



**STANDAR MUTU
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STIKes Panti Waluya Malang**

No. Dok	:	SN.PT/D/SPWM/06.4
Tanggal	:	11 Januari 2019
Revisi	:	01
Berlaku	:	11 Januari 2023

**KELOMPOK STANDAR: STANDAR PENGELOLAAN SARANA
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI**

**STANDAR MAINTENANCE SOFTWARE DAN HARDWARE
PERANGKAT IT**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Sr. Felisitas A Sri S Misc, MAN	Wa. Ket II		11-12-2018
2. Pemeriksaan	Maria Magdalena Setyaningsih, Ns.Sp.Kep.Mat	Ka. STIKes		17-12-2018
3. Persetujuan	Ns. Emy Sutyarsih, S.Kep, M.Kes	Ka. Senat		23-12-2018
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ka. Yayasan		11-01-2019
5. Pengendalian	Wisodhanie Widi A., S.KM., M.Kes	Ka. LPMI		11-01-2019

	STANDAR MUTU LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang	No. Dok : SN.PT/D/SPWM/06.4
		Tanggal : 11 Januari 2019
		Revisi : 01
		Berlaku : 11 Januari 2023

Definisi	:	Standar Maintenance Software Dan Hardware Perangkat IT merupakan sebuah standar yang berfungsi untuk menentukan dasar dalam mengelola proses maintenance software dan hardware perangkat IT yang ada pada STIKes Panti Waluya Malang.
Latar Belakang	:	Guna terwujudnya visi dan misi STIKes Panti Waluya Malang serta menjamin peningkatan mutu sarana dan kualitas Teknologi Informasi dan Komunikasi maka diperlukan sebuah standar dalam melakukan pengelolaan sistem informasi yang digunakan sebagai acuan terhadap tindakan audit dan meningkatkan kualitas pelayanan dalam pembagian informasi. Standar ini ditujukan kepada Staf IT sebagai patokan dalam melakukan tindakan, mengelola, memperbarui, membuat dan mengaudit sistem informasi di STIKes Panti Waluya Malang.
Tujuan dan Sasaran	:	Melakukan audit terhadap sistem informasi dan memaksimalkan pelayanan IT dalam bidang perawatan.
Subjek Pelaksana	:	Tenaga IT
Definisi Istilah	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. IT adalah IT adalah Singkatan dari informasi teknologi. IT bukan hanya kata yang merujuk ke komputer, tetapi memiliki makna luas, Misalnya sistem keamanan dan cara informasi diproses. 2. Pemrograman adalah adalah proses menulis, menguji dan memperbaiki (<i>debug</i>), dan memelihara kode yang membangun suatu program computer. Untuk melakukan pemrograman, diperlukan keterampilan dalam algoritme, logika, bahasa pemrograman, dan pada banyak kasus, pengetahuan-pengetahuan lain seperti matematika. 3. Desain biasa diterjemahkan sebagai seni terapan, arsitektur, dan berbagai pencapaian kreatif lainnya. 4. Jaringan adalah jaringan telekomunikasi yang memungkinkan antar komputer untuk saling berkomunikasi dengan bertukar data. 5. <i>Maintenance</i> (pemeliharaan) adalah suatu kombinasi dari berbagai tindakan yang dilakukan untuk menjaga suatu barang atau memperbaikinya sampai suatu kondisi yang bisa diterima. 6. Software Perangkat lunak atau peranti lunak (bahasa Inggris: software) adalah istilah khusus untuk data yang diformat, dan disimpan secara digital, termasuk program komputer, dokumentasinya, dan berbagai informasi yang bisa dibaca, dan ditulis oleh komputer. Dengan kata lain,

	<p>bagian sistem komputer yang tidak berwujud.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Hardware adalah kumpulan komponen fisik yang menyusun perangkat komputer. Atau dengan bahasa lain hardware adalah komponen komputer atau elektronik yang mempunyai bentuk fisik, yang dapat dipegang, dan berkaitan dengan sistem komputer. 8. Formulir dari bahasa Belanda, formulier, adalah sebuah kertas yang berisi beberapa pertanyaan formal yang harus diisi. Keuntungan penggunaan formulir adalah: Orang tidak perlu menulis sembarangan (sehingga mencetak hasilnya merupakan suatu yang standar dan bisa dilakukan secara otomatis) 9. Log Adalah Catatan Tentang Peristiwa Yang Terjadi Dalam Sistem Organisasi Dan Jaringan. 10. Bug adalah suatu cacat desain pada perangkat keras atau perangkat lunak yang mengakibatkan terjadinya galat pada peralatan atau program sehingga tidak berfungsi sebagaimana mestinya. 11. Sistem Informasi adalah kombinasi dari teknologi informasi dan aktivitas orang yang menggunakan teknologi itu untuk mendukung operasi dan manajemen. 12. Internet adalah seluruh jaringan komputer yang saling terhubung menggunakan standar sistem global <i>Transmission Control Protocol/Internet Protocol Suite</i> (TCP/IP) sebagai protokol pertukaran paket
Pernyataan Isi Standar	<p>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Divisi IT mengutamakan nilai kejujuran dalam bekerja dan berkarya 2. Divisi IT meningkatkan kemampuan dan inisiatif dalam mempelajari dan menguasai Bidang: Maintenance software-hardware serta perangkat pendukung IT lainnya. 3. Kepala Divisi IT membuat rencana pengembangan Teknologi Informasi STIKes Panti Waluya Malang, berdasarkan hasil monitor dan evaluasi Divisi IT. 4. Staf IT melakukan monitoring dan mengedukasi penggunaan komputer dosen dan tendik, memeriksa apakah dosen / tendik tersebut telah menggunakan komputer dengan seyognyanya, melakukan backup data pribadi, dan merawat komputer yang digunakan dengan baik. 5. Staf IT membantu proses monitoring penggunaan komputer melalui jaringan untuk untuk mencegah penyebaran virus pada komputer. 6. Staf IT melakukan upgrade/memperbaiki perangkat IT yang dilaksakakan tanpa sepengetahuan divisi IT apabila terjadi kerusakan, seluruh biaya perbaikan perangkat akan ditanggungkan kepada client (admin/ dosen/ tendik/mahasiswa) yang melakukan kesalahan. 7. Staf IT melakukan pengelolaan penggunaan Lab Komputer STIKes Panti Waluya Malang.

	<ol style="list-style-type: none"> 8. Staf IT melakukan maintenance, monitoring dan pemeliharaan perangkat IT pada lab komputer 9. Ketika Dosen / Mahasiswa memakai Laboratorium Komputer diluar sepengetahuan divisi IT, ketika terjadi kerusakan. seluruh biaya perbaikan perangkat akan ditanggungkan kepada client (admin/ dosen/ tendik/mahasiswa) yang melakukan pelanggaran. 10. Divisi IT memiliki ijin dalam melakukan instalasi/upgrade/maintenance pada laboratorium komputer, segala kegiatan instalasi/upgrade/maintenance perangkat IT pada laboratorium komputer yang dilaksakakan tanpa sepengetahuan Kepala divisi IT. apabila terjadi kerusakan, seluruh biaya perbaikan perangkat akan ditanggungkan kepada client (admin/ dosen/ tendik/mahasiswa) yang melakukan kesalahan. 11. Dosen / Tendik tidak diperbolehkan menggandakan kunci Laboratorium. Peminjaman lab komputer di kontrol penuh oleh divisi IT. 12. Staf IT membantu dosen & tendik dalam mengajukan pembelian perangkat printer, tinta dan scanner. Pengajuan pembelian harus sepengetahuan Kepala divisi IT. 13. Kepala Divisi IT berhak menegur client apabila terjadi kerusakan terhadap penyalahgunaan perangkat IT diluar tugas dan tanggung jawab kerja selain STIKes Panti Waluya Malang. 14. Dosen / Tendik / Admin / Mahasiswa wajib menjaga dan merawat perangkat yang dipercayakan, apabila terjadi kerusakan karena penyalahgunaan perangkat. Maka biaya perawatan perangkat akan ditanggungkan kepada client yang bersangkutan. 15. Dosen / Tendik / Admin / Mahasiswa dalam menjaga keawetan perangkat printer, dalam menggunakan printer wajib melakukan jeda pencetakan setiap 10 lembar kertas. 16. Admin/Dosen/Tendik wajib memberitahu divisi IT bila sisa tinta pada printer infus sebanyak $\frac{1}{4}$ dari ukuran tabung tinta pada printer. Kerusakan karena kehabisan tinta akibat kelalaian dan tidak memberikan informasi akan ditanggungkan pada admin/dosen/tendik yang dipercaya untuk menjaga perangkat. 17. Staf IT melakukan maintenance dan perawatan perangkat IT, melakukan pencatatan maintenance untuk menentukan proses penggantian, upgrade & pengausan perangkat IT. 18. Staf IT melakukan pencatatan terhadap peminjaman perangkat IT. 19. Dosen / Mahasiswa / Tendik wajib turut serta menjaga perangkat IT yang dipinjam, seluruh perangkat yang
--	---

		<p>dikembalikan tidak pada kondisi semula (rusak). Maka seluruh biaya service dan perawatan / penggantian perangkat baru akan ditanggungkan kepada peminjam terakhir.</p> <p>20. Staf IT melakukan penambahan (pengadaan baru / upgrade) dan pengausan perangkat IT di STIKes Panti Waluya Malang.</p> <p>21. Staf IT melakukan penginstallan dan update terhadap perangkat IT STIKes Panti Waluya Malang.</p> <p>22. Kepala Divisi IT membuat rencana pengembangan divisi IT berdasarkan hasil evaluasi dari catatan maintenance untuk melakukan penambahan dan pengausan perangkat IT</p>
Strategi Pencapaian	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Staf IT mengikuti pelatihan dan seminar untuk meningkatkan kemampuan dalam pemrograman, keamanan jaringan dan memperoleh informasi terbaru mengenai sistem informasi. 2. Staf IT melakukan proses maintenance dan monitoring perangkat IT untuk mengukur daya tahan perangkat, rencana upgrade dan memperkirakan pengausan perangkat IT 3. Staf melakukan catatan peminjaman untuk mengukur daya guna perangkat IT 4. Kepala Divisi IT melakukan pengajuan perangkat IT ditinjau dari hasil maintenance dan berdasarkan buku peminjaman. 5. Staf IT memasang antivirus dan melakukan monitoring perangkat komputer yang digunakan civitas akademika untuk meningkatkan kewaspadaan user dalam melakukan transaksi data. 6. Staf IT Melakukan proses monitoring penggunaan printer, scanner dan cartridge untuk meningkatkan kesadaran pengguna dalam merawat perangkat. 7. Kepala Divisi IT melakukan evaluasi terhadap hasil monitoring terhadap bidang yang bertanggung jawab pada akhir tahun. 8. Kepala Divisi IT melakukan perbaikan terhadap pemenuhan standar sarana teknologi informasi dan komunikasi berdasarkan hasil evaluasi.
Indikator	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Telah terpenuhinya Standar <i>Maintenance</i> Software dan Hardware Perangkat IT 2. Perangkat IT berfungsi dengan baik 3. Seluruh Perangkat Laptop dan Komputer civitas akademika dapat berfungsi dengan baik 4. Perangkat IT Terawat dan berfungsi dengan Baik 5. STIKes Panti Waluya Me 6. Cadangan perangkat IT tersimpan dengan baik pada ruang IT 7. Tersedianya anggaran belanja IT pada akhir tahun

Manual Standar	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual Penetapan Standar Maintenance Software Dan Hardware Perangkat IT 2. Manual Pelaksanaan Standar Maintenance Software Dan Hardware Perangkat IT 3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Maintenance Software Dan Hardware Perangkat IT 4. Manual Pengendalian Standar Maintenance Software Dan Hardware Perangkat IT 5. Manual Peningkatan Standar Maintenance Software Dan Hardware Perangkat IT
Standar Operasional Prosedur Pendukung	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Rencana Pengembangan IT (ikut dalam SOP sarpras) 2. SOP penggunaan Komputer untuk dosen & tendik. 3. SOP Pengelolaan Lab Komputer 4. SOP penggunaan Printer, tinta, dan scan untuk dosen & tendik. 5. SOP maintenance dan perawatan perangkat IT 6. SOP peminjaman perangkat IT 7. SOP penginstallan dan update perangkat IT 8. SOP Penambahan dan pengausan perangkat IT
Formulir	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir kepuasan fasilitas IT bagi mahasiswa 2. Formulir kepuasan fasilitas IT bagi Dosen & Tendik 3. Formulir kepuasan pelayanan IT terhadap Dosen & Tendik 4. Formulir evaluasi penggunaan Printer, tinta, dan scan untuk dosen & tendik 5. Formulir pengajuan cartridge dan pengisian tinta. 6. Formulir peminjaman perangkat IT 7. Formulir evaluasi penginstallan dan update perangkat IT 8. Formulir Pengadaan / Peremajaan Perangkat IT
Landasan	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional. 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan. 3. Bahan Pelatihan Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi DIKTI tahun 2010. 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 tahun 2013 tentang Perubahan atas PP No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan. 5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 82 tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik. 6. Permendikbud No. 049 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 7. Permendikbud No. 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 8. Peraturan Menteri riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

	<ol style="list-style-type: none">9. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, Dikti, Tahun 2017.10. Statuta STIKes Panti Waluya Malang Tahun 2019.11. Rencana Strategis STIKes Panti Waluya Malang Tahun 2019-2023.12. Standar Pengelolaan Sarana Teknologi Informasi Dan Komunikasi No SN.PT/D/SPWM/06
--	---

	STANDAR MUTU LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang	No. Dok : SN.PT/D/SPWM/06.4
		Tanggal : 11 Januari 2019
		Revisi : 01
		Berlaku : 11 Januari 2023

Tabel Indikator Ketercapaian

No	Sumber	Deskriptor	Target	Indikator				
				2019	2020	2021	2022	2023
1	RENSTR A SPWM Nomor 4.21.15	Penambahan unit laptop (IKU)	5 unit	2	1	0	0	0
2	RENSTR A SPWM Nomor 4.21.16	Penambahan unit LCD (IKU)	5 unit	2	1	0	0	0
3	RENSTR A SPWM Nomor 4.21.17	Penambahan unit PC laboratorium komputer (IKU)	41 unit	11	10	10	5	5
4	RENSTR A SPWM Nomor 4.21.18	Penambahan unit PC laboratorium coding (IKU)	16 unit	5	5	0	0	0
5	RENSTR A SPWM Nomor 4.21.19	Penambahan unit PC laboratorium MIK (IKU)	4 unit	4	0	0	0	0
6	RENSTR A SPWM Nomor 4.21.13	Peremajaan perangkat hardware komputer (IKT)	5 buah pertahun	5 buah pertahun	5 buah pertahun	5 buah pertahun	5 buah pertahun	5 buah pertahun
7	RENSTR A SPWM Nomor 4.21.23	Peremajaan perangkat lunak komputer (IKT)	10 Perangk at per Tahun	4 Perangkat per Tahun	8 Perangkat per Tahun	10 Perangkat per Tahun	10 Perangkat per Tahun	10 Perangkat per Tahun