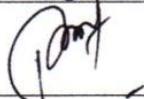
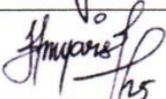
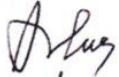


	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang	No. Dok	: SN.DIKTI/A/SOP- SPWM/04.26
		Tanggal	: 11-1-2019
		Revisi	: 01
		Berlaku	: 11-1-2023

PROSEDUR PENYERAHAN BERKAS KELULUSAN MAHASISWA

Digunakan untuk melengkapi	:	No. Standar: SN.DIKTI/A/SPWM/04.5	Judul Standar: Standar Kelulusan Mahasiswa
----------------------------	---	---	---

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Ns. Ellia Ariesti, M.Kep	Wa Ket I		11-12-2018
2. Pemeriksaan	Maria Magdalena Setyaningsih, Ns.Sp.Kep.Mat	Ka. STIKes		17-12-2018
3. Persetujuan	Emy Sutiyarsih, S.Kep., Ns., M.Kes	Ka. Senat		23-12-2018
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ka. Yayasan		11-01-2019
5. Pengendalian	Wisodhanie Widi A., S.KM., M.Kes	Ka. LPMI		11-01-2019



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STIKes Panti Waluya Malang**

No. Dok	: SN.DIKTI/A/SOP-SPWM/04.26
Tanggal	: 11-1-2019
Revisi	: 01
Berlaku	: 11-1-2023

Tujuan Prosedur	:	Prosedur ini disusun untuk mencapai standar kelulusan mahasiswa
Ruang Lingkup dan Penggunaannya	:	Prosedur ini berlaku untuk BAAK dalam lingkungan STIKes Panti Waluya Malang.
Standar	:	BAAK bertanggungjawab melakukan penyerahan berkas kelulusan mahasiswa paling lambat 1 bulan setelah wisuda.
Definisi Istilah	:	1. Berkas kelulusan adalah semua dokumen legal yang berhak diterima oleh mahasiswa setelah menyelesaikan proses pendidikan pada program studi yang ditempuh.
Prosedur	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa dinyatakan lulus pada kegiatan Yudisium yang diselenggarakan oleh Program Studi. 2. Mahasiswa di wisuda setelah memenuhi syarat-syarat wisuda. 3. Mahasiswa memperoleh berkas kelulusan sesuai dengan waktu yang ditentukan oleh institusi. Adapun berkas kelulusan yang berhak diperoleh mahasiswa setelah lulus adalah: <ol style="list-style-type: none"> a. Ijazah asli dan fotokopi legalisir sebanyak 5 lembar b. Transkrip akademik dan fotokopi legalisir sebanyak 5 lembar c. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) asli d. Lafal Sumpah e. Sertifikat yang pernah didapatkan selama menempuh studi f. Surat Lulus Uji Kompetensi 4. Mahasiswa mengisi form penerimaan berkas kelulusan.
Penanggungjawab	:	BAAK
Diagram Alur Prosedur	:	<p>Mahasiswa dinyatakan lulus pada kegiatan Yudisium yang diselenggarakan oleh Program Studi.</p> <p align="center">↓</p> <p>Mahasiswa di wisuda setelah memenuhi syarat-syarat wisuda.</p> <p align="center">↓</p> <p>Mahasiswa memperoleh berkas kelulusan sesuai dengan waktu yang ditentukan oleh institusi.</p> <p align="center">↓</p> <p>Mahasiswa mengisi form penerimaan berkas kelulusan.</p>
Catatan	:	Jika terdapat ketidaksesuaian maka prosedur diatas akan dikaji ulang.
Dokumen Terkait	:	-