

|                                                                                   |                                                                                                      |         |   |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|--------------------------|
|  | <b>PROSEDUR SPMI</b><br><b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b><br><b>STIKes Panti Waluya Malang</b> | No. Dok | : | SN.DIKTI/C/SOP-SPWM/03.8 |
|                                                                                   |                                                                                                      | Tanggal | : | 22 Agustus 2022          |
|                                                                                   |                                                                                                      | Revisi  | : | 01                       |
|                                                                                   |                                                                                                      | Berlaku | : | 22 Agustus 2026          |

## PROSEDUR KETERLIBATAN MAHASISWA DALAM KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

|                            |   |                                 |                                             |
|----------------------------|---|---------------------------------|---------------------------------------------|
| Digunakan untuk melengkapi | : | No. Standar: SN.DIKTI/C/SPWM/03 | Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat |
|----------------------------|---|---------------------------------|---------------------------------------------|

| Proses          | Penanggung Jawab                  |             |                                                                                       | Tanggal   |
|-----------------|-----------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                 | Nama                              | Jabatan     | Tanda Tangan                                                                          |           |
| 1. Perumusan    | Ns. Berliany Venny S, S.Kep., MNS | Ka. LPPM    |  | 1-8-2022  |
| 2. Pemeriksaan  | Wibowo, S.Kep., Ns., M.Biomed     | Ka. STIKes  |  | 8-8-2022  |
| 3. Persetujuan  | Emy Sutyarsih, S.Kep., Ns., M.Kes | Ketua Senat |  | 15-8-2022 |
| 4. Penetapan    | Sr. Lusiana Riyanti, Misc         | Ketua YPM   |  | 22-8-2022 |
| 5. Pengendalian | Wisodhani Widi A, S.KM., M.Kes    | Ka. LPMI    |  | 29-8-2022 |

|                                                                                   |                                                                                                      |                |   |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---|---------------------------------|
|  | <b>PROSEDUR SPMI</b><br><b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b><br><b>STIKes Panti Waluya Malang</b> | <b>No. Dok</b> | : | <b>SN.DIKTI/C/SOP-SPWM/03.8</b> |
|                                                                                   |                                                                                                      | <b>Tanggal</b> | : | <b>22 Agustus 2022</b>          |
|                                                                                   |                                                                                                      | <b>Revisi</b>  | : | <b>01</b>                       |
|                                                                                   |                                                                                                      | <b>Berlaku</b> | : | <b>22 Agustus 2026</b>          |

|                                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tujuan Prosedur                 | : | Prosedur ini bertujuan untuk menetapkan pengendalian mutu pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen dan melibatkan mahasiswa yang telah ditetapkan berdasarkan pedoman pengabdian kepada masyarakat yang disusun oleh Lembaga Pengabdian kepada masyarakat dan Pengabdian Masyarakat                                                                   |
| Ruang Lingkup dan Penggunaannya | : | Prosedur ini mengatur pengendalian mutu pengabdian kepada masyarakat dosen dan mahasiswa meliputi tata cara pendaftaran, proses seleksi, kriteria penilaian, sistematika pelaporan, dan publikasi hasil pengabdian kepada masyarakat.                                                                                                                                  |
| Standar                         | : | Standar Proses pengabdian kepada masyarakat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Definisi Istilah                | : | Prosedur keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah prosedur yang meningkatkan pengalaman mahasiswa dalam melakukan pengabdian kepada masyarakat dengan pengawasan dosen.                                                                                                                                                               |
| Prosedur                        | : | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosen yang mengajukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus melibatkan mahasiswa sebagai anggota tim pelaksana</li> <li>2. Mahasiswa diberikan jobdisk oleh dosen</li> <li>3. Dosen melaporkan pada Waket I dan Ka LPPM untuk membuat surat tugas bagi mahasiswa yang terlibat pengabdian kepada masyarakat</li> </ol> |
| Penanggungjawab                 | : | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua</li> <li>2. Waket I</li> <li>3. Ka LPPM</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Diagram Alur Prosedur           | : | <p>Dosen yang mengajukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus melibatkan mahasiswa sebagai anggota tim pelaksana</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Mahasiswa diberikan jobdisk oleh dosen</p> <p>Dosen melaporkan pada Waket I dan Ka LPPM untuk membuat surat tugas bagi mahasiswa yang terlibat pelaksanaan</p>         |
| Catatan                         | : | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Dokumen Terkait                 | : | 1. Standar Proses Pelaksanaan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |