



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
STIKes Panti Waluya Malang**

No. Dok	:	SN.DIKTI/A/SOP-SPWM/03.22
Tanggal	:	11-1-2019
Revisi	:	01
Berlaku	:	11-1-2023

## PROSEDUR CUTI AKADEMIK MAHASISWA

Digunakan untuk melengkapi	:	SN.DIKTI/A/SPWM/03.12	Standar Cuti Akademik Mahasiswa
----------------------------	---	-----------------------	---------------------------------

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Ns. Ellia Ariesti, M.Kep	Wa Ket I		11-12-2018
2. Pemeriksaan	Maria Magdalena Setyaningsih, Ns.Sp.Kep.Mat	Ka STIKes		18-12-2018
3. Persetujuan	Emy Sutiarysih, S.Kep., Ns., M.Kes	Ka Senat		21-11-2018
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ka Yayasan		11-01- 2019
5. Pengendalian	Wisodhanie Widi A.,S.KM.,M.Kes	Ka LPMI		11-01- 2019

	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang</b>	<b>No. Dok</b> :	<b>SN.DIKTI/A/SOP- SPWM/03.22</b>
		<b>Tanggal</b> :	<b>11-1-2019</b>
		<b>Revisi</b> :	<b>01</b>
		<b>Berlaku</b> :	<b>11-1-2023</b>

Tujuan Prosedur	:	Prosedur ini disusun untuk mencapai standar cuti akademik mahasiswa
Ruang Lingkup dan Penggunaannya	:	Prosedur ini berlaku: Untuk mencapai cuti akademik mahasiswa sesuai standar.
Standar	:	Mahasiswa mengajukan surat pengunduran diri paling lambat 1 minggu sebelum dikeluarkannya Surat Keputusan Ketua STIKes tentang pengunduran diri mahasiswa.
Definisi Istilah	:	Mahasiswa mengajukan surat pengajuan cuti akademik paling lambat 1 minggu sebelum diproses dalam SIAKAD dan rencana perkuliahan.
Prosedur	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa yang dapat mengajukan cuti akademik harus memenuhi syarat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuti akademik diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti pendidikan selama minimal satu semester.</li> <li>- Cuti akademik diberikan maksimal 2 (dua) semester secara berurutan atau tidak berurutan</li> <li>- Cuti akademik diberikan dengan alasan: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mahasiswa sakit hingga lebih dari 1 (satu) bulan yang mendapatkan rekomendasi dari dokter</li> <li>b. Tugas negara, dan surat tugas tersebut disetujui oleh Ketua STIKes</li> </ol> </li> <li>- Mahasiswa diwajibkan membayar her registrasi selama cuti akademik</li> </ul> </li> <li>2. Mahasiswa yang bersangkutan mengajukan permohonan cuti akademik kepada Ketua STIKes, surat tersebut diketahui oleh dosen pembimbing akademik dan orang tua/wali mahasiswa.</li> <li>3. Waktu pengajuan cuti tidak boleh melebihi batas waktu her registrasi.</li> <li>4. Dengan membawa surat persetujuan dari Ketua STIKes mahasiswa mendaftarkan cuti ke BAAK.</li> <li>5. BAAK akan memproses cuti akademik di SIAKAD.</li> <li>6. Mahasiswa sudah berhak mendapatkan cuti akademik</li> <li>7. Setelah menjalani cuti akademik, mahasiswa yang bersangkutan wajib mengajukan surat permohonan aktif kembali kepada Ketua STIKes untuk mendapatkan rekomendasi untuk mengikuti perkuliahan kembali.</li> <li>8. Rekomendasi Ketua STIKes tersebut berupa surat persetujuan yang selanjutnya digunakan untuk registrasi akademik</li> </ol>
Penanggungjawab	:	Waket I
Diagram Alur Prosedur	:	Mahasiswa yang dapat mengajukan cuti akademik harus memenuhi syarat:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuti akademik diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti pendidikan selama minimal satu semester.</li> <li>- Cuti akademik diberikan maksimal 2 (dua) semester secara berurutan atau tidak berurutan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuti akademik diberikan dengan alasan: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mahasiswa sakit hingga lebih dari 1 (satu) bulan yang mendapatkan rekomendasi dari dokter</li> <li>b. Tugas negara, dan surat tugas tersebut disetujui oleh Ketua STIKes</li> </ul> </li> <li>- Mahasiswa diwajibkan membayar her registrasi selama cuti akademik</li> </ul> </li> </ul> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Mahasiswa yang bersangkutan mengajukan permohonan cuti akademik kepada Ketua STIKes, surat tersebut diketahui oleh dosen pembimbing akademik dan orang tua/wali mahasiswa.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Waktu pengajuan cuti tidak boleh melebihi batas waktu her registrasi.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Dengan membawa surat persetujuan dari Ketua STIKes mahasiswa mendaftar cuti ke BAAK.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>BAAK akan memproses cuti akademik di SIAKAD.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Mahasiswa sudah berhak mendapatkan cuti akademik.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Setelah menjalani cuti akademik, mahasiswa yang bersangkutan wajib mengajukan surat permohonan aktif kembali kepada Ketua STIKes untuk mendapatkan rekomendasi untuk mengikuti perkuliahan kembali.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Rekomendasi Ketua STIKes tersebut berupa surat persetujuan yang selanjutnya digunakan untuk registrasi akademik.</p>
Catatan	: Jika terdapat ketidaksesuaian maka prosedur diatas akan dikaji ulang.
Dokumen Terkait	: 1. Formulir evaluasi cuti akademik mahasiswa