
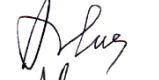


	<b>PROSEDUR LPMI</b> <b>Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan</b> <b>Panti Waluya Malang</b>	<b>No. Dok</b> :	<b>SN.DIKTI/C/SOP-SPWM/01.5</b>
		<b>Tanggal</b> :	<b>11-1-2019</b>
		<b>Revisi</b> :	<b>01</b>
		<b>Berlaku</b> :	<b>11-1-2023</b>

**PROSEDUR**  
**KEGIATAN SEMINAR DAN/ATAU PAMERAN HASIL**  
**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Digunakan untuk melengkapi	:	SN.DIKTI/C/SPWM/01.2	Standar Luaran Pengabdian Kepada Masyarakat
----------------------------	---	----------------------	---

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Ns. Nanik Dwi Astutik, S.Kp., M.Kes	Ka. LPPM		11-12-2018
2. Pemeriksaan	Maria Magdalena Setyaningsih, Ns., Sp.Kep.Mat	Ka. STIKes		17-12-2018
3. Persetujuan	Emy Sutiyarsih, S.Kep.,Ns., M.Kes	Ketua Senat		23-12-2018
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ketua YPM		11-01-2019
5. Pengendalian	Wisodhani Widi A, S.KM., M.Kes	Ka. LPMI		11-01-2019

	<b>PROSEDUR LPMI</b> <b>Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan</b> <b>Panti Waluya Malang</b>	<b>No. Dok</b> :	<b>SN.DIKTI/C/SOP-SPWM/01.5</b>
		<b>Tanggal</b> :	<b>11-1-2019</b>
		<b>Revisi</b> :	<b>01</b>
		<b>Berlaku</b> :	<b>11-1-2023</b>

Tujuan Prosedur	:	SOP ini dimaksudkan untuk mengatur prosedur Seminar dan/atau pameran hasil pengabdian kepada masyarakat internal yang melibatkan ketua pelaksana dan anggota pelaksana
Ruang Lingkup dan Penggunaannya	:	Ruang Lingkup panduan ini mengatur prosedur seminar dan atau pameran hasil pengabdian kepada masyarakat internal
Standar	:	Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat
Definisi Istilah	:	Seminar dan atau pameran hasil pengabdian kepada masyarakat internal merupakan salah satu bagian dari proses pengabdian kepada masyarakat dengan tujuan untuk menyempurnakan laporan hasil pengabdian kepada masyarakat dan menyajikan produk-produk hasil pengabdian kepada masyarakat
Prosedur	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. LPPM menentukan jadwal seminar dan atau pameran hasil pengabdian kepada masyarakat</li> <li>2. Seminar dan/atau pameran hasil pengabdian kepada masyarakat melibatkan penilai dan tim pelaksana</li> <li>3. Peserta seminar dan/atau pameran berhak untuk meminta penjelasan terhadap hasil pengabdian kepada masyarakat yang belum dimengerti atau dipahami</li> <li>4. Semua pertanyaan dan masukan dari peserta seminar dan atau pameran dicatat dalam berita acara seminar dan/atau pameran hasil pengabdian kepada masyarakat</li> <li>5. Notulis (mewakili LPPM) membuat berita acara seminar dan atau pameran hasil pengabdian kepada masyarakat</li> </ol>
Penanggungjawab	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ka. LPPM</li> <li>2. Kaprodi</li> <li>3. Ketua LPMI</li> <li>4. Penilai Internal</li> <li>5. Dosen</li> </ol>
Diagram Alur Prosedur	:	<p style="text-align: center;">LPPM menentukan jadwal seminar dan/atau pameran hasil pengabdian kepada masyarakat</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Seminar dan atau pameran hasil pengabdian kepada masyarakat melibatkan penilai dan tim pelaksana</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Peserta seminar dan/atau pameran berhak untuk meminta penjelasan terhadap hasil pengabdian kepada masyarakat yang belum dimengerti atau dipahami</p> <p style="text-align: center;">↓</p>

		<p>Semua pertanyaan dan masukan dari peserta seminar dan atau pameran dicatat dalam berita acara seminar dan/atau pameran hasil pengabdian kepada masyarakat</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Notulis (mewakili LPPM) membuat berita acara seminar dan/atau pameran hasil pengabdian kepada masyarakat</p>
Catatan	:	-
Dokumen Terkait	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Hasil pengabdian kepada masyarakat</li> <li>2. Formulir evaluasi kegiatan seminar dan atau pameran hasil pengabdian kepada masyarakat</li> </ol>