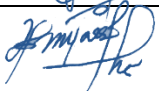
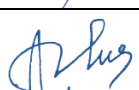


	PROSEDUR LPMI Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang	No. Dok	:	SN.DIKTI/C/SOP-SPWM/03.6
		Tanggal	:	22 Agustus 2022
		Revisi	:	01
		Berlaku	:	22 Agustus 2026

PROSEDUR MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT AKPER PANTI WALUYA MALANG

Digunakan untuk melengkapi	:	SN.DIKTI/C/SPWM/03	Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat
----------------------------	---	--------------------	---

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Ns. Berliany Venny S, S.Kep., MNS	Ka. LPPM		1-8-2022
2. Pemeriksaan	Wibowo, S.Kep.,Ns.,M.Biomed	Ka. STIKes		8-8-2022
3. Persetujuan	Emy Sutyarsih, S.Kep.,Ns., M.Kes	Ketua Senat		15-8-2022
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ketua YPM		22-8-2022
5. Pengendalian	Wisodhani Widi A, S.KM., M.Kes	Ka. LPMI		29-8-2022

	PROSEDUR LPMI Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang	No. Dok :	SN.DIKTI/C/SOP-SPWM/03.6
		Tanggal :	22 Agustus 2022
		Revisi :	01
		Berlaku :	22 Agustus 2026

Tujuan Prosedur	:	Guna mengatur pelaksanaan kegiatan pemantauan monitoring dan evaluasi kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat
Ruang Lingkup dan Penggunaannya	:	Sebagai rujukan bagi pelaksana dan tim monev dalam menjalankan tugas monitoring dan evaluasi program kemitraan masyarakat di STIKes Panti Waluya
Standar	:	
Definisi Istilah	:	1. Monitoring adalah kegiatan pemantauan atau pengamatan yang berlangsung selama kegiatan berjalan untuk memastikan dan mengendalikan keserasian pelaksanaan program dengan perencanaan yang telah ditetapkan. 2. Monitoring Pengabdian kepada Masyarakat adalah kegiatan pemantuan terhadap kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat agar pelaksanaannya sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. 3. Evaluasi adalah upaya menilai kualitas Pengabdian kepada Masyarakat dan hasil-hasilnya secara berkala dengan menggunakan pendekatan yang tepat. 4. Evaluasi Pengabdian kepada Masyarakat berarti upaya menggali informasi terhadap proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat untuk menilai kualitasnya dengan menggunakan pendekatan yang tepat.
Prosedur	:	Pelaksanaan Monev Internal terdiri dari 3 tahap yaitu : Tahap persiapan : 1. Penentuan Tim dan Personil monev, 2. Penyusunan jadwal monev, 3. Penyampaian surat pemberitahuan kepada pelaksana, 4. Penyiapan instrumen monev, 5. Konfirmasi kesediaan waktu dan tempat pelaksanaan monev, 6. Penyiapan administrasi lain yang dianggap perlu. Pelaksanaan Monev : 1. Kunjungan lapangan 2. Wawancara/pemantauan pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat 3. Penyusunan laporan hasil monev. Tindak Lanjut monev internal : 1. Penafsiran hasil monev 2. Pemberian rekomendasi untuk tindak lanjut PKM.
Penanggungjawab	:	1. Ketua STIKes 2. Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) 3. Tim Monev 4. Dosen

Diagram Alur Prosedur	:	Persiapan → Penentuan Tim dan Personil money →
-----------------------	---	--

		Penyusunan jadwal monev → Penyampaian surat pemberitahuan kepada pelaksana → Penyiapan instrumen monev → Penyiapan administrasi lain yang dianggap perlu. ↓ Pelaksanaan Monev → Wawancara/pemantauan → kunjungan lapangan → pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat → Penyusunan laporan hasil monev. ↓ Tindak Lanjut monev internal → Penafsiran hasil monev → Pemberian rekomendasi untuk tindak lanjut pengabdian kepada masyarakat.
Catatan	:	1. Kegiatan monev internal dilakukan 2 (dua) kali dalam satu tahun akademik (menyesuaikan dengan jadwal pengabdian kepada masyarakat) 2. Peserta monev adalah pelaksana 3. Ketua LPPM bertanggung jawab atas penyelenggaraan monev 4. Penyelenggaraan monev internal dilaksanakan oleh sebuah tim yang dibentuk oleh Direktur yang bekerjasama dengan LPPM. 5. Ketua Monev bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan monev 6. Untuk pengabdian kepada masyarakat eksternal, monev dilakukan sesuai dengan jadwal dan ketentuan dari Kemenristek DIKTI
Dokumen Terkait	:	Formulir evaluasi monitoring dan evaluasi internal program kemitraan masyarakat STIKes Panti Waluya Malang