



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STIKes Panti Waluya Malang**

No. Dok	:	SN.DIKTI/A/SOP- SPWM/08.9
Tanggal	:	11 Januari 2019
Revisi	:	01
Berlaku	:	11 Januari 2023

PROSEDUR PENCAIRAN DANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Digunakan untuk melengkapi	:	No Standar : SN.DIKTI/A/SPWM/08.3	Judul Standar: Standar Biaya Operasional tidak Langsung
----------------------------	---	---	---

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Sr. Felisitas A Sri S. Misc, MAN	Wa Ket II		11-12-2018
2. Pemeriksaan	Maria Magdalena Setyaningsih, Ns.Sp.Kep.Mat	Ka. STIKes		17-12-2018
3. Persetujuan	Emy Sutyarsih, S.Kep., Ns., M.Kes	Ka. Senat		23-12-2018
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ka. Yayasan		11-01-2019
5. Pengendalian	Wisodhanie Widi A.,S.KM.,M.Kes	Ka. LPMI		11-01-2019

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang	No. Dok :	SN. DIKTI/A/SOP- SPWM/08.9
		Tanggal :	11 Januari 2019
		Revisi :	01
		Berlaku :	11 Januari 2023

Tujuan Prosedur	:	Prosedur ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai mekanisme pencairan dana Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)
Ruang Lingkup dan Penggunaannya	:	Ruang lingkup standar adalah: 1. Tata cara dan prasyarat yang diperlukan dalam pencairan dan pembayaran dana PkM 2. Pihak – pihak yang terlibat dalam proses pencairan dan pembayaran dana PkM
Standar	:	1. Standar biaya operasional pendidikan tinggi merupakan dasar untuk pembuatan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja(RAPB) tahunan serta sebagai dasar untuk penetapan biaya yang ditanggung oleh mahasiswa 2. Ketua STIKes dibantu dengan Waket II menyusun anggaran untuk biaya dosen, biaya tenaga kependidikan, biaya bahan operasional pembelajaran 3. Ketua STIKes dibantu dengan Waket II serta Ka.BAUK menyusun biaya operasional mahasiswa per tahun, penetapan biaya studi per mahasiswa per semester 4. Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh Waket II per bulan dan per tahun
Definisi Istilah	:	1. Standar Operasional Prosedur merupakan prosedur yang digunakan untuk memastikan kegiatan operasional berjalan dengan konsisten, efektif, efisien, sistematis dan terkelola dengan baik. 2. Dana Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM) merupakan biaya yang dikeluarkan untuk pelaksanaan operasional kegiatan PkM
Prosedur	:	1. Ka. LPPM memberikan proposal atau pertanggung jawaban kepada bagian keuangan untuk di lakukan pengecekan pada pengelolaan keuangan masing – masing dosen 2. Ka. LPPM mengajukan pencairan dana dengan mengisi formulir permohonan uang (PU) yang telah di tanda tangani oleh pejabat – pejabat yang berwenang. 3. Bendahara Pengeluaran memasukan ajuan ke dalam anggaran operasional minggu berikutnya 4. Proses Pencairan dana selama 1 (satu) minggu setelah formulir permohonan Uang (PU) diserahkan kepada bagian keuangan 5. Bendahara pengeluaran menerima uang dari yayasan untuk operasional 6. Bendahara pengeluaran menyiapkan dana PkM yang akan dicairkan 7. Bendahara Pengeluaran membuat kwitansi sebagai bukti tanda terima penerimaan dana PkM 8. Pencairan Dana PkM di lakukan dan di saksikan oleh Ketua STIKes dan Ka. LPPM
Penanggungjawab	:	1. Ketua STIKes 2. Waket II 3. Ka. LPPM 4. Ka. Keuangan 5. Bendahara Pengeluaran 6. Dosen
Diagram Alur Prosedur	:	Proposal/ laporan pertanggung jawaban disetor ke keuangan ↓ Ka. LPPM mengisi formulir permohonan uang



		<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Pengajuan PU di catat dalam anggaran mingguan</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Proses pencairan minimal 1 (satu) minggu</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Bendahara menerima uang dari yayasan</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Bendahara Menyiapkan Uang PkM dan membuat kwitansi penerimaan uang</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Pencairan dana penelitian di lakukan di hadapan Ka. STikes dan Ka. LPPM</p>
Catatan	:	Pencairan dana Ekternal mengikuti aturan pencairan dana dari Pemerintah
Dokumen Terkait	:	<ol style="list-style-type: none">1. Formulir Pencairan PkM2. Formulir Kwitansi PkM3. Formulir Evaluasi Pencairan PkM