



LAPORAN KINERJA PRODI

PROGRAM STUDI S1 FARMASI
STIKes PANTI WALUYA MALANG
TAHUN 2023



HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI PROGRAM STUDI SARJANA FARMASI TAHUN 2023

Telah disetujui dan disahkan dan dapat digunakan sebagai pedoman untuk pengembangan Program Studi Farmasi dan STIKes Panti Waluya Malang.

Malang, 12 Januari 2024

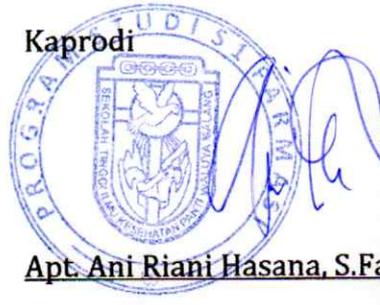
Menyetujui,

Ketua STIKes Panti Waluya Malang



Wibowo, S.Kep.Ns.M.Biomed

Kaprodi



Apt. Ani Riani Hasana, S.Farm., M.Farm

Kata Pengantar

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat-Nya, laporan kinerja Prodi Sarjana Farmasi ini dapat terselesaikan. Sebagai tindak lanjut dari keberlangsungan siklus PPEPP di STIKes Panti Waluya Malang, maka setiap program studi perlu melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Prodi Sarjana Farmasi menjalankan kegiatan monitoring dan evaluasi dalam rangka pemenuhan proses penjaminan mutu di tingkat Prodi maupun Institusi untuk meningkatkan kualitas, efektivitas, dan efisiensi pengelolaan Tri Dharma. Hal tersebut sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Berdasarkan hasil kegiatan kinerja selama satu tahun, maka disusunlah laporan tertulis yang juga mendapat bantuan dari berbagai pihak. Ucapan terima kasih disampaikan untuk bantuan dari seluruh segenap sivitas akademika di lingkungan STIKes Panti Waluya Malang, sehingga semua proses yang telah kami lakukan berjalan dengan lancar.

Kami menyadari dalam penyusunan laporan ini masih ada kekurangan, untuk itu kami menerima segala saran dan kritik dari semua pihak agar kami dapat memperbaiki dan meningkatkan kinerja kami dalam kegiatan monev ini. Semoga laporan kinerja ini dapat memberikan manfaat, masukan dan menjadi motivasi untuk peningkatan kualitas kegiatan Tri Dharma yang ada di Prodi Sarjana Farmasi.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Prodi Sarjana Farmasi berdiri berdasarkan SK Kemenristekdikti No. 607/KPT/I/2018 pada tanggal 24 Juli 2018. Prodi Sarjana Farmasi berusaha memenuhi persyaratan penyelenggaraan yang ditetapkan oleh SN-DIKTI. Pada kesempatan ini kami menyampaikan pelaksanaan kegiatan Prodi selama tahun 2023. Laporan kinerja yang dilaporkan meliputi keseluruhan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh masing-masing unit kerja dalam lingkup Prodi Sarjana Farmasi yang meliputi visi misi, tata pamong dan tata kelola, sistem penjaminan mutu dan kerja sama, bidang kurikulum, bidang kemahasiswaan dan SIAKAD, bidang sumber daya manusia, bidang sarana prasarana, bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dalam laporan ini juga akan diuraikan temuan dari kegiatan akreditasi LAM-PT Kes serta tindak lanjut yang telah dilakukan prodi.

B. Tujuan

Penyusunan laporan kinerja prodi bertujuan untuk menjabarkan penyelenggaraan pembelajaran prodi dari masing-masing bidang kerja dalam lingkup prodi, meliputi:

- a. Kriteria 1: Visi, misi, tujuan dan strategi
- b. Kriteria 2: Tata pamong, tata kelola, dan kerja sama
- c. Kriteria 3: Kemahasiswaan
- d. Kriteria 4: Sumber Daya Manusia
- e. Kriteria 5: Keuangan, sarana, dan prasarana
- f. Kriteria 6: Pendidikan
- g. Kriteria 7: Penelitian
- h. Kriteria 8: Pengabdian Kepada Masyarakat
- i. Kriteria 9: Luaran dan Capaian: pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat

C. Manfaat

Melalui penyusunan laporan kinerja ini diharapkan dapat memberikan manfaat:

- a. Memberikan gambaran keterlaksanaan kegiatan berdasarkan rencana operasional tahun 2023, beserta akar penyebab belum terlaksananya kegiatan tersebut
- b. Memberikan solusi bagi penyelenggaraan periode tahun selanjutnya
- c. Memberikan masukan bagi pimpinan atas kesulitan yang dihadapi oleh Prodi

BAB II

KINERJA PRODI SARJANA FARMASI

Pada kesempatan ini, laporan penyelenggaraan kinerja Prodi Sarjana Farmasi akan diuraikan berdasarkan sembilan kriteria sebagai berikut:

A. KRITERIA 1 : VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI

1. Kebijakan

Pada awal masa penyelenggaraan, Prodi Sarjana Farmasi telah menetapkan visi dan misi yang menjadi landasan dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan Prodi. Visi dan misi prodi dirumuskan dan ditetapkan bersama yang dihadiri oleh unsur pengelola Prodi, dosen, organisasi profesi (PAFI), dan *stakeholder*. Hasil perumusan visi misi ini telah disepakati dan disahkan oleh Ketua STIKes sebagai visi dan misi Prodi Sarjana Farmasi periode 2021-2022 dan sekaligus menjadi dasar operasional dari seluruh penyelenggaraan pendidikan Prodi Sarjana Farmasi sejak tahun 2019.

Berikut ini adalah pernyataan visi dan misi Prodi Sarjana Farmasi yang menjadi dasar dari seluruh kegiatan operasional Prodi:

Visi : Pada tahun 2038 menjadi Program Studi Farmasi yang menghasilkan lulusan profesional yang berbelas kasih, unggul dan kompeten dalam bidang kefarmasian serta mampu berkiprah di tingkat Internasional dalam bidang Farmasi Klinis, khususnya geriatri

Misi :

1. Menyelenggarakan program pendidikan dan pengajaran yang berkualitas di bidang kefarmasian sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang mengacu pada KKNi dengan fokus farmasi klinis, khususnya geriatri.
2. Meningkatkan penelitian dalam bidang kefarmasian dengan fokus farmasi klinis untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat melalui peningkatan kompetensi dosen.
3. Melaksanakan kegiatan pengabdian serta meningkatkan pemberdayaan dan peran serta masyarakat yang diselaraskan dengan pendidikan dan hasil penelitian yang bermanfaat bagi masyarakat.
4. Bekerjasama dengan berbagai lembaga penelitian, pendidikan, dan layanan kesehatan serta pelatihan dalam bidang farmasi.

Visi Misi prodi tersebut kemudian dijabarkan dalam rencana kegiatan strategis dan rencana operasional prodi yang dituangkan dalam bentuk dokumen renstra 2019-2023 dan dokumen renop prodi tahun 2023. Renstra dan renop prodi tersebut yang dijadikan rujukan sebagai dasar pengelolaan Prodi Sarjana Farmasi STIKes Panti Waluya Malang.

2. Pernyataan Temuan, Rekomendasi, dan Tindak Lanjut

Tabel 1 Tabel Pernyataan Temuan, Rekomendasi, dan Tindak Lanjut Monev Akreditasi 2023

Pernyataan Temuan	Rekomendasi	Tindak Lanjut
Kesesuaian VMTS UPPS terhadap VMTS PT dan visi keilmuan PS yang dikelolanya.	Agar ada kesesuaian VMTS PT dengan VMTS Prodi, serta didukung dengan sumber daya yang kuat untuk pencapaiannya. Perlu dibuat dokumen renstra dan renop sesuai dengan tahapan waktu sampai tahun tercapainya Visi	Telah dibuat renstra prodi farmasi 2019-2023 dan renop 2021, renop 2022 dan renop 2023
Mekanisme penyusunan VMTS UPPS melibatkan para pemangku kepentingan. 1) Pemangku kepentingan internal: mahasiswa, dosen, tendik, pengelola. 2) Pemangku kepentingan eksternal: lulusan, pengguna lulusan, mitra, pakar, organisasi profesi, dan pemerintah.	Agar diperluas masukkan internal dan eksternal (apotek, PBF/ distributor, industri farmasi, obat tradisional dan kosmetik) untuk menyusun VMTS Prodi	Penyusunan VMTS yang melibatkan distributor, industri farmasi, obat tradisional dan kosmetik akan ditindaklanjuti pada milestone berikutnya (2024-2028). Namun prodi akan membangun jejaring dengan apotek, PBF/ distributor, industri farmasi, obat tradisional dan kosmetik.
Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti oleh UPPS	Laksanakan pemantauan dan evaluasi dengan dokumentasi yang baik	Penyusunan laporan monitoring dan evaluasi tercermin dalam laporan kinerja prodi yang sistematis
Audit internal terhadap pencapaian sasaran sesuai dengan rencana operasional setiap tahun pada Unit Pengelola Program Studi Kriteria penilaian : • Ada kebijakan audit internal terhadap pencapaian sasaran • Ada bukti pelaksanaan audit internal terhadap pencapaian sasaran • Ada bukti tindaklanjut untuk perbaikan pencapaian sasaran Catatan : Kriteria lengkap bila sesuai dengan sasaran (100%)	Agar dokumentasi operasional diperbaiki untuk memudahkan proses monev	Terdapat laporan Audit Mutu Internal 2022.

A. KRITERIA 2 : TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJA SAMA

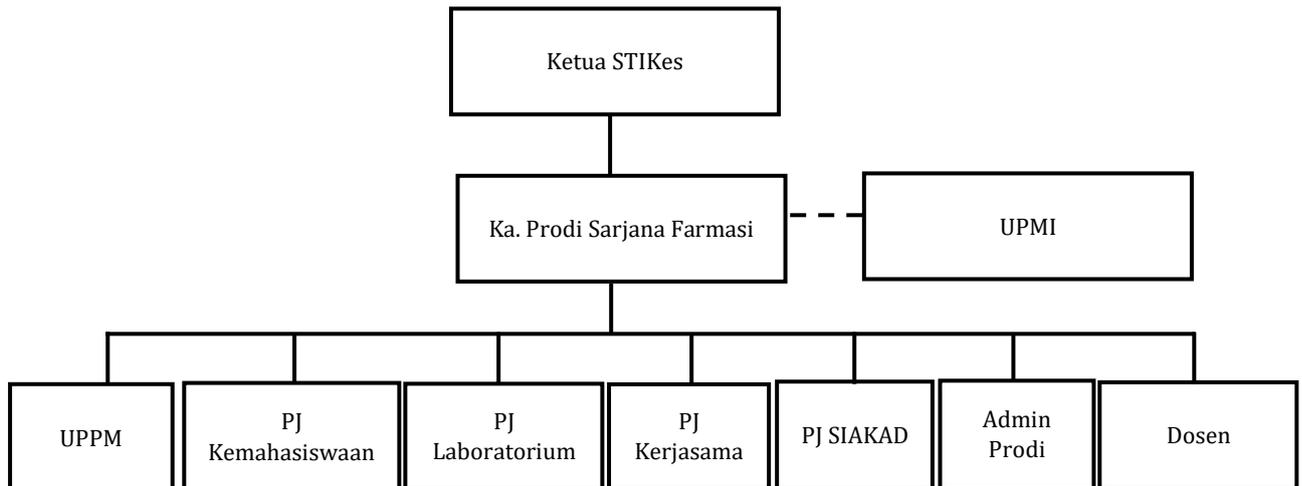
1. Kebijakan

Tata Pamong

Tata pamong, tata kelola dan kerjasama Prodi Sarjana Farmasi mengacu pada pelaksanaan tata pamong, tata kelola dan kerjasama STIKes Panti Waluya Malang. Merujuk pada tata pamong STIKes Panti Waluya Malang, maka tata pamong di Prodi disusun berdasarkan unit kerja yang ada dalam lingkup Prodi Sarjana Farmasi. Tata pamong bertanggung jawab atas kinerja masing-masing unit kerja dalam lingkup prodi Sarjana Farmasi.

Terjadi perubahan tata pamong atau struktur organisasi Prodi Sarjana Farmasi pada akhir semester ganjil T.A 2022/2023. Perubahan ini dilaksanakan seiring dengan berakhirnya masa jabatan Kaprodi S1 Farmasi periode 2018-2022 dan guna mendukung operasional prodi, dilakukan perubahan pada struktur organisasi Dimana terjadi penambahan divisi Kerjasama. Berikut ini adalah struktur organisasi Prodi Sarjana Farmasi SPWM berdasarkan SK Ketua STIKes Panti Waluya Malang nomor 005/1/SK.SPWM/2023:

STRUKTUR ORGANISASI PRODI S-1 FARMASI



Personalia Struktur Organisasi Prodi

No.	Jabatan	Nama
1	Ketua Program Studi	apt. Ani Riani Hasana, S.Farm.,M.Farm
2	UPMI	Venny Kurnia Andika,S.Si.,M.Biotech
3	Admin Prodi	Yushinta Elsa Valina, S.Farm
4	PJ SIAKAD	apt. Sugiyanto,S.Si.,M.Farm Yushinta Elsa Valina, S.Farm
5	PJ Kerjasama	Devanus Lahardo, S.Farm Nancy Jovanca Ratu, S.Farm
6	UPPM	apt. Luluk Anisyah, S.Si.,M.Farm
7	PJ Kemahasiswaan	apt. Sirilus Deodatus Sawu, S.Farm., M.Farm
8	PJ Laboratorium	apt. Luluk Anisyah, S.Si.,M.Farm Yushinta Elsa Valina, S.Farm Nancy Jovanca Ratu, S.Farm

Tata pamong yang telah ditetapkan bekerja berdasarkan tupoksi yang telah ditetapkan dengan mengacu pada standar yang telah ditetapkan di STIKes Panti Waluya Malang. Secara garis besar tupoksi masing-masing tata pamong tersebut di atas sebagai berikut:

Tabel.3 Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Unit Kerja di Prodi Sarjana Farmasi Berikut dengan Keterlaksanaannya

No	Struktur	Tupoksi	Keterlaksanaan	Hasil	Kendala
1	Ketua Program Studi	Bekerja sama dengan Dosen menyusun Rencana Strategis (setiap lima tahun) dan Rencana Operasional (setiap tahun) Prodi dengan memperhatikan Renstra dan Renop Institusi serta perundang-undangan yang berlaku	Terlaksana 100%	Terdapat Renstra 2019-2023	Tidak ada kendala dalam penyusunan renstra 2019-2023.
		Menyelaraskan pelaksanaan Renstra dan Renop Prodi serta Institusi	Terlaksana 100%	Terdapat renstra dan renop prodi yang selaras antara insitusi dengan prodi	Tidak ada kendala
		Bertanggung jawab untuk menyusun Rencana Anggaran Belanja (RAB) setiap tahun yang didasarkan pada Renop Prodi dan Institusi serta Rencana Induk Pengembangan (RIP) STIKes bersama Waket 1 dan Ketua STIKes	Terlaksana 100%	Terdapat RAB tahun 2023 yang diajukan kepada Ketua STIKes dan disesuaikan dengan kegiatan prodi berikut capaian dalam Renop	Tidak ada kendala dalam penyusunan RAB
		Berkoordinasi dengan Waket 1 dalam penyusunan Kalender Akademik untuk 1 Tahun Akademik sekurang-kurangnya 6 bulan sebelum tahun akademik baru dimulai.	Terlaksana 100%	Terdapat kalender akademik yang tersusun 1 bulan sebelum semester baru berjalan	Penyusunan RPS terlaksana dalam waktu yang singkat
		Menyusun buku Panduan Akademik bagi mahasiswa	Terlaksana 100%	Buku panduan akademik setiap tahun telah tersusun	Tidak ada kendala dalam penyusunan panduan akademik
		Berkoordinasi dengan Waket 1 untuk mempersiapkan kelengkapan administrasi akademik bagi calon lulusan: SK Panitia Ujian Akhir Program, SK Pembimbing Karya Tulis Ilmiah (KTI), SK Penetapan Penguji KTI, SK Yudisium, SK Panitia Wisuda, SK Penetapan Peserta Wisuda	Terlaksana 100%	SK pembimbing Skripsi, SK penetapan penguji skripsi, SK yudisium telah tersusun.	Tidak ada ujian akhir program bagi mahasiswa S1 Farmasi, wisuda belum dapat dilaksanakan karena peserta didik profesi NERS masih belum lulus uji kompetensi nasional.
		Berkoordinasi dengan Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) dalam persiapan penerbitan transkrip, ijazah, dan SKPI lulusan	Terlaksana 75%	Transkrip, ijazah telah selesai disusun tetapi SKPI masih dalam proses pengumpulan data.	Ada kelengkapan data SKPI yang masih belum dikumpulkan mahasiswa karena hilang dokumen pelengkapannya.
		Menyusun laporan capaian kinerja prodi dalam bidang Tri Darma Perguruan Tinggi yang diserahkan kepada Ketua STIKes	Terlaksana 100%	Laporan Kinerja Prodi 2023	Tidak ada kendala
		Mencari peluang pengembangan kerja sama dalam bidang Tri Darma Perguruan Tinggi guna pengembangan Prodi	Terlaksana 100%	Telah terjadi penambahan kerja sama dengan beberapa instansi: Pedis Care dan RSUD Wlingi	Tidak ada kendala

No	Struktur	Tupoksi	Keterlaksanaan	Hasil	Kendala
				sebagai lahan praktik mahasiswa	
		Bekerja sama dengan Koordinator mata kuliah mengirimkan proposal praktik klinik ke lokasi yang dituju	Terlaksana 100%	Proposal profesi telah dikirimkan ke RSUD Karsa Husada, RS Panti Waluya Malang, Panti Pangesti, Puskesmas Janti, dan Puskesmas Tajinan sebagai wahana profesi mahasiswa NERS	Tidak ada kendala
		Bekerja sama dengan bagian LPPM dan UPPM Prodi dalam penyusunan Renstra dan Renop Penelitian dan Pengmas	Terlaksana 100%	Telah tersedia renstra dan renop penelitian prodi hingga tahun 2023	Tidak ada kendala
		Siklus Semesteran Mempersiapkan distribusi mata kuliah dan pengajar	Terlaksana 100%	Telah tersedia distribusi mata kuliah dan pengajar untuk semester genap T.A 2022/2023 dan semester ganjil T.A 2023/2024	Pengajar internal untuk MK Farmasi Maternitas dan Farmasi Anak masih kurang
		Menyusun dan menghubungi calon dosen pengajar untuk setiap kelompok mata kuliah	Terlaksana 100%	Telah tersedia distribusi pengajar untuk semester genap T.A 2022/2023 dan semester ganjil T.A 2023/2024 dan seluruhnya telah dihubungi	Pengajar dokter masih mengajar secara daring
		Menyusun jadwal kuliah selama satu semester	Terlaksana 100%	Telah tersedia jadwal perkuliahan untuk semester genap T.A 2022/2023 dan semester ganjil T.A 2023/2024	Tidak ada kendala Dosen NIDK mengajar luring disore hari (mulai pk. 18.00)
		Menyusun pembagian kelas untuk setiap tingkat	Terlaksana 100%	Telah tersedia pembagian kelas untuk perkuliahan untuk semester genap T.A 2022/2023 dan semester ganjil T.A 2023/2024	Tidak ada kendala, bekerja sama dengan bagian sarpras pembelajaran

No	Struktur	Tupoksi	Keterlaksanaan	Hasil	Kendala
		Bertanggung jawab atas pendokumentasian dan mengecek kesiapan proses pembelajaran (Rancangan Pembelajaran Semester, Modul dan Bahan Ajar).	Terlaksana 100%	Telah tersedia RPS beserta bahan ajar untuk semester genap T.A 2022/2023 dan semester ganjil T.A 2023/2024	ada beberapa dosen yang terlambat mengumpulkan RPS. ada RPS yang tidak sesuai dengan template tetapi telah dikembalikan dan diperbaiki. Ada RPS yang pembagian nilainya tidak sesuai namun telah diperbaiki.
		Bertanggungjawab atas kelengkapan Dokumen pendukung BKD di bidang pengajaran setiap semesternya	Terlaksana 100%	Pendokumentasian BKD dosen disimpan dalam google drive prodi dan dapat diakses untuk mengetahui kelengkapannya. Telah tersedia laporan BKD dosen untuk perkuliahan semester genap T.A 2022/2023 dan semester ganjil T.A 2023/2024	Ada dosen yang tidak mengisi google drive nya karena data telah tersambung dari satu dosen ke dosen lain
		Memonitor pelaksanaan pembagian kartu hasil studi (KHS) oleh penanggung jawab SIAKAD	Terlaksana 100%	KHS telah dicetak dan ditandatangani oleh dosen PA mengetahui Kaprodi	Tidak ada kendala
		Memfasilitasi pengajuan cuti dan usulan aktif akademik mahasiswa	Terlaksana 100%	Tidak ada mahasiswa yang cuti akademik selama tahun 2023	Tidak ada kendala
		Mengusulkan bahan alat tulis kantor untuk kegiatan program studi	Terlaksana 100%	Telah dilakukan pengajuan ATK, meliputi: kertas A4 5 rim, isolasi sedang, tip-ex, spidol boardmarker, map plastik, map coklat	Tidak ada kendala
		Memvalidasi nilai mahasiswa berdasarkan data yang diberikan oleh BAAK	Terlaksana 100%	Kaprodi bersama ketua BAAK melaksanakan validasi dan penguncian nilai mata kuliah setiap semester.	Tidak ada kendala
		Berkoordinasi dengan Waket 1 dalam mempersiapkan dan menyelenggarakan Rapat Dosen pada setiap awal semester dan Rapat Koordinasi nilai pada setiap akhir Semester	Terlaksana 100%	Rapat nilai dan rapat rutin dosen telah terlaksana	Tidak ada kendala

No	Struktur	Tupoksi	Keterlaksanaan	Hasil	Kendala
		Melakukan sosialisasi Heregistrasi secara terbuka kepada seluruh mahasiswa pada setiap akhir Semester.	Terlaksana 100%	Sosialisasi Her-registrasi telah dilaksanakan sebelum semester baru berlangsung.	Tidak ada kendala
		Bekerja sama dengan BAAK menyampaikan jadwal pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) pada setiap awal semester	Terlaksana 100%	KRS untuk perkuliahan semester genap T.A 2022/2023 dan semester ganjil T.A 2023/2024 telah tersedia	Tidak ada kendala
		Bekerja sama dengan admin prodi mempersiapkan administrasi akademik pada awal semester berupa penyiapan Daftar Hadir Mahasiswa dan Dosen (DHMD) untuk setiap mata kuliah pada semua jenjang, SK Penetapan Dosen Pengampu, SK Penetapan Pembimbing Klinik.	Terlaksana 100%	SK dosen pengajar, ST dosen pengajar, Surat keterangan selesai mengajar, daftar hadir dosen, daftar hadir mahasiswa, monitoring perkuliahan semester genap T.A 2022/2023 dan semester ganjil T.A 2023/2024 telah tersedia dan didokumentasikan	Tidak ada kendala
		Berkoordinasi dengan PJ masing-masing divisi melakukan monitoring dan evaluasi Tri Darma Perguruan Tinggi yang dilaksanakan oleh Dosen.	Terlaksana 100%	Kegiatan pengajaran dan presensi mahasiswa dimonitor secara rutin dan dilaporkan dalam SIAKAD	Tidak ada
		Siklus Triwulan Berkoordinasi dengan BAAK dan koordinator MK mempersiapkan administrasi akademik pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) berupa jumlah soal untuk masing-masing dosen.	Terlaksana 100%	Jumlah soal UTS dan UAS untuk semester genap T.A 2022/2023 dan semester ganjil T.A 2023/2024 didokumentasikan oleh BAAK	Tidak ada
		Melakukan monitoring pelaksanaan PBM melalui analisis ketepatan jadwal perkuliahan sesuai kalender akademik	Terlaksana 90%	Ada MK yang belum menyelesaikan beban kegiatan simulasi pada semester ganjil A/A 2023/2024	Ada 1 mata kuliah (Kep. Bencana) yang masih belum bisa melaksanakan praktik simulasi karena harus melibatkan prodi lain.
		Berkoordinasi dengan BAAK dalam pendistribusian jadwal UTS dan UAS kepada mahasiswa	Terlaksana 100%	Jadwal UTS dan UAS UTS dan UAS untuk semester genap T.A 2022/2023 dan semester ganjil T.A 2023/2024 telah	Tidak ada

No	Struktur	Tupoksi	Keterlaksanaan	Hasil	Kendala
				disampaikan kepada mahasiswa 1 minggu sebelum ujian	
		Memonitor kemajuan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang dilaksanakan oleh dosen	Terlaksana 100%	Seluruh kegiatan PKM dan penelitian dosen telah terlaksana untuk periode semester genap T.A 2022/2023 dan semester ganjil T.A 2023/2024. Kegiatan PKM dilaksanakan di Kel. Sukosari Kec. Klojen Kota Malang dan Dsn. Pandansari Krajan, Ds. Poncokusumo, Kab. Malang. Luaran penelitian dan PKM dosen telah selesai dilaksanakan.	Tidak ada
		Siklus Bulanan Berkoordinasi dengan Waket 1 dan operator melakukan <i>updating feeder</i> melalui <i>website feeder</i> Dikti	Terlaksana 100%	Update data mahasiswa dalam feeder telah terlaksana hingga periode semester ganjil T.A 2023/2024.	Tidak ada
		Memonitor pelaksanaan penataan dan pengarsipan administrasi akademik sesuai SOP	Terlaksana 100%	Pengarsipan administrasi akademik telah terlaksana	Tidak ada
		Berkoordinasi dengan Waket 1 melaksanakan sosialisasi kegiatan akademik yang dilaksanakan Program Studi	Terlaksana 100%	Kegiatan akademik yang terlaksana: Kuliah tamu (2023-1) Kuliah praktisi (2022-2)	Tidak ada
		Mempersiapkan pelaksanaan Rapat Koordinasi Akademik setiap minggu pertama pada setiap bulannya	Terlaksana 100%	Ada rapat koordinasi Prodi tetapi tidak selalu dilakukan pada awal bulan	Tidak ada
		Berkoordinasi dengan admin prodi dalam pembuatan laporan/berita acara/notulensi Rapat Koordinasi Akademik	Terlaksana 100%	Setiap rapat didokumentasikan dalam berita acara dan notulensi	Tidak ada
		Siklus Harian dan Mingguan	Terlaksana 100%		Tidak ada

No	Struktur	Tupoksi	Keterlaksanaan	Hasil	Kendala
		Bekerja sama dengan admin prodi melakukan administrasi surat-menyurat internal dan eksternal SPWM dengan diketahui oleh Ketua STIKes		Surat-surat telah diadministrasikan oleh admin prodi	
		Berkoordinasi dengan BAAK dalam memberikan Surat Keterangan Aktif Kuliah	Terlaksana 100%	Ada tiga mahasiswa selama semester genap T.A 2022/2023 dan semester ganjil T.A 2023/2024 yang meminta surat keterangan aktif kuliah sebagai pengantar pencairan beasiswa kuliah dan telah diberikan oleh BAAK kepada yang bersangkutan	Tidak ada
		Memberikan surat pengantar pengurusan etika penelitian bagi mahasiswa yang akan penelitian	Terlaksana 100%	Surat pengantar telah diberikan untuk pengurusan surat etika penelitian pada semester genap 2022-2023 bagi mahasiswa skripsi	Tidak ada
		Menerbitkan surat-surat yang berhubungan dengan kegiatan akademik perkuliahan	Terlaksana 100%	SK dosen pengajar, ST dosen pengajar, Surat keterangan selesai mengajar, daftar hadir dosen, daftar hadir mahasiswa, monitoring perkuliahan semester genap T.A 2022/2023 dan semester ganjil T.A 2023/2024 telah tersedia dan didokumentasikan	Tidak ada
		Melaksanakan penataan sistem administrasi surat-menyurat di bidang akademik.	Terlaksana 100%	Telah terlaksana pengarsipan surat yang dibantu oleh admin PS	Tidak ada
		Mewakili institusi dalam forum resmi bidang akademik atau bidang lainnya sesuai dengan penunjukan dari Ketua STIKes	Terlaksana 100%	Ka. Prodi mengikuti RTA yang diselenggarakan AIPNI pada bulan Oktober 2023	Tidak ada
		Memfasilitasi usulan perubahan jam mengajar dosen	Terlaksana 100%	Dosen yang ada perubahan jam mengajar menyampaikan kepada Ka. Prodi dan	Tidak ada

No	Struktur	Tupoksi	Keterlaksanaan	Hasil	Kendala
				memberikan waktu penggantian perkuliahan	
		Menyusun dan mengembangkan dokumen mutu yang diperlukan	Terlaksana 100%	Ada dokumen SOP yang diperbaiki dan diserahkan kepada LPMI untuk ditinjau	Tidak ada
		Melaksanakan tugas tambahan dari pimpinan yang sesuai dengan kompetensinya dalam rangka pengembangan kemampuan dan potensi diri	Terlaksana 50%	Tidak ada tugas tambahan yang diberikan dalam rangka mengembangkan bidang keilmuan Tugas tambahan yang diberikan: pelatihan review soal OSCE, pelatihan penyusunan soal OSCE	tidak ada keikutsertaan dalam pelatihan yang berkaitan dengan bidang keilmuan, pelatihan yang diikuti hanya untuk mengembangkan kemampuan administratif
2	PJ bidang UPPM	Menyampaikan informasi dari LPPM pusat terkait penelitian dan pengabdian kepada masyarakat kepada Kaprodi dan Dosen	Terlaksana 100%	Telah disampaikan oleh UPPM Prodi	Tidak ada
		Menampung usulan Prodi (Kaprodi dan Dosen) terkait penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan menyampaikan usulan tersebut kepada Ka. LPPM dalam upaya meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Terlaksana 100%	Telah dilaksanakan oleh UPPM Prodi. Hasilnya: pelaksanaan PKM dan Penelitian dosen yang dikelompokkan berdasarkan peta jalan penelitian	Tidak ada
		Melakukan koordinasi dengan Ka LPPM guna penyelesaian masalah yang terjadi dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tingkat Prodi	Terlaksana 100%	Telah dilaksanakan, tidak ada masalah selama kegiatan penelitian dan PKM dosen	Tidak ada
		Berkoordinasi dengan Ka. LPPM dalam perencanaan dan pelaksanaan seminar proposal serta diseminasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Terlaksana 100%	Telah dilaksanakan, waktu seminar proposal dan diseminasi hasil untuk PkM dan penelitian sudah terlaksana.	Tidak ada
		Bekerjasama dengan LPPM pusat dalam menangani etika penelitian, tema serta metodologi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Terlaksana 100%	Telah terlaksana, tidak ada masalah dalam etika dan metode penelitian maupun PKM	Tidak ada
		Memfasilitasi administrasi surat menyurat penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dari dosen ke Ka. LPPM	Terlaksana 100%	Telah terlaksana, ada surat tugas bagi mahasiswa dan	Tidak ada

No	Struktur	Tupoksi	Keterlaksanaan	Hasil	Kendala
				dosen yang melaksanakan penelitian dan PKM	
		Berkoordinasi dengan Ka. LPPM dalam pencapaian target luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh Dosen	Terlaksana 100%	Target luaran penelitian dan PKM telah dipenuhi oleh seluruh dosen	Tidak ada
		Melaksanakan monitoring setiap 6 bulan untuk kegiatan penelitian dan setiap 3 bulan untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada dosen Prodi dan melaporkan pada Kaprodi serta Ka. LPPM	Terlaksana 100%	Ada laporan monev penelitian dan PKM yang dikumpulkan oleh UPPM	Tidak ada
		Melaksanakan evaluasi setiap 12 bulan untuk kegiatan penelitian dan setiap 6 bulan untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada dosen Prodi	Terlaksana 100%	Ada laporan monev penelitian dan PKM yang dikumpulkan oleh UPPM	Tidak ada
		Berkoordinasi dengan Kaprodi dan Ka. LPPM dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat agar mendapatkan sasaran tepat dan jangka panjang melalui penyusunan rencana strategis, rencana operasional, dan <i>roadmap</i> penelitian dan Pengmas prodi.	Terlaksana 100%	Ada roadmap penelitian dan PKM prodi	Tidak ada
		Memfasilitasi pengembangan kemampuan berpikir kritis mahasiswa melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen	Terlaksana 100%	Ada mahasiswa yang mengikuti kegiatan penelitian dan PKM dosen	Tidak ada
		Membantu mengembangkan kemampuan dosen dan mahasiswa dalam pembangunan masyarakat melalui bidang keilmuan yang dimiliki	Terlaksana 100%	Ada mahasiswa yang mengikuti kegiatan penelitian dan PKM dosen	Tidak ada
		Bertanggung jawab atas kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat dosen prodi.	Terlaksana 100%	Ada laporan monev penelitian dan PKM yang dikumpulkan oleh UPPM	Tidak ada
3	PJ bidang Kemahasiswaan	Menyampaikan informasi dari divisi Belmawa terkait layanan kesejahteraan bagi mahasiswa (beasiswa, layanan kesehatan)	Terlaksana 100%	Sosialisasi telah dilaksanakan pada awal mahasiswa masuk. Jika ada mahasiswa yang sakit atau memerlukan bantuan biaya dapat menyampaikan ke dosen PA atau bagian kemahasiswaan	Tidak ada
		Menyampaikan informasi dari divisi Belmawa terkait berbagai kegiatan pada tingkat nasional dan internasional	Terlaksana 100%	Berbagai kegiatan lomba tingkat nasional maupun internasional telah diberikan kepada	Minat mahasiswa yang belum berkembang dengan optimal

No	Struktur	Tupoksi	Keterlaksanaan	Hasil	Kendala
				mahasiswa. Mahasiswa mengikuti beberapa lomba di tahun 2023, antara lain: - Lomba Pornikes 2023 - Lomba Phytopharmaca	sehingga tidak banyak lomba yang diikuti.
		Menampung dan menyampaikan pendapat mahasiswa dalam bidang kesejahteraan dan kewirausahaan, bidang minat dan organisasi mahasiswa, bidang penyalarsan dan pengembangan karir, serta bidang internasionalisasi pada Divisi Belmawa sekurang-kurangnya setiap 6 bulan sekali.	Terlaksana di tingkat kemahasiswaan institusi	Ada survei kegiatan ekstrakurikuler yang dibagikan oleh Belmawa institusi bekerja sama dnegan Prodi	Tidak ada kendala
		Berkoordinasi dengan divisi Belmawa dan Waket III dalam penyusunan kalender kemahasiswaan setiap tahunnya.	Terlaksana 100%	Menyerahkan jadwal dan kalender akademik prodi untuk selanjutnya menjadi masukan dalam menyusun kalender kemahasiswaan. Memasukkan jadwal ekstrakurikuler dalam jadwal perkuliahan prodi.	Tidak ada kendala
		Mendampingi mahasiswa dalam penyusunan proposal dan laporan kegiatan	Terlaksana 100%	Pendampingan penyusunan proposal dan laporan dilaksanakan oleh PJ Kemahasiswaan Prodi.	Pihak yang bertandatangan di dalam laporan kadang masih salah karena belum ada kejelasan penanggungjawab kegiatan di HIMAFARSI dengan IKM.
		Mendampingi dan melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan mahasiswa pada bidang kesejahteraan dan kewirausahaan, bidang minat dan organisasi mahasiswa, bidang penyalarsan dan pengembangan karir, serta bidang internasionalisasi.	Terlaksana 100%	Kegiatan dilaksanakan di tingkat kemahasiswaan insitusi	Tidak ada kendala
		Melaksanakan tugas tambahan dari pimpinan yang sesuai dengan kompetensinya dalam rangka pengembangan kemampuan dan potensi diri	Terlaksana 100%	Mendampingi mahasiswa dalam kegiatan lomba	Tidak ada kendala
4	PJ bidang Laboratorium	Mempertanggungjawabkan operasional kegiatan di laboratorium bersama dengan anggota laboran	Terlaksana 100%	Ada RAB serta laporan tahunan yang melaporkan seluruh kegiatan laboratorium. Kegiatan	Pengadaan alat dan bahan lab terkenda pencairan dana sehingga beberapa harus

No	Struktur	Tupoksi	Keterlaksanaan	Hasil	Kendala
		(administrator/penanggungjawab laboratorium dan teknisi/ tenaga bantu laboratorium)		lab mahasiswa juga terdokumentasi dalam jurnal laboratorium	menunggu pengadaan secara bertahap.
		Bekerja sama dengan Kaprodi dan Koordinator Mata Kuliah menyusun perencanaan penggunaan ruangan laboratorium	Terlaksana 100%	Seluruh dosen koordinator yang melaksanakan praktikum di laboratorium menyerahkan jadwalnya setiap awal semester kepada PJ Laboratorium sehingga bagian laboratorium dapat melakukan penjadwalan ruang laboratorium.	Tidak semua koordinator mata kuliah menyerahkan daftar praktikum tepat waktu sehingga pengaturan sedikit terhambat.
		Menyusun Rencana Anggaran Belanja (RAB) laboratorium setiap enam bulan dan satu tahun	Terlaksana 100%	RAB laboratorium dilaksanakan setiap tahun dan diajukan kepada Waket 1	Tidak ada kendala
		Menyusun dan mengajukan kebutuhan bahan habis pakai laboratorium Farmasi kepada Kepala Laboratorium setiap 3 bulan.	Terlaksana 100%	Pengajuan bahan habis pakai telah dilaksanakan rutin setiap 3 bulan.	Tidak ada kendala
		Melakukan inventaris barang di laboratorium	Terlaksana 100%	Kegiatan inventaris dilaksanakan secara bergantian setiap 3 bulan untuk seluruh alat yang tersimpan di laboratorium	Jadwal inventaris berbenturan dengan jadwal penggunaan laboratorium sehingga kegiatan lebih padat.
		Menyusun jadwal dinas petugas laboratorium setiap bulannya	Terlaksana 100%	Jadwal dinas laboran telah disusun setiap bulan oleh Ka.Prodi	Tidak ada kendala
		Jika diperlukan, membantu pelaksanaan praktikum Mata Kuliah	Terlaksana 100%	Laboran terlibat dalam pengajaran mata kuliah keterampilan dasar Farmasi	Tidak ada kendala
		Mempersiapkan alat yang diperlukan untuk kegiatan praktikum	Terlaksana 100%	Daftar kegiatan laboratorium telah diserahkan kepada bagian laboratorium Farmasi dan disiapkan sebelum kegiatan praktikum	Prosedur peminjaman alat oleh mahasiswa kadang tidak dilakukan dengan tepat

No	Struktur	Tupoksi	Keterlaksanaan	Hasil	Kendala
		Menyusun dokumen mutu (Standar, SOP, dan Formulir) yang akan digunakan sebagai acuan selama kegiatan laboratorium berlangsung	Terlaksana 100%	Telah dilaksanakan kegiatan perbaikan dokumen mutu untuk laboratorium Farmasi	Masih perlu dokumen baru dan terus dikembangkan
		Menyusun SOP penggunaan masing-masing alat yang tersedia di laboratorium	Terlaksana 50%	SOP penggunaan sudah tersedia, tetapi beberapa alat masih belum ada	Tidak ada, proses masih dilanjutkan
		Menyusun jadwal <i>maintenance</i> alat-alat laboratorium	Terlaksana 100%	Belum semua alat laboratorium dilakukan <i>maintenance</i> .	Beberapa alat belum dapat dilakukan <i>maintenance</i> karena harus menyesuaikan jadwal dengan pihak eksternal
		Menyusun jadwal kalibrasi alat-alat laboratorium	Terlaksana 100%	Belum semua alat laboratorium dilakukan kalibrasi.	Beberapa alat belum dapat dilakukan kalibrasi karena harus menyesuaikan jadwal dengan pihak eksternal
		Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan praktikum	Terlaksana 100%	Monev pelaksanaan kegiatan praktikum dilaksanakan melalui penilaian kesesuaian antara jadwal praktikum dengan jadwal pelaksanaan kegiatan, jurnal praktikum dan presensi mahasiswa saat kegiatan praktikum.	Tidak ada
		Menyusun dan mengembangkan dokumen mutu yang diperlukan	Terlaksana 100%	Telah dilaksanakan kegiatan perbaikan dokumen mutu untuk laboratorium farmasi	Masih perlu dokumen baru dan terus dikembangkan
		Melaksanakan tugas tambahan dari pimpinan yang sesuai dengan kompetensinya dalam rangka pengembangan kemampuan dan potensi diri	Terlaksana 100%	Melaksanakan pelatihan sesuai penugasan	Tidak ada kendala
4	PJ Bidang SIAKAD	Melakukan kerjasama dengan unit terkait pada tingkat Prodi	Terlaksana 100%	Setiap permasalahan mahasiswa dalam SIAKAD selalu disampaikan oleh PJ Bidang SIAKAD kepada Ka. Prodi	Tidak ada kendala

No	Struktur	Tupoksi	Keterlaksanaan	Hasil	Kendala
		Melakukan persiapan dan memenuhi kelengkapan program belajar mengajar (PBM) dengan mengacu kepada kalender akademik yang telah disusun oleh Kaprodi, meliputi: <ul style="list-style-type: none"> Menyampaikan jadwal kuliah dan kalender akademik akademik Menyiapkan akun SIAKAD Prodi. Memasukkan data mata kuliah, jadwal perkuliahan, pengajar, dan presensi ke dalam SIAKAD Menyiapkan lembar monitoring mahasiswa dan dosen, daftar hadir mahasiswa, monitoring dosen, pemberitahuan jadwal kuliah dan kalender akademik kepada mahasiswa. 	Terlaksana 100%	Telah dilaksanakan setiap awal semester baru berjalan	Tidak ada kendala
		Berkoordinasi dengan dosen Pembimbing Akademik (PA), Ka. BAAK, dan Kaprodi dalam penjadwalan KRS dan KHS online serta menyampaikan kepada mahasiswa.	Terlaksana 100%	Pengisian dan penandatanganan KRS mahasiswa dilaksanakan 1 minggu sebelum semester baru berjalan	Tidak ada kendala
		Melaksanakan monitoring perkuliahan mahasiswa dan dosen.	Terlaksana	Monitoring perkuliahan dilaksanakan dengan melihat jurnal perkuliahan mahasiswa dan monitoring presensi SIAKAD mahasiswa	Kadang terjadi pertukaran jadwal kuliah namun masih dapat diatasi dan kehadiran dosen 100%
		Melakukan rekapitulasi presensi mahasiswa yang akan disampaikan kepada Kaprodi dan Ka. BAAK.	Terlaksana 100%	Rekap presensi dilaksanakan dengan melihat presensi kuliah yang dilakukan dosen melalui SIAKAD	Tidak ada kendala
		Bersama Kaprodi dan Ka BAAK melakukan koordinasi penyusunan jadwal UTS dan UAS dan koordinasi pengawas ujian berikut kepanitiaannya	Terlaksana 100%	Jadwal UTS dan UAS terlaksana sesuai program di kalender akademik	Tidak ada kendala
		Menyusun ajuan besaran jumlah soal UTS dan UAS bekerja sama dengan dosen koordinator mata kuliah, Kaprodi, dan Ka. BAAK.	Terlaksana 100%	2 minggu sebelum pelaksanaan UTS atau UAS BAAK membagikan formulir permintaan soal yang harus diisi oleh koordinator MK	Tidak ada kendala

No	Struktur	Tupoksi	Keterlaksanaan	Hasil	Kendala
		Mengkoordinasikan pengumpulan nilai dari koordinator mata kuliah dan melaporkan kepada Kaprodi serta Ka. BAAK	Terlaksana 100%	Nilai UTS dan UAS dikumpulkan oleh dosen ke ketua BAAK	Beberapa dosen ada yang terlambat mengumpulkan olahan nilai
		Memfasilitasi mahasiswa dalam perbaikan nilai mata kuliah (MK yang belum lulus, kesalahan nilai, kekurangan nilai) dan ujian susulan kepada Ka.Prodi dan Ka. BAAK	Terlaksana 100%	Jika nilai akhir mahasiswa jelek, BAAK akan membuka remedial ujian yang dapat diikuti oleh mahasiswa	Tidak ada kendala
		Melaksanakan tugas tambahan dari pimpinan yang sesuai dengan kompetensinya dalam rangka pengembangan kemampuan dan potensi diri Menyusun dan mengembangkan dokumen mutu yang diperlukan	Terlaksana 100%	Mengikuti pelatihan terkait pelaporan nilai mahasiswa.	Tidak ada kendala
5	UPMI	Menyusun ketersediaan dokumen mutu prodi	Terlaksana 100%	Dokumen mutu dapat diakses melalui bit.ly/SPMISPWM	Tidak ada kendala
		Menjamin pelaksanaan SPMI dalam lingkup prodi melalui siklus PPEPP	Terlaksana 100%	UPMI bekerja sama dengan Ka.Prodi memastikan terlaksananya siklus PPEPP selama proses pembelajaran	RTM di tingkat prodi melalui rapat prodi telah dilaksanakan. Tindak lanjut yang dilakukan terbatas dari tingkat Prodi sedangkan RTL dari insitusi belum dilakukan.
		Berkoordinasi dengan LPMI STIKes dalam pelaksanaan PPEPP	Terlaksana 100%	Koordinasi UPMI dengan Ka.Prodi terus dilaksanakan selama siklus kerja	Tidak ada kendala
		Berkoordinasi dengan LPMI dalam pelaksanaan audit serta monitoring dan evaluasi	Terlaksana 100%	Kegiatan audit dilaksanakan pada bulan Desember 2023	Persiapan dokumen kurang optimal karena kegiatan eksternal yang mendadak
		Melaksanakan tugas tambahan dari pimpinan yang sesuai dengan kompetensinya dalam rangka pengembangan kemampuan dan potensi diri	Terlaksana 100%	Mengikuti kegiatan sosialisasi terkait Permenristekdikti no. 53 tahun 2023 dan berbagai kegiatan sosialisasi mutu lainnya	Hasil kegiatan telah dilaporkan kepada pengelola tetapi belum ada tindak lanjut yang dapat dilakukan pada tingkat Prodi karena kebijakan di tingkat institusi masih belum ada.
6	PJ Kerjasama	Membangun jaringan kerjasama dengan berbagai pihak baik dalam maupun luar negeri, (penjajakan)	Terlaksana 50%	Sudah terjalin kerjasama dengan mitra terkait pembelajaran, penelitian dan	Kerjasama yang dimiliki saat ini masih terbatas dengan mitra dalam negeri.

No	Struktur	Tupoksi	Keterlaksanaan	Hasil	Kendala
				PkM dan akan dilakukan pembaruan kerjasama secara berkala.	
		Merencanakan dan mengkoordinasikan pengembangan kegiatan kerja sama dalam negeri dan luar negeri.	Terlaksana 20%	Kerjasama prodi s1 farmasi masih terbatas di dalam negeri	Masih diupayakan adanya kerjasama dengan pihak luar negeri.
		Menyiapkan dan mengkoordinasikan draf Perjanjian Kerjasama	Terlaksana 20%	Saat ini sementara dilakukan penjajakan kerjasama dengan Industri SSR.	Masih penyesuaian beberapa poin kesepakatan kerjasama
		Melakukan kegiatan yang ada dalam Perjanjian Kerjasama	Terlaksana 100%	Kerjama dengan mitra khususnya untuk PKL mahasiswa, penelitian dan PkM sudah berjalan selama tahun 2023	Terlaksana 100%
		Melakukan evaluasi dan memberikan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan wewenangnya secara periodik	Terlaksana 100%	Monev kerjasama dilaksanakan telah dilaksanakan pada desember 2023	Terlaksana 100%
		Menyusun dan mengembangkan dokumen mutu yang diperlukan	Terlaksana 100%	Telah dilakukan pembaharuan dokumen mutu disesuaikan dengan Permendikbud 3 tahun 2020.	Tidak ada kendala
		Melaksanakan tugas tambahan dari pimpinan yang sesuai dengan kompetensinya dalam rangka pengembangan kemampuan dan potensi diri	Terlaksana 100%	Melaksanakan pelatihan sesuai penugasan	Tidak ada kendala
7	Admin Prodi	Mengusulkan bahan alat tulis kantor untuk kegiatan prodi kepada Ka.Prodi	Terlaksana 100%	Dilaksanakan setiap awal semester. Permintaan meliputi kertas, klip segitiga, isi staples, amplop, map plastik	Tidak ada kendala
		Mempersiapkan administrasi akademik pada awal semester berupa penyiapan Daftar Hadir Mahasiswa dan Dosen (DHMD) untuk setiap mata kuliah pada semua jenjang, SK Penetapan Dosen Pengampu, SK Penetapan Pembimbing Klinik.	Terlaksana 100%	SK dosen pengajar, ST dosen pengajar, Surat keterangan selesai mengajar, daftar hadir dosen, daftar hadir mahasiswa, monitoring perkuliahan semester genap T.A 2022/2023 dan semester ganjil T.A	Tidak ada kendala

No	Struktur	Tupoksi	Keterlaksanaan	Hasil	Kendala
				2023/2024 telah tersedia dan didokumentasikan	
		Melaksanakan penataan dan pengarsipan administrasi akademik sesuai SOP	Terlaksana 100%	Administrasi surat telah dilaksanakan berdasarkan kategori surat masuk, surat keluar, serta ijin mahasiswa	Tidak ada kendala
		Mempersiapkan pelaksanaan Rapat Koordinasi Akademik setiap minggu pertama pada setiap bulannya	Terlaksana 100%	Kegiatan rapat telah terlaksana setiap bulan, tetapi tidak selalu setiap awal bulan.	Rapat tidak selalu dapat dihadiri oleh seluruh dosen karena bervariasinya kegiatan eksternal
		Menyusun laporan/berita acara/notulensi Rapat Koordinasi Akademik	Terlaksana 100%	Kegiatan notulensi rapat prodi selalu dilaksanakan	Tidak ada kendala
		Melakukan administrasi surat-menyurat internal dan eksternal SPWM dengan diketahui oleh Ketua STIKes	Terlaksana 100%	Kegiatan surat-menyurat selalu diketahui oleh Ketua	Tidak ada kendala
		Memberikan surat pengantar pengurusan etika penelitian bagi mahasiswa yang akan penelitian	Terlaksana 100%	Penyusunan surat pengurusan layak etik telah terlaksana	SPWM belum memiliki komite etik penelitian, sehingga bekerja sama dan menjalin MoU dengan STIKes Hafswaty Zainul Hasan Genggong
		Menerbitkan surat-surat yang berhubungan dengan kegiatan akademik perkuliahan	Terlaksana 100%	Surat pengantar perkuliahan, surat tugas, serta surat keterangan selesai mengajar telah disusun dan disebarkan pada seluruh dosen	Tidak ada kendala
		Melaksanakan tugas tambahan dari pimpinan yang sesuai dengan kompetensinya dalam rangka pengembangan kemampuan dan potensi diri	Terlaksana 100%	Tugas tambahan telah terlaksana	Tidak ada kendala

Tata Kelola

Tata kelola yang telah dilaksanakan Prodi Sarjana Farmasi mengacu pada fungsi *planning, staffing, organizing, leading* dan *controlling* masing-masing unit kerja dalam lingkup prodi. Tata kelola prodi yang telah dilaksanakan tidak terlepas dari arahan pimpinan struktural di atas kaprodi yaitu waket 1 bidang kurikulum beserta Ketua STIKes dan hasil koordinasi dengan berbagai bidang yaitu BAAK, BAUK, LPPM dan LPMI STIKes Panti Waluya Malang. Pencapaian fungsi tata kelola prodi Sarjana Farmasi tahun akademik 2022-2023 genap dan 2023-2024 ganjil dapat tercermin melalui:

- a. Fungsi Planning: tercermin dalam penyusunan rencana kerja masing-masing unit kerja di dalam Prodi Sarjana Farmasi yang mengacu pada tupoksi masing-masing unit kerja. Berikut ini adalah dokumen perencanaan Prodi Sarjana Farmasi:

Tabel 4 Perencanaan Prodi Sarjana Farmasi

No	Fungsi Planning	Kegiatan Prodi
1	Bidang kurikulum & Pengajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Evaluasi Pembelajaran Semester2. Sebaran pengajaran semester 2, 4, 6, 8 TA 2022/2023 dan 1,3,5,7 TA 2023/20243. Jadwal mata kuliah semester 2, 4, 6, 8 TA 2022/2023 dan 1,3,5,7 TA 2023/20244. Jumlah sebaran SKS dosen pengajar semester 2, 4, 6, 8 TA 2022/2023 dan 1,3,5,7 TA 2023/20245. Permohonan kesediaan mengajar bagi dosen prodi maupun dosen tamu TA 2022/2023 Genap dan TA 2023/2024 Ganjil6. Jadwal jaga UTS dan UAS TA 2022/2023 Genap dan TA 2023/2024 Ganjil7. Jadwal dinas dosen selama bulan Februari 2023-Agustus 2023 TA 2022/2023 dan September 2023-Januari 2024 TA 2023/20248. Jadwal rapat prodi Selama bulan Februari 2023-Agustus 2023 TA 2022/2023 dan September 2023-Januari 2024 TA 2023/2024
2	Bidang Penelitian & PKM	<ol style="list-style-type: none">1. Susunan tim penelitian dan pengabdian masyarakat Prodi S1 Farmasi semester genap TA 2022/2023 dan semester ganjil TA 2023/20242. Susunan tim reviewer Prodi S1 Farmasi Tahun 2022/2023 dan Tahun 2023/20243. Jadwal presentasi, review proposal, dan review hasil dari pengabdian masyarakat semester ganjil periode Februari 2023-September 20234. Jadwal presentasi, review hasil dari penelitian periode Februari 2023-September 2023
3	Bidang kemahasiswaan	<ol style="list-style-type: none">1. Merencanakan jadwal kegiatan PK2MABA untuk TA 2023/2024 bersama dengan panitia prodi lain2. Menyusun jadwal pengisian KRS semester 2022-2023 genap dan 2023-2024 ganjil dengan dosen pembimbing akademik3. Melakukan sosialisasi daftar Pembimbing Akademik Mahasiswa Baru TA 2023/20244. Merencanakan pertemuan antara dosen PA dengan mahasiswa bimbingan untuk

No	Fungsi Planning	Kegiatan Prodi
		permasalahan mahasiswa dengan dosen pembimbing akademik
4	Bidang laboratorium	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun jadwal praktikum luring mahasiswa secara bergantian sesuai dengan RPS untuk semester 2022-2023 genap dan 2023-2024 ganjil 2. Proposal ajuan kebutuhan di Prodi S1 Farmasi TA 2022/2023 dan TA 2023/2024
5	Bidang SIAKAD	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merencanakan monitoring pertemuan mahasiswa dan dosen dalam perkuliahan 2. Menyiapkan berkas pengajaran yang akan diupload dalam SIAKAD
6	Bidang penjaminan mutu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempersiapkan dokumen mutu dan sosialisasi kepada dosen. 2. Melengkapi data penjaminan mutu untuk audit internal. 3. Perencanaan penyusunan dokumen mutu yang update dan sesuai dengan peraturan terbaru dari pemerintah
7	Bidang Kerja sama	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berkoordinasi dengan Bagian Kerjasama STIKes dalam perencanaan penyusunan MoU sebagai wahana praktik mahasiswa 2. Berkoordinasi dengan Bagian Kerjasama STIKes dalam perencanaan kerja sama dengan instansi pemerintah maupun swasta untuk memfasilitasi pengembangan Tri Dharma PT 3. Saat ini telah menjalin kerjasama dengan beberapa instansi sebagai mitra PkM

b. Fungsi Staffing

Fungsi staffing Prodi Sarjana Farmasi tercermin melalui kegiatan berikut ini:

a) Kurikulum dan pengajaran

- 1) Penempatan dosen koordinator mata kuliah sesuai dengan linieritas bidang keilmuan
- 2) Penempatan tim dosen pengajar mata kuliah sesuai dengan linieritas bidang keilmuan
- 3) Penempatan SDM pada unit kerja dalam lingkup prodi telah sesuai dengan kompetensi SDM
- 4) Penugasan tenaga pendidik pada berbagai kegiatan workshop dan pelatihan sesuai dengan kompetensi SDM
- 5) Penempatan penanggungjawab masing-masing kriteria akreditasi Prodi sesuai dengan kompetensi dan keahlian SDM agar dapat mempersiapkan kegiatan dengan baik

b) Kemahasiswaan dan SIAKAD

- 1) Berkoordinasi dengan Waket 3 dan bagian BAAK dalam penentuan dosen pembimbing akademik bagi mahasiswa baru T.A 2023/2024.

- 2) Berkoordinasi dengan Kaprodi dalam penyusunan jadwal jaga UTS dan UAS
- c) Penelitian dan PKM
 - Penempatan ketua dan anggota tim penelitian sesuai dengan keahlian dan kompetensi masing-masing dosen untuk penelitian dan PKM semester 2022-2023 genap dan 2023-2024 ganjil.
- d) Laboratorium
 - Penempatan personil sebagai penanggung jawab penggunaan laboratorium Farmasi dan penyusunan jadwal dinas laboratorium
- e) Penjaminan Mutu
 - Kegiatan monitoring dan evaluasi pembelajaran di Prodi Sarjana Farmasi serta persiapan audit mutu internal.
- f) Kerja sama:
 - Penempatan personil sebagai penanggung jawab pengembangan kerja sama prodi.
- c. Fungsi Organizing

Fungsi organizing diterapkan merujuk pada struktur organisasi STIKes Panti Waluya Malang, dimana fungsi komando tertinggi dalam prodi dipegang oleh kaprodi untuk dapat memberikan penugasan pada dosen dan masing-masing unit kerja dalam lingkup prodi terkait dengan kegiatan Tri Dharma STIKes Panti Waluya Malang. Garis koordinasi dilaksanakan oleh satuan unit kerja dalam lingkup prodi yaitu bagian Kemahasiswaan dan SIAKAD, bagian laboratorium, bagian UPPM, bagian penjaminan mutu dan bagian kerjasama
- d. Fungsi Leading

Fungsi *leading* diterapkan oleh Ketua program studi dalam mengarahkan masing-masing satuan kerja mengacu pada tupoksi unit kerja, maupun dalam mengarahkan dosen dalam pelaksanaan pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat. Fungsi *leading* juga dilaksanakan dalam optimalisasi penerapan budaya kerja DIC4, etika tenaga pendidik dan kependidikan di prodi Sarjana Farmasi. Fungsi *leading* yang telah dilakukan diantaranya:

 - a) Sosialisasi penyusunan RPS dan sebaran SKS yang dilaksanakan setiap awal semester: apt. Ani Riani Hasana, S.Farm., M.Farm
 - b) Sosialisasi pengisian KRS dan KHS semester: apt. Ani Riani Hasana, S.Farm., M.Farm dan Eli Lea P, S.ST
 - c) Sosialisasi penyusunan dokumen renstra dan renop prodi: apt. Ani Riani Hasana, S.Farm., M.Farm
 - d) Rapat rutin prodi: apt. Ani Riani Hasana, S.Farm., M.Farm
- e. Fungsi Controlling

Fungsi *controlling* yang telah dilaksanakan prodi berupa monitoring dan evaluasi setiap kegiatan yang dilaksanakan prodi. Pelaksana monitoring dan evaluasi adalah kaprodi terhadap seluruh satuan kerja dalam lingkup prodi. Monitoring dan evaluasi kegiatan yang

dilaksanakan meliputi aspek:

a) Perencanaan kegiatan

Monitoring perencanaan kegiatan adalah melalui ketersediaan proposal pada setiap kegiatan prodi. Proposal yang telah disusun selanjutnya diajukan kepada Ketua STIKes untuk memperoleh disposisi atau rekomendasi atas ajuan kegiatan prodi

b) Hasil pelaksanaan kegiatan

Monitoring dan evaluasi hasil pelaksanaan kegiatan dilakukan dengan cara membandingkan target capaian dengan hasil yang diperoleh, untuk selanjutnya diberikan penilaian apakah pelaksanaan kegiatan dapat mencapai hasil sesuai target, atau kurang mencapai target atau bahkan melebihi target. Hasil pelaksanaan kegiatan tersebut selanjutnya dilaporkan kepada Ketua untuk diberikan evaluasi dan rencana tindak lanjut

c) Laporan kegiatan

Monitoring dan evaluasi laporan kegiatan melalui ketersediaan dokumen laporan kegiatan untuk selanjutnya dokumen tersebut diserahkan kepada Ketua STIKes dan unit terkait

2. Pernyataan Temuan, Rekomendasi, dan Tindak Lanjut

Pernyataan Temuan	Rekomendasi	Tindak Lanjut
Pelaksanaan penjaminan mutu internal pada Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya.	Laksanakan dengan dokumentasi yang sudah diperbaiki	Telah dilaksanakan audit mutu secara rutin setiap tahun. Audit terakhir yang dilaksanakan adalah tahun 2021. Untuk pelaksanaan AMI tahun 2022 telah direncanakan dalam timeline kegiatan SPMI
Hasil pelaksanaan penjaminan mutu eksternal pada Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya.	Ditingkatkan, dipersiapkan sungguh-sungguh dengan SDM yang memadai	Prodi Farmasi memiliki satu orang perwakilan UPMI yang memastikan proses penjaminan mutu (siklus PPEPP) di PS berjalan dengan baik. Satu orang dosen PS farmasi telah mengikuti pelatihan Auditor Mutu dan memiliki sertifikat. Telah dilaksanakan akreditasi pada 4 PS yang dimiliki STIKes Panti Waluya Malang
Kegiatan kerja sama dengan instansi dalam dan luar negeri yang dilakukan oleh Perguruan Tinggi/Unit Pengelola Program Studi, dan Program Studi dalam tiga tahun terakhir.	MOU agar diimplementasikan dan dimonitor kebermanfaatannya	Memperluas kegiatan kerjasama dengan menambah MoU (sebanyak 5 MoU) dan sebanyak 6 MoU yang sedang dalam proses pengajuan. Total MoU yang dimiliki sampai dengan 2022 adalah 36 MoU
Kelengkapan struktur organisasi	Struktur organisasi diberi waktu	Telah dilakukan perampingan

dan keefektifan penyelenggaraan organisasi pada UPPS.	cukup untuk melaksanakan rencana operasional	dengan meleburkan dua divisi: 1. HKI melebur dengan LPPM 2. SPWM Press digantikan dengan MoU kerjasama dengan percetakan Dioma
Pemenuhan lima pilar sistem tata pamong pada UPPS.	Ditingkatkan	Melakukan penyesuaian SOP pemilihan Kaprodi S1 Farmasi yang berasaskan lima pilar sistem tata pamong (kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab dan adil)
Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan non akademik) pada UPPS yang dibuktikan dengan keberadaan 4 aspek sebagai berikut: 1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu. 2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI. 3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP) 4) bukti sah efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu.	Implementasi dan dokumentasi diperbaiki	1. SPWM telah memiliki dokumen mutu yang terdiri dari buku kebijakan, manual, standar, SOP, dan Formulir. 2. telah dilaksanakan konsolidasi awal bersama dengan yayasan dan pengelola SPWM agar pelaksanaan penjaminan mutu lebih terukur dan dapat dipertanggungjawabkan objektivitasnya. 3. Akan dilaksanakan proses perbaikan dokumen penjaminan mutu
Komitmen pimpinan UPPS.	Ditingkatkan pengembangan SDM baik jumlah dan kompetensinya sehingga memudahkan dalam penyusunan tata pamong	Meningkatkan jumlah dan kompetensi SDM dengan mengirimkan 1 orang tendik untuk studi lanjut S2 Farmasi.
Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan:	Metode perolehan hasil survei kepuasan layanan manajemen diperbaiki	Telah dilakukan survei kepuasan terhadap layanan manajemen untuk TA. 2020/2021. Survei kepuasan akan dilaksanakan pada pertengahan tahun 2022 guna disampaikan pada periode pelaporan selanjutnya
Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerja sama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi pada UPPS. Unit pengelola memiliki bukti yang sah terkait kerja sama yang ada telah memenuhi 4 aspek berikut: 1) memberikan manfaat bagi PS dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM. 2) memberikan peningkatan kinerja tridarma dan fasilitas pendukung PS. 3) memberikan kepuasan kepada mitra. 4) menjamin keberlanjutan kerja sama dan	Ditingkatkan mutu dan kebermanfaatannya kerjasama	Pelaksanaan kerja sama pendidikan, penelitian dan PkM 1) memberikan manfaat bagi PS dalam memenuhi Tri dharma dosen dan mahasiswa 2) memberikan peningkatan kinerja tridarma dan fasilitas pendukung PS dengan menghasilkan luaran dalam bentuk jurnal dan HaKi. 3) tema pelaksanaan kegiatan penelitian & pkM beracuan pada kebutuhan mitra untuk memberikan peningkatan pengetahuan dan keterampilan Mitra 4) sehingga permintaan mitra agar PS berkesinambungan

B. KRITERIA 3 : KEMAHASISWAAN

1. Kebijakan

Kebijakan yang menjadi rujukan eksternal dalam penetapan standar PMB di SPWM adalah UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, PP No 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi, Permenristek No.90 Tahun 2017 tentang PMB Program Sarjana pada Perguruan Tinggi Negeri, Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 96 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Bantuan Biaya Pendidikan Bidikmisi.

Rujukan kebijakan internal yang digunakan adalah 1) Statuta SPWM (No: 27/A/SK/YPM/IX/2018) Pasal 20 tentang PMB; 2) SK Ketua No: 27/A/SK/YPM/IX/2018) tentang Pembinaan Mahasiswa SPWM, isi kebijakan pembinaan mahasiswa SPWM oleh BELMAWA dibawah Waket III; 3) SK Ketua SPWM No: 003/12/STIKes.PW/2018 tentang Panitia SPMB dengan isi kebijakan panitia melakukan sistem seleksi sesuai prosedur; 4) Pedoman SPMB SPWM No: 003a/12/STIKes.PW/2018 dengan isi kebijakan sistem seleksi berlangsung sesuai prosedur yang berlaku; 5) SOP SPMB SPWM No: SN.PT/D/SOP-SPWM/05.18 (Luar Negeri) dan SN.PT/D/SOP-SPWM/05.6 (Dalam Negeri) dengan isi kebijakan SPMB dilakukan berdasarkan kesempatan yang sama, baku mutu (prosedur) yang ditetapkan, dan ditinjau secara periodik dengan memperhatikan kebutuhan stakeholders.

Kebijakan/Rujukan Peraturan dan Standar yang terkait dengan Layanan mahasiswa terdapat dalam Statuta SPWM (No:27/A/SK/YPM/IX/2018) Pasal 35 tentang Tata Kelola dengan isi kebijakan Layanan mahasiswa berupa layanan di bidang akademik dan non akademik. Pasal 50 tentang Bagian Kesehatan Kampus dengan isi kebijakan pelayanan kesehatan kepada mahasiswa. Pasal 52 tentang kebijakan mengenai layanan administrasi mahasiswa, kewirausahaan dan beasiswa, SK Ketua No: 27/A/SK/YPM/IX/2018) tentang Pembinaan Mahasiswa SPWM, isi kebijakan pembinaan mahasiswa SPWM oleh BELMAWA dibawah Waket III, SK Ketua No 012/12/STIKes.PW/2018 tentang Layanan Mahasiswa dengan isi kebijakan pemberian layanan akademik dan non akademik, Pedoman Kemahasiswaan SPWM (BELMAWA) Tahun 2019.

2. Pernyataan Temuan, Rekomendasi, dan Tindak Lanjut

Pernyataan Temuan	Rekomendasi	Tindak Lanjut
Data seluruh mahasiswa pada Program Studi. Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung dalam lima tahun terakhir	Ditingkatkan usaha membangun minat calon mahasiswa	Telah terbentuknya Tim Promosi yang telah mempunyai program kerja meliputi : 1) Penambahan jumlah SMA Umum dan Jurusan Farmasi sebagai mitra promosi

		<ol style="list-style-type: none"> 2) Menambah jalur seleksi masuk mahasiswa baru 3) Secara aktif mengikuti edufair baik luring maupun daring di wilayah target 4) Menjadi panitia kegiatan perlombaan yang melibatkan siswa SMA/K kelas XII 5) Meningkatkan kerja sama dan jumlah stakeholder untuk memfasilitasi pekerjaan bagi para alumni 6) Program recomender 7) Bea siswa potongan biaya pendaftaran dan DPP di tiap gelombang 8) Bea siswa untuk putr/i keluarga besar Yayasan Misericordia
Persentase mahasiswa asing baru terhadap total mahasiswa baru dalam lima tahun terakhir PMA = Persentase mahasiswa asing terhadap total mahasiswa	Sumber daya disesuaikan	<ol style="list-style-type: none"> 1). Adanya Program Kerja Tim Promosi dalam upaya meningkatkan mahasiswa asing baru dengan merencanakan menambah mitra kerja sama dengan SMA terpilih khususnya di Timor Leste dan aktif dalam kegiatan promosi secara online. Diharapkan akan adanya mahasiswa asing pada mulai tahun 2024 dan meningkatkan 5 %/tahun. 2). Penerbitan SK Ketua STIKes No. 008/1/SK.SPWM/2021 tentang Penerimaan Mahasiswa WNA di SPWM (28 Januari 2021) yang memuat persyaratan dan prosedur penerimaan mahasiswa WNA di SPWM
Rasio total mahasiswa baru pada TS, terhadap total mahasiswa dalam lima tahun terakhir.	Ditingkatkan usaha membangun minat calon mahasiswa	<p>Telah terbentuknya Tim Promosi dengan target adanya peningkatan minimal 10% jumlah mahasiswa baru pada tiap tahunnya serta mempunyai program kerja meliputi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Penambahan jumlah SMA Umum dan Jurusan Farmasi sebagai mitra promosi 2) Menambah jalur seleksi masuk mahasiswa baru 3) Secara aktif mengikuti edufair baik luring maupun daring di wilayah target 4) Menjadi panitia kegiatan perlombaan yang melibatkan siswa SMA/K kelas XII 5) Menambah bea siswa bagi mahasiswa berprestasi maupun yang memiliki ekonomi menengah kebawah
Hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses	Metode perolehan hasil survei kepuasan diperbaiki	Telah diperbaiki metode survei kepuasan mahasiswa terhadap

pendidikan. Jika tidak pengukuran kepuasan mahasiswa, maka setiap sel warna kuning diisi angka 0.		poses pendidikan dengan mengacu kriteria kepuasan pada borang akreditasi
Upaya yang dilakukan UPPS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya, dengan memenuhi aspek berikut: 1) dilaksanakan setiap tahun, 2) dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil, 3) terdapat umpan balik, 4) dilakukan tindak lanjut.	Ditingkatkan usaha membangun minat calon mahasiswa	Usaha membangun minat calon mahasiswa dilakukan dengan: <ol style="list-style-type: none"> 1) pembentukan Tim Promo dan Tim SPMB di tiap tahun 2) dilakukan monev yang tertuang dalam laporan promo dan laporan SPMB di tiap tahun 3) disusunnya RTL yang tertuang dalam laporan promo dan laporan SPMB di tiap tahun 4) dilaksanakannya RTL yang tertuang dalam program kerja Tim Promo & Tim SPMB di periode berikutnya
Akses dan mutu layanan bidang penalaran, minat bakat, kesehatan, beasiswa, bimbingan dan konseling, serta asrama pada UPPS, dengan memenuhi aspek berikut: 1) pelaksanaan, 2) dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil, 3) terdapat umpan balik, 4) dilakukan tindak lanjut.	Dipertahankan	Sebagai upaya mempertahankan akses dan mutu layanan kemahasiswaan <ol style="list-style-type: none"> 1) telah memiliki Buku Pedoman Kemahasiswaan, 2) sosialisasi layanan dan buku pedoman kemahasiswaan, 3) serta penerapan point keaktifan mahasiswa dalam peningkatan kegiatan non-akademis. 4) Adanya format rekapan laporan poin kemahasiswaan di tiap semester 5) Adanya evaluasi secara periodik oleh LPMI agar senantiasa mendapatkan akses dan mutu layanan kemahasiswaan yang terbarukan
Audit internal terhadap sistem seleksi mahasiswa dan layanan mahasiswa pada Unit Pengelola Program Studi Kriteria penilaian: <ul style="list-style-type: none"> • Ada panduan penerimaan mahasiswa • Ada bukti pelaksanaan audit internal sistem seleksi mahasiswa dan layanan mahasiswa • Ada bukti tindaklanjut untuk perbaikan sistem seleksi mahasiswa dan layanan mahasiswa Catatan : Kriteria lengkap bila sesuai dengan layanan (100%)	Untuk kemudahan pelaksanaan audit internal, perlu disiapkan berbagai instrumen audit	Pada proses AMI mulai tahun 2021 telah menggunakan instrumen audit berupa daftar tilik yang berisikan daftar pertanyaan yang disusun berdasarkan hasil audit dokumen untuk diverifikasi lebih lanjut dalam audit visitasi atau kepatuhan

C. KRITERIA 4 : SUMBER DAYA MANUSIA

1. Kebijakan

Kebijakan penetapan standar kualifikasi, kompetensi, beban kerja, proporsi, serta pengelolaan SDM (dosen dan tenaga kependidikan) 1) Kebijakan Eksternal yang menjadi kebijakan/rujukan peraturan dan standar yang menjadi acuan Program Studi Sarjana Farmasi adalah sebagai berikut: a) Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13 Tahun 2003, b) Undang-Undang RI No.20 Tahun 2003 Sistem Pendidikan Nasional, c) Undang-Undang No. 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, d) Peraturan Presiden (PP) No. 37 tahun 2009 tentang Dosen, e) PERMENRISTEKDIKTI No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi, f) PERMENRISTEKDIKTI No. 50 tahun 2018 tentang perubahan Permenristekdikti No.44 tahun 2015 tentang Standar Nasional, g) PERMENRISTEKDIKTI No. 51 tahun 2018 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta, h) Keputusan Menteri Negara Koordinator Bidang Pengawasan Pembangunan dan Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: 38/KEP/MK.WASPAN/8/1999 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya, serta i) PermendristekDIKTI no. 3 tahun 2020.

Kebijakan Internal yang menjadi kebijakan/rujukan peraturan dan standar yang menjadi acuan Program Studi Sarjana Farmasi adalah sebagai berikut: a) STATUTA SPWM tahun 2018: Statuta merupakan dasar penyelenggaraan kegiatan yang digunakan sebagai acuan untuk merencanakan, mengembangkan program dan penyelenggaraan kegiatan fungsional sesuai dengan tujuan SPWM. Statuta SPWM tahun 2018 ditetapkan oleh Yayasan Pendidikan Misericordia No. SK: 27/A/SK/YPM/IX/2018 tanggal 3 September 2018 Bab X tentang dosen dan tenaga kependidikan pasal 68 tentang pengangkatan, pembinaan, pengembangan karir dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan hal 47, b) Rencana Induk Pengembangan (RIP) 2011-2026: RIP SPWM ditetapkan oleh Yayasan Pendidikan Misericordia (YPM) berdasarkan Surat Keputusan Yayasan Pendidikan Misericordia Nomor: 36/A.1/SK/YPM/XII/2018. Hal-hal yang berkaitan dengan Dosen dan Tenaga kepedidikan tertuang pada BAB I tentang Deskripsi SPWM Saat Ini dan BAB III Rencana Pengembangan Akademik, c) Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2019-2023: Berkaitan dengan Sumber Daya Manusia diuraikan pada Arah Pengembangan dan Kebijakan Dasar pada Bab IV, d) Surat Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan Misericordia No. SK: 09/01/SK/YPM/VII/2015 tentang Buku Peraturan Umum Karyawan Tahun 2015 Bab V pasal 9, Tentang Penentuan Jumlah, Jenis, Kualitas Karyawan, e) Surat Keputusan Ketua tentang Pemberlakuan Dokumen Mutu LPMI No: 010/2/STIKes.PW/2019 yang menjamin keberlaksanaan sistem penjaminan mutu yang meliputi: Standar pengelolaan SDM No: SN.DIKTI/A/SPWM/05.1 sampai dengan No: SN.DIKTI/A/SPWM/05.21 dan Standar Pelaksana Peneliti No: SN/DIKTI/B/SPWM/05 serta Standar Pelaksana Pengabdian Masyarakat No: SN/DIKTI/C/SPWM/05.

Pengelolaan SDM: Pengelolaan SDM pada program studi Sarjana Farmasi SPWM terdiri dari pengelolaan dosen dan tenaga kependidikan yang meliputi kualifikasi, kompetensi, proporsi, perencanaan, rekrutmen, seleksi, penempatan, kedisiplinan, beban kerja, pengembangan, retensi, pemberhentian dan pensiun telah ditetapkan untuk memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, dan PkM.

Perencanaan SDM: Di dalam merencanakan pengelolaan SDM, Prodi Sarjana Farmasi SPWM menyusun kebijakan melalui dokumen tertulis dalam hal perencanaan, rekrutmen, seleksi, retensi, pengembangan, pemberhentian pegawai dan pensiun telah ditetapkan untuk memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian dan PkM. Dokumen-dokumen tersebut dituangkan dalam STATUTA STIKes Panti Waluya Malang tahun 2018 ditetapkan oleh Yayasan Pendidikan Misericordia No. SK: 27/A/SK/YPM/IX/2018 tanggal 3 September 2018 Bab X tentang dosen dan tenaga kependidikan pasal 68 tentang pengangkatan, pembinaan, pengembangan karir dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan hal 47.

Kriteria perencanaan SDM: Sistem perencanaan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan berpedoman pada kebijakan internal. Perencanaan, rekrutmen, seleksi, penempatan, pengembangan, retensi, pemberhentian, dan pensiun telah ditetapkan untuk memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, dan PkM. Perekrutan calon tenaga pendidik dan calon tenaga kependidikan dilakukan dengan kualifikasi yaitu memiliki kemampuan atau keahlian di bidang sesuai dengan keilmuan.

Program pengembangan dilakukan dengan Kegiatan yang mencakup studi lanjut, seminar, konferensi, workshop, simposium, dll. Perencanaan Program Pengembangan Dosen meliputi: Menyusun kegiatan studi lanjut Dosen ke jenjang pendidikan S3 yang linier dan Meningkatkan keterampilan dan kompetensi Dosen dengan mengikutsertakan workshop, shortcourse baik di dalam maupun luar negeri. Perencanaan Program Pengembangan Tenaga Kependidikan (Tendik) meliputi: Menyusun kegiatan studi lanjut bagi tenaga kependidikan dan mengirimkan Tendik untuk mengikuti pelatihan, workshop, dsb sebagai penunjang keterampilan di bidang pekerjaannya. Sistem retensi karyawan diterapkan dengan cara: Skema pemberian reward and punishment, pengakuan, mentoring yang diimplementasikan untuk memotivasi dan mendukung tridharma.

Pemberhentian tenaga pendidik dan tenaga kependidikan dilakukan sesuai dengan pedoman yang berlaku, pemberhentian dilakukan karena alasan dengan hormat: Sakit atau cacat seumur hidup dengan tidak hormat karena melakukan Pelanggaran Berat, karena Reorganisasi, Relokasi, Perubahan Kegiatan, atau Penutupan Lembaga, Pemutusan Hubungan Kerja karena mangkir dan karena sudah memasuki usia pensiun.

2. Pernyataan Temuan, Rekomendasi, dan Tindak Lanjut

Pernyataan Temuan	Rekomendasi	Tindak Lanjut
Persentase dosen tetap UPPS yang berpendidikan S-3/Sp-2.	Agar didorong dan difasilitasi lebih baik untuk memperoleh pendidikan	1. Stikes memberikan kesempatan kepada dosen studi lanjut S3 sesuai dengan

	lebih tinggi S3	aturan yang ditetapkan Yayasan. 2. Membuat mapping studi S3 dosen
Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan akademik minimal lektor kepala yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi.	Diperbaiki	Memotivasi dan memfasilitasi dosen dalam proses pengurusan jabatan fungsional.
Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi/Surat Tanda Registrasi/Keahlian sesuai bidang ilmu.	Ditambah dosen yang bergelar apoteker dan S2 ilmu farmasi yang mempunyai sertifikat kompetensi	1. Menambah jumlah dosen yang sesuai bidang keilmuan baik melalui open rekrutmen maupun studi lanjut. 2. Memotivasi dan memfasilitasi dosen dalam perolehan STR maupun mengupdate masa berlaku STR.
Rasio mahasiswa terhadap dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang program studi (RMD).	Ditingkatkan pengembangan SDM baik jumlah dan kompetensinya sehingga terjamin linearitas untuk mendukung VMST	1. Stikes memberikan kesempatan studi lanjut S2 bagi laboran Farmasi untuk memenuhi rasio dosen yang linier. 2. Open rekrutmen dosen minimal S2 yang sebidang ilmu.
Rata-rata beban dosen per semester, atau rata-rata FTE (Fulltime Teaching Equivalent)	Ditingkatkan pengembangan SDM baik jumlah dan kompetensinya	1. Menambah jumlah dosen yang sesuai bidang keilmuan baik melalui open rekrutmen maupun studi lanjut. 2. Memotivasi dan memfasilitasi dosen untuk meningkatkan kompetensinya melalui seminar/ pelatihan/workshop 3. Kaprodi membagi jumlah SKS setiap dosen sejumlah 12-16 sks per semester
Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/ pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri.	Ditingkatkan keikutsertaan dosen-dosen dalam kegiatan ilmiah bukan hanya sebagai peserta namun sebagai penyaji juga.	Stikes memfasilitasi dosen untuk mengikuti seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/ pameran yang sesuai bidang keilmuan
Persentase jumlah dosen tetap, terhadap jumlah seluruh dosen (= PDDT) pada PS.	Agar ditingkatkan jumlah dosen tetap	Stikes memberikan kesempatan studi lanjut S2 bagi tendik/laboran Farmasi untuk memenuhi jumlah

		dosen yang linier
Dosen tidak tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi atau sertifikat sejenis dalam bidangnya pada PS.	Agar ditingkatkan jumlah dosen tetap	Stikes memberikan kesempatan studi lanjut S2 bagi tendik/laboran Farmasi untuk memenuhi jumlah dosen yang linier
Upaya pengembangan dosen oleh UPPS.	Agar ditingkatkan pengembangan SDM baik jumlah dan kompetensinya	Stikes memfasilitasi dosen untuk mengikuti seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/ pameran yang sesuai bidang keilmuan
Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan pada UPPS berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll.) dengan syarat : 1) kualifikasi minimum berpendidikan tenaga kependidikan diploma. 2) kecukupan jumlah laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi. Penilaian kecukupan tidak hanya mempertimbangkan jumlah tenaga kependidikan namun keberadaan teknologi informasi dan komputer dalam proses administrasi dapat menjadi pertimbangan terhadap efektivitas pekerjaan dan kebutuhan akan tenaga kependidikan.	Dipertahankan sesuai dengan perkembangan jumlah mahasiswa	1. Meningkatkan promosi agar mendapatkan jumlah mahasiswa yang ideal. 2. Mempertahankan jumlah tendik sesuai dengan perkembangan jumlah mahasiswa. 3. Stikes memfasilitasi tendik untuk mengikuti seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/ pameran yang sesuai bidang keilmuan
Monitoring dan evaluasi kinerja dosen terhadap tridarma dan tenaga kependidikan dalam layanan pada program studi yang mencakup unsur-unsur sebagai berikut : 1. Pengembangan proses pembelajaran (penyusunan kurikulum sampai dengan evaluasi pembelajaran) 2. Pelaksanaan proses pembelajaran 3. Memiliki agenda penelitian 4. Melaksanakan penelitian 5. Memiliki agenda PkM 6. Melaksanakan PkM 7. Ditindaklanjuti untuk proses perbaikan tridarma	Diimplementasikan dengan dokumentasi yang baik	Menertibkan dan mendisiplinkan pendokumentasian kegiatan Tridharma Dosen serta kinerja Tenaga kependidikan.

D. KRITERIA 5 : KEUANGAN, SARANA, DAN PRASARANA

1. Kebijakan

Dokumen rujukan berupa kebijakan dan standar yang menjadi acuan dalam pengelolaan keuangan Prodi Sarjana Farmasi adalah: 1) Kebijakan Eksternal yaitu: a) Peraturan Menteri Riset, Tehnologi

dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia no. 44 tahun 2015 Tentang Standar Nasional, b) Peraturan Menteri Riset, Tehnologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia no. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan, c) Peraturan pemerintah republik Indonesia No. 4 tahun 2014 tentang penyelenggaraan pendidikan tinggi dan pengelolaan perguruan tinggi, d) Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan. 2) Dokumen rujukan pengelolaan Keuangan di SPWM adalah: a) Statuta STIKes Panti Waluya Malang Bab XIII tentang Pendanaan dan Kekayaan, pasal 70 tentang sarana dan prasarana serta sarana teknologi dan informasi, pasal 71 tentang sumber dana dan pasal 72 tentang Sistem Penggunaan dan Pertanggungjawaban pembiayaan, b) Rencana Induk Pengembangan SPWM, c) Rencana Strategis Prodi Sarjana Farmasi SPWM tahun 2019, d) Pedoman Pengelolaan Keuangan SPWM, e) Standar Pembiayaan Pembelajaran SN.DIKTI/A/SPWM/08, f) SOP terkait pelaksanaan pengelolaan keuangan.

Dokumen pengelolaan Sarana Prasarana SPWM dibuat dengan mengacu pada:

1) Kebijakan Eksternal yaitu: a) Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan, b) Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 19 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi, menyatakan perlu adanya standar mutu tolok ukur minimal untuk menilai tingkat mutu penyediaan, pemanfaatan, pemeliharaan dan pengembangan sarana dan prasarana yang tersedia pada setiap perguruan tinggi, c) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, d) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

2) Kebijakan internal yaitu: a) Statuta SPWM Bab XIII tentang Pendanaan dan Kekayaan, pasal 70 tentang sarana dan prasarana serta sarana teknologi dan informasi, pasal 71 tentang sumber dana dan pasal 72 tentang Sistem Penggunaan dan Pertanggungjawaban pembiayaan; b) Rencana Induk Pengembangan SPWM; c) Rencana Strategis PS Sarjana Farmasi SPWM tahun 2019; d) Pedoman Pengelolaan sarana dan prasarana SPWM; e) Standar sarana dan prasarana pembelajaran SN.DIKTI/A/SPWM/06; f) Standar Perguruan Tinggi tentang Standar Pengelolaan Sarana Teknologi Informasi Dan Komunikasi nomor SN.PT/D/SPWM/06. Pada standar tersebut terdapat standar turunan yang meliputi standar nomor SN.PT/D/SPWM/06.2 tentang Pengelolaan website Institusi, Prodi & Smart System (Sistem akademik, E journal, Sim Ujian, Repository, Sistem informasi perpustakaan, SDM, Inventory); SN.PT/D/SPWM/06.3 tentang Pengelolaan Jaringan Internet & Komputer; SN.PT/D/SPWM/06.4 tentang Standar maintenance Software dan Hardware perangkat IT; g) Standar sarana prasarana penelitian SN.DIKTI/B/SPWM/06.26 dan standar sarana prasarana pengabdian masyarakat. SN.DIKTI/C/SPWM/06.27; h) SOP terkait pelaksanaan pengelolaan sarana prasarana.

2. Pernyataan Temuan, Rekomendasi, dan Tindak Lanjut

Pernyataan Temuan	Rekomendasi	Tindak Lanjut
Jumlah dana penelitian per dosen per tahun pada unit pengelola program studi selama tiga tahun terakhir.	Ditingkatkan dengan perolehan hibah eksternal	Meningkatkan penggunaan Dana untuk penelitian dengan perolehan Hibah Eksternal
Jumlah dana PkM per dosen per tahun pada unit pengelola program studi selama tiga tahun terakhir.	Ditingkatkan dengan perolehan hibah eksternal	Meningkatkan penggunaan Dana untuk Pengabdian Kepada Masyarakat dengan cara meningkatkan perolehan Hibah Eksternal
Ketersediaan, kecukupan dan kepemilikan sarana utama di laboratorium dengan kriteria dibawah:	Daya tampung agar disesuaikan dengan penerimaan mahasiswa	mengatur jumlah mahasiswa dalam pelaksanaan praktikum dalam bentuk penerbitan jadwal pelaksanaan praktikum sesuai dengan daya tampung laboratorium
elayakan, akses dan pendayagunaan sarana laboratorium dengan kriteria dibawah:	Ditingkatkan daya tampung dan fasilitasnya	Menambah jumlah laboratorium dengan pengadaan laboratorium biofarmasetika

E. KRITERIA 6 : PENDIDIKAN

1. Kebijakan

Kebijakan yang menjadi acuan dalam isi, proses, penilaian, dan pengelolaan pembelajaran dapat dikategorikan atas tiga (3) yaitu:

- a. Kebijakan/Peraturan Pemerintah: (1) UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, PP No. 8 Tahun 2012, Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), (2) Kurikulum Pendidikan tinggi seperti yang tercantum pada UU No.12 tahun 2012 pasal 35 ayat (1) tentang Pendidikan Tinggi, (3) Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) telah diatur oleh Peraturan Presiden No.8 Tahun 2012 dan penerapannya pada Permendikbud No.73 Tahun 2013, (4) Permenristekdikti No. 73 Tahun 2013, Tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi, (5) Permendikbud No Nomor 81 Tahun 2014, Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi, (6) Permenristekdikti No 32 Tahun 2016, Tentang Akreditasi PS dan Perguruan Tinggi, (7) Permenristekdikti No 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, (8) Permenristekdikti Nomor 50 tahun 2018 tentang Perubahan atas Permenristekdikti Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, (9) Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Perguruan Tinggi No.3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, (10) Permendikbud No 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- b. Kebijakan/Peraturan Asosiasi Perguruan Tinggi Farmasi Indonesia (APTFI): Kurikulum Inti Pendidikan Sarjana Farmasi.
- c. Kebijakan/Peraturan STIKes Panti Waluya Malang, sebagai berikut: (1) Statuta SPWM tahun

2018 (Bab V, Pasal 10 tentang Penyelenggaraan Kegiatan Akademik; Pasal 12 tentang Kalender Akademik; pasal 13 tentang Kurikulum; Pasal 14 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Program; pasal 15 tentang Evaluasi Belajar; pasal 16 tentang Penilaian Hasil Belajar), (2) Surat Keputusan Ketua STIKes No. 001a/9/SK.SPWM/2019 tentang pemberlakuan Kurikulum Prodi Sarjana Farmasi, (3) Surat Keputusan Ketua STIKes No. 003/9/SK.SPWM/2020 tentang pedoman akademik Prodi Sarjana Farmasi, (4) Standar pendidikan yang terdiri dari 8 (delapan) standar pokok SN-DIKTI dan 68 standar turunannya mulai dari nomor SN.DIKTI/A/SPWM/01.3 tentang Standar Kompetensi lulusan Prodi Sarjana Farmasi hingga nomor SN.DIKTI/A/SPWM/08.9 tentang Standar Pengelolaan Audit Laporan Keuangan.

2. Pernyataan Temuan, Rekomendasi, dan Tindak Lanjut

Pernyataan Temuan	Rekomendasi	Tindak Lanjut
Struktur kurikulum, substansi praktikum, dan pelaksanaan praktikum. Catatan: Peer group diharapkan menentukan modul-modul praktikum yang harus dilakukan, syarat minimum maupun yang lebih baik. Jika praktikum dilaksanakan di luar PT, tetapi tersedia MoU, maka dianggap memiliki prasarana dan sarana sendiri	Agar ditingkatkan pengembangan SDM baik jumlah dan kompetensinya untuk pengembangan peer-group yang linear	UPPS menyetujui rencana pengiriman 1 orang tendik untuk study lanjut S2 Farmasi. Telah dilakukan pembukaan penerimaan calon dosen S1 Farmasi
Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap) dalam tiga tahun terakhir. Catatan: Tenaga ahli dari luar perguruan tinggi dengan tujuan untuk pengayaan pengetahuan dan bukan untuk mengisi kekurangan tenaga pengajar, tidak bekerja secara rutin.	Ditingkatkan aktivitas dan narasumbernya	Sudah pernah dilakukan kegiatan dengan pakar ahli dari luar PT (UBAYA), Namun prodi akan membangun jejaring dengan PT lain untuk melakukan kegiatan workshop atau seminar
Rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir/skripsi(=RMTA)		mahasiswa semester akhir belum melakukan skripsi. Namun sudah dipersiapkan dokumen pedoman skripsi, sedangkan pembimbingan skripsi telah disiapkan dengan diterbitkan SK pembimbing dan SK Penguji
Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian (=RBTA)	Persiapkan dengan standar mutu yang baik	Pedoman Skripsi telah memuat aturan rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian (=RBTA)
Kualifikasi akademik dosen pembimbing tugas akhir/skripsi		Pedoman Skripsi telah memuat kualifikasi akademik dosen

Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir/skripsi (=RPTA)		pembimbing skripsi Pedoman Skripsi telah memuat rata-rata waktu penyelesaian penulisan skripsi
Keunggulan program studi mendukung learning outcome/capaian pembelajaran dan roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara signifikan, baik dalam teori, praktikum, dan praktik.	Disesuaikan dengan sumber daya termasuk dosen tetap yang sesuai bidang	Prodi telah melakukan upaya pembukaan penerimaan calon dosen S1 Farmasi (26 Agustus 2021). UPPS menyetujui rencana pengiriman 1 orang tendik untuk study lanjut S2 Farmasi
Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum pada program studi.	Lakukan monev	pemutakhiran kurikulum prodi belum dilaksanakan karena usia prodi masih 3 tahun. Namun program studi sudah melakukan Monev Pembelajaran yang dilakukan setiap semester
Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNi yang sesuai pada program studi.	Penciri lulusan dalam penetapan arah kurikulum harus disesuaikan dengan sumber daya termasuk dosen tetap sesuai bidang	UPPS menyetujui rencana pengiriman 1 orang tendik untuk study lanjut S2 Farmasi. Telah dilakukan pembukaan penerimaan calon dosen S1 Farmasi (26 Agustus 2021). Hal ini dilakukan guna memenuhi kesesuaian capaian pembelajaran dengan sumber daya
Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran pada program studi. Catatan: digambarkan dalam peta kompetensi.	Penciri lulusan dalam penetapan arah kurikulum harus disesuaikan dengan sumber daya termasuk dosen tetap sesuai bidang	UPPS menyetujui rencana pengiriman 1 orang tendik untuk study lanjut S2 Farmasi. Telah dilakukan pembukaan penerimaan calon dosen S1 Farmasi (26 Agustus 2021). Hal ini dilakukan guna memenuhi ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran pada program studi.
Karakteristik proses pembelajaran terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada program studi.	Perlu di lakukan workshop pembuatan RPS, dan CPMK serta penilaian proses pembelajaran	Telah dilakukan keikutsertaan para dosen PS dalam webinar workshop kurikulum yang dilaksanakan baik oleh APTFI maupun Institusi lain
Mutu Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan dukungan dokumen dengan kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan pada program studi. Dokumen RPS mencakup: 1. Target capaian pembelajaran, 2. Bahan kajian, 3. Metode pembelajaran 4. Waktu	Agar semua Mata Kuliah disediakan RPS yang terus dievaluasi	Semua Mata kuliah sudah menyediakan RPS yang telah memuat kolom: 1. Target capaian pembelajaran, 2. Bahan kajian, 3. Metode pembelajaran 4. Waktu dan tahapan asesmen 5. Hasil capaian pembelajaran 6. Ditinjau, di revisi, dan disesuaikan secara berkala (memindaklanjuti hasil evaluasi)

dan tahapan asesmen 5. Hasil capaian pembelajaran 6. Ditinjau dan disesuaikan secara berkala 7. Dapat diakses oleh mahasiswa		
Mutu pelaksanaan pembelajaran meliputi proses dan hasil belajar mahasiswa untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi pada program studi.	indikator capaian pembelajaran dengan 5 prinsip penilaian agar dilaksanakan secara konsisten	Pelaksanaan penilaian pembelajaran telah dilaksanakan secara konsisten, yang mencakup 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan
Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran pada program studi mencakup 1. Karakteristik, 2. Perencanaan, 3. Pelaksanaan proses pembelajaran 4. Beban belajar mahasiswa 5. Dilaksanakan secara konsisten 6. Ditindaklanjuti untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan pada program studi.	Segera disiapkan instrumen monev pelaksanaan pembelajaran di PS Farmasi	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran pada program studi telah dilaksanakan dalam bentuk Monev Pembelajaran yang dilakukan setiap akhir semester
Tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan proses pembelajaran pada program studi.	Disiapkan instrumen monev dengan baik dan dilakukan secara konsisten	Tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan proses pembelajaran pada program studi telah dilaksanakan dalam bentuk Monev Pembelajaran yang dilakukan setiap akhir semester
Keterlaksanaan dan keberkalaan program dan kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik pada program studi. Contoh: kuliah umum/studium generale, seminar ilmiah, bedah buku.	Perlu direncanakan dengan baik program dan kegiatannya	Suasana akademik pada program studi telah dilakukan dalam bentuk seminar webinar dan oral presentasi oleh dosen PS

F. KRITERIA 7 : PENELITIAN

1. Kebijakan

Kebijakan dan peraturan serta standar yang terkait dengan penetapan standar penelitian, mengacu kepada beberapa dokumen sebagai berikut: UU No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Permenristekdikti No 20 Tahun 2018 tentang Penelitian, SK Pengurus Yayasan Pendidikan Misericordia No: 27/A/SK/YPM/IX/2018 tentang Statuta STIKes PW Malang tahun 2018, BAB V tentang penyelenggaraan tri dharma PT, BAB V Pasal 22 tentang penyelenggaraan kegiatan

penelitian dan pasal 24 tentang Hak Kekayaan intelektual, serta pasal 25 tentang publikasi hasil penelitian, SK Pengurus Yayasan Pendidikan Misericordia No: 36/A.1/SK/YPM/XII/2018 tentang Penetapan Rencana Induk Pengembangan (RIP) 2019-2038 SPWM, SK Pengurus Yayasan Pendidikan Misericordia No: 37/A.1SK/YPM.XII.2018 tentang Penetapan Renstra 2019-2023 STIKes PW Malang, SK Ketua SPWM No 012/2/STIKes.PW/2019 tentang Penetapan RENSTRA 2019-2023 PS Sarjana Farmasi SPWM, SK Ketua SPWM No 002a/1/STIKes.PW/2019 tentang Penetapan Rencana Induk Pengembangan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat SPWM, SK Ketua SPWM No 002b/1/STIKes.PW/2019 tentang Penetapan Rencana Strategis Penelitian SPWM, Delapan standar penelitian sesuai dengan SN DIKTI yang terdiri dari standar hasil penelitian dengan No SN.DIKTI/B/SPWM/01 sampai dengan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian dengan No SN.DIKTI/B/SPWM/08, 26 SOP yang terkait dengan Penelitian, Panduan Pelaksanaan Penelitian dengan nomor SK 010/3/STIKes.PW/2019.

2. Pernyataan Temuan, Rekomendasi, dan Tindak Lanjut

Pernyataan Temuan	Rekomendasi	Tindak Lanjut
Kegiatan penelitian oleh dosen tetap di Program Studi dalam tiga tahun terakhir. Kriteria penilaian: Penghitungan nilai penelitian yang sesuai dengan roadmap visi keilmuan dan lingkup penelitian.	Didorong dan difasilitasi dengan baik, melalui pendanaan dan workshop	Penerbitan SK penetapan cluster, Penerbitan SK tim review, pelaksanaan review oleh tim reviewer yang ditunjuk dari LPPM untuk menilai kesesuaian judul penelitian dengan roadmap visi keilmuan dan lingkup penelitian

G. KRITERIA 8 : PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Kebijakan

Kebijakan serta peraturan mengenai penetapan standar PkM merujuk pada peraturan perundangan seperti; UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Permenristekdikti No. 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, SK Yayasan Pendidikan Misericordia No: 36/A.1/SK/YPM/XII/2018 tentang Penetapan Rencana Induk Pengembangan (RIP) 2019-2038 SPWM, SK Yayasan Pendidikan Misericordia No: 37/A.1SK/YPM.XII.2018 tentang Penetapan Renstra 2019-2023 SPWM, SK Ketua SPWM No 002a/1/STIKes.PW/2019 tentang Penetapan Rencana Induk Pengembangan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat 2019-2038, SK Ketua SPWM No 002c/1/STIKes.PW/2019 tentang Penetapan Rencana Strategis Pengabdian Kepada Masyarakat SPWM, delapan standar PkM mulai dari standar hasil sampai dengan standar pembiayaan PkM. Selain itu disiapkan 26 SOP yang berkaitan dengan PkM serta Panduan PkM.

2. Pernyataan Temuan, Rekomendasi, dan Tindak Lanjut

Pernyataan Temuan	Rekomendasi	Tindak Lanjut
Kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM) oleh dosen tetap di Program Studi dalam tiga tahun terakhir.	Ditingkatkan kegiatan PkM agar manfaatnya dapat dirasakan oleh masyarakat sehingga misi PS tercapai	Kegiatan PKM telah dilaksanakan oleh semua dosen prodi dalam bentuk pemberdayaan yang ditujukan kepada masyarakat (warga desa), Kader Kesehatan, dan kelompok khusus (Panti Werdha), serta menambah jumlah mitra PKM

H. KRITERIA 9 : LUARAN & CAPAIAN: PENDIDIKAN, PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Kebijakan

Kebijakan dari kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat ini, mengacu pada penetapan kebijakan internal serta kebijakan eksternal antara lain:

- a. Kebijakan Eksternal: 1) Peraturan Pemerintah yang mengatur secara langsung Tridarma adalah UU No.12 tahun 2012 pasal 49 tentang Pelaksanaan Tridarma, 2) Peraturan Pemerintah No. 8 Tahun 2012 pasal 1 sampai 11 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, 3) PP No. 32 tahun 2013 tentang Perubahan atas PP No. 19 Tahun 2005 pasal 2a, 25 dan 22 tentang standar kompetensi lulusan dan penilaian hasil pembelajaran, 4) Permenristekdikti No. 20 Tahun 2018 tentang Penelitian pasal 4 ayat 2a tentang komite penilaian keluaran penelitian dan review keluaran penelitian.
- b. Kebijakan Internal: SK Pengurus Yayasan Pendidikan Misericordia No: 27/A/SK/YPM/IX/2018 tentang Statuta SPWM tahun 2018, BAB V tentang penyelenggaraan tri dharma PT, BAB V Pasal 22 tentang penyelenggaraan kegiatan penelitian dan pasal 24 tentang HaKI, serta pasal 25 tentang publikasi hasil penelitian, SK Pengurus Yayasan Pendidikan Misericordia No: 36/A.1/SK/YPM/XII/2018 tentang Penetapan rencana Induk Pengembangan (RIP) 2019-2038 SPWM, SK Pengurus Yayasan Pendidikan Misericordia No: 37/A.1SK/YPM.XII.2018 tentang Penetapan Renstra 2019-2023 STIKes PW Malang, SK Ketua SPWM No 002a/1/STIKes.PW/2019 tentang Penetapan Rencana Induk Pengembangan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat SPWM, SK Ketua SPWM No 002b/1/STIKes.PW/2019 tentang Penetapan Rencana Strategis Penelitian SPWM, SK Ketua SPWM No 012/2/STIKes.PW/2019 tentang Penetapan Rencana Strategis Penelitian PS Sarjana Farmasi SPWM.

2. Pernyataan Temuan, Rekomendasi, dan Tindak Lanjut

Pernyataan Temuan	Rekomendasi	Tindak Lanjut
Persentase Keberhasilan Studi pada Program Studi	Dipersiapkan proses pembelajaran dan pembimbingan mahasiswa agar prosentase	Proses pembelajaran sudah dipersiapkan dengan mengikuti kurikulum pendidikan yang sudah

	keberhasilan bisa tinggi	disusun sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang mengacu pada KKNI dan mengikuti Standar Kompetensi Lulusan, Standar Isi Pembelajaran, Standar Proses Pembelajaran, Standar Penilaian Pembelajaran, Standar Pengelolaan Pembelajaran
IPK Lulusan pada Program Studi Persentase Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) selama lima tahun terakhir.	Dipersiapkan proses pembelajaran, sarana prasarana dan pembimbingan mahasiswa secara intensif agar IPK lulusan tinggi	Proses pembelajaran sudah dipersiapkan dengan mengikuti kurikulum pendidikan yang sudah disusun sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang mengacu pada KKNI dan mengikuti Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran yang telah ditetapkan STIKes Panti Waluya Malang
Persentase kelulusan tepat waktu (KTW) *Sesuaikan dengan program yang sedang diakreditasi	Dipersiapkan proses pembelajaran, sarana prasarana dan pembimbingan mahasiswa secara intensif agar Ikelulusan tepat waktu tinggi	Proses pembelajaran sudah dipersiapkan dengan mengikuti kurikulum pendidikan yang sudah disusun sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang mengacu pada KKNI dan mengikuti Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran yang telah ditetapkan STIKes Panti Waluya Malang
Pendapat pengguna (employer) lulusan terhadap kualitas alumni.	Dipersiapkan instrumen untuk survey pengguna	Instrumen survey pengguna lulusan sudah dipersiapkan untuk pengguna lulusan sebagai indikator penilaian kualitas alumni
Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada program studi.	Perlu dilakukan workshop PkM yang berorientasi HAKI	Penambahan Haki sebanyak 9 HAKI Mengirim semua dosen dan mahasiswa untuk mengikuti workshop
Pelaksanaan pembelajaran diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan capaian pembelajaran lulusan	Ditingkatkan implementasi kebijakan dan standar mutu	Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan standar pendidikan di Prodi S1 Farmasi di lakukan secara berkala dan berkesinambungan oleh

dalam rangka mendukung kompetensi luaran dan capaian pembelajaran pada program studi.		pimpinan struktural di atas unit yang bersangkutan. Evaluasi terhadap pelaksanaan standar pembelajaran menggunakan instrument penilaian, dimana hasil monitoring dan evaluasi akan di Audit Mutu Internal (AMI) oleh LPMI secara berkala dan sistematis.
Pelaksanaan penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, sitasi, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi.	Pelaksanaan penelitian mengikuti kebijakan mutu dan standar mutu secara konsisten	UPPS sudah memiliki kebijakan terkait mutu dan standar mutu penelitian yang dilaksanakan secara konsisten
Pelaksanaan PkM merupakan tindak lanjut hasil dari penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Produk, Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi.	Pelaksanaan PkM mengikuti kebijakan mutu dan standar mutu secara konsisten	UPPS sudah memiliki kebijakan terkait mutu dan standar mutu pkm yang dilaksanakan secara konsisten

I. KRITERIA 10 : Analisis SWOT

Berikut ini adalah analisis SWOT untuk setiap kriteria:

STRENGTH	WEAKNESS
Visi, Misi	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Visi dan misi prodi sudah menunjukkan keunggulan dan dalam proses penyusunannya telah melibatkan semua unsur. ▪ Seluruh unsur dalam prodi sangat mendukung pencapaian visi dan budaya kerja DIC4. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Visi dan misi belum dapat diintegrasikan dengan maksimal terhadap pembelajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat. ▪ Budaya kerja DIC4 masih belum dapat tercermin dalam kegiatan Tri Darma PT
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerja Sama	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Struktur organisasi prodi dan tupoksi sudah jelas dan efektif dalam pelaksanaan tugas. ▪ Beberapa kerja sama dalam negeri sudah mulai banyak realisasi dan selalu dijaga kesinambungannya. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Masih banyak unsur dalam Prodi yang memiliki tugas ganda tanpa Tupoksi yang jelas sehingga tugas pokoknya tidak terlaksana dengan optimal. ▪ Pelaksanaan MoU dengan luar negeri masih lemah karena keterbatasan dana.
Kemahasiswaan	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jumlah mahasiswa stabil dan dalam setiap angkatan selalu ada mahasiswa yang mau aktif dalam kemahasiswaan. ▪ Keinginan belajar mahasiswa baik, mulai tumbuh keinginan mahasiswa untuk mengembangkan diri dalam bidang akademik dan non-akademik. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Raw input mahasiswa masih kurang baik sehingga berdampak pada proses pembelajaran. ▪ Layanan beasiswa, penalaran, minat dan bakat di tingkat institusi masih sangat minimal.
Sumber Daya Manusia	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dosen memiliki motivasi besar untuk pengembangan diri baik melalui pendidikan lanjut maupun pengembangan keilmuan yang berkaitan dengan mata kuliah yang diampu. ▪ Tendik memiliki komitmen yang baik untuk mengembangkan prodi dan institusi. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengembangan keilmuan dan karir dosen masih rendah, lambat, dan belum menjadi prioritas sehingga belum ada dosen yang berpendidikan S3, spesialis Farmasi, dan memiliki jabatan fungsional lektor kepala. ▪ Belum ada tendik yang memiliki NITK dan mengembangkan diri sesuai tuntutan.
Sarana dan Prasarana	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alat yang diperlukan untuk praktik Farmasi relatif sudah lengkap. ▪ Sudah ada Laboratorium untuk pelaksanaan OSCE, dan ruangan lab yang juga dapat digunakan untuk ujian menyerupai OSCE. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rasio alat-alat pembelajaran laboratorium yang sensitif dengan jumlah mahasiswa masih kurang sesuai. ▪ Pengembangan media pembelajaran berbasis digital, IT, literatur, media pembelajaran lainnya, serta ruang kelas berjalan sangat lambat.
Kurikulum	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kurikulum dan capaian pembelajaran yang sesuai dengan KKNI, SINDIKTI, dan APTFI ▪ Keunggulan yang menjadi ciri khas Prodi S1 Farmasi di bidang Farmasi Klinis terakomodasi di dalam kurikulum 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluasi kurikulum belum terlaksana karena belum ada lulusan. ▪ Kesulitan dalam mencari tempat PKL untuk Farmasi Industri.
Penelitian	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dosen telah melaksanakan penelitian dan PKM sesuai jadwal. ▪ Luaran artikel penelitian mulai bervariasi dan rata-rata sudah terpublikasi di jurnal terakreditasi SINTA. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Belum ada dosen yang mengembangkan penelitian untuk mencapai paten. ▪ Alokasi dana penelitian internal tidak dapat mengcover luaran yang tinggi sesuai target.
Pengabdian Kepada Masyarakat	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pelaksanaan PKM dilaksanakan di lokasi yang memiliki MoU dan merupakan hasil dari penelitian dosen. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Belum ada luaran berupa buku ajar dari hasil PKM.
Luaran Tri Darma	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Luaran artikel penelitian dosen rata-rata di SINTA 4, luaran PKM dan penelitian berupa HKI tidak hanya dihasilkan oleh dosen, tetapi juga mahasiswa. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Belum ada luaran penelitian berupa paten, artikel di jurnal nasional SINTA 1 dan 2, serta jurnal terakreditasi SCOPUS.
OPPORTUNITY	THREAT
Visi, Misi	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Minimnya institusi pendidikan yang memiliki Prodi S1 Farmasi dengan keunggulan Farmasi Klinis dengan kekhususan geriatri. ▪ Insitusi lain tidak ada yang memiliki budaya kerja DIC4 yang sesuai dengan perkembangan jaman. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lulusan S1 Farmasi tidak hanya dituntut untuk menguasai bidang farmasi klinis namun seluruh disiplin ilmu yang terkait dengan kefarmasian. ▪ Meningkatnya standar kompetensi yang harus dimiliki oleh tenaga kefarmasian.
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerja Sama	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Peluang kerja sama dengan PT serta mitra lain yang dapat meningkatkan kualitas dalam pendidikan, penelitian, dan PKM Prodi masih terbuka luas. ▪ Jumlah mahasiswa masih sedikit sehingga dapat memperbaiki sistem tata pamong dan tata kelola agar lebih baik dan menemukan sistem yang paling efektif dan efisien. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Minimalnya penganggaran kegiatan kerja sama untuk kegiatan dengan luar negeri. ▪ Kebijakan eksternal yang berubah-ubah sehingga kebijakan di Prodi juga berubah dalam waktu singkat sedangkan adaptasi untuk kebijakan sebelumnya belum terjadi.
Kemahasiswaan	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ada peluang beasiswa eksternal yang bervariasi tetapi masih belum dikenal oleh institusi. ▪ Minat masyarakat untuk belajar sebagai tenaga kesehatan masih tinggi karena peluang kerja di luar negeri terbuka lebar. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Makin banyak PT yang membuka jurusan farmasi, serta memiliki Program Profesi Apoteker sendiri dan menerima bantuan KIP. ▪ Banyak layanan kemahasiswaan di institusi lain yang lebih menarik generasi Z.
Sumber Daya Manusia	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Banyak peluang beasiswa yang dapat digunakan untuk pengembangan pendidikan dan keilmuan dosen dan mudahnya mengikuti berbagai kegiatan seminar baik nasional maupun internasional karena diselenggarakan secara daring. ▪ Beasiswa pengembangan tendik yang diselenggarakan oleh LLDIKTI dan Kemenristek DIKTI. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PT lain melakukan pengembangan dosen secara lebih agresif untuk mencapai kriteria yang diminta oleh LAM-PT Kes melalui rekrutmen tenaga dosen lulusan S3 atau spesialis kefarmasian. ▪ Tendik PT lain yang inovatif sehingga dapat mendukung percepatan pengembangan institusi.
Sarana dan Prasarana	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sarana pembelajaran berbasis IT, AI, dan digital untuk kefarmasian semakin berkembang dan mudah diakses. ▪ Ada peluang hibah dari berbagai sumber eksternal sebagai bagian pendanaan pengembangan sarana dan prasarana kampus. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PT lain memiliki alat peraga dan alat praktikum yang lebih memadai dan mengikuti perkembangan jaman. ▪ Fasilitas dan gedung perguruan tinggi lain yang tampak lebih menarik, perpustakaan yang lebih lengkap koleksinya.
Kurikulum	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kegiatan pelatihan pengembangan kurikulum dapat diakses dengan mudah. ▪ Ada dukungan dari APTFI berupa pendampingan penyusunan kurikulum farmasi. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kurikulum MBKM yang diselenggarakan oleh Prodi Farmasi lain sangat menarik bagi mahasiswa yang tidak hanya ingin mempelajari ilmu kefarmasian. ▪ Pengembangan dan penerapan kurikulum yang agresif dari Prodi Farmasi baru dengan keunggulan yang mirip.
Penelitian	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Peluang untuk mengikuti hibah penelitian dari LLDIKTI. ▪ Penelitian lintas keilmuan yang menghasilkan paten dapat meningkatkan peluang menerima hibah. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saingan peserta hibah penelitian semakin ketat dan banyak. ▪ Persyaratan luaran hasil penelitian yang semakin meningkat
Pengabdian Kepada Masyarakat	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Peluang untuk mengikuti hibah penelitian dan PKM dari LLDIKTI. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saingan peserta hibah penelitian dan PKM semakin ketat dan banyak.
Luaran Tri Dharma	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aktivitas lomba yang dapat diikuti oleh mahasiswa dan dosen baik di tingkat nasional maupun internasional sangat bervariasi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Perkembangan teknologi yang semakin memudahkan sehingga menurunkan kepekaan

sebagai sarana untuk memperoleh prestasi bidang akademik dan non-akademik.	dan empati yang sangat diperlukan untuk menjadi tenaga kesehatan.
--	---

BAB III

KETERCAPAIAN DAN TINDAK LANJUT

Berikut ini adalah rangkuman ketercapaian IKU dan IKT berdasarkan Rencana Operasional Prodi tahun 2023 yang disertai dengan rencana tindak lanjut dari Prodi:

Sasaran	Strategi	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian	Akar Masalah	RTL Prodi
Terciptanya mahasiswa unggul dan layanan mahasiswa yang profesional	1.1. Menyelenggarakan seleksi penerimaan mahasiswa baru	1.1.1. Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung (IKU)	2:1	45% (0,9:1)	-mhs lebih memilih untuk kuliah di Perguruan Tinggi lain -PS tidak menerima mahasiswa transfer -kurangnya sosialisasi dengan SMA/SMK di Luar Negeri	Upaya untuk meningkatkan mahasiswa asing baru dilakukan dengan rencana menambah mitra kerja sama dengan SMA terpilih khususnya di Timor Leste --- Draft MoU sudah disiapkan untuk beberapa Sekolah di LN
		1.1.2. Presentase mahasiswa baru reguler yang melakukan registrasi dengan calon mahasiswa baru reguler yang lulus seleksi (IKU)	100%	87,5% (21 mhs dari 24 mhs)		
		1.1.3. Persentase rasio mahasiswa baru transfer terhadap mahasiswa baru reguler (IKU)	≤ 10%	0%		
		1.1.4. Persentase rasio mahasiswa baru internasional terhadap mahasiswa baru reguler (IKT)	≤ 5%	0%		
	1.2. Mengadakan kerjasama dengan SMA/SMK perihal promosi prodi farmasi dan seleksi penerimaan mahasiswa baru	1.2.1. Sosialisasi draft MoU kepada sekolah (Guru BK) (IKU)	5 sekolah / tahun	100%	Belum ada	Ditingkatkan
		1.2.2. Terdapat sekolah yang bersedia mengadakan kerjasama dengan SMA/SMK perihal promosi dan seleksi penerimaan mahasiswa baru (SPMB) (IKU)	5 sekolah / tahun	100%		
		1.2.3. Terdapat laporan pemantauan dan evaluasi kerjasama	1x/tahun	100%		
	1.3. Meningkatkan kreatifitas mahasiswa untuk	1.3.1. Perolehan prestasi akademik tingkat nasional (IKT)	1x/tahun	0%	Waktu Persiapan untuk mengikuti kompetisi yang kurang	Membentuk kelompok belajar mahasiswa untuk mengikuti kompetisi

Sasaran	Strategi	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian	Akar Masalah	RTL Prodi
	mendapatkan prestasi	1.3.2. Perolehan prestasi akademik tingkat internasional (IKT)	1x/tahun		sehingga tidak memperoleh hasil yang optimal	
		1.3.3. Perolehan prestasi non akademik tingkat nasional (IKT)	1x/tahun			
		1.3.4. Perolehan prestasi non akademik tingkat internasional (IKT)	1x/tahun			
	1.4. Mengadakan program untuk meningkatkan Character Building bagi Civitas Akademika	1.4.1. Terlaksananya outbond bagi mahasiswa baru tiap tahun (IKU)	1x/tahun	100%	Belum ada	
	1.5. Memberikan dukungan terhadap kegiatan dalam organisasi kemahasiswaan	1.5.1. Terdapat Ikatan Keluarga Mahasiswa (IKM) (IKU)	100 %	100%	Belum ada	
		1.5.2. Terdapat unit kegiatan mahasiswa (UKM) (IKU)	100 %			
		1.5.3. Persentase program kerja IKM yang dilaksanakan (IKU)	100 %			
		1.5.4. Persentase program kerja UKM yang dilaksanakan (IKU)	100 %			
	1.6. Mengadakan layanan kemahasiswaan	1.6.1. Terlaksananya bimbingan dan konseling (IKU)	2x/semester	100%	Belum ada	PS selalu melakukan monitoring terhadap pengadaan pelayanan kemahasiswaan
		1.6.2. Mengikuti kegiatan pengembangan minat dan bakat mahasiswa (ekstrakurikuler) (IKU)	1x/semester terkait			
		1.6.3. Terlaksananya layanan beasiswa bagi mahasiswa (IKU)	100 %			
		1.6.4. Terlaksananya layanan kesehatan bagi mahasiswa (IKU)	100 %			
		1.6.5. Terlaksananya layanan bimbingan karir dan kewirausahaan (IKU)	100 %			

Sasaran	Strategi	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian	Akar Masalah	RTL Prodi
		1.6.6. Terlaksannya layanan pengembangan softskill mahasiswa (IKU)	100 %			
	1.7. Menyelenggarakan survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik dan non akademik	1.7.1. Adanya survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik dan non akademik (IKT)	1x/semester	50%	Survey kepuasan untuk semester genap 2022/2023 terlaksana namun datanya untuk prodi S1 Farmasi belum ada. Semester ganjil 2023/2024 terlaksana	Berkoordinasi dengan bagian kemahasiswaan untuk meminta data hasil survei untuk prodi S1 Farmasi dan mengadakan survei kepuasan mhs setiap semester.
1.7.2. Adanya tindak lanjut hasil survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik dan non akademik (IKT)		1x/tahun				
1.7.3. Persentase aksesibilitas terhadap hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik dan non akademik (IKT)		50 %				
	1.8. Melaksanakan studi banding bagi mahasiswa	1.8.1. Terlaksananya studi banding tingkat nasional bagi mahasiswa (IKT)	1x/tahun	0%	Belum tersedia mitra untuk pelaksanaan studi banding internasional	Membuat MoU dengan mitra diluar negri untuk dapat melaksanakan studi banding
		1.8.2. Terlaksananya studi banding tingkat internasional bagi mahasiswa (IKT)	1x/tahun			
Ketercapaian IKU dan IKT untuk sasaran : Terciptanya mahasiswa unggul dan layanan mahasiswa yang profesional IKU = 71% IKT = 10%						
Menentukan struktur dan isi kurikulum Prodi S1 Farmasi untuk mencapai profil lulusan sesuai dengan kefarmasian khususnya farmasi klinis	1.9. Menjadi anggota APTFI dan mendapat Pedoman Kurikulum Farmasi terbaru tahun 2013 sebagai acuan pembuatan kurikulum prodi	1.9.1. Prodi mendapat pengakuan sebagai anggota baru APTFI (IKU)	100%	100%		
		1.9.2. Prodi mendapatkan dokumen Pedoman Kurikulum yang dianggap kurikulum inti S1 Farmasi dari APTFI (IKU)	100%			
	1.10. Menetapkan kompetensi lulusan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran	1.10.1. Tersusunnya capaian pembelajaran lulusan sesuai KKNI (IKU)	100%	100%		

Sasaran	Strategi	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian	Akar Masalah	RTL Prodi
	lulusan sesuai KKNi					
	1.11. Penyusunan mata kuliah inti dan muatan institusi yang merupakan mata kuliah ciri khas yang disesuaikan dengan visi dan misi prodi dengan melalui kegiatan workshop penyusunan kurikulum prodi S1 Farmasi dengan mengundang stakeholder dengan pendampingan dari Tim Pendamping	1.11.1. Menetapkan penyebaran kurikulum prodi S1 Farmasi yang mengacu pada Pedoman Kurikulum APTFI tahun 2013 (IKU)	100%	100%		
		1.11.2. Terlaksananya pembuatan Pedoman Akademik Prodi S1 Farmasi STIKes Panti Waluya Malang (IKU)	100%			
	1.12. Menentukan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran mengacu pada capaian pembelajaran lulusan	1.12.1. Tersusunnya Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan dari KKNi (IKU)	100%	100%		
	1.13. Melakukan kegiatan sosialisasi kurikulum Prodi S1 Farmasi kepada civitas akademika	1.13.1. Melakukan kegiatan sosialisasi kurikulum prodi kepada seluruh pengelola, dosen, tendik, Prodi S1 Farmasi STIKes Panti Waluya Malang untuk yang internal sedangkan yang eksternal dilakukan kepada mahasiswa dan orang tua mahasiswa (IKU)	1x/ Smtr	100%		

Sasaran	Strategi	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian	Akar Masalah	RTL Prodi
		1.13.2. Setiap mahasiswa memiliki buku pedoman akademik yang berisi distribusi kurikulum dan capaian pembelajaran pada setiap semester (IKU)	100%	100%		
	1.14. Melaksanakan pembelajaran pada program studi untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan	1.14.1. Terlaksananya karakteristik proses pembelajaran yang bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa (IKU)	100%	100%		
		1.14.2. Tersusunnya perencanaan proses pembelajaran untuk setiap mata kuliah dan disajikan dalam rencana pembelajaran semester (RPS) (IKU)	100%	100%		
		1.14.3. Rencana pembelajaran semester (RPS) ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi. (IKU)	100%	100%		
		1.14.4. Rencana pembelajaran semester (RPS) wajib ditinjau dan disesuaikan secara berkala dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (IKU)	100%	100%		

Sasaran	Strategi	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian	Akar Masalah	RTL Prodi
		1.14.5. Terlaksananya pelaksanaan proses pembelajaran yang berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar (IKU)	100%	100%		
		1.14.6. Tercapainya proses pembelajaran di setiap mata kuliah sesuai Rencana Pembelajaran Semester (RPS) (IKU)	100%	100%		
		1.14.7. Terlaksananya proses pembelajaran melalui kegiatan kurikuler wajib menggunakan metode pembelajaran yang efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah untuk mencapai kemampuan tertentu yang ditetapkan dalam matakuliah (IKU)	100%	100%		
		1.14.8. Setiap mata kuliah dapat menggunakan satu atau gabungan dari beberapa metode pembelajaran dan diwadahi dalam suatu bentuk pembelajaran (IKU)	100%	100%		
		1.14.9. Terselenggaranya bentuk pembelajaran yang berupa kuliah, responsi dan tutorial, seminar; dan praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan (IKU)	100%	100%		
		1.14.10. Terselenggaranya proses pembelajaran efektif	100%	100%		

Sasaran	Strategi	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian	Akar Masalah	RTL Prodi
		selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu dalam satu semester (IKU)				
		1.14.11. Terlaksananya masa penyelenggaraan program pendidikan tinggi sesuai batas minimum (IKU)	100%	100%		
		1.14.12. Terlaksananya pembelajaran bilingual berdasarkan jumlah mata kuliah (IKT)	30%	10%	Masih terbatasnya pembelajaran bilingual. Hanya digunakan dalam perkuliahan Bahasa Inggris.	Mendorong dosen PJMK untuk menerapkan pembelajaran bilingual.
Ketercapaian IKU dan IKT untuk sasaran : Menentukan struktur dan isi kurikulum Prodi S1 Farmasi untuk mencapai profil lulusan sesuai dengan kefarmasian khususnya farmasi klinis IKU = 100% IKT = 0%						
Menjamin ketersediaan dokumen bidang pengajaran bagi penyelenggaraan pembelajaran yang memenuhi SN DIKTI	1.15. Menyusun kelengkapan dokumen pengajaran yang meliputi : 1. RPS 2. Jadwal pembelajaran 3. Jurnal pembelajaran 4. Modul 5. Panduan PKL 6. Buku Ajar	1.15.1. Tersedianya dokumen RPS secara lengkap setiap semester (IKU)	100%	100%		
		1.15.2. Tersedianya jadwal pembelajaran setiap semester (IKU)	100%	100%		
		1.15.3. Tersedianya jurnal pembelajaran setiap semester (IKU)	100%	100%		
		1.15.4. Tersedianya buku ajar setiap mata kuliah (IKU)	100%	100%		
		1.15.5. Tersedianya modul perkuliahan dan praktikum (IKU)	100%	100%		
		1.15.6. Tersedianya pedoman praktik lapangan (IKU)	100%	100%		
	1.16. Menjamin mutu dokumen	1.16.1. Dokumen RPS telah memiliki unsur: capaian	100%	100%		

Sasaran	Strategi	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian	Akar Masalah	RTL Prodi
	Rencana Pembelajaran Semester dengan kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan prodi	pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahap asesment, hasil capaian pembelajaran, ditinjau dan disesuaikan secara berkala dan dapat diakses oleh mahasiswa (IKU)				
		1.16.2. Unsur-unsur yang terdapat dalam dokumen RPS dapat terisi secara lengkap (IKU)	100%	100%		
	1.17. Integrasi sistem akademik dengan kebutuhan pasar nasional	1.17.1. Tersusunnya sistem akademik yang terintegrasi dengan kebutuhan pasar nasional (IKU)	100%	100%		
		1.17.2. Penggunaan metode pengajaran akademik berbasis teknologi dan bahasa asing (IKU)	100%	100%		
Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap capaian pelaksanaan kurikulum dan pembelajaran yang telah dilaksanakan	1.18. Menetapkan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan	1.18.1. Tercapainya prinsip penilaian yang mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi (IKU)	100%	100%		
		1.18.2. Teknik penilaian terdiri atas observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket (IKU)	100%	100%		
		1.18.3. Penilaian sikap menggunakan teknik penilaian observasi. (IKU)	100%	100%		
		1.18.4. Penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan	100%	100%		

Sasaran	Strategi	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian	Akar Masalah	RTL Prodi
		keterampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagi teknik dan instrumen penilaian (IKU)				
		1.18.5. Tercapainya umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa (IKU)	100%	100%		
		1.18.6. Tercapainya dokumentas penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan (IKU)	100%	100%		
		1.18.7. Pelaksanaan penilaian dilakukan sesuai dengan rencana pembelajaran (IKU)	100%	100%		
		1.18.8. Pelaksanaan penilaian dilakukan oleh dosen pengampu atau tim dosen pengampu; dosen pengampu atau tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan mahasiswa; dan/atau dosen pengampu atau tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan pemangku kepentingan yang relevan (IKU)	100%	100%		
		1.18.9. Pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah yang	100%	100%		

Sasaran	Strategi	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian	Akar Masalah	RTL Prodi
		dinyatakan dalam kisaran huruf A setara dengan angka 4 (empat) berkategori sangat baik; huruf B setara dengan angka 3 (tiga) berkategori baik; huruf C setara dengan angka 2 (dua) berkategori cukup; huruf D setara dengan angka 1 (satu) berkategori kurang; atau huruf E setara dengan angka 0 (nol) berkategori sangat kurang (IKU)				
		1.18.10. Diperolehnya nilai indek prestasi sebagai hasil evaluasi pembelajaran yang tertulis pada Kartu Hasil Studi mahasiswa (IKU)	100%	100%		
		1.18.11. Hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran (IKU)	100%	100%		
		1.18.12. Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan di tiap semester dinyatakan dengan indeks prestasi semester (IPS). (IKU)	100%	100%		
		1.18.13. Rata-rata Indeks Prestasi Semester (IPS) mahasiswa > 3 (IKU)	100%	100%		
		1.18.14. Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan pada akhir program studi dinyatakan dengan indeks	100%	100%		

Sasaran	Strategi	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian	Akar Masalah	RTL Prodi
		prestasi kumulatif (IPK). (IKU)				
		1.18.15. Rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) mahasiswa > 3 (IKU)	100%	100%		
		1.18.16. Mahasiswa program sarjana dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi (IKU)	100%	100%		
		1.18.17. Persentase kelulusan tepat waktu (IKU)	100%	100%		
		1.18.18. Persentase kehadiran mahasiswa dalam kegiatan pembelajaran di kelas dan laboratorium (IKU)	100%	100%		
		1.18.19. Persentase kehadiran dosen dalam kegiatan pembelajaran di kelas dan laboratorium (IKU)	100%	100%		
		1.18.20. Persentase mahasiswa yang DO/ mengundurkan diri (IKU)	< 10%	100%		
		1.18.21. Mata kuliah unggulan prodi Farmasi Program Sarjana (IKU)	100%	100%		
	1.19. Mencantumkan materi perkuliahan yang mencakup keunggulan prodi farmasi	1.19.1. Integrasi materi geriatri dalam mata kuliah lain (IKU)	10% dari seluruh materi mata kuliah	100%		
		1.19.2. Melakukan penambahan sks mata kuliah unggulan	100%	100%		

Sasaran	Strategi	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian	Akar Masalah	RTL Prodi
		prodi Farmasi Program Sarjana (IKU)				
	1.20. Meningkatkan kemampuan keterampilan laboratoium dalam pembelajaran	1.20.1. Terdapat praktek laboratorium didampingi Laboran/Dosen pada setiap kelompok kecil yang terdiri dari 2-3 mahasiswa untuk prodi farmasi (IKU)	100%	100%		
	1.21. Melaksanakan workshop evaluasi dan penyusunan kurikulum tiap prodi	1.21.1. Terlaksananya workshop evaluasi dan penyusunan kurikulum tiap 5 tahun (IKU)	1 kali	0%	Peninjauan kurikulum belum dapat dilaksanakan karena prodi masih baru dan belum ada lulusan	Sudah mulai mempersiapkan proposal dan susunan panitia peninjauan kurikulum
	1.22. Mengintegrasikan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran	1.22.1. Tersedianya buku ajar dari hasil penelitian dan PkM (IKU)	5% dari jumlah mata kuliah	100%		
		1.22.2. Tersedianya hasil penelitian dan pkM sebagai referensi pembelajaran (IKU)	25% dari jumlah mata kuliah	100%		
	1.23. Mewujudkan suasana akademik yang kondusif	1.23.1. Terlaksananya kebebasan akademik berupa penelitian (IKU) (Dosen)	100%	100%		
		1.23.2. Terlaksananya kebebasan akademik berupa pengabdian masyarakat (IKU)	100%	100%		
		1.23.3. Terlaksananya kebebasan akademik berupa seminar/ <i>workshop</i> bagi dosen (IKU)	50%	100%		
		1.23.4. Terlaksananya kebebasan mimbar akademik berupa penulisan buku ajar oleh dosen (IKU)	50%	100%		

Sasaran	Strategi	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian	Akar Masalah	RTL Prodi
		1.23.5. Terlaksananya kebebasan mimbar akademik berupa partisipasi dosen sebagai pemateri atau penyaji dalam pertemuan ilmiah (IKU)	30%	100%		
		1.23.6. Terlaksananya otonomi keilmuan berupa penulisan buku ajar ber-ISBN hasil penelitian (IKT)	30%	100%		
		1.23.7. Terlaksananya otonomi keilmuan berupa penulisan buku ajar ber-ISBN hasil PkM (IKT)	30%	0%	Belum adanya penulisan buku ajar ber-ISBN hasil PkM	Koordinasi antar Dosen yang melaksanakan PkM untuk menulis <i>Book Chapter</i> dari hasil PkM yang dilaksanakan
	1.24. Melaksanakan PKL	1.24.1. Terlaksananya kegiatan PKL nasional (IKT)	1 kali/tahun	0%	Belum adanya mitra untuk kegiatan PKL nasional	Mencari mitra untuk pelaksanaan kegiatan PKL nasional
		1.24.2. Terlaksananya kegiatan PKL internasional (IKT)	1 kali/tahun	0%	Belum adanya mitra untuk kegiatan PKL internasional	Mencari mitra untuk pelaksanaan kegiatan PKL internasional
	1.25. Mengadakan program pendidikan etika	1.25.1. Terlaksananya program pendidikan etika kefarmasian yang menyankut , undang-undang dan etika kefarmasian serta etika profesi dan hukum kesehatan (IKT)	100%	100%		
	1.26. Menyelenggarakan survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik dan non akademik BAAK	1.26.1. Adanya survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik dan non akademik (IKT)	1x/ semester	50%	Survey kepuasan untuk semester genap 2022/2023 tidak terlaksana. Semester ganjil 2023/2024 terlaksana	Berkoordinasi dengan bagian kemahasiswaan untuk mengadakan survei kepuasan mhs setiap semester.
		1.26.2. Adanya tindak lanjut hasil survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik dan non akademik (IKT)	1x/ tahun			

Sasaran	Strategi	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian	Akar Masalah	RTL Prodi
Ketercapaian IKU dan IKT untuk sasaran : Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap capaian pelaksanaan kurikulum dan pembelajaran yang telah dilaksanakan IKU = 89% IKT = 50%						
Perencanaan dan pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat di bidang kefarmasian	2.1. Meningkatkan kemampuan SDM dalam penyusunan proposal penelitian dan pengabdian masyarakat untuk memperoleh hibah internal/eksternal serta publikasi baik nasional maupun luar negeri	2.1.1. Keikutsertaan dosen yang mengikuti kegiatan seminar, pelatihan, workshop, dll tentang penyusunan proposal penelitian (IKU)	2 dosen per tahun	100%		
		2.1.2. Keikutsertaan dosen yang mengikuti kegiatan seminar, pelatihan, workshop, dll tentang penyusunan proposal pengabdian kepada masyarakat (IKU)	2 dosen per tahun	100%		
		2.1.3. Adanya sosialisasi tentang ilmu yang diperoleh saat seminar/ pelatihan/ workshop kepada seluruh dosen (IKU)	100 %	100%		
		2.1.4. Seluruh dosen mampu menyusun proposal penelitian sesuai standar dari SN DIKTI (IKU)	100 %	100%		
		2.1.5. Seluruh dosen mampu menyusun proposal pengabdian masyarakat sesuai standar SN DIKTI (IKU)	100 %	100%		
	2.2. Memberi kesempatan seluas-luasnya kepada para dosen untuk memperoleh hibah internal penelitian dan pengabdian masyarakat di tingkat nasional	2.2.1. Seluruh dosen mengetahui informasi tentang penerimaan hibah internal penelitian (IKU)	100%	100%		
		2.2.2. Seluruh dosen mengetahui informasi tentang penerimaan hibah internal pengabdian masyarakat (IKU)	100%	100%		

Sasaran	Strategi	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian	Akar Masalah	RTL Prodi
	maupun internasional	2.2.3. Seluruh dosen mengikuti seleksi penerimaan hibah internal penelitian (IKU)	100%	100%		
		2.2.4. Seluruh dosen mengikuti seleksi penerimaan hibah internal pengabdian kepada masyarakat (IKU)	100%	100%		
		2.2.5. Prosentase dosen yang memperoleh hibah internal penelitian (IKU)	100%	100%		
		2.2.6. Prosentase dosen yang memperoleh hibah internal pengabdian kepada masyarakat (IKU)	100%	100%		
		2.2.7. Terlaksananya kegiatan monev penelitian internal (IKU)	100%	100%		
		2.2.8. Terlaksananya kegiatan monev pengabdian kepada masyarakat internal (IKU)	100%	100%		
	2.3. Memberi kesempatan seluas-luasnya kepada para dosen untuk memperoleh hibah eksternal penelitian dan pengabdian masyarakat di tingkat nasional maupun internasional.	2.3.1. Seluruh dosen mengetahui informasi tentang penerimaan hibah eksternal penelitian di tingkat nasional maupun internasional (IKU)	100 %	100%		
		2.3.2. Seluruh dosen mengetahui informasi tentang penerimaan hibah eksternal pengabdian masyarakat di tingkat nasional maupun internasional (IKU)	100 %	100%		
		2.3.3. Seluruh dosen mengikuti seleksi penerimaan hibah eksternal penelitian (IKU)	100 %	100%		
		2.3.4. Seluruh dosen mengikuti seleksi penerimaan hibah eksternal pengabdian kepada masyarakat (IKU)	100 %	100%		
		2.3.5. Terdapat dosen yang memperoleh hibah eksternal penelitian (IKU)	≥20% per tahun	84% (terdapat 1 dosen yang		

Sasaran	Strategi	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian	Akar Masalah	RTL Prodi
				mendapat hibah penelitian eksternal)		
		2.3.6. Terdapat dosen yang memperoleh hibah eksternal pengabdian kepada masyarakat (IKU)	≥20% per tahun	0%	Sudah diupayakan untuk mengajukan hibah eksternal namun belum berhasil disetujui	Meningkatkan kualitas proposal yang akan diajukan terkait dengan <i>roadmap</i> maupun standar yang diminta dari eksternal
		2.3.7. Prosentase dosen yang mendapat hibah internasional (IKT)	1 dosen / 5 tahun	0%	Belum ada pengajuan untuk hibah internasional	Dosen didorong untuk berpartisipasi dalam hibah internasional
	2.4. Memberi kesempatan kepada para dosen dan mahasiswa untuk melaksanakan penelitian dan pengabdian masyarakat hibah internal di bidang kefarmasian.	2.4.1. Terdapat roadmap penelitian sesuai dengan visi dan misi serta renstra penelitian (IKU)	100%	100%		
		2.4.2. Terdapat roadmap pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan visi dan misi serta renstra pengabdian kepada masyarakat (IKU)	100%	100%		
		2.4.3. Terdapat roadmap penelitian bagi mahasiswa (IKT)	100%	100%		
		2.4.4. Terdapat roadmap pengabdian kepada masyarakat bagi mahasiswa (IKT)	100%	100%		
		2.4.5. Sosialisasi panduan penelitian dari Institusi (IKU)	100%	100%		
		2.4.6. Sosialisasi panduan pengabdian kepada masyarakat dari Institusi (IKU)	100%	100%		
		2.4.7. Seminar proposal penelitian 1 x per tahun (IKU)	100%	100%		
		2.4.8. Seminar proposal pengabdian masyarakat 1 x per semester (IKU)	100%	100%		

Sasaran	Strategi	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian	Akar Masalah	RTL Prodi
		2.4.9. Terlaksananya kegiatan penelitian internal 1x per tahun sesuai dengan kebijakan institusi dan standar pemerintah (IKU)	100%	100%		
		2.4.10. Terlaksananya kegiatan pengabdian kepada masyarakat internal 1x per semester sesuai dengan kebijakan institusi dan standar pemerintah (IKU)	100%	100%		
		2.4.11. Terdapat mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan penelitian (IKU)	100%	100%		
		2.4.12. Terdapat mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat (IKU)	100%	100%		
		2.4.13. Prosentase dosen melaksanakan kegiatan penelitian internal 1 kali/ tahun (IKU)	100%	100%		
		2.4.14. Prosentase dosen melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat 1 kali/ semester (IKU)	100%	100%		
		2.4.15. Terlaksananya <i>National Join Research</i> (IKT)	≥20% dari jumlahdosen	0%	Terkendala persyaratan administrasi terkait akreditasi institusi	Belum ada
		2.4.16. Terlaksananya <i>National Join</i> pengabdian kepada masyarakat (IKT)	≥20% dari jumlahdosen	0%	Terkendala persyaratan administrasi terkait akreditasi institusi	Belum ada
		2.4.17. Terdapat integrasi penelitian pada mata kuliah (IKU)	100%	100%		
		2.4.18. Terdapat integrasi pengabdian kepada masyarakat pada mata kuliah (IKU)	100%	100%		

Sasaran	Strategi	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian	Akar Masalah	RTL Prodi
		2.4.19. Terlaksananya kegiatan monev penelitian dan pengabdian kepada masyarakat internal (IKU)	100 %	100%		
		2.4.20. Seminar hasil penelitian 1x per tahun (IKU)	100 %	100%		
		2.4.21. Seminar hasil pengabdian kepada masyarakat 1x per semester (IKU)	100 %	100%		
		2.4.22. Penyusunan laporan hasil akhir penelitian 1x per tahun (IKU)	100 %	100%		
		2.4.23. Penyusunan laporan hasil akhir pengabdian kepada masyarakat 1x per semester (IKU)	100 %	100%		
Ketercapaian IKU dan IKT untuk sasaran : Perencanaan dan pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat di bidang kefarmasian IKU = 100% IKT = 0%						
Tercapainya luaran hasil penelitian dan pengabdian masyarakat yang telah dilakukan di bidang Kefarmasian	2.5. Memberi kesempatan seluas-luasnya kepada para dosen dan mahasiswa untuk mempublikasikan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat baik pada tingkat lokal, nasional, maupun internasional 2.6. Peningkatan tata kelola jurnal internal 2.7. Memberi kesempatan kepada	2.5.1. Terlaksananya kegiatan publikasi penelitian tingkat nasional terakreditasi (IKU)	100%	100%		
		2.5.2. Terlaksananya kegiatan publikasi pengabdian kepada masyarakat tingkat nasional terakreditasi (IKU)	100%	100%		
		2.5.3. Terlaksananya kegiatan publikasi penelitian dan pengabdian tingkat Internasional (IKT)	100%	0%	Publikasi masih terbatas di jurnal nasional terkait dengan pengurusan kepengkatan JAJFA yang belum mengharuskan publikasi internasional. Publikasi internasional juga terkendala biaya penelitian dan PkM yang terbatas	Mengejar kepengkatan Lektor Kepala untuk Dosen Farmasi sehingga bisa menerbitkan publikasi internasional dan diakui dalam BKD. Selain itu juga dengan mengajukan hibah internasional.
		2.5.4. Terlaksananya kegiatan publikasi pengabdian tingkat Internasional (IKT)	100%	0%		
		2.6.1. Terbentuknya jurnal penelitian farmasi internal (IKT)	100%	0%		

Sasaran	Strategi	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian	Akar Masalah	RTL Prodi
	para dosen dan mahasiswa untuk menghasilkan luaran penelitian dan pengabdian masyarakat (HKI, Paten, Buku Ajar, dan lainnya).	2.6.2. Terdapat artikel yang dipublikasikan di jurnal penelitian farmasi (IKU)	100 %	100 %		
		2.6.3. Jurnal Farmasi penelitian dapat terbit secara berkala yaitu 2x per tahun (IKU)	100%	100%		
		2.7.1. Terdapat dosen yang ikut serta dalam kegiatan poster atau <i>oral presentation</i> (IKT)	20% dari jumlah dosen	100% (terdapat 1 dosen yang ikut kegiatan <i>oral presentation</i>)		
		2.7.2. Terdapat dosen yang melaksanakan publish <i>proceeding</i> seminar nasional (IKT)	20% dari jumlahdosen	100% (terdapat 1 dosen yang melakukan publish <i>proceeding</i>)		
		2.7.3. Jumlah dosen yang melaksanakan publish <i>proceeding</i> seminar internasional (IKT)	20% dari jumlahdosen	0%		
		2.7.4. Terdapat dosen yang mempublikasikan artikel penelitian dalam jurnal nasional ber-ISSN (IKT)	100% dari jumlahdosen	100%		
		2.7.5. Terdapat dosen yang mempublikasikan artikel dan atau pengabdian kepada masyarakat dalam jurnal nasional ber-ISSN (IKT)	100% dari jumlahdosen	100%		
		2.7.6. Terdapat dosen yang mempublikasikan artikel penelitian dalam jurnal nasional terakreditasi (IKT)	40% dari jumlahdosen	100%		
		2.7.7. Terdapat dosen yang mempublikasikan artikel pengabdian kepada masyarakat dalam jurnal nasional terakreditasi (IKT)	40% dari jumlahdosen	100%		

Sasaran	Strategi	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian	Akar Masalah	RTL Prodi
		2.7.8. Dosen tetap menerbitkan buku ajar ber-ISBN Hasil Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (IKT)	≥20% per tahun	100%		
		2.7.9. Dosen tetap menerbitkan buku ajar ber-ISBN Hasil Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (IKT)	≥20% per tahun	0%	Belum ada hasil PkM yang diterbitkan dalam buku ber-ISBN	Diupayakan untuk dosen yang melakukan PkM bersama-sama Menyusun <i>book chapter</i>
		2.7.10. Perolehan HKI tingkat Nasional (IKU)	3 HKI/ tahun	100%		
		2.7.11. Perolehan HKI tingkat internasional (IKT)	1 HKI/ tahun	0%		
		2.7.12. Perolehan Paten tingkat Nasional atau internasional (IKT)	2 paten/ 5 tahun	0%		
Ketercapaian IKU dan IKT untuk sasaran : Tercapainya luaran hasil penelitian dan pengabdian masyarakat yang telah dilakukan di bidang Kefarmasian IKU = 100% IKT = 53%						
Terciptanya SDM yang unggul dan memiliki kebermanfaatan bagi prodi dan masyarakat	3.1. Peningkatan kualitas dan kuantitas dosen sesuai bidang keilmuan	3.1.1. Terdapat seleksi penerimaan dosen tetap sesuai dengan bidang keahlian yang dibutuhkan program studi S1 Farmasi (IKU)	100%	100%		
	3.2. Mengembangkan dan meningkatkan kualitas pelaksanaan Tri Dharma PT	3.1.2. Terdapat prosedur dan kualifikasi penerimaan dosen dan tenaga kependidikan yang sesuai dengan kebutuhan program studi S1 farmasi (IKU)	100%	100%		
	3.3. Meningkatkan kemampuan SDM dalam bidang IT	3.1.3. Jumlah minimal dosen tetap program studi ≥5 (IKU)	100%	100%		
	3.4. Meningkatkan kreatifitas dan prestasi dosen	3.1.4. Terdapat kesesuaian keahlian dosen dengan program studi S1 farmasi (IKU)	100%	100%		
	3.5. Meningkatkan kualitas dan	3.1.5. Rasio dosen tetap sesuai bidang keahlian : mahasiswa ≤25 (IKU)	100%	100%		

Sasaran	Strategi	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian	Akar Masalah	RTL Prodi
	3.6. Memenuhi kebutuhan tenaga kependidikan profesional, berkualitas, dan kompeten yang mampu mendukung peningkatan mutu	3.1.6. Persentase dosen tetap berpendidikan minimal S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi program studi S1 Farmasi (IKT)	≥20%	0%	Belum ada dosen dengan Pendidikan S3	Pengajuan permohonan penerimaan dosen baru dengan Pendidikan S3 atau dosen tetap yang ada disekolahkan S3
		3.1.7. Persentase dosen tetap memiliki sertifikat kompetensi/profesi (IKT)	≥80%	75%	1 dosen STRA sudah <i>expired</i>	Diupayakan untuk mengurus perpanjangan STRA
	3.7. Menerapkan sistem retensi bagi dosen dan tenaga kependidikan prodi	3.1.8. Terdapat prosedur dan kualifikasi dosen pembimbing lahan praktik yang sesuai dengan kompetensi yang hendak dicapai (IKU)	100%	100%		
		3.1.9. Terdapat dosen tetap yang mengikuti kegiatan seminar/workshop/pelatihan sesuai bidang keahlian (IKU)	≥20% / tahun	100%		
		3.2.1. Persentase kehadiran dosen dalam perkuliahan (IKU)	100%	100%		
		3.2.2. Terdapat dosen tetap sebagai pembimbing utama dalam penyusunan skripsi/tugas akhir mahasiswa ≤5/ tahun (IKU)	100 %	100%		
		3.2.3. Terlaksananya beban kerja dosen sebesar 12-16 SKS (IKU)	100%	100%		
		3.2.4. Persentase Dosen Tetap yang mendapatkan hibah penelitian nasional (IKU)	50%	100%		
		3.2.5. Terdapat dosen yang mengikuti kegiatan seminar/workshop/pelatihan tentang peningkatan publikasi penelitian dan pengabdian masyarakat (IKU)	20%	100%		
		3.2.6. Terdapat sosialisasi hasil seminar/workshop/	100%	100%		

Sasaran	Strategi	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian	Akar Masalah	RTL Prodi
		pelatihan kepada SDM terkait (IKU)				
		3.2.7. Terdapat publikasi penelitian di jurnal terindeks minimal SINTA 6 (IKU)	40%	100%		
		3.2.8. Terdapat publikasi penelitian di jurnal terindeks SCOPUS (IKT)	20%	0%		
		3.2.9. Terdapat publikasi pengabdian masyarakat di jurnal nasional (IKU)	100%	100%		
		3.3.1. Terlaksananya program pelatihan IT bagi dosen dan tenaga kependidikan sesuai kebutuhan program studi S1 Farmasi (IKT)	100%	100%		
		3.3.2. Terlaksananya kebijakan/peraturan pemerintah terkait aplikasi SISTER, PD DIKTI, SIMLITABMAS, ROL NAKES, SINTA, BKD dsb (IKU)	100%	100%		
		3.4.1. Terdapat dosen yang mengikuti pelatihan perolehan JaFa dan SerDos (IKU)	100%	0%		
		3.4.2. Terdapat dosen yang menjadi pembicara dan pemateri dalam kegiatan seminar lokal dan nasional, <i>oral presentation</i> , <i>poster presentation</i> (IKU)	50%	20%		
		3.4.3. Persentase dosen tetap memiliki sertifikat pendidik/dosen (IKT)	≥40%	50%	Dosen dengan sertifikat dosen masih 1	Dosen yang telah memiliki JAJA minimal AA diarahkan untuk mengejar sertifikat dosen
		3.4.4. Terdapat dosen yang mempunyai jabatan fungsional (IKT)	≥40%	50%	Dosen dengan jabatan fungsional masih 3	Belum ada
		3.4.5. Terdapat dosen tetap yang menerbitkan buku ber ISBN Nasional (IKT)	20%	100%		

Sasaran	Strategi	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian	Akar Masalah	RTL Prodi
		3.4.6. Terdapat dosen tetap yang menerbitkan buku ajar ber ISBN dari hasil penelitian (IKT)	20%	100%		
		3.4.7. Terdapat dosen tetap yang menerbitkan buku ajar ber ISBN dari hasil PkM (IKT)	10%	0%	Belum ada hasil PkM yang diterbitkan dalam buku ber-ISBN	Diupayakan untuk dosen yang melakukan PkM bersama-sama Menyusun <i>book chapter</i>
		3.4.8. Terdapat dosen tetap program studi menjadi dosen tamu di tingkat nasional. (IKT)	100%	0%		
		3.4.9. Terdapat dosen tetap program studi menjadi editor pada jurnal nasional terakreditasi (IKT)	100%	0%		
		3.4.10. Terdapat perolehan HAKI di tingkat nasional (IKT)	20% luaran penelitian atau PkM	100%		
		3.4.11. Terdapat perolehan Paten di tingkat nasional (IKT)	100%	100%		
		3.4.12. Terdapat produk/jasa yang diadopsi oleh industri/masyarakat (IKT)	1 produk	0%		
		3.4.13. Terdapat dosen tetap program studi yang menjadi pengurus organisasi profesi di tingkat nasional (IKT)	≥14,3%	0%		
		3.5.1. Presentase jumlah dosen tidak tetap pada program studi (IKU)	≤14,3%	100%		
		3.5.2. Presentase kehadiran dosen tidak tetap program studi dalam pengajaran (IKU)	100%	100%		
		3.6.1. Jumlah tenaga laboran memenuhi rasio jumlah mahasiswa 1:10 (IKU)	100%	100%		
		3.6.2. Terdapat tenaga kependidikan yang memiliki latar belakang pendidikan S1	100%	100%		

Sasaran	Strategi	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian	Akar Masalah	RTL Prodi
		yang sesuai dengan bidang kerjanya (IKU)				
		3.6.3. Terdapat tenaga kependidikan yang memiliki sertifikat kompetensi sesuai bidang kerjanya (IKU)	100%	100%		
		3.6.4. Terdapat tenaga kependidikan yang mendapatkan kesempatan mengikuti seminar/workshop/pelatihan yang menunjang pekerjaannya 1x/tahun (IKU)	100%	100%		
		3.6.5. Terdapat penilaian dan evaluasi kinerja tenaga kependidikan yang dilakukan tiap tahun (IKU)	100%	100%		
		3.6.6. Persentase rasio tenaga kependidikan terhadap mahasiswa 1:25 (IKU)	1:25	100%		
		3.7.1. Terdapat dosen yang melakukan studi lanjut S-3 (IKT)	20%	100%		
		3.7.2. Terdapat dosen dan tenaga kependidikan yang menerima reward atas prestasi kerja (IKU)	100%	100%		
		3.7.3. Terdapat pemberian Tunjangan Hari Tua, Tunjangan Hari Raya dan Jaminan Kesehatan dan Kecelakaan Kerja (IKT)	100%	100%		
Ketercapaian IKU dan IKT untuk sasaran : Terciptanya SDM yang unggul dan memiliki kebermanfaatan bagi prodi dan masyarakat IKU = 89% IKT = 45%						
Pelaksanaan dan pengelolaan keuangan, sarana prasarana dan IT	4.13.1 Penambahan Laboratorium Pendidikan Farmasi (IKU)	Tersedianya Laboratorium Biofarmasetika	100%	100%	Tidak ada	Akan terus dilakukan penambahan peralatan guna mendukung proses pembelajaran

Sasaran	Strategi	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian	Akar Masalah	RTL Prodi
guna mendukung proses Tri Dharma PT		Tersedianya Ruang Laboratorium Mikrobiologi Farmasi	50%	10%	Keterbatasan ruangan dan juga prodi yang lain juga membutuhkan tambahan ruangan untuk laboratorium	Menunggu proses Pembangunan Gedung Baru
	4.13.2 Pengadaan Laboratorium Hewan Uji (IKU)	Tersediannya Laboratorium Hewan Uji yang dapat digunakan dalam proses pembelajaran	100%	0%	Keterbatasan ruangan dan juga prodi yang lain juga membutuhkan tambahan ruangan untuk laboratorium	Menunggu proses Pembangunan Gedung Baru
	4.13.3 Pengadaan Laboratorium Farmasi Central (IKU)	Tersediannya Laboratorium Central Farmasi yang dapat digunakan dalam proses pembelajaran	100%	0%	Keterbatasan ruangan dan juga prodi yang lain juga membutuhkan tambahan ruangan untuk laboratorium	Menunggu proses Pembangunan Gedung Baru
	4.14.1 Pengadaan sarana pengelolaan limbah cair (IKU)	Tersedianya pengelolaan limbah cair dan bahan berbahaya	100%	0%	Pembangunan Gedung baru belum dimulai	Koordinasi intensif agar proses pembangunan Gedung baru dapat segera dimulai
	4.20 Melengkapi fasilitas sarana dan prasarana penunjang proses penelitian dan pengabdian masyarakat terkini	Tersedianya laboratorium <i>pure research</i> (IKT)	1 ruang	0%	Pembangunan Gedung baru belum dimulai	Kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat dapat menggunakan laboratorium yang tersedia di gedung lama
		Tersedianya sarana penelitian terupdate (IKT)	70%	0%	Pembangunan Gedung baru belum dimulai	Kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat dapat menggunakan laboratorium yang tersedia di gedung lama
		Tersedianya sarana pengabdian masyarakat terupdate (IKT)	70%	0%	Pembangunan Gedung baru belum dimulai	Kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat dapat menggunakan laboratorium yang tersedia di gedung lama
Ketercapaian IKU dan IKT untuk sasaran : Pelaksanaan dan pengelolaan keuangan, sarana prasarana dan IT guna mendukung proses Tri Dharma PT , menggunakan data Laporan Kinerja Divisi Sarana dan Prasarana, Keuangan yang terkait Prodi Farmasi : -IKU : 22% - IKT : 0%						
Terlaksananya tata kelola dan tata pamong yang efektif	5.1. Menyelaraskan VMTS prodi Farmasi dengan VMTS UPPS	5.1.1. Ketersediaan Dokumen Renstra dan Renop Prodi S-1 Farmasi yang selaras dengan Renstra dan Renop UPPS (IKU)	100%	100%		
		5.1.2. Terdapat keterlibatan Stakeholders Internal dan Eksternal dalam	100%	100%		

Sasaran	Strategi	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian	Akar Masalah	RTL Prodi
		Penyusunan VMTS Prodi S-1 Farmasi (IKU)				
	5.2. Melaksanakan sosialisasi VMTS kepada sivitas akademika dan stake holder	5.2.1. Terlaksananya sosialisasi VMTS Prodi S-1 Farmasi kepada sivitas akademika (IKU)	100%	100%		
		5.2.2. Terlaksananya sosialisasi VMTS Prodi S-1 Farmasi kepada stake holder (IKU)	100%	100%		
	5.3. Melaksanakan evaluasi pemahaman VMTS kepada sivitas akademika dan stake holder	5.3.1. Terlaksananya evaluasi pemahaman VMTS oleh seluruh civitas setiap tahun sekali (IKT)	100%	100%		
		5.3.2. Terlaksananya evaluasi pemahaman VMTS oleh stake holder setiap tahun sekali (IKT)	100%	100%		
		5.3.3. Sivitas akademika memiliki tingkat pemahaman baik terhadap VMTS (IKT)	100%	100%		
		5.3.4. Stake holder memiliki tingkat pemahaman baik terhadap VMTS (IKT)	100%	100%		
	5.4. Berkoordinasi dengan UPPS dalam menerapkan fungsi pengelolaan yang meliputi <i>planning, organizing, staffing, leading, controlling</i>	5.4.1. Tersusunnya dokumen rencana kinerja tahunan yang disusun masing-masing bidang kerja dalam lingkup Prodi S-1 Farmasi (IKU)	100%	100%		
		5.4.2. Terdapat koordinasi dengan UPPS dalam kegiatan monitoring dan evaluasi bagi masing-masing bidang kerja dalam lingkup prodi S-1 Farmasi (IKU)	100%	100%		
		5.4.3. Terdapat dokumen laporan kinerja yang disusun oleh masing-masing bidang kerja dalam S-1 Farmasi (IKU)	100%	100%		
	5.5. Melaksanakan fungsi	5.5.1. Terlaksananya tupoksi masing-masing bidang kerja	100%	100%		

Sasaran	Strategi	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian	Akar Masalah	RTL Prodi
	kepemimpinan operasional, organisasi dan publik	dalam lingkup Prodi S-1 Farmasi (IKU)				
		5.5.2. Terlaksananya koordinasi berjenjang dengan UPPS sesuai struktur organisasi melalui rapat koordinasi (IKU)	100%	100%		
		5.5.3. Terdapat keterlibatan pimpinan dalam berbagai kegiatan dan organisasi public (IKU)	30%	100%		
	5.6. Penerapan budaya organisasi DIC4 pada masing-masing Divisi	5.6.1. Minimalnya bentuk pelanggaran yang dilakukan sivitas akademik (IKU)	100%	100%		
		5.6.2. Terdapat peningkatan jumlah staf Prodi S-1 Farmasi yang mendapat reward kedisiplinan (IKU)	100%	100%		
	5.7. Melaksanakan seluruh proses penjaminan mutu internal	5.7.1. Terlaksananya Audit Mutu Internal (AMI) bagi S-1 Farmasi setiap 1 tahun sekali yang berkoordinasi dengan Tim AMI UPPS (IKU)	1x/tahun	100%		
		5.7.2. Terlaksananya monev masing-masing bidang kerja S-1 Farmasi setiap 6 bulan yang bekerjasama dengan pimpinan UPPS (IKU)	2x/ tahun	100%		
		5.7.3. Terlaksananya sosialisasi dokumen SPMI Prodi S-1 Farmasi yang bekerjasama dengan LPMI (IKU)	1 kali	100%		
		5.7.4. Terdapat koordinasi dengan UPPS terkait evaluasi kinerja masing-masing bidang menggunakan standar yang telah ditetapkan (IKU)	100%	100%		
		5.7.5. Tersedianya dokumen mutu Perguruan Tinggi pada S-1 Farmasi sesuai kemenristekdikti (IKU)	100%	100%		

Sasaran	Strategi	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian	Akar Masalah	RTL Prodi
		5.7.6. Terlaksananya ketaatan terhadap keseluruhan SOP bagi setiap aktifitas kerja di Prodi S-1 Farmasi (IKU)	100%	100%		
		5.7.7. Terlaksananya survey kepuasan pengguna terhadap tata pamong, tata kelola dan kerjasama di Prodi S-1 Farmasi (IKT)	100%	100%		
		5.7.8. Tercapainya persentase aksesabilitas stakeholders internal dan eksternal terhadap hasil audit Prodi S-1 Farmasi (IKT)	70%	100%		
		5.7.9. Tercapainya persentase aksesabilitas stakeholders internal dan eksternal terhadap Prodi S-1 Farmasi hasil pengembangan standar mutu (IKT)	70%	100%		
	5.8. Meningkatkan standar akreditasi	5.8.1. Terlaksananya akreditasi oleh Prodi S-1 Farmasi lembaga LAMPTKES (IKT)	100%	100%		
		5.8.2. Diperolehnya predikat akreditasi Prodi S-1 Farmasi "Baik Sekali" (IKT)	100%	100%		
	5.9. Meningkatkan kualitas kelembagaan prodi	5.9.1. Rekognisi Kelembagaan tingkat nasional (IKT)	70%	100%		
		5.9.2. Sertifikasi kelembagaan nasional (IKT)	100%	100%		
	5.10. Menambah prodi apoteker	5.10.1. Terlaksananya persiapan pembukaan Prodi Apoteker (IKU)	30%	10%	Akreditasi prodi s1 farmasi "BAIK" sehingga belum bisa mendirikan prodi apoteker	Meningkatkan akreditasi prodi menjadi minimal "BAIK SEKALI"
Ketercapaian IKU dan IKT untuk sasaran : Terlaksananya tata kelola dan tata pamong yang efektif IKU = 95% IKT = 100%						

Sasaran	Strategi	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian	Akar Masalah	RTL Prodi
Terjalannya kerjasama yang baik dengan institusi dalam dan luar negeri untuk meningkatkan kinerja Tri Dharma	6.1. Berkoordinasi dengan UPPS untuk menjalin kerjasama tentang implementasi Tri Dharma dengan institusi regional, nasional, dan internasional	6.1.1. Terlaksananya kerjasama wahana praktik dan penelitian untuk pencapaian kompetensi mahasiswa dengan institusi tingkat regional (IKU)	7 institusi	100%		
		6.1.2. Terlaksananya kerjasama wahana praktik dan penelitian untuk pencapaian kompetensi mahasiswa dengan institusi tingkat nasional (IKU)	3 institusi	100%		
		6.1.3. Terlaksananya kerjasama untuk peningkatan pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dengan institusi pendidikan tingkat regional (IKU)	3 institusi	100%		
		6.1.4. Terlaksananya kerjasama untuk peningkatan pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dengan institusi pendidikan tingkat nasional (IKU)	5 institusi	0%		
		6.1.5. Terlaksananya kerjasama untuk peningkatan pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dengan institusi pendidikan tingkat internasional (IKU)	4 institusi	0%		
	6.2. Berkoordinasi dengan UPPS untuk menjalin jejaring dan kerjasama tentang peluang kerja lulusan atau rekrutmen alumni	6.2.1. Terdapat kerjasama rekrutmen alumni dengan institusi regional (IKU)	6 institusi	100%		
		6.2.2. Terdapat kerjasama rekrutmen alumni dengan institusi nasional (IKU)	3 institusi	100%		

Sasaran	Strategi	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian	Akar Masalah	RTL Prodi
	dengan institusi regional dan nasional					
	6.3. Berkoordinasi dengan UPPS untuk menjalin kerjasama tentang penyediaan studi lanjut program magister bagi tenaga kependidikan dan program doktoral bagi dosen dengan institusi pendidikan dalam dan luar negeri	6.3.1. Terdapat kerjasama studi lanjut program magister dan doktoral dengan institusi pendidikan dalam negeri (IKU)	2 institusi	0%		
		6.3.2. Terdapat kerjasama studi lanjut program magister dan doktoral dengan institusi pendidikan luar negeri (IKU)	1 institusi	0%		
	6.4. Meningkatkan kegiatan pengembangan Tri Dharma dengan institusi yang telah melaksanakan kerjasama	6.4.1. <i>Visiting lecturer</i> tingkat Nasional (IKT)	1 dosen/ tahun	0%		
		6.4.2. Studi banding dengan perguruan tinggi di kawasan Indonesia (IKT)	1x/ tahun	0%		
		6.4.3. Kolaborasi dalam mengadakan seminar tingkat Nasional (IKU)	1x/ tahun	100%		
		6.4.4. Narasumber yang diundang untuk kuliah tamu berasal dari Institusi yang telah memiliki MoU (IKT)	1x/ tahun	0%		
		6.4.5. Terdapat sekolah yang bersedia mengadakan kerjasama dengan SMA/SMK perihal promosi dan seleksi penerimaan mahasiswa baru (SPMB) (IKU)	5 sekolah / tahun	100%		
	6.5. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi terhadap	6.5.1. Terlaksananya pengisian kuisisioner mitra kerjasama untuk menilai mutu, relevansi, produktivitas,	1x/tahun	100%		

Sasaran	Strategi	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian	Akar Masalah	RTL Prodi
	kerjasama yang dilaksanakan	manfaat, kepuasan, dan keberlanjutan				
		6.5.2. Terdapat laporan pemantauan dan evaluasi kerjasama	1x/tahun	100%		
Ketercapaian IKU dan IKT untuk sasaran : Terjalannya kerjasama yang baik dengan institusi dalam dan luar negeri untuk meningkatkan kinerja Tri Dharma IKU : 56% IKT : -						

Rapat Tindak Lanjut Manajemen (RTM)

Strategi	Ketercapaian Tahun 2023	Akar Masalah	RTL Prodi	RTM
Menyelenggarakan seleksi penerimaan mahasiswa baru	44%	- mhs lebih memilih untuk kuliah di Perguruan Tinggi lain - PS tidak menerima mahasiswa transfer - kurangnya sosialisasi dengan SMA/SMK di Luar Negri	Upaya untuk meningkatkan mahasiswa asing baru dilakukan dengan rencana menambah mitra kerja sama dengan SMA terpilih khususnya di Timor Leste --- Draft MoU sudah disiapkan untuk beberapa Sekolah di LN	<ul style="list-style-type: none"> > Menghentikan Saspras > menuntai & memperbaiki penghalang promo > Menambah MoU ke Sekolah Menengah atas
Adanya survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik dan non akademik (IKT)	50%	Survey kepuasan untuk semester genap 2022/2023 terlaksana namun datanya untuk prodi S1 Farmasi belum ada. Semester ganjil 2023/2024 terlaksana	Berkoordinasi dengan bagian kemahasiswaan untuk meminta data hasil survei untuk prodi S1 Farmasi dan mengadakan survei kepuasan mhs setiap semester.	<ul style="list-style-type: none"> > Memenuhi keluhan kelurahan mahasiswa agar terjadi pengkajian kepengasah mahasiswa
Adanya tindak lanjut hasil survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik dan non akademik (IKT)				
Persentase aksesibilitas terhadap hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik dan non akademik (IKT)				
Perolehan prestasi akademik tingkat nasional (IKT)	0%	Waktu Persiapan untuk mengikuti kompetisi yang kurang sehingga tidak memperoleh hasil yang optimal	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Membentuk kelompok belajar mahasiswa untuk mengikuti kompetisi ✓ Mengikuti lomba yang diadakan oleh pihak eksternal namun belum mendapat juara 	<ul style="list-style-type: none"> > Memanfaatkan waktu, biaya & pendampingan lomba
Perolehan prestasi akademik tingkat internasional (IKT)				
Perolehan prestasi non akademik tingkat nasional (IKT)				
Perolehan prestasi non akademik tingkat internasional (IKT)				
Melaksanakan studi banding bagi mahasiswa	0%	Belum tersedia mitra untuk pelaksanaan studi banding.	Meningkatkan kerjasama dengan mitra yang bersedia untuk pelaksanaan studi banding	<ul style="list-style-type: none"> > Mengupayakan mitra kerjasama. adanya kerja sama memanfaatkan kebutuhan.
Terlaksananya bimbingan dan konseling (IKU)	100%	Layanan kemahasiswaan prodi sempat mengalami perubahan dari	Sudah ada sosialisasi SK penetapan SO prodi beserta tupoksinya.	<ul style="list-style-type: none"> > Terus menyaga ketercapaian

Strategi	Ketercapaian Tahun 2023	Akar Masalah	RTL Prodi	RTM
Mengikuti kegiatan pengembangan minat dan bakat mahasiswa (ekstrakurikuler) (IKU)		satu staff ke staff yang lain dan tidak dijelaskan terkait tupoksi terkait layanan kemahasiswaan		dan terus meningkatkan.
Terlaksananya layanan beasiswa bagi mahasiswa (IKU)				
Terlaksananya layanan kesehatan bagi mahasiswa (IKU)				
Terlaksananya layanan bimbingan karir dan kewirausahaan (IKU)				
Terlaksananya pembelajaran bilingual berdasarkan jumlah mata kuliah (IKT)	10%	Masih terbatasnya pembelajaran bilingual. Hanya digunakan dalam perkuliahan Bahasa Inggris.	Mendorong dosen PJMK untuk menerapkan pembelajaran bilingual.	> Menyediakan sarana pembelajaran Bhs Inggris.
Terlaksananya workshop evaluasi dan penyusunan kurikulum tiap 5 tahun (IKU)	0%	Peninjauan kurikulum belum dapat dilaksanakan karena prodi masih baru dan belum ada lulusan	Sudah mulai mempersiapkan proposal dan susunan panitia peninjauan kurikulum	
Terlaksananya otonomi keilmuan berupa penulisan buku ajar ber-ISBN hasil PkM (IKT)	0%	Belum adanya penulisan buku ajar ber-ISBN hasil PkM	Koordinasi antar Dosen yang melaksanakan PkM untuk menulis Book Chapter dari hasil PkM yang dilaksanakan	Sudah diterbitkan sk. Penugasan Kurikulum Upelaksanaannya dilaksanakan OHT Genap 2024/2025.
Terlaksananya kegiatan PKL nasional (IKT)	0%	Belum adanya mitra untuk kegiatan PKL nasional	Mencari mitra untuk pelaksanaan kegiatan PKL nasional	> Mempersiapkan pengajuan akreditasi prodi.
Terlaksananya kegiatan PKL internasional (IKT)	0%	Belum adanya mitra untuk kegiatan PKL internasional	Mencari mitra untuk pelaksanaan kegiatan PKL internasional	> Mempersiapkan pengajuan status akreditasi prodi

Strategi	Ketercapaian Tahun 2023	Akar Masalah	RTL Prodi	RTM
Adanya survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik dan non akademik (IKT)	100%	Survey kepuasan untuk semester genap 2022/2023 terlaksana namun dilakukan secara terpusat oleh kemahasiswaan institusi. Semester ganjil 2023/2024 sudah terlaksana	Berkoordinasi dengan bagian kemahasiswaan untuk mengadakan survei kepuasan mhs setiap semester.	> Melakukan sosialisasi ke prodi tentang hasil survey kepuasan serta monitoring & kegiatan ketrampilan secara hasil survey.
Adanya tindak lanjut hasil survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik dan non akademik (IKT)				
Dosen yang memperoleh hibah eksternal pengabdian kepada masyarakat	20%	Sudah diupayakan untuk mengajukan hibah eksternal namun belum berhasil mendapatkan	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Meningkatkan kualitas proposal pengmas sehingga dapat memperoleh hibah eksternal ✓ Mewajibkan pengajuan hibah berkolaborasi dengan prodi lain 	<ul style="list-style-type: none"> > Mendukung peningkatan kualitas & kuantitas proposal pengmas. > Menyediakan waktu surplus & pengajuan proposal penelitian (GAB & dll).
Terlaksananya <i>National Join Research</i> (IKT)	0%	Terkendala persyaratan administrasi terkait akreditasi institusi	Meningkatkan angka tingkat akreditasi perangkat	> Meningkatkan kecukupan Sarpras & Kualitas SDM & Mutu
Terlaksananya <i>National Join</i> pengabdian kepada masyarakat (IKT)	0%	Terkendala persyaratan administrasi terkait akreditasi institusi	Meningkatkan angka tingkat akreditasi perangkat	> Meningkatkan kecukupan Sarpras & Kualitas SDM & Mutu
Persentase dosen tetap memiliki sertifikat pendidik/dosen (IKT)	50%	Dosen dengan sertifikat dosen masih 1	Dosen yang telah memiliki Jafa minimal AA diarahkan untuk mengejar sertifikat dosen & lektor	> Memfasilitasi dosen untuk Indharua guna meningkatkan Mutu
Terdapat dosen yang mempunyai jabatan fungsional (IKT)	50%	Dosen dengan jabatan fungsional masih 3	Meningkatkan kualitas dan kuantitas luaran	> Masing-masing dosen untuk meningkatkan

Strategi	Ketercapaian Tahun 2023	Akar Masalah	RTL Prodi	RTM
				Kualitas & Kuantitas Luaran
Persentase dosen tetap berpendidikan minimal S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi program studi S1 Farmasi (IKT)	0%	Belum ada dosen dengan Pendidikan S3	Pengajuan permohonan penerimaan dosen baru dengan Pendidikan S3 atau dosen tetap yang ada disekolahkan S3	<ul style="list-style-type: none"> > Memanfaatkan dosen untuk kuliah beasiswa > Mengalokasikan dana Pjgk belajar
Persentase dosen tetap memiliki sertifikat kompetensi/profesi (IKT)	75%	1 dosen STRA sudah expired	Diupayakan untuk mengurus perpanjangan STRA	> Melibatang & Memanfaatkan dalam pengurusan STRA.
Terdapat dosen tetap yang menerbitkan buku ajar ber ISBN dari hasil PkM (IKT)	0%	Belum ada hasil PkM yang diterbitkan dalam buku ber-ISBN	Diupayakan untuk dosen yang melakukan PkM bersama-sama Menyusun <i>book chapter</i>	> Mengupayakan pendanaan dalam PkM. untuk penyusunan buku ber ISBN.
Belum terdapat kegiatan dosen tetap PS sesuai keahlian PS dalam kegiatan seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran	40%	ada keikutsertaan dosen dalam pelatihan sesuai bidang kompetensi	Mendorong dosen tetap untuk terlibat dalam kegiatan dosen tetap PS sesuai keahlian PS dalam kegiatan seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran	> Menyediakan waktu dan anggaran untuk pengkajian kompetensi
Tersedianya Ruang Laboratorium Mikrobiologi Farmasi	10%	Keterbatasan ruangan dan juga prodi yang lain juga membutuhkan tambahan ruangan untuk laboratorium	Menunggu proses Pembangunan Gedung Baru	> Melakukan alih fungsi Ruangan untuk Lab Mikrobiologi

Strategi	Ketercapaian Tahun 2023	Akar Masalah	RTL Prodi	RTM
Tersediannya Laboratorium Hewan Uji yang dapat digunakan dalam proses pembelajaran	0%	Keterbatasan ruangan dan juga prodi yang lain juga membutuhkan tambahan ruangan untuk laboratorium	Menunggu proses Pembangunan Gedung Baru	> Mempercepat pembangunan gedung baru yg terdubala peryman
Tersediannya Laboratorium Central Farmasi yang dapat digunakan dalam proses pembelajaran	0%	Keterbatasan ruangan dan juga prodi yang lain juga membutuhkan tambahan ruangan untuk laboratorium	Menunggu proses Pembangunan Gedung Baru	- Mempercepat pembangunan gedung baru yg terdubala peryman
Persentase jumlah dosen tidak tetap pada program studi	100%	Seluruh dosen prodi S1 Farmasi merupakan dosen tetap	Mempertahan jumlah dosen tetap untuk memenuhi kualitas pembelajaran	.
Menambah prodi apoteker	10%	Akreditasi prodi s1 farmasi "BAIK" sehingga belum bisa mendirikan prodi apoteker	Prodi masih berproses untuk meningkatkan akreditasi PS	> Mengubah status akreditasi & menyiapkan laporan
Narasumber yang diundang untuk kuliah tamu berasal dari Institusi yang telah memiliki MoU (IKT)	Tidak tercapai (0%)	Sudah ada perencanaan namun belum ada pelaksanaan	Diupayakan untuk pengadaan kuliah tamu yang berasal dari institusi yang telah memiliki MoU	> Memfanktasi penyeleng garaan kuliah Tamu.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

3.1. Kesimpulan

Berdasarkan paparan kerja Prodi S1 Farmasi selama periode Maret 2023 - Februari 2024, dapat disimpulkan bahwa pencapaian kinerja prodi untuk ketercapaian IKU sebesar 81,34% dan IKT sebesar 35,43%. Kinerja prodi masih perlu dioptimalkan dengan mengkaji faktor penghambat pencapaian standar yang telah ditetapkan baik dari segi sarana prasarana maupun dari segi sumber daya (manusia dan finansial).

3.2. Saran

1. Mengkaji kembali analisis SWOT berdasarkan pencapaian kerja prodi tahun 2023
2. Meningkatkan strategi dan kerjasama antar satuan kerja dalam lingkup prodi
3. Meningkatkan komunikasi guna mencapai perspektif yang sama dalam mengimplementasikan program kerja yang telah direncanakan

BAB V

PENUTUP

Demikian laporan kinerja Prodi S1 Farmasi STIKes Panti Waluya Malang selama periode, Maret 2023 - Februari 2024 yang dapat kami susun dan pertanggungjawabkan. Semoga laporan yang telah kami susun ini dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan dan perbaikan dalam penyelenggaraan program kerja di Prodi S1 Farmasi STIKes Panti Waluya Malang kedepannya. Atas perhatian dan masukan yang diberikan kami mengucapkan terima kasih.



Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang
Jl. Yulius Usman no.62 Kasin-Kota Malang
Email: stikes.pantiwaluyamlg@gmail.com | Tlp: (0341) 369003