

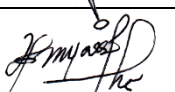
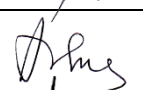



	PROSEDUR SPMI LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang	No. Dok :	SN.DIKTI/A/SOP-SPWM/06.88.b
		Tanggal :	11-01-2019
		Revisi :	01
		Berlaku :	11-01-2023

PROSEDUR PENGELOLAAN BAHAN LABORATORIUM KIMIA TERPADU

Digunakan untuk melengkapi	:	SN.DIKTI/A/SPWM/06.20	Standar Pengelolaan Laboratorium dan Instrumentasi Prodi Farmasi
----------------------------	---	-----------------------	--

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Ns. Ellia Ariesti, M.Kep	Waket I		11-12-2018
2. Pemeriksaan	Maria Magdalena S.,Ns.,Sp.Kep.Mat	Ka STIKes		18-12-2018
3. Persetujuan	Emy Sutyarsih, S.Kep.,Ns.,M.Kes	Ka.Senat		05-01-2019
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ka. Yayasan		11-01- 2019
5. Pengendalian	Wisoesdhanie Widi A.,S.KM.,M.Kes	Ka. LPMI		11-01- 2019

	PROSEDUR SPMI LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang	No. Dok :	SN.DIKTI/A/SOP-SPWM/06.88.b
		Tanggal :	11-01-2019
		Revisi :	01
		Berlaku :	11-01-2023

Tujuan Prosedur	:	Prosedur ini dibuat agar mencapai standar proses pengelolaan bahan laboratorium kimia terpadu
Ruang Lingkup dan Penggunaannya	:	Prosedur ini berlaku untuk Kaprodi, Penanggung Jawab laboratorium (PJ Lab) Koordinator mata kuliah, dan Laboran Laboratorium Kimia Terpadu Prodi S1 Farmasi STIKes Panti Waluya Malang.
Standar	:	Standar Pengelolaan Laboratorium dan Instrumentasi Prodi Farmasi
Definisi Istilah	:	<p>Pengelolaan berkaitan dengan prosedur untuk menempatkan bahan yang digunakan di Laboratorium Kimia Terpadu, disimpan sedemikian rupa sehingga tidak menimbulkan kecelakaan pada pemakai dan mengembalikan bahan ke tempatnya, pemeliharaan bahan yang ada di Laboratorium Kimia Terpadu secara rutin dan berkala oleh pengelola dan pengguna.</p> <p>Bahan kimia adalah zat murni ataupun campuran yang mengandung unsur kimiawi yang sensitif atau resistansi terhadap kondisi lingkungan tertentu.</p> <p>Laboratorium Kimia Terpadu adalah laboratorium yang digunakan mahasiswa untuk berlatih membuat senyawa organik dan menganalisis sediaan kimia farmasi secara kualitatif maupun kuantitatif.</p>
Prosedur	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyimpanan bahan habis pakai <ol style="list-style-type: none"> a. Penentuan sifat bahan b. Penentuan tempat penyimpanan sesuai sifat bahan c. Penyimpanan bahan sesuai dengan wadah kemasan d. Peletakan wadah kemasan sesuai masa habis dan bebas dari penyebab kerusakan e. Pencatatan di kartu stok 2. Prinsip pemeliharaan bahan <ol style="list-style-type: none"> a. Menjaga kebersihan tempat penyimpanan bahan dilakukan secara periodik b. Mempertahankan fungsi bahan dengan memperhatikan sifat bahan c. Mengemas, menempatkan, menjaga, mengamankan bahan praktek serta membersihkan peralatan pada waktu tidak digunakan lagi atau sehabis digunakan untuk praktek d. Mendata secara berkala untuk bahan-bahan yang sudah habis masa pakainya

		<ul style="list-style-type: none"> e. Melaporkan data bahan yang habis masa pakainya f. Penyimpanan bahan yang masih berlaku sesuai dengan jenisnya g. Bahan disimpan dalam wadah tertutup h. Disimpan dalam ruangan sejuk
Penanggungjawab	:	Penanggung Jawab Laboratorium Farmasi
Diagram Alur Prosedur	:	<p>1. Penyimpanan bahan habis pakai</p> <p style="text-align: center;">Penentuan sifat bahan</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Penentuan tempat penyimpanan sesuai sifat bahan</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Penyimpanan bahan sesuai dengan wadah kemasan</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Peletakan wadah kemasan sesuai masa habis dan bebas dari penyebab kerusakan</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Pencatatan di kartu stok</p> <p>2. Prinsip pemeliharaan bahan</p> <p style="text-align: center;">Menjaga kebersihan tempat penyimpanan bahan dilakukan secara periodik</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Mempertahankan fungsi bahan dengan memperhatikan sifat bahan</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Mengemas, menempatkan, menjaga, mengamankan bahan praktek serta membersihkan peralatan pada waktu tidak digunakan lagi atau sehabis digunakan untuk praktek</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Mendata secara berkala untuk bahan-bahan yang sudah habis masa pakainya</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Melaporkan data bahan yang habis masa pakainya</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Penyimpanan bahan yang masih berlaku sesuai dengan jenisnya</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Bahan disimpan dalam wadah tertutup</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Disimpan dalam ruangan sejuk</p>
Catatan	:	1. Penggunaan bahan dicatat di kartu stok

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Pelaporan bahan habis dicatat di buku habis pakai 3. Pelaporan bahan yang <i>expired</i> atau rusak, dicatat kartu stok dan dibuat berita acara
Dokumen Terkait	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar Pengelolaan Laboratorium dan Instrumentasi Prodi Farmasi 2. Formulir Evaluasi Pengelolaan Laboratorium Kimia Terpadu