



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STIKes Panti Waluya Malang**

| | | |
|---------|---|---------------------------|
| No. Dok | : | SN.DIKTI/A/SOP-SOWM/04.15 |
| Tanggal | : | 11-01-2019 |
| Revisi | : | 01 |
| Berlaku | : | 11 Januari 2023 |

PROSEDUR PELAPORAN NILAI KE FEEDER PD DIKTI

| | | | |
|----------------------------|---|---|--|
| Digunakan untuk melengkapi | : | No. Standar: SN.DIKTI/A/SPWM/04.3 | Judul Standar: Standar Mekanisme dan Prosedur Penilaian |
|----------------------------|---|---|--|

| Proses | Penanggung Jawab | | | Tanggal |
|-----------------|---|-------------|--------------|------------|
| | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
| 1. Perumusan | Ns. Ellia Ariesti, M.Kep | Wa Ket I | | 11-12-2018 |
| 2. Pemeriksaan | Maria Magdalena Setyaningsih, Ns.Sp.Kep.Mat | Ka. STIKes | | 17-12-2018 |
| 3. Persetujuan | Emy Sutyarsih, S.Kep., Ns., M.Kes | Ka. Senat | | 23-12-2018 |
| 4. Penetapan | Sr. Lusiana Riyanti, Misc | Ka. Yayasan | | 11-1-2019 |
| 5. Pengendalian | Wisoedhanie Widi A.,S.KM.,M.Kes | Ka. LPMI | | 11-1-2019 |



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STIKes Panti Waluya Malang**

| | | |
|----------------|---|----------------------------------|
| No. Dok | : | SN.DIKTI/A/SOP-SOWM/04.15 |
| Tanggal | : | 11-01-2019 |
| Revisi | : | 01 |
| Berlaku | : | 11 Januari 2023 |

| | | |
|---------------------------------|---|---|
| Tujuan Prosedur | : | Prosedur ini dibuat agar menjamin proses pelaporan nilai mahasiswa STIKes Panti Waluya Malang ke aplikasi Feeder PD DIKTI mempunyai mekanisme yang jelas, obyektif dan tercatat dengan baik. |
| Ruang Lingkup dan Penggunaannya | : | Prosedur ini berlaku untuk semua pejabat terkait dalam pelaporan nilai ke Feeder PD DIKTI di lingkungan STIKes Panti Waluya Malang |
| Standar | : | Standar Mekanisme dan Prosedur Penilaian |
| Definisi Istilah | : | <ol style="list-style-type: none">1. Feeder PD DIKTI adalah perangkat lunak yang ditempatkan di Perguruan Tinggi dan memiliki struktur basis data replika dari basis data PD DIKTI yang digunakan sebagai sarana pelaporan resmi penyelenggaraan pendidikan tinggi seluruh Perguruan Tinggi.2. Pelaporan merupakan suatu kegiatan yang dilakukan untuk menyampaikan hal-hal yang berhubungan dengan hasil pekerjaan yang telah dilakukan selama satu periode tertentu.3. Nilai adalah hasil akhir suatu mata kuliah yang diinterpretasikan berupa nilai huruf dan nilai angka.4. Pangkalan Data Pendidikan Tinggi, yang selanjutnya disebut PDDikti adalah sistem yang menghimpun data pendidikan tinggi dari seluruh perguruan tinggi yang terintegrasi secara nasional. |
| Prosedur | : | <ol style="list-style-type: none">1. Pengelola PD DIKTI mengumpulkan sumber data pengerjaan pelaporan PD DIKTI baik hardcopy maupun softcopy (jika dibutuhkan). Sumber data tersebut berupa berkas pengajaran dari setiap Kaprodi di STIKes Panti Waluya Malang, Data mahasiswa berupa identitas, AKM, KRS, Nilai, Mahasiswa Lulus/keluar dan atau data lain yang akan ditransaksikan.2. Pengelola PD DIKTI membuka aplikasi Profeeder (Sevima) dan melakukan import data hasil olah data dari SIAKAD.3. Pengelola PD DIKTI mengisi data inputan berupa:<ol style="list-style-type: none">a. Sinkronisasi Feeder I: periksa mata kuliah, periksa skala nilai, periksa dan buat kurikulum (jika dibutuhkan), periksa substansi kuliah (jika ada), KRS mahasiswa, Aktivitas Kuliah Mahasiswa, data mahasiswa baru (pada semester ganjil).b. Sinkronisasi Feeder II: inputkan nilai mahasiswa, inputkan aktivitas kemahasiswaan (jika ada), inputkan mahasiswa lulus/keluar4. Pengelola PD DIKTI melakukan validasi data melalui |

| | <p>aplikasi Feeder.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Pengelola PD DIKTI melakukan sinkronisasi melalui aplikasi Feeder PD DIKTI hingga 100%. 6. Pengelola PD DIKTI melakukan cetak bukti pelaporan PD DIKTI dari aplikasi Feeder untuk dilaporkan kepada Waket I 7. Pengelola PD DIKTI menyerahkan cetak bukti pelaporan kepada Ketua STIKes untuk divalidasi 8. Pengelola PD DIKTI menyusun surat pengantar pelaporan, surat pernyataan pimpinan serta dilampiri cetak bukti pelaporan yang sudah divalidasi untuk dilaporkan ke LLDIKTI Wilayah VII Jawa Timur 9. Pengelola PD DIKTI menyerahkan pelaporan pada bulan Oktober untuk semester genap dan bulan Maret untuk semester Ganjil, sebelum dilakukan penutupan periode pelaporan dari pusat. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----------|----|-------------------------|-------------|---|--|---|-------------|---|--|--------------------------------------|-------------|---|--|-----------------------------------|-------------|---|--|--------------------------------------|-------------|---|--|---|-------------|---|--|--|-------------|---|--|---|-------------|---|--|-----------------------------------|-------------|
| <p>Penanggungjawab</p> | <p>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengelola atau operator PD DIKTI 2. Ka BAAK 3. Kaprodi 4. Waket I 5. Ketua STIKes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Diagram Alur Prosedur</p> | <p>:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Kegiatan</th> <th style="text-align: center;">PJ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Pengumpulan sumber data</td> <td style="text-align: center;">OP PD DIKTI</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">↓</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Import data melalui profeeder dari SIAKAD</td> <td style="text-align: center;">OP PD DIKTI</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">↓</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Periksa sinkronisasi Feeder I dan II</td> <td style="text-align: center;">OP PD DIKTI</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">↓</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Validasi data Feeder dan PD DIKTI</td> <td style="text-align: center;">OP PD DIKTI</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">↓</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Sinkronisasi melalui aplikasi Feeder</td> <td style="text-align: center;">OP PD DIKTI</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">↓</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Cetak bukti pelaporan & dilaporkan ke Waket I</td> <td style="text-align: center;">OP PD DIKTI</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">↓</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Validasi bukti laporan oleh Ketua STIKes</td> <td style="text-align: center;">OP PD DIKTI</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">↓</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Penyusunan kelengkapan berkas pelaporan Feeder PD DIKTI</td> <td style="text-align: center;">OP PD DIKTI</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">↓</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Penyerahan laporan ke LLDIKTI VII</td> <td style="text-align: center;">OP PD DIKTI</td> </tr> </tbody> </table> | Kegiatan | PJ | Pengumpulan sumber data | OP PD DIKTI | ↓ | | Import data melalui profeeder dari SIAKAD | OP PD DIKTI | ↓ | | Periksa sinkronisasi Feeder I dan II | OP PD DIKTI | ↓ | | Validasi data Feeder dan PD DIKTI | OP PD DIKTI | ↓ | | Sinkronisasi melalui aplikasi Feeder | OP PD DIKTI | ↓ | | Cetak bukti pelaporan & dilaporkan ke Waket I | OP PD DIKTI | ↓ | | Validasi bukti laporan oleh Ketua STIKes | OP PD DIKTI | ↓ | | Penyusunan kelengkapan berkas pelaporan Feeder PD DIKTI | OP PD DIKTI | ↓ | | Penyerahan laporan ke LLDIKTI VII | OP PD DIKTI |
| Kegiatan | PJ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pengumpulan sumber data | OP PD DIKTI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ↓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Import data melalui profeeder dari SIAKAD | OP PD DIKTI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ↓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periksa sinkronisasi Feeder I dan II | OP PD DIKTI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ↓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Validasi data Feeder dan PD DIKTI | OP PD DIKTI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ↓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sinkronisasi melalui aplikasi Feeder | OP PD DIKTI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ↓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cetak bukti pelaporan & dilaporkan ke Waket I | OP PD DIKTI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ↓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Validasi bukti laporan oleh Ketua STIKes | OP PD DIKTI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ↓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Penyusunan kelengkapan berkas pelaporan Feeder PD DIKTI | OP PD DIKTI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ↓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Penyerahan laporan ke LLDIKTI VII | OP PD DIKTI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Catatan</p> | <p>:</p> <p>Jika terdapat ketidaksesuaian maka prosedur diatas akan</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|-----------------|---|---|
| | | dikaji ulang. |
| Dokumen Terkait | : | 1. Formulir pelaporan nilai ke feeder 2. Formulir evaluasi pelaporan nilai ke feeder |