



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
STIKes Panti Waluya Malang**

No. Dok	:	SN.DIKTI/A/SOP- SPWM/04.18
Tanggal	:	11-1-2019
Revisi	:	01
Berlaku	:	11-1-2023

## PROSEDUR PENGELOLAAN KARTU HASIL STUDI (KHS)

Digunakan untuk melengkapi	:	No. Standar: <b>SN.DIKTI/1/SPWM/04.4</b>	Judul Standar: Standar Pelaporan Penilaian
----------------------------	---	---	---

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Ns. Ellia Ariesti, M.Kep	Wa Ket I		11-12-2018
2. Pemeriksaan	Maria Magdalena Setyaningsih, Ns.Sp.Kep.Mat	Ka. STIKes		17-12-2018
3. Persetujuan	Emy Sutiarysih, S.Kep., Ns., M.Kes	Ka. Senat		23-12-2018
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ka. Yayasan		11-01-2019
5. Pengendalian	Wisoeadhanie Widi A., S.KM., M.Kes	Ka. LPMI		11-01-2019



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
STIKes Panti Waluya Malang**

<b>No. Dok</b>	: SN.DIKTI/A/SOP-SPWM/04.18
<b>Tanggal</b>	: 11-1-2019
<b>Revisi</b>	: 01
<b>Berlaku</b>	: 11-1-2023

Tujuan Prosedur	: Prosedur ini disusun untuk mencapai standar pelaporan dan penilaian
Ruang Lingkup dan Penggunaannya	: Prosedur ini berlaku untuk BAAK dalam lingkungan STIKes Panti Waluya Malang.
Standar	: BAAK bertanggung jawab melakukan pengelolaan Kartu Hasil Studi (KHS) selambat-lambatnya 1 minggu setelah nilai dalam SIAKAD dikunci.
Definisi Istilah	: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kartu Hasil Studi (KHS) adalah adalah kartu hasil studi mahasiswa di setiap semester yang sudah di tempuh.</li> <li>2. SIAKAD (Sistem Informasi Akademik) adalah suatu sistem informasi akademik yang dibangun untuk memberikan kemudahan kepada pengguna dalam kegiatan administrasi akademik kampus.</li> </ol>
Prosedur	: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Setelah dilakukan validasi oleh Kaprodi maka nilai sudah dikunci/ tidak dapat dirubah dan sudah menjadi nilai akhir dari mata kuliah pada semester tersebut.</li> <li>2. Mahasiswa dapat melihat (KHS) hasil proses pembelajaran pada semester tersebut pada SIAKAD online.</li> <li>3. Mahasiswa yang membutuhkan hard copy Kartu Hasil Studi (KHS) dapat mendownload di SIAKAD.</li> <li>4. Mahasiswa meminta legalisasi KHS kepada Kaprodi.</li> <li>5. Mahasiswa dapat menggunakan KHS sesuai kebutuhannya.</li> <li>6. BAAK tidak mengarsipkan hard copy KHS semua tersimpan dalam bentuk <i>soft file</i> yaitu di SIAKAD.</li> </ol>
Penanggungjawab	: Kaprodi dan Waket I
Diagram Alur Prosedur	: <p>Setelah dilakukan validasi oleh Kaprodi maka nilai sudah dikunci/ tidak dapat dirubah dan sudah menjadi nilai akhir dari mata kuliah pada semester tersebut.</p> <p align="center">↓</p> <p>Mahasiswa dapat melihat (KHS) hasil proses pembelajaran pada semester tersebut pada SIAKAD.</p> <p align="center">↓</p> <p>Mahasiswa yang membutuhkan hard copy Kartu Hasil Studi (KHS) dapat mendownload di SIAKAD.</p> <p align="center">↓</p> <p>Mahasiswa meminta legalisasi KHS kepada Kaprodi.</p> <p align="center">↓</p>

		<p>Mahasiswa dapat menggunakan KHS sesuai kebutuhannya.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>BAAK tidak mengarsipkan hard copy KHS semua tersimpan dalam bentuk <i>soft file</i> yaitu di SIAKAD.</p>
Catatan	:	Jika terdapat ketidaksesuaian maka prosedur diatas akan dikaji ulang.
Dokumen Terkait	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulir Kartu Hasil Studi (KHS)</li> <li>2. Formulir Evaluasi Pengelolaan KHS Mahasiswa</li> </ol>