



LAPORAN KINERJA PRODI DIII KEPERAWATAN

TAHUN 2023



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
PANTI WALUYA MALANG**

Jln. Yulius Usman No. 62 Kota Malang

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI PROGRAM STUDI DIII KEPERAWATAN TAHUN 2023

Telah disetujui dan disahkan dan dapat digunakan sebagai pedoman untuk pengembangan Program Studi DIII Keperawatan dan STIKes Panti Waluya Malang.

Malang, 12 Januari 2024

Menyetujui,

Ketua STIKes Panti Waluya Malang



Widya, S.Kep.,Ns.,M.Biomed



Emy Sutiyarsih, S.Kep.,Ns.,M.Kes

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat dan Karunia Nya, Laporan Kinerja Prodi DIII Keperawatan Tahun Akademik 2022-2023 dapat terselesaikan. Laporan Kinerja Prodi DIII Keperawatan disusun dalam rangka pemenuhan proses penjaminan mutu di tingkat Prodi maupun Institusi untuk meningkatkan kualitas pengelolaan Tri Dharma. Penyusunan Laporan ini mendapatkan bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, untuk itu kami mengucapkan terimakasih kepada seluruh sivitas akademika STIKes Panti Waluya Malang, sehingga semua proses kegiatan di Prodi DIII Keperawatan yang telah kami lakukan berjalan dengan lancar.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan, untuk itu kami memohon kritik dan saran dari semua pihak agar kami dapat memperbaiki dan meningkatkan kinerja kami. Semoga Laporan ini dapat memberikan manfaat, masukan dan menjadi motivasi untuk peningkatan kualitas kegiatan Tri Dharma yang ada di Prodi DIII Keperawatan STIKes Panti Waluya Malang.

Penyusun

Daftar Isi

Halaman Pengesahan	1
Kata Pengantar	2
Daftar Isi	4
Bab I: Pendahuluan	5
A. Latar Belakang	5
B. Tujuan	5
C. Manfaat	6
Bab II: Kinerja Prodi DIII Keperawatan	7
A. Standar 1: Visi, Misi, Tujuan, Dan Sasaran	7
B. Standar 2: Tata Pamong, Kepemimpinan & Penjaminan Mutu	10
C. Standar 3: Mahasiswa Dan Lulusan	32
D. Standar 4: Sumber Daya Manusia	36
E. Standar 5: Kurikulum, Pembelajaran & Suasana Akademik.....	44
F. Standar 6: Pembiayaan, Sarana Prasarana & Sistem Informasi.....	51
G. Standar 7: Penelitian, Pengabdian Kpd Masyarakat & Kerjasama	54
Bab III: Kesimpulan Dan Tindak Lanjut Pimpinan	58

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Prodi DIII Keperawatan STIKes Panti Waluya Malang yang awalnya Prodi DIII Keperawatan Akademi Keperawatan Panti Waluya Malang adalah institusi pendidikan tinggi yang sudah lulus akreditasi institusi oleh BAN PT pada tahun 2015 dengan predikat “B” berdasarkan SK BAN-PT No 941/Sk/BAN-PT/Akred/PT/VIII/2015 dan sudah terakreditasi LAM PT Kes dengan predikat “B” berdasarkan SK LAM PT Kes 0581/LAM-PT Kes/Akr/Dip/V/2016. Pada tahun 2020 STIKes Panti Waluya terakreditasi oleh BAN PT dengan predikat “B” berdasarkan SK BAN-PT Nomor : 881/SK/BAN-PT/Ak.PNB/PT/X/2020 dan untuk Prodi DIII Keperawatan terakreditasi LAM PT Kes dengan predikat “B” berdasarkan SK LAM PT Kes Nomor : 0391/LAM-PTKes/Akr/Dip/XI/2020.

Pada kesempatan ini kami menyampaikan pelaksanaan kegiatan Prodi DIII Keperawatan dalam mempersiapkan proses pembelajaran T.A 2022/2023 yang dilaksanakan pada bulan September 2022 sampai Februari 2023 dan Maret sampai Agustus 2023. Laporan kinerja yang dilaporkan meliputi keseluruhan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh masing-masing unit kerja dalam lingkup Prodi DIII Keperawatan yang meliputi tata pamong dan tata kelola, sistem penjaminan mutu dan kerja sama, bidang kurikulum, bidang kemahasiswaan dan SIAKAD, bidang sumber daya manusia, bidang sarana prasarana, bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dalam laporan ini juga akan diuraikan temuan dari kegiatan akreditasi LAM-PT Kes serta tindak lanjut yang telah dilakukan prodi.

B. Tujuan

Penyusunan laporan kinerja prodi bertujuan untuk menjabarkan penyelenggaraan pembelajaran prodi dari masing-masing bidang kerja dalam lingkup prodi, meliputi:

1. Standar 1 : Visi, Misi, Tujuan, Dan Sasaran
2. Standar 2 : Tata Pamong, Kepemimpinan Sistem Pengelolaan & Penjaminan Mutu
3. Standar 3 : Mahasiswa Dan Lulusan
4. Standar 4 : Sumber Daya Manusia
5. Standar 5 : Kurikulum, Pembelajaran & Suasana Akademik
6. Standar 6 : Pembiayaan, Sarana Prasarana & Sistem Informasi
7. Standar 7 : Penelitian, Pengabdian Kpd Masyarakat & Kerjasama

C. Manfaat

Melalui penyusunan laporan kinerja ini diharapkan dapat memberikan manfaat:

1. Memberikan gambaran keterlaksanaan kegiatan berdasarkan rencana operasional tahun 2023, beserta akar masalah belum terlaksananya kegiatan tersebut
2. Memberikan solusi bagi penyelenggaraan periode tahun selanjutnya
3. Memberikan masukan bagi pimpinan atas kesulitan yang dihadapi oleh Prodi

BAB II

KINERJA PRODI DIII KEPERAWATAN

Pada kesempatan ini, laporan penyelenggaraan kinerja Prodi DIII Keperawatan akan diuraikan berdasarkan tujuh standar sebagai berikut:

A. VISI, MISI, TUJUAN DAN STANDAR

1. Kebijakan

Pada awal masa penyelenggaraan, Prodi DIII Keperawatan telah menetapkan visi dan misi yang menjadi landasan dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan Prodi. Visi dan misi prodi dirumuskan dan ditetapkan bersama yang dihadiri oleh unsur pengelola Prodi, dosen, organisasi profesi (PPNI), dan stakeholder. Hasil perumusan visi misi ini telah disepakati dan disahkan oleh Ketua STIKes sebagai visi dan misi Prodi DIII Keperawatan periode 2021-2022 dan sekaligus menjadi dasar operasional dari seluruh penyelenggaraan pendidikan Prodi DIII Keperawatan sejak tahun 2019.

Berikut ini adalah pernyataan visi dan misi Prodi DIII Keperawatan yang menjadi dasar dari seluruh kegiatan operasional Prodi :

Visi : “Pada Tahun 2038 menjadi program studi yang menghasilkan lulusan perawat vokasional yang unggul di bidang Keperawatan Gerontik serta mampu berkiprah di tingkat Internasional berlandaskan pada nilai kebangsaan dan berbelaskasih.”

Misi :

1. Menghasilkan lulusan vokasional ahli madya keperawatan yang kompeten dan unggul dalam asuhan keperawatan gerontik;
2. Melaksanakan tata kelola yang sehat dan bersinergi dalam mewujudkan program studi yang bermutu;
3. Melaksanakan tridharma PT dengan mengutamakan keunggulan bidang keperawatan gerontik melalui pengoptimalan pemanfaatan teknologi informasi;
4. Menciptakan suasana akademik yang mampu meningkatkan nilai budaya organisasi;
5. Melaksanakan dan meningkatkan jejaring dan kerjasama dalam dan luar negeri

Visi Misi prodi tersebut kemudian dijabarkan dalam rencana kegiatan strategis dan rencana operasional prodi yang dijabarkan dalam dokumen renstra 2019-2023 dan dokumen renop prodi tahun 2023. Renstra dan renop prodi tersebut yang dijadikan rujukan sebagai dasar pengelolaan Prodi DIII Keperawatan STIKes Panti Waluya Malang.

2. Pernyataan Temuan, Rekomendasi, dan Tindak Lanjut

Tabel 1 Tabel Pernyataan Temuan, Rekomendasi, dan Tindak Lanjut Monev Akreditasi 2023

Pernyataan Temuan	REKOMENDASI	Tindak Lanjut
<p>Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, Serta Strategi Pencapaian: Pada standar 1 hal yang perlu diperhatikan antara lain: keterkaitan antara VMTS agar diperhatikn benang merah dapat terlihat jelas. Sosialisasi VM perlu diintensifkan lebih baik lagi sehingga pemahaman civitas akademika dan tenaga kependidikan lebih maksimal serta sosialisasinya ke stakeholder eksternal. Kuesioner untuk pemahaman VMTS agar dibuat pertanyaan yang memang bisa mengukur pemahaman. Program studi hendaknya melakukan evaluasi strategi Pencapaian dan kinerja program studi setiap tahun serta kesesuaian kegiatan Tri-dharma dengan visi, mis program studi hendaknya selalu mendesiminasikan capaian kinerja dan strategi setiap tahun.</p>	<p>Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, Serta Strategi Pencapaian: Pada standar 1 hal yang perlu diperhatikan antara lain: keterkaitan antara VMTS agar diperhatikn benang merah dapat terlihat jelas. Sosialisasi VM perlu diintensifkan lebih baik lagi sehingga pemahaman civitas akademika dan tenaga kependidikan lebih maksimal serta sosialisasinya ke stakeholder eksternal. Kuesioner untuk pemahaman VMTS agar dibuat pertanyaan yang memang bisa mengukur pemahaman. Program studi hendaknya melakukan evaluasi strategi Pencapaian dan kinerja program studi setiap tahun serta kesesuaian kegiatan Tri-dharma dengan visi, mis program studi hendaknya selalu mendesiminasikan capaian kinerja dan strategi setiap tahun.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Telah dilakukan monev kesesuaian VMTS PS terhadap VMTS PT dengan hasil terdapat kesesuaian dan keterkaitan antara VMTS PS dengan VMTS PT namun perlu dilakukan penguatan melalui kegiatan-kegiatan yang mendukung keunggulan VMTS PS 2. Sosialisasi VMTS tetap dipertahankan dengan mensosialisasikan melalui web SPWM, media sosial, buku panduan KTI, Modul Praktikum dan Praktik Klinik, Buku Panduan Akademik, dan banner yang diletakkan di lingkungan strategis serta senantiasa membaca VMTS saat doa pagi 3. Kuesioner evaluasi pemahaman VMTS sudah diperbaiki sesuai masukan 4. Terdapat evaluasi terhadap pencapaian sasaran yang merujuk pada strategi yang ditetapkan pada Renstra Prodi 5. Sudah dilaksanakan desiminasi capaian kinerja prodi dan strategi pada tahun 2021 dan 2022

3. Ketercapaian IKU dan IKT Prodi Berdasarkan Renop

Tabel 2 Tabel Ketercapaian IKU dan IKT

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian	Bukti Keterlaksanaan
Tata Kelola dan Tata Pamong	Menyelaraskan VMTS antara institusi dengan semua prodi	1. Setiap prodi memiliki VMTS, renstra dan renop yang selaras dengan milik institusi (IKU)	100%	100%	Tersedia renop PS DIII Keperawatan tahun 2023
		2. Terdapat keterlibatan stake holder internal dan eksternal dalam penyusunan VMTS (IKU)	100%	100%	Penyelarasan VMTS institusi dan prodi sudah dilaksanakan pada tahun 2019.
	Melaksanakan sosialisasi VMTS pada sivitas akademika dan stake holder	3. Terlaksananya sosialisasi VMTS pada sivitas akademika (IKU)	2x/tahun	100%	Sosialisasi VMTS dilaksanakan melalui beberapa cara: <ul style="list-style-type: none"> Memasukkan VMTS dalam halaman depan Buku Pedoman Akademik, Panduan Penyusunan Karya Tulis Ilmiah. Melalui pembimbingan Karya Tulis Ilmiah dalam pengambilan kasus diarahkan pada responden dengan usia lansia X Banner yang dipasang di tempat umum yang mudah dibaca oleh mahasiswa di Ruang tamu, di depan kelas.
		4. Terlaksananya sosialisasi VMTS pada <i>stake holder</i> (IKU)	1x/tahun	100%	Stakeholder yang mendapatkan sosialisasi adalah RS, Puskesmas, Panti Werdha yang digunakan sebagai wahana prkatek klinik. Masing-masing preceptor mendapatkan buku panduan yang didalamnya juga tercantun Visi dan Misi Prodi. Belum ada sosialisasi secara terstruktur untuk visi dan misi PS.
	Melaksanakan evaluasi pemahaman VMTS kepada sivitas dan stake holder	5. Sivitas akademika mengisi evaluasi pemahaman VMTS setiap tahun (IKT)	1x/tahun	100%	Telah dilaksanakan pada akhir tahun 2023 (bulan Desember) dengan hasil terlampir.
		6. Stake holder mengisi evaluasi pemahaman VMTS setiap tahun (IKT)	1x/tahun	0%	Belum dilaksanakan pada tahun 2023

4. Evaluasi Capaian Kinerja, Akar Masalah, dan Rencana Tindak Lanjut

Pemosisian hasil evaluasi visi, misi, tujuan, dan sasaran berdasarkan tabel 2 di atas adalah:

- ketercapaian 100% untuk IKU
- ketercapaian 50% untuk IKT

Rencana Tindak Lanjut Prodi:

Berdasarkan kondisi di atas maka Prodi akan membagikan instrumen penilaian kualitatif pada stakeholder yang didalamnya ada poin pertanyaan terkait pemahaman visi dan misi Prodi. Formulir penilaian ini diberikan kepada preceptor klinik pada awal pelaksanaan praktik klinik di rumah sakit, Puskesmas dan Panti Werdha.

B. TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJA SAMA

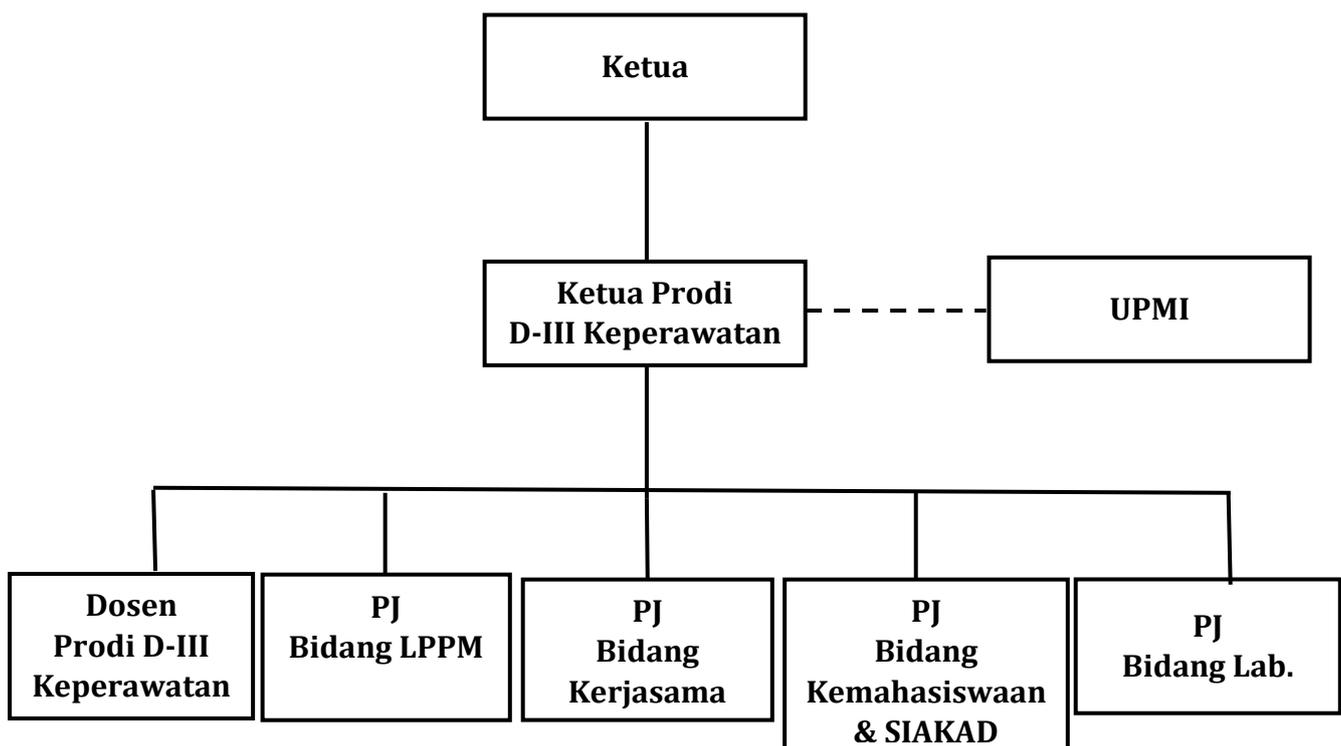
1. Kebijakan

Tata Pamong

Tata pamong, tata kelola dan kerjasama Prodi DIII Keperawatan mengacu pada pelaksanaan tata pamong, tata kelola dan kerjasama STIKes Panti Waluya Malang. Merujuk pada tata pamong STIKes Panti Waluya Malang, maka tata pamong di Prodi disusun berdasarkan unit kerja yang ada dalam lingkup Prodi DIII Keperawatan. Tata pamong bertanggung jawab atas kinerja masing-masing unit kerja dalam lingkup prodi DIII Keperawatan.

Berikut ini adalah struktur organisasi Prodi DIII Keperawatan berdasarkan SK Ketua STIKes Panti Waluya Malang nomor 006/1/SK.SPWM/2023:

2.1 STRUKTUR ORGANISASI PRODI DIII KEPERAWATAN



Berdasarkan Struktur Organisasi Kaprodi dapat melakukan koordinasi secara langsung :

- 2.1.1 Pertanggungjawaban semua kegiatan di Prodi DIII Keperawatan untuk menyampaikan pelaporan kepada Ketua STIKes Panti Waluya Malang.
- 2.1.2 Semua dosen prodi DIII Keperawatan yang menyangkut kegiatan Tri Dharma PT (Pembelajaran, Penelitian, dan PkM).
- 2.1.3 PJ Bidang LPPM (UPPM) mengkoordinasikan kegiatan penelitian dan PkM yang ada di Prodi DIII Keperawatan untuk disesuaikan dengan Roadmap Penelitian dan PkM Prodi DIII Keperawatan.
- 2.1.4 PJ Bidang Kemahasiswaan dan SIAKAD untuk mengkoordinasikan semua aktivitas kegiatan kemahasiswaan di Prodi DIII Keperawatan dan semua kegiatan pembelajaran yang diselaraskan dengan Kurikulum Prodi DIII Keperawatan.
- 2.1.5 UPMI untuk mengkoordinasikan dengan Waket 1 menyangkut kegiatan Penjaminan Mutu yang ada di Prodi DIII Keperawatan.
- 2.1.6 Bidang Laboratorium untuk mengkoordinasikan dengan Kaprodi menyangkut semua aktivitas yang berhubungan dengan Praktikum di Prodi DIII Keperawatan.
- 2.1.7 PJ Bidang Kerjasama untuk mengkoordinasikan kerjasama antara Prodi DIII Keperawatan dengan pihak-pihak yang terkait dengan penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

2.2 Tata Pamong

Tata pamong, tata kelola dan kerjasama Prodi DIII Keperawatan mengacu pada pelaksanaan tata pamong, tata kelola dan kerjasama STIKes Panti Waluya Malang. Merujuk pada tata pamong STIKes Panti Waluya Malang, maka tata pamong di Prodi disusun berdasarkan unit kerja yang ada dalam lingkup Prodi DIII Keperawatan. Tata pamong bertanggung jawab atas kinerja masing-masing unit kerja dalam lingkup Prodi DIII Keperawatan. Tata pamong tersebut telah ditetapkan dan ditunjuk berdasarkan SK Ketua STIKes Panti Waluya Malang sebagai berikut:

Ka. Prodi	: Emy Sutiyarsih, S.Kep.,Ns.,M.Kes
Unit Penelitian & PkM Prodi	: Ifa Pannya Sakti, S.kep.,Ns., M.Kes
Unit Laboratorium	: Ns. Monika Luhung, M.Kes
Unit Penjaminan Mutu	: Ns. Ellia Ariesti, M.Kep
Unit Kerja Sama	: Sr. Felisitas A. Sri Misc.,MAN
Unit Kemahasiswaan & SIAKAD	: Ifa Pannya Sakti, S.kep.,Ns., M.Kes

Tata pamong yang telah ditetapkan bekerja berdasarkan tugas pokok dan fungsi yang telah ditetapkan dengan mengacu pada standar yang telah ditetapkan di STIKes Panti Waluya Malang. Secara garis besar tugas pokok dan fungsi masing-masing tata pamong tersebut di atas sebagai berikut:

Tabel.3 Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Unit Kerja di Prodi DIII Keperawatan Berikut dengan Keterlaksanaannya

No	Struktur	Tupoksi	Keterlaksanaan	Hasil	Kendala
1	Ketua Program Studi	Bekerja sama dengan Dosen menyusun Rencana Strategis (setiap lima tahun) dan Rencana Operasional (setiap tahun) Prodi dengan memperhatikan Renstra dan Renop Institusi serta perundang-undangan yang berlaku	Terlaksana 100%	Tersusunnya Renstra 2019-2023 Tersusunnya Renop tahun 2023	Tidak ada kendala dalam penyusunan renstra 2019-2023 dan renop tahun 2023.
		Menyelaraskan pelaksanaan Renstra dan Renop Prodi serta Institusi	Terlaksana 100%	Tersusunnya renstra dan renop prodi yang selaras antara insitusi dengan prodi	Tidak ada kendala
		Bertanggung jawab untuk menyusun Rencana Anggaran Belanja (RAB) setiap tahun yang didasarkan pada Renop Prodi dan Institusi serta Rencana Induk Pengembangan (RIP) STIKes bersama Waket 1 dan Ketua STIKes	Terlaksana 100%	Tersusunnya RAB tahun 2023 yang diajukan kepada Ketua STIKes dan disesuaikan dengan kegiatan prodi berikut capaian dalam Renop	Tidak ada kendala dalam penyusunan RAB
		Berkoordinasi dengan Waket 1 dalam penyusunan Kalender Akademik untuk 1 Tahun Akademik sekurang-kurangnya 6 bulan sebelum tahun akademik baru dimulai.	Terlaksana 100%	Tersusunnya kalender akademik yang tersusun 1 bulan sebelum semester baru berjalan	Penyusunan RPS terlaksana sesuai dengan batas waktu yang sudah ditentukan.
		Menyusun buku Panduan Akademik bagi mahasiswa	Terlaksana 0%	Buku panduan akademik yang digunakan adalah Tahun 2021-2022 sesuai dengan tahun masuk perkuliahan bagi mahasiswa angkatan terakhir.	Tidak ada kendala dalam pemanfaatan panduan akademik
		Berkoordinasi dengan Waket 1 untuk mempersiapkan kelengkapan administrasi akademik bagi calon lulusan: SK Pembimbing Karya Tulis Ilmiah (KTI), SK Penetapan Penguji KTI, SK Yudisium, SK Panitia Wisuda, SK Penetapan Peserta Wisuda	Terlaksana 100%	SK pembimbing Karya Tulis Ilmiah (KTI), SK penetapan penguji skripsi, SK yudisium, , SK Panitia Wisuda, SK Penetapan Peserta Wisuda	Tidak ada kendala dalam penerbitan SK Pembimbing Karya Tulis Ilmiah (KTI), SK Penetapan Penguji KTI, SK Yudisium, SK Panitia Wisuda, SK Penetapan Peserta Wisuda.
		Berkoordinasi dengan Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) dalam persiapan penerbitan transkrip, ijazah, dan SKPI lulusan	Terlaksana 100%	Transkrip, ijazah, SKPI telah selesai disusun dan dicetak.	Tidak ada kendala
		Menyusun laporan capaian kinerja prodi dalam bidang Tri Darma Perguruan Tinggi yang diserahkan kepada Ketua STIKes	Terlaksana 100%	Laporan Kinerja Prodi 2023	Tidak ada kendala
		Mencari peluang pengembangan kerja sama dalam bidang Tri Darma Perguruan Tinggi guna pengembangan Prodi	Terlaksana 80%	Tidak ada penambahan kerja sama yang khusus untuk prodi DIII Keperawatan dengan	Tidak ada kendala

				instansi sebagai lahan praktik mahasiswa, tetapi memanfaatkan wahana praktek di RS. Panti Nirmala yang sudah melaksanakan MOU tetapi belum digunakan untuk praktek klinik, karena tinggal 1 angkatan sudah cukup untuk mencapai kompetensi lulusan mahasiswa Prodi DIII Keperawatan.	
		Bekerja sama dengan Koordinator mata kuliah mengirimkan proposal praktik klinik ke lokasi yang dituju	Terlaksana 100%	Proposal praktek klinik sudah dikirimkan ke RSUD Karsa Husada, RS Panti Waluya Malang, RS. Panti Nirmala, Puskesmas Bareng sebagai wahana praktek mahasiswa.	Tidak ada kendala
		Bekerja sama dengan bagian LPPM dan UPPM Prodi dalam penyusunan Renstra dan Renop Penelitian dan Pengmas	Terlaksana 100%	Sudah tersusun renstra dan renop penelitian prodi hingga tahun 2023	Tidak ada kendala
		Siklus Semesteran Mempersiapkan distribusi mata kuliah dan pengajar	Terlaksana 100%	Telah tersedia distribusi mata kuliah dan pengajar untuk semester genap T.A 2022/2023 dan semester ganjil T.A 2023/2024	Tidak ada kendala
		Menyusun dan menghubungi calon dosen pengajar untuk setiap kelompok mata kuliah	Terlaksana 100%	Telah tersedia distribusi pengajar untuk semester genap T.A 2022/2023 dan semester ganjil T.A 2023/2024 dan seluruhnya telah dihubungi	Tidak ada kendala
		Menyusun jadwal kuliah selama satu semester	Terlaksana 100%	Telah tersedia jadwal perkuliahan untuk semester genap T.A 2022/2023 dan semester ganjil T.A 2023/2024	Tidak ada kendala Dosen NIDK mengajar luring disore hari (mulai pk. 18.00)
		Menyusun pembagian kelas untuk setiap tingkat	Terlaksana 100%	Telah tersedia pembagian kelas untuk perkuliahan untuk semester genap T.A 2022/2023	Tidak ada kendala, bekerja sama dengan bagian sarpras pembelajaran

				dan semester ganjil T.A 2023/2024	
	Bertanggung jawab atas pendokumentasian dan mengecek kesiapan proses pembelajaran (Rancangan Pembelajaran Semester, Modul dan Bahan Ajar).	Terlaksana 100%	Telah tersedia RPS beserta bahan ajar untuk semester genap T.A 2022/2023 dan semester ganjil T.A 2023/2024	Ada RPS yang pembagian nilainya tidak sesuai tetapi sudah direvisi.	
	Bertanggungjawab atas kelengkapan Dokumen pendukung BKD di bidang pengajaran setiap semesternya	Terlaksana 100%	Pendokumentasian BKD dosen disimpan dalam google drive prodi dan dapat diakses untuk mengetahui kelengkapannya. Telah tersedia laporan BKD dosen untuk perkuliahan semester genap T.A 2022/2023 dan semester ganjil T.A 2023/2024	Tidak ada kendala	
	Memonitor pelaksanaan pembagian kartu hasil studi (KHS) oleh penanggung jawab SIAKAD	Terlaksana 100%	KHS telah dicetak dan ditandatangani oleh dosen PA mengetahui Kaprodi	Tidak ada kendala	
	Memfasilitasi pengajuan cuti dan usulan aktif akademik mahasiswa	Terlaksana 100%	Tidak ada mahasiswa yang cuti akademik selama tahun 2023	Tidak ada kendala	
	Mengusulkan bahan alat tulis kantor untuk kegiatan program studi	Terlaksana 100%	Telah dilakukan pengajuan ATK, meliputi: kertas A4 : 2 rim,	Tidak ada kendala	
	Memvalidasi nilai mahasiswa berdasarkan data yang diberikan oleh BAAK	Terlaksana 100%	Kaprodi bersama ketua BAAK melaksanakan validasi dan penguncian nilai mata kuliah setiap semester.	Tidak ada kendala	
	Berkoordinasi dengan Waket 1 dalam mempersiapkan dan menyelenggarakan Rapat Dosen pada setiap awal semester dan Rapat Koordinasi nilai pada setiap akhir Semester	Terlaksana 100%	Rapat nilai dan rapat rutin dosen telah terlaksana	Tidak ada kendala	
	Melakukan sosialisasi Heregistrasi secara terbuka kepada seluruh mahasiswa pada setiap akhir Semester.	Terlaksana 100%	Sosialisasi Her-registrasi telah dilaksanakan sebelum semester baru berlangsung.	Tidak ada kendala	
	Bekerja sama dengan BAAK menyampaikan jadwal pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) pada setiap awal semester	Terlaksana 100%	KRS untuk perkuliahan semester genap T.A 2022/2023 dan semester ganjil T.A 2023/2024 telah tersedia	Tidak ada kendala	
	Bekerja sama dengan admin prodi mempersiapkan administrasi akademik pada awal semester berupa	Terlaksana 100%	SK dosen pengajar, ST dosen pengajar, Surat keterangan	Tidak ada kendala	

	penyiapan Daftar Hadir Mahasiswa dan Dosen untuk setiap mata kuliah pada semua jenjang, SK Penetapan Dosen Pengampu, SK Penetapan Pembimbing Klinik.		selesai mengajar, daftar hadir dosen, daftar hadir mahasiswa, monitoring perkuliahan semester genap T.A 2022/2023 dan semester ganjil T.A 2023/2024 telah tersedia dan didokumentasikan	
	Berkoordinasi dengan PJ masing-masing divisi melakukan monitoring dan evaluasi Tri Darma Perguruan Tinggi yang dilaksanakan oleh Dosen.	Terlaksana 100%	Kegiatan pengajaran dan presensi mahasiswa dimonitor secara rutin dan dilaporkan dalam SIAKAD	Tidak ada
	Siklus Triwulan Berkoordinasi dengan BAAK dan koordinator MK mempersiapkan administrasi akademik pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) berupa jumlah soal untuk masing-masing dosen.	Terlaksana 100%	Jumlah soal UTS dan UAS untuk semester genap T.A 2022/2023 dan semester ganjil T.A 2023/2024 dan jadwal pengawas ujian didokumentasikan oleh BAAK	Tidak ada
	Melakukan monitoring pelaksanaan PBM melalui analisis ketepatan jadwal perkuliahan sesuai kalender akademik	Terlaksana 90%	Ada Dosen yang berhalangan untuk mengajar karena ada tugas lain tetapi sudah dicarikan jam pengganti mengajar sehingga tidak ada jam kuliah yang kosong pada semester genap T.A 2022/2023 dan semester ganjil T.A 2023/2024	Mencarikan jam pengganti bagi Dosen yang berhalangan mengajar tetapi semua sudah bisa teratasi.
	Berkoordinasi dengan BAAK dalam pendistribusian jadwal UTS dan UAS kepada mahasiswa	Terlaksana 100%	Jadwal UTS dan UAS untuk semester genap T.A 2022/2023 dan semester ganjil T.A 2023/2024 telah disampaikan kepada mahasiswa 1 minggu sebelum ujian dan Dosen sebagai pengawas ujian.	Tidak ada
	Memonitor kemajuan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang dilaksanakan oleh dosen	Terlaksana 100%	Seluruh kegiatan PKM dan penelitian dosen telah terlaksana untuk periode semester genap T.A 2022/2023 dan semester ganjil T.A	Tidak ada

			2023/2024. Kegiatan PKM dilaksanakan di Kel. Sukosari Kec. Klojen Kota Malang dan Dsn. Pandansari Krajan, Ds. Poncokusumo, Kab. Malang. Luaran penelitian dan PKM dosen telah selesai dilaksanakan.	
	Siklus Bulanan Berkoordinasi dengan Waket 1 dan operator melakukan <i>updating feeder</i> melalui <i>website feeder</i> Dikti	Terlaksana 100%	Update data mahasiswa dalam feeder telah terlaksana hingga periode semester ganjil T.A 2023/2024.	Tidak ada
	Memonitor pelaksanaan penataan dan pengarsipan administrasi akademik sesuai SOP	Terlaksana 100%	Pengarsipan administrasi akademik telah terlaksana	Tidak ada
	Berkoordinasi dengan Waket 1 melaksanakan sosialisasi kegiatan akademik yang dilaksanakan Program Studi	Terlaksana 100%	Kegiatan akademik yang terlaksana: Kuliah tamu (2023-1)	Tidak ada
	Mempersiapkan pelaksanaan Rapat Koordinasi Akademik setiap minggu pertama pada setiap bulannya	Terlaksana 100%	Ada rapat koordinasi Prodi tetapi tidak selalu dilakukan pada awal bulan	Tidak ada
	Berkoordinasi dengan admin prodi dalam pembuatan laporan/berita acara/notulensi Rapat Koordinasi Akademik	Terlaksana 100%	Setiap rapat didokumentasikan dalam notulensi	Tidak ada
	Siklus Harian dan Mingguan Bekerja sama dengan admin prodi melakukan administrasi surat-menyurat internal dan eksternal SPWM dengan diketahui oleh Ketua STIKes	Terlaksana 100%	Surat-surat telah diadministrasikan oleh admin prodi	Tidak ada
	Berkoordinasi dengan BAAK dalam memberikan Surat Keterangan Aktif Kuliah	Terlaksana 100%	Tidak ada mahasiswa yang meminta untuk keperluan tertentu.	Tidak ada
	Memberikan surat pengantar pengurusan etika penelitian bagi mahasiswa yang akan penelitian	Terlaksana 100%	Surat pengantar telah diberikan untuk pengurusan surat etika penelitian pada semester genap 2022-2023 bagi mahasiswa skripsi	Tidak ada
	Menerbitkan surat-surat yang berhubungan dengan kegiatan akademik perkuliahan	Terlaksana 100%	SK dosen pengajar, ST dosen pengajar, Surat keterangan selesai mengajar, daftar hadir	Tidak ada

				dosen, daftar hadir mahasiswa, monitoring perkuliahan semester genap T.A 2022/2023 dan semester ganjil T.A 2023/2024 telah tersedia dan didokumentasikan	
		Melaksanakan penataan sistem administrasi surat-menyurat di bidang akademik.	Terlaksana 100%	Telah terlaksana pengarsipan surat.	Tidak ada
		Mewakili institusi dalam forum resmi bidang akademik atau bidang lainnya sesuai dengan penunjukan dari Ketua STIKes	Terlaksana 100%	Ka. Prodi mengikuti Webinar yang diadakan oleh LLDIKTI dan SEVIMA .	Tidak ada
		Memfasilitasi usulan perubahan jam mengajar dosen	Terlaksana 100%	Dosen yang ada perubahan jam mengajar menyampaikan kepada Ka. Prodi dan memberikan waktu penggantian perkuliahan	Tidak ada
		Menyusun dan mengembangkan dokumen mutu yang diperlukan	Terlaksana 100%	Ada dokumen SOP yang diperbaiki dan diserahkan kepada LPMI untuk ditinjau	Tidak ada
		Melaksanakan tugas tambahan dari pimpinan yang sesuai dengan kompetensinya dalam rangka pengembangan kemampuan dan potensi diri	Terlaksana 50%	Tidak ada tugas tambahan yang diberikan dalam rangka mengembangkan bidang keilmuan Tugas tambahan yang diberikan mengikuti Workshop GSS, seminar/workshop/pelatihan yang diadakan oleh LLDikti dan SEVIMA.	tidak ada keikutsertaan dalam pelatihan yang berkaitan dengan bidang keilmuan, pelatihan yang diikuti hanya untuk mengembangkan kemampuan administratif
2	PJ bidang UPPM	Menyampaikan informasi dari LPPM pusat terkait penelitian dan pengabdian kepada masyarakat kepada Kaprodi dan Dosen	Terlaksana 100%	Telah disampaikan oleh UPPM Prodi	Tidak ada
		Menampung usulan Prodi (Kaprodi dan Dosen) terkait penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan menyampaikan usulan tersebut kepada Ka. LPPM dalam upaya meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Terlaksana 100%	Telah dilaksanakan oleh UPPM Prodi. Hasilnya: pelaksanaan PKM dan Penelitian dosen yang dikelompokkan berdasarkan peta jalan penelitian	Tidak ada

	Melakukan koordinasi dengan Ka LPPM guna penyelesaian masalah yang terjadi dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tingkat Prodi	Terlaksana 100%	Telah dilaksanakan, tidak ada masalah selama kegiatan penelitian dan PKM dosen	Tidak ada
	Berkoordinasi dengan Ka. LPPM dalam perencanaan dan pelaksanaan seminar proposal serta diseminasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Terlaksana 100%	Telah dilaksanakan, waktu seminar proposal dan diseminasi hasil untuk PKM dan penelitian sudah terlaksana.	Tidak ada
	Bekerjasama dengan LPPM pusat dalam menangani etika penelitian, tema serta metodologi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Terlaksana 100%	Telah terlaksana, tidak ada masalah dalam etika dan metode penelitian maupun PKM	Tidak ada
	Memfasilitasi administrasi surat menyurat penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dari dosen ke Ka. LPPM	Terlaksana 100%	Telah terlaksana, ada surat tugas bagi mahasiswa dan dosen yang melaksanakan penelitian dan PKM	Tidak ada
	Bekerja sama dan berkoordinasi dengan PJ LPPM lintas Prodi dan Ka. LPPM dalam upaya pelaksanaan kajian penelitian dan pengabdian kepada masyarakat lintas disiplin	Terlaksana 50%	Telah terlaksana, ada kelompok penelitian lintas prodi dan menerima hibah.	Prodi DIII Kep sedang ikut mengajukan hibah tetapi tidak lolos seleksi.
	Berkoordinasi dengan Ka. LPPM dalam pencapaian target luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh Dosen	Terlaksana 100%	Target luaran penelitian dan PKM telah dipenuhi oleh seluruh dosen	Tidak ada
	Melaksanakan monitoring setiap 6 bulan untuk kegiatan penelitian dan setiap 3 bulan untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada dosen Prodi dan melaporkan pada Kaprodi serta Ka. LPPM	Terlaksana 100%	Ada laporan monev penelitian dan PKM yang dikumpulkan oleh UPPM	Tidak ada
	Melaksanakan evaluasi setiap 12 bulan untuk kegiatan penelitian dan setiap 6 bulan untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada dosen Prodi	Terlaksana 100%	Ada laporan monev penelitian dan PKM yang dikumpulkan oleh UPPM	Tidak ada
	Berkoordinasi dengan Kaprodi dan Ka. LPPM dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat agar mendapatkan sasaran tepat dan jangka panjang melalui penyusunan rencana strategis, rencana operasional, dan <i>roadmap</i> penelitian dan Pengmas prodi.	Terlaksana 100%	Ada roadmap penelitian dan PKM prodi	Tidak ada
	Memfasilitasi pengembangan kemampuan berpikir kritis mahasiswa melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen	Terlaksana 100%	Ada mahasiswa yang mengikuti kegiatan penelitian dan PKM dosen	Tidak ada

		Membantu mengembangkan kemampuan dosen dan mahasiswa dalam pembangunan masyarakat melalui bidang keilmuan yang dimiliki	Terlaksana 100%	Ada mahasiswa yang mengikuti kegiatan penelitian dan PKM dosen	Tidak ada
		Mengembangkan jejaring nasional dan internasional bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Terlaksana 50%	Ada pengembangan MoU dalam bidang penelitian dengan Mahsa University Malaysia	MoU kegiatan PKM internasional masih belum ada
		Bertanggung jawab atas kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat dosen prodi.	Terlaksana 100%	Ada laporan monev penelitian dan PKM yang dikumpulkan oleh UPPM	Tidak ada
		Menyusun dan mengembangkan dokumen mutu yang diperlukan	Terlaksana 100%	Belum ada dokumen mutu baru yang diajukan karena telah melakukan revisi pada tahun 2021	Tidak ada
3	PJ bidang Kemahasiswaan	Menyampaikan informasi dari divisi Belmawa terkait layanan kesejahteraan bagi mahasiswa (beasiswa, layanan kesehatan)	Terlaksana 100%	Sosialisasi telah dilaksanakan pada awal mahasiswa masuk. Jika ada mahasiswa yang sakit atau memerlukan bantuan biaya dapat menyampaikan ke dosen PA atau bagian kemahasiswaan	Tidak ada
		Menyampaikan informasi dari divisi Belmawa terkait berbagai kegiatan pada tingkat nasional dan internasional	Terlaksana 100%	Berbagai informasi kegiatan lomba tingkat nasional maupun internasional telah diberikan kepada mahasiswa. Mahasiswa tidak mengikuti lomba di tahun 2023, karena mahasiswa tinggal 5 (lima) orang satu angkatan sehingga mahasiswa lebih fokus untuk menyelesaikan tugas-tugas perkuliahan dan praktek klinik.	Minat mahasiswa yang belum berkembang dengan optimal sehingga tidak banyak lomba yang diikuti.
		Memberikan motivasi kepada mahasiswa agar berpartisipasi dan berprestasi dalam bidang akademik maupun non-akademik dalam skala nasional maupun internasional.	Terlaksana 100%	Melaksanakan kegiatan kuliah tamu bagi seluruh mahasiswa keperawatan tentang menyusun essay ilmiah agar mahasiswa mau mengikuti lomba akademik dan ada	Tidak ada kendala, mahasiswa mengikuti kuliah tamu tetapi belum mengikuti lomba karena belum ada informasi lagi adanya lomba penulisan essay.

				pembinaan dari dosen yang sudah terpapar pelatihan	
		Menampung dan menyampaikan pendapat mahasiswa dalam bidang kesejahteraan dan kewirausahaan, bidang minat dan organisasi mahasiswa, bidang penyalarsan dan pengembangan karir, serta bidang internasionalisasi pada Divisi Belmawa sekurang-kurangnya setiap 6 bulan sekali.	Terlaksana 0%	Ada survei kegiatan ekstrakurikuler yang dibagikan oleh Belmawa institusi bekerja sama dengan Prodi	Tidak terlaksana di tingkat prodi karena mahasiswa tinggal satu angkatan 5 (lima) orang.
		Berkoordinasi dengan divisi Belmawa dan Waket III dalam penyusunan kalender kemahasiswaan setiap tahunnya.	Terlaksana 100%	Menyerahkan jadwal dan kalender akademik prodi untuk selanjutnya menjadi masukan dalam menyusun kalender kemahasiswaan.	Tidak ada kendala
		Mendampingi mahasiswa dalam penyusunan proposal dan laporan kegiatan	Terlaksana 100%	Pendampingan penyusunan proposal dan laporan dilaksanakan oleh PJ Kemahasiswaan Prodi.	Tidak ada kegiatan di prodi karena mahasiswa tinggal satu angkatan 5 (lima) orang.
		Menyusun dan mengembangkan dokumen mutu yang diperlukan	Terlaksana 100%	Ada perbaikan dokumen kemahasiswaan di tingkat institusi	ABCD standar masih belum tergambar dengan jelas dan beberapa SOP masih belum ada.
		Melaksanakan tugas tambahan dari pimpinan yang sesuai dengan kompetensinya dalam rangka pengembangan kemampuan dan potensi diri	Terlaksana 100%	Mengikuti sosialisasi yang terkait belmawa.	Tidak ada kendala
4	PJ bidang Laboratorium	Mempertanggungjawabkan operasional kegiatan di laboratorium bersama dengan anggota laboran (administrator/penanggungjawab laboratorium dan teknisi/ tenaga bantu laboratorium)	Terlaksana 100%	Ada RAB serta laporan tahunan yang melaporkan seluruh kegiatan laboratorium. Kegiatan lab mahasiswa juga terdokumentasi dalam jurnal laboratorium	Ada beberapa alat sensitif yang jumlahnya hanya sedikit sehingga penggunaan saat kegiatan laboratorium memakan waktu lama. Ada alat lain juga yang jumlahnya tidak memenuhi rasio mahasiswa dan alat.
		Bekerja sama dengan Kaprodi dan Koordinator Mata Kuliah menyusun perencanaan penggunaan ruangan laboratorium	Terlaksana 100%	Seluruh dosen koordinator yang melaksanakan praktikum di laboratorium menyerahkan jadwalnya setiap awal semester kepada PJ Laboratorium sehingga bagian laboratorium dapat melakukan penjadwalan ruang laboratorium.	Tidak semua koordinator mata kuliah menyerahkan daftar praktikum tepat waktu sehingga pengaturan sedikit terhambat.

	Menyusun Rencana Anggaran Belanja (RAB) laboratorium setiap enam bulan dan satu tahun	Terlaksana 100%	RAB laboratorium dilaksanakan setiap tahun dan diajukan kepada Waket 1	Tidak ada kendala
	Menyusun dan mengajukan kebutuhan bahan habis pakai laboratorium keperawatan kepada Kepala Laboratorium setiap 3 bulan.	Terlaksana 100%	Pengajuan bahan habis pakai telah dilaksanakan rutin setiap 3 bulan.	Tidak ada kendala
	Melakukan inventaris barang di laboratorium	Terlaksana 100%	Kegiatan inventaris dilaksanakan secara bergantian setiap 3 bulan untuk seluruh alat yang tersimpan di laboratorium	Jadwal inventaris berbenturan dengan jadwal penggunaan laboratorium sehingga kegiatan lebih padat.
	Menyusun jadwal dinas petugas laboratorium setiap bulannya	Terlaksana 100%	Jadwal dinas laboran telah disusun setiap bulan oleh Ka.Prodi	Tidak ada kendala
	Jika diperlukan, membantu pelaksanaan praktikum Mata Kuliah	Terlaksana 100%	Laboran terlibat dalam pengajaran mata kuliah keterampilan dasar keperawatan	Tidak ada kendala
	Mempersiapkan alat yang diperlukan untuk kegiatan praktikum	Terlaksana 100%	Daftar kegiatan laboratorium telah diserahkan kepada bagian laboratorium keperawatan dan disiapkan sebelum kegiatan praktikum	Prosedur peminjaman alat oleh mahasiswa kadang tidak dilakukan dengan tepat
	Menyusun dokumen mutu (Standar, SOP, dan Formulir) yang akan digunakan sebagai acuan selama kegiatan laboratorium berlangsung	Terlaksana 100%	Telah dilaksanakan kegiatan perbaikan dokumen mutu untuk laporatorium keperawatan	Masih perlu dokumen baru dan terus dikembangkan
	Menyusun SOP penggunaan masing-masing alat yang tersedia di laboratorium	Terlaksana 50%	SOP penggunaan alat sensitif sudah tersedia, tetapi beberapa alat masih belum ada	Tidak ada, proses masih dilanjutkan
	Menyusun jadwal <i>maintenance</i> alat-alat laboratorium	Terlaksana 100%	Maintenance alat dilakukan setiap akhir semester saat sudah selesai dilaksanakan ujian praktikum	Ada beberapa alat yang memerlukan perawatan khusus sehingga memakan waktu lama dan bahan khusus
	Menyusun jadwal kalibrasi alat-alat laboratorium	Terlaksana 100%	Beberapa alat sudah dikalibrasi bekerja sama dengan RSPW. Untuk tensimeter raksa tidak lagi dikalibrasi karena sudah	Tidak ada

				tidak digunakan di lahan sehingga pelan-pelan akan diauskan	
		Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan praktikum	Terlaksana 100%	Monev pelaksanaan kegiatan praktikum dilaksanakan melalui penilaian kesesuaian antara praktikum mandiri dengan jadwal pelaksanaan kegiatan, jurnal praktikum dan presensi mahasiswa saat kegiatan praktikum.	Tidak ada
		Menyusun dan mengembangkan dokumen mutu yang diperlukan	Terlaksana 100%	Telah dilaksanakan kegiatan perbaikan dokumen mutu untuk lapatorium keperawatan	Masih perlu dokumen baru dan terus dikembangkan
		Melaksanakan tugas tambahan dari pimpinan yang sesuai dengan kompetensinya dalam rangka pengembangan kemampuan dan potensi diri	Terlaksana 100%	Melaksanakan pelatihan sesuai penugasan	Tidak ada kendala
4	PJ Bidang SIAKAD	Melakukan kerjasama dengan unit terkait pada tingkat Prodi	Terlaksana 100%	Setiap permasalahan mahasiswa dalam SIAKAD selalu disampaikan oleh PJ Bidang SIAKAD kepada Ka. Prodi	Tidak ada kendala
		Melakukan persiapan dan memenuhi kelengkapan program belajar mengajar (PBM) dengan mengacu kepada kalender akademik yang telah disusun oleh Kaprodi, meliputi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyampaikan jadwal kuliah dan kalender akademik akademik ▪ Menyiapkan akun SIAKAD Prodi. ▪ Memasukkan data mata kuliah, jadwal perkuliahan, pengajar, dan presensi ke dalam SIAKAD ▪ Menyiapkan lembar monitoring mahasiswa dan dosen, daftar hadir mahasiswa, monitoring dosen, pemberitahuan jadwal kuliah dan kalender akademik kepada mahasiswa. 	Terlaksana 100%	Telah dilaksanakan setiap awal semester baru berjalan	Tidak ada kendala
		Berkoordinasi dengan dosen Pembimbing Akademik (PA), Ka. BAAK, dan Kaprodi dalam penjadwalan KRS dan KHS online serta menyampaikan kepada mahasiswa.	Terlaksana 100%	Pengisian dan penandatanganan KRS mahasiswa dilaksanakan 1	Tidak ada kendala

				minggu sebelum semester baru berjalan	
		Melaksanakan monitoring perkuliahan mahasiswa dan dosen.	Terlaksana 100%	Monitoring perkuliahan dilaksanakan dengan melihat jurnal perkuliahan mahasiswa dan monitoring presensi SIAKAD mahasiswa	Kadang terjadi pertukaran jadwal kuliah namun masih dapat diatasi dan kehadiran dosen 100%
		Melakukan rekapitulasi presensi mahasiswa yang akan disampaikan kepada Kaprodi dan Ka. BAAK.	Terlaksana 100%	Rekap presensi dilaksanakan dengan melihat presensi kuliah yang dilakukan dosen melalui SIAKAD	Tidak ada kendala
		Bersama Kaprodi dan Ka BAAK melakukan koordinasi penyusunan jadwal UTS dan UAS dan koordinasi pengawas ujian berikut kepanitiaannya	Terlaksana 100%	Jadwal UTS dan UAS terlaksana sesuai program di kalender akademik	Tidak ada kendala
		Menyusun ajuan besaran jumlah soal UTS dan UAS bekerja sama dengan dosen koordinator mata kuliah, Kaprodi, dan Ka. BAAK.	Terlaksana 100%	2 minggu sebelum pelaksanaan UTS atau UAS BAAK membagikan formulir permintaan soal yang harus diisi oleh koordinator MK	Tidak ada kendala
		Mengkoordinasikan pengumpulan nilai dari koordinator mata kuliah dan melaporkan kepada Kaprodi serta Ka. BAAK	Terlaksana 100%	Nilai UTS dan UAS dikumpulkan oleh dosen ke ketua BAAK	Beberapa dosen ada yang terlambat mengumpulkan olahan nilai
		Memfasilitasi mahasiswa dalam perbaikan nilai mata kuliah (MK yang belum lulus, kesalahan nilai, kekurangan nilai) dan ujian susulan kepada Ka.Prodi dan Ka. BAAK	Terlaksana 100%	Jika nilai akhir mahasiswa jelek, BAAK akan membuka remedial ujian yang dapat diikuti oleh mahasiswa	Tidak ada kendala
		Melaksanakan tugas tambahan dari pimpinan yang sesuai dengan kompetensinya dalam rangka pengembangan kemampuan dan potensi diri Menyusun dan mengembangkan dokumen mutu yang diperlukan	Terlaksana 100%	Mengikuti pelatihan terkait pelaporan nilai mahasiswa.	Tidak ada kendala
5	UPMI	Menyusun ketersediaan dokumen mutu prodi	Terlaksana 100%	Dokumen mutu dapat diakses melalui bit.ly/SPMISPWM	Tidak ada kendala
		Menjamin pelaksanaan SPMI dalam lingkup prodi melalui siklus PPEPP	Terlaksana 100%	UPMI bekerja sama dengan Ka.Prodi memastikan terlaksananya siklus PPEPP selama proses pembelajaran	RTM di tingkat prodi melalui rapat prodi telah dilaksanakan. Tindak lanjut yang dilakukan terbatas dari tingkat Prodi sedangkan RTL dari insitusi

				belum dilakukan.
	Berkoordinasi dengan LPMI STIKes dalam pelaksanaan PPEPP	Terlaksana 100%	Koordinasi UPMI dengan Ka.Prodi terus dilaksanakan selama siklus kerja	Tidak ada kendala
	Berkoordinasi dengan LPMI dalam pelaksanaan audit serta monitoring dan evaluasi	Terlaksana 100%	Kegiatan audit dilaksanakan pada bulan Desember 2023	Persiapan dokumen kurang optimal sehingga ada beberapa dokumen yang belum di siapkan.
	Melaksanakan tugas tambahan dari pimpinan yang sesuai dengan kompetensinya dalam rangka pengembangan kemampuan dan potensi diri	Terlaksana 100%	Mengikuti kegiatan sosialisasi terkait Permenristekdikti no. 53 tahun 2023 dan berbagai kegiatan sosialisasi mutu lainnya	Hasil kegiatan telah dilaporkan kepada pengelola tetapi belum ada tindak lanjut yang dapat dilakukan pada tingkat Prodi karena kebijakan di tingkat institusi masih belum ada.

Tata Kelola

Tata kelola yang telah dilaksanakan Prodi DIII Keperawatan mengacu pada fungsi *planning, staffing, organizing, leading* dan *controlling* masing-masing unit kerja dalam lingkup prodi. Tata kelola prodi yang telah dilaksanakan tidak terlepas dari arahan pimpinan struktural di atas kaprodi yaitu waket 1 bidang kurikulum beserta Ketua STIKes dan hasil koordinasi dengan berbagai bidang yaitu BAAK, BAUK, LPPM dan LPMI STIKes Panti Waluya Malang. Pencapaian fungsi tata kelola Prodi DIII Keperawatan tahun akademik 2022-2023 genap dan 2023-2024 ganjil dapat tercermin melalui:

- a. Fungsi Planning: tercermin dalam penyusunan rencana kerja masing-masing unit kerja di dalam Prodi DIII Keperawatan yang mengacu pada tupoksi masing-masing unit kerja. Berikut ini adalah dokumen perencanaan Prodi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners:

Tabel 4 Perencanaan Prodi DIII Keperawatan

No	Fungsi Planning	Kegiatan Prodi
1	Bidang kurikulum & Pengajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Menyiapkan sebaran pengajaran semester 2022-2023 genap dan 2023-2024 ganjil2. Menyusun sebaran SKS dosen pengajar semester 2022-2023 genap dan 2023-2024 ganjil3. Mengirimkan permohonan kesediaan mengajar bagi dosen prodi maupun dosen tamu semester 2022-2023 genap dan 2023-2024 ganjil4. Menyiapkan administrasi surat tugas pengajaran dan surat keterangan selesai mengajar dosen semester 2022-2023 genap dan 2023-2024 ganjil5. Menyusun jadwal mata kuliah semester 2022-2023 genap dan 2023-2024 ganjil6. Menyusun jadwal jaga UTS dan UAS semester 2022-2023 genap dan 2023-2024 ganjil7. Menyusun jadwal dosen dinas dosen semester 2022-2023 genap dan 2023-2024 ganjil8. Menyiapkan kelengkapan buku panduan praktek klinik semester 6 (Enam) yaitu MK : Praktek Klinik Keperawatan Gawat Darurat dan manajemen Bencana, Praktek Klinik Keperawatan Gerontik di Panti Werdha dan di Komunitas.
2	Bidang Penelitian & PKM	<ol style="list-style-type: none">1. Menyusun tim penelitian dan PKM Prodi DIII Keperawatan Tahun 2022-2023 genap dan 2023-2024 ganjil2. Menyusun tim reviewer penelitian dan PKM Prodi DIII semester 2022-2023 genap dan 2023-2024 ganjil3. Merencanakan jadwal presentasi dan review proposal penelitian dan pengabdian masyarakat Prodi DIII Keperawatan semester 2022-2023 genap dan 2023-2024 ganjil
3	Bidang kemahasiswaan	<ol style="list-style-type: none">1. Menyusun jadwal pengisian KRS semester 2022-2023 genap dan 2023-2024 ganjil dengan dosen pembimbing akademik2. Melakukan sosialisasi daftar Pembimbing Akademik Mahasiswa Baru TA 2023/20243. Merencanakan pertemuan antara dosen PA dengan mahasiswa bimbingan untuk

No	Fungsi Planning	Kegiatan Prodi
		permasalahan mahasiswa dengan dosen pembimbing akademik
4	Bidang laboratorium	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun jadwal praktikum luring mahasiswa secara bergantian sesuai dengan RPS untuk semester 2022-2023 genap dan 2023-2024 ganjil 2. Bekerja sama dengan bagian laboratorium dalam merencanakan pengajuan pembelian bahan habis pakai dan peralatan praktikum mahasiswa untuk semester 2022-2023 genap dan 2023-2024 ganjil
5	Bidang SIAKAD	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merencanakan monitoring pertemuan mahasiswa dan dosen dalam perkuliahan 2. Menyiapkan berkas pengajaran yang akan diupload dalam SIAKAD
6	Bidang penjaminan mutu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempersiapkan dokumen mutu dan sosialisasi kepada dosen. 2. Melengkapi data penjaminan mutu untuk audit internal. 3. Perencanaan penyusunan dokumen mutu yang update dan sesuai dengan peraturan terbaru dari pemerintah
7	Bidang Kerja sama	Berkoordinasi dengan bagian kerja sama untuk menentukan penyusunan dan penandatanganan MoU wahana praktik yang akan digunakan praktek klinik.

b. Fungsi Staffing

Fungsi staffing Prodi DIII Keperawatantercermin melalui kegiatan berikut ini:

a) Kurikulum dan pengajaran

- 1) Penempatan dosen koordinator mata kuliah sesuai dengan linieritas bidang keilmuan
- 2) Penempatan tim dosen pengajar mata kuliah sesuai dengan linieritas bidang keilmuan
- 3) Penempatan SDM pada unit kerja dalam lingkup prodi telah sesuai dengan kompetensi SDM
- 4) Penugasan tenaga pendidik pada berbagai kegiatan workshop dan pelatihan sesuai dengan kompetensi SDM
- 5) Penempatan penanggungjawab masing-masing kriteria akreditasi Prodi sesuai dengan kompetensi dan keahlian SDM agar dapat mempersiapkan kegiatan dengan baik

b) Kemahasiswaan dan SIAKAD

- 1) Berkoordinasi dengan Waket 3 dan bagian BAAK dalam penentuan dosen pembimbing akademik bagi mahasiswa baru T.A 2023/2024.
- 2) Berkoordinasi dengan Kaprodi dalam penyusunan jadwal jaga UTS dan UAS

c) Penelitian dan PKM

Penempatan ketua dan anggota tim penelitian sesuai dengan keahlian dan kompetensi

masing-masing dosen untuk penelitian dan PKM semester 2022-2023 genap dan 2023-2024 ganjil.

d) Laboratorium

Penempatan personil sebagai penanggungjawab penggunaan laboratorium keperawatan dan penyusunan jadwal dinas laboratorium

e) Penjaminan Mutu

Kegiatan monitoring dan evaluasi pembelajaran di Prodi DIII Keperawatan serta persiapan audit mutu internal.

f) Kerja sama:

Penempatan personil sebagai penanggung jawab pengembangan kerja sama prodi.

c. Fungsi Organizing

Fungsi organizing diterapkan merujuk pada struktur organisasi STIKes Panti Waluya Malang, fungsi komando tertinggi dalam prodi dipegang oleh kaprodi untuk dapat memberikan penugasan pada dosen dan masing-masing unit kerja dalam lingkup prodi terkait dengan kegiatan Tri Dharma STIKes Panti Waluya Malang. Garis koordinasi dilaksanakan oleh satuan unit kerja dalam lingkup prodi yaitu bagian Kemahasiswaan dan SIAKAD, bagian laboratorium, bagian PPM, bagian penjaminan mutu dan bagian kerjasama

d. Fungsi Leading

Fungsi *leading* diterapkan oleh Ketua program studi dalam mengarahkan masing-masing satuan kerja mengacu pada tupoksi unit kerja, maupun dalam mengarahkan dosen dalam pelaksanaan pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat. Fungsi *leading* juga dilaksanakan dalam optimalisasi penerapan budaya kerja DIC4, etika tenaga pendidik dan kependidikan di prodi Prodi DIII Keperawatan. Fungsi *leading* yang telah dilakukan diantaranya:

- a) Sosialisasi penyusunan RPS dan sebaran SKS yang dilaksanakan setiap awal semester dilaksanakan oleh : Emy Sutiyarsih, S.Kep.,Ns.,M.Kes
- b) Sosialisasi pembuatan soal vignette soal OSCE: Emy Sutiyarsih, S.Kep.,Ns.,M.Kes
- c) Sosialisasi pengisian KRS dan KHS semester: Eli Lea P, S.ST
- d) Sosialisasi penyusunan dokumen renstra dan renop prodi: Emy Sutiyarsih, S.Kep.,Ns.,M.Kes
- e) Rapat rutin prodi: Emy Sutiyarsih, S.Kep.,Ns.,M.Kes

Fungsi Controlling

Fungsi *controlling* yang telah dilaksanakan prodi berupa monitoring dan evaluasi setiap kegiatan yang dilaksanakan prodi. Pelaksana monitoring dan evaluasi adalah kaprodi terhadap seluruh satuan kerja dalam lingkup prodi. Monitoring dan evaluasi kegiatan yang dilaksanakan meliputi aspek:

a) Perencanaan kegiatan

Monitoring perencanaan kegiatan adalah melalui ketersediaan proposal pada setiap kegiatan prodi. Proposal yang telah disusun selanjutnya diajukan kepada Ketua STIKes untuk memperoleh disposisi atau rekomendasi atas ajuan kegiatan prodi

b) Hasil pelaksanaan kegiatan

Monitoring dan evaluasi hasil pelaksanaan kegiatan dilakukan dengan cara membandingkan target capaian dengan hasil yang diperoleh, untuk selanjutnya diberikan penilaian apakah pelaksanaan kegiatan dapat mencapai hasil sesuai target, atau kurang mencapai target atau bahkan melebihi target. Hasil pelaksanaan kegiatan tersebut selanjutnya dilaporkan kepada Ketua untuk diberikan evaluasi dan rencana tindak lanjut

c) Laporan kegiatan

Monitoring dan evaluasi laporan kegiatan melalui ketersediaan dokumen laporan kegiatan untuk selanjutnya dokumen tersebut diserahkan kepada Ketua STIKes dan unit terkait

2. Pernyataan Temuan, Rekomendasi, dan Tindak Lanjut

Pernyataan Temuan	Rekomendasi	Tindak Lanjut
<p>Tata pamong pada PSDK mengacu pada Sistem Tata Pamong yang terdapat dalam Statuta Stikes tahun 2015. Kelima aspek tata pamong di tingkat UPPSDK dituliskan dengan jelas.</p> <p>Kecukupan, kelengkapan dan efisiensi serta dukungan struktur organisasi terhadap pengelolaan PS dicerminkan dalam statuta tentang struktur organisasi, Tupoksi unit kerja di lingkungan UPPSDK dan semua tupoksi pejabat di semua lini dijelaskan dengan detail dan baik.</p> <p>Kepemimpinan UPPSDK dalam hal kepemimpinan operasional dicerminkan dengan ditetapkannya beberapa kebijakan yang memuat tentang pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat, SDM dan sumber daya lainnya. Kebijakan tersebut tertulis dalam rencana induk penelitian dan rencana induk pengabdian masyarakat. Kepemimpinan organisasi diterapkan sesuai dengan Surat Keputusan Ketua STIKes Panti Waluya Malang Nomor: 003/7/STIKes.PW/2019 pada tanggal 10 Juli 2019. Kepemimpinan publik dicerminkan dengan keterlibatan aktif pimpinan STIKes dalam beberapa organisasi; Ketua AIPTINAKES Korwil I Jawa Timur,</p>	<p>Unsur transparansi agar lebih menjadi perhatian. SPMI agar dilengkapi standar minimal sampai dengan formulirnya, dan pelaksanaan audit internal dapat dilaksanakan secara periodic dan ditindaklanjuti dengan penguatan dokumen-dokumen bukri kegiatan. Peningkatan jejaring dalam meningkatkan publikasi terakreditasi maupun internasional. Program studi perlu menyampaikan hasil penjaminan mutu ke stakeholder internal dan public sebagai bentuk keterbukaan dan akuntabilitas pengelolaan PS baik melalui website maupun pengumuman lainnya.</p>	<p>1. Kegiatan sistem penjaminan mutu dapat dilihat melalui dokumentasi kegiatan SPMI yang telah diunggah melalui laman LPMI, dimana didalam laman tersebut civitas maupun stakeholder internal dan eksternal dapat mengakses standar minimal, prosedur, formulir dan bukti pelaksanaan SPMI yang dapat digunakan sebagai panduan dalam menjalankan SPMI maupun sebagai dasar untuk kegiatan peningkatan</p> <p>Saat ini STIKes Panti Waluya Malang telah menjalin kerjasama dengan Burapha University khususnya dalam kegiatan penelitian dan publikasi. pada tahun 2022 telah dilakukan join research</p>

Pernyataan Temuan	Rekomendasi	Tindak Lanjut
Ketua AIPTINAKES Korwil Malang, Pengurus Bidang Kerjasama dan Hubungan Internasional APTIRMIKI Korwil VII Jati dan pengurus PPNI kab Malang		dimana output dari kegiatan tersebut adalah join publikasi di jurnal internasional terindeks scopus.

3. Ketercapaian IKU dan IKT Prodi Berdasarkan Renop

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian
Tata Kelola dan Tata Pamong	Menjalankan job description sesuai struktur organisasi yang berlaku	1. Tersedianya surat tugas pengajaran (IKU)	100% (2x/tahun)	100% (2x/tahun)
	Menerapkan fungsi pengelolaan, fungsional dan operasional yang meliputi staffing, planning, organizing, staffing, leading, controlling	2. Terdapat rencana kerja yang disusun prodi (IKU)	100%	100%
		3. Terdapat kegiatan monitoring dan evaluasi oleh Kaprodi (IKU)	100% (2x/tahun)	100% (2x/tahun)
		4. Terdapat laporan kinerja yang disusun oleh masing-masing unit kerja (IKU)	100%	100%
	Melaksanakan fungsi kepemimpinan operasional, organisasional, dan publik	5. Terlaksananya Tupoksi masing-masing unit kerja di bawah Kaprodi (IKU)	100%	100%
		6. Terlaksananya koordinasi berjenjang sesuai struktur organisasi melalui rapat koordinasi (IKU)	100%	100%
		7. Terdapat keterlibatan unsur prodi dalam berbagai kegiatan organisasi dan publik (IKU)	100%	20%
	Penerapan budaya organisasi DIC 4 pada masing-masing divisi	8. Minimalnya bentuk pelanggaran yang dilakukan sivitas akademik (IKU)	<10%	<10%
	Melaksanakan seluruh proses penjaminan mutu internal	9. Memiliki standar perguruan tinggi sesuai standar KemenristekDIKTI (IKU)	100%	100%
		10. Terlaksananya monev oleh Kaprodi beserta hasil tindak lanjutnya setiap 6 bulan (IKU)	100% (2x/tahun)	100% (2x/tahun)
		11. Terlaksananya audit mutu Prodi setiap tahun (IKU)	100% (1x/tahun)	100% (1x/tahun)
		12. Ketaatan terhadap seluruh SOP yang ada (IKU)	100%	60%
	Melaksanakan fungsi kepemimpinan operasional, organisasional, dan publik	13. Terlaksananya Tupoksi masing-masing unit kerja di bawah Kaprodi (IKU)	100%	80%
		14. Terlaksananya koordinasi berjenjang sesuai struktur organisasi melalui rapat koordinasi (IKU)	100%	80%
		15. Terdapat keterlibatan unsur prodi dalam berbagai kegiatan organisasi dan publik (IKU)	100%	20%
	Penerapan budaya organisasi DIC 4 pada masing-masing divisi	16. Minimalnya bentuk pelanggaran yang dilakukan sivitas akademik (IKU)	<10%	<10%

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian
	Melaksanakan seluruh proses penjaminan mutu internal	17. Memiliki standar perguruan tinggi sesuai standar KemenristekDIKTI (IKU)	100%	100%
		18. Terlaksananya monev oleh Kaprodi beserta hasil tindak lanjutnya setiap 6 bulan (IKU)	100% (2x/tahun)	100% (2x/tahun)
		19. Terlaksananya audit mutu Prodi setiap tahun (IKU)	100% (1x/tahun)	100% (1x/tahun)
		20. Ketaatan terhadap seluruh SOP yang ada (IKU)	100%	60%
	Meningkatkan kualitas kelembagaan Prodi	21. Terlaksananya benchmarking Prodi secara nasional (IKT)	1x/tahun	0x/tahun
	Menyusun renop, panduan, dan pedoman dalam pengelolaan unit pada setiap divisi	22. Prodi memiliki renop yang selaras dengan milik institusi (IKU)	100% (1 renop)	100% (1 renop)

4. Evaluasi Capaian Kinerja, Akar Masalah, dan Rencana Tindak Lanjut

Analisis ketercapaian IKU

Ketercapaian IKU	Indikator	Akar Masalah	RTL
84%	Terdapat keterlibatan unsur prodi dalam berbagai kegiatan organisasi dan publik (IKU)	Ada dosen yang terlibat dalam organisasi agama dan masyarakat tetapi tidak ada SK. Sebagai pengurus lingkungan, pengurus PKK.	Mendorong keterlibatan dosen lain sebagai anggota dan pengurus organisasi publik
	Terlaksananya Tupoksi masing-masing unit kerja di bawah Kaprodi (IKU)	Terdapat double job pada struktur organisasi Prodi .sehingga tupoksi tidak dapat dilakukan secara optimal	Melakukan sosialisasi TUPOKSI pada saat awal penerbitan SK struktur organisasi prodi
	Terlaksananya koordinasi berjenjang sesuai struktur organisasi melalui rapat koordinasi (IKU)	Beberapa informasi dari institusi tidak tersampaikan ke prodi (terkait kemahasiswaan) Tidak semua dosen hadir dalam rapat koordinasi Prodi sehingga tidak mendapatkan informasi	KPS berkoordinasi dengan waket III untuk kegiatan kemahasiswaan dan pelaporan. Menyampaikan hasil notulen rapat dalam grup WA dosen prodi, supaya semua dosen dapat membaca dari hasil notulen.
	Ketaatan terhadap seluruh SOP yang ada (IKU)	Tidak semua dosen membaca SOP suatu kegiatan	Melakukan sosialisasi pelaksanaan SOP secara rutin kepada seluruh dosen

Analisis ketercapaian IKT:

Ketercapaian IKT	Indikator	Akar Masalah	RTL
0%	Terlaksananya benchmarking Prodi secara nasional (IKT)	Pada tahun 2023 belum dilaksanakan benchmarking Prodi secara nasional karena jumlah mahasiswa menurun dan tinggal satu angkatan.	Mencari informasi ke prodi yang lain sudah melakukan benchmarking Prodi secara nasional untuk sharing.

C. MAHASISWA DAN LULUSAN

1. Kebijakan

Kebijakan yang menjadi rujukan eksternal dalam penetapan standar PMB di SPWM adalah UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, PP No 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi, Permenristek No.90 Tahun 2017 tentang PMB Program Sarjana pada Perguruan Tinggi Negeri, Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 96 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Bantuan Biaya Pendidikan Bidikmisi.

Rujukan kebijakan internal yang digunakan adalah 1) Statuta SPWM (No: 27/A/SK/YPM/IX/2018) Pasal 20 tentang PMB; 2) SK Ketua No: 27/A/SK/YPM/IX/2018) tentang Pembinaan Mahasiswa SPWM, isi kebijakan pembinaan mahasiswa SPWM oleh BELMAWA dibawah Waket III; 3) SK Ketua SPWM No: 003/12/STIKes.PW/2018 tentang Panitia SPMB dengan isi kebijakan panitia melakukan sistem seleksi sesuai prosedur; 4) Pedoman SPMB SPWM No: 003a/12/STIKes.PW/2018 dengan isi kebijakan sistem seleksi berlangsung sesuai prosedur yang berlaku; 5) SOP SPMB SPWM No: SN.PT/D/SOP-SPWM/05.18 (Luar Negeri) dan SN.PT/D/SOP-SPWM/05.6 (Dalam Negeri) dengan isi kebijakan SPMB dilakukan berdasarkan kesempatan yang sama, baku mutu (prosedur) yang ditetapkan, dan ditinjau secara periodik dengan memperhatikan kebutuhan stakeholders.

Kebijakan/Rujukan Peraturan dan Standar yang terkait dengan Layanan mahasiswa terdapat dalam Statuta SPWM (No:27/A/SK/YPM/IX/2018) Pasal 35 tentang Tata Kelola dengan isi kebijakan Layanan mahasiswa berupa layanan di bidang akademik dan non akademik. Pasal 50 tentang Bagian Kesehatan Kampus dengan isi kebijakan pelayanan kesehatan kepada mahasiswa. Pasal 52 tentang kebijakan mengenai layanan administrasi mahasiswa, kewirausahaan dan beasiswa, SK Ketua No: 27/A/SK/YPM/IX/2018) tentang Pembinaan Mahasiswa SPWM, isi kebijakan pembinaan mahasiswa SPWM oleh BELMAWA dibawah Waket III, SK Ketua No 012/12/STIKes.PW/2018 tentang Layanan Mahasiswa dengan isi kebijakan pemberian layanan akademik dan non akademik, Pedoman Kemahasiswaan SPWM (BELMAWA) Tahun 2019.

2. Pernyataan Temuan, Rekomendasi, dan Tindak Lanjut

Pernyataan Temuan	Rekomendasi	Tindak Lanjut
<p>Sistem penerimaan mahasiswa baru merujuk pada dokumen Statuta STIKES Panti Waluya merujuk pada dokumen juknis panduan penerimaan mahasiswa baru. Kebijakan, jalur prosedur, instrumen, mekanisme seleksi, rekrutmen dan pengambilan keputusan PMB dituliskan dengan rinci dan jelas</p> <p>Rasio total mahasiswa baru transfer terhadap total mahasiswa baru keseluruhan = $0/61 = 0.00$. Tidak ada mahasiswa baru transfer dari ke lima program studi.</p> <p>Persentase mahasiswa asing terhadap keseluruhan mahasiswa = $(0/61) \times 100\% = 0.00\%$. Tidak ada mahasiswa asing.</p> <p>Upaya pengembangan dan peningkatan mutu lulusan dilakukan dengan Mendesain proses pendidikan berorientasi pasar, menambah SKS untuk keperawatan gerontik, menambah kegiatan dan jam workshop tentang patient safety, melaksanakan kegiatan/program magang bagi calon lulusan, efektif dilaksanakan pembinaan kemahasiswaan secara intensif yang diarahkan untuk Pencapaian prestasi di tingkat nasional khususnya bidang akademik dengan tidak mengenyampingkan penyesuaian pada visi misi.</p>	<p>Perlu upaya peningkatan animo mahasiswa melalui system promosi. Pada mahasiswa perlu peningkatan pelatihan-pelatihan pembentukan karakter dalam bentuk etika, komunikasi dan cara memperoleh pekerjaan sebagai pendalaman pada jenjang karir awal dan saat mau lulus. Suasana akademik perlu ditingkatkan melalui kegiatan bedah buku. Program studi hendaknya selalu melakukan pembinaan kemahasiswaan secara intensif yang diarahkan untuk Pencapaian prestasi di tingkat nasional khususnya bidang akademik dengan tidak mengenyampingkan penyesuaian pada visi misi.</p>	<p>Promosi:</p> <ol style="list-style-type: none"> Meningkatkan kegiatan promosi dan pemasaran yang dilakukan secara berkala oleh Tim Promo baik secara langsung maupun secara online di Social Media. <p>Pelatihan Persiapan Karir:</p> <ol style="list-style-type: none"> Telah dilaksanakan pelatihan softskill dan persiapan karir <p>Suasana akademik : Telah dilaksanakan kuliah tamu yang mengundang 3 pembicara pada tahun 2022</p> <p>Pembinaan Kemahasiswaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Terpenuhinya target kelulusan pada uji kompetensi Nasional. Memfasilitasi kegiatan kemahasiswaan non akademik berupa lomba-lomba keikutsertaan mahasiswa

3. Ketercapaian IKU dan IKT Prodi Berdasarkan Renop

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian
Kemahasiswaan	Menyelenggarakan seleksi penerimaan mahasiswa baru	1. Rasio mahasiswa yang ikut terhadap daya tampung (IKU)	0%	0%
		2. Persentase mahasiswa baru reguler yang melakukan registrasi dengan calon mahasiswa baru reguler yang lulus seleksi (IKU)	0%	0%
		3. Persentase rasio mahasiswa baru transfer terhadap mahasiswa baru reguler (IKU)	0%	0%

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian
		4. Persentasi rasio mahasiswa baru internasional terhadap mahasiswa baru reguler (IKT)	0%	0%
	Mengadakan program untuk meningkatkan Character building bagi civitas akademika	5. Terlaksananya outbond bagi mahasiswa setiap tahun (IKU)	100%	100%
	Menyelenggarakan layanan informasi kerja dan bimbingan karir	6. Adanya program pengkayaan bagi mahasiswa (IKU)	100%	100%
		7. Adanya program magang bagi calon lulusan (IKU)	100%	100%
		8. Adanya kegiatan rekrutmen calon lulusan (IKU)	100%	100%
	Memberikan dukungan terhadap kegiatan dalam organisasi alumni	9. Adanya kegiatan yang melibatkan alumni (IKT)	1x/tahun	100%
		10. Adanya partisipasi alumni dalam bidang akademik dan non-akademik (IKT)	1x/tahun	100%
	Mengadakan layanan kemahasiswaan	11. Terlaksananya bimbingan & konseling (IKU)	100%	100%
		12. Terlaksananya kegiatan pengembangan minat dan bakat mahasiswa (ekstrakurikuler) (IKU)	100%	0%
		13. Terlaksananya layanan beasiswa bagi mahasiswa (IKU)	100%	100%
		14. Terlaksananya layanan kesehatan bagi mahasiswa (IKU)	100%	100%
		15. Terlaksananya layanan bimbingan karir dan kewirausahaan (IKU)	100%	50%
		16. Terlaksananya layanan pengembangan soft skill mahasiswa (IKU)	100%	100%
		17. Adanya survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik dan non-akademik	100%	100%
	Menyelenggarakan survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik dan non-akademik	18. Adanya tindak lanjut hasil survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik dan non-akademik (IKT)	100%	100%
		19. Persentasi aksesibilitas survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik dan non-akademik (IKT)	30%	50%
	Melaksanakan studi banding bagi mahasiswa	20. Terlaksananya studi banding tingkat nasional bagi mahasiswa (IKT)	1x/tahun	0%
		21. Terlaksananya studi banding tingkat	0%	0%

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian
		internasional bagi mahasiswa (IKT)		
	Menyelenggarakan kegiatan seminar oleh mahasiswa	22. Terlaksananya seminar tingkat nasional (IKT)	1x/tahun	20%
		23. Terlaksananya seminar tingkat internasional (IKT)	0x/tahun	0%

4. Evaluasi Capaian Kinerja, Akar Masalah, dan Rencana Tindak Lanjut

Analisis ketercapaian IKU

Ketercapaian IKU	Indikator	Akar Masalah	RTL
54,34%	Rasio mahasiswa yang ikut terhadap daya tampung (IKU)	Animo pendaftar dari tahun ke tahun semakin menurun, di STIKes Panti Waluya terdapat Prodi S1 Keperawatan sehingga calon mahasiswa lebih memilih S1 Keperawatan.	Melakukan rapat evaluasi penurunan animo pendaftar pada Prodi DIII Keperawatan dan merencanakan penutupan Prodi DIII Keperawatan karena biaya oprasional yang terlalu tinggi.
	Terlaksananya layanan bimbingan karir dan kewirausahaan (IKU)	Bimbingan karir sudah dilaksanakan tetapi belum fokus karena mahasiswa masih fokus dipersiapkan untuk UKOM. Bimbingan yang sudah terlaksana adalah pada mata kuliah kewirausahaan.	KPS berkoordinasi dengan bagian pengembangan karir untuk mengadakan temu alumni dan bimbingan penulisan lamaran pekerjaan

Analisis ketercapaian IKT

Ketercapaian IKT	Indikator	Akar Masalah	RTL
38,57%	Persentasi aksesibilitas survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik dan non-akademik (IKT)	Hasil survei belum dapat diakses secara online	Pengembangan server dan perbaikan fasilitas website agar layanan dapat diakses mahasiswa
	Terlaksananya studi banding tingkat nasional bagi mahasiswa (IKT)	Mahasiswa terlalu sedikit tinggal satu angkatan	Program ikut bergabung dengan prodi S1 Keperawatan dengan melakukan sharing atas kegiatan studi banding yang sudah dilakukan.
	Terlaksananya seminar tingkat nasional (IKT)	Mahasiswa terlalu sedikit tinggal satu angkatan	Program ikut bergabung dengan prodi S1 Keperawatan
	Terlaksananya seminar tingkat internasional (IKT)	Mahasiswa terlalu sedikit tinggal satu angkatan	Program ikut bergabung dengan prodi S1 Keperawatan

D. SUMBER DAYA MANUSIA

1. Kebijakan

Kebijakan penetapan standar kualifikasi, kompetensi, beban kerja, proporsi, serta pengelolaan SDM (dosen dan tenaga kependidikan) 1) Kebijakan Eksternal yang menjadi kebijakan/rujukan peraturan dan standar yang menjadi acuan Program Studi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners adalah sebagai berikut: a) Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13 Tahun 2003, b) Undang-Undang RI No.20 Tahun 2003 Sistem Pendidikan Nasional, c) Undang-Undang No. 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, d) Peraturan Presiden (PP) No. 37 tahun 2009 tentang Dosen, e) PERMENRISTEKDIKTI No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi, f) PERMENRISTEKDIKTI No. 50 tahun 2018 tentang perubahan Permenristekdikti No.44 tahun 2015 tentang Standar Nasional, g) PERMENRISTEKDIKTI No. 51 tahun 2018 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta, h) Keputusan Menteri Negara Koordinator Bidang Pengawasan Pembangunan dan Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: 38/KEP/MK.WASPAN/8/1999 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya, serta i) PermendristekDIKTI no. 3 tahun 2020.

Kebijakan Internal yang menjadi kebijakan/rujukan peraturan dan standar yang menjadi acuan Program Studi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners adalah sebagai berikut: a) STATUTA SPWM tahun 2018: Statuta merupakan dasar penyelenggaraan kegiatan yang digunakan sebagai acuan untuk merencanakan, mengembangkan program dan penyelenggaraan kegiatan fungsional sesuai dengan tujuan SPWM. Statuta SPWM tahun 2018 ditetapkan oleh Yayasan Pendidikan Misericordia No. SK: 27/A/SK/YPM/IX/2018 tanggal 3 September 2018 Bab X tentang dosen dan tenaga kependidikan pasal 68 tentang pengangkatan, pembinaan, pengembangan karir dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan hal 47, b) Rencana Induk Pengembangan (RIP) 2011-2026: RIP SPWM ditetapkan oleh Yayasan Pendidikan Misericordia (YPM) berdasarkan Surat Keputusan Yayasan Pendidikan Misericordia Nomor: 36/A.1/SK/YPM/XII/2018. Hal-hal yang berkaitan dengan Dosen dan Tenaga kepedidikan tertuang pada BAB I tentang Deskripsi SPWM Saat Ini dan BAB III Rencana Pengembangan Akademik, c) Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2019-2023: Berkaitan dengan Sumber Daya Manusia diuraikan pada Arah Pengembangan dan Kebijakan Dasar pada Bab IV, d) Surat Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan Misericordia No. SK: 09/01/SK/YPM/VII/2015 tentang Buku Peraturan Umum Karyawan Tahun 2015 Bab V pasal 9, Tentang Penentuan Jumlah, Jenis, Kualitas Karyawan, e) Surat Keputusan Ketua tentang Pemberlakuan Dokumen Mutu LPMI No: 010/2/STIKes.PW/2019 yang menjamin keberlaksanaan sistem penjaminan mutu yang meliputi: Standar pengelolaan SDM No: SN.DIKTI/A/SPWM/05.1 sampai dengan No: SN.DIKTI/A/SPWM/05.21 dan Standar Pelaksana Peneliti No: SN/DIKTI/B/SPWM/05 serta Standar Pelaksana Pengabdian Masyarakat No: SN/DIKTI/C/SPWM/05.

Pengelolaan SDM: Pengelolaan SDM pada program studi DIII Keperawatan karena ada wacana untuk tidak menerima pendaftaran mahasiswa baru maka SDM akan dipindah homebase nya ke prodi

Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners SPWM terdiri dari pengelolaan dosen dan tenaga kependidikan yang meliputi kualifikasi, kompetensi, proporsi, perencanaan, rekrutmen, seleksi, penempatan, kedisiplinan, beban kerja, pengembangan, retensi, pemberhentian dan pensiun telah ditetapkan untuk memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, dan PkM.

Perencanaan SDM: SDM rencana akan dipindah homebase menunggu proses penutupan prodi DIII Keperawatan.

Program pengembangan dilakukan dengan Kegiatan yang mencakup studi lanjut, seminar, konferensi, workshop, simposium, dll. Perencanaan Program Pengembangan Dosen meliputi: Menyusun kegiatan studi lanjut Dosen ke jenjang pendidikan S3 yang linier dan Meningkatkan keterampilan dan kompetensi Dosen dengan mengikutsertakan workshop, shortcourse baik di dalam maupun luar negeri. Perencanaan Program Pengembangan Tenaga Kependidikan (Tendik) meliputi: Menyusun kegiatan studi lanjut bagi tenaga kependidikan dan mengirimkan Tendik untuk mengikuti pelatihan, workshop, dsb sebagai penunjang keterampilan di bidang pekerjaannya. Sistem retensi karyawan diterapkan dengan cara: Skema pemberian reward and punishment, pengakuan, mentoring yang diimplementasikan untuk memotivasi dan mendukung tridharma. Pemberhentian tenaga pendidik dan tenaga kependidikan dilakukan sesuai dengan pedoman yang berlaku, pemberhentian dilakukan karena alasan dengan hormat: Sakit atau cacat seumur hidup dengan tidak hormat karena melakukan Pelanggaran Berat, karena Reorganisasi, Relokasi, Perubahan Kegiatan, atau Penutupan Lembaga, Pemutusan Hubungan Kerja karena mangkir dan karena sudah memasuki usia pensiun.

2. Pernyataan Temuan, Rekomendasi, dan Tindak Lanjut

Pernyataan Temuan	Rekomendasi	Tindak Lanjut
Dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor kepala. Jumlah dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor kepala (A) = 0. Jumlah dosen tetap (B) = 23. Persentase = $(A/B) \times 100\% = 0.00\%$. Tidak ada dosen berlatar belakang lektor kepala	Dosen tetap yang memiliki jabatan guru besar. Jumlah dosen tetap yang memiliki jabatan guru besar (A) = 0. Jumlah dosen tetap (B) = 23. Persentase = $(A/B) \times 100\% = 0.00\%$. Tidak ada guru besar di UPPSDK. Peningkatan kemampuan dosen tetap melalui program tugas belajar dalam bidang yang sesuai dengan bidang PS. Jumlah dosen tetap yang tugas belajar S-3/Sp(K) = 1 orang. Ada 1 dosen tetap yang ijin belajar di S3 Kesehatan Masyarakat Unair	Ada peningkatan jumlah dosen: 1 Dosen mendapatkan NIDN (Ns. Ifa Pannya Sakti, S.Kep.,M.Kes) 3 Dosen dengan jabatan fungsional Asisten Ahli (Ns. Monika Luhung, S.Kep.,M.Kes)) 1 Dosen dengan jabatan fungsional Lektor & Sertifikat pendidik (Emy Sutiyarsih, S.Kep.,Ns.,M.Kes)

3. Ketercapaian IKU dan IKT Prodi Berdasarkan Renop

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian
Sumber Daya Manusia	Mengembangkan kualitas dan kualifikasi dosen	1. Dosen tetap yang mengikuti kegiatan seminar/workshop/Pelatihan/short course sesuai bidang keahlian (IKU)	25%	100%
		2. Pertukaran dosen nasional (IKU)	0	100%
		3. Pertukaran dosen internasional (IKT)	0	100%
		4. Partisipasi dosen dalam kompetisi sesuai bidang keahliannya (IKU)	1x/tahun	0%
		5. Peningkatan kemampuan dosen melalui tugas belajar (IKU)	1 dosen	0%
		6. Kesesuaian keahlian dosen dengan mata kuliah yang diampu (IKU)	100%	70%
		7. Rasio dosen terhadap mahasiswa (IKU)	1:4	1:1
		8. Kepemilikan sertifikat kompetensi/ profesi nasional bagi dosen (Serdos) (IKU)	≥80%	100%
		9. Kepemilikan sertifikat kompetensi/ profesi internasional bagi dosen (IKT)	0	100%
		10. Jumlah minimal dosen linier per Prodi (IKU)	80%	40%
		11. Jumlah minimal dosen serumpun per Prodi (IKU)	20%	60%
		12. Dosen tetap berpendidikan S2 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS (IKU)	80%	40%
		13. Dosen tetap berpendidikan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS (IKT)	10%	0%
	Mengembangkan pelaksanaan Tri Darma PT	14. Terlaksananya beban kerja dosen 12-16 SKS/semester (IKU)	100%	100%
		15. Kehadiran dosen tetap dalam perkuliahan (IKU)	100%	100%
		16. Dosen tetap linier yang mendapatkan hibah penelitian nasional (IKU)	50%	0%
		17. Dosen tetap linier yang mendapatkan hibah PKM nasional (IKU)	12,5%	0%
	Meningkatkan kemampuan sivitas Prodi D3 Keperawatan dalam bahasa asing	18. Kehadiran dosen dalam kursus bahasa asing (IKT)	0	100%
	Meningkatkan kreativitas dosen untuk mendapatkan prestasi	19. Perolehan hibah eksternal sesuai bidang keilmuan berstandar nasional (IKU)	%	0%
		20. Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS	10%	800%

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian
		menerbitkan buku Ber-ISBN nasional (IKT)		
		21. Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS menerbitkan buku Ber-ISBN internasional (IKT)	0	100%
		22. Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS menerbitkan buku ajar Ber-ISBN dari Hasil Penelitian. (IKT)	10%	800%
		23. Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS menerbitkan buku ajar Ber-ISBN Hasil PkM (IKT)	10%	0%
		24. Menerbitkan artikel pada jurnal nasional yang terakreditasi Sinta 1-2 (IKT)	7,5%	0%
		25. Persentase Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS yang mendapatkan indeks sitasi nasional (3 tahun terakhir) (IKT)	20	0%
		26. Persentase Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS mendapatkan indeks sitasi internasional (IKT)	0	100%
		27. Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS yang menjadi invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional (IKT)	20%	88%
		28. Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS yang menjadi invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat internasional (IKT)	0	100%
		29. Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS yang menjadi dosen tamu (visiting lecturer) di PT tingkat nasional (IKT)	10%	0%
		30. Jumlah dosen yang melaksanakan publish <i>prosiding</i> seminar nasional (IKT)	15%	0%
		31. Jumlah dosen yang melaksanakan publikasi <i>prosiding</i> seminar internasional (IKT)	5%	0%
		32. Jumlah dosen yang melaksanakan publikasi seminar internasional terindeks scopus (IKT)	5%	0%
		33. Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS yang menjadi dosen tamu (visiting lecturer) di PTtingkat	1 dosen/thn	0%

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian
		internasional (IKT)		
		34. Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS yang menjadi dosen <i>Extra Examiner</i> (Penguji Luar) di PT tingkat nasional (IKT)	1 dosen/thn	0%
		35. Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS yang menjadi dosen <i>Extra Examiner</i> (Penguji Luar) di PT tingkat internasional (IKT)	1 dosen/thn	0%
		36. Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS yang menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi (minimal sinta 6) (IKT)	7,5%	100%
		37. Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS yang menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal internasional bereputasi (IKT)	5%	0%
		38. Persentase dosen yang mempublikasikan artikel penelitian dalam jurnal internasional bereputasi (IKT)	12,5%	44%
		39. Persentase dosen yang mempublikasikan artikel penelitian di Media Nasional (IKT)	5%	0%
		40. Persentase dosen yang mempublikasikan artikel penelitian di Media Internasional (IKT)	2%	0%
		41. Perolehan HKI tingkat nasional (IKT)	30%	80%
		42. Perolehan HKI tingkat internasional (IKT)	5%	0%
		43. Perolehan Paten tingkat Nasional (IKT)	0	100%
		44. Perolehan Paten tingkat Internasional (IKT)	0	100%
		46. Perolehan paten yang difabrikasi oleh DUDI (IKT)	0	100%
		47. Dosen yang mengikuti short course dari lembaga internasional (IKT)	5%	0%
		48. TTG (Teknologi Tepat Guna) yang diadopsi masyarakat nasional (IKT)	0	100%
		49. Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS yang mendapatkan prestasi nasional (bidang tridharma) (IKT)	1%	0%
		50. Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS yang mendapatkan prestasi internasional (bidang tridharma) (IKT)	1prestasi/tahun	0%

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian
		51. Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS yang menjadi anggota organisasi profesi/asosiasi prodi/asosiasi institusi nasional (IKT)	50%	100%
		52. Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS yang menjadi anggota organisasi profesi/asosiasi prodi/asosiasi institusi internasional (IKT)	0	100%
		53. Jumlah dosen yang menjadi staf ahli/ konsultan/ pejabat di lembaga tingkat nasional (IKT)	1 dosen	0%
		54. Jumlah dosen yang menjadi staf ahli/ konsultan/ pejabat di lembaga tingkat internasional (IKT)	1 dosen	0%
	Meningkatkan jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional lektor dan tersertifikasi dalam sertifikasi dosen (SERDOS)	55. Jumlah Dosen yang tersertifikasi SERDOS (IKU)	40%	150%
		56. Jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional (IKU)	80%	100%
		57. Jumlah dosen yang meningkatkan jabatan fungsional dari asisten ahli ke lektor (IKU)	30%	200%
		58. Dosen tetap yang memiliki jabatan lektor kepala yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS (IKT)	20	0%
		59. Dosen tetap yang memiliki jabatan guru besar yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS (IKT)	1 dosen	0%
	Mengadakan program untuk meningkatkan character building bagi civitas akademika	60. Keikutsertaan dosen dalam pelatihan leadership (IKT)	50%	0%
	Meningkatkan kualifikasi dosen tidak tetap	61. Jumlah maksimal dosen tidak tetap per PS (IKU)	10%	0%
		62. Kesesuaian keahlian dosen tidak tetap dengan mata kuliah yang diampu (IKU)	100%	100%
		63. Kehadiran dosen tidak tetap dalam perkuliahan (IKU)	100%	100%
	Meningkatkan kinerja tenaga kependidikan dengan melaksanakan evaluasi secara berkala	64. Kegiatan studi banding bagi tenaga laboran keperawatan (IKT)	1x/tahun	0%
		65. Perolehan hibah kreatif inovatif bagi laboran (IKT)	1x/tahun	0%

4. Evaluasi Capaian Kinerja, Akar Masalah, dan Rencana Tindak Lanjut

Analisis ketercapaian IKU

Ketercapaian IKU	Indikator	Akar Masalah	RTL
74,28%	Kesesuaian keahlian dosen dengan mata kuliah yang diampu (IKU)	Ada tiga dosen bidang ilmu serumpun dan 2 dosen yang linier di prodi DIII Keperawatan.	Membagi pengajaran dalam bidang yang sesuai dengan pendidikan S2 yang didapatkan dan mengajukan permohonan dosen pengajar dari prodi S1 Keperawatan.
	Rasio dosen terhadap mahasiswa (IKU)	Jumlah mahasiswa tinggal satu angkatan sebanyak 5 mahasiswa jumlah dosen ada 5 orang	Memaksimalkan proses pembelajaran untuk mencapai kompetensi lulusan yang optimal.
	Dosen tetap linier yang mendapatkan hibah penelitian nasional (IKU)	Proposal hibah penelitian sudah dimasukkan dalam sistem tetapi belum ada yang lolos.	Pendampingan penyusunan proposal hibah penelitian
	Dosen tetap linier yang mendapatkan hibah PKM nasional (IKU)	Proposal hibah PKM telah dimasukkan dalam sistem tetapi tidak diterima hibah	Pendampingan penyusunan proposal hibah PKM
	Perolehan hibah eksternal sesuai bidang keilmuan berstandar nasional (IKU)	Proposal hibah penelitian telah dimasukkan dalam sistem tetapi hanya 1 proposal dosen yang diterima hibah	Pendampingan penyusunan proposal hibah penelitian
	Jumlah dosen yang meningkatkan jabatan fungsional dari asisten ahli ke lektor (IKU)	Ada satu dosen jabatan fungsional Lektor dan ada dua dosen sedang menunggu turunnya SK jabatan fungsional Lektor.	Memfasilitasi para dosen untuk segera meningkatkan jabatan fungsionalnya bila sudah waktunya.

Analisis ketercapaian IKT

Ketercapaian IKT	Indikator	Akar Masalah	RTL
70,72%	Dosen tetap berpendidikan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS (IKT)	Sesuai perencanaan tahun 2024 ada Dosen yang studi lanjut S3 sebanyak 1 orang. Dosen prodi S1 Keperawatan yang melaksanakan studi belum kembali	Merencanakan dan melaksanakan studi untuk dosen linier yang akan studi lanjut.
	Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS menerbitkan buku ajar Ber- ISBN Hasil PkM (IKT)	Pengurusan ISBN untuk buku ajar sebagai hasil PKM dan penelitian saat ini mulai diperketat oleh pemerintah dan tidak boleh mencantumkan hasil penelitian atau PKM	Menyusun buku ajar sesuai dengan bidang keilmuan dosen dengan memperhatikan kaidah penulisan Menyusun roadmap penelitian dan PKM dosen serta membuat payung

Ketercapaian IKT	Indikator	Akar Masalah	RTL
			penelitian guna mengoptimalkan luaran
	Menerbitkan artikel pada jurnal nasional yang terakreditasi Sinta 1-2 (IKT)	Biaya penelitian tidak mencukupi untuk mempublikasikan hasil penelitian dalam jurnal terakreditasi Sinta 1 dan 2	Menyusun roadmap penelitian dan PKM dosen serta membuat payung penelitian guna mengoptimalkan luaran
	Jumlah dosen yang melaksanakan publish prosiding seminar nasional (IKT)	Biaya penelitian tidak mencukupi untuk mempublikasikan hasil penelitian dalam kegiatan seminar nasional dan internasional (prosiding)	Memotivasi dosen untuk mengikuti kegiatan seminar ataupun konferens baik di tingkat nasional maupun internasional Menyusun roadmap penelitian dan PKM dosen serta membuat payung penelitian guna mengoptimalkan luaran
	Jumlah dosen yang melaksanakan publikasi prosiding seminar internasional (IKT)	Biaya penelitian tidak mencukupi untuk mempublikasikan hasil penelitian dalam kegiatan seminar nasional dan internasional (prosiding)	Memotivasi dosen untuk mengikuti kegiatan seminar ataupun konferens baik di tingkat nasional maupun internasional Menyusun roadmap penelitian dan PKM dosen serta membuat payung penelitian guna mengoptimalkan luaran
	Jumlah dosen yang melaksanakan publikasi seminar internasional terindeks scopus (IKT)	Biaya penelitian tidak mencukupi untuk mempublikasikan hasil penelitian dalam kegiatan seminar nasional dan internasional (prosiding)	Menyusun roadmap penelitian dan PKM dosen serta membuat payung penelitian guna mengoptimalkan luaran
	Persentase dosen yang mem- publikasikan artikel penelitian di Media Nasional (IKT)	Publikasi masih berfokus pada jurnal nasional terakreditasi Dosen belum ada motivasi untuk publikasi di media massa nasional dan internasional	Menyusun roadmap penelitian dan PKM dosen serta membuat payung penelitian guna mengoptimalkan luaran
	Persentase dosen yang mempublikasikan artikel penelitian di Media Internasional (IKT)	Publikasi masih difokuskan pada jurnal nasional terakreditasi Dosen belum ada motivasi untuk publikasi di media massa nasional dan internasional	Menyusun roadmap penelitian dan PKM dosen serta membuat payung penelitian guna mengoptimalkan luaran
	Dosen yang mengikuti short course dari lembaga internasional (IKT)	Biaya pengembangan saat ini diarahkan pada pengembangan infrastruktur (gedung baru)	Mencari informasi beasiswa short course dan mengikutsertakan dosen dalam kegiatan tersebut.

Ketercapaian IKT	Indikator	Akar Masalah	RTL
	Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS yang mendapatkan prestasi nasional (bidang tridharma) (IKT)	Dosen yang mengajukan proposal hibah eksternal belum ada yang lolos sedangkan dosen tiga orang sudah 2x mendapatkan hibah PDP untuk meningkatkan skame merasa masih belum mampu.	Menyusun roadmap penelitian dan PKM dosen serta membuat payung penelitian guna meningkatkan perolehan hibah eksternal.
	Keikutsertaan dosen dalam pelatihan leadership (IKT)	Satu dosen pernah mengikuti tetapi sertifikat sudah lebih dari 5 tahun	Mencari informasi terkait pelatihan leadership dan mengikutsertakan dosen dalam kegiatan tersebut
	Kegiatan studi banding bagi tenaga laboran keperawatan (IKT)	Mahasiswa terlalu sedikit tinggal satu angkatan	Program ikut bergabung dengan prodi S1 Keperawatan dengan melakukan sharing atas kegiatan studi banding yang sudah dilakukan.
	Perolehan hibah kreatif inovatif bagi laboran (IKT)	Belum pernah informasi dan mengikuti kegiatan ini	Mencari informasi terkait hibah kreatif dan inovatif bagi laboran Mengikutsertakan laboran dalam kegiatan ilmiah Merencanakan pengembangan laboran

E. KURIKULUM, PEMBELAJARAN DAN SUASANA AKADEMIK

1. Kebijakan

Kebijakan yang menjadi acuan dalam isi, proses, penilaian, dan pengelolaan pembelajaran adalah sebagai berikut :

- a. Kebijakan/Peraturan Pemerintah: (1) UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, PP No. 8 Tahun 2012, Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), (2) Kurikulum Pendidikan tinggi seperti yang tercantum pada UU No.12 tahun 2012 pasal 35 ayat (1) tentang Pendidikan Tinggi, (3) Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) telah diatur oleh Peraturan Presiden No.8 Tahun 2012 dan penerapannya pada Permendikbud No.73 Tahun 2013, (4) Permenristekdikti No. 73 Tahun 2013, Tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi, (5) Permendikbud No Nomor 81 Tahun 2014, Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi, (6) Permenristekdikti No 32 Tahun 2016, Tentang Akreditasi PS dan Perguruan Tinggi, (7) Permenristekdikti No 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, (8) Permenristekdikti Nomor 50 tahun 2018 tentang Perubahan atas Permenristekdikti Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, (9) Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Perguruan Tinggi No.3 Tahun 2020 tentang

Standar Nasional Pendidikan Tinggi, (10) Permendikbud No 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

- b. Kebijakan/Peraturan STIKes Panti Waluya Malang, sebagai berikut: (1) Statuta SPWM tahun 2018 (Bab V, Pasal 10 tentang Penyelenggaraan Kegiatan Akademik; Pasal 12 tentang Kalender Akademik; pasal 13 tentang Kurikulum; Pasal 14 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Program; pasal 15 tentang Evaluasi Belajar; pasal 16 tentang Penilaian Hasil Belajar), (2) Standar pendidikan yang terdiri dari 8 (delapan) standar pokok SN-DIKTI dan 68 standar turunannya mulai dari nomor SN.DIKTI/1/SPWM/01.4 tentang Standar Kompetensi lulusan Prodi DIII Keperawatan hingga nomor SN.DIKTI/A/SPWM/08.9 tentang Standar Pengelolaan Audit Laporan Keuangan.

2. Pernyataan Temuan, Rekomendasi, dan Tindak Lanjut

Pernyataan Temuan	Rekomendasi	Tindak Lanjut
<p>Peninjauan kurikulum tanggal 13 Agustus 2021 guna peninjauan penerapan kurikulum AIPNI 2015 menjadi kurikulum AIPNI 2021. Total SKS Tahap Akademik 144 (Teori=100 SKS, Praktikum=44). MK dengan SKS Praktikum sebanyak 33. MK dengan dilengkapi modul sebanyak 11 MK.</p>	<p>Pelaksanaan monev pembelajaran telah cukup memadai namun untuk efektifitas dan efisiensi masih perlu ditingkatkan melalui SIAKAD. Hasil-hasil penelitian hendaknya diintegrasikan dalam proses pembelajaran sebagai bahan ajar ber ISBN dan diterbitkan oleh IKAPI serta sebagai dalam pengembangan kurikulum berbasis evidence based.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan monev kehadiran mahasiswa telah dilakukan di kelas, di laboratorium, dan di wahana klinik menggunakan form daftar hadir manual dan secara on line melalui SIAKAD, kehadiran dosen menggunakan form daftar hadir manual dan secara on line melalui SIAKAD. Evaluasi kinerja dosen di evaluasi dengan EDOM secara online di SIAKAD. Monitoring materi perkuliahan dilaksanakan berdasarkan melalui jurnal pembelajaran. 2. Pelaksanaan Monitoring dan evaluasi pengajaran dilakukan oleh Kaprodi dimana setiap dosen tetap wajib melaksanakan pengajaran minimal 6 SKS setiap semester dan menyusun laporan kinerja dosen (LKD). 3. Hasil-hasil penelitian sudah ada yang diintegrasikan dalam proses pembelajaran sebagai bahan ajar dan diterbitkan ber ISBN.

Pernyataan Temuan	Rekomendasi	Tindak Lanjut
		4. Hasil penelitian dan PkM sudah terintegrasi di dalam pembelajaran

3. Ketercapaian IKU dan IKT Prodi Berdasarkan Renop

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian
Kurikulum	Menetapkan kompetensi lulusan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan sesuai KKNI	1. Tersusunnya capaian pembelajaran sesuai KKNI (IKU)	100%	100%
	Menetapkan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran mengacu pada capaian pembelajaran lulusan	2. Tersusunnya kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran dan kerangka KKNI (IKU)	100%	100%
	Melaksanakan pembelajaran pada program studi guna mencapai capaian pembelajaran lulusan	3. Terlaksananya karakteristik proses pembelajaran yang interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa (IKU)	100%	100%
		4. Tersusunnya perencanaan proses pembelajaran untuk setiap mata kuliah dan disajikan dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS) (IKU)	100%	100%
		5. RPS ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau berkelompok sesuai bidang keahlian IPTEK dalam program studi (IKU)	100%	100%
		6. RPS wajib ditinjau dan disesuaikan secara berkala dengan perkembangan IPTEK (IKU)	100%	100%
		7. Terlaksananya proses pembelajaran yang berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar (IKU)	100%	100%
		8. Tercapainya proses pembelajaran di setiap mata kuliah sesuai RPS (IKU)	100%	100%
		9. Terlaksananya proses pembelajaran melalui kegiatan kurikuler wajib menggunakan metode	100%	100%

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian
		pembelajaran yang efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah untuk mencapai kemampuan tertentu yang ditetapkan (IKU)		
		10. Setiap mata kuliah sekurang-kurangnya menggunakan empat metode pembelajaran dan diwadahi dalam suatu bentuk pembelajaran (IKU)	100%	100%
		11. Terselenggaranya bentuk pembelajaran berupa kuliah, responsi, tutorial, seminar praktikum, atau praktik lapangan (IKU)	100%	100%
		12. Terselenggaranya proses pembelajaran yang efektif selama 16 minggu dalam satu semester (IKU)	100%	100%
		13. Terlaksananya masa penyelenggaraan program studi sesuai batas minimum (IKU)	100%	100%
		14. Terlaksananya pembelajaran bilingual (IKT)	10%	0%
	Menetapkan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan CPL	15. Tercapainya prinsip penilaian yang mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi (IKU)	100%	100%
		16. Teknik penilaian terdiri atas observasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan (IKU)	100%	100%
		17. Penilaian sikap menggunakan penilaian observasi (IKU)	100%	100%
		18. Penilaian penugasan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari beberapa teknik dan instrumen penilaian (IKU)	100%	100%
		19. Tercapainya umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa (IKU)	100%	100%
		20. Tercapainya dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan	100%	100%
		21. Pelaksanaan penilaian dilakukan sesuai dengan rencana pembelajaran (IKU)	100%	100%
		22. Pelaksanaan penilaian dilakukan oleh dosen pengampu baik koordinator maupun anggota tim dnegan	100%	100%

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian
		mengikutsertakan mahasiswa dan pemangku kepentingan yang relevan (IKU)		
		23. Pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah yang dinyatakan dalam kisaran huruf A setara dengan angka 4 berkategori sangat baik, huruf B setara angka 3 berkategori baik, huruf C setara dengan angka 2 berkategori cukup, huruf D setara dengan angka 1 berkategori kurang, atau huruf E setara dengan angka 0 berkategori sangat kurang (IKU)	100%	100%
		24. Hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran sesuai rencana pembelajaran (IKU)	100%	100%
		25. Hasil CPL di setiap semester dinyatakan dalam bentuk Indeks Prestasi Semester (IPS)	100%	100%
		26. Rata-rata Indeks Prestasi Semester mahasiswa >3 (IKU)	100%	100%
		27. Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan pada program akhir studi dinyatakan dengan indeks prestasi kumulatif	100%	100%
		28. Rata-rata IPK mahasiswa >3 (IKU)	100%	100%
		29. Mahasiswa program diploma dan sarjana lulus setelah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan menguasai capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh Prodi (IKU)	100%	100%
		30. Persentase kelulusan tepat waktu (IKU)	100%	100%
		31. Persentase kelulusan first taker Uji Kompetensi (IKT)	95%	100%
		32. Persentase mahasiswa yang mendapat sertifikat kompetensi tingkat nasional (IKT)	90%	100%
		33. Persentase kehadiran mahasiswa dalam kegiatan pembelajaran di kelas dan laboratorium (IKU)	100%	95%

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian
		34. Persentasi kehadiran dosen dalam kegiatan pembelajaran di kelas dan laboratorium (IKU)	100%	100%
		35. Persentasi mahasiswa yang DO atau mengundurkan diri (IKU)	<10%	100%
		36. Persentase mahasiswa yang mendapat sertifikat kompetensi tingkat internasional (IKT)	0,11%	0%
		37. Beasiswa short course mahasiswa dari lembaga internasional (IKT)	0,11%	0%
		38. Terlaksananya program dual degree internasional (IKT)	0,11%	100%
	Menetapkan mata kuliah unggulan berdasarkan masukan stake holder sesuai dengan perkembangan ilmu kesehatan di era globalisasi	39. Mata kuliah unggulan prodi Profesi Ners (IKU)	100%	100%
	Menambahkan mata kuliah yang mencakup keunggulan institusi beserta nilai spiritualitas karya Misericordia	40. Terdapat mata kuliah Spiritualitas Karya Misericordia (IKU)	100%	100%
		41. Integrasi materi gerontologi dalam mata kuliah lain (IKU)	10%	100%
		42. Menambah SKS mata kuliah keunggulan Prodi Profesi Ners (IKU)	100%	100%
	Meningkatkan kreativitas mahasiswa untuk mendapatkan prestasi bertaraf nasional	43. Perolehan prestasi akademik tingkat nasional (IKT)	1x/tahun	0%
		44. Perolehan prestasi akademik tingkat internasional (IKT)	0	100%
		45. Perolehan prestasi non-akademik tingkat nasional (IKT)	1x/ tahun	0%
		46. Perolehan prestasi non-akademik tingkat internasional (IKT)	1x/ tahun	0%
	Meningkatkan kemampuan skill mahasiswa	47. Terdapat praktik laboratorium didampingi CI/dosen pada setiap kelompok kecil (IKU)	1x/ semester	100%
		48. Persentase mahasiswa yang lulus skill test (IKU)	100%	100%
	Melaksanakan workshop evaluasi dan penyusunan kurikulum prodi	49. Terlaksananya workshop evaluasi dan penyusunan kurikulum Prodi Profesi Ners (IKU)	1x/ tahun	100%
	Mengintegrasikan Penelitian dan PKM ke dalam pembelajaran	50. Tersedianya buku ajar dari hasil penelitian dan PKM (IKU)	100%	100%
		51. Tersedianya hasil penelitian dan PKM sebagai referensi pembelajaran (IKU)	100%	100%

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian
Mewujudkan suasana akademik yang kondusif		52. Terlaksananya kebebasan akademik berupa penelitian (IKU)	100%	100%
		53. Terlaksananya kebebasan akademik berupa PKM (IKU)	100%	100%
		54. Terlaksananya kebebasan akademik berupa seminar/workshop bagi dosen (IKU)	100%	100%
		55. Terlaksananya kebebasan mimbar akademik berupa penulisan buku ajar oleh dosen (IKU)	100%	50%
		56. Terlaksananya kebebasan akademik berupa partisipasi dosen sebagai pemateri pada pertemuan ilmiah (IKU)	30%	0%
		57. Terlaksananya otonomi keilmuan berupa penulisan buku ajar ber ISBN hasil karya penelitian (IKT)	100%	100%
		58. Terlaksananya otonomi keilmuan berupa penulisan buku ajar ber ISBN hasil karya PKM (IKT)	100%	50%
		Melaksanakan pembelajaran bilingual		59. Tersedianya laboratorium bahasa tingkat nasional (IKT)
		60. Tersedianya pembelajaran bahasa asing (IKT)	100%	100%
Melaksanakan PKL		61. Terlaksananya kegiatan PKL internasional (IKT)	0	100%
		62. Terlaksananya kegiatan PKL nasional (IKT)	0	100%
		63. Terlaksananya PKMD tingkat internasional (IKT)	0	100%
Melaksanakan magang internasional		64. Terlaksananya magang internasional (IKT)	0	100%
Mengadakan pertukaran mahasiswa internasional		65. Terlaksananya kegiatan pertukaran mahasiswa internasional (IKT)	0	100%
Mengadakan program sertifikasi kompetensi		66. Terlaksananya program pengkayaan dan magang (IKT)	100	100%
Mengadakan program pendidikan etika		67. Terlaksananya program pendidikan etika profesi keperawatan, dan hukum kesehatan (IKU)	100%	100%

4. Evaluasi Capaian Kinerja, Akar Masalah, dan Rencana Tindak Lanjut

Ketercapaian IKU	Indikator	Akar Masalah	RTL
96.70%	Terlaksananya kebebasan akademik berupa partisipasi dosen sebagai pemateri pada pertemuan	Tahun 2023 belum ada dosen yang menjadi pemateri pada pertemuan ilmiah.	Mencari informasi kegiatan ilmiah atau mengadakan kegiatan ilmiah supaya para dosen dapat berkontribusi

	ilmiah (IKU)		sebagai pemataeri pada pertemuan ilmiah.
--	--------------	--	--

Analisis ketercapaian IKT

Ketercapaian IKT	Indikator	Akar Masalah	RTL
65%	Terlaksananya pembelajaran bilingual (IKT)	Dosen belum siap melaksanakan pembelajaran bilingual	Memberikan pelatihan bahasa inggris bagi dosen dan menyelenggarakan satu hari untuk melaksanakan diskusi dalam bahasa inggris
	Perolehan prestasi akademik tingkat nasional (IKT)	Mahasiswa tinggal satu angkatan sehingga tidak berminat mengikuti lomba bidang akademik	Mendorong mahasiswa melalui kemahasiswaan untuk mengikuti berbagai lomba akademik Menyebarkan poster lomba akademik kepada mahasiswa Menyediakan dosen pembimbing untuk kegiatan lomba akademik mahasiswa Memberikan penguatan akademik melalui mini-riset dalam pembelajaran
	Terlaksananya otonomi keilmuan berupa penulisan buku ajar ber ISBN hasil karya PKM (IKT)	Buku ajar ber-ISBN yang disusun oleh dosen masih merupakan luaran hasil penelitian bukan PkM	Mendorong dosen untuk menulis buku ajar baik secara mandiri maupun berkelompok serta melanjutkan dengan mengurus ISBN

F. KEUANGAN, SARANA, DAN PRASARANA

1. Kebijakan

Dokumen rujukan berupa kebijakan dan standar yang menjadi acuan dalam pengelolaan keuangan Prodi DIII Keperawatan adalah: 1) Kebijakan Eksternal yaitu: a) Peraturan Menteri Riset, Tehnologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia no. 44 tahun 2015 Tentang Standar Nasional, b) Peraturan Menteri Riset, Tehnologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia no. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan, c) Peraturan pemerintah republik Indonesia No. 4 tahun 2014 tentang penyelenggaraan pendidikan tinggi dan pengelolaan perguruan tinggi, d) Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan. 2) Dokumen rujukan pengelolaan Keuangan di SPWM adalah: a) Statuta STIKes Panti Waluya Malang Bab XIII tentang Pendanaan dan Kekayaan, pasal 70 tentang sarana dan prasarana serta sarana teknologi dan informasi, pasal 71 tentang sumber dana dan pasal 72 tentang Sistem Penggunaan dan Pertanggungjawaban pembiayaan, b) Rencana Induk Pengembangan SPWM, c) Rencana Strategis Prodi DIII Keperawatan SPWM tahun 2019, d) Pedoman Pengelolaan Keuangan SPWM, e) Standar

Pembiayaan Pembelajaran SN.DIKTI/A/SPWM/08, f) SOP terkait pelaksanaan pengelolaan keuangan.

Dokumen pengelolaan Sarana Prasarana SPWM dibuat dengan mengacu pada:

1) Kebijakan Eksternal yaitu: a) Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan, b) Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 19 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi, menyatakan perlu adanya standar mutu tolok ukur minimal untuk menilai tingkat mutu penyediaan, pemanfaatan, pemeliharaan dan pengembangan sarana dan prasarana yang tersedia pada setiap perguruan tinggi, c) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, d) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

2) Kebijakan internal yaitu: a) Statuta SPWM Bab XIII tentang Pendanaan dan Kekayaan, pasal 70 tentang sarana dan prasarana serta sarana teknologi dan informasi, pasal 71 tentang sumber dana dan pasal 72 tentang Sistem Penggunaan dan Pertanggungjawaban pembiayaan; b) Rencana Induk Pengembangan SPWM; c) Standar sarana dan prasarana pembelajaran SN.DIKTI/A/SPWM/06; f) Standar Perguruan Tinggi tentang Standar Pengelolaan Sarana Teknologi Informasi Dan Komunikasi nomor SN.PT/D/SPWM/06. Pada standar tersebut terdapat standar turunan yang meliputi standar nomor SN.PT/D/SPWM/06.2 tentang Pengelolaan website Institusi, Prodi & Smart System (Sistem akademik, E journal, Sim Ujian, Repository, Sistem informasi perpustakaan, SDM, Inventory); SN.PT/D/SPWM/06.3 tentang Pengelolaan Jaringan Internet & Komputer; SN.PT/D/SPWM/06.4 tentang Standar maintenance Software dan Hardware perangkat IT; g) Standar sarana prasarana penelitian SN.DIKTI/B/SPWM/06.26 dan standar sarana prasarana pengabdian masyarakat. SN.DIKTI/C/SPWM/06.27; h) SOP terkait pelaksanaan pengelolaan sarana prasarana.

2. Pernyataan Temuan, Rekomendasi, dan Tindak Lanjut

Pernyataan Temuan	Rekomendasi	Tindak Lanjut
Kecukupan dan upaya pengembangan dana yang diperoleh UPPSN: cukup. Setiap tahun ada subsidi dari yayasan dan sumber lain yang dilakukan PT melalui kegiatan akademik, penyewaan dan asrama	PS/UPPS perlu meningkatkan akses kerjasama untuk dapat menggunakan jejaring pemanfaatan sumber pustaka pada perpustakaan eksternal secara on line. Usaha dan potensi lain selain yang bersumber dari mahasiswa untuk optimalisasi sumber dana yang dapat digunakan dalam pengembangan kelembagaan juga perlu ditingkatkan.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat Kerjasama dengan FPPTI dan Perpustnas 2. Sudah Melakukan Silang Layan dengan Politeknik Kesehatan Malang dalam peminjaman koleksi melalui <i>online public access catalog</i> akan tetapi untuk pemanfaatan sumber pustaka tetap mematuhi kebijakan yang berlaku di perpustakaan tersebut 3. Meningkatkan perolehan dana selain dari mahasiswa dengan adanya sumber dana dari asrama, kantin, hibah, Pembayaran publish jurnal JKM, hibah eksternal, serta rencana pengembangan di kampus II akan didirikan lahan komersial

3. Ketercapaian IKU dan IKT Prodi Berdasarkan Renop

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian
Keuangan, sarana, dan prasarana	Menyelenggarakan pendanaan dan pembiayaan penelitian dan PKM	1. Biaya penelitian dosen per tahun (IKU)	≥5%	100%
		2. Biaya PKM dosen per semester (IKU)	≥5%	100%
	Menyelenggarakan pengadaan sarana dan prasarana	3. Penggunaan dana investasi sarana (IKU)	≥10%	100%
		4. penggunaan dana investasi prasarana (IKU)	≥10%	100%
	Menyelenggarakan pengembangan SDM	5. Keikutsertaan dalam workshop/pelatihan/seminar (IKU)	100%	100%
	Terselenggaranya audit mutu internal	6. Laporan audit mutu internal (IKU)	1x/tahun	100%
	Terselenggaranya audit mutu eksternal	7. Laporan hasil audit mutu eksternal (IKU)	1x/tahun	100%
	Menambah laboratorium keperawatan keluarga	8. Pengadaan laboratorium keperawatan keluarga (IKU)	1 ruang	100%
	Melengkapi fasilitas, sarana dan prasarana penunjang proses pembelajaran	9. Pembelian buku keperawatan (IKU)	100 buku/prodi (1x/tahun)	10%
		10. Pembelian jurnal nasional keperawatan terakreditasi (IKU)	20 Jurnal/ Prodi/ Tahun	0%
		11. Pembelian jurnal internasional (IKU)	10 Jurnal/ Prodi/ Tahun	0%
		12. Pembelian prosiding seminar nasional (IKU)	5 Prosiding/ Prodi/ Tahun	0%
		13. Pembelian prosiding seminar internasional (IKT)	1 Prosiding/ Prodi/ Tahun	0%
		14. Peremajaan perangkat hardware komputer (IKU)	100% (1x/tahun)	0% (1x/tahun)

4. Evaluasi Capaian Kinerja, Akar Masalah, dan Rencana Tindak Lanjut

Analisis ketercapaian IKU

Ketercapaian IKU	Indikator	Akar Masalah	RTL
62,30%	Penggunaan dana investasi sarana (IKU)	Penggunaan dana difokuskan pada pembangunan gedung baru	Mendata kebutuhan alat laboratorium yang diprioritaskan untuk selanjutnya diajukan dalam RAB
	penggunaan dana investasi prasarana (IKU)	Penggunaan dana difokuskan pada pembangunan gedung baru	Mendata kebutuhan kelas untuk selanjutnya diajukan dalam RAB

Ketercapaian IKU	Indikator	Akar Masalah	RTL
	Pengadaan laboratorium keperawatan keluarga (IKU)	Penggunaan dana difokuskan pada pembangunan gedung baru	Mendata kebutuhan alat laboratorium keperawatan keluarga untuk selanjutnya diajukan dalam RAB
	Pembelian buku keperawatan (IKU)	Penggunaan dana difokuskan pada pembangunan gedung baru	Bagian perpustakaan melakukan pengajuan buku, jurnal, dan prosiding dimasukkan ke dalam RAB perpustakaan.
	Pembelian jurnal nasional keperawatan terakreditasi (IKU)	Penggunaan dana difokuskan pada pembangunan gedung baru	
	Pembelian jurnal internasional (IKU)	Penggunaan dana difokuskan pada pembangunan gedung baru	
	Pembelian prosiding seminar nasional (IKU)	Penggunaan dana difokuskan pada pembangunan gedung baru	

Analisis ketercapaian IKT

Ketercapaian IKT	Indikator	Akar Masalah	RTL
0%	Pembelian prosiding seminar internasional (IKT)	Penggunaan dana difokuskan pada pembangunan gedung baru	Bagian perpustakaan melakukan pengajuan buku, jurnal, dan prosiding dimasukkan ke dalam RAB perpustakaan

G. Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Kebijakan

Kebijakan dan peraturan serta standar yang terkait dengan penetapan standar penelitian, mengacu kepada beberapa dokumen sebagai berikut: UU No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Permenristekdikti No 20 Tahun 2018 tentang Penelitian, SK Pengurus Yayasan Pendidikan Misericordia No: 27/A/SK/YPM/IX/2018 tentang Statuta STIKes PW Malang tahun 2018, BAB V tentang penyelenggaraan tri dharma PT, BAB V Pasal 22 tentang penyelenggaraan kegiatan penelitian dan pasal 24 tentang Hak Kekayaan intelektual, serta pasal 25 tentang publikasi hasil penelitian, SK Pengurus Yayasan Pendidikan Misericordia No: 36/A.1/SK/YPM/XII/2018 tentang Penetapan Rencana Induk Pengembangan (RIP) 2019-2038 SPWM, SK Pengurus Yayasan Pendidikan Misericordia No: 37/A.1SK/YPM.XII.2018 tentang Penetapan Renstra 2019-2023 STIKes PW Malang, SK Ketua SPWM No 002c/1/STIKes.PW/2019 tentang Penetapan Rencana Strategis Pengabdian Kepada Masyarakat SPWM Delapan standar penelitian sesuai dengan SN DIKTI yang terdiri dari standar hasil penelitian dengan No SN.DIKTI/B/SPWM/01 sampai dengan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian dengan No SN.DIKTI/B/SPWM/08, 26 SOP yang terkait dengan Penelitian, Panduan Pelaksanaan Penelitian dengan nomor SK 010/3/STIKes.PW/2019., delapan standar PkM

mulai dari standar hasil sampai dengan standar pembiayaan PkM. Selain itu disiapkan 26 SOP yang berkaitan dengan PkM serta Panduan PkM.

2. Pernyataan Temuan, Rekomendasi, dan Tindak Lanjut

Pernyataan Temuan	Rekomendasi	Tindak Lanjut
Penelitian yang sesuai bidang PS dalam tiga tahun terakhir. Jumlah penelitian dengan biaya LN = 0. Jumlah penelitian dengan biaya luar PT (Kemendikti)= 7. Jumlah penelitian dengan biaya PT/sendiri = 34. Jumlah dosen tetap dengan bidang sesuai PS = 7 orang	Perlu tetap dilakukan fasilitasi oleh stikes untuk hibah penelitian dan kerjasama penelitian tingkat nasional dan internasional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat file bukti publikasi artikel ilmiah 2. Sudah berpartisipasi dalam Hibah Penelitian Eksternal TA 2021 dan hibah Pengmas TA 2022 lingkup Nasional 3. Prodi bekerjasama dengan bagian kerjasama melakukan pemetaan MoU yang sudah dimiliki Prodi D3 Keperawatan kemudian mensosialisasikan kepada dosen dan menghimbau dosen prodi untuk menggunakan mitra kerjasama yang sudah dimiliki dalam pelaksanaan tridharma-nya. 4. Revisi Roadmap Penelitian dan PkM yang sesuai keunggulan

3. Ketercapaian IKU dan IKT Prodi Berdasarkan Renop

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kinerja	Target 2023	Ketercapaian
Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat	Memotivasi dosen untuk meningkatkan luaran berupa HKI dan mengarahkan penelitian dan PKM agar menghasilkan produk yang mendongkrak luaran berupa paten sederhana.	1. Penyusunan roadmap penelitian prodi (IKU)	1x/periode	100%
		2. Penyusunan roadmap penelitian dosen (IKU)	100%	100%
		3. Sosialisasi panduan penelitian (IKU)	100%	100%
		4. Evaluasi pemahaman terhadap panduan penelitian (IKU)	100%	100%
		5. Terdapat kelompok peneliti tingkat nasional (IKT)	100%	0%
		6. Terdapat kelompok peneliti tingkat internasional (IKT)	50%	0%
		7. Pelaksanaan desk evaluation proposal penelitian (IKU)	100%	100%
		8. Penyusunan proposal penelitian (IKU)	100%	100%
		9. Pelaksanaan seminar proposal penelitian (IKU)	100%	100%
		10. Pelaksanaan seminar hasil penelitian (IKU)	100%	100%
		11. Melibatkan mahasiswa dalam penelitian dosen (IKU)	100%	100%
		12. Dosen yang melakukan penelitian internal (IKU)	100%	100%
		13. Persentase dosen yang mendapatkan hibah penelitian nasional (IKT)	100%	0%
		14. Persentase dosen yang mendapatkan hibah penelitian internasional (IKT)	15%	0%
		15. Keikutsertaan dosen dalam kegiatan workshop/ seminar/ klinik/ pelatihan penyusunan proposal penelitian (IKT)	80%	50%

		16. Keikutsertaan dosen dalam kegiatan oral presentation atau poster presentation hasil penelitian (IKT)	80%	0%
		17. Terlaksananya international joint research (IKT)	20%	0%
		18. Terlaksananya national joint research (IKT)	80%	0%
		19. Tim peneliti yang terdiri dari dosen tetap ber-NIDN yang tidak sedang studi lanjut memiliki maksimal 2 dosen anggota tim (IKU)	100%	100%
		20. Ketua tim peneliti memiliki latar belakang pendidikan minimal S2 (IKU)	100%	100%
		21. Terlaksananya pengabdian masyarakat (PkM) bersama nasional (IKT)	1 kelpmk/thn	0%
		22. Terlaksananya pengabdian masyarakat (PkM) bersama internasional (IKT)	1 kelpmk/thn	0%
		23. Penyusunan roadmap PKM prodi (IKU)	100%	100%
		24. Penyusunan roadmap PKM dosen (IKU)	100%	100%
		25. Sosialisasi panduan PKM (IKU)	100%	100%
		26. Evaluasi pemahaman terhadap panduan PKM (IKU)	100%	100%
		27. Terdapat kelompok PKM tingkat nasional (IKT)	0%	100%
		28. Terdapat kelompok PKM tingkat internasional (IKT)	0%	100%
		29. Pelaksanaan desk evaluation proposal PKM (IKU)	100% 2x/tahun	100% 2x/tahun
		30. Penyusunan proposal PKM (IKU)	100% 2x/tahun	100% 2x/tahun
		31. Pelaksanaan seminar proposal PKM (IKU)	100% 2x/tahun	100% 2x/tahun
		32. Pelaksanaan seminar hasil PKM (IKU)	100% 2x/tahun	100% 2x/tahun
		33. Melibatkan mahasiswa dalam PKM dosen (IKU)	100%	100%
		34. Dosen yang melakukan PKM internal (IKU)	100%	100%
		35. Persentase dosen yang mendapatkan hibah PKM nasional (IKT)	30%	0%
		36. Persentase dosen yang mendapatkan hibah PKM internasional (IKT)	0%	100%
		37. Keikutsertaan dosen dalam kegiatan workshop/seminar/klinik/pelatihan penyusunan proposal hibah PKM (IKT)	50%	22%
		38. Keikutsertaan dosen dalam kegiatan oral presentation atau poster presentation hasil PKM (IKT)	30%	0%
		39. Tim PKM yang terdiri dari dosen tetap ber-NIDN yang tidak sedang studi lanjut memiliki maksimal 2 dosen anggota tim (IKU)	100%	100%
		40. Ketua tim PKM memiliki latar belakang pendidikan minimal S2 (IKU)	100%	100%

		41. Anggota tim PKM berlatar belakang pendidikan minimal S1 (IKT)	20%	100%
--	--	---	-----	------

4. Evaluasi Capaian Kinerja, Akar Masalah, dan Rencana Tindak Lanjut

Analisis ketercapaian IKU: 100%

Analisis ketercapaian IKT

Ketercapaian IKT	Indikator	Akar Masalah	RTL
31,46%	Terdapat kelompok peneliti tingkat nasional (IKT)	Kelompok peneliti telah diajukan tetapi tidak disetujui karena dapat menurunkan poin penelitian dosen	Merencanakan payung dan roadmap penelitian dosen untuk menyelenggarakan penelitian yang dapat menghasilkan luaran dengan lebih baik dan mampu bersaing di tingkat nasional
	Terdapat kelompok peneliti tingkat internasional (IKT)	Belum ada peluang untuk menjadi anggota peneliti internasional	Mencari peluang kerja sama luar negeri untuk melakukan kegiatan penelitian bersama
	Keikutsertaan dosen dalam kegiatan oral presentation atau poster presentation hasil penelitian (IKT)	Keterbatasan dana publikasi penelitian	KPS bekerja sama dengan UPPM dan LPPM menjalin kerja sama dengan institusi lain yang menyelenggarakan presentasi oral presentation hasil penelitian.
	Terlaksananya pengabdian masyarakat (PkM) bersama nasional (IKT)	Belum ada peluang untuk menjadi anggota PkM bersama nasional	Mencari peluang kerja sama PT yang lain untuk melakukan kegiatan PkM bersama
	Terlaksananya pengabdian masyarakat (PkM) bersama internasional (IKT)	Belum ada peluang untuk menjadi anggota PkM internasional	Mencari peluang kerja sama luar negeri untuk melakukan kegiatan PkM bersama
	Keikutsertaan dosen dalam kegiatan workshop/ seminar/ klinik/ pelatihan penyusunan proposal hibah PKM (IKT)	Belum tersosialisasinya seminar penyusunan hibah PKM dengan baik kepada seluruh dosen	Mengikutsertakan seluruh dosen saat sosialisasi penyusunan proposal hibah PKM agar seluruh dosen dapat memahami dengan baik dan menyusun proposal sesuai persyaratan dan sesuai panduan.
	Keikutsertaan dosen dalam kegiatan oral presentation atau poster presentation hasil PKM (IKT)	Jarang dilaksanakan presentasi oral untuk hasil PKM	KPS bekerja sama dengan UPPM dan LPPM menjalin kerja sama dengan institusi lain yang menyelenggarakan presentasi oral presentation PKM

1.

BAB III

KETERCAPAIAN DAN TINDAK LANJUT PIMPINAN

Secara umum, ketercapaian indikator kinerja utama Prodi DIII Keperawatan adalah 81,82% dan indikator kinerja tambahan adalah 39,31%. Berikut ini adalah rangkuman ketercapaian IKU dan IKT berdasarkan Rencana Operasional Prodi tahun 2023 yang disertai dengan masukan dan tindak lanjut oleh pimpinan:

Ketercapaian IKU & IKT	Indikator	Akar Masalah	RTL Prodi	Tindak Lanjut Pimpinan
Kriteria 1: Visi, Misi, Tujuan, Sasaran				
IKU: 100%	Prodi DIII Keperawatan memiliki renstra, renop yang selaras dengan milik institusi (IKU) Terlaksananya sosialisasi VMTS pada sivitas akademika (IKU) Terlaksananya sosialisasi VMTS pada stake holder (IKU)	Tidak ada	Tidak ada	Rencana Pengembangan: Tetap menjaga keelastisan antara Rosta Keop & IKU
IKT: 50%	Evaluasi pemahaman VMTS setiap tahun kepada stakeholder eksternal (IKT)	Belum dilakukan secara maksimal kepada stakeholder, sehingga keunggulan prodi yang tercermin dalam capaian pembelajaran lulusan belum dapat dievaluasi	Menyiapkan instrumen untuk survei pemahaman stakeholder sehingga pada saat mahasiswa melaksanakan praktik klinik ataupun berinteraksi dengan wahana praktik, VMTS dapat segera dilakukan evaluasi	Memfasilitasi sarana & waktu untuk sosialisasi VMTS ke stakeholder.
Kriteria 2: Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerja Sama				
IKU: 84%	Terdapat keterlibatan unsur prodi dalam berbagai kegiatan organisasi dan publik (IKU)	Ada 2 dosen yang terlibat dalam organisasi agama dan lingkungan tetapi tidak ada SK penetapan sebagai pengurus.	Mendorong keterlibatan dosen lain sebagai anggota dan pengurus organisasi publik	memberikan waktu & aktif dalam Organisasi publik.
	Terlaksananya Tupoksi masing-masing unit kerja di bawah Kaprodi (IKU)	Terdapat double job pada struktur organisasi Prodi sehingga tupoksi tidak dapat dilakukan secara optimal	Melakukan sosialisasi TUPOKSI pada saat awal penerbitan SK struktur organisasi prodi	memberikan waktu & sarana untuk sosialisasi
	Terlaksananya koordinasi berjenjang sesuai struktur	Beberapa informasi dari institusi tidak tersampaikan ke prodi (terkait	KPS berkoordinasi dengan waket III untuk kegiatan kemahasiswaan dan	

Ketercapaian IKU & IKT	Indikator	Akar Masalah	RTL Prodi	Tindak Lanjut Pimpinan
	organisasi melalui rapat koordinasi (IKU)	kemahasiswaan) Tidak semua dosen hadir dalam rapat koordinasi Prodi sehingga tidak mendapatkan informasi	pelaporan Menyampaikan hasil notulen rapat dalam grup WA dosen prodi, menjadwalkan rapat rutin prodi pada hari yang sama	Memanfaatkan & mendukung keputusan rapat
	Ketaatan terhadap seluruh SOP yang ada (IKU)	Tidak semua dosen membaca SOP suatu kegiatan	Melakukan sosialisasi pelaksanaan SOP secara rutin kepada seluruh dosen	> Sosialisasi SOP dilanjutkan secara Rutin
IKT: 0%	Terlaksananya benchmarking Prodi secara nasional (IKT)	Pada tahun 2023 belum dilaksanakan benchmarking Prodi secara nasional karena jumlah mahasiswa menurun dan tinggal satu angkatan.	Mencari informasi ke prodi yang lain sudah melakukan benchmarking Prodi secara nasional untuk sharing.	> memberikan fasilitas & melakukan benchmarking
Kriteria 3: Mahasiswa dan Lulusan				
IKU: 54.34%	Rasio mahasiswa yang ikut terhadap daya tampung (IKU)	Animo pendaftar dari tahun ke tahun semakin menurun, di STIKes Panti Waluya terdapat Prodi S1 Keperawatan sehingga calon mahasiswa lebih memilih S1 Keperawatan.	Melakukan rapat evaluasi penurunan animo pendaftar pada Prodi DIII Keperawatan dan merencanakan penutupan Prodi DIII Keperawatan karena biaya operasional yang terlalu tinggi.	1. Melakukan koordinasi dengan yayasan untuk melakukan penutupan prodi > Konsultasi dg L2 DIKTI
	Persentase mahasiswa baru reguler yang melakukan registrasi dengan calon mahasiswa baru reguler yang lulus seleksi (IKU)	Animo pendaftar dari tahun ke tahun semakin menurun, di STIKes Panti Waluya terdapat Prodi S1 Keperawatan sehingga calon mahasiswa lebih memilih S1 Keperawatan.	Melakukan rapat evaluasi penurunan animo pendaftar pada Prodi DIII Keperawatan dan merencanakan penutupan Prodi DIII Keperawatan karena biaya operasional yang terlalu tinggi.	> melakukan koordinasi dengan yayasan untuk melakukan penutupan prodi > Konsultasi dg L2 DIKTI
	Terlaksananya kegiatan pengembangan minat dan bakat mahasiswa (ekstrakurikuler) (IKU)	Fokus pengembangan minat bakat yang ada saat ini adalah bahasa	Mengajukan pembukaan ulang ekstrakurikuler paduan suara, menari, dan band	> Memanfaatkan Saopras yg dibutuhkan
	Terlaksananya layanan bimbingan karir dan kewirausahaan (IKU)	Bimbingan karir sudah dilaksanakan tetapi belum fokus karena mahasiswa masih fokus	KPS berkoordinasi dengan bagian pengembangan karir untuk mengadakan temu alumni	> Mengundang Narasumber yg dibutuhkan

Ketercapaian IKU & IKT	Indikator	Akar Masalah	RTL Prodi	Tindak Lanjut Pimpinan
		dipersiapkan untuk UKOM. Bimbingan yang sudah terlaksana adalah pada mata kuliah kewirausahaan.	dan bimbingan penulisan lamaran pekerjaan	
IKT: 38,5%	Adanya kegiatan yang melibatkan alumni (IKT)	Kegiatan kampus selalu mengikutsertakan alumni prodi D3 Keperawatan tetapi keterlibatannya belum maksimal karena terikat dengan pekerjaan.i	Melibatkan alumni D3 keperawatan dalam kegiatan sharing alumni, dan bagi alumni yang memiliki bakat dalam bidang seni, diundang ke kampus dalam kegiatan non-akademik. Prodi D3 Keperawatan mahasiswanya sedikit menggabung ke prodi S1 Keperawatan.	<ul style="list-style-type: none"> > Mengundang alumni yg memiliki bakat seni untuk mengorganisir acara pada acara-acara tertentu > Mengundang alumni yg memiliki bakat seni untuk menjadi pembimbing ekstrakur.
	Adanya partisipasi alumni dalam bidang akademik dan non-akademik (IKT)	Kegiatan kampus selalu mengikutsertakan alumni prodi D3 Keperawatan tetapi keterlibatannya belum maksimal karena terikat dengan pekerjaan.i	Melibatkan alumni D3 keperawatan dalam kegiatan pengajaran (bagi alumni D3 dengan pengalaman kerja >5 tahun dan bekerja di unit khusus)	> Mendukung & memberi penghargaan untuk alumni yg bersangkutan
	Persentasi aksesibilitas survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik dan non-akademik (IKT)	Hasil survei belum dapat diakses secara online	Pengembangan server dan perbaikan fasilitas website agar layanan dapat diakses mahasiswa	> Menyuruh tim IT & melengkapi sarpras yg dibutuhkan
	Terlaksananya studi banding tingkat nasional bagi mahasiswa (IKT)	Mahasiswa terlalu sedikit tinggal satu angkatan	Program ikut bergabung dengan prodi S1 Keperawatan dengan melakukan sharing atas kegiatan studi banding yang sudah dilakukan.	> Menyetujui RTL prodi & memfasilitasi kebutuhan
	Terlaksananya studi banding tingkat internasional bagi mahasiswa (IKT)	Mahasiswa terlalu sedikit tinggal satu angkatan	Program ikut bergabung dengan prodi S1 Keperawatan dengan melakukan sharing atas kegiatan studi banding yang sudah dilakukan.	> memfasilitasi kebutuhan
Kriteria 4: Sumber Daya Manusia				
IKU: 74.28%	Kesesuaian keahlian dosen dengan mata kuliah yang diampu (IKU)	Ada tiga dosen bidang ilmu	Membagi pengajaran dalam	

Ketercapaian IKU & IKT	Indikator	Akar Masalah	RTL Prodi	Tindak Lanjut Pimpinan
		serumpun dan 2 dosen yang linier di prodi DIII Keperawatan.	bidang yang sesuai dengan pendidikan S2 yang didapatkan dan mengajukan permohonan dosen pengajar dari prodi S1 Keperawatan.	> Menerbitkan & pengajar luas prodi
	Rasio dosen terhadap mahasiswa (IKU)	Jumlah mahasiswa tinggal satu angkatan sebanyak 5 mahasiswa jumlah dosen ada 5 orang	Memaksimalkan proses pembelajaran untuk mencapai kompetensi lulusan yang optimal.	> Mengegrapi buku sumber & lab serta UOI sbg tempat praktik.
	Dosen tetap linier yang mendapatkan hibah penelitian nasional (IKU)	Proposal hibah penelitian sudah dimasukkan dalam sistem tetapi belum ada yang lolos.	Pendampingan penyusunan proposal hibah penelitian	> Melakukan LPPM untuk memanfaatkan
	Dosen tetap linier yang mendapatkan hibah PKM nasional (IKU)	Proposal hibah PKM sudah dimasukkan dalam sistem tetapi tidak diterima hibah	Pendampingan penyusunan proposal hibah PKM	> LPPM menerbitkan hibah pemulian proposal.
	Perolehan hibah eksternal sesuai bidang keilmuan berstandar nasional (IKU)	Proposal hibah penelitian telah dimasukkan dalam sistem tetapi tidak diterima hibah	Pendampingan penyusunan proposal hibah penelitian	> LPPM memanfaatkan dan membung pulesan
	Jumlah dosen yang meningkatkan jabatan fungsional dari asisten ahli ke lektor (IKU)	Ada satu dosen jabatan fungsional Lektor dan ada dua dosen sedang menunggu turunnya SK jabatan fungsional Lektor.	Memfasilitasi para dosen untuk segera meningkatkan jabatan fungsionalnya bila sudah waktunya.	> mendukung dan memanfaatkan kegrafan Tridarma dosen
IKT: 70,22%	Dosen tetap berpendidikan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS (IKT)	Sesuai perencanaan tahun 2024 ada Dosen yang studi lanjut S3 sebanyak 1 orang. Dosen prodi S1 Keperawatan yang melaksanakan studi belum kembali	Merencanakan dan melaksanakan studi untuk dosen linier yang akan studi lanjut.	> Membuat Peta pengembangan dosen studi lanjut.
	Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS menerbitkan buku ajar Ber- ISBN Hasil PkM (IKT)	Pengurusan ISBN untuk buku ajar sebagai hasil PKM dan penelitian saat ini mulai	Menyusun buku ajar sesuai dengan bidang keilmuan dosen dengan memperhatikan kaidah	> mendorong penyusunan buku ber ISBN.

Ketercapaian IKU & IKT	Indikator	Akar Masalah	RTL Prodi	Tindak Lanjut Pimpinan
		diperketat oleh pemerintah dan tidak boleh mencantumkan hasil penelitian atau PKM	penulisan Menyusun roadmap penelitian dan PKM dosen serta membuat payung penelitian guna mengoptimalkan luaran	
	Menerbitkan artikel pada jurnal nasional yang terakreditasi Sinta 1-2 (IKT)	Biaya penelitian tidak mencukupi untuk mempublikasikan hasil penelitian dalam jurnal terakreditasi Sinta 1 dan 2	Menyusun roadmap penelitian dan PKM dosen serta membuat payung penelitian guna mengoptimalkan luaran	> mengupayakan penyediaan biaya penelitian
	Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS yang menjadi dosen tamu (visiting lecturer) di PT tingkat nasional (IKT)	Biaya penelitian tidak mencukupi untuk mempublikasikan hasil penelitian dalam kegiatan seminar nasional dan internasional (prosiding)	Memotivasi dosen untuk mengikuti kegiatan seminar ataupun konferens baik di tingkat nasional maupun internasional Menyusun roadmap penelitian dan PKM dosen serta membuat payung penelitian guna mengoptimalkan luaran	> mengupayakan pengalokasian biaya penelitian dg berkoordinasi dg jurusan
	Jumlah dosen yang melaksanakan publish prosiding seminar nasional (IKT)	Biaya penelitian tidak mencukupi untuk mempublikasikan hasil penelitian dalam kegiatan seminar nasional dan internasional (prosiding)	Memotivasi dosen untuk mengikuti kegiatan seminar ataupun konferens baik di tingkat nasional maupun internasional Menyusun roadmap penelitian dan PKM dosen serta membuat payung penelitian guna mengoptimalkan luaran	> mengupayakan pengalokasian biaya penelitian dg berkoordinasi dg jurusan
	Jumlah dosen yang melaksanakan publikasi prosiding seminar internasional (IKT)	Biaya penelitian tidak mencukupi untuk mempublikasikan hasil penelitian dalam kegiatan	Menyusun roadmap penelitian dan PKM dosen serta membuat payung penelitian guna mengoptimalkan luaran	> mengupayakan pengalokasian biaya penelitian dg memperhatikan luaran

Ketercapaian IKU & IKT	Indikator	Akar Masalah	RTL Prodi	Tindak Lanjut Pimpinan
		seminar nasional dan internasional (prosiding)		
	Jumlah dosen yang melaksanakan publikasi seminar internasional terindeks scopus (IKT)	Publikasi masih berfokus pada jurnal nasional terakreditasi Dosen belum ada motivasi untuk publikasi di media massa nasional dan internasional	Menyusun roadmap penelitian dan PKM dosen serta membuat payung penelitian guna mengoptimalkan luaran	mengefektifkan biaya untuk meningkatkan Kualitas luaran
	Persentase dosen yang mempublikasikan artikel penelitian di Media Nasional (IKT)	Publikasi masih berfokus pada jurnal nasional terakreditasi Dosen belum ada motivasi untuk publikasi di media massa nasional dan internasional	Menyusun roadmap penelitian dan PKM dosen serta membuat payung penelitian guna mengoptimalkan luaran	menyefektifkan biaya penelitian untuk meningkatkan luaran
	Persentase dosen yang mempublikasikan artikel penelitian di Media Internasional (IKT)	Publikasi masih difokuskan pada jurnal nasional terakreditasi Dosen belum ada motivasi untuk publikasi di media massa nasional dan internasional	Menyusun roadmap penelitian dan PKM dosen serta membuat payung penelitian guna mengoptimalkan luaran	menyupayakan penghematan biaya penelitian guna meningkatkan kualitas luaran
	Perolehan HKI tingkat nasional (IKT)	Dosen belum ada motivasi untuk publikasi di media massa nasional dan internasional lebih fokus publish di jurnal.	Menyusun roadmap penelitian dan PKM dosen serta membuat payung penelitian guna mengoptimalkan luaran	menyupayakan penghematan biaya penelitian u/ meningkatkan luaran
	Dosen yang mengikuti short course dari lembaga internasional (IKT)	Belum pernah informasi dan mengikuti kegiatan ini	Mencari informasi terkait pelatihan leadership dan mengikutsertakan dosen dalam kegiatan tersebut	menyubring pencarian informasi
	Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS yang mendapatkan prestasi nasional (bidang tridharma) (IKT)	Dosen yang mengajukan proposal hibah eksternal belum ada yang lolos sedangkan dosen tiga orang sudah 2x mendapatkan hibah PDP untuk meningkatkan skame merasa masih belum mampu.	Menyusun roadmap penelitian dan PKM dosen serta membuat payung penelitian guna meningkatkan perolehan hibah eksternal.	menyempurnakan dan untuk menyupayakan kerjasama dg. PT lain

Ketercapaian IKU & IKT	Indikator	Akar Masalah	RTL Prodi	Tindak Lanjut Pimpinan
	Keikutsertaan dosen dalam pelatihan leadership (IKT)	Satu dosen pernah mengikuti tetapi sertifikat sudah lebih dari 5 tahun	Mencari informasi terkait pelatihan leadership dan mengikutsertakan dosen dalam kegiatan tersebut	Menurunkan pelaksanaan informasi dan menyediakan biaya
	Kegiatan studi banding bagi tenaga laboran keperawatan (IKT)		Merencanakan dan melaksanakan studi untuk dosen linier yang akan studi lanjut.	Memfasilitasi studi banding
	Perolehan hibah kreatif inovatif bagi laboran (IKT)	Belum pernah informasi dan mengikuti kegiatan ini	Mencari informasi terkait hibah kreatif dan inovatif bagi laboran Mengikutsertakan laboran dalam kegiatan ilmiah Merencanakan pengembangan laboran	> mendorong dan memfasilitasi studi formal & non formal bagi laboran
Kriteria 5: Kurikulum, Pembelajaran dan suasana akademik				
IKU: 97.87% IKT: 85%	Persentase kehadiran mahasiswa dalam kegiatan pembelajaran di kelas dan laboratorium (IKU)	Ada mahasiswa yang tidak mengikuti perkuliahan dibawah batas presensi yang ditetapkan	Memanggil dan menggali permasalahan mahasiswa melalui dosen PA Menyampaikan permasalahan yang dihadapi mahasiswa di kelas saat rapat prodi dan mengambil kebijakan yang diperlukan.	> Mengajar permasalahan dan mengkomunikasikan di orang tua wali
	Terlaksananya pembelajaran bilingual (IKT)	Dosen belum siap melaksanakan pembelajaran bilingual	Memberikan pelatihan bahasa inggris bagi dosen dan menyelenggarakan satu hari untuk melaksanakan diskusi dalam bahasa inggris	> menyiapkan pengajar bahasa Inggris
	Perolehan prestasi akademik tingkat nasional (IKT)	Mahasiswa tidak berminat mengikuti lomba bidang akademik	Mendorong mahasiswa melalui kemahasiswaan untuk mengikuti berbagai lomba akademik. Menyebarkan poster lomba akademik kepada mahasiswa	> menyiapkan biaya & detail pembelajaran sesuai kriteria lomba & jenis

Ketercapaian IKU & IKT	Indikator	Akar Masalah	RTL Prodi	Tindak Lanjut Pimpinan
	Terlaksananya otonomi keilmuan berupa penulisan buku ajar ber ISBN hasil karya PKM (IKT)	Baru 2 dari 10 dosen yang menulis buku ajar ber-ISBN	Memotivasi dosen untuk menulis buku ajar baik secara mandiri maupun berkelompok serta melanjutkan dengan mengurus ISBN	> Memberikan Reward bagi dosen yg menulis buku ajar.
Kriteria 6: Pebiayaan, Sarana Prasarana dan Sistem Informasi				
IKU: 62,30%	Penggunaan dana investasi sarana (IKU)	Penggunaan dana difokuskan pada pembangunan gedung baru	Mendata kebutuhan kelas untuk selanjutnya diajukan dalam RAB	Memenuhi kebutuhan Sarana diala prioritas
	Penggunaan dana investasi prasarana (IKU)	Penggunaan dana difokuskan pada pembangunan gedung baru	Mendata kebutuhan alat laboratorium keperawatan keluarga untuk selanjutnya diajukan dalam RAB	memenuhi kebutuhan peralatan lab sesuai prioritas dan kemampuan
	Pengadaan laboratorium keperawatan keluarga (IKU)	Penggunaan dana difokuskan pada pembangunan gedung baru	Menyusun pengajuan buku, jurnal, dan prosiding kedalam RAB perpustakaan dan pengajuan pembeliannya.	Tetap memenuhi kebutuhan buku sesuai diala. prioritas serta jurnal & prosiding
	Pembelian buku keperawatan (IKU)	Penggunaan dana difokuskan pada pembangunan gedung baru	Menyusun pengajuan buku keperawatan kedalam RAB perpustakaan dan pengajuan pembeliannya.	Menyusun pengajuan buku kep. kedalam RAB untuk dibeli
IKT: 0%	Pembelian prosiding seminar internasional (IKT)	Penggunaan dana difokuskan pada pembangunan gedung baru	Memindahkan pengajuan buku, jurnal, dan prosiding kedalam RAB perpustakaan dan pengajuan pembeliannya ditandatangani oleh bagian perpustakaan dan KPS	Pengadaan prosiding yg update tetap dilakukan sesuai prioritas
Kriteria 7: Penelitian, Pengabdian kepada masyarakat dan kerjasama				
IKU: 100%	Sosialisasi panduan penelitian (IKU)	Sosialisasi hanya sudah dilakukan dengan membagikan buku panduan penelitian.	Melaksanakan presentasi sosialisasi format proposal dan laporan hasil penelitian sebelum waktu pengumpulan proposal sehingga seluruh dosen menghasilkan format proposal dan hasil yang sama	> menyediakan waktu & Reviewer
	Sosialisasi panduan PKM (IKU)	Sosialisasi hanya berupa pembagian contoh proposal satu kali per	Melaksanakan presentasi sosialisasi format proposal dan laporan hasil	

Ketercapaian IKU & IKT	Indikator	Akar Masalah	RTL Prodi	Tindak Lanjut Pimpinan
		semester dan laporan hasil sehingga tidak semua dosen memiliki format yang sama	PKM sebelum waktu pengumpulan proposal sehingga seluruh dosen menghasilkan format proposal dan hasil yang sama	Menyediakan waktu & tempat yg mereview semua proposal
IKT: 31,46%	Terdapat kelompok peneliti tingkat nasional (IKT)	Kelompok peneliti tingkat nasional belum dibentuk karena menunggu pemindahan homebase terkait dengan wacana penutupan prodi DIII Keperawatan.	Merencanakan payung dan roadmap penelitian dosen untuk menyelenggarakan penelitian yang dapat menghasilkan luaran dengan lebih baik dan mampu bersaing di tingkat nasional	Menyediakan dana yg relatif cukup yg luaran
	Terdapat kelompok peneliti tingkat internasional (IKT)	Belum ada peluang untuk menjadi anggota peneliti internasional	Mencari peluang kerja sama luar negeri untuk melakukan kegiatan penelitian bersama	sdh disediakan toll dg luar negeri
	Keikutsertaan dosen dalam kegiatan workshop/ seminar/ klinik/ pelatihan penyusunan proposal penelitian (IKT)	Belum tersosialisasinya seminar penyusunan hibah penelitian dengan baik kepada seluruh dosen	Mengikutsertakan seluruh dosen saat sosialisasi penyusunan proposal hibah penelitian agar seluruh dosen dapat mengetahui dengan baik dan menyusun proposal sesuai persyaratan dan panduan.	UPM melakukan sosialisasi publikasi & juknis penyusunan proposal
	Keikutsertaan dosen dalam kegiatan oral presentation atau poster presentation hasil penelitian (IKT)	Keterbatasan dana publikasi penelitian	Merencanakan payung dan roadmap penelitian dosen untuk menyelenggarakan penelitian yang dapat menghasilkan luaran dengan lebih baik dan mampu bersaing di tingkat nasional	Menyusun biaya publikasi & berkoordinasi dg kampus
	Persentase dosen yang mendapatkan hibah PKM nasional (IKT)	Proposal hibah PKM telah dimasukkan dalam sistem tetapi tidak diterima hibah	Pendampingan penyusunan proposal hibah PKM	> mendorong judul PKM yg lebih berkualitas
	Keikutsertaan dosen dalam kegiatan workshop/ seminar/ klinik/ pelatihan penyusunan proposal hibah PKM (IKT)	Belum tersosialisasinya seminar penyusunan hibah PKM dengan baik kepada seluruh dosen	Mengikutsertakan seluruh dosen saat sosialisasi penyusunan proposal hibah PKM agar seluruh dosen dapat mengetahui dengan baik dan menyusun proposal sesuai persyaratan dan panduan.	> mengikuti update panduan dg berkoordinasi dg kampus & UPM

Ketercapaian IKU & IKT	Indikator	Akar Masalah	RTL Prodi	Tindak Lanjut Pimpinan
	Keikutsertaan dosen dalam kegiatan oral presentation atau poster presentation hasil PKM (IKT)	Jarang dilaksanakan presentasi oral untuk hasil PKM	KPS bekerja sama dengan UPPM dan LPPM menjalin kerja sama dengan institusi lain untuk melaksanakan presentasi oral PKM	> mengaktifkan dosen PKM yg berkoordinasi dg UPM (Gubernur)
	Anggota tim PKM berlatar belakang pendidikan minimal S1 (IKT)	Seluruh dosen berlatar belakang pendidikan S2 dan laboran/tendik yang disertakan dalam kegiatan PKM hanya 3 orang sehingga tidak semua kelompok memiliki anggota S1	Memperbaiki susunan pelaksana PKM dan penelitian serta merencanakan dengan baik dalam renop prodi	> memperbaiki & menyempurnakan aturan yg diterbitkan d/ UPPM
	Pengajuan HKI untuk hasil penelitian (IKT)	Tidak ada	Tidak ada	Rencana Pengembangan: -
	Pengajuan HKI untuk hasil PKM (IKT)	Tidak ada	Tidak ada	Rencana Pengembangan: -