



**PROSEDUR SPMI  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
STIKes Panti Waluya Malang**

No. Dok	:	SN.DIKTI/C/SOP- SPWM/02.2
Tanggal	:	11 Januari 2019
Revisi	:	01
Berlaku	:	11 Januari 2023

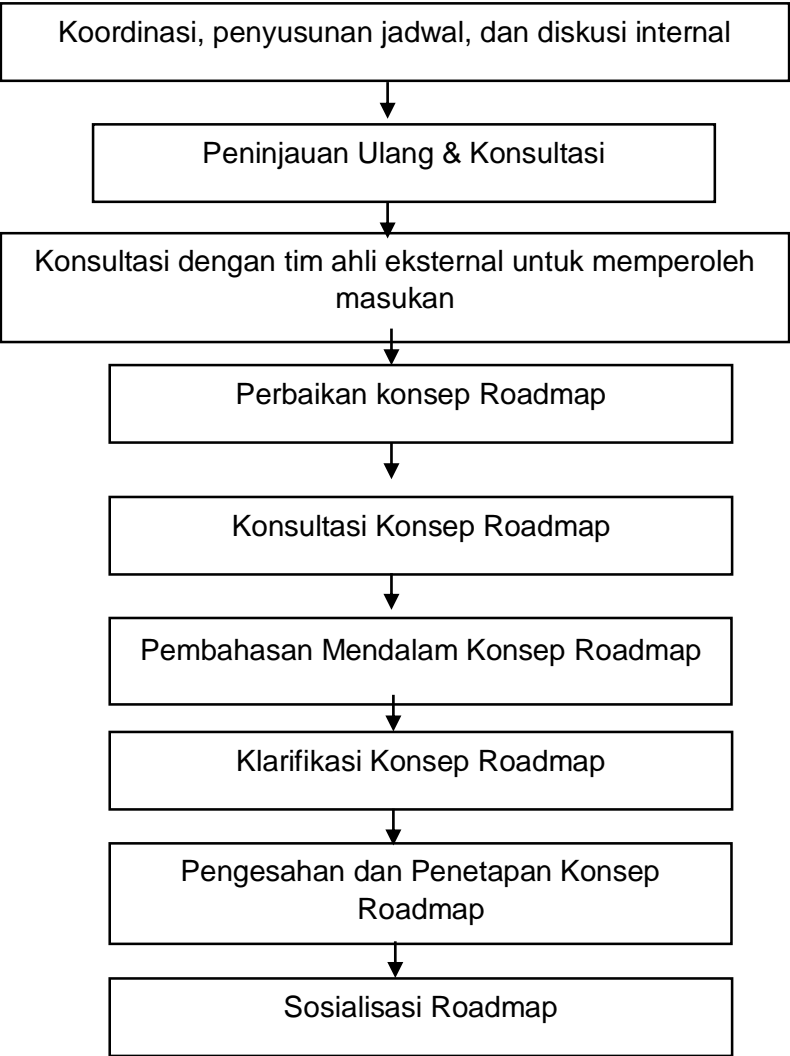
## PROSEDUR PENYUSUNAN ROADMAP PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Digunakan untuk melengkapi	:	No. Standar: <b>SN.DIKTI/C/SPWM/02</b>	Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat
----------------------------	---	---	--

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Ns. Nanik Dwi Astutik, S.Kep., M.Kes	Ka LPPM		11-12-2018
2. Pemeriksaan	Maria Magdalena Setyaningsih, Ns., Sp.Kep.Mat	Ka STIKes		18-12-2018
3. Persetujuan	Emy Sutiarysih, S.Kep., Ns., M.Kes	Ka. Senat		05-01-2019
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ka Yayasan		11-01- 2019
5. Pengendalian	Wisioedhanie Widi Anugrahanti, S.KM., M.Kes	Ka LPMI		11-01- 2019

	<b>PROSEDUR SPMI</b> <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b> <b>STIKes Panti Waluya Malang</b>	<b>No. Dok</b> : <b>SN.DIKTI/C/SOP-SPWM/02.2</b>
		<b>Tanggal</b> : <b>11 Januari 2019</b>
		<b>Revisi</b> : <b>01</b>
		<b>Berlaku</b> : <b>11 Januari 2023</b>

Tujuan Prosedur	:	Prosedur ini dibuat sebagai panduan bagi STIKes, dalam penyusunan Roadmap Pengabdian kepada masyarakat STIKes Panti Waluya Malang.
Ruang Lingkup dan Penggunaannya	:	Prosedur ini berlaku untuk unit kerja terkait yaitu LPPM dalam lingkungan STIKes Panti Waluya Malang.
Standar	:	Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat
Definisi Istilah	:	Roadmap Pengabdian kepada masyarakat adalah transparansi pelaksanaan dan rencana kegiatan yang merupakan wujud dari public accountability untuk memberikan kepercayaan kepada seluruh civitas akademika dan stake holder atas apa yang akan dilaksanakan STIKes Panti Waluya Malang
Prosedur	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wakil Ketua I mengusulkan Tim Penyusun Roadmap kepada Ketua.</li> <li>2. Selanjutnya Ketua menetapkan SK pengangkatan. Tim bertugas di bawah koordinasi Ketua Tim.</li> <li>3. Rapat koordinasi Tim Penyusun Roadmap untuk menyepakati jadwal dan mekanisme penyusunan Roadmap.</li> <li>4. Peninjauan Pimpinan ulang dan konsultasi ke pimpinan.</li> <li>5. Konsultasi dengan Tim ahli eksternal yang telah berpengalaman menyusun Roadmap untuk memperoleh masukan.</li> <li>6. Perbaikan konsep Roadmap hasil konsultasi dengan pimpinan</li> <li>7. Hasil finalisasi konsep Roadmap dikonsultasikan dengan Senat STIKes</li> <li>8. Pembahasan mendalam konsep Roadmap di tingkat Senat STIKes</li> <li>9. Klarifikasi konsep Roadmap.</li> <li>10. Pengesahan konsep Roadmap oleh Senat STIKes.</li> <li>11. Sosialisasi Roadmap di Rapat Kerja (Raker) Pimpinan STIKes Panti Waluya Malang</li> </ol>
Penanggungjawab	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua</li> <li>2. Waket I</li> </ol>
Diagram Alur Prosedur	:	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Pengusulan TIM Roadmap</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Penetapan SK Tim Penyusun Roadmap</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> </div>

	 <pre> graph TD     A[Koordinasi, penyusunan jadwal, dan diskusi internal] --&gt; B[Peninjauan Ulang &amp; Konsultasi]     B --&gt; C[Konsultasi dengan tim ahli eksternal untuk memperoleh masukan]     C --&gt; D[Perbaiki konsep Roadmap]     D --&gt; E[Konsultasi Konsep Roadmap]     E --&gt; F[Pembahasan Mendalam Konsep Roadmap]     F --&gt; G[Klarifikasi Konsep Roadmap]     G --&gt; H[Pengesahan dan Penetapan Konsep Roadmap]     H --&gt; I[Sosialisasi Roadmap] </pre>
Catatan	: -
Dokumen Terkait	: Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat