



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STIKes Panti Waluya Malang**

No. Dok	:	SN.DIKTI/A/SOP- SPWM/06.17
Tanggal	:	11 Januari 2019
Revisi	:	01
Berlaku	:	11 Januari 2023

PROSEDUR EVALUASI PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN

Digunakan untuk melengkapi	:	No. Standar : SN.DIKTI/A/SPWM/06.4	Judul standar : Standar Pengelolaan Koleksi Perpustakaan
----------------------------	---	---------------------------------------	--

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	An Nisa Shabira., S.Ptk	Ka Perpustakaan		11-12-2018
2. Pemeriksaan	Maria Magdalena S, Ns., Sp.Kep.Mat	Ka STIKes		18-12-2018
3. Persetujuan	Emy Sutiarsih, S.Kep., Ns., M.Kes	Ka. Senat		05-01-2019
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti,Misc	Ka Yayasan		11-01-2019
5. Pengendalian	Wisoeadhanie Widi A., S.KM., M.Kes	Ka. LPMI		11-01-2019



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STIKes Panti Waluya Malang**

No. Dok	:	SN.DIKTI/A/SOP- SPWM/06.17
Tanggal	:	11 Januari 2019
Revisi	:	01
Berlaku	:	11 Januari 2023

Tujuan Prosedur	:	Prosedur ini dibuat agar mencapai Standar Pengelolaan Koleksi Perpustakaan
Ruang Lingkup dan Penggunaannya	:	Prosedur evaluasi pengelolaan perpustakaan ini berlaku di Perpustakaan STIKes Panti Waluya Malang
Standar	:	Standar Pengelolaan Koleksi Perpustakaan
Definisi Istilah	:	<ol style="list-style-type: none">1. Perpustakaan adalah Institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi bagi pemustaka.2. Evaluasi adalah kegiatan menilai seluruh kegiatan/program kerja perpustakaan baik dari segi pengelolaan dan pelayanan untuk mengembangkan program selanjutnya.3. Pemustaka adalah pengguna perpustakaan baik perorangan, kelompok orang, masyarakat, maupun lembaga yang memanfaatkan fasilitas pelayanan perpustakaan.4. Pustakawan adalah seseorang yang memiliki kompetensi kepustakawanan yang diperoleh melalui pendidikan dan/atau pelatihan kepustakawanan serta mempunyai tugas dan tanggungjawab untuk melaksanakan pengelolaan dan pelayanan perpustakaan
Prosedur	:	<ol style="list-style-type: none">1. Setiap bagian perpustakaan berkoordinasi dengan kepala perpustakaan guna mengumpulkan laporan2. Kepala perpustakaan mengumpulkan laporan yang telah dikerjakan oleh masing-masing bagian perpustakaan kemudian melaporkannya kepada Waket 1.3. Waket 1 beserta LPMI melakukan evaluasi dan hasil dari evaluasi tersebut kemudian diberikan kepada kepala perpustakaan supaya dapat menetapkan rencana tindak lanjut.4. Kepala perpustakaan membuat kesimpulan dari hasil evaluasi dan membuat rencana tindak lanjut.5. Kepala perpustakaan melaporkan rencana tindak lanjut kepada Waket 16. Waket 1 berkoordinasi dengan Ketua STIKes Panti Waluya Malang tentang hasil evaluasi dan rencana tindak lanjut untuk menetapkan program kerja yang akan dilakukan. Hasil dari koordinasi tersebut kemudian disampaikan kepada kepala perpustakaan7. Kepala Perpustakaan beserta staff perpustakaan melaksanakan keberlanjutan program kerja perpustakaan sesuai dengan arahan pimpinan.

Penanggungjawab	: 1. Ketua LPMI 2. Ketua STIKes Panti Waluya Malang 3. Waket 1 4. Ka. Perpustakaan 5. Pustakawan/Staff Perpustakaan
Diagram Alur Prosedur	: <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Setiap bagian perpustakaan berkoordinasi dengan kepala perpustakaan guna mengumpulkan laporan</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Kepala perpustakaan mengumpulkan laporan yang telah dikerjakan oleh masing-masing bagian perpustakaan kemudian melaporkannya kepada Waket 1</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Waket 1 beserta LPMI melakukan evaluasi dan hasil dari evaluasi tersebut kemudian diberikan kepada kepala perpustakaan supaya dapat menetapkan rencana tindak lanjut</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Kepala perpustakaan membuat kesimpulan dari hasil evaluasi dan membuat rencana tindak lanjut</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Kepala perpustakaan melaporkan rencana tindak lanjut kepada Waket 1</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Waket 1 berkoordinasi dengan Ketua STIKes Panti Waluya Malang tentang hasil evaluasi dan rencana tindak lanjut untuk menetapkan program kerja yang akan dilakukan. Hasil dari koordinasi tersebut kemudian disampaikan kepada kepala perpustakaan</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Kepala Perpustakaan beserta staff perpustakaan melaksanakan keberlanjutan program kerja perpustakaan sesuai dengan arahan pimpinan</div>
Catatan	: -
Dokumen Terkait	: 1. Standar Pengelolaan Koleksi Perpustakaan 2. Formulir Pembuatan Laporan Perpustakaan 3. Formulir Evaluasi Pengelolaan Perpustakaan