

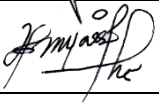
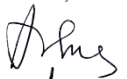


	PROSEDUR LPMI Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang	No. Dok :	SN.DIKTI/A/SOP-SPWM/06.90
		Tanggal :	11-01-2019
		Revisi :	0
		Berlaku :	11-01-2019

PROSEDUR STANDAR HIGIENE DAN KEBERSIHAN PRAKTIKAN LABORATORIUM MIKROBIOLOGI DAN FARMASETIKA TEKNOLOGI SEDIAAN STERIL

Digunakan untuk melengkapi	:	SN.DIKTI/A/SPWM/06.20	Standar Pengelolaan Laboratorium dan Instrumenasi Prodi Farmasi
----------------------------	---	-----------------------	---

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Ns. Ellia Ariesti, M.Kep	Waket I		11-12-2018
2. Pemeriksaan	Maria Magdalena Setyaningsih, Ns.Sp.Kep.Mat	Ka STIKes		17-12-2018
3. Persetujuan	Ns. Emy Sutiyasih, S.Kep., M.Kes	Ka.Senat		23-12-2018
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ka. Yayasan		11-01-2019
5. Pengendalian	Wisoeadhanie Widi A., S.KM., M.Kes	Ka. LPMI		11-01-2019

	PROSEDUR LPMI Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang	No. Dok :	SN.DIKTI/A/SOP-SPWM/06.90
		Tanggal :	11-01-2019
		Revisi :	0
		Berlaku :	11-01-2019

Tujuan Prosedur	:	Prosedur ini dibuat agar mencapai standar Proses Higiene Dan Kebersihan Praktikan Laboratorium Mikrobiologi Dan Farmasetika Teknologi Sediaan Steril
Ruang Lingkup dan Penggunaannya	:	Prosedur ini berlaku untuk Kaprodi, Penanggung Jawab laboratorium (PJ Lab) Koordinator mata kuliah, Laboran dan mahasiswa Prodi S1 Farmasi STIKes Panti Waluya Malang.
Standar	:	Standar Proses Pengelolaan Laboratorium dan Instrumenasi Prodi Farmasi
Definisi Istilah	:	Merupakan aturan – aturan yang harus dipatuhi ketika seseorang berada di lingkungan Laboratorium Mikrobiologi Dan Farmasetika Teknologi Sediaan Steril
Prosedur	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praktikan harus dalam kondisi sehat 2. Praktikan harus mengenakan pakaian kerja steril, masker, sarung tangan, penutup kepala steril dan sarung sepatu pada setiap sesi praktikum 3. Aksesori (arloji, dll), perhiasan dan kosmetika tidak boleh dipakai di ruangan steril 4. Pakaian dan APD hendaklah disesuaikan dengan tujuan melindungi produk dari kontaminasi
Penanggungjawab	:	PJ Laboratorium
Diagram Alur Prosedur	:	<p>Sosialisasi cara melakukan hygiene dan kebersihan praktikan yang disampaikan oleh dosen pengampu mata kuliah</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Praktikan memahami instruksi dosen mata kuliah</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Praktikan melaksanakan hygiene dan kebersihan praktikan sesuai SOP</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Laboran memeriksa pelaksanaan hygiene dan kebersihan praktikan memasuki ruang praktikum</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Dosen pengajar atau pendamping dan mahasiswa melaksanakan praktikum</p>

	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Dosen pengajar atau pendamping atau instruktur bertanggung jawab selama kegiatan praktikum berlangsung</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Mahasiswa memelihara dan menjaga kebersihan dan sterilitas laboratorium selama kegiatan praktikum berlangsung</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Mahasiswa mengembalikan alat dalam kondisi bersih dan kering serta sisa bahan yang telah selesai digunakan kepada Laboran</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Laboran melakukan inventarisasi alat dan bahan yang telah selesai digunakan dalam praktikum</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Laboran mengembalikan semua alat dan bahan pada tempatnya, serta menjaga kebersihan dan kerapian laboratorium yang telah selesai digunakan</p>
Catatan	:
Dokumen Terkait	: <ol style="list-style-type: none"> 1. Standar Pengelolaan Laboratorium dan Instrumenasi Seluruh Laboratorium Stikes Panti Waluya 2. SOP Peminjaman Ruang Laboratorium 3. SOP Kalibrasi Instrumen laboratorium 4. SOP Pemeliharaan alat 5. SOP Penggunaan Alat Laboratorium 6. SOP Pengembalian Alat Laboratorium