

| | | | |
|---|--|------------------|---------------------------------|
|  | PROSEDUR LPMI Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang | No. Dok : | SN.DIKTI/B/SOP-SPWM/03.6 |
| | | Tanggal : | 11-1-2019 |
| | | Revisi : | 02 |
| | | Berlaku : | 11-1-2023 |

PROSEDUR MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) PENELITIAN INTERNAL

| | | | |
|----------------------------|---|--------------------|---------------------------|
| Digunakan untuk melengkapi | : | SN.DIKTI/B/SPWM/03 | Standar Proses Penelitian |
|----------------------------|---|--------------------|---------------------------|

| Proses | Penanggung Jawab | | | Tanggal |
|-----------------|-------------------------------------|--------------|---|-------------|
| | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
| 1. Perumusan | Ns. Nanik Dwi Astutik, S.Kp., M.Kes | Ka. LPPM |  | 21-11-2018 |
| 2. Pemeriksaan | Maria Magdalena S.,Ns.,Sp.Kep.Mat | Ketua STIKes |  | 18-12-2018 |
| 3. Persetujuan | Emy Sutyarsih, S.Kep.,Ns.,M.Kes | Ka. Senat |  | 05-01-2019 |
| 4. Penetapan | Sr. Lusiana Riyanti, Misc | Ketua YPM |  | 11-01- 2019 |
| 5. Pengendalian | Wisodhanie Widi A.,S.KM.,M.Kes | Ka. LPMI |  | 11-01- 2019 |

| | | | |
|---|--|------------------|---------------------------------|
|  | PROSEDUR LPMI Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang | No. Dok : | SN.DIKTI/B/SOP-SPWM/03.6 |
| | | Tanggal : | 11-1-2019 |
| | | Revisi : | 02 |
| | | Berlaku : | 11-1-2023 |

| | | |
|---------------------------------|---|--|
| Tujuan Prosedur | : | Prosedur ini dibuat untuk mengatur pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi penelitian Internal |
| Ruang Lingkup dan Penggunaannya | : | Sebagai rujukan bagi peneliti dan tim monev dalam menjalankan tugas monitoring dan evaluasi penelitian di STIKes Panti Waluya |
| Standar | : | <ol style="list-style-type: none"> 1. Standar Isi Penelitian 2. Standar Proses Penelitian 3. Standar Penilaian Penelitian 4. Standar Pengelolaan Penelitian |
| Definisi Istilah | : | <ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoring adalah kegiatan pemantauan atau pengamatan yang berlangsung selama kegiatan berjalan untuk memastikan dan mengendalikan keserasian pelaksanaan program dengan perencanaan yang telah ditetapkan. 2. Monitoring penelitian adalah kegiatan pemantuan terhadap kegiatan penelitian agar pelaksanaannya sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. 3. Evaluasi adalah upaya menilai kualitas penelitian dan hasilhasilnya secara berkala dengan menggunakan pendekatan yang tepat. 4. Evaluasi penelitian berarti upaya menggali informasi terhadap proses dan hasil penelitian untuk menilai kualitasnya dengan menggunakan pendekatan yang tepat. |
| Prosedur | : | <p>Pelaksanaan Monev Internal terdiri dari 3 tahap yaitu :</p> <p>Tahap persiapan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penentuan Tim dan Personil monev, 2. Penyusunan jadwal monev 3. Penyampaian surat pemberitahuan kepada peneliti, 4. Penyiapan instrumen monev, 5. Penyiapan administrasi lain yang dianggap perlu. <p>Pelaksanaan Monev :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kunjungan lapangan 2. Wawancara/pemantauan pelaksanaan penelitian 3. Penyusunan laporan hasil monev. <p>Tindak Lanjut monev internal :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penafsiran hasil monev 2. Pemberian rekomendasi untuk tindak lanjut penelitian. |
| Penanggungjawab | : | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ka. STIKes 2. Wa. Ket I 3. Wa. Ket II 4. Ketua Program Studi 5. Ketua LPPM 6. Ketua LPMI 7. Reviewer Internal 8. Dosen |
| Diagram Alur Prosedur | : | Persiapan → Penentuan Tim dan Personil monev → Penyusunan jadwal monev → Penyampaian surat |

| | |
|-----------------|---|
| | <p>pemberitahuan kepada peneliti → Penyiapan instrumen monev → Penyiapan administrasi lain yang dianggap perlu.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Pelaksanaan Monev → Wawancara/pemantauan → Kunjungan Lapangan → pelaksanaan penelitian → Penyusunan laporan hasil monev.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Tindak Lanjut monev internal → Penafsiran hasil monev → Pemberian rekomendasi untuk tindak lanjut penelitian.</p> |
| Catatan | <p>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan monev internal dilakukan 1 (satu) kali dalam satu tahun akademik (menyesuaikan dengan jadwal penelitian) 2. Peserta monev adalah peneliti 3. Ketua LPPM bertanggung jawab atas penyelenggaraan monev 4. Penyelenggaraan monev internal dilaksanakan oleh sebuah tim yang dibentuk oleh Ketua STIKes yang bekerjasama dengan LPPM. 5. Ketua Monev bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan monev 6. Untuk Penelitian eksternal, monev dilakukan sesuai dengan jadwal dan ketentuan dari Kemenristek DIKTI |
| Dokumen Terkait | <p>:</p> <p>Buku Panduan Penelitian, Renstra Penelitian, Instrumen Monev</p> |