleh institusi. Minat masyarakat untuk belajar sebagai tenaga kesehatan masih tinggi karena peluang kerja di luar negeri terbuka lebar. 	<ul style="list-style-type: none"> Makin banyak PT yang membuka jurusan keperawatan dan menerima bantuan KIP. Banyak layanan kemahasiswaan di institusi lain yang lebih menarik generasi Z.
Sumber Daya Manusia	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Banyak peluang beasiswa yang dapat digunakan untuk pengembangan pendidikan dan keilmuan dosen dan mudahnya mengikuti berbagai kegiatan seminar baik nasional maupun internasional karena diselenggarakan secara daring. ▪ Beasiswa pengembangan tendik yang diselenggarakan oleh LLDIKTI dan Kemenristek DIKTI. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PT lain melakukan pengembangan dosen secara lebih agresif untuk mencapai kriteria yang diminta oleh LAM-PT Kes melalui rekrutmen tenaga dosen lulusan S3 atau spesialis keperawatan. ▪ Tendik PT lain yang inovatif sehingga dapat mendukung percepatan pengembangan institusi.
Sarana dan Prasarana	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sarana pembelajaran berbasis IT, AI, dan digital untuk keperawatan semakin berkembang dan mudah diakses. ▪ Ada peluang hibah dari berbagai sumber eksternal sebagai bagian pendanaan pengembangan sarana dan prasarana kampus. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PT lain memiliki alat peraga dan alat praktikum yang lebih memadai dan mengikuti perkembangan jaman. ▪ Fasilitas dan gedung perguruan tinggi lain yang tampak lebih menarik, perpustakaan yang lebih lengkap koleksinya.
Kurikulum	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kegiatan pelatihan pengembangan kurikulum dapat diakses dengan mudah. ▪ Ada dukungan dari AIPNI berupa kegiatan monitoring dan evaluasi untuk pemberlakuan kurikulum AIPNI tahun 2021. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kurikulum MBKM yang diselenggarakan oleh Prodi Keperawatan lain sangat menarik bagi mahasiswa yang tidak hanya ingin memelajari ilmu keperawatan. ▪ Pengembangan dan penerapan kurikulum yang agresif dari Prodi Keperawatan baru dengan keunggulan yang mirip.
Penelitian	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Peluang untuk mengikuti hibah penelitian dari LLDIKTI. ▪ Penelitian lintas keilmuan yang menghasilkan paten dapat meningkatkan peluang menerima hibah. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saingan peserta hibah penelitian semakin ketat dan banyak. ▪ Tema penelitian dalam bidang keperawatan tidak lagi menjadi prioritas dalam pendanaan hibah.
Pengabdian Kepada Masyarakat	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Peluang untuk mengikuti hibah penelitian dan PKM dari LLDIKTI. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saingan peserta hibah penelitian dan PKM semakin ketat dan banyak.
Luaran Tri Dharma	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aktivitas lomba yang dapat diikuti oleh mahasiswa dan dosen baik di tingkat nasional maupun internasional sangat bervariasi sebagai sarana untuk memperoleh prestasi bidang akademik dan non-akademik. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Perkembangan teknologi yang semakin memudahkan sehingga menurunkan kepekaan dan empati yang sangat diperlukan untuk menjadi tenaga kesehatan.

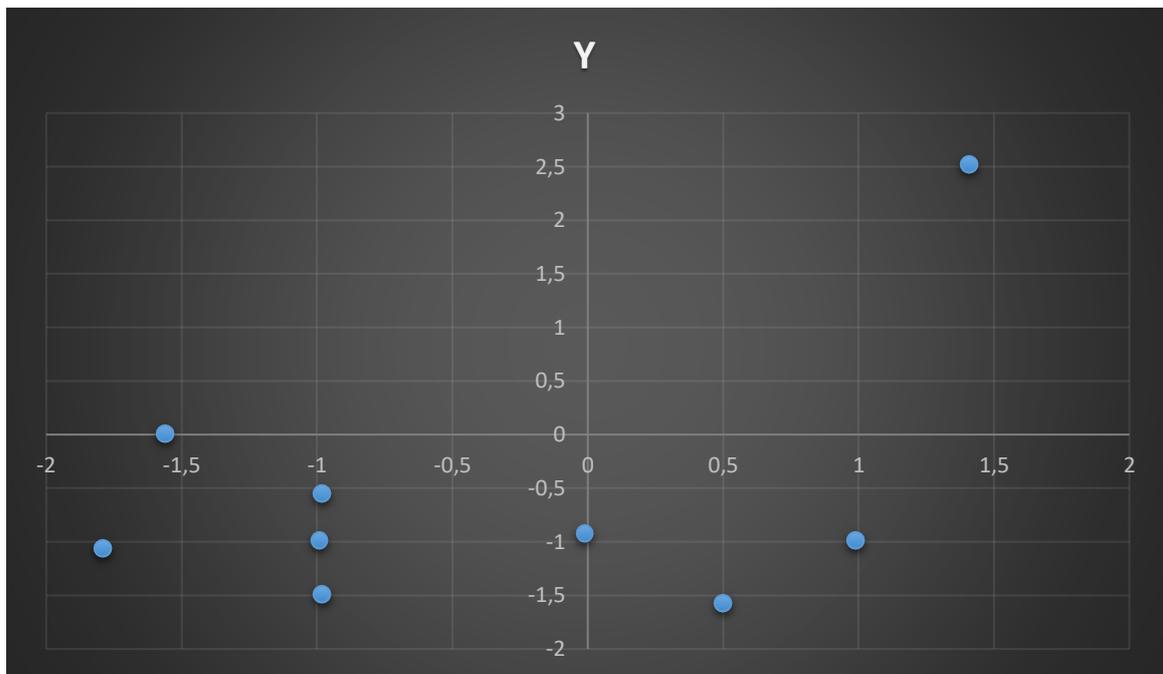


Diagram 3.1 Diagram Layang Analisis SWOT

Berikut ini adalah pemosisian masalah yang dihadapi oleh Prodi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners STIKes Panti Waluya Malang:

1. Belum optimalnya penerapan VMTS dan DIC4 dalam setiap kegiatan Tri Darma Perguruan Tinggi agar mencapai CPL yang diharapkan.
2. Perbaiki implementasi tata pamong, tata kelola, dan kerja sama agar mencerminkan pemenuhan 5 pilar: Kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil.
3. Belum optimalnya jumlah mahasiswa dan layanan kemahasiswaan yang dimiliki oleh STIKes Panti Waluya Malang.
4. Belum ada tenaga dosen S3 Keperawatan, spesialis keperawatan, dan jabatan fungsional lektor kepala.
5. Sarana dan prasarana pembelajaran yang belum memenuhi rasio alat dan mahasiswa (untuk alat sensitif) serta belum ada media pembelajaran menggunakan AI dan sarana digital lainnya.
6. Evaluasi kurikulum AIPNI 2021 belum dapat dilaksanakan, tetapi mahasiswa mengeluhkan padatnya kegiatan perkuliahan.
7. Luaran penelitian dan PKM yang masih belum mencapai standar renstra penelitian dan PKM Prodi.

BAB III

KETERCAPAIAN DAN TINDAK LANJUT PIMPINAN

Secara umum, ketercapaian indikator kinerja utama Prodi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners adalah 84,88% dari 64,65% (tahun 2022) dan indikator kinerja tambahan adalah 74,02%. Berikut ini adalah rangkuman ketercapaian IKU dan IKT berdasarkan Rencana Operasional Prodi tahun 2023 yang disertai dengan masukan dan tindak lanjut oleh pimpinan:

Ketercapaian IKU & IKT	Indikator	Akar Masalah	RTL Prodi	Tindak Lanjut Pimpinan
Kriteria 1: Visi, Misi, Tujuan, Sasaran				
IKU: 100%	Prodi Profesi Ners memiliki renstra, renop yang selaras dengan milik institusi (IKU) Terlaksananya sosialisasi VMTS pada sivitas akademika (IKU) Terlaksananya sosialisasi VMTS pada stake holder (IKU)	Tidak ada	Tidak ada	Rencana Pengembangan:
IKT: 50%	Evaluasi pemahaman VMTS setiap tahun kepada stakeholder eksternal (IKT)	Belum ada mahasiswa ataupun alumni yang melaksanakan profesi di lahan, sehingga keunggulan prodi yang tercermin dalam capaian pembelajaran lulusan belum dapat dievaluasi	Menyiapkan instrumen untuk survei pemahaman <i>stakeholder</i> sehingga pada saat mahasiswa melaksanakan praktik profesi ataupun berinteraksi dengan wahana praktik, VMTS dapat segera dilakukan evaluasi	> berdasarkan hasil survey thd pemahaman rekalahnya lebih diutamakan sosialisasi de berbagai variasi metode dan media
Kriteria 2: Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerja Sama				
IKU: 80.95%	Terdapat keterlibatan unsur prodi dalam berbagai kegiatan organisasi dan publik (IKU)	Hanya 3 dosen yang terlibat aktif sebagai pengurus PPNI, pengurus kelompok relawan (SAR), dan anggota IPKJI	Mendorong keterlibatan dosen lain sebagai anggota dan pengurus organisasi publik	> Memfasilitasi & memberi dukungan thd dosen yg aktif di Kepeguruan Organisasi Publik
	Terlaksananya Tupoksi masing-masing unit kerja di bawah Kaprodi (IKU)	Terdapat pergeseran pelaksana kegiatan sehingga tupoksi tidak dapat dilakukan secara optimal dan perubahan struktur organisasi prodi	Melakukan sosialisasi TUPOKSI pada saat awal penerbitan SK struktur organisasi prodi	> Melayutkan sosialisasi Tupoksi dan membuka forum diskusi
	Terlaksananya koordinasi	Beberapa informasi dari institusi	KPS berkoordinasi dengan waket III	

Ketercapaian IKU & IKT	Indikator	Akar Masalah	RTL Prodi	Tindak Lanjut Pimpinan
	berjenjang sesuai struktur organisasi melalui rapat koordinasi (IKU)	tidak tersampaikan ke prodi (terkait kemahasiswaan) Tidak semua dosen hadir dalam rapat koordinasi Prodi sehingga tidak mendapatkan informasi	untuk kegiatan kemahasiswaan dan pelaporan Menyampaikan hasil notulen rapat dalam grup WA dosen prodi, menjadwalkan rapat rutin prodi pada hari yang sama	> Pendokumentasian & Sanalisasi hasil rapat perlu ditugaskan
	Ketaatan terhadap seluruh SOP yang ada (IKU)	Tidak semua dosen membaca SOP suatu kegiatan	Melakukan sosialisasi pelaksanaan SOP secara rutin kepada seluruh dosen	> melayarkan Sanalisasi
IKT: 0%	Terlaksananya benchmarking Prodi secara nasional (IKT)	Perguruan tinggi yang ingin dituju masih belum siap	Merencanakan kegiatan benchmarking pada tahun selanjutnya saat perguruan tinggi yang ingin dituju telah siap	> Mencari titik temu waktu yg tentukan; spm menyekudikan waktu dg. PT yg dituju
Kriteria 3: Kemahasiswaan				
IKU: 69.24%	Rasio mahasiswa yang ikut terhadap daya tampung (IKU)	Animo pendaftar masih rendah Ada dua perguruan tinggi (negeri dan swasta) yang membuka prodi baru dengan jurusan keperawatan	Melakukan diversifikasi promosi dan sistem jemput bola untuk memperkenalkan prodi Mengarahkan kegiatan PKM dosen sebagai bagian dari kegiatan memperkenalkan prodi Mengajak mahasiswa untuk turut serta memperkenalkan prodi	> Melayarkan metode Promosi yg sdh baik > Melayarkan keterlibatan Mhs pd Kegiatan PKM & Penelitian > Melengkapi & menata Sarpras
	Persentase mahasiswa baru reguler yang melakukan registrasi dengan calon mahasiswa baru reguler yang lulus seleksi (IKU)	Ada dua perguruan tinggi (negeri dan swasta) yang membuka prodi baru dengan jurusan keperawatan	Mendorong tim promo untuk menindaklanjuti pendaftar yang belum emlakukan daftar ulang	> monitor & menawarkan kemudahan bagi Camaba yg mengalami kesulitan
	Terlaksananya kegiatan pengembangan minat dan bakat mahasiswa (ekstrakurikuler) (IKU)	Fokus pengembangan minat bakat yang ada saat ini adalah bahasa	Mengajukan pembukaan ulang ekstrakurikuler paduan suara, menari, dan band	> melengkapi sarana prasarana pendukung ekstrakurikuler
	Terlaksananya layanan bimbingan karir dan kewirausahaan (IKU)	Bimbingan karir belum terlaksana karena mahasiswa masih fokus dipersiapkan untuk UKOM	KPS berkoordinasi dengan bagian karir untuk mengadakan temu alumni dan bimbingan penulisan lamaran pekerjaan	> CDC memfasilitasi workshop penulisan lamaran kerja & Pembekalan wawancara / melamar kerja
IKT: 50%	Adanya kegiatan yang melibatkan alumni (IKT)	Prodi belum menghasilkan alumni sarjana keperawatan, hanya	Melibatkan alumni D3 keperawatan dalam kegiatan sharing alumni, dan	

Ketercapaian IKU & IKT	Indikator	Akar Masalah	RTL Prodi	Tindak Lanjut Pimpinan
		tersedia alumni prodi D3 Keperawatan	bagi alumni yang memiliki bakat dalam bidang seni, diundang ke kampus dalam kegiatan non-akademik	menjadikan alumni saat acara di kampus sbg narasumber & motivator
	Adanya partisipasi alumni dalam bidang akademik dan non-akademik (IKT)	Prodi belum menghasilkan alumni sarjana keperawatan, hanya tersedia alumni prodi D3 Keperawatan	Melibatkan alumni D3 keperawatan dalam kegiatan pengajaran (bagi alumni D3 dengan pengalaman kerja >5 tahun dan bekerja di unit khusus)	> Memfasilitasi & memberikan Reward bagi alumni yang terlibat
	Persentasi aksesibilitas survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik dan non-akademik (IKT)	Hasil survei belum dapat diakses secara online	Pengembangan server dan perbaikan fasilitas website agar layanan dapat diakses mahasiswa	> Membangun Sistem yg dibutuhkan
	Terlaksananya studi banding tingkat nasional bagi mahasiswa (IKT)	Perguruan tinggi yang akan dituju masih belum siap	Merencanakan pada kegiatan tahun selanjutnya	> memanfaatkan akomodasi & akomodasi yg dibutuhkan
	Terlaksananya studi banding tingkat internasional bagi mahasiswa (IKT)	Belum ada perguruan tinggi di luar negeri yang akan dituju oleh mahasiswa	Mendorong keikutsertaan mahasiswa dalam beasiswa program pertukaran mahasiswa internasional	> Mencarikan alokasi dana untuk kegiatan tsb.
Kriteria 4: Sumber Daya Manusia				
IKU: 72.72%	Kesesuaian keahlian dosen dengan mata kuliah yang diampu (IKU)	Ada dua dosen yang pulang dari studi dengan bidang ilmu serumpun di prodi sarjana	Menempatkan dosen tersebut di prodi sarjana dan membagi pengajaran dalam bidang yang sesuai dengan pendidikan S2 yang didapatkan	> Mengikutkan Seminar & pelatihan v/ menambahi ilmu & keterampilan yg berhubungan dg keilmuan Keper
	Rasio dosen terhadap mahasiswa (IKU)	Jumlah mahasiswa yang mendaftar masih kurang dari daya tampung kelas	Memaksimalkan upaya promosi dan mendapatkan lebih banyak mahasiswa	> Memaksimalkan jumlah promosi & menyediakan dana serta Variasi
	Dosen tetap linier yang mendapatkan hibah penelitian nasional (IKU)	Proposal hibah penelitian telah dimasukkan dalam sistem tetapi hanya 1 proposal dosen yang diterima hibah	Pendampingan penyusunan proposal hibah penelitian	> Mengetyui & mendukung usulan pendampingan penyusunan proposal
	Dosen tetap linier yang mendapatkan hibah PKM nasional (IKU)	Proposal hibah PKM telah dimasukkan dalam sistem tetapi tidak diterima hibah	Pendampingan penyusunan proposal hibah PKM	> Mengetyui & mendukung usulan pendampingan penyusunan proposal hibah

Ketercapaian IKU & IKT	Indikator	Akar Masalah	RTL Prodi	Tindak Lanjut Pimpinan
IKT: 65.11%	Perolehan hibah eksternal sesuai bidang keilmuan berstandar nasional (IKU)	Proposal hibah penelitian telah dimasukkan dalam sistem tetapi hanya 1 proposal dosen yang diterima hibah	Pendampingan penyusunan proposal hibah penelitian	Mendampingi urusan pendampingan dalam penyediaan Saproas yang dibutuhkan
	Jumlah dosen yang meningkatkan jabatan fungsional dari asisten ahli ke lektor (IKU)	Ada perubahan sistem pengajuan dari pemerintah	Proses pengajuan asisten ahli ke lektor dilaksanakan tahun selanjutnya	> Mengelaborasi waktu & dana untuk mendapatkan uaran yang dibutuhkan & mengkatem jafu
	Dosen tetap berpendidikan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS (IKT)	Perencanaan saat S2 adalah serumpun dengan keperawatan sehingga studi S3 dilanjutkan dengan yang linier dengan studi saat S2	Menempatkan pengajaran dosen sesuai dengan bidang studi yang ditempuh	> mengajarkan Braya Studi Non formal melalui pelatihan & Seminar khususnya Kep.
	Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS menerbitkan buku ajar Ber- ISBN Hasil PkM (IKT)	Pengurusan ISBN untuk buku ajar sebagai hasil PKM dan penelitian saat ini mulai diperketat oleh pemerintah dan tidak boleh mencantumkan hasil penelitian atau PKM	Menyusun buku ajar sesuai dengan bidang keilmuan dosen dengan memperhatikan kaidah penulisan Merencanakan luaran lain sebagai hasil penelitian dan PKM Menyusun roadmap penelitian dan PKM dosen serta membuat payung penelitian guna mengoptimalkan luaran	> Menguruskan biaya penelitian yang disesuaikan dg keuangan braya luaran (buku ber ISBN) untuk disetujui Yayasan
	Menerbitkan artikel pada jurnal nasional yang terakreditasi Sinta 1-2 (IKT)	Biaya penelitian tidak mencukupi untuk mempublikasikan hasil penelitian dalam jurnal terakreditasi Sinta 1 dan 2	Menyusun roadmap penelitian dan PKM dosen serta membuat payung penelitian guna mengoptimalkan luaran	Menguruskan keuangan biaya penelitian ke Yayasan guna meningkatkan kualitas luaran
	Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS yang menjadi dosen tamu (visiting lecturer) di PT tingkat nasional (IKT)	Dosen masih belum mendalami alur roadmap penelitian yang dipilih sehingga belum menghasilkan ke-khas-an	Mengevaluasi roadmap penelitian dan PKM dosen dan mengarahkan kedua kegiatan tersebut untuk menghasilkan luaran yang lebih baik dan dosen memiliki ke-khas-an yang dapat 'dijual'	> Menyampaikan judul Penelitian yang sesuai Reakusp & membawa manfaat bagi Masyarakat
	Jumlah dosen yang melaksanakan publish prosiding seminar nasional (IKT)	Biaya penelitian tidak mencukupi untuk mempublikasikan hasil penelitian dalam kegiatan seminar nasional dan internasional	Memotivasi dosen untuk mengikuti kegiatan seminar ataupun konferens baik di tingkat nasional maupun internasional	> Memfasilitasi braya yang dibutuhkan sesuai kemampuan keuangan

Ketercapaian IKU & IKT	Indikator	Akar Masalah	RTL Prodi	Tindak Lanjut Pimpinan
		(prosiding)	Menyusun roadmap penelitian dan PKM dosen serta membuat payung penelitian guna mengoptimalkan luaran	
	Jumlah dosen yang melaksanakan publikasi prosiding seminar internasional (IKT)	Biaya penelitian tidak mencukupi untuk mempublikasikan hasil penelitian dalam kegiatan seminar nasional dan internasional (prosiding)	Memotivasi dosen untuk mengikuti kegiatan seminar ataupun konferens baik di tingkat nasional maupun internasional Menyusun roadmap penelitian dan PKM dosen serta membuat payung penelitian guna mengoptimalkan luaran	Melakukan usaha ³ untuk meningkatkan pemasaran publikasi guna meningkatkan output luaran penelitian
	Jumlah dosen yang melaksanakan publikasi seminar internasional terindeks scopus (IKT)	Biaya penelitian tidak mencukupi untuk mempublikasikan hasil penelitian dalam kegiatan seminar nasional dan internasional (prosiding)	Menyusun roadmap penelitian dan PKM dosen serta membuat payung penelitian guna mengoptimalkan luaran	> Menyusunkan kebaruan anggaran penelitian ke Yayasan
	Persentase dosen yang mempublikasikan artikel penelitian di Media Nasional (IKT)	Publikasi masih difokuskan pada jurnal nasional terakreditasi Dosen belum memiliki ciri khas maupun kebaruan yang dapat dibulikasikan dalam media massa nasional dan internasional	Menyusun roadmap penelitian dan PKM dosen serta membuat payung penelitian guna mengoptimalkan luaran	> Menghatkan anggaran penelitian
	Persentase dosen yang mempublikasikan artikel penelitian di Media Internasional (IKT)	Publikasi masih difokuskan pada jurnal nasional terakreditasi Dosen belum memiliki ciri khas maupun kebaruan yang dapat dibulikasikan dalam media massa nasional dan internasional	Menyusun roadmap penelitian dan PKM dosen serta membuat payung penelitian guna mengoptimalkan luaran	> Menghatkan anggaran penelitian
	Perolehan HKI tingkat nasional (IKT)	Dosen belum mengoptimalkan pengajuan HKI untuk produk kegiatan penelitian dan PKM	Menyusun roadmap penelitian dan PKM dosen serta membuat payung penelitian guna mengoptimalkan luaran	> Menghatkan anggaran penelitian
	Dosen yang mengikuti short course dari lembaga internasional (IKT)	Biaya pengembangan saat ini diarahkan pada pengembangan	Mencari informasi beasiswa short course dan mengikutsertakan dosen	>

Ketercapaian IKU & IKT	Indikator	Akar Masalah	RTL Prodi	Tindak Lanjut Pimpinan
	Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS yang mendapatkan prestasi nasional (bidang tridharma) (IKT)	infrastruktur (gedung baru) Dosen belum memiliki ciri khas maupun kebaruan yang dapat dibulikasikan dalam media massa nasional dan internasional	dalam kegiatan tersebut. Menyusun roadmap penelitian dan PKM dosen serta membuat payung penelitian guna mengoptimalkan luaran	Menghattrun Brayz pendstran
	Keikutsertaan dosen dalam pelatihan leadership (IKT)	Belum pernah informasi dan mengikuti kegiatan ini	Mencari informasi terkait pelatihan leadership dan mengikutsertakan dosen dalam kegiatan tersebut	Membentuk dosen yg ikut pelatihan leadership dg membayarnya
	Kegiatan studi banding bagi tenaga laboran keperawatan (IKT)	Institusi yang dituju belum siap menerima	Tetap mencari informasi dari perguruan tinggi lain untuk	
	Perolehan hibah kreatif inovatif bagi laboran (IKT)	Belum pernah informasi dan mengikuti kegiatan ini	Mencari informasi terkait hibah kreatif dan inovatif bagi laboran Mengikutsertakan laboran dalam kegiatan ilmiah Merencanakan pengembangan laboran	> mengikutsertakan laboran jika ada peluang hibah kreatif
Kriteria 5: Keuangan, sarana, dan prasarana				
IKU: 46%	Penggunaan dana investasi sarana (IKU)	Penggunaan dana difokuskan pada pembangunan gedung baru	Mendata kebutuhan kelas untuk selanjutnya diajukan dalam RAB	<ul style="list-style-type: none"> > Memenuhi kebutuhan kelas berdasar skala prioritas > memenuhi kebutuhan alat lab sesuai skala prioritas dan ketersediaan dana. > Memenuhi kebutuhan buku sesuai anggaran sesuai judulnya dan kualitasnya
	penggunaan dana investasi prasarana (IKU)	Penggunaan dana difokuskan pada pembangunan gedung baru	Mendata kebutuhan alat laboratorium keluarga untuk selanjutnya diajukan dalam RAB	
	Pengadaan laboratorium keperawatan keluarga (IKU)	Penggunaan dana difokuskan pada pembangunan gedung baru	Memindahkan pengajuan buku, jurnal, dan prosiding kedalam RAB	
	Pembelian buku keperawatan (IKU)	Penggunaan dana difokuskan pada pembangunan gedung baru	perpustakaan dan pengajuan pembeliannya ditandatangani oleh bagian perpustakaan dan KPS	
	Pembelian jurnal nasional keperawatan terakreditasi (IKU)	Penggunaan dana difokuskan pada pembangunan gedung baru		
	Pembelian jurnal internasional (IKU)	Penggunaan dana difokuskan pada pembangunan gedung baru		
IKT: 0%	Pembelian prosiding seminar nasional (IKU)	Penggunaan dana difokuskan pada pembangunan gedung baru		
	Pembelian prosiding seminar internasional (IKT)	Penggunaan dana difokuskan pada pembangunan gedung baru	Memindahkan pengajuan buku, jurnal, dan prosiding kedalam RAB perpustakaan dan pengajuan	> Memantau jenis judul & kualitas sesuai prioritas

Ketercapaian IKU & IKT	Indikator	Akar Masalah	RTL Prodi	Tindak Lanjut Pimpinan
			pembeliannya ditandatangani oleh bagian perpustakaan dan KPS	
Kriteria 6: Pendidikan				
IKU: 97.87%	Persentase kehadiran mahasiswa dalam kegiatan pembelajaran di kelas dan laboratorium (IKU)	Ada mahasiswa yang tidak mengikuti perkuliahan dibawah batas presensi yang ditetapkan	Memanggil dan menggali permasalahan mahasiswa melalui dosen PA Menyampaikan permasalahan yang dihadapi mahasiswa di kelas saat rapat prodi dan mengambil kebijakan yang diperlukan.	Menelusur latar belakang Keluarga Mahasiswa & Mahasiswa yg bersangkutan
IKT: 85%	Terlaksananya pembelajaran bilingual (IKT)	Dosen belum siap melaksanakan pembelajaran bilingual	Memberikan pelatihan bahasa inggris bagi dosen dan menyelenggarakan satu hari untuk melaksanakan diskusi dalam bahasa inggris	> Memfanlitasi Narasumber sesuai dg undangan / masukan.
	Perolehan prestasi akademik tingkat nasional (IKT)	Mahasiswa tidak berminat mengikuti lomba bidang akademik	Mendorong mahasiswa melalui kemahasiswaan untuk mengikuti berbagai lomba akademik Menyebarkan poster lomba akademik kepada mahasiswa Menyediakan dosen pembimbing untuk kegiatan lomba akademik mahasiswa Memberikan penguatan akademik melalui mini-riset dalam pembelajaran	> memberikan Reward (SKPI) bagi mahasiswa peraih juara. > memberikan bimbingan & pendampingan bagi mahasiswa yg akan mengikuti lomba o/ Tim Kemahasiswaan.
	Terlaksananya otonomi keilmuan berupa penulisan buku ajar ber ISBN hasil karya PKM (IKT)	Baru 2 dari 10 dosen yang menulis buku ajar ber-ISBN	Mendorong dosen untuk menulis buku ajar baik secara mandiri maupun berkelompok serta melanjutkan dengan mengurus ISBN	> menyediakan cluster penelitian yg biayanya cukup untuk keluaran buku ajar ber ISBN.
Kriteria 7: Penelitian				
IKU: 83.33%	Sosialisasi panduan penelitian (IKU)	Sosialisasi hanya berupa pembagian contoh proposal penelitian dan laporan hasil sehingga tidak semua	Melaksanakan presentasi sosialisasi format proposal dan laporan hasil penelitian sebelum waktu	Memfanlitasi dosen yg memerlukan bimbingan

Ketercapaian IKU & IKT	Indikator	Akar Masalah	RTL Prodi	Tindak Lanjut Pimpinan
		dosen memiliki format yang sama	pengumpulan proposal sehingga seluruh dosen menghasilkan format proposal dan hasil yang sama	<i>dg melibatkan LPPM untuk mengorganisir</i>
IKT: 50%	Terdapat kelompok peneliti tingkat nasional (IKT)	Kelompok peneliti telah diajukan tetapi tidak disetujui karena dapat menurunkan poin penelitian dosen	Merencanakan payung dan roadmap penelitian dosen untuk menyelenggarakan penelitian yang dapat menghasilkan luaran dengan lebih baik dan mampu bersaing di tingkat nasional	
	Terdapat kelompok peneliti tingkat internasional (IKT)	Belum ada peluang untuk menjadi anggota peneliti internasional	Mencari peluang kerja sama luar negeri untuk melakukan kegiatan penelitian bersama	<i>> memanfaatkan dg menyediakan Mdl dg Mitra Luar negeri</i>
	Keikutsertaan dosen dalam kegiatan workshop/ seminar/ klinik/ pelatihan penyusunan proposal penelitian (IKT)	Belum tersosialisasinya seminar penyusunan hibah penelitian dengan baik kepada seluruh dosen	Mengikutsertakan seluruh dosen saat sosialisasi penyusunan proposal hibah penelitian agar seluruh dosen dapat mengetahui dengan baik dan menyesuaikan proposal sesuai persyaratan	<i>> memberikan dukungan dg menyediakan waktu & akomodasi yg dibutuhkan</i>
	Keikutsertaan dosen dalam kegiatan oral presentation atau poster presentation hasil penelitian (IKT)	Keterbatasan dana publikasi penelitian	Merencanakan payung dan roadmap penelitian dosen untuk menyelenggarakan penelitian yang dapat menghasilkan luaran dengan lebih baik dan mampu bersaing di tingkat nasional	<i>> mengemukakan ke Yayasan Sesuai Usulan yg disampaikan oleh LPPM</i>
Kriteria 8: Pengabdian Kepada Masyarakat				
IKU: 91.67%	Sosialisasi panduan PKM (IKU)	Sosialisasi hanya berupa pembagian contoh proposal satu kali per semester dan laporan hasil sehingga tidak semua dosen memiliki format yang sama	Melaksanakan presentasi sosialisasi format proposal dan laporan hasil PKM sebelum waktu pengumpulan proposal sehingga seluruh dosen menghasilkan format proposal dan hasil yang sama	<i>> Memfasilitasi waktu & dana jra dibutuhkan > mengikutkan pada acara yg diadakan oleh L2 Dikti dalam hal Bimbingan Proposal PKM</i>
IKT: 57.14%	Persentase dosen yang mendapatkan hibah PKM nasional (IKT)	Proposal hibah PKM telah dimasukkan dalam sistem tetapi tidak diterima hibah	Pendampingan penyusunan proposal hibah PKM	<i>> memfasilitasi pendampingan</i>

Ketercapaian IKU & IKT	Indikator	Akar Masalah	RTL Prodi	Tindak Lanjut Pimpinan
	Keikutsertaan dosen dalam kegiatan workshop/ seminar/ klinik/ pelatihan penyusunan proposal hibah PKM (IKT)	Belum tersosialisasinya seminar penyusunan hibah PKM dengan baik kepada seluruh dosen	Mengikutsertakan seluruh dosen saat sosialisasi penyusunan proposal hibah PKM agar seluruh dosen dapat mengetahui dengan baik dan menyusun proposal sesuai persyaratan	> Memberi dukungan waktu & Fasilitas berupa pemberian
	Keikutsertaan dosen dalam kegiatan oral presentation atau poster presentation hasil PKM (IKT)	Jarang dilaksanakan presentasi oral untuk hasil PKM	KPS bekerja sama dengan UPPM dan LPPM menjalin kerja sama dengan institusi lain untuk melaksanakan presentasi oral PKM	> Memfasilitasi MoU dg mitra serta institusi yg dibutuhkan
	Anggota tim PKM berlatar belakang pendidikan minimal S1 (IKT)	Seluruh dosen berlatar belakang pendidikan S2 dan laboran/tendik yang disertakan dalam kegiatan PKM hanya 3 orang sehingga tidak semua kelompok memiliki anggota S1	Memperbaiki susunan pelaksana PKM dan penelitian serta merencanakan dengan baik dalam renop prodi	> Memfasilitasi waktu & anggaran
Kriteria 9: Luaran dan Capaian: pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat				
IKT: 100%	Pengajuan HKI * untuk hasil penelitian (IKT)	Tidak ada	Tidak ada	Rencana Pengembangan:
	Pengajuan HKI untuk hasil PKM (IKT)	Tidak ada	Tidak ada	Rencana Pengembangan:



Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang
Jl. Yulius Usman no.62 Kasin-Kota Malang
Email: stikes.pantiwaluyamlg@gmail.com | Tlp: (0341) 369003