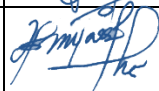


	PROSEDUR LPMI Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang	No. Dok	:	SN.DIKTI/C/SOP-SPWM/01.5
		Tanggal	:	22 Agustus 2022
		Revisi	:	01
		Berlaku	:	22 Agustus 2026

PROSEDUR
KEGIATAN SEMINAR DAN/ATAU PAMERAN HASIL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Digunakan untuk melengkapi	:	SN.DIKTI/C/SPWM/01.2	Standar Luaran Pengabdian Kepada Masyarakat
----------------------------	---	----------------------	---

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Ns. Berliany Venny S, S.Kep., MNS	Ka. LPPM		1-8-2022
2. Pemeriksaan	Wibowo, S.Kep., Ns., M.Biomed	Ka. STIKes		8-8-2022
3. Persetujuan	Emy Sutiarsih, S.Kep., Ns., M.Kes	Ketua Senat		15-8-2022
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ketua YPM		22-8-2022
5. Pengendalian	Wisoeadhani Widi A, S.KM., M.Kes	Ka. LPMI		29-8-2022

	PROSEDUR LPMI Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang	No. Dok :	SN.DIKTI/C/SOP-SPWM/01.5
		Tanggal :	22 Agustus 2022
		Revisi :	01
		Berlaku :	22 Agustus 2026

Tujuan Prosedur	:	SOP ini dimaksudkan untuk mengatur prosedur Seminar dan/atau pameran hasil pengabdian kepada masyarakat internal yang melibatkan ketua pelaksana dan anggota pelaksana
Ruang Lingkup dan Penggunaannya	:	Ruang Lingkup panduan ini mengatur prosedur seminar dan atau pameran hasil pengabdian kepada masyarakat internal
Standar	:	Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat
Definisi Istilah	:	Seminar dan atau pameran hasil pengabdian kepada masyarakat internal merupakan salah satu bagian dari proses pengabdian kepada masyarakat dengan tujuan untuk menyempurnakan laporan hasil pengabdian kepada masyarakat dan menyajikan produk-produk hasil pengabdian kepada masyarakat
Prosedur	:	1. LPPM menentukan jadwal seminar dan atau pameran hasil pengabdian kepada masyarakat 2. Seminar dan/atau pameran hasil pengabdian kepada masyarakat melibatkan penilai dan tim pelaksana 3. Peserta seminar dan/atau pameran berhak untuk meminta penjelasan terhadap hasil pengabdian kepada masyarakat yang belum dimengerti atau dipahami 4. Semua pertanyaan dan masukan dari peserta seminar dan atau pameran dicatat dalam berita acara seminar dan/atau pameran hasil pengabdian kepada masyarakat 5. Notulis (mewakili LPPM) membuat berita acara seminar dan atau pameran hasil pengabdian kepada masyarakat
Penanggungjawab	:	1. Ka. LPPM 2. Kaprodi 3. Ketua LPMI 4. Penilai Internal 5. Dosen
Diagram Alur Prosedur	:	LPPM menentukan jadwal seminar dan/atau pameran hasil pengabdian kepada masyarakat ↓ Seminar dan atau pameran hasil pengabdian kepada masyarakat melibatkan penilai dan tim pelaksana ↓ Peserta seminar dan/atau pameran berhak untuk meminta penjelasan terhadap hasil pengabdian kepada masyarakat yang belum dimengerti atau dipahami ↓

		Semua pertanyaan dan masukan dari peserta seminar dan atau pameran dicatat dalam berita acara seminar dan/atau pameran hasil pengabdian kepada masyarakat ↓ Notulis (mewakili LPPM) membuat berita acara seminar dan/atau pameran hasil pengabdian kepada masyarakat
Catatan	:	-
Dokumen Terkait	:	1. Standar Hasil pengabdian kepada masyarakat 2. Formulir evaluasi kegiatan seminar dan atau pameran hasil pengabdian kepada masyarakat