



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STIKes Panti Waluya Malang**

No. Dok	:	SN.DIKTI/A/SOP- SPWM/06.78
Tanggal	:	11-01-2019
Revisi	:	0
Berlaku	:	11-01-2023

PROSEDUR INVENTARISASI BARANG

Digunakan untuk melengkapi	:	No. Standar SN.DIKTI/A/SPWM/06.18	Judul standar Standar Pengelolaan Laboratorium dan Instrumentasi Seluruh Laboratorium
----------------------------	---	---	---

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Ns. Ellia Ariesti, M.Kep	Wa Ket I		11-12-2018
2. Pemeriksaan	Maria Magdalena Setyaningsih, Ns.Sp.Kep.Mat	Ka. STIKes		17-12-2018
3. Persetujuan	Emy Sutyarsih, S.Kep., Ns., M.Kes	Ka. Senat		23-12-2018
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ka. Yayasan		11-01-2019
5. Pengendalian	Wisoehdhanie Widi A.,S.KM.,M.Kes	Ka. LPMI		11-01-2019

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang	No. Dok :	SN.DIKTI/A/SOP- SPWM/06.78
		Tanggal :	11-01-2019
		Revisi :	0
		Berlaku :	11-01-2023

Tujuan Prosedur	:	Prosedur ini dibuat agar inventarisasi barang laboratorium di setiap program studi dapat berjalan sesuai dengan isi Standar Pengelolaan Laboratorium dan Instrumentasi Seluruh Laboratorium STIKes Panti Waluya Malang
Ruang Lingkup dan Penggunaannya	:	Prosedur ini berlaku untuk semua petugas yang terkait dengan Standar Pengelolaan Laboratorium dan Instrumentasi Seluruh Laboratorium
Standar	:	Standar Pengelolaan Laboratorium dan Instrumentasi Seluruh Laboratorium
Definisi Istilah	:	<p>Laboratorium adalah tempat melakukan aktifitas yang berbentuk pengembangan peralatan yang digunakan untuk menunjang proses pembelajaran, yaitu analisis, diskusi ilmiah, pengembangan ilmu pengetahuan baru melalui serangkaian debat ilmiah yang ditunjang oleh tersedianya referensi mutakhir, serta pengembangan metode, perangkat lunak, peraturan, dan prosedur praktikum</p> <p>Inventarisasi adalah kegiatan melaksanakan pengurusan, penyelenggaraan, pengaturan, pencatatan dan pendaftaran peralatan inventaris/hak milik laboratorium.</p>
Prosedur	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Laboratorium mengintruksikan kepada laboran untuk membuat daftar inventaris alat dan barang laboratorium setiap akhir semester 2. Laboran mencatat jumlah alat dan barang laboratorium 3. Laboran mencatat cara pemakaian/fungsi alat laboratorium 4. Laboran memeriksa kondisi alat laboratorium 5. Jika terdapat alat dan barang yang baru maka laboran mencatat penomoran inventarisasi alat 6. Laboran menyerahkan daftar inventarisasi alat dan barang kepada Kepala Laboratorium
Penanggungjawab	:	Kepala Laboratorium dan Laboran STIKes Panti Waluya Malang
Diagram Alur Prosedur	:	<p>Kepala Laboratorium mengintruksikan kepada laboran untuk membuat daftar inventaris alat dan barang laboratorium setiap akhir semester</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Laboran mencatat jumlah alat dan barang laboratorium</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Laboran mencatat cara pemakaian/fungsi alat laboratorium</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Laboran memeriksa kondisi alat laboratorium</p>

	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Jika terdapat alat dan barang yang baru maka laboran mencatat penomoran inventarisasi alat</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Laboran menyerahkan daftar inventarisasi alat dan barang kepada Kepala Laboratorium</p>
Catatan	: -
Dokumen Terkait	: <ol style="list-style-type: none"> 1. Standar Pembelajaran 2. Standar Pengelolaan Laboratorium dan Instrumentasi Seluruh Laboratorium 3. Standar Pengelolaan Laboratorium dan Instrumentasi Laboratorium Keperawatan 4. Standar Pengelolaan Laboratorium dan Instrumentasi Prodi Farmasi 5. Standar Pengelolaan Laboratorium dan Instrumentasi Prodi MIK 6. Formulir evaluasi pengelolaan laboratorium