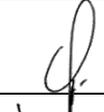
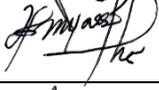


| | | | |
|---|---|------------------|--------------------------|
|  | STANDAR MUTU LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang | No. Dok : | SN.PT/D/SPWM/04.2 |
| | | Tanggal : | 11-01-2019 |
| | | Revisi : | 01 |
| | | Berlaku : | 11-01-2023 |

KELOMPOK STANDAR: SPMI

STANDAR PENETAPAN DOKUMEN MUTU

| Proses | Penanggung Jawab | | | Tanggal |
|-----------------|---|-------------|---|------------|
| | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
| 1. Perumusan | Ns. Oda Debora, M. Kep | Tim LPMI |  | 11-12-2018 |
| 2. Pemeriksaan | Maria Magdalena. Setyaningsih, Ns.Sp.Kep.Mat | Ka. STIKes |  | 17-12-2018 |
| 3. Persetujuan | Emy Sutyarsih, S.Kep., Ns., M.Kes | Ka. Senat |  | 23-12-2018 |
| 4. Penetapan | Sr. Lusiana Riyanti, Misc | Ka. Yayasan |  | 11-01-2019 |
| 5. Pengendalian | Wisodhanie Widi A, S.KM., M.Kes | Ka.LPMI |  | 11-01-2019 |

| | | | |
|---|---|------------------|--------------------------|
|  | STANDAR MUTU LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang | No. Dok : | SN.PT/D/SPWM/04.2 |
| | | Tanggal : | 11-01-2019 |
| | | Revisi : | 01 |
| | | Berlaku : | 11-01-2023 |

| | | |
|------------------------|---|--|
| Definisi | : | Standar penetapan dokumen mutu merupakan panduan bagi Tim LPMI dalam lingkup STIKes Panti Waluya Malang untuk melakukan penetapan dan penomoran pada setiap dokumen mutu dalam rangka menjamin isi dari setiap dokumen mutu baik dalam tingkat divisi, prodi, maupun institusi. |
| Latar Belakang | : | Dokumen mutu merupakan salah satu dokumen penting sebagai dasar kinerja di STIKes Panti Waluya Malang. Dokumen mutu ditetapkan sebagai dokumen yang dijadikan sebagai tolak ukur penilaian untuk menentukan dan mencerminkan mutu penyelenggaraan proses akademik di STIKes. |
| Tujuan dan Sasaran | : | Standar penetapan dokumen mutu yang ditetapkan dapat memberikan arah dan pedoman bagi penetapan dokumen mutu yang ada di STIKes untuk membantu peningkatan mutu STIKes. |
| Subjek Pelaksana | : | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua STIKes 2. Waket 1 3. Waket 2 4. Waket 3 5. Kaprodi 6. Kepala Divisi 7. Kepala LPMI |
| Definisi Istilah | : | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Mutu adalah berkas yang berisi pernyataan terkait kebijakan, manual, standard, operasional prosedur dan formulir yang digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan seluruh aktivitas Tri Dharma Perguruan Tinggi yang mengacu pada SN DIKTI. 2. Penetapan adalah teknis pemberlakuan dokumen mutu secara legal yang ditetapkan oleh Ketua STIKes dan bersifat mengikat untuk dilaksanakan oleh seluruh civitas akademik dan seluruh satuan organisasi yang ada di STIKes Panti Waluya Malang |
| Pernyataan Isi Standar | : | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua beserta dengan tim LPMI berkewajiban melakukan monitoring dokumen mutu yang telah diserahkan oleh masing-masing divisi secara berkala. 2. Ketua beserta tim LPMI berkewajiban memberikan nomor pada dokumen mutu baru yang diserahkan beserta dengan kelengkapan tanda tangan yang diperlukan. 3. Ketua LPMI berkoordinasi dengan Ketua STIKes berkewajiban menerbitkan Surat Keputusan yang memberlakukan seluruh dokumen mutu di SPWM. 4. Ketua beserta tim LPMI berkewajiban memberikan label kadaluarsa pada dokumen mutu yang sudah tidak berlaku selambat-lambatnya dalam waktu 3 hari kerja setelah dokumen baru telah berlaku. |
| Strategi Pencapaian | : | <ol style="list-style-type: none"> 1. LPMI melakukan sosialisasi penyusunan dokumen mutu kepada seluruh divisi |

| | | | |
|---|---|------------------|--------------------------|
|  | STANDAR MUTU LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang | No. Dok : | SN.PT/D/SPWM/04.2 |
| | | Tanggal : | 11-01-2019 |
| | | Revisi : | 01 |
| | | Berlaku : | 11-01-2023 |

| | | |
|--|---|---|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 2. LPMI melaksanakan workshop penyusunan dokumen mutu kepada seluruh kepala divisi 3. LPMI melakukan pendampingan atau melaksanakan <i>focused group discussion</i> dalam penyusunan |
| Indikator | : | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya dokumen mutu yang sesuai dengan IKU dan IKT renstra SPWM dengan target 100% 2. Seluruh divisi menyusun dokumen mutu sesuai dengan kebutuhan dengan target 100% |
| Manual Standar | : | Manual Penyusunan |
| Standar Operasional Prosedur Pendukung | : | SOP Penyusunan Dokumen Mutu LPMI |
| Formulir | : | Formulir Evaluasi Dokumen Mutu |
| Landasan | : | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. UU No. 20 Tahun 2003 Tentang Sisdiknas mengamanatkan reformasi pendidikan tinggi 3. UU.No. 12 Tahun 2012 Bab III Tentang Pendidikan Tinggi Penjaminan Mutu 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan 5. Permenristekdikti No. 62 tahun 2016 6. Bahan Pelatihan Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi, DIKTI tahun 2010 7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 tahun 2013 tentang Perubahan atas PP No.19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan 8. Permendikbud No. 049 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 9. Permendikbud No 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi 10. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SNPT 11. Pedoman Sistemn Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, Dikti Tahun 2014 12. Peraturan Presiden 8 Tahun 2012 tentang kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia 13. Statuta STIKes Panti Waluya Malang Tahun 2018 14. Rencana Strategis STIKes Panti Waluya Malang Tahun 2019-2023 |

| | | | |
|---|---|------------------|--------------------------|
|  | STANDAR MUTU LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang | No. Dok : | SN.PT/D/SPWM/04.2 |
| | | Tanggal : | 11-01-2019 |
| | | Revisi : | 01 |
| | | Berlaku : | 11-01-2023 |

Tabel Indikator Ketercapaian Standar Penetapan Dokumen Mutu

| No. | Sumber | Deskriptor | Target | Indikator | | | | |
|-----|---------------|--|--------|-----------|------|------|------|------|
| | | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | IKU 5.9.1 | Memiliki dokumen standar mutu sesuai dengan SN Dikti | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 2 | IKU 5.9.21 | Memiliki Dokumen SOP | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 3 | IKU 5.9.22 | Memiliki Dokumen Formulir | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 4 | IKU 5.9.23 | Memiliki Dokumen Manual Mutu | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |