



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
STIKes Panti Waluya Malang**

No. Dok	:	SN.DIKTI/B/SOP- SPWM/01.4
Tanggal	:	11 Januari 2019
Revisi	:	01
Berlaku	:	11 Januari 2023

## PROSEDUR PENGURUSAN HKI

Digunakan untuk melengkapi	:	No. Standar <b>SN.DIKTI/B/SPWM/01.2</b> <b>SN.DIKTI/C/SPWM/01.2</b>	Judul standar Standar Luaran Penelitian Standar Luaran Pengabdian Kepada Masyarakat
----------------------------	---	---	---

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Ns. Nanik Dwi Astutik, S.Kep., M.Kes	Ka. LPPM		11-12-2018
2. Pemeriksaan	Maria Magdalena Setyaningsih, Ns.,Sp.Kep.Mat	Ka. STIKes		17-12-2018
3. Persetujuan	Emy Sutyarsih, S.Kep.,Ns., M.Kes	Ka.. Senat		23-12-2018
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ka. YPM		11-01-2019
5. Pengendalian	Wisোধhani Widi A, S.KM., M.Kes	Ka. LPMI		11-01-2019



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
STIKes Panti Waluya Malang**

<b>No. Dok</b>	<b>:</b>	<b>SN.DIKTI/B/SOP-SPWM/01.4</b>
<b>Tanggal</b>	<b>:</b>	<b>11 Januari 2019</b>
<b>Revisi</b>	<b>:</b>	<b>01</b>
<b>Berlaku</b>	<b>:</b>	<b>11 Januari 2023</b>

Tujuan Prosedur	:	Prosedur ini dibuat untuk mencapai standar Luaran penelitian dan standar luaran Pengabdian Kepada Masyarakat
Ruang Lingkup dan Penggunaannya	:	Prosedur ini berlaku untuk semua petugas yang terkait dengan Standar luaran penelitian dan luaran pengabdian kepada masyarakat
Standar	:	Standar luaran penelitian dan standar luaran pengabdian kepada masyarakat
Definisi Istilah	:	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) adalah hak memperoleh perlindungan secara hukum atas kekayaan intelektual sesuai dengan peraturan perundangan di bidang HKI (UU Hak Cipta, Paten, Desain Industri, Rahasia Dagang, Varitas Tanaman, Sirkuit Terpadu dan Merek)
Prosedur	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosen mengusulkan hasil dari penelitian dan atau pengabdian masyarakat</li> <li>2. Dosen mengumpulkan berkas kelengkapan pengajuan HKI kepada kepala divisi HKI</li> <li>3. Kepada divisi HKI melakukan pengecekan kelengkapan berkas</li> <li>4. Kepala divisi HKI mengisi formulir pendaftaran dan kelengkapannya</li> <li>5. Kepala divisi HKI membuat surat pengalihan dari pencipta kepada pihak STIKes Panti Waluya Malang</li> <li>6. Kepala Divisi HKI melakukan pendaftaran secara online dan melengkapi biaya pembayaran</li> <li>7. Menunggu proses pengajuan HKI hingga status diterima</li> <li>8. Cetak sertifikat</li> </ol>
Penanggung jawab	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wakil Ketua I</li> <li>2. Kepala Divisi HKI</li> <li>3. Dosen</li> </ol>
Diagram Alur Prosedur	:	-
Catatan	:	-
Dokumen Terkait	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Luaran Penelitian</li> <li>2. Standar Luaran Pengabdian Kepada Masyarakat</li> <li>3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>4. Permenristek DIKTI No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi</li> <li>5. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta</li> <li>6. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2016 tentang Paten</li> </ol>

