



**PROSEDUR SPMI  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
STIKes Panti Waluya Malang**

No. Dok	:	SN.DIKTI/C/SOP- SPWM/01.1
Tanggal	:	11 Januari 2019
Revisi	:	01
Berlaku	:	11 Januari 2023

**PROSEDUR PUBLIKASI ILMIAH PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT**

Digunakan untuk melengkapi	:	No. Standar: <b>SN.DIKTI/C/SPWM/01</b>	Standar Hasil pengabdian kepada masyarakat.
----------------------------	---	---	---

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Ns. Nanik Dwi Astutik, S.Kep., M.Kes	Ka LPPM		11-12-2018
2. Pemeriksaan	Maria Magdalena Setyaningsih, Ns., Sp.Kep.Mat	Ka STIKes		18-12-2018
3. Persetujuan	Emy Sutiarysih, S.Kep., Ns., M.Kes	Ka. Senat		05-01-2019
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ka Yayasan		11-01- 2019
5. Pengendalian	Wisoeadhanie Widi Anugrahanti, S.KM., M.Kes	Ka LPMI		11-01- 2019

	<b>PROSEDUR SPMI</b> <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b> <b>STIKes Panti Waluya Malang</b>	<b>No. Dok</b> : <b>SN.DIKTI/C/SOP-SPWM/01.1</b>
		<b>Tanggal</b> : <b>11 Januari 2019</b>
		<b>Revisi</b> : <b>01</b>
		<b>Berlaku</b> : <b>11 Januari 2023</b>

Tujuan Prosedur	:	Prosedur ini dibuat agar menjamin kualitas dan kuantitas publikasi pengabdian kepada masyarakat dosen di STIKes Panti Waluya Malang.
Ruang Lingkup dan Penggunaannya	:	Prosedur ini berlaku untuk unit kerja terkait yaitu LPPM dalam lingkungan STIKes Panti Waluya Malang.
Standar	:	Standar Hasil Pengabdian kepada masyarakat
Definisi Istilah	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Publikasi adalah kegiatan menyebarkan hasil karya ilmiah melalui majalah atau jurnal baik nasional maupun internasional</li> <li>2. Jurnal adalah publikasi ilmiah di bidang kesehatan</li> <li>3. Majalah adalah publikasi tulisan di bidang kesehatan</li> </ol>
Prosedur	:	<b>PUBLIKASI EKSTERNAL STIKes Panti Waluya Malang:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksana mengirimkan tulisan ilmiahnya ke jurnal nasional/internasional, sesuai dengan persyaratan penulisan yang ditentukan jurnal yang bersangkutan.</li> <li>2. Apabila tulisan tersebut termuat, dosen yang bersangkutan melaporkan ke koordinator pengabdian kepada masyarakat dosen STIKes dan LPPM untuk dilakukan pendataan serta melaporkan ke Ka LPPM untuk diberikan reward (sesuai SK Yayasan)</li> <li>3. Dosen yang bersangkutan melaporkan ke Waket I dan Ka LPPM untuk diterbitkan surat tugas.</li> </ol>
Penanggungjawab	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua</li> <li>2. Waket I</li> <li>3. Ka LPPM</li> </ol>
Diagram Alur Prosedur	:	<p style="text-align: center;"><u><b>PUBLIKASI EKSTERNAL S.PWM</b></u></p> <p>Pelaksana mengirimkan tulisan ilmiahnya ke jurnal nasional/ internasional, sesuai dengan persyaratan penulisan yang ditentukan jurnal yang bersangkutan.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Apabila tulisan tersebut termuat, dosen yang bersangkutan melaporkan ke koordinator pengabdian kepada masyarakat dosen STIKes dan LPPM untuk dilakukan pendataan serta melaporkan ke Ka LPPM untuk diberikan reward (sesuai SK Yayasan)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Dosen yang bersangkutan melaporkan ke Waket I dan Ka LPPM untuk diterbitkan surat tugas.</p>
Catatan	:	-
Dokumen Terkait	:	1. Standar Hasil Pengabdian kepada masyarakat

