

LAPORAN KINERJA TAHUN 2023
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN
STIKes PANTI WALUYA MALANG



PRODI SARJANA TERAPAN
MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PANTI WALUYA MALANG
JANUARI 2024

HALAMAN PENGESAHAN

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2023
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN
(TAHUN AJARAN 2022-2023 GENAP PERIODE FEBRUARI 2023-AGUSTUS 2023 DAN TAHUN
AJARAN 2023-2024 GANJIL PERIODE SEPTEMBER 2023-FEBRUARI 2024)**

Malang, 31 Januari 2024

Mengetahui

Ketua STIKes Panti Waluya Malang



Ns. Wibowo, S.Kep., M.Biomed

Kaprodi S.Tr.MIK



Widharini Widi A, S.KM., M.Kes

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi pada Ayat (1) menyatakan bahwa akreditasi merupakan sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi, ayat (2) akreditasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) bertujuan untuk menentukan kelayakan program studi dan perguruan tinggi berdasarkan kriteria yang mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi; dan menjamin mutu program studi dan perguruan tinggi secara eksternal baik bidang akademik maupun non akademik untuk melindungi kepentingan mahasiswa dan masyarakat.

Guna memenuhi Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 5 Tahun 2020 tersebut, maka Prodi Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan (S.Tr.MIK) telah melaksanakan akreditasi melalui Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tenaga Kesehatan (LAM PT Kesh) pada tanggal 13-15 Desember 2020. Prodi Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan juga telah melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi pasca akreditasi secara periodic sesuai dengan Surat Keputusan Pengurus Perkumpulan LAM PT Kesh Nomor: 06/SK/K/02.2021 Tentang Pelaksanaan Surveillance Program Studi Kesehatan Terakreditasi LAM PT Kesh. Monitoring pertama telah dilaksanakan melalui aplikasi SIMAK dengan mengisikan data survei pasca akreditasi pada 05 April 2022 melalui media zoom (*daring*). Monitoring kedua dilaksanakan pada tanggal 15 Agustus 2022 melalui media zoom (*daring*). Monitoring ketiga dilaksanakan pada 23 Maret 2023 melalui media zoom (*daring*).

Prodi Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan telah berupaya untuk memenuhi rekomendasi hasil akreditasi pembinaan beserta umpan balik guna meningkatkan mutu program studi melalui perubahan yang telah dilakukan program studi menuju standar akreditasi yang lebih optimal. Kegiatan pemenuhan yang telah dilakukan secara periodic tersebut secara kredibel didokumentasikan sebagai Laporan Kinerja Prodi Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan. Penyusunan Laporan Kinerja Prodi diharapkan dapat digunakan sebagai data beserta informasi bagi STIKes Panti Waluya selaku Unit Pengelola Program Studi dan Yayasan Pendidikan Misericordia Malang selaku penyelenggara STIKes Panti Waluya Malang. Laporan Kinerja Prodi tahun 2023 ini disusun mengacu pada hasil monitoring dan evaluasi pasca akreditasi LAM PT-Kes yang telah dilaksanakan pada Bulan Agustus Tahun 2022 dan pada Bulan Maret Tahun 2023

tertuang pada Form Monitoring dan Evaluasi Pasca Akreditasi dengan menggunakan instrument 9 kriteria.

1.2. Tujuan

Laporan kinerja prodi Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan ini disusun untuk menggambarkan aktivitas penyelenggaraan Tri Dharma Prodi yang telah dilaksanakan di Prodi Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan mengacu pada instrument akreditasi 9 kriteria, meliputi:

1. Visi Misi Tujuan dan Strategi
2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama
3. Kemahasiswaan
4. Sumber Daya Manusia
5. Keuangan, Sarana dan Prasarana
6. Pendidikan
7. Penelitian
8. Pengabdian Masyarakat
9. Luaran dan Capaian

1.3. Manfaat

Melalui penyusunan laporan kinerja ini diharapkan dapat memberikan manfaat:

1. Memberikan data kegiatan Tri Dharma Prodi S.Tr.MIK beserta kegiatan pendukung yang telah terlaksana maupun kegiatan yang masih terkendala dalam pelaksanaannya selama periode Februari 2023 hingga Agustus 2023 dan periode September 2023- Februari 2024.
2. Mengidentifikasi faktor pendukung dan penghambat dalam pelaksanaan kegiatan Tri Dharma beserta kegiatan pendukungnya yang dapat digunakan dalam melakukan analisis SWOT
3. Membantu merumuskan strategi dan solusi dalam penyusunan program kerja pada tahun selanjutnya mengacu pada situasi dan kondisi prodi yang dilaporkan pada evaluasi kinerja.

BAB 2

KINERJA PRODI SARJANA TERAPAN MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN

Pada kesempatan ini laporan penyelenggaraan kinerja Prodi Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan diuraikan mengacu pada 9 kriteria Akreditasi LAM PT-KESH:

2.1. VISI MISI TUJUAN DAN STRATEGI

2.1.1. Kebijakan

Pada penyelenggaraan tahun ke-4 TA. 2022-2023 Genap dan TA. 2023-2024 Ganjil ini, Prodi Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan melakukan penyempurnaan pernyataan Visi mengacu pada masukan monitoring dan evaluasi pasca akreditasi (15 Agustus 2022) dan masukan monitoring dan evaluasi pasca akreditasi (23 Maret 2023) sebagai berikut:

Pernyataan Temuan

1. UPPS dan PS telah melaksanakan workshop untuk merevisi VMTS dengan mengundang pemangku kepentingan termasuk APTIRMIKI. Workshop telah berhasil memperbaiki VMTS program Studi menjadi "Pada Tahun 2038 menjadi Program Studi Manajemen Informasi Kesehatan yang mampu menghasilkan lulusan yang profesional dan unggul dalam bidang coding reimbursement di tingkat Nasional sesuai nilai-nilai dasar dan nilai kebangsaan yang menaungi institusi" (Monev Pasca Akreditasi Butir 1.1, 2022).
2. Hingga tahun 2023 ganjil PS masih menggunakan VMTS lama dengan keunggulan bidang kodifikasi beserta kurikulum APTIRMIKI tahun 2018.
Namun, berdasarkan adanya adjusting terkait perubahan profil lulusan sarjana terapan MIK dan diberlakukannya PMK 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis pada tanggal 31 Agustus 2022 maka UPPS dan PS melakukan kegiatan workshop kembali untuk penyempurnaan VMTS kembali pada tahun 2022, dengan hasil perumusan VMTS: "Pada Tahun 2043 menjadi Program Studi Manajemen Informasi Kesehatan yang mampu menghasilkan lulusan yang profesional, unggul di bidang analisis informasi kesehatan berbasis digital di tingkat Internasional, dan berkarakter nilai-nilai misericordia" (Monev Pasca Akreditasi Butir 1.1, 2023).
3. Perlu dicek kembali satuan dari pencapaian indikator Renstra. Beberapa indikator tidak cocok bila menggunakan satuan persentase, spt: 1.20.4 tentang *student exchange*. Lebih tepat bila menggunakan bilangan bulat. Pengukuran pencapaian akan lebih mudah (Monev Pasca Akreditasi Butir 1.4, 2023).

Pernyataan Rekomendasi

1. Makna profesional dan unggul akan diterjemahkan secara operasional kedalam indikator dan target capaian renstra. Pencapaian harus dievaluasi tiap tahun, serta ditindaklanjuti. (Monev Pasca Akreditasi Butir 1.1, 2022).
2. Prodi telah melaksanakan rekomendasi asesor terkait VMTS, agar terus dipertahankan dan ditingkatkan. (Monev Pasca Akreditasi Butir 1.1, 2023).

2.1.2. Strategi Pencapaian

PS melakukan tindaklanjut rekomendasi monev pasca akreditasi dalam hal penyempurnaan Visi keunggulan prodi melalui berbagai kegiatan pada TA.2022-2023 Genap dan TA.2023-2024 Ganjil sebagai berikut:

Tabel 2.1 Strategi Pencapaian Tindak Lanjut Form Monitoring dan Evaluasi Pasca Akreditasi Kriteria 1. Visi Misi Tujuan dan Sasaran

No	Kegiatan	Waktu	Metode	Narasumber	Hasil
TA. 2022-2023 Genap					
1.	PS telah melakukan sosialisasi Visi Misi Keunggulan PS yang baru kepada segenap civitas PS dalam setiap kegiatan PS	Maret 2023	1. Membacakan pernyataan pernyataan VMTS beserta keunggulan PS kepada mahasiswa pada setiap kegiatan pembelajaran, kegiatan HIMAMIK SPWM	1. Dosen 2. Tendik	1. Mahasiswa terpapar VMTS dan keunggulan PS 2. Mahasiswa memahami keterkaitan program kerja dengan keunggulan dan Visi PS
2.	PS menindaklanjuti rumusan keunggulan prodi yang telah disepakati oleh YPM, UPPS dan PS pada Oktober 2022 di Jayagiri yang tertuang dalam Visi Prodi dengan mengundang dan meminta masukan stakeholder terkait	10 Agustus 2023	1. Melakukan FGD terkait rumusan baru keunggulan prodi dalam pernyataan Visi 2. Meninjau ketersediaan sumberdaya yang dimiliki PS bagi penerapan Visi PS baru	1. Ibu Nuryati S, Far., M.P.H	1. Perumusan keunggulan telah sesuai dengan situasi dan kebutuhan perkembangan keilmuan dan kebutuhan layanan rekam medis di dunia kerja saat ini (PMK No.24 tahun 2022). 2. Diperlukan dukungan sumber daya manusia bagi

	keunggulan baru PS dengan melibatkan: 1. Ketua DPC Pormiki Karesidenan Malang 2. Pembimbing wahana PKL mahasiswa dari RSSA, RS. Panti Nirmala, RS. Panti Waluya 3. Stakeholder PMIK dari RS. Islam Aisyiyah Malang 4. Dosen PS 5. Pengelola UPPS				<p>pencapaian keunggulan Visi PS yaitu dosen dengan latar belakang keilmuan Komputer</p> <p>3. Diperlukan dukungan sumber daya sarana prasarana diantaranya laboratorium komputer bagi pencapaian keunggulan Visi PS</p> <p>4. Diperlukan dukungan kurikulum yang mendukung pencapaian keunggulan Visi PS</p>
TA.2023-2024 Ganjil					
1.	PS melakukan evaluasi pencapaian Visi Misi PS kepada seluruh civitas akademika	September 2023	1. PS bersama PJ VMTS melakukan sosialisasi Visi Misi PS yang baru internal PS dan UPPS secara langsung di kelas maupun pada setiap kegiatan/pertemuan ilmiah	1. KPS 2. Tim VMTS UPPS dan PS	PS telah melakukan sosialisasi terkait keunggulan PS yang tertuang pada pernyataan Visi yang baru yaitu unggul di bidang analisis informasi kesehatan berbasis digital
2.	PS merumuskan penetapan satuan yang menggunakan prosentase pada indicator capaian Renstra beserta Renop PS yang baru sesuai	Januari 2024	1. Studi referensi UU/Permendikbud/APTIRM IKI/Instrumen Akreditasi 9 Kriteria 2. FGD	1. Tim perumus renstra renop UPPS dan PS 2. KPS 3. Ketua STIKes	PS bersama UPPS masih berproses dalam perumusan analisis SWOT capaian Renstra 2023, Renstra dan Renop 2024-2028

	masuk hasil monev akreditasi			4. LPMI	
--	------------------------------	--	--	---------	--

2.1.3. Indikator Kinerja Utama

Penetapan IKU PS masih mengacu pada dokumen Rencana Induk Pengembangan (RIP) STIKes Panti Waluya Malang tahun 2019-2023 yang berpusat pada *Capacity Building & National Competitiveness*. Berdasarkan Renop TH.2023 PS telah melaksanakan IKU PS yaitu seperti tampak pada Tabel 2.2 berikut:

Tabel.2.2 Capaian IKU VMTS PS S.Tr.MIK Pada Tahun 2023

Standar	IKU	Target TH.2023	Pencapaian
Menyelaraskan VMTS prodi S.Tr.MIK dengan VMTS UPPS	<ol style="list-style-type: none"> Ketersediaan Dokumen Renstra dan Renop Prodi S.Tr.MIK yang selaras dengan Renstra dan Renop UPPS Terdapat keterlibatan Stakeholders Internal dan Eksternal dalam Penyusunan VMTS Prodi S.Tr.MIK 	<ol style="list-style-type: none"> 100% 100% 	<ol style="list-style-type: none"> 100% 100%
Melaksanakan sosialisasi VMTS kepada sivitas akademika dan stake holder	<ol style="list-style-type: none"> Terlaksananya sosialisasi VMTS Prodi S.Tr.MIK kepada sivitas akademika Terlaksananya sosialisasi VMTS Prodi S.Tr.MIK kepadavstake holder 	<ol style="list-style-type: none"> 100% 100% 	<ol style="list-style-type: none"> 100% 100%
Melaksanakan evaluasi pemahaman VMTS kepada sivitas akademika dan stake holder	<ol style="list-style-type: none"> Terlaksananya evaluasi pemahaman VMTS oleh seluruh civitas setiap tahun sekali Terlaksananya evaluasi pemahaman VMTS oleh stake holder setiap tahun sekali 	<ol style="list-style-type: none"> 100% 100% 	<ol style="list-style-type: none"> 100% 100%

2.1.4. Indikator Kinerja Tambahan

Penetapan IKT PS masih mengacu pada dokumen Rencana Induk Pengembangan (RIP) STIKes Panti Waluya Malang tahun 2019-2038. Berdasarkan Renop TH.2023 PS telah melaksanakan IKT PS yaitu seperti tampak pada Tabel 2.3 berikut:

Tabel.2.3 Capaian IKT VMTS PS S.Tr.MIK Pada Tahun 2023

Standar	IKT	Target TH.2023	Pencapaian
Melaksanakan evaluasi pemahaman VMTS kepada sivitas akademika dan stake holder	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya evaluasi pemahaman VMTS oleh seluruh civitas setiap tahun sekali 2. Terlaksananya evaluasi pemahaman VMTS oleh stake holder setiap tahun sekali 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 100% 2. 100% 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 100% 2. 100%

2.1.5. Evaluasi Capaian Kinerja

Pencapaian IKU = 100 % dan IKT = 100% mengacu pada Renstra 2019-2023 dan Renop PS TH.2023 secara keseluruhan telah terpenuhi. Namun PS masih harus menyesuaikan kembali IKU dan IKT mengacu pada 8 IKU PT dan Instrumen Akreditasi LAM PT KESH 9 Kriteria.

2.2. TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA

2.2.1. Kebijakan

Pelaksanaan tata pamong tata kelola dan Kerjasama PS S.Tr.MIK Sistem Manajemen Informasi Kesehatan mengacu pada SK Ketua STIKes Panti Waluya Malang Nomor 004/1/SK.SPWM/2023.

Lampiran Surat Keputusan
 Nomor : 004/1/SK.SPWM/2023
 Perihal : Pemberlakuan Struktur Organisasi Prodi DIV Sistem Manajemen Informasi Kesehatan (MIK) STIKes Panti Waluya Malang



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Prodi S.Tr.MIK STIKes Panti Waluya Malang

Personalia Struktur Organisasi

No.	Jabatan	Nama
1	Ketua Program Studi	Wisoedhanie Widi A, S.KM., M.Kes
2	PJ bidang UPPM	Nita Dwi Nur Aini, S.ST., M.Kes Rea Ariyanti, S.Tr.Keb., M.K.M
3	PJ bidang Kemahasiswaan & Kerjasama	Bhre Dinda Diansyah, S.Tr.Kes., M.K.M Vincensia Dea P.P, A.Md.Kes
4	PJ bidang Laboratorium	Raswati Prapti Rahayu, S.ST
5	PJ bidang SIAKAD	Nanta Sigit, S.Si., M.T

Tugas Pokok dan Fungsi yang dilaksanakan mengacu pada SK Ketua STIKes Panti Waluya Malang nomor: 022a/11/STIKes.PW/2018 sebagai berikut:

No	Struktur	Tupoksi
1	Ketua Program Studi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bekerja sama dengan dosen menyusun Rencana Strategis (setiap lima tahun) dan Rencana Operasional (setiap tahun) Prodi dengan memperhatikan Renstra dan Renop Institusi serta perundang-undangan yang berlaku 2. Menyelaraskan pelaksanaan Renstra dan Renop Prodi serta Institusi 3. Bertanggung jawab untuk menyusun Rencana Anggaran Belanja (RAB) setiap tahun yang didasarkan pada Renop Prodi dan Institusi serta Rencana Induk Pengembangan (RIP) STIKes bersama Waket 1 dan Ketua STIKes 4. Berkoordinasi dengan Waket 1 dalam penyusunan Kalender Akademik untuk 1 Tahun Akademik sekurang-kurangnya 6 bulan sebelum tahun akademik baru dimulai. 5. Menyusun buku Panduan Akademik bagi mahasiswa 6. Berkoordinasi dengan Waket 1 untuk mempersiapkan kelengkapan administrasi akademik bagi calon lulusan: SK Panitia Ujian Akhir Program, SK Pembimbing Karya Tulis Ilmiah (KTI), SK Penetapan Penguji KTI, SK Yudisium, SK Panitia Wisuda, SK Penetapan Peserta Wisuda 7. Berkoordinasi dengan Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) dalam persiapan penerbitan transkrip, ijazah, dan SKPI lulusan 8. Menyusun laporan capaian kinerja prodi dalam bidang Tri Darma Perguruan Tinggi yang diserahkan kepada Ketua STIKes 9. Mencari peluang pengembangan kerja sama dalam bidang Tri Darma Perguruan Tinggi guna pengembangan Prodi 10. Bekerja sama dengan Koordinator mata kuliah mengirimkan proposal praktik klinik ke lokasi yang dituju 11. Bekerja sama dengan bagian LPPM dan UPPM Prodi dalam penyusunan Renstra dan Renop Penelitian dan Pengmas

No	Struktur	Tupoksi
		<p>Siklus Semesteran</p> <ol style="list-style-type: none"> 12. Mempersiapkan distribusi mata kuliah dan pengajar 13. Menyusun dan menghubungi calon dosen pengajar untuk setiap kelompok mata kuliah 14. Menyusun jadwal kuliah selama satu semester 15. Menyusun pembagian kelas untuk setiap tingkat 16. Bertanggung jawab atas pendokumentasian dan mengecek kesiapan proses pembelajaran (Rancangan Pembelajaran Semester, Modul dan Bahan Ajar). 17. Bertanggungjawab atas kelengkapan Dokumen pendukung BKD di bidang pengajaran setiap semesternya 18. Memonitor pelaksanaan pembagian kartu hasil studi (KHS) oleh penanggung jawab SIAKAD 19. Memfasilitasi pengajuan cuti dan usulan aktif akademik mahasiswa 20. Mengusulkan bahan alat tulis kantor untuk kegiatan program studi 21. Memvalidasi nilai mahasiswa berdasarkan data yang diberikan oleh BAAK 22. Berkoordinasi dengan Waket 1 dalam mempersiapkan dan menyelenggarakan Rapat Dosen pada setiap awal semester dan Rapat Koordinasi nilai pada setiap akhir Semester 23. Melakukan sosialisasi Heregistrasi secara terbuka kepada seluruh mahasiswa pada setiap akhir Semester. 24. Bekerja sama dengan BAAK menyampaikan jadwal pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) pada setiap awal semester 25. Bekerja sama dengan admin prodi mempersiapkan administrasi akademik pada awal semester berupa penyiapan Daftar Hadir Mahasiswa dan Dosen (DHMD) untuk setiap mata kuliah pada semua jenjang, SK Penetapan Dosen Pengampu, SK Penetapan Pembimbing Klinik. 26. Berkoordinasi dengan PJ masing-masing divisi melakukan monitoring dan evaluasi Tri Darma Perguruan Tinggi yang dilaksanakan oleh Dosen. <p>Siklus Triwulan</p> <ol style="list-style-type: none"> 27. Berkoordinasi dengan BAAK dan koordinator MK mempersiapkan administrasi akademik pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) berupa jumlah soal untuk masing-masing dosen. 28. Melakukan monitoring pelaksanaan PBM melalui analisis ketepatan jadwal perkuliahan sesuai kalender akademik 29. Berkoordinasi dengan BAAK dalam pendistribusian jadwal UTS dan UAS kepada mahasiswa

No	Struktur	Tupoksi
		<p>30. Memonitor kemajuan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang dilaksanakan oleh dosen</p> <p>Siklus Bulanan</p> <p>31. Berkoordinasi dengan Waket 1 dan operator melakukan <i>updating feeder</i> melalui <i>website feeder</i> Dikti</p> <p>32. Memonitor pelaksanaan penataan dan pengarsipan administrasi akademik sesuai SOP</p> <p>33. Berkoordinasi dengan Waket 1 melaksanakan sosialisasi kegiatan akademik yang dilaksanakan Program Studi</p> <p>34. Mempersiapkan pelaksanaan Rapat Koordinasi Akademik setiap minggu pertama pada setiap bulannya</p> <p>35. Berkoordinasi dengan admin prodi dalam pembuatan laporan/berita acara/notulensi Rapat Koordinasi Akademik</p> <p>Siklus Harian dan Mingguan</p> <p>36. Bekerja sama dengan admin prodi melakukan administrasi surat-menyurat internal dan eksternal SPWM dengan diketahui oleh Ketua STIKes</p> <p>37. Berkoordinasi dengan BAAK dalam memberikan Surat Keterangan Aktif Kuliah</p> <p>38. Memberikan surat pengantar pengurusan etika penelitian bagi mahasiswa yang akan penelitian</p> <p>39. Menerbitkan surat-surat yang berhubungan dengan kegiatan akademik perkuliahan</p> <p>40. Melaksanakan penataan sistem administrasi surat-menyurat di bidang akademik.</p> <p>41. Mewakili institusi dalam forum resmi bidang akademik atau bidang lainnya sesuai dengan penunjukan dari Ketua STIKes</p> <p>42. Memfasilitasi usulan perubahan jam mengajar dosen</p> <p>43. Menyusun dan mengembangkan dokumen mutu yang diperlukan</p> <p>44. Melaksanakan tugas tambahan dari pimpinan yang sesuai dengan kompetensinya dalam rangka pengembangan kemampuan dan potensi diri</p>
2	PJ bidang UPPM	<p>1. Menyampaikan informasi dari LPPM pusat terkait penelitian dan pengabdian kepada masyarakat kepada Kaprodi dan Dosen</p> <p>2. Menampung usulan Prodi (Kaprodi dan Dosen) terkait penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan menyampaikan usulan tersebut kepada Ka. LPPM dalam upaya meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat</p>

No	Struktur	Tupoksi
		<ol style="list-style-type: none"> 3. Melakukan koordinasi dengan Ka LPPM guna penyelesaian masalah yang terjadi dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tingkat Prodi 4. Berkoordinasi dengan Ka. LPPM dalam perencanaan dan pelaksanaan seminar proposal serta diseminasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat 5. Bekerjasama dengan LPPM pusat dalam menangani etika penelitian, tema serta metodologi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat 6. Memfasilitasi administrasi surat menyurat penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dari dosen ke Ka. LPPM 7. Bekerja sama dan berkoordinasi dengan PJ LPPM lintas Prodi dan Ka. LPPM dalam upaya pelaksanaan kajian penelitian dan pengabdian kepada masyarakat lintas disiplin 8. Berkoordinasi dengan Ka. LPPM dalam pencapaian target luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh Dosen 9. Melaksanakan monitoring setiap 6 bulan untuk kegiatan penelitian dan setiap 3 bulan untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada dosen Prodi dan melaporkan pada Kaprodi serta Ka. LPPM 10. Melaksanakan evaluasi setiap 12 bulan untuk kegiatan penelitian dan setiap 6 bulan untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada dosen Prodi 11. Berkoordinasi dengan Kaprodi dan Ka. LPPM dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat agar mendapatkan sasaran tepat dan jangka panjang melalui penyusunan rencana strategis, rencana operasional, dan <i>roadmap</i> penelitian dan Pengmas prodi. 12. Memfasilitasi pengembangan kemampuan berpikir kritis mahasiswa melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen 13. Membantu mengembangkan kemampuan dosen dan mahasiswa dalam pembangunan masyarakat melalui bidang keilmuan yang dimiliki 14. Mengembangkan jejaring nasional dan internasional bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat 15. Bertanggung jawab atas kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat dosen prodi. 16. Menyusun dan mengembangkan dokumen mutu yang diperlukan
3	PJ bidang Kemahasiswaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyampaikan informasi dari divisi Belmawa terkait layanan kesejahteraan bagi mahasiswa (beasiswa, layanan kesehatan)

No	Struktur	Tupoksi
		<ol style="list-style-type: none"> 2. Menyampaikan informasi dari divisi Belmawa terkait berbagai kegiatan pada tingkat nasional dan internasional 3. Memberikan motivasi kepada mahasiswa agar berpartisipasi dan berprestasi dalam bidang akademik maupun non-akademik dalam skala nasional maupun internasional. 4. Menampung dan menyampaikan pendapat mahasiswa dalam bidang kesejahteraan dan kewirausahaan, bidang minat dan organisasi mahasiswa, bidang penyalarsan dan pengembangan karir, serta bidang internasionalisasi pada Divisi Belmawa sekurang-kurangnya setiap 6 bulan sekali. 5. Berkoordinasi dengan divisi Belmawa dan Waket III dalam penyusunan kalender kemahasiswaan setiap tahunnya. 6. Mendampingi mahasiswa dalam penyusunan proposal dan laporan kegiatan 7. Mendampingi dan melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan mahasiswa pada bidang kesejahteraan dan kewirausahaan, bidang minat dan organisasi mahasiswa, bidang penyalarsan dan pengembangan karir, serta bidang internasionalisasi. 8. Menyusun dan mengembangkan dokumen mutu yang diperlukan 9. Melaksanakan tugas tambahan dari pimpinan yang sesuai dengan kompetensinya dalam rangka pengembangan kemampuan dan potensi diri
4	PJ bidang Laboratorium	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempertanggungjawabkan operasional kegiatan di laboratorium bersama dengan anggota laboran (administrator/penanggungjawab laboratorium dan teknisi/ tenaga bantu laboratorium) 2. Bekerja sama dengan Kaprodi dan Koordinator Mata Kuliah menyusun perencanaan penggunaan ruangan laboratorium 3. Menyusun Rencana Anggaran Belanja (RAB) laboratorium setiap enam bulan dan satu tahun 4. Menyusun dan mengajukan kebutuhan bahan habis pakai laboratorium keperawatan kepada Kepala Laboratorium setiap 3 bulan. 5. Melakukan inventaris barang di laboratorium 6. Menyusun jadwal dinas petugas laboratorium setiap bulannya 7. Jika diperlukan, membantu pelaksanaan praktikum Mata Kuliah 8. Mempersiapkan alat yang diperlukan untuk kegiatan praktikum 9. Menyusun dokumen mutu (Standar, SOP, dan Formulir) yang akan digunakan sebagai acuan selama kegiatan laboratorium berlangsung 10. Menyusun SOP penggunaan masing-masing alat yang tersedia di laboratorium 11. Menyusun jadwal <i>maintenance</i> alat-alat laboratorium 12. Menyusun jadwal kalibrasi alat-alat laboratorium

No	Struktur	Tupoksi
		<ul style="list-style-type: none"> 13. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan praktikum 14. Mencari dan mengajukan peluang kerja sama dengan pihak eksternal (laboratorium atau pusat studi) dalam rangka pengembangan laboratorium MIK kepada Kepala Laboratorium 15. Menyusun dan mengembangkan dokumen mutu yang diperlukan 16. Melaksanakan tugas tambahan dari pimpinan yang sesuai dengan kompetensinya dalam rangka pengembangan kemampuan dan potensi diri
4	PJ Bidang SIKAD	<ul style="list-style-type: none"> 1. Melakukan kerjasama dengan unit terkait pada tingkat Prodi 2. Melakukan persiapan dan memenuhi kelengkapan program belajar mengajar (PBM) dengan mengacu kepada kalender akademik yang telah disusun oleh Kaprodi, meliputi: <ul style="list-style-type: none"> a. Menyampaikan jadwal kuliah dan kalender akademik akademik b. Menyiapkan akun SIKAD Prodi. c. Memasukkan data mata kuliah, jadwal perkuliahan, pengajar, dan presensi ke dalam SIKAD d. Menyiapkan lembar monitoring mahasiswa dan dosen e. daftar hadir mahasiswa, monitoring dosen, pemberitahuan jadwal kuliah dan kalender akademik kepada mahasiswa. 3. Berkoordinasi dengan dosen Pembimbing Akademik (PA), Ka. BAAK, dan Kaprodi dalam penjadwalan KRS dan KHS online serta menyampaikan kepada mahasiswa. 4. Melaksanakan monitoring perkuliahan mahasiswa dan dosen. 5. Melakukan rekapitulasi presensi mahasiswa yang akan disampaikan kepada Kaprodi dan Ka. BAAK. 6. Bersama Kaprodi dan Ka BAAK melakukan koordinasi penyusunan jadwal UTS dan UAS dan koordinasi pengawas ujian berikut kepanitiaannya 7. Menyusun ajuan besaran jumlah soal UTS dan UAS bekerja sama dengan dosen koordinator mata kuliah, Kaprodi, dan Ka. BAAK. 8. Mengkoordinasikan pengumpulan nilai dari koordinator mata kuliah dan melaporkan kepada Kaprodi serta Ka. BAAK 9. Memfasilitasi mahasiswa dalam perbaikan nilai mata kuliah (MK yang belum lulus, kesalahan nilai, kekurangan nilai) dan ujian susulan kepada Ka.Prodi dan Ka. BAAK 10. Melaksanakan tugas tambahan dari pimpinan yang sesuai dengan kompetensinya dalam rangka pengembangan kemampuan dan potensi diri 11. Menyusun dan mengembangkan dokumen mutu yang diperlukan
5	UPMI	<ul style="list-style-type: none"> 1. Menyusun ketersediaan dokumen mutu prodi 2. Menjamin pelaksanaan SPMI dalam lingkup prodi melalui siklus

No	Struktur	Tupoksi
		PPEPP
		3. Berkoordinasi dengan LPMI STIKes dalam pelaksanaan PPEPP
		4. Berkoordinasi dengan LPMI dalam pelaksanaan audit serta monitoring dan evaluasi
		5. Melaksanakan tugas tambahan dari pimpinan yang sesuai dengan kompetensinya dalam rangka pengembangan kemampuan dan potensi diri

Pada penyelenggaraan tahun ke-4 TA. 2022-2023 Genap dan TA. 2023-2024 Ganjil ini, Prodi Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan melakukan penyempurnaan bidang tata pamong, tata kelola dan kerjasama mengacu pada masukan monitoring dan evaluasi pasca akreditasi (15 Agustus 2022) dan masukan monitoring dan evaluasi pasca akreditasi (23 Maret 2023) untuk lebih mengoptimalkan pelaksanaan tata pamong tata kelola dan kerjasama PS sebagai berikut:

Pernyataan Temuan

1. PS dan UPPS telah menerapkan SPMI beserta siklus PPEPP pada setiap aktivitas Tri Dharma PT yang dituangkan dalam 24 dokumen SNIKTI meliputi Standar Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat serta Standar PT. Pada tahap evaluasi telah dilaksanakan monitoring dan evaluasi serta Audit Mutu Internal (AMI) yang ditindaklanjuti dengan kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) (Monev Pasca Akreditasi Butir 2.1.2, 2022).
2. Telah dilakukan perbaikan target capaian pada renop prodi tahun 2023 (Monev Pasca Akreditasi Butir 2.1.2, 2023).
3. Terdapat penambahan kerjasama baru untuk bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat sesuai dengan kompetensi yang ingin dicapai oleh Program Studi baik dalam dan luar negeri (Monev Pasca Akreditasi Butir 2.2, 2023).
4. UPPS dan PS tetap mempertahankan pelaksanaan tata pamong yang memenuhi lima pilar meliputi kredibel, akuntabel, transparan, adil dan bertanggung jawab baik dalam pengajaran, penelitian dan PkM (Monev Pasca Akreditasi Butir 2.4, 2023).
5. Sistem penjaminan mutu tetap diimplementasikan di PS baik di bidang pendidikan, penelitian dan PkM, mulai dari penetapan dokumen mutu yang meliputi buku kebijakan, manual, standar, prosedur dan formulir, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan (PPEPP) (Monev Pasca Akreditasi Butir 2.5, 2023).

Laman LPMI: <https://spmi.stikespantiwaluya.ac.id/>

6. Komitmen pimpinan PS dalam peran serta dan keterlibatan pada kepemimpinan publik telah terlaksana, yaitu dengan adanya keterlibatan kaprodi MIK dalam kepengurusan di APTIRMIKI Korwil VII Jatim sebagai sekretaris 2 (Monev Pasca Akreditasi Butir 2.6, 2023).
7. Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan telah dilakukan secara terpusat oleh UPPS (Monev Pasca Akreditasi Butir 2.7, 2023).
8. Bagian kerjasama telah melakukan survey kepuasan pengguna mitra kerjasama dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (Monev Pasca Akreditasi Butir 2.8, 2023).

Pernyataan Rekomendasi

1. UPPS dan PS telah melaksanakan saran dari asesor. Sudah dipunyai renstra, indikator, target, pencapaian target, evaluasi capaian dan tindaklanjutnya. Namun demikian baru dilakukan pada sebagian indicator. Kedepan perlu dilakukan secara terstruktur pada seluruh indicator, sbg implementasi dari PPEPP (Monev Pasca Akreditasi Butir 2.1.2, 2022).
2. Sebagian besar satuan target adalah persen sehingga menyulitkan pengukuran dan evaluasinya (Monev Pasca Akreditasi Butir 2.1.2, 2023).
3. UPPS dan PS telah melaksanakan saran asesor (Monev Pasca Akreditasi Butir 2.2, 2023).
4. UPPS dan PS telah melaksanakan saran asesor (Monev Pasca Akreditasi Butir 2.4, 2023).
5. UPPS dan PS telah melaksanakan saran asesor (Monev Pasca Akreditasi Butir 2.5, 2023).
6. UPPS dan PS telah melaksanakan saran asesor Monev Pasca Akreditasi Butir 2.6, 2023).
7. UPPS dan PS telah melaksanakan saran asesor Monev Pasca Akreditasi Butir 2.7, 2023).
8. UPPS dan PS telah melaksanakan saran asesor Monev Pasca Akreditasi Butir 2.8, 2023).

2.2.2. Strategi Pencapaian

PS melakukan tindaklanjut rekomendasi monev pasca akreditasi dalam hal tata pamong, tata kelola dan kerjasama melalui berbagai kegiatan pada TA.2022-2023 Genap dan TA.2023-2024 Ganjil sebagai berikut:

Tabel 2.4 Strategi Pencapaian Tindak Lanjut Form Monitoring dan Evaluasi Pasca Akreditasi Kriteria 2. Tata Pamong Tata Kelola dan Kerjasama

No	Kegiatan	Waktu	Metode	Narasumber	Hasil
TA. 2022-2023 Genap					
1.	PS merumuskan kembali struktur organisasi	11-26 Januari 2023	1. Melakukan rapat PS mengusulkan	1. Ketua STIKes 2. KPS	PS memiliki konsep ajuan struktur

	beserta personal penanggung jawab bidang kemahasiswaan, kerjasama dan SIAKAD		bentuk struktur organisasi beserta nama penanggung jawab bidang		organisasi yang baru dengan unsur: <ul style="list-style-type: none"> - PJ UPPM - PJ SIAKAD - PJ Kemahasiswaan dan Kerjasama - PJ Laboratorium
2.	PS berkoordinasi dengan LPMI melakukan analisis dan penyesuaian kembali (peringkasan) dokumen mutu baik standar, prosedur dan formulir	17 Mei-19 Juni 2023	1. Diskusi dan pengerjaan bersama tim LPMI terkait dokumen pembelajaran UPPS dan PS	1. LPMI 2. KPS	Tersusunnya dokumen mutu pembelajaran yang telah mengadopsi isi Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020
3.	Mengikutsertakan mahasiswa dalam setiap kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat dosen PS	1. Penelitian periode tahun 2023 (Januari 2023 - Februari 2024) 2. PkM periode Februari - Agustus 2023 3. PkM periode September 2023-Februari 2024	1. Membuka kesempatan bagi mahasiswa untuk terlibat dalam kegiatan penelitian dan PkM dosen PS 2. Melibatkan masing-masing 2 mahasiswa yang berminat untuk mengikuti kegiatan penelitian dan PkM dosen PS mulai dari perencanaan, pelaksanaan hingga	1. Dosen PS 2. Mahasiswa PS	1. Setiap kegiatan penelitian dan PkM dosen PS diikuti oleh 2 mahasiswa 2. Mahasiswa terlibat dalam setiap kegiatan penelitian dan PkM dosen PS mendapatkan wawasan dan pemahaman terkait prosedur penelitian dan PkM 3. Mahasiswa memperoleh

			pelaporan kegiatan		wawasan dan pemahaman terkait topik penelitian dan PKM
4.	Mengoptimalkan pelaksanaan evaluasi kegiatan PKL pada wahana PKL mahasiswa	Periode Februari 2023- Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> Meminta wahana PKL mahasiswa untuk mengisikan instrument evaluasi PKL dengan: <ul style="list-style-type: none"> PKL 1 (PKM Arjuno, PKM Kedung Kandang) PKL III (PKM Ciptomulyo, PKM Janti, PKM Bareng) 	<ol style="list-style-type: none"> Praktisi rekam medis sebagai pembimbing PKL mahasiswa 	<ol style="list-style-type: none"> Diperolehnya data survey evaluasi kegiatan PKL mahasiswa TA.2022-2023 Genap melalui link survey.
TA. 2023-2024 Ganjil					
5.	Meningkatkan peran serta dosen PS dalam berbagai kegiatan APTIRMIKI Korwil 7	16-17 September 2023	<ol style="list-style-type: none"> Mengikutsertakan dosen PS sebagai panitia (sekretaris) dalam kegiatan pelatihan penyusunan Soal Metode OSCE yang diselenggarakan oleh APTIRMIKI Korwil 7 bekerjasama dengan APTIRMIKI 	<ol style="list-style-type: none"> Ibu Nuryati, S.Far., M.P.H Bpk Panca Deristan-to, S.S., M.A Bpk. Dian Budi Santoso, S.KM., M.P.H 	<ol style="list-style-type: none"> Dosen PS sejumlah 1 orang terlibat sebagai panitia (sekretaris)d alam kegiatan kepanitian APTIRMIKI Korwil 7 a.n Wisoedhanie Widi A, S.KM., M.Kes
6.	Mengoptimalkan pelaksanaan evaluasi kerjasama	September 2023- Februari 2024	<ol style="list-style-type: none"> Meminta wahana PKL mahasiswa untuk 	<ol style="list-style-type: none"> Manajemen wahana PKL 	<ol style="list-style-type: none"> Diperolehnya data survey evaluasi

	(wahana PKL mahasiswa)		mengisikan instrument evaluasi kerjasama dengan: - RS Dr Soebandi Jember	mahasiswa	kepuasan mitra melalui link survey (RS Dr Soebandi Jember) sebagai wahana PKL mahasiswa
7.	Menambah jumlah kerjasama dengan wahana praktik yang memenuhi persyaratan sebagai wahana praktik RS Tipe B Pendidikan	2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengajukan usulan penambahan kerjasama pada bagian kerjasama PS dan UPPS 2. Menghubungi bagian diklit wahana praktik yang dituju Berkoordinasi dg wahana praktik terkait untuk lingkup kerja sama dan draft perjanjian kerjasama 	1. Ibu Masita selaku PJ bidang diklit dan kerjasama RSUD Kanjuruhan Kabupaten Malang	1. Dimilikinya penambahan kerjasama dengan wahana praktik mahasiswa sejumlah 1 MoU yaitu dengan RSUD Kanjuruhan Kabupaten Malang sebagai RS Pendidikan Tipe B
8.	Mengoptimalkan pelaksanaan evaluasi kegiatan PKL pada wahana PKL mahasiswa	Periode September 2023- Februari 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meminta wahana PKL mahasiswa untuk mengisikan instrument evaluasi PKL dengan: - PKL 2 (RSJ Wediodiningrat Lawang) - PKL III (RSUD Kanjuruhan, RS Wava Husada Kepanjen) 	1. Praktisi rekam medis sebagai pembimbing PKL mahasiswa	1. Diperolehnya data survey evaluasi kegiatan PKL mahasiswa melalui link survey.

			<ul style="list-style-type: none"> - PKL Komprehensif (RSUD Kanjuruhan) - Kegiatan KKN mahasiswa (PKM Puncoksumo) 		
9.	PS mengajukan penambahan kerjasama internasional dengan Management and Sains University Malaysia dalam lingkup Tri Dharma PT	26 Desember 2023 Realisasi 26-27 Februari 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan analisis ketercapaian kerjasama internasional PS pada Th.2023 bersama bagian kerjasama PS dan UPPS 2. Mengajukan kepada Ketua terkait penawaran penambahan kerjasama internasional dengan Management and Sains University Malaysia 3. Mengajukan usulan penambahan MoU Kerjasama Tri Dharma PT kepada YPM 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua STIKes 2. KPS 3. APTIR-MIKI 	<ol style="list-style-type: none"> 1. PS telah memiliki MoU Kerjasama dengan Management and Sains University Malaysia dalam lingkup Tri Dharma PT

2.2.3. Indikator Kinerja Utama

Tabel 2.5 Capaian IKU Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama PS S.Tr.MIK Pada Tahun 2023

Standar	IKU	Target TH.2023	Pencapaian
Berkoordinasi dengan UPPS dalam menerapkan fungsi pengelolaan yang meliputi planning, organizing, staffing, leading, controlling	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersusunnya dokumen rencana kinerja tahunan yang disusun masing-masing bidang kerja dalam lingkup Prodi S.Tr.MIK 2. Terdapat koordinasi dengan UPPS dalam kegiatan monitoring dan evaluasi bagi masing-masing bidang kerja dalam lingkup prodi S.Tr.MIK 3. Terdapat dokumen laporan kinerja yang disusun oleh masing-masing bidang kerja dalam Prodi S.Tr.MIK 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 100% 2. 100% 3. 100% 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 100% 2. 100% 3. 70%
Melaksanakan fungsi kepemimpinan operasional, organisasi dan publik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedia minimalnya bentuk pelanggaran yang dilakukan sivitas akademik 2. Terdapat peningkatan jumlah staf Prodi S.Tr.MIK yang mendapat reward kedisiplinan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 100% 2. 100% 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 67% 2. 100%
Melaksanakan seluruh proses penjaminan mutu internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya Audit Mutu Internal (AMI) bagi Prodi S.Tr.MIK setiap 1 tahun sekali yang berkoordinasi dengan Tim AMI 2. Terlaksananya monev masing-masing bidang kerja Prodi S.Tr.MIK setiap 6 bulan yang bekerjasama dengan pimpinan UPPS 3. Terlaksananya sosialisasi dokumen SPMI Prodi S.Tr.MIK yang bekerjasama dengan LPMI 4. Terlaksananya ketaatan terhadap keseluruhan SOP bagi setiap aktifitas kerja di Prodi S.Tr.MIK 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 100% 2. 100% 3. 100% 4. 100% 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 70% 2. 100% 3. 100% 4. 100%
Melaksanakan struktur organisasi UPPS dalam lingkup PS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat penanggung jawab bidang kerja dalam lingkup prodi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 100% 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 100%
Melaksanakan job desk sesuai struktur organisasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat SK dan ST bagi penanggungjawab bidang kerja dalam lingkup prodi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 100% 2. 100% 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 100% 2. 100%

STIKes dalam lingkup prodi yang berlaku	2. Terdapat penilaian kinerja atas pencapaian tupoksi sesuai masing-masing bidang kerja oleh diri sendiri, rekan sejawat dan struktural di atasnya		
Berkoordinasi dengan UPPS untuk menjalin kerjasama tentang implementasi Tri Dharma dengan institusi regional, nasional, dan internasional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya kerjasama untuk peningkatan pendidikan, penelitian dan PkM dengan institusi tingkat regional 2. Terlaksananya kerjasama untuk peningkatan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dengan institusi tingkat nasional 3. Terlaksananya kerjasama untuk peningkatan pendidikan, penelitian dan PkM dengan institusi tingkat internasional 4. Terdapat kerjasama rekrutmen alumni dengan institusi regional dan nasional 5. Terdapat kerjasama studi lanjut program magister dan doctoral dengan institusi pendidikan dalam dan luar negeri 6. Terlaksananya pengisian kuesioner mitra kerjasama, untuk menilai mutu, relevansi, produktivitas, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 9 institusi 2. 3 institusi 3. 2 institusi 4. 3 institusi 5. 2 institusi 6. 1x/th 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1 institusi (RSUD Kanjuruhan) 2. 0 institusi 3. 1 institusi (dalam proses dg MSU Malaysia) 4. 3 institusi (RS Siti Miriam, RS Palimirmo, BUMN PNM) 5. 0 institusi 6. 1x/tahun

2.2.4. Indikator Kinerja Tambahan

Tabel 2.6 Capaian IKT Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama PS S.Tr.MIK Pada Tahun 2023

Standar	IKT	Target TH 2023	Pencapaian
Melaksanakan seluruh proses penjaminan mutu internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya survey kepuasan pengguna terhadap tata pamong, tata kelola dan kerjasama di Prodi S.Tr.MIK 2. Tercapainya persentase aksesabilitas stakeholders internal dan eksternal terhadap hasil audit Prodi S.Tr.MIK 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 100% 2. 60% 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 100% 2. 60%
Meningkatkan standar akreditasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya akreditasi Prodi S.Tr. MIK oleh Lembaga LAMPTKES 2. Diperolehnya predikat akreditasi KPS sarjana terapan MIK Baik Sekali 3. Rekognisi kelembagaan tingkat nasional 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 100% 2. 100% 3. 100% 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 100% 2. 50% 3. 100%

Berkoordinasi dengan UPPS untuk menjalin jejaring dan kerjasama tentang peluang kerja lulusan atau rekrutmen alumni dengan institusi regional	1. Terdapat Kerjasama rekrutmen alumni dengan institusi regional	1. 2 institusi	1. 1 institusi (STIKes RS BAPTIS Kediri)
Meningkatkan kegiatan pengembangan Tri Dharma dengan institusi yang telah melaksanakan kerjasama	1. Terlaksananya visiting lecturer tingkat nasional 2. Terlaksananya studi banding dengan perguruan tinggi di Indonesia 3. Terdapat kolaborasi dalam mengadakan seminar tingkat nasional 4. Terpenuhinya narasumber kuliah tamu yang berasal dari institusi yang telah memiliki MoU	1. 2 dosen/th 2. 1x/th 3. 1x/th 4. 1x/th	1. 50% 2. 50% 3. 50% 4. 100%

2.2.5. Evaluasi Capaian Kinerja

Pencapaian IKU = 84,91% dan IKT = 68,95% mengacu pada Renstra 2019-2023 dan Renop PS TH.2023 terdapat beberapa IKU dan IKT yang belum terpenuhi. PS juga masih harus menyesuaikan kembali IKU dan IKT mengacu pada 8 IKU PT dan Instrumen Akreditasi LAM PT KESH 9 Kriteria.

2.3. KEMAHASISWAAN

2.3.1. Kebijakan

Pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan PS Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan merujuk pada kebijakan: 1) Statuta SPWM (No: 27/A/SK/YPM/IX/2018) Pasal 20 tentang PMB; 2) SK Ketua No: 27/A/SK/YPM/IX/2018) tentang Pembinaan Mahasiswa SPWM, isi kebijakan pembinaan mahasiswa SPWM oleh BELMAWA dibawah Waket III; 3) SK Ketua PSWM No: 003/12/STIKes.PW/2018 tentang Panitia SPMB dengan isi kebijakan panitia melakukan sistem seleksi sesuai prosedur; 4) Pedoman SPMB SPWM (No: 003a/12/STIKes.PW/2018) dengan isi kebijakan sistem seleksi berlangsung sesuai prosedur yang berlaku; 5) SOP SPMB SPWM (No: SN.PT/D/SOP-SPWM/05.18 (Luar Negeri) dan SN.PT/D/SOP-SPWM/05.6 (Dalam Negeri).

Pada penyelenggaraan tahun ke-4 TA. 2022-2023 Genap dan TA. 2023-2024 Ganjil ini, Prodi Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan melakukan penyempurnaan bidang kemahasiswaan mengacu pada masukan monitoring dan evaluasi pasca akreditasi (15 Agustus 2022) dan masukan monitoring dan evaluasi pasca akreditasi (23 Maret 2023) untuk lebih mengoptimalkan pelaksanaan kemahasiswaan PS sebagai berikut:

Pernyataan Temuan

1. UPPS telah membuat SK Penentuan Daya Tampung Mahasiswa untuk setiap jalur PMB (Monev Pasca Akreditasi Butir 3.2.1, 2022).
2. UPPS telah membuat SK Penentuan Daya Tampung Mahasiswa untuk setiap jalur PMB (Monev Pasca Akreditasi Butir 3.2.1, 2023).
3. PS masih belum terdapat mahasiswa asing, namun UPPS telah menetapkan kebijakan penerimaan mahasiswa baru asing (Monev pasca Akreditasi Butir 3.1.2.2, 2023).
4. Telah dilakukan pengukuran kepuasan mahasiswa melalui kegiatan EDOM (evaluasi Dosen dan Mahasiswa) yang dilaksanakan setiap akhir semester (Monev pasca Akreditasi Butir 3.1.3, 2023).
5. UPPS Telah memberikan beasiswa kepada mahasiswa yang berprestasi bekerjasama dengan Yayasan Pendidikan Misericordia (Monev pasca Akreditasi Butir 3.3, 2023).
6. UPPS Telah memberikan beasiswa kepada mahasiswa yang berprestasi bekerjasama dengan Yayasan Pendidikan Misericordia (Monev pasca Akreditasi Butir 3.4, 2023).

Pernyataan Rekomendasi

1. Promosi ke fasyankes baru sebatas di Yayasan yang sama. Evaluasi efektifitas promosi perlu dilakukan (Monev pasca Akreditasi Butir 3.2.1, 2022).
2. Prodi telah melaksanakan rekomendasi asesor terkait kemahasiswaan, agar terus dipertahankan dan ditingkatkan (Monev pasca Akreditasi Butir 3.2.1, 2023).
3. UPPS dan PS telah melaksanakan saran asesor (Monev Pasca Akreditasi, 3.1.2.2, 2023).
4. UPPS dan PS telah melaksanakan saran asesor (Monev Pasca Akreditasi, 3.1.3, 2023).
5. UPPS dan PS telah melaksanakan saran asesor (Monev Pasca Akreditasi, 3.3, 2023).
6. UPPS dan PS telah melaksanakan saran asesor dengan rincian: 1. Terdapat panduan penerimaan mahasiswa dalam buku SPMB, 2. UPPS dan PS telah melaksanakan audit internal sistem seleksi mahasiswa dan layanan mahasiswa yang terdapat di dalam laporan AMI Tahun 2022 3. UPPS dan PS telah melaksanakan tindaklanjut bagi perbaikan system seleksi mahasiswa dengan menerapkan day service untuk meningkatkan animo calon

mahasiswa baru.(Tertuang dalam buku petunjuk teknis SPMB STIKes Panti Waluya Malang Tahun 2022/2023) (Monev Pasca Akreditasi, 3.4, 2023).

2.3.2. Strategi Pencapaian

PS melakukan tindaklanjut rekomendasi monev pasca akreditasi dalam hal kemahasiswaan melalui berbagai kegiatan pada TA.2022-2023 Genap dan TA.2023-2024 Ganjil sebagai berikut:

Tabel 2.7 Strategi Pencapaian Tindak Lanjut Form Monitoring dan Evaluasi Pasca

Akreditasi Kriteria 3. Kemahasiswaan

No	Kegiatan	Waktu	Metode	Narasumber	Hasil
TA. 2022-2023 Genap					
1.	PS telah memiliki SK daya tampung untuk setiap tahun akademik ditetapkan melalui SK Ketua STIKes Panti Waluya Malang	15 Januari 2023	1. Penetapan SK Daya Tampung semua prodi	1. Ketua STIKes 2. Waket 3 3. KPS	PS memiliki SK Ketua STIKes No.001a/1/SK.SP WM/2023 Tentang Penetapan Daya Tampung Mahasiswa Seluruh Program Studi. Daya Tampung untuk PS.S.Tr.MIK pada TA. 2023-2024 sejumlah 25 mahasiswa
2.	PS bekerjasama dengan unit Promo dan SPMB untuk meningkatkan animo mahasiswa camaba PS S.Tr.MIK	Periode TA. 2022-2023 Genap	1. Mendatangi SMA/SMK untuk menginformasikan keberadaan PS 2. Menyediakan 3 jenis jalur pendaftaran bagi camaba PS 3. Melaksanakan <i>one day service</i> pada sistem seleksi camaba 4. Menuliskan di media massa tentang	1. Tim Promo 2. Tim SPMB 3. PS	PS belum memiliki hasil yang selaras dengan upaya yang telah dilakukan dapat terlihat dari jumlah mahasiswa yang diterima pada TA. 2023-2024 sejumlah 10 mahasiswa

			keberadaan dan keunggulan PS		
3.	Memberikan beasiswa bagi mahasiswa PS yang berprestasi pada TA.2022-2023 Genap	Periode TA. 2022-2023 Genap	1. Mengidentifikasi nilai akademik bagi perolehan mahasiswa berprestasi	1. Waket 3 2. KPS 3. Kemahasiswaan PS	Mahasiswa a. n Margaretha Vena Ayu Wijaya, Veronica Ayuningtyas, Yustina Ria Wahyu Dwi Utami, Agnes Carolina Kristin menerima beasiswa untuk prestasi akademik TA 2022-2023 Genap berupa pemotongan biaya SPP sebesar 50%
4.	PS mengikutsertakan layanan kesehatan bagi mahasiswa bekerjasama dengan BPJS Ketenagakerjaan	TA. 2022-2023 Genap	1. PS mengikuti sosialisasi terkait layanan kesehatan yang diberikan oleh BPJS	1. BPJS 2. Ketua STIKes 3. Waket 3 4. KPS	Mahasiswa memiliki asuransi kesehatan setiap kali melakukan PKL di wahana praktik
TA. 2023-2024 Ganjil					
5.	Mengikutsertakan mahasiswa dalam kegiatan lomba lingkup nasional yang diselenggarakan oleh STIKes Muhammadiyah Bojonegoro	November 2023	1. Mengikuti 3 jenis lomba: - Cerdas cermat - Koding tunggal - Koding ganda	1. KPS 2. Dosen PS	1. Mahasiswa PS S.Tr.MIK memperoleh pengalaman dan wawasan untuk mengukur kemampuan diri sendiri diantara sesama mahasiswa rekam medis yang lain 2. Mahasiswa memperoleh juara 2 lomba cerdas cermat

					(tk.2 angkatan tahun 2022) 3. Mahasiswa memperoleh juara 3 lomba cerdas cermat (tk.3 angkatan tahun 2021)
6.	Memberikan beasiswa bagi mahasiswa PS yang berprestasi pada TA.2023-2024 Ganjil	Periode TA. 2023-2024 Ganjil	1. Mengidentifikasi nilai akademik bagi perolehan mahasiswa berprestasi	2. Waket 3 3. KPS Kemahasiswaan PS	Valeria Delsyani Sanusi, Margaretha Vena Ayu Wijaya, Veronica Ayuningtyas, Yustina Ria Wahyu Dwi Utami menerima beasiswa untuk prestasi akademik TA 2023-2024 Ganjil berupa pemotongan biaya SPP sebesar 50%

Data perolehan mahasiswa pada Prodi Sarjana Terapan Sistem Manajemen Informasi Kesehatan sampai dengan TA.2023-2024 Ganjil adalah sebagai berikut:

Tabel 2.8 Jumlah Mahasiswa Prodi S.Tr MIK TH. 2019 -TH.2023

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa Reguler		Jumlah Mahasiswa Baru			Jumlah Total Mahasiswa		
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Reguler Bukan Transfer	Transfer	Mahasiswa Asing	Reguler Bukan Transfer	Transfer	Mahasiswa Asing
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
TS-6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TS-5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19/20	30	11	11	11	0	0	LULUS	0	0
20/21	30	2	2	2	0	0	2	0	0
21/22	30	12	12	12	0	0	12	0	0
22/23	25	8	8	8	0	0	6	0	0
23/24	25	10	10	10	0	0	10	0	0
Jumlah		43	43	43	0	0	30	0	0

2.3.3. Indikator Kinerja Utama

Tabel 2.9 Capaian IKU Kemahasiswaan PS S.Tr.MIK Pada Tahun 2023

Standar	IKU	Target TH 2023	Pencapaian
Menyelenggarakan seleksi penerimaan mahasiswa baru	<ol style="list-style-type: none"> Rasio daya tampung terhadap calon mahasiswa prodi S.Tr.MIK yang ikut seleksi Persentase mahasiswa baru reguler yang melakukan registrasi dengan calon mahasiswa baru reguler yang lulus seleksi 	<ol style="list-style-type: none"> 1:2 100% 	<ol style="list-style-type: none"> 50% 100%
Meningkatkan kreatifitas mahasiswa untuk mendapatkan prestasi bertaraf nasional	<ol style="list-style-type: none"> Perolehan prestasi akademik tingkat nasional minimal 1 kali per tahun 	<ol style="list-style-type: none"> 100% 	<ol style="list-style-type: none"> 100%
Mengadakan program untuk meningkatkan Character Building bagi sivitas akademika	<ol style="list-style-type: none"> Terlaksananya outbond bagi mahasiswa baru tiap tahun 1 kali per tahun 	<ol style="list-style-type: none"> 100% 	<ol style="list-style-type: none"> 100%
Memberikan dukungan terhadap kegiatan dalam organisasi kemahasiswaan	<ol style="list-style-type: none"> Terdapat Ikatan Keluarga Mahasiswa (IKM) Terdapat Unit Kegiatan Mahasiswa 	<ol style="list-style-type: none"> 100% 100% 	<ol style="list-style-type: none"> 100% 100%
Mengadakan layanan kemahasiswaan	<ol style="list-style-type: none"> Terlaksananya Bimbingan dan Konseling Mengikuti kegiatan pengembangan minat dan bakat mahasiswa (ekstrakurikuler) Terlaksananya layanan beasiswa bagi mahasiswa Terlaksananya layanan kesehatan bagi mahasiswa Terlaksananya layanan bimbingan karir dan kewirausahaan Terlaksananya layanan pengembangan soft skill mahasiswa 	<ol style="list-style-type: none"> 100% 100% 100% 100% 100% 100% 	<ol style="list-style-type: none"> 100% 100% 100% 100% 100% 100%
Menyelenggarakan tracer study bagi alumni	<ol style="list-style-type: none"> Adanya tracer study Masa tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan Persentase kesesuaian bidang 	<ol style="list-style-type: none"> 100% 100% 100% 100% 	<ol style="list-style-type: none"> 100% 80% 100% 80%

	4. Adanya penilaian alumni oleh pengguna 5. Tingkat kepuasan pengguna terhadap kompetensi lulusan	5. 100%	5. 80%
--	--	---------	--------

2.3.4. Indikator Kinerja Tambahan

Tabel 2.10 Capaian IKT Kemahasiswaan PS S.Tr.MIK Pada Tahun 2023

Standar	IKT	Target TH 2023	Pencapaian
Meningkatkan kreatifitas mahasiswa untuk mendapatkan prestasi bertaraf nasional	1. Perolehan prestasi akademik tingkat nasional minimal 1 kali per tahun 2. Keikutsertaan dalam lomba akademik tingkat internasional 1 kali per tahun 3. Perolehan prestasi non akademik tingkat nasional minimal 1 kali per tahun 4. Keikutsertaan lomba non akademik tingkat internasional minimal 1 kali per tahun	1. 100% 2. 100% 3. 100% 4. 100%	1. 100% 2. 0% 3. 100% 4. 0%
Menyelenggarakan survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik dan non akademik	1. Adanya survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik dan non akademik 2. Adanya tindak lanjut hasil survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik dan non akademik 3. Persentase aksestabilitas terhadap hasil survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik dan non akademik	1. 100% 2. 100% 3. 100%	1. 100% 2. 80% 3. 100%

2.3.5. Evaluasi Capaian Kinerja

Pencapaian IKU = 79,16% dan IKT = 25% mengacu pada Renstra 2019-2023 dan Renop PS TH.2023 terdapat beberapa IKU dan IKT yang belum terpenuhi. PS juga masih harus menyesuaikan kembali IKU dan IKT mengacu pada 8 IKU PT dan Instrumen Akreditasi LAM PT KESH 9 Kriteria.

2.4. SUMBER DAYA MANUSIA

2.4.1. Kebijakan

Kebijakan internal tentang Kualifikasi SDM yang tercantum dalam Statuta SPWM No. SK: 27/A/SK/YPM/IX/2018 tanggal 3 September 2018 Bab X tentang dosen dan tenaga kependidikan

pasal 68 tentang pengangkatan, pembinaan, pengembangan karir dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan hal 47, SK Ketua Yayasan Pendidikan Misericordia No. SK: 09/01/SK/YPM/VII/2015 tentang Buku Peraturan Umum Karyawan Tahun 2015 Bab V pasal 9, Tentang Penentuan Jumlah, Jenis, Kualitas Karyawan dan Standart Kualifikasi Dosen dan Tenaga Kependidikan serta semua rumusan kebijakan-kebijakan SDM yang ada di SPMI SPWM. No: SN.DIKTI/A/SPWM/01. Standar Dosen dan tenaga kependidikan No: SN.DIKTI/A/SPWM/05 yang terdiri dari standar turunan sebagai berikut; Standar Kualifikasi Dosen PS Sarjana Terapan MIK No: SN.DIKTI/A/SPWM/05.2, Standar Kualifikasi Tenaga Kependidikan No: SN.DIKTI/A/SPWM/05.5, Standar Perencanaan Dosen No: SN.DIKTI/A/SPWM/05.8 (memenuhi rasio ideal dosen dengan mahasiswa maksimal 1:30) dan Standar Perencanaan Tenaga Kependidikan No: SN.DIKTI/A/SPWM/05.9 (memenuhi rasio ideal tenaga kependidikan 1 :40). Standar Rekrutmen Dosen No: SN.DIKTI/A/SPWM/05.10, Standar Rekrutmen Tenaga Kependidikan No: SN.DIKTI/A/SPWM/05.11, Standar Seleksi Dosen dan Tenaga Kependidikan No: SN.DIKTI/A/SPWM/05.12, Standar Penempatan Dosen dan Tenaga Kependidikan No: SN.DIKTI/A/SPWM/05.13, Standar Beban Kerja Dosen No: SN.DIKTI/A/SPWM/05.15, Standar Beban Kerja Tenaga Kependidikan No: SN.DIKTI/A/SPWM/05.16, Standar Kompetensi Dosen dan Tenaga Kependidikan No: SN.DIKTI/A/SPWM/05.17, Standar Pengembangan Dosen dan Tenaga Kependidikan No: SN.DIKTI/A/SPWM/05.18, Standar Retensi Dosen dan Tenaga Kependidikan No: SN.DIKTI/A/SPWM/05.20 ,Standar Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) Dosen dan Tenaga Kependidikan No: SN.DIKTI/A/SPWM/05.21.

Pada penyelenggaraan tahun ke-4 TA. 2022-2023 Genap dan TA. 2023-2024 Ganjil ini, Prodi Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan melakukan penyempurnaan bidang kemahasiswaan mengacu pada masukan monitoring dan evaluasi pasca akreditasi (15 Agustus 2022) dan masukan monitoring dan evaluasi pasca akreditasi (23 Maret 2023) untuk lebih mengoptimalkan pelaksanaan bidang sumber daya manusia PS sebagai berikut:

Pernyataan Temuan

1. Untuk Untuk saat ini belum ada dosen PS yang berpendidikan S3 Terdapat penambahan 2 dosen yang berpendidikan S2 sesuai bidang keahlian prodi. Untuk pengembangan studi lanjut S3 dosen mengikuti peta pengembangan dosen yang disahkan Ketua (Monev Pasca Akreditasi Butir 4.1.1.2. 2023).

2. Untuk saat ini belum ada dosen PS yang memiliki jabatan lektor kepala. Namun sudah terdapat progres peningkatan jabatan akademik dosen menjadi Asisten Ahli dan Lektor. Pengajuan Lektor kepala mengikuti waktu sesuai peraturan Kemendikbudristek (Monev Pasca Akreditasi Butir 4.1.2.1. 2023).
3. Belum ada penambahan dosen yang memiliki sertifikat pendidik. Dosen PS belum memenuhi persyaratan eligible data serdos (Monev Pasca Akreditasi Butir 4.1.2.3. 2023).
4. Rasio perbandingan mahasiswa terhadap dosen dengan keilmuan prodi TA. 2022 ganjil jumlah mahasiswa aktif 33 mahasiswa, dan jumlah dosen NIDN 5 dosen, Dosen penghitung 8 dosen. Ratio Dosen : Mahasiswa = 1 : 4,13 (Monev Pasca Akreditasi Butir 4.1.2.5. 2023).
5. Terdapat 1 dosen sebagai pembicara tingkat internasional atas nama Wisoedhanie Widi A. dan pembicara tingkat nasional atas nama Nanta Sigit (Monev Pasca Akreditasi Butir 4.1.4. 2023).
6. Institusi mempertahankan kan kualifikasi tenaga kependidikan agar tetap memadai. PS dalam mempertahankan kecukupan jumlah laboran telah merencanakan untuk melakukan rekrutasi lulusan. Penggunaan Tenaga Kependidikan sharing dengan prodi yang lain (Monev Pasca Akreditasi Butir 4.4. 2023).

Pernyataan Rekomendasi

1. Untuk saat ini UPPS belum memiliki dosen yang berpendidikan S3. Berdasarkan peta pengembangan dosen, PS pada tahun 2024 akan menugaskan dosen a.n Nita Dwi Nur Aini, S.ST., M.Kes untuk studi lanjut S3 sesuai bidang keilmuan PS (MonevPpasca Akreditasi Butir 4.1.1.2. 2023).
2. UPPS dan PS telah melaksanakan saran asesor (Monev Pasca Akreditasi Butir 4.1.2.1. 2023).
3. UPPS dan PS telah melaksanakan saran asesor. Dosen telah memiliki jabatan akademik, hanya menunggu waktu untuk eligible. Perlu upaya pembinaan untuk jabatan fungsional dan sertifikasi pendidik (Monev Pasca Akreditasi Butir 4.1.2.3. 2023).
4. UPPS dan PS telah melaksanakan saran asesor (Monev Pasca Akreditasi Butir 4.1.2.5. 2023).
5. UPPS dan PS telah melaksanakan saran asesor. Perlu dipacu supaya lebih banyak lagi (Monev Pasca Akreditasi Butir 4.1.4. 2023).
6. UPPS dan PS telah melaksanakan saran asesor (Monev Pasca Akreditasi Butir 4.5. 2023).

2.4.2. Strategi Pencapaian

PS melakukan tindak lanjut rekomendasi akreditasi dalam bidang sumber daya manusia melalui berbagai kegiatan pada TA.2022-2023 Genap dan TA.2023-2024 Ganjil sebagai berikut:

Tabel 2.11 Strategi Pencapaian Tindak Lanjut Form Monitoring dan Evaluasi Pasca

Akreditasi Kriteria 4. Sumber Daya Manusia

No	Kegiatan	Waktu	Metode	Narasumber	Hasil
TA. 2022-2023 GENAP					
1.	PS meningkatkan perolehan jabatan fungsional bagi 1 dosen untuk jabatan fungsional Asisten Ahli dan 1 orang dosen untuk jabatan fungsional Lektor	Periode TA. 2021-2022 Genap	<ol style="list-style-type: none"> Mengajukan rekomendasi kepada Senat Akademik dan Ketua STIKes untuk pengajuan JAJFA dosen PS Berkoordinasi dengan Penanggung Jawab Admin PT Prodi dan PAK SPWM untuk pengajuan JAJFA dosen PS 	<ol style="list-style-type: none"> Senat Akademik Ketua STIKes Admin PT SPWM PS 	<ol style="list-style-type: none"> PS telah memiliki 3 dosen dengan JAJFA yg terdiri dari 2 orang dosen dengan JAJFA Asisten Ahli a.n: <ul style="list-style-type: none"> Nanta Sigit, S.Si., M.T Rea Ariyanti, S.Tr.Keb., M.K.M Dan 1 orang dosen dengan JAJFA Lektor a.n Wisoedhanie Widi A, S.KM., M.Kes
2.	PS melakukan penambahan sejumlah 2 orang dosen dengan keilmuan rekam medis	Desember 2022	<ol style="list-style-type: none"> PS mengajukan kepada waket 2 dan Ketua STIKes terkait kebutuhan penambahan dosen keilmuan RMIK PS Melakukan open recruitment bagi lulusan dengan keilmuan RMIK untuk bergabung 	<ol style="list-style-type: none"> Ketua STIKes PSDM KPS 	PS mendapatkan 2 calon dosen dengan kualifikasi keilmuan rekam medis a.n Moh Maulana S.Tr.Kes., M.K.M dan Bhre Diansyah Dinda K, S.Tr.Kes., M.K.M

			menjadi dosen PS		
TA. 2023-2024 GANJIL					
3.	PS mengikutsertakan sejumlah 4 dosen PS pada kegiatan pelatihan penyusunan soal metode OSCE Soal Uji Kompetensi yang diselenggarakan oleh Korwil 7 APTIRMIKI bersama APTIRMIKI pusat	16-17 September 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ceramah Tanya Jawab tentang konsep penyusunan soal metode OSCE 2. Praktik pelaksanaan OSCE 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ibu Nuryati, S.Far., M.P.H 2. Dian Budi Santoso, S.KM., M.P.H 3. Bpk Panca Deristanto, S.S., M.A 	PS memiliki sejumlah 6 dosen yang telah mengikuti pelatihan penyusunan soal metode OSCE a.n: <ul style="list-style-type: none"> - Wisioedhanie Widi A, S.KM., M.Kes - Nanta Sigit, S.Si., M.T - Rea Ariyanti, S.Tr.Keb - Nita Dwi Nur Aini, S.ST., M.Kes - Moh Maulana S.Tr.Kes., M.K.M - Bhre Diansyah Dinda K, S.Tr.Kes., M.K.M
4.	Melakukan penguatan dosen prodi bagi persiapan pelaksanaan akreditasi prodi	07 Oktober 2023	1. Workshop Penguatan Dosen Prodi Dalam Persiapan Penyusunan Dokumen Akreditasi yang dilaksanakan selama 1 hari	4. Bapak Dr. Nur Rokhman, S.Si., M.Kom	Dosen PS memperoleh wawasan dan pemahaman terkait proses penyusunan akreditasi
5.	PS mengikutsertakan sejumlah 1 orang dosen PS pada kegiatan Workshop Implementasi Utilization	2-3 Desember 2023	1. Ceramah Tanya Jawab tentang Penerapan Utilization Review dan rencana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bpk Kayun Kasmidi, A.Md PK., S.KM 2. Bpk Hendrix Prasetyo, 	PS memiliki sejumlah 1 dosen yang telah mengikuti workshop Implementasi Utilization Review dan SNOMED CT

	Review dan SNOMED CT Menuju Smart Klaim JKN		penerapan SNOMED CT 2. Praktik review utilization review	A.Md.PK., S.KM 3. Bpk. Ahmad Muhajir, A.Md. PK 4. Bapak Khairul Minhaj, A.Md 5. Ibu Nur Ratri Annisa Putri, S.KM	Menuju Smart Kalim JKN
6.	PS melakukan penambahan sejumlah 1 orang laboran dengan keilmuan Komputer RMIK	Oktober 2023	1. PS mengajukan kepada waket 2 dan Ketua STIKes terkait kebutuhan penambahan laboran keilmuan RMIK 3. PS Melakukan recruitment atas lulusan terbaik S.Tr.RMIK PS angkatan 1 untuk bergabung menjadi tenaga laboran PS	1. Ketua STIKes 2. PSDM 6. KPS	PS mendapatkan 1 laboran dengan kualifikasi keilmuan RMIK a.n: Agnes Carolina Kristin, S.Tr.RMIK.
7.	PS melakukan penambahan sejumlah 1 orang dosen dengan keilmuan Komputer	Desember 2023	2. PS mengajukan kepada waket 2 dan Ketua STIKes terkait kebutuhan penambahan dosen keilmuan Komputer 4. PS Melakukan open recruitment	3. Ketua STIKes 4. PSDM 5. KPS	PS mendapatkan 1 dosen dengan kualifikasi keilmuan Komputer a.n: - Triga Agus Sugiarto, S.KM., M.Kom

			bagi lulusan dengan keilmuan Komputer untuk bergabung menjadi dosen PS	
--	--	--	--	--

2.4.3. Indikator Kinerja Utama

Tabel 2.12 Indikator Kinerja Utama Kriteria 4 Sumber Daya Manusia

Standar	IKU	TARGET TH 2023	Pencapaian
Peningkatan kualitas dan kuantitas dosen sesuai bidang keilmuan	1. Terdapat seleksi penerimaan dosen tetap sesuai dengan bidang keahlian program studi	1. 100%	1. 100%
		2. 100%	2. 100%
		3. ≥ 5	3. 100%
	2. Terdapat prosedur dan kualifikasi penerimaan dosen dan tenaga kependidikan yang sesuai dengan kebutuhan program studi	4. 100%	4. 60% (3 dari 5 → Nita Dwi Nur Aini, S.ST., M.Kes, Moh Maulana, S.Tr.Kes., M.K.M, Bhre Diansyah Dinda, S.Tr.Kes., M.K.M)
		5. 1:30	5. 100% (1:10)
		6. 0%	6. 0%
		7. $>80\%$	7. 50%
	3. Jumlah minimal dosen tetap program studi	8. 100%	8. 100%
		9. $\geq 20\%$	9. 100%
	4. Terdapat kesesuaian keahlian dosen dengan program studi	10. 100%	10. 100%
		11. 100%	11. 100%
	5. Rasio dosen tetap sesuai bidang keahlian : mahasiswa	12. 100%	12. 100%
6. Persentase dosen tetap berpendidikan minimal S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi program studi	13. 40%	13. 0%	
7. Persentase dosen tetap memiliki sertifikat kompetensi/profesi	14. 20%	14. 33% (diikuti oleh 2 orang; 1 dosen a.n Nanta Sigit, S.Si., MT dan 1 laboran a.n Agnes Carolina Kristin, S.Tr.Kes)	
8. Terdapat prosedur dan kualifikasi dosen pembimbing lahan praktik yang sesuai dengan kompetensi yang hendak dicapai 100%	15. 100%		
9. Terdapat dosen tetap yang mengikuti kegiatan seminar/workshop/pelatihan sesuai bidang keahlian			
10. Presentase kehadiran dosen dalam perkuliahan			
11. Terdapat dosen tetap sebagai pembimbing utama dalam penyusunan skripsi/tugas akhir ≤ 5 mahasiswa tahun			
12. Terlaksananya beban kerja dosen sebesar 12-16 SKS			

	13. Persentase dosen tetap yang mendapatkan hibah penelitian nasional 14. Terdapat dosen yang mengikuti kegiatan seminar/workshop/pelatihan tentang peningkatan publikasi penelitian dan pengabdian masyarakat 15. Jumlah tenaga laboran memenuhi rasio jumlah mahasiswa 1:10		15. 100%
--	---	--	----------

2.4.4. Indikator Kinerja Tambahan

Tabel 2.13 Indikator Kinerja Tambahan Kriteria 4 Sumber Daya Manusia

Standar	IKT	TARGET TH 2023	Pencapaian
Mengembangkan dan meningkatkan kualitas pelaksanaan Tri Dharma PT	1. Terdapat peningkatan kualitas pengajaran dari segi kepuasan mahasiswa terhadap dosen	1. 100%/smt	1. 80%

2.4.5. Evaluasi Capaian Kinerja

Pencapaian IKU = 76,2% dan IKT = 80% mengacu pada Renstra 2019-2023 dan Renop PS TH.2023 terdapat beberapa IKU dan IKT yang belum terpenuhi. PS juga masih harus menyesuaikan kembali IKU dan IKT mengacu pada 8 IKU PT dan Instrumen Akreditasi LAM PT KESH 9 Kriteria.

2.5. SARANA DAN PRASARANA

2.5.1. Kebijakan

Kebijakan pengelolaan sarana dan prasarana PS mengacu pada STATUTA SPWM (Bab XIII tentang pendanaan dan kekayaan, pasal 70 tentang sar-pras serta sarana TI), Renstra PS Sarjana Terapan MIK pasal 4.10 – pasal 4.15, Kebijakan tentang Pengelolaan Sar-Pras Pembelajaran yang ada di sesuai dengan Unit Pengelolaan PS yaitu Standar Sar-Pras Pembelajaran No. SN.DIKTI/A/SPWM/06 yang ada di SPMI.

Pada penyelenggaraan tahun ke-4 TA. 2022-2023 Genap dan TA. 2023-2024 Ganjil ini, Prodi Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan melakukan penyempurnaan bidang sarana

dan prasarana mengacu pada masukan monitoring dan evaluasi pasca akreditasi (15 Agustus 2022) dan masukan monitoring dan evaluasi pasca akreditasi (23 Maret 2023) untuk lebih mengoptimalkan pelaksanaan sarana dan prasarana PS sebagai berikut:

Pernyataan Temuan

1. Melakukan pengadaan dan penambahan bahan pustaka sesuai dengan kurikulum yang telah ditetapkan dari yang sebelumnya pada tahun 2022 berjumlah 419 judul saat ini berjumlah 432 judul (Monev Pasca Akreditasi Butir 5.2.1.1. 2023).
2. Melakukan pembaruan volume/edisi jurnal nasional yang sudah dimiliki dan penambahan judul baru yang pada tahun 2022 berjumlah 5 judul saat ini berjumlah 6 judul (Monev Pasca Akreditasi Butir 5.2.1.2. 2023).
3. Melakukan pembaruan volume/edisi jurnal internasional yang sudah dimiliki dan penambahan judul baru yang pada tahun 2022 berjumlah 2 judul saat ini berjumlah 4 judul; Melanggan *e-journal* internasional melalui konsorsium (Monev Pasca Akreditasi Butir 5.2.1.3. 2023).
4. Melakukan pengadaan prosiding sesuai dengan kebutuhan pemustaka yang sebelumnya pada tahun 2022 berjumlah 7 judul saat ini berjumlah 9 judul (Monev Pasca Akreditasi Butir 5.2.1.4. 2023).
5. Melakukan Penambahan kuantitas aplikasi elektronik yang mendukung proses pembelajaran seperti aplikasi INACBG's pada setiap komputer, dan aplikasi SIM-RS; Mengatur jumlah mahasiswa dalam pelaksanaan praktikum dalam bentuk penerbitan jadwal praktikum laboratorium sesuai dengan mata kuliah pada tiap semester; Laboran melakukan monitoring dan evaluasi pada setiap praktikum pembelajaran (Monev Pasca Akreditasi Butir 5.2.2.1. 2023).
6. Telah dilakukan audit internal terhadap pengelolaan sarana dan prasarana (Monev Pasca Akreditasi Butir 5.6. 2023).

Pernyataan Rekomendasi

1. UPPS dan PS telah melaksanakan saran asesor (Monev Pasca Akreditasi Butir 5.2.1.1. 2023).
2. UPPS dan PS telah melaksanakan saran asesor. Kebermanfaatan pustaka sbg referensi tugas akhir mahasiswa (Monev Pasca Akreditasi Butir 5.2.1.2. 2023).
3. UPPS dan PS telah melaksanakan saran asesor. Kebermanfaatan pustaka sbg referensi tugas akhir mahasiswa (Monev Pasca Akreditasi Butir 5.2.1.3. 2023).

4. UPPS dan PS telah melaksanakan saran asesor. Kebermanfaatan pustaka sbg referensi tugas akhir mahasiswa (Monev Pasca Akreditasi Butir 5.2.1.4. 2023).
5. UPPS dan PS telah melaksanakan saran asesor. Kebermanfaatan pustaka sbg referensi tugas akhir mahasiswa (Monev Pasca Akreditasi Butir 5.2.2.1. 2023).
6. UPPS dan PS telah melaksanakan saran asesor. Kebermanfaatan pustaka sbg referensi tugas akhir mahasiswa (Monev Pasca Akreditasi Butir 5.6. 2023).

2.5.2. Strategi Pencapaian

PS melakukan tindak lanjut rekomendasi akreditasi dalam bidang sarana dan prasarana melalui berbagai kegiatan pada TA.2022-2023 Genap dan TA. 2023-2024 Ganjil sebagai berikut:

Tabel 2.14 Strategi Pencapaian Tindak Lanjut Form Monitoring dan Evaluasi Pasca

Akreditasi Kriteria 5. Sarana dan Prasarana

No	Kegiatan	Waktu	Metode	Narasumber	Hasil
TA. 2022-2023 GENAP					
1.	PS mengajukan penambahan jumlah dan kasus berkas rekam medis	Periode Februari-Agustus 2023	1. Berkoordinasi praktisi PMIK untuk kegiatan retensi	1. Bapak Desma Legawa, S.ST., M.Kes 2. Bapak Idham Al Hafidz, A.Md.Kes	PS masih berproses menunggu berkas retensi dari wahana praktik
2.	PS mengajukan pengembangan RME bagi laboratorium rekam medis	Periode Februari-Agustus 2023	1. PS berkoordinasi dengan PJ laboratorium 2. Mencari informasi terkait provider pengembang IT	1. Ketua STIKes 2. KPS 3. PJ Laboratorium PS	PS masih berproses dalam pengajuan pengembangan laboratorium
TA. 2023-2024 GANJIL					
3.	PS mengajukan ketersediaan ruang CBT dan OSCE yang sesuai buku pedoman sebagai hasil peninjauan Korwil 7 (ITSK	Periode September 2023-Februari 2024	1. Merumuskan- arahan Ketua APTIRMIKI saat pelatihan Penyusunan Soal metode OSCE di Polkesma 16-	1. Ibu Nuryati, S.Far., M.P.H 2. Bpk Panca Deristanto, S.S., M.A 1. Bpk Dian Budi Santoso,	PS masih berproses berkoordinasi dengan UPPS untuk merumuskan ketersediaan ruang CBT dan OSCE

	dan Polkesma) oleh Ketua APTIRMIKI (include kegiatan Pelatihan Item Development OSCE Korwil 7)		17 September 2023	S.KM., M.P.H	
4.	Melakukan penyesuaian kembali Alur Pelayanan RMIK dengan memindahkan letak Lab Manual swift dg Lab Elektronik	Periode September 2023- Februari 2024	1. Berkoordinasi dengan PJ Laboratorium untuk melakukan penukaran letak antara Laboratorium Manual dengan Laboratorium Elektronik RMIK sehingga diperoleh alur: TPP→Lab Manual→Lab Elektronik	1. Ibu Nuryati, S.Far., M.P.H 2. Ketua STIKes 3. KPS MIK 4. Kepala Divisi Sarana Prasarana 5. PJ Lab RMIK	PS telah memiliki Alur Lab RMIK yang sesuai dengan arahan Ketua Umum APTIRMIKI pada saat melakukan pembinaan bagi PS Juli 2023
5.	PS mengajukan pengembangan aplikasi SIM RS sebagai bentuk pengembangan sarana prasarana yang mendukung penerapan KURTI APTIRMIKI 2023 dan Keunggulan PS	Desember 2023-saat ini	1. Berkoordinasi dan berkolaborasi dengan praktisi RSSA Malang untuk memperoleh masukan terkait modul pengembangan SIM RS yang akan dikembangkan 2. Menyusun proposal pengajuan pengembangan SIM RS	1. Ka Laboratorium PS S.Tr.MIK 2. Dosen PS 3. Bapak Desma Legawa, S.ST., M.Kes	1. PS berproses dalam perancangan SIM RS yang dapat mengakomodir kebutuhan praktikum PS S.Tr.MIK, PS Keperawatan dan PS Farmasi
6.	PS mengajukan penambahan jumlah dan kasus	Periode September- Februari 2024	1. Berkoordinasi dengan fasyankes dan wahana PKL	1. KPS 2. Ka Laboratorium	1. PS berproses dalam penambahan jumlah dan

berkas medis	rekam		terkait pengadaan variasi kasus pada berkas rekam medis dan masih berproses terkait pengadaan kasus	3. Ketua STIKes	kasus berkas rekam medis
--------------	-------	--	---	-----------------	--------------------------

2.5.3. Indikator Kinerja Utama

Tabel 2.15 Indikator Kinerja Utama Kriteria 5. Sarana Prasarana

Standar	IKU	TARGET TH 2023	Pencapaian
Melengkapi sarana dan prasarana laboratorium pendukung pembelajaran sesuai standar	<ol style="list-style-type: none"> Pengadaan ruang laboratorium statistik dan pelaporan Pengadaan Laboratorium Audit Dokumen Klinis Pengadaan rak rekam medis (Roll O' Pack) minimalis Penyediaan meja L tempat pendaftaran pasien Pengadaan Mini Rekam Medis Adanya pemeliharaan sarana dan prasarana laboratorium Laporan monitoring dan evaluasi pengelolaan laboratorium Terdapat pengadaan BHP sesuai kebutuhan Terdapat inventaris BHP Peremajaan perangkat hardware komputer Pembelian Prosiding Seminar Nasional Pembelian Jurnal Internasional Pembelian Jurnal Nasional Terakreditasi Pembelian buku 	<ol style="list-style-type: none"> 1 ruang 1 ruang 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 5 buah/th 5 prosiding/th 10 jurnal/prodi/th 20 jurnal/prodi/th 100 buku/prodi/th 	<ol style="list-style-type: none"> 0 ruang 0 ruang 0% 100% 50% 100% 100% 100% 100% 0 perangkat 2 prosiding 2 jurnal internasional 1 jurnal nasional 13 buku dalam tahun 2023

2.5.4. Indikator Kinerja Tambahan

Tabel 2.16 Indikator Kinerja Tambahan Kriteria 5 Sarana Prasarana

Standar	IKT	TARGET TH 2023	Pencapaian
Sarana prasa Melengkapi sarana dan	<ol style="list-style-type: none"> e-Learning terupdate 100% e-Library terupdate 100% E-Journal 100% 	<ol style="list-style-type: none"> 100% 100% 100% 	<ol style="list-style-type: none"> 100% 100% 100%

prasarana laboratorium pendukung pembelajaran sesuai standar rana	4. Repository terupdate 100%	4. 100%	4. 100%
---	------------------------------	---------	---------

2.5.5. Evaluasi Capaian Kinerja

Pencapaian IKU = 44,85% dan IKT = 100% mengacu pada Renstra 2019-2023 dan Renop PS TH.2023 terdapat beberapa IKU yang belum terpenuhi. PS juga masih harus menyesuaikan kembali IKU dan IKT mengacu pada 8 IKU PT dan Instrumen Akreditasi LAM PT KESH 9 Kriteria.

2.6. PENDIDIKAN

2.6.1. Kebijakan

Kebijakan pengelolaan pendidikan PS mengacu pada Statuta SPWM (Bab V, Pasal 13, ayat 1 tentang Kurikulum; Ayat 2 tentang Dasar Penetapan Kurikulum; Ayat 3 tentang Kurikulum yang berlaku adalah kurikulum inti (maksimal 70% dari total SKS) dan kurikulum institusi (minimal 30% dari total SKS); Ayat 4 tentang Pelaksanaan Kurikulum dan Ayat 5 tentang Evaluasi Kurikulum), SK Yayasan Pendidikan Misericordia No 36/A.1/SK/YPM/XII/2018 tentang Penetapan RIP 2019-2038 SPWM, SK Yayasan Pendidikan Misericordia No 37/A.1SK/YPM.XII.2018 tentang Penetapan Renstra 2019-2023 SPWM, SK Ketua SPWM Nomor 27/A/SK/STIKESPW/II/2019 tentang Penetapan Renstra 2019-2023 PS Sarjana Terapan MIK SPWM.

Pada penyelenggaraan tahun ke-4 TA. 2022-2023 Genap dan TA. 2023-2024 Ganjil ini, Prodi Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan melakukan penyempurnaan bidang kurikulum mengacu pada masukan monitoring dan evaluasi pasca akreditasi (15 Agustus 2022) dan masukan monitoring dan evaluasi pasca akreditasi (23 Maret 2023) untuk lebih mengoptimalkan pelaksanaan bidang kurikulum PS sebagai berikut:

Pernyataan Temuan

1. Struktur PS telah melaksanakan kurikulum mengacu pada kurikulum tinggi APTIRMIKI 2018 yang dikembangkan sejumlah total 144 SKS dengan komposisi yaitu mata kuliah inti sejumlah 77 SKS, pengembangan mata kuliah inti sejumlah 60 SKS, penambahan mata kuliah lokal sejumlah 7 SKS. dengan sebaran jumlah mata kuliah praktikum sebanyak 46 MK dan telah tersedia modul praktikum sejumlah 46 modul. Substansi distribusi MK terdiri

atas: 47 MK Teori (47,5%), 46 MK Praktikum (46,5%) dan 6 MK Lapangan (6,1%). Substansi distribusi SKS terdiri atas: 75 SKS teori (52,1%), 52 SKS praktikum (36,1%), 17 SKS Lapangan (11,8%). Kegiatan pembelajaran praktikum mengacu pada Rencana Pembelajaran Semester (RPS) masing-masing mata kuliah dan praktikum dilakukan di sejumlah laboratorium prodi D4 MIK sesuai substansi dan pencapaian kompetensi praktikum yang telah ditetapkan (Monev Pasca Akreditasi Butir 6.1. 2023).

2. Pada TA. 2020-2021 genap dan TA. 2022-2023 ganjil PS telah melaksanakan sejumlah 7 (tujuh) MoU dengan wahana praktik yang digunakan untuk kegiatan PKL dan KKN Pengabdian Masyarakat mahasiswa dengan memperhatikan ketentuan wahana praktik yang telah ditetapkan dalam kurikulum tinggi APTIRMIKI 2018. Wahana praktik yang digunakan: 1) RS. Panti Waluya Malang; 2) RS. Panti Nirmala; 3) RS. Karsa Husada Batu; 4) RS. Wafa Husada Kepanjen; 5) Dinkes Kota Malang (Puskesmas Kota Malang); 6) RSD. Dr Soebandi Jember; 7) Desa Poncokusumo Kabupaten Malang (Monev Pasca Akreditasi Butir 6.2. 2023).
3. PS telah berkoordinasi dengan UPPS menyelenggarakan kuliah tamu yang terintegrasi dalam mengembangkan keilmuan semua prodi pada TA 2021-2022 Genap, yang dilaksanakan pada hari Rabu, 24 Agustus 2022, dengan tema "Legal Etik Layanan Kesehatan (Freud), Pendokumentasian dan Terapi Komplementer" dengan menghadirkan 3 (tiga) narasumber: Drg. Arief Setyoargo, SH., M.Kes., M.Hum; Apt. Sari Kusumahati, S.Si., M.Farm; Dr. Ella Nurilla Sari (Monev Pasca Akreditasi Butir 6.3. 2023).

Pernyataan Rekomendasi

1. UPPS dan PS telah melaksanakan saran asesor (Monev Pasca Akreditasi Butir 6.1. 2023).
2. UPPS dan PS telah melaksanakan saran asesor (Monev Pasca Akreditasi Butir 6.2. 2023)..
3. UPPS dan PS telah melaksanakan saran asesor. Namun demikian perlu ditingkatkan kuantitasnya. Narasumber sebaiknya ada yang bidang MIK (Monev Pasca Akreditasi Butir 6.3. 2023).

2.6.2. Strategi Pencapaian

PS melakukan tindakan lanjut rekomendasi akreditasi dalam bidang pendidikan melalui berbagai kegiatan pada TA.2022-2023 Genap dan TA. 2023-2024 Ganjil sebagai berikut:

Tabel 2.15 Strategi Pencapaian Tindak Lanjut Form Monitoring dan Evaluasi Pasca

Akreditasi Kriteria 6. Pendidikan

No	Kegiatan	Waktu	Metode	Narasumber	Hasil
TA.2022-2023 Genap					
1.	Menetapkan 6 (enam) wahana praktik bagi kegiatan PKL mahasiswa di sejumlah PKM dan RS	03-29 Juli 2023	1. Berkoordinasi dengan Dinas Kesehatan Kota Malang dan Puskesmas di wilayah Kota Malang yang terdiri atas: - PKL I (PKM Arjuno; PKM Kedung Kandang) - PKL III (PKM Bareng; PKM Ciptomulyo ; PKM Janti)	1. KPS 2. Dosen PJ PKL 3. Dinkes Kota Malang 4. Pembimbing PKL PKM	Mahasiswa memenuhi capaian kompetensi yang ditetapkan di PKL I dan PKL III
2.	Melaksanakan ujian skripsi bekerjasama dengan SV Vokasi UGM Departemen Layanan dan Informasi Kesehatan pada mahasiswa tk.4	10-12 Juli 2023	1. Bersurat kepada SV Vokasi UGM terkait pengajuan pengujian skripsi bagi mahasiswa tk.4 2. Melaksanakan pengujian skripsi sesuai jadwal yang telah disepakati bagi mahasiswa tk.4 sejumlah 11 mahasiswa	1. Ibu Nuryati, S.Far., M.P.H 2. Bapak Dian Budi Santoso, S.KM., M.P.H 3. Bapak Angga Eko Pramono, S.KM., M.P.H 4. Dosen PS S.Tr.MIK	1. Dosen memperoleh wawasan dan pemahaman terkait pelaksanaan teknis dan materi pengujian skripsi 2. Mahasiswa memiliki nilai lebih dalam pelaksanaan ujian skripsi karena memperoleh kesempatan diuji

					oleh dosen SV Vokasi UGM Departemen Layanan dan Informasi Kesehatan
3.	Mengikutsertakan mahasiswa dalam TO UKOM APTIRMIKI dan memberikan pembekalan UKOM bagi mahasiswa tk.4	<ul style="list-style-type: none"> - Pembekalan TO UKOM pada tanggal 11 Februari 2023; - Pembekalan UKOM dimulai pada bulan Juni-Juli 2023 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pengkayaan materi perkuliahan semester 1-7 2. Melakukan pembahasan soal-soal UKOM 3. Dosen PS berkolaborasi bersama praktisi dari RSSA dan RSUD Dr. Soetomo dalam melaksanakan pembekalan UKOM bagi mahasiswa tk.4 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen PS 2. Bapak Desma Legawa, S.ST., M.Kes 3. Bapak Richard One Maxelly, S.ST 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa memperoleh pengalaman dan terpapar oleh model-model soal UKOM 2. Mahasiswa memperdalam kembali pemahaman terkait materi-materi update pada soal-soal UKOM 3. Sejumlah 6 mahasiswa lulus first taker (54,56%) 4. Sejumlah 2 (40%) mahasiswa lulus pada tahun yang sama
4.	Bekerja sama dengan SV Vokasi UGM dalam penyelenggaraan Uji OSCE bagi mahasiswa tk.4	31 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bersurat kepada SV Vokasi UGM terkait permohonan uji OSCE mahasiswa tk.4 2. Mengikuti kegiatan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen PS S.Tr.MIK SV Vokasi UGM 2. PMIK yang tergabung dalam PORMIKI Yogyakarta 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa memperoleh pengalaman dan nilai lebih dalam mengikuti ujian OSCE di SV

			<p>briefing OSCE bertempat di SV Vokasi UGM pada H-1 pelaksanaan Uji OSCE</p> <p>3. Melaksanakan uji OSCE bertempat di SV Vokasi UGM bagi sejumlah 11 mahasiswa tk.4</p>	<p>3. KPS S.Tr.MIK SPWM</p> <p>4. Dosen PS S.Tr.MIK SPWM</p>	<p>Vokasi UGM PS Departemen Layanan dan Informasi Kesehatan</p> <p>2. KPS dan dosen memperoleh wawasan terkait pelaksanaan ujian OSCE</p> <p>3. Sejumlah 11 mahasiswa lulus dalam Ujian OSCE</p>
5.	PS melaksanakan webinar internasional sebagai Co-Host dari STIKes Yayasan RS Dr Soetomo Surabaya	22 Juni 2023 (daring)	<p>1. Seminar daring dengan tema "A Strategy Of Educational Institutions In Preparing Graduates to Support and Succeed In Digital Health Transformation"</p>	<p>1. Professor Hsu Chien-Yeh (National Taipei University of Nursing and Health Sciences)</p> <p>2. Dr. Nik Azliza Nik Ariffin (University Technology MARA)</p> <p>3. Daniel Oscar Baskoro, S.Kom., M.Sc (Digital Transformation Office, Ministry of Health)</p> <p>4. Dr. Rano Indradi</p>	<p>1. Mahasiswa memperoleh wawasan terkait strategi untuk dapat sukses beradaptasi dengan transformasi digital dunia kerja kesehatan</p>

				Sudra, M.Kes (Politeknik Rukun Abadi)	
TA.2023-2024 Ganjil					
6.	PS melakukan workshop kurikulum sebagai penerapan KURTI APTIRMIKI 2023 bagi PS.S.Tr.MIK SPWM	<ul style="list-style-type: none"> - Tahap I: 10 Agustus 2023 bersama Stake Holder - Tahap II: 31 Agustus 2023 di SV Vokasi UGM (berbentuk konsultasi rancangan kurikulum yang telah disusun) - Tahap III: 02 September 2023 (dalam bentuk workshop daring) 	<p>1. PS bersama UPPS melaksanakan FGD dalam merumuskan penerapan KURTI APTIRMIKI 2023 dengan menghadirkan Narasumber dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ketua PORMIKI Karesidenan Malang - Pembimbing PKL wahana praktik mahasiswa beserta stake holder yang berasal dari: <ul style="list-style-type: none"> - RS Panti Waluya Malang - RS Dr. Saiful Anwar Malang - RSUD Kanjuruhan Malang 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Ibu Nuryati, S.Far., M.P.H 2. Bpk Achmad Rifai, AMd. S.KL., M.H 3. Ibu Dwi Widyaningsih, A.Md., RMIK 4. Bapak Desma Legawa, S.ST., M.Kes 5. Ibu Yunita Selvia Mekka D, A.Md., Perkes 6. Bapak Idham Alhafidz Lubis, A.Md., RMIK 	<ul style="list-style-type: none"> 1. PS S.Tr.MIK SPWM memiliki kurikulum sebagai hasil penerapan KURTI APTIRMIKI 2023 yang mendukung keunggulan PS 2. Kurikulum tersebut mulai diterapkan pada mahasiswa Angkatan ke-5 TA.2023-2024 Ganjil

			<ul style="list-style-type: none"> - RS Panti Nirmala Malang - RSI Aisyiyah Malang 		
7.	Menetapkan 5 (lima) wahana praktik bagi kegiatan PKL mahasiswa di sejumlah RS dan PKM	<ul style="list-style-type: none"> - PKL II: 08-20 Januari 2024 - PKL IV: 08 Januari-03 Februari 2024 - PKL Komprehensif: 23 Oktober-25 November 2024) - KKN: 27 November-23 Desember 2023 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berkoordinasi dengan RS di wilayah Kota Malang yang terdiri atas: <ul style="list-style-type: none"> - PKL II (RSJ Radjiman Wediodinin grat Lawang); - PKL IV (RSUD Kanjuruhan ; RS Wava Husada) - PKL Komprehensif (RSUD Kanjuruhan) - KKN Pengabdian Masyarakat (PKM Poncokusumo) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. KPS 2. Dosen PJ PKL 3. Dinkes Kota Malang 4. Pembimbing PKL RS dan PKM 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa memenuhi capaian kompetensi yang ditetapkan di PKL II, PKL IV, dan KKN
8.	PS dalam proses penyelesaian penyusunan RPS, Modul Ajar, Pedoman PKL, semester 1-8 sebagai bentuk hardware hasil workshop penerapan KURTI APTIRMIKI 2023	September 2023-saat ini	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mencari referensi dari sesama IP yang memiliki keunggulan di bidang teknologi informasi kesehatan 2. Merumuskan mata kuliah muatan local yang mendukung 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua STIKes 2. Waket 1 bidang akademik 	PS masih berproses mengumpulkan referensi

			keunggulan PS		
9.	PS mewadahi dosen untuk menjadi narasumber dalam seminar tingkat local bersama narasumber dari luar PS dan UPPS	14 Desember 2023	<ol style="list-style-type: none"> Berkoordinasi dengan Ketua STIKes, Ketua HIMAMIK SPWM Berkoordinasi dengan narasumber dari RSSA Malang Bapak Desma Legawa, S.ST., M.Kes Memberikan kesempatan kepada dosen PS untuk menjadi pembicara sesuai topik seminar " 	<ol style="list-style-type: none"> Ketua STIKes KPS Ketua HIMAMIK 	<ol style="list-style-type: none"> Terlaksananya seminar HIMAMIK dengan tema "Data Rekam Medis Untuk Research Kesehatan" Terdapat 2 dosen PS yang menjadi narasumber pada kegiatan seminar tersebut yaitu: <ul style="list-style-type: none"> Bapak Nanta Sigit, S.Si., MT Ibu Nita Dwi Nur Aini, S.ST., M.Kes

2.6.3. Indikator Kinerja Utama

Tabel 2.16 Indikator Kinerja Utama Kriteria 6. Pendidikan

Standar	IKU	TARGET TH 2023	Pencapaian
Menjamin ketersediaan dokumen bidang pengajaran bagi penyelenggaraan pembelajaran yang	<ol style="list-style-type: none"> Prodi memiliki dokumen Pedoman Kurikulum D-IV MIK dari APTIRMIKI Tersusunnya distribusi kurikulum Prodi D-IV MIK STIKes Panti Waluya Malang yang telah merujuk pada Pedoman Kurikulum APTIRMIKI tahun 2018 	<ol style="list-style-type: none"> 100% 100% 100% 100% 2x/smtr 100% 100% 	<ol style="list-style-type: none"> 100% 100% 100% 80% 100% 100% 80%

memenuhi SN DIKTI	3. Tersusunnya buku Pedoman Akademik Prodi D-IV MIK STIKes Panti Waluya MALANG	8. 100%	8. 100%
		9. 100%	9. 100%
		10. 3	10. 33%
	4. Tersusunnya struktur dan substansi kurikulum terbaru yang memenuhi perkembangan IPTEKS dan kebutuhan pengguna	MoU/th	(1 Mou)
		11. 100%	11. 70%
		12. 100%	(belum memiliki
		13. 100%	sertifi-
	5. Terlaksananya sosialisasi kurikulum prodi dan kompetensi lulusan secara internal kepada seluruh pengelola, dosen dan tendik Prodi D-IV STIKes Panti Waluya Malang dan secara eksternal kepada seluruh mahasiswa, orang tua mahasiswa	14. 100%	kat
		15. 100%	pelati-
		16. 100%	han)
		17. 100%	12. 100%
		18. 100%	13. 100%
	6. Tersusunnya buku pedoman akademik yang berisi distribusi kurikulum dan capaian pembelajaran pada setiap semester	19. 100%	14. 100%
		20. 100%	15. 50%
		21. 100%	16. 100%
		22. 100%	17. 100%
	7. Terlaksananya workshop peninjauan kurikulum yang melibatkan alumni, pengguna, wahana praktik, dan organisasi profesi (4 tahun sekali)	23. 100%	18. 100%
	24. 100%	19. 100%	
	25. 100%	20. 70%	
	26. 100%	21. 70%	
8. Terdapat dokumen standar mutu bidang pengajaran yang berisikan kurikulum Prodi D-IV MIK	27. 100%	22. 80%	
	28. 100%	23. 100%	
	29. 100%	24. 70%	
	30. 100%	25. 50%	
9. Diberlakukannya dokumen standar mutu bidang pengajaran yang berisikan kurikulum Prodi D-IV MIK		26. 100%	
		27. 100%	
10. Terdapat penambahan jumlah kerjasama (MoU) dengan wahana praktik, rumah sakit, dan sarana pelayanan kesehatan yang memenuhi persyaratan		28. 100%	
		29. 100%	
		30. 70%	
11. Terpenuhinya persyaratan kualifikasi, kompetensi, jumlah CI, jumlah mahasiswa di wahana praktik mahasiswa sesuai persyaratan			
12. Tersedianya dokumen RPS secara lengkap setiap semester			
13. Tersedianya jadwal pembelajaran setiap semester			
14. Tersedianya jurnal pembelajaran setiap semester			
15. Tersedianya buku ajar setiap mata kuliah			
16. Tersedianya modul perkuliahan dan praktikum			
17. Tersedianya pedoman praktik lapangan			

	<ol style="list-style-type: none"> 18. Dokumen RPS telah memiliki unsur: target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahap asesment, hasil capaian pembelajaran, ditinjau dan disesuaikan secara berkala dan dapat diakses oleh mahasiswa 19. Unsur-unsur yang terdapat dalam dokumen RPS dapat terisi secara lengkap 20. Tersusunnya sistem akademik yang terintegrasi dengan kebutuhan pasar nasional 21. Penggunaan metode pengajaran akademik berbasis teknologi dan bahasa asing 22. Tersusunnya model pembelajaran dewasa (SCL) yang representatif era revolusi 4.0 di setiap mata kuliah yang tertuang dalam RPS 23. Penggunaan media pembelajaran berbasis IT 24. Terdapat penugasan terstruktur yang melibatkan berbagai disiplin keilmuan 25. Terdapat hasil penugasan yang memiliki peluang untuk memperoleh HAKI 10% 26. Terlaksananya evaluasi pembelajaran mahasiswa melalui kegiatan UTS dan UAS setiap semester 27. Diperolehnya nilai indek prestasi sebagai hasil evaluasi pembelajaran yang tertulis pada Kartu Hasil Studi mahasiswa 28. Terlaksananya survey kepuasan terhadap penyelenggaraan pembelajaran oleh civitas akademika 29. Terdapat evaluasi pelaksanaan pembelajaran yang meliputi : karakteristik, perencanaan, pelaksanaan proses pembelajaran, beban belajar mahasiswa, dan konsistensi pembelajaran 30. Terdapat tindaklanjut hasil monitoring dan evaluasi yang telah dilaksanakan 		
--	--	--	--

2.6.4. Indikator Kinerja Tambahan

Tabel 2.17 Indikator Kinerja Tambahan Kriteria 6. Pendidikan

Standar	IKT	TARGET TH 2023	Pencapaian
Memenuhi karakteristik proses pembelajaran yang berpusat pada siswa (SCL) yang bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, dan kolaboratif	<ol style="list-style-type: none">1. Terlaksananya materi pengayaan disetiap semester 100%2. Terlaksananya study exchange bagi mahasiswa sesuai persyaratan 100%3. Tersedianya program pembelajaran BIPA (Bahasa Indonesia untuk Penutur Asing) 60%	<ol style="list-style-type: none">1. 100%2. 100%3. 60%	<ol style="list-style-type: none">1. 70%2. 50%3. 50%

2.6.5. Evaluasi Capaian Kinerja

Pencapaian IKU = 87,43% dan IKT = 56,66% mengacu pada Renstra 2019-2023 dan Renop PS TH.2023 terdapat beberapa IKU dan IKT yang belum terpenuhi. PS juga masih harus menyesuaikan kembali IKU dan IKT mengacu pada 8 IKU PT dan Instrumen Akreditasi LAM PT KESH 9 Kriteria

2.7. PENELITIAN

2.7.1. Kebijakan

Pengelolaan Penelitian PS yang dilaksanakan mengacu pada SK Pengurus Yayasan Pendidikan Misericordia No: 27/A/SK/YPM/IX/2018 tentang Statuta STIKes PW Malang tahun 2018, BAB V tentang penyelenggaraan tri dharma PT, BAB V Pasal 22 tentang penyelenggaraan kegiatan penelitian dan pasal 24 tentang Hak Kekayaan intelektual, serta pasal 25 tentang publikasi hasil penelitian, SK Pengurus Yayasan Pendidikan Misericordia No: 36/A.1/SK/YPM/XII/2018 tentang Penetapan rencana Induk Pengembangan (RIP) 2019-2038 SPWM, SK Pengurus Yayasan Pendidikan Misericordia No: 37/A.1SK/YPM.XII.2018 tentang Penetapan Renstra 2019-2023 STIKes PW Malang, SK Ketua SPWM No 27/A/SK/STIKESPW/II/2019 tentang Penetapan RENSTRA 2019-2023 PS Sarjana Terapan SPWM, SK Ketua SPWM No 005/IX/SPW.M/2019 tentang Penetapan Rencana Induk Penelitian SPWM, SK Ketua SPWM No 005/IX/SPW.M/2019 tentang Rencana Strategis Penelitian SPWM, SK Ketua SPWM No 005/IX/SPW.M/2019 tentang Rencana Strategis Penelitian PS Sarjana Terapan MIK SPWM, Delapan standar penelitian

sesuai dengan SN DIKTI yang terdiri dari standar hasil penelitian dengan No SN.DIKTI/B/SPWM/01 sampai dengan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian dengan No SN.DIKTI/B/SPWM/08, 26 SOP yang terkait dengan Penelitian, Panduan Penelitian dengan No 022/I/SPW.M/2019.

Pada penyelenggaraan tahun ke-4 TA. 2022-2023 Genap dan TA. 2023-2024 Ganjil ini, Prodi Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan melakukan penyempurnaan bidang penelitian mengacu pada masukan monitoring dan evaluasi pasca akreditasi (15 Agustus 2022) dan masukan monitoring dan evaluasi pasca akreditasi (23 Maret 2023) untuk lebih mengoptimalkan pelaksanaan penelitian PS sebagai berikut.

Pernyataan Temuan

1. Penelitian periode 2021-2022 dan 2022-2023 sudah dilaksanakan sesuai dengan Roadmap Penelitian PS (Monev Pasca Akreditasi Butir 7.1. 2023).
2. Terdapat Roadmap penelitian yang mengacu pada visi PS, Pelaksanaan penelitian periode 2021-2022 dan 202-2023 sudah sesuai dengan Roadmap, Terdapat integrasi penelitian pada mata kuliah PS berupa KKPM 1, KKPM 2, KKPM 4, KKPM 6, Ilmu Kesehatan Masyarakat, Epidemiologi, Audit Rekam Medis, Audit Informasi Klinis, Analisis dan Perancangan SIK (Monev Pasca Akreditasi Butir 7.1. 2023).
3. Telah dilakukan monev kesesuaian roadmap penelitian dan rencana tindak lanjut (Monev Pasca Akreditasi Butir 7.1. 2023).

Pernyataan Rekomendasi

1. UPPS dan PS telah melaksanakan saran asesor (Monev Pasca Akreditasi Butir 7.1. 2023).
2. UPPS dan PS telah melaksanakan saran asesor. Memasukkan penelitian sesuai dengan mata kuliah yang sesuai baik berupa materi atau daftar Pustaka di RPS (Monev Pasca Akreditasi Butir 7.2. 2023).
3. UPPS dan PS telah melaksanakan saran asesor (Monev Pasca Akreditasi Butir 7.3. 2023).

2.7.2. Strategi Pencapaian

PS melakukan tindak lanjut rekomendasi akreditasi dalam hal pengembangan penelitian melalui berbagai kegiatan pada TA.2022-2023 Genap dan TA.2023-2024 Ganjil sebagai berikut:

Tabel 2.18 Strategi Pencapaian Tindak Lanjut Form Monitoring dan Evaluasi Pasca

Akreditasi Kriteria 7. Penelitian

No	Kegiatan	Waktu	Metode	Narasumber	Hasil
TA. 2022-2023 Genap					
1.	PS berkoordinasi dengan LPPM dalam penentuan konfigurasi tim beserta judul penelitian	Periode Maret 2023-Februari 2024	1. FGD internal PS terkait konfigurasi tim, judul dan kesesuaian roadmap penelitian 2. Diskusi dan koordinasi bersama LPPM	1. KPS 2. UPPM PS 3. LPPM	Tersusunnya konfigurasi tim dosen beserta judul penelitian
2.	Mengikutsertakan mahasiswa dalam setiap kegiatan penelitian dosen PS	1. Penelitian periode tahun 2023 (Maret 2023-Februari 2024)	1. Membuka kesempatan bagi mahasiswa untuk terlibat dalam kegiatan penelitian dosen PS 2. Melibatkan masing-masing 2 mahasiswa yang berminat untuk mengikuti kegiatan penelitian dosen PS mulai dari perencanaan, pelaksanaan hingga pelaporan kegiatan	1. Dosen PS	1. Setiap kegiatan penelitian dosen PS diikuti oleh 2 mahasiswa 2. Mahasiswa terlibat dalam setiap kegiatan penelitian dosen PS mendapatkan wawasan dan pemahaman terkait prosedur penelitian 3. Mahasiswa memperoleh wawasan dan pemahaman terkait topik penelitian
TA. 2023-2024 Ganjil					
3.	PS bekerjasama dengan LPPM memberi kesempatan bagi dosen untuk mengikuti	4 Desember 2023	1. Sosialisasi rancangan hibah oleh LPPM 2. FGD keikutsertaan	1. Ketua LPPM 2. UPPM PS 3. KPS	1. PS mengusulkan sejumlah 2 dosen a.n Nanta Sigit,

	sosialisasi berikut hibah penelitian eksternal yang diselenggarakan oleh Kemendikbud-ristek dan disosialisasikan melalui LLDIKTI 7 Jawa Timur		dosen pada kegiatan hibah penelitian		S.Si., MT dan Rea Ariyanti, S.Tr.Keb., M.K.M untuk mengikuti hibah penelitian PDP dari Kemendikbudristek
--	---	--	--------------------------------------	--	--

Tabel 2.19 Konfigurasi Beserta Judul Penelitian Dosen Prodi S.Tr.Manajemen Informasi Kesehatan Tahun 2022-2023

No	Peneliti	Judul Penelitian	Pendanaan
1	Wisodhanie Widi A, S.KM., M.Kes Raswati Prapti Rahayu, S.ST	Analisis Kebutuhan Sistem Informasi pada Pencatatan dan Pelaporan Posyandu Balita di Kelurahan Kasin Wilayah Kerja Puskesmas Bareng Kota Malang	Hibah Internal (Wilayah) Rp. 5.000.000,-
2	Nita Dwi Nur Aini, S.ST., M.Kes Nanta Sigit, S.Si., MT	Analisis Penerimaan Pengguna Aplikasi Informasi Kesehatan Berbasis Android Menggunakan Technology Acceptance Model (TAM)	Hibah Internal (Wilayah) Rp. 3.000.000,-
3	Romaden Marbun, A.Md.Per.Kes., S.KM., MAP Rea Ariyanti, S.Tr.Keb., M.K.M Vincensia Dea P, A.Md.Kes	Hubungan Kelengkapan Resume Medis dengan Keakuratan Kode Diagnosa Kasus Persalinan di Rumah Sakit Panti Waluya Sawahan Malang	Hibah Internal (Wilayah) Rp. 3.000.000,-

Tabel 2.20 Konfigurasi Beserta Judul Penelitian Dosen Prodi S.Tr.Manajemen Informasi Kesehatan Tahun 2023-2024

No	Peneliti	Judul Penelitian	Pendanaan
1	Rea Ariyanti, S.Tr.Keb., M.K.M Moh. Maulana, S.Tr.Kes., M.K.M	Evaluasi Pelaksanaan Sistem Penyimpanan Rekam Medis di Klinik Modern Poncokusumo Kabupaten Malang	Hibah Internal (Wilayah) Rp. 4.000.000,-
2	Nanta Sigit, S.Si., MT Bhre Diansyah D.K., S.Tr.Kes., M.K.M	Analisis Faktor-Faktor Penerimaan Pengguna Aplikasi Stikez Peduli Berbasis Android	Hibah Internal (Wilayah) Rp. 4.000.000,-

3	Nita Dwi Nur Aini, S.ST., M.Kes Wisোধhanie Widi A, S.KM., M.Kes	Evaluasi Penyelenggaraan Rekam Medis Bagian Pendaftaran di Klinik Modern Poncokusumo Kabupaten Malang.	Hibah Internal (Wilayah) Rp. 4.000.000,-
4	Romaden Marbun, A.Md.Per.Kes., S.KM., MAP Nanta Sigit, S.Si., MT Bhre Diansyah D.K., S.Tr.Kes., M.K.M	Evaluasi Desain Formulir Pemeriksaan Umum Rawat Jalan di Klinik Modern Poncokusumo	Hibah Internal (Wilayah) Rp. 3.000.000,-

2.7.3. Indikator Kinerja Utama

Tabel 2.21 Indikator Kinerja Utama Kriteria 7. Penelitian

Standar	IKU	TARGET TH 2023	Pencapaian
Terciptanya SDM yang kompeten dalam penyusunan proposal penelitian yang memenuhi kaidah guna memperoleh hibah baik dalam maupun luar negeri	<ol style="list-style-type: none"> Dosen mampu menyusun proposal penelitian dan pengabdian masyarakat sesuai panduan Terdapat roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan visi keilmuan 1x/periode roadmap Terdapat kegiatan penelitian sesuai dengan roadmap visi keilmuan Terdapat evaluasi kegiatan penelitian Terdapat tindak lanjut hasil evaluasi kegiatan penelitian Terdapat integrasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada mata kuliah 	<ol style="list-style-type: none"> 100% 1x/periode roadmap 100% 1x/th 1x/th 100% 	<ol style="list-style-type: none"> 100% 100% 100% 100% 100% 100%

2.7.4. Indikator Kinerja Tambahan

Tabel 2.22 Indikator Kinerja Tambahan Kriteria 7. Penelitian

Standar	IKT	TARGET TH 2023	Pencapaian
Memberikan kesempatan kepada dosen untuk mengikuti seleksi penerimaan hibah penelitian	<ol style="list-style-type: none"> Terdapat dosen yang mengikuti seleksi penerimaan hibah internal penelitian Terdapat dosen yang memperoleh hibah internal penelitian Terdapat dosen yang mengikuti seleksi penerimaan hibah eksternal penelitian 	<ol style="list-style-type: none"> 100% 100% 100% > 40% 	<ol style="list-style-type: none"> 100% 100% 33,33% 0%

internal dan eksternal	4. Terdapat dosen yang memperoleh hibah eksternal penelitian		
------------------------	--	--	--

2.7.5. Evaluasi Capaian Kinerja

Pencapaian IKU = 100% dan IKT = 58,33% mengacu pada Renstra 2019-2023 dan Renop PS TH.2023 terdapat beberapa IKU dan IKT yang belum terpenuhi. PS juga masih harus menyesuaikan kembali IKU dan IKT mengacu pada 8 IKU PT dan Instrumen Akreditasi LAM PT KESH 9 Kriteria

2.8. PENGABDIAN MASYARAKAT

2.8.1. Kebijakan

Pengelolaan Pengabdian Masyarakat PS yang dilaksanakan mengacu pada SK Pengurus Yayasan Pendidikan Misericordia No: 27/A/SK/YPM/IX/2018 tentang Statuta STIKes PW Malang tahun 2018, BAB V tentang penyelenggaraan tri dharma PT, BAB V Pasal 22 tentang penyelenggaraan kegiatan penelitian dan pasal 24 tentang Hak Kekayaan intelektual, serta pasal 25 tentang publikasi hasil penelitian, SK Pengurus Yayasan Pendidikan Misericordia No: 36/A.1/SK/YPM/XII/2018 tentang Penetapan rencana Induk Pengembangan (RIP) 2019-2038 SPWM, SK Pengurus Yayasan Pendidikan Misericordia No: 37/A.1SK/YPM.XII.2018 tentang Penetapan Renstra 2019-2023 STIKes PW Malang, SK Ketua SPWM No 27/A/SK/STIKESPW/II/2019 tentang Penetapan RENSTRA 2019-2023 PS Sarjana Terapan SPWM, SK Ketua SPWM No 005/IX/SPW.M/2019 tentang Penetapan Rencana Induk Penelitian SPWM, SK Ketua SPWM No 005/IX/SPW.M/2019 tentang Rencana Strategis Penelitian SPWM, SK Ketua SPWM No 005/IX/SPW.M/2019 tentang Rencana Strategis Penelitian PS Sarjana Terapan MIK SPWM, Delapan standar penelitian sesuai dengan SN DIKTI yang terdiri dari standar hasil penelitian dengan No SN.DIKTI/B/SPWM/01 sampai dengan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian dengan No SN.DIKTI/B/SPWM/08, 26 SOP yang terkait dengan Penelitian, Panduan Penelitian dengan No 022/II/SPW.M/2019

Pada penyelenggaraan tahun ke-4 TA. 2022-2023 Genap dan TA. 2023-2024 Ganjil ini, Prodi Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan melakukan penyempurnaan bidang pengabdian masyarakat mengacu pada masukan monitoring dan evaluasi pasca akreditasi (15 Agustus 2022) dan masukan monitoring dan evaluasi pasca akreditasi (23 Maret 2023) untuk lebih mengoptimalkan pelaksanaan pengabdian masyarakat PS sebagai berikut:

Pernyataan Temuan

1. Telah dilaksanakan kegiatan PkM di PS selama 3 tahun terakhir (Monev Pasca Akreditasi Butir 8.1. 2023).
2. Terdapat Roadmap PkM yang mengacu pada visi PS, Pelaksanaan PkM periode 2020 -2023 sesuai dengan Roadmap PS, Terdapat rencana tindak lanjut Monitoring dan evaluasi, Terdapat integrasi luaran PkM dengan mata kuliah berupa Epidemiologi, Ilmu Kesehatan Masyarakat, Desain dan Manajemen Formulir, Analisis dan Perancangan SIK, Konsep Dasar RM dan MIK (Monev Pasca Akreditasi Butir 8.2. 2023).
3. Terdapat Roadmap PkM yang mengacu pada visi PS, Pelaksanaan PkM periode 2020 -2023 sesuai dengan Roadmap PS, Terdapat rencana tindak lanjut Monitoring dan evaluasi (Monev Pasca Akreditasi Butir 8.3. 2023).

Pernyataan Rekomendasi

1. Prodi telah melaksanakan rekomendasi asesor terkait dengan pengabdian pada masyarakat, agar terus dipertahankan dan ditingkatkan (Monev Pasca Akreditasi Butir 8.1. 2023).
2. UPPS dan PS telah melaksanakan saran asesor (Monev Pasca Akreditasi Butir 8.2. 2023).
3. UPPS dan PS telah melaksanakan saran asesor (Monev Pasca Akreditasi Butir 8.3. 2023).

2.8.2. Strategi Pencapaian

PS melakukan tindak lanjut rekomendasi akreditasi dalam hal pengembangan pengabdian masyarakat melalui berbagai kegiatan pada TA.2022-2023 Genap dan TA.2023-2024 Ganjil sebagai berikut:

Tabel 2.23 Strategi Pencapaian Tindak Lanjut Form Monitoring dan Evaluasi Pasca Akreditasi Kriteria 8. Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Kegiatan	Waktu	Metode	Narasumber	Hasil
TA. 2022-2023 Genap					
1.	PS berkoordinasi dengan LPPM dalam penentuan konfigurasi tim beserta judul pengabdian masyarakat	Periode Maret 2023- Agustus 2023	1. FGD internal PS terkait konfigurasi tim, judul dan kesesuaian roadmap pengabdian masyarakat	1. KPS 2. UPPM PS 3. LPPM	Tersusunnya konfigurasi tim dosen beserta judul pengabdian masyarakat

			2. Diskusi dan koordinasi bersama LPPM		
2.	Mengikutsertakan mahasiswa dalam setiap kegiatan pengabdian masyarakat dosen PS	Periode Maret 2023-Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuka kesempatan bagi mahasiswa untuk terlibat dalam kegiatan PkM dosen PS 2. Melibatkan masing-masing 2 mahasiswa yang berminat untuk mengikuti kegiatan PkM dosen PS mulai dari perencanaan, pelaksanaan hingga pelaporan kegiatan 	1. Dosen PS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Setiap kegiatan PkM dosen PS diikuti oleh 2 mahasiswa 2. Mahasiswa terlibat dalam setiap kegiatan PkM dosen PS mendapatkan wawasan dan pemahaman terkait prosedur PkM 3. Mahasiswa memperoleh wawasan dan pemahaman terkait topik PkM
TA. 2023-2024 Ganjil					
3.	PS bekerjasama dengan LPPM memberi kesempatan bagi dosen untuk mengikuti sosialisasi berikut hibah PKM eksternal yang diselenggarakan oleh Kemendikbud-ristek dan disosialisasikan melalui LLDIKTI 7 Jawa Timur	04 Desember 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sosialisasi rancangan hibah oleh LPPM 2. FGD keikutsertaan dosen pada kegiatan hibah PKM 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua LPPM 2. UPPM PS 3. KPS 	<ol style="list-style-type: none"> 1. PS mengusulkan sejumlah 1 dosen a.n Wisoedhanie Widi A, S.KM., M.Kes untuk mengikuti hibah PKM dari Kemendikbudristek

Tabel 2.24 Konfigurasi Beserta Judul Pengabdian Masyarakat Dosen Prodi S.Tr.Manajemen
Informasi Kesehatan Tahun 2022-2023 Genap

No	Peneliti	Judul Penelitian	Pendanaan
1	Wisodhanie Widi A, S.KM., M.Kes Rea Ariyanti, S.Tr.Keb., M.K.M	Pemberdayaan Petugas Pendaftaran Rawat Jalan Terkait Sistem Penomoran Berkas Rekam Medis di Klinik Modern Kecamatan Poncokusumo Kabupaten Malang	Hibah Internal (Wilayah) Rp. 2.500.000,-
2	Rea Ariyanti, S.Tr.Keb., M.K.M Nita Dwi Nur Aini, S.ST., M.Kes Moh. Maulana, S.Tr.Kes., M.K.M	Pemberdayaan Petugas Kesehatan terkait Sistem Penyimpanan Rekam Medis di Klinik Modern Poncokusumo Kabupaten Malang	Hibah Internal (Wilayah) Rp. 2.500.000,-
3	Nanta Sigit, S.Si., MT Romaden Marbun, S.KM., M.AP Raswati Prapti Rahayu, S.ST	Pemberdayaan Kader Kesehatan dalam Penggunaan Aplikasi "Stikez Peduli" untuk Meningkatkan Taraf Kesehatan di Dusun Sukosari Desa Pandansari, Poncokusumo Kabupaten Malang	Hibah Internal (Wilayah) Rp. 2.500.000,-
4.	Nita Dwi Nur Aini, S.ST., M.Kes Wisodhanie Widi A, S.KM., M.Kes Bhre Diansyah D.K, S.Tr.Kes., M.K.M	Pemberdayaan Petugas Pendaftaran Melalui Edukasi Terkait Sistem Registrasi Pasien di Klinik Modern Poncokusumo Kabupaten Malang	Hibah Internal (Wilayah) Rp. 2.500.000,-
5.	Romaden Marbun, S.KM., M.AP Nanta Sigit, S.Si., MT Moh. Maulana, S.Tr.Kes., M.K.M	Rekam Medis dengan Metode PISCES pada Pelayanan Rawat Jalan di Klinik Modern Poncokusumo Kabupaten Malang	Hibah Internal (Wilayah) Rp. 2.500.000,-

Tabel 2.25 Konfigurasi Beserta Judul Pengabdian Masyarakat Dosen Prodi S.Tr.Manajemen
Informasi Kesehatan Tahun 2023-2024 Ganjil

No	Peneliti	Judul Penelitian	Pendanaan
1	Wisodhanie Widi A.,S.KM.,M.Kes Nanta Sigit, S.Si., MT	Pemberdayaan Petugas Rekam Medis tentang Perencanaan Kebutuhan Tenaga Perekam Medis dan Informasi Kesehatan di Puskesmas Jabung	Hibah Internal (Wilayah) Rp. 2.500.000,-

		Kecamatan Tumpang Kabupaten Malang	
2	Rea Ariyanti, S.Tr.Keb., M.K.M Nanta Sigit, S.Si., MT Moh. Maulana, S.Tr.Kes., M.K.M	Pemberdayaan Petugas Rekam Medis terkait Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem Filling dan Retensi Berkas Rekam Medis di Klinik Modern Poncokusumo Kabupaten Malang	Hibah Internal (Wilayah) Rp. 2.500.000,-
3	Nanta Sigit, S.Si., MT Rea Ariyanti, S.Tr.Keb., M.K.M	Pemberdayaan Petugas Rekam Medis terkait Perancangan dalam Software Sistem Manajemen Klinik (SIMKLINIK) di Klinik Modern Poncokusumo Kabupaten Malang	Hibah Internal (Wilayah) Rp. 2.500.000,-
4	Nita Dwi Nur Aini, SST., M.Kes Wisodhanie Widi A.,S.KM.,M.Kes	Pemberdayaan Kader Kesehatan terkait Pengelolaan Data Skrining Gizi di Dusun Sukosari, Desa Pandansari, Kecamatan Poncokusumo, Kabupaten Malang Pemberdayaan Petugas Rekam Medis terkait Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem Pendaftaran di Klinik Modern Poncokusumo Kabupaten Malang.	Hibah Internal (Wilayah) Rp. 2.500.000,-

2.8.3. Indikator Kinerja Utama

Tabel 2.26 Indikator Kinerja Utama Kriteria 8. Pengabdian Masyarakat

Standar	IKU	TARGET TH 2023	Pencapaian
Terciptanya SDM yang kompeten dalam penyusunan proposal penelitian yang memenuhi kaidah guna memperoleh hibah baik dalam	1. Dosen mampu menyusun proposal penelitian dan pengabdian masyarakat sesuai panduan	1. 100%	1. 100%
	2. Terdapat roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan visi keilmuan 1x/periode roadmap	2. 1x/periode roadmap	2. 100%
	3. Terdapat kegiatan pengabdian masyarakat sesuai dengan roadmap visi keilmuan	3. 100%	3. 100%
	4. Terdapat evaluasi kegiatan pengabdian masyarakat	4. 1x/th	4. 100%
		5. 1x/th	5. 100%
		6. 100%	6. 100%

maupun luar negeri	5. Terdapat tindak lanjut hasil evaluasi kegiatan pengabdian masyarakat 6. Terdapat integrasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada mata kuliah		
--------------------	---	--	--

2.8.4. Indikator Kinerja Tambahan

Tabel 2.27 Indikator Kinerja Tambahan Kriteria 8. Pengabdian Masyarakat

Standar	IKT	TARGET TH 2023	Pencapaian
Memberikan kesempatan kepada dosen untuk mengikuti seleksi penerimaan hibah penelitian internal dan eksternal	1. Terdapat dosen yang mengikuti seleksi penerimaan hibah internal pengabdian masyarakat 2. Terdapat dosen yang memperoleh hibah internal pengabdian masyarakat 3. Terdapat dosen yang mengikuti seleksi penerimaan hibah eksternal pengabdian masyarakat 4. Terdapat dosen yang memperoleh hibah eksternal pengabdian masyarakat	1. 100% 2. 100% 3. 100% 4. > 40%	1. 100% 2. 100% 3. 16,67% 4. 0%

2.8.5. Evaluasi Capaian Kinerja

Pencapaian IKU = 100% dan IKT = 54,16% mengacu pada Renstra 2019-2023 dan Renop PS TH.2023 terdapat beberapa IKU dan IKT yang belum terpenuhi. PS juga masih harus menyesuaikan kembali IKU dan IKT mengacu pada 8 IKU PT dan Instrumen Akreditasi LAM PT KESH 9 Kriteria

2.9. LUARAN

Pada tahun 2023 PS telah menghasilkan sejumlah 1 modul

Tabel 2.28 Perolehan HKI PS. S.Tr.Manajemen Informasi Kesehatan Tahun 2023

No	Nama Pencipta	Jenis Ciptaan	Judul Ciptaan	Nomor Sertifikat
1.	Nanta Sigit, S.Si., MT Rea Ariyanti, S.Tr.Keb., M.K.M	Modul	24 Jam Pintar Pemrograman Android	EC00202308768

2.10. EVALUASI DIRI

Berikut akan diuraikan kondisi internal dan eksternal PS.S.Tr.MIK yang dapat mempengaruhi operasional kegiatan PS yang terjabarkan dalam analisis SWOT sebagai berikut:

2.10.1. Berdasarkan masing-masing unsur sasaran

ANALISIS SWOT PS S.Tr.MIK TH.2023 VMTS		BOBOT	RATING	SKOR		
STRENGTH						
1	VMTS PS telah selaras dengan VMTS UPPS dan perumusan melibatkan unsur pemangku kepentingan	0,1	3	0,4	X	0,5
2	Dimilikinya dukungan civitas dan yayasan bagi penerapan VMTS dan budaya DIC4	0,1	3	0,4	Y	0,5
				0,8		
WEAKNESS						
1	Pemenuhan VMTS belum optimal di semua bidang	0,1	2	0,2		
2	Terdapat perubahan keunggulan VMTS pada tahun berjalan	0,1	2	0,2		
				0,4		
OPPORTUNITY						
1	VMTS baru yang ditetapkan bersinergi dg kebutuhan kondisi situasi eksternal	0,2	4	0,7		
2	Budaya kerja DIC4 yang flexible mengikuti perkembangan jaman tidak dimiliki oleh IP lain	0,1	3	0,4		
				1,1		
THREAT						
1	Banyaknya IP RMIK/MIK dengan keunggulan VMTS sama telah lebih dulu berjalan optimal	0,1	2	0,2		
2	Standarisasi dunia kerja dan profil lulusan RMIK/MIK yang terus meningkat	0,1	3	0,4		
				22	0,6	

ANALISIS SWOT PS S.Tr.MIK TH.2023 TATA PAMONG TATA KELOLA KERJASAMA		BOBOT	RATING	SKOR		
STRENGTH						
1	PS berbadan hukum legal dengan penetapan satuan organisasi dan pelaksanaan tupoksi yang efektif	0,1	2	0,2	X	-0,3
2	Dimilikinya kerjasama dalam dan luar negeri yang mendukung operasional UPPS dan masing-masing PS	0,1	2	0,2	Y	-0,3
				0,4		
WEAKNESS						
1	Pemberian tupoksi berbeda dengan SDM sama dan alur koordinasi antar satuan kerja organisasi masih belum optimal	0,1	2	0,2		
2	Perolehan akreditasi PS S.Tr.MIK yang masih baik sehingga membatasi kesempatan perolehan kerjasama dan hibah	0,2	3	0,5		
				0,7		
OPPORTUNITY						
1	PS tergabung dalam APTIRMIKI memudahkan pembinaan bagi kemajuan pengelolaan PS	0,1	2	0,2		
2	PS S.Tr.MIK hingga saat ini satu-satunya PS MIK di Kota Malang	0,2	3	0,5		
				0,7		

THREAT

1	Banyaknya IP RMIK/MIK yang berencana membuka/berproses membuka jenjang Diploma 4/S1 RMIK/MIK	0,2	3	0,5		
2	Penerapan kebijakan eksternal yang belum optimal terutama kebijakan-kebijakan baru	0,2	3	0,5		
				20	0,9	

ANALISIS SWOT PS S.Tr.MIK TH.2023 KEMAHASISWAAN

BOBOT RATING SKOR

STRENGTH

1	Mahasiswa memiliki IPS yang memenuhi standar yang ditetapkan dan menerapkan budaya organisasi DIC4	0,1	2	0,2	X	-0,5
2	Terdapat beasiswa pendidikan yang diberikan bagi mahasiswa PS S.Tr.MIK	0,1	2	0,2	Y	-0,8
				0,4		

WEAKNESS

1	Jumlah mahasiswa yang sangat minimalis belum mencapai ratio yang ditetapkan	0,1	3	0,4		
2	Raw in put mahasiswa yang masih kurang dari yang ditetapkan memberikan konsekuensi pada proses pembelajaran dan hasil UKOM	0,1	3	0,4		
				0,9		

OPPORTUNITY

1	Mahasiswa tergabung dan memiliki jejaring dalam kegiatan HIMAMIK Indonesia	0,1	2	0,2		
2	Banyaknya kegiatan lomba yang diadakan oleh sesama IP RMIK/MIK yang dapat diikuti oleh mahasiswa	0,1	2	0,2		
				0,4		

THREAT

1	Banyaknya IP RMIK/MIK dengan penawaran proses pembelajaran yang lebih murah, menjanjikan fasilitas gedung dan layanan yang lebih menarik	0,2	4	0,8		
2	Banyaknya berbagai kegiatan kemahasiswaan yang diikuti oleh mahasiswa IP lain meningkatkan kompetensi dan jejaring bagi pencapaian kompetensi akademik dan non akademik mahasiswa	0,1	3	0,4		
				21	1,2	

ANALISIS SWOT PS S.Tr.MIK TH.2023 SDM

BOBOT RATING SKOR

STRENGTH

1	Dimilikinya dosen keilmuan RMIK/MIK di PS S.Tr.MIK beserta dosen praktisi bagi pemenuhan capaian pembelajaran	0,1	2	0,2	X	-0,3
2	Dimilikinya tenaga kependidikan yang memenuhi jumlah dan kualifikasi PS S.Tr.MIK	0,1	2	0,2	Y	-0,9
				0,4		

WEAKNESS

1	Perolehan JAJA dan studi S3 dosen yang belum maksimal dalam jumlah distribusi maupun tingkatannya	0,2	3	0,5		
---	---	-----	---	-----	--	--

2	Laboran PS belum mengikuti pelatihan pengembangan tendik dan sejenisnya yang mendukung karier tendik	0,1	2	0,2
				0,7

OPPORTUNITY

1	Tersedianya peluang perolehan beasiswa bagi proses studi S3 dosen	0,1	2	0,2
2	Ketersediaan kesempatan bagi dosen dan tendik untuk pengembangan diri melalui berbagai kegiatan seminar/pelatihan	0,1	2	0,2
				0,4

THREAT

1	PT lain melakukan pengembangan dosen secara lebih agresif untuk mencapai kriteria yang diminta oleh LAM-PT Kes melalui rekrutmen tenaga dosen lulusan S3 atau spesialis keperawatan	0,2	4	0,8
2	Tendik PT lain yang inovatif sehingga dapat mendukung percepatan pengembangan institusi	0,2	3	0,5
				20 1,3

ANALISIS SWOT PS S.Tr.MIK TH.2023 KEUANGAN SARPRAS IT

STRENGTH

		BOBOT	RATING	SKOR		
1	Dimilikinya laboratorium beserta perlengkapannya yang memenuhi 7 standar laboratorium RMIK/MIK	0,1	2	0,2	X	-1,0
2	Telah berprosesnya pembangunan gedung baru bagi pengembangan sarana dan prasarana pembelajaran (tahap perijinan)	0,0	1	0,0	Y	-0,8
				0,2		

WEAKNESS

1	SIM RS Laboratorium, dokumen RM pembelajaran dan ruang OSCE dalam proses pengembangan	0,2	4	0,8
2	Penambahan buku perpustakaan, prosiding dan jurnal belum memenuhi standar yang ditetapkan, pengembangan media pembelajaran berbasis IT, pemenuhan kelas belum maksimal	0,1	3	0,4
				1,2

OPPORTUNITY

1	Sarana pembelajaran berbasis IT, AI, dan digital untuk S.Tr.MIK semakin berkembang dan mudah diakses	0,1	2	0,2
2	Ada peluang hibah dari berbagai sumber eksternal sebagai bagian pendanaan pengembangan sarana dan prasarana kampus	0,1	2	0,2
				0,4

THREAT

1	Dimilikinya manufacturing laboratory oleh IP lain dengan memiliki alat peraga dan alat praktikum yang lebih memadai dan mengikuti perkembangan jaman	0,2	4	0,8
2	Fasilitas dan gedung perguruan tinggi lain yang tampak lebih menarik, perpustakaan yang lebih lengkap koleksinya	0,1	3	0,4
				21 1,2

ANALISIS SWOT PS S.Tr.MIK TH.2023 PENDIDIKAN		BOBOT	RATING	SKOR		
STRENGTH						
1	Telah diterapkannya KURIKULUM APTIRMIKI TH.2018 dan 2023 bagi pemenuhan learning outcome dan profil lulusan PS S.Tr.MIK	0,2	4	0,7	X	0,5
2	Bahan ajar dalam kurikulum yang dapat diadaptasikan dengan perkembangan IPTEKS	0,1	3	0,4	Y	0,1
				1,0		
WEAKNESS						
1	Belum optimalnya penerapan KURIKULUM APTIRMIKI 2023 yang mendukung profil terbaru lulusan PS S.Tr.RMIK/MIK terutama capaian pembelajaran yang bersifat project base learning	0,1	2	0,2		
2	Hasil Kelulusan UKOMNAS yang belum maksimal	0,1	3	0,4		
				0,5		
OPPORTUNITY						
1	Tersedianya dukungan, monitoring dan evaluasi dari APTIRMIKI dalam penerapan kurikulum di PS S.Tr.MIK	0,2	4	0,7		
2	Tersedianya berbagai kegiatan pelatihan dosen yang mendukung capaian kapasitas dosen dalam pemenuhan learning outcome pembelajaran	0,1	2	0,2		
				0,8		
THREAT						
1	Penerapan kurikulum MBKM yang berjalan cepat di dunia pendidikan memberikan tuntutan PS untuk mengikuti dan melakukan penyesuaian	0,1	3	0,4		
2	Banyaknya IP RMIK/MIK yang memiliki penerapan kurikulum dengan keunggulan yang mirip	0,1	3	0,4		
				24	0,8	

ANALISIS SWOT PS S.Tr.MIK TH.2023 PENDIDIKAN		BOBOT	RATING	SKOR		
STRENGTH						
1	Dosen telah melaksanakan penelitian dan PKM sesuai jadwal	0,2	4	0,7	X	0,1
2	Luaran artikel penelitian mulai berproses pada perancangan luaran dan telah terpublikasi pada jurnal terakreditasi nasional dan DOAJ	0,1	2	0,2	Y	1,0
				0,8		
WEAKNESS						
1	Belum ada dosen yang mengembangkan penelitian untuk mencapai paten	0,1	3	0,4		
2	Alokasi dana penelitian internal tidak dapat mengcover luaran yang tinggi sesuai target	0,1	3	0,4		
				0,8		
OPPORTUNITY						
1	Peluang untuk mengikuti hibah penelitian dari LLDIKTI	0,1	2	0,2		
2	Penelitian lintas keilmuan yang menghasilkan paten dapat meningkatkan peluang menerima hibah	0,1	2	0,2		
				0,3		
THREAT						
1	Saingan peserta hibah penelitian semakin ketat dan banyak	0,2	4	0,7		

2	Tema penelitian lebih mengarah pada luaran produk bagi perolehan pendanaan hibah	0,2	4	0,7
			24	1,3

2.10.2. Berdasarkan seluruh unsur sasaran

ANALISIS SWOT PS S.Tr.MIK TH.2023		BOBOT	RATING	SKOR	
STRENGTH					
1	VMTS PS telah selaras dengan VMTS UPPS dan perumusan melibatkan unsur pemangku kepentingan	3	0,1	2	0,2
2	Dimilikinya dukungan civitas dan yayasan bagi penerapan VMTS dan budaya DIC4	2	0,1	2	0,1
3	PS berbadan hukum legal dengan penetapan satuan organisasi dan pelaksanaan tupoksi yang efektif	3	1,0	2	2,0
4	Dimilikinya kerjasama dalam dan luar negeri yang mendukung operasional UPPS dan masing-masing PS	3	1,0	2	2,0
5	Mahasiswa memiliki IPS yang memenuhi standar yang ditetapkan dan menerapkan budaya organisasi DIC4	3	1,5	2	3,0
6	Terdapat beasiswa pendidikan yang diberikan bagi mahasiswa PS S.Tr.MIK	3	1,0	2	2,0
7	Dimilikinya dosen keilmuan RMIK/MIK di PS S.Tr.MIK beserta dosen praktisi bagi pemenuhan capaian pembelajaran	3	1,0	2	2,0
8	Dimilikinya tenaga kependidikan yang memenuhi jumlah dan kualifikasi PS S.Tr.MIK	3	1,0	2	2,0
9	Dimilikinya laboratorium beserta perlengkapannya yang memenuhi 7 standar laboratorium RMIK/MIK	3	1,0	2	2,0
10	Telah berprosesnya pembangunan gedung baru bagi pengembangan sarana dan prasarana pembelajaran (tahap perijinan)	3	1,5	2	3,0
11	Telah diterapkannya KURIKULUM APTIRMIKI TH.2018 dan 2023 bagi pemenuhan learning outcome dan profil lulusan PS S.Tr.MIK	3	1,0	2	2,0
12	Bahan ajar dalam kurikulum yang dapat diadaptasikan dengan perkembangan IPTEKS	3	1,0	2	2,0
13	Dosen telah melaksanakan penelitian dan PKM sesuai jadwal	1	0,3	2	0,7
14	Luaran artikel penelitian mulai berproses pada perancangan luaran dan telah terpublikasi pada jurnal terakreditasi nasional dan DOAJ	3	1,0	2	2,0
		39			24,9

WEAKNESS		BOBOT	RATING	SKOR	
1	Pemenuhan VMTS belum optimal di semua bidang	3	0,1	2	0,2
2	Terdapat perubahan keunggulan VMTS pada tahun berjalan	3	0,1	2	0,2
3	Pemberian tupoksi berbeda dengan SDM sama dan alur koordinasi antar satuan kerja organisasi masih belum optimal	2	0,7	2	1,3

4	Perolehan akreditasi PS S.Tr.MIK yang masih baik sehingga membatasi kesempatan perolehan kerjasama dan hibah	3	1,5	3	4,5
5	Jumlah mahasiswa yang sangat minimalis belum mencapai ratio yang ditetapkan	3	1,5	3	4,5
6	Raw in put mahasiswa yang masih kurang dari yang ditetapkan memberikan konsekuensi pada proses pembelajaran dan hasil UKOM	3	1,5	3	4,5
7	Perolehan JAJF dan studi S3 dosen yang belum maksimal dalam jumlah distribusi maupun tingkatannya	3	1,5	3	4,5
8	Laboran PS belum mengikuti pelatihan pengembangan tendik dan sejenisnya yang mendukung karier tendik	2	1,0	2	2,0
9	SIM RS Laboratorium, dokumen RM pembelajaran dan ruang OSCE dalam proses pengembangan	3	1,5	3	4,5
10	Penambahan buku perpustakaan, prosiding dan jurnal belum memenuhi standar yang ditetapkan, pengembangan media pembelajaran berbasis IT, pemenuhan kelas belum maksimal	3	1,5	3	4,5
11	Belum optimalnya penerapan KURIKULUM APTIRMIKI 2023 yang mendukung profil terbaru lulusan PS S.Tr.RMIK/MIK terutama capaian pembelajaran yang bersifat project base learning	3	1,0	2	2,0
12	Hasil Kelulusan UKOMNAS yang belum maksimal	3	1,5	3	4,5
13	Belum ada dosen yang mengembangkan penelitian untuk mencapai paten	2	1,0	3	3,0
14	Alokasi dana penelitian internal tidak dapat mengcover luaran yang tinggi sesuai target	2	1,0	2	2,0
		38			42,15

		BOBOT	RATING	SKOR	
1	VMTS baru yang ditetapkan bersinergi dg kebutuhan kondisi situasi eksternal	3	0,1	2	0,2
2	Budaya kerja DIC4 yang flexible mengikuti perkembangan jaman tidak dimiliki oleh IP lain	2	0,1	2	0,1
3	PS tergabung dalam APTIRMIKI memudahkan pembinaan bagi kemajuan pengelolaan PS	2	0,7	2	1,3
4	PS S.Tr.MIK hingga saat ini satu-satunya PS MIK di Kota Malang	2	0,7	3	2,0
5	Mahasiswa tergabung dan memiliki jejaring dalam kegiatan HIMAMIK Indonesia	2	0,7	2	1,3
6	Banyaknya kegiatan lomba yang diadakan oleh sesama IP RMIK/MIK yang dapat diikuti oleh mahasiswa	2	1,0	2	2,0
7	Tersedianya peluang perolehan beasiswa bagi proses studi S3 dosen	2	0,7	2	1,3
8	Ketersediaan kesempatan bagi dosen dan tendik untuk pengembangan diri melalui berbagai kegiatan seminar/pelatihan	2	1,0	2	2,0
9	Sarana pembelajaran berbasis IT, AI, dan digital untuk S.Tr.MIK semakin berkembang dan mudah diakses	3	1,0	2	2,0
10	Ada peluang hibah dari berbagai sumber eksternal sebagai bagian pendanaan pengembangan sarana dan prasarana kampus	2	1,0	2	2,0
11	Tersedianya dukungan, monitoring dan evaluasi dari APTIRMIKI dalam penerapan kurikulum di PS S.Tr.MIK	2	0,7	2	1,3

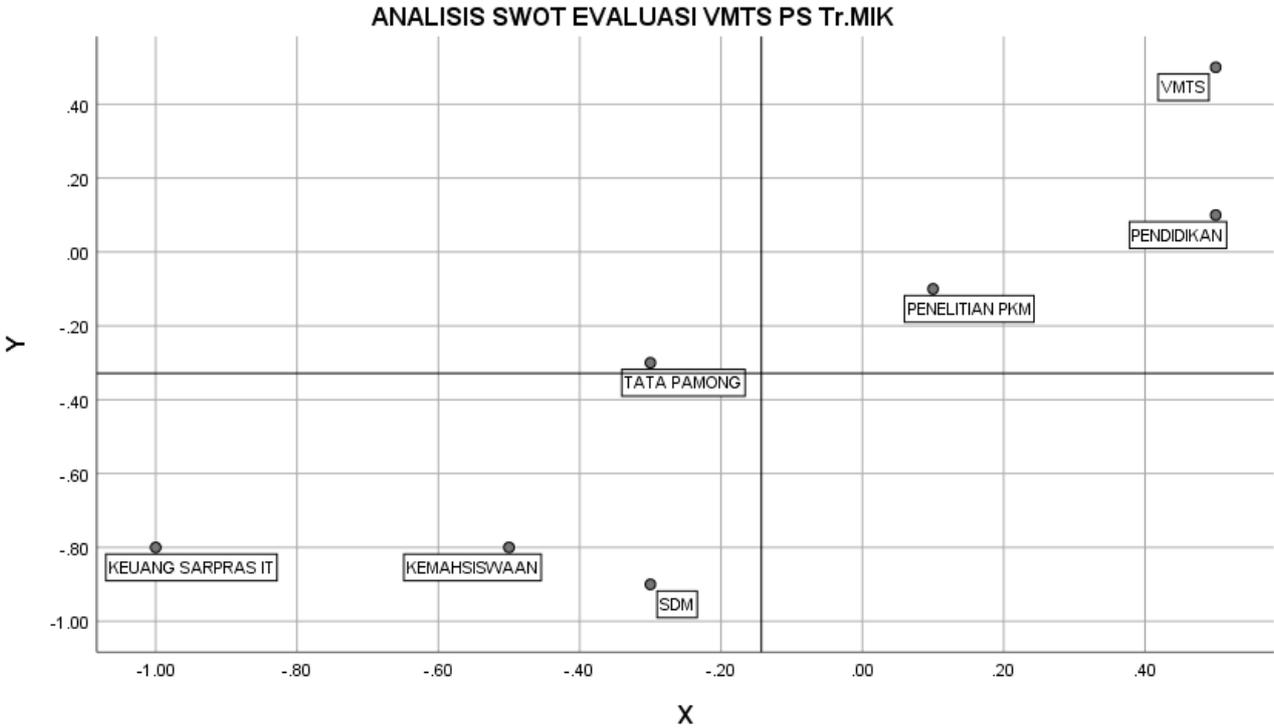
12	Tersedianya berbagai kegiatan pelatihan dosen yang mendukung capaian kapasitas dosen dalam pemenuhan learning outcome pembelajaran	2	0,7	2	1,3
13	Peluang untuk mengikuti hibah penelitian dari LLDIKTI	3	1,0	2	2,0
14	Penelitian lintas keilmuan yang menghasilkan paten dapat meningkatkan peluang menerima hibah	2	0,7	2	1,3
		31			19,0

THREAT		BOBOT	RATING	SKOR	
1	Banyaknya IP RMIK/MIK dengan keunggulan VMTS sama telah lebih dulu berjalan optimal	3	0,1	2	0,2
2	Standarisasi dunia kerja dan profil lulusan RMIK/MIK yang terus meningkat	3	0,1	2	0,2
3	Banyaknya IP RMIK/MIK yang berencana membuka/berproses membuka jenjang Diploma 4/S1 RMIK/MIK	3	0,1	2	0,2
4	Penerapan kebijakan eksternal yang belum optimal terutama kebijakan-kebijakan baru	2	0,1	2	0,1
5	Banyaknya IP RMIK/MIK dengan penawaran proses pembelajaran yang lebih murah, menjanjikan fasilitas gedung dan layanan yang lebih menarik	3	0,1	3	0,2
6	Banyaknya berbagai kegiatan kemahasiswaan yang diikuti oleh mahasiswa IP lain meningkatkan kompetensi dan jejaring bagi pencapaian kompetensi akademik dan non akademik mahasiswa	2	0,1	2	0,1
7	PT lain melakukan pengembangan dosen secara lebih agresif untuk mencapai kriteria yang diminta oleh LAM-PT Kes melalui rekrutmen tenaga dosen lulusan S3 atau spesialis keperawatan	3	0,1	3	0,2
8	Tendik PT lain yang inovatif sehingga dapat mendukung percepatan pengembangan institusi	2	0,1	2	0,1
9	Dimilikinya manufacturing laboratory oleh IP lain dengan memiliki alat peraga dan alat praktikum yang lebih memadai dan mengikuti perkembangan jaman	3	0,1	2	0,2
10	Fasilitas dan gedung perguruan tinggi lain yang tampak lebih menarik, perpustakaan yang lebih lengkap koleksinya	3	0,1	3	0,2
11	Penerapan kurikulum MBKM yang berjalan cepat di dunia pendidikan memberikan tuntutan PS untuk mengikuti dan melakukan penyesuaian	3	0,1	2	0,2
12	Banyaknya IP RMIK/MIK yang memiliki penerapan kurikulum dengan keunggulan yang mirip	3	0,1	2	0,2
13	Saingan peserta hibah penelitian semakin ketat dan banyak	2	0,1	2	0,1
14	Tema penelitian lebih mengarah pada luaran produk bagi perolehan pendanaan hibah	3	0,1	3	0,2
		38			2,3

Hasil analisis SWOT secara keseluruhan diperoleh titik X = - 17,23 dan titik Y = 16,7

2.10.3. Diagram Analisis SWOT VMTS PS S.Tr.MIK

Berdasarkan hasil analisis secara keseluruhan unsur sasaran, maka dapat diperoleh diagram layang PS S.Tr.MIK sebagai berikut:



BAB 3

KESIMPULAN DAN SARAN

1.1 Kesimpulan

Berdasarkan paparan kinerja Prodi Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan periode Februari 2023-Agustus 2023 dan September 2023-Januari 2024, dapat disimpulkan bahwa pencapaian kinerja prodi masih perlu dioptimalkan untuk memenuhi pencapaian target IKU IKT masing-masing kriteria sesuai rekomendasi asesori yang telah tertuang dalam Form Monitoring dan Evaluasi Pasca Akreditasi SIMAK Online LAM PT Kes.

1.2 Saran

1. Mengkaji kembali analisis SWOT berdasarkan pencapaian kerja prodi tahun 2023
2. Membandingkan standar yang ingin dicapai dengan pencapaian yang diperoleh
3. Meningkatkan strategi dan kerjasama antar satuan kerja dalam lingkup prodi
4. Meningkatkan komunikasi guna mencapai perspektif yang sama bagi setiap aktivitas pengembangan tri dharma PT

BAB 4 PENUTUP

Demikian laporan kinerja Prodi Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan STIKes Panti Waluya Malang selama periode Februari 2023-Agustus 2023 dan September 2023-Januari 2024 yang dapat kami susun sebagai pertanggungjawaban kinerja Prodi Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan. Semoga laporan yang telah disusun dapat digunakan untuk perencanaan dan peningkatan dalam penyelenggaraan Prodi Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan yang akan datang.

Berikut kami sertakan permohonan rekomendasi untuk laporan evaluasi kinerja yang telah disusun:

Rekomendasi Pimpinan:

- ① Memudahlajuti Rekomendasi Akses yg dituangkan dalam Form Monitoring & Evaluasi pasca akreditasi.
- ② Mengoptimalkan kinerja prodi untuk pencapaian target IKU & IKT.

