



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STIKes Panti Waluya Malang**

No. Dok	:	SN.PT/D/SOP- SPWM/01.1
Tanggal	:	11-1-2019
Revisi	:	01
Berlaku	:	11-1-2023

PROSEDUR PENYUSUNAN STATUTA

Digunakan untuk melengkapi	:	No. Standar: SN.PT/D/SPWM/01.1	Judul Standar: Standar Penyusunan Statuta
----------------------------	---	--	--

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Maria Magdalena Setyaningsih, Ns.Sp.Kep.Mat	Ka. STIKes		11-12-2018
2. Pemeriksaan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ka. Yayasan		17-12-2018
3. Persetujuan	Emy Sutyarsih, S.Kep., Ns., M.Kes	Ka. Senat		23-12-2018
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ka. Yayasan		11-01-2019
5. Pengendalian	Wisodhanie Widi A., S.KM.,M.Kes	Ka. LPMI		11-01-2019

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang	No. Dok :	SN.PT/D/SOP- SPWM/01.1
		Tanggal :	11-1-2019
		Revisi :	01
		Berlaku :	11-1-2023

Tujuan Prosedur	:	Guna mengatur pelaksanaan kegiatan penyusunan Statuta
Ruang Lingkup dan Penggunaannya	:	Sebagai mrujukan bagi tim penyusun Statuta dan pihak yang bersangkutan dalam menyusun Statuta STIKes Panti Waluya Malang
Standar	:	Standar Penyusunan Statuta
Definisi Istilah	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan adalah proses, cara, perbuatan dan menyusun dokumen yang diperlukan 2. Statuta adalah peraturan dasar pengelolaan perguruan tinggi yang akan digunakan sebagai landasan penyusunan peraturan dan prosedur operasional di Perguruan Tinggi
Prosedur	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengelola SPWM membentuk Tim Penyusun Rancangan Statuta SPWM yang terdiri atas: <ol style="list-style-type: none"> a. Wakil unsur PTS (pimpinan, dosen, dan tenaga kependidikan); b. Wakil unsur Senat PTS; c. Wakil unsur Badan Penyelenggara. 2. Tim Penyusun Rancangan Statuta SPWM menetapkan organ pokok SPWM yang akan diatur dalam Statuta 3. Tim Penyusun Rancangan Statuta SPWM merumuskan Kewenangan Badan Penyelenggara dan SPWM 4. Menyusun Peta Bisnis Proses SPWM 5. Menuangkan Isi Bagan ke dalam Statuta SPWM dalam bentuk Pasal-Pasal 6. Rancangan Statuta SPWM yang telah disusun disampaikan kepada senat SPWM oleh pemimpin SPWM untuk memperoleh pertimbangan; 7. Setelah memperoleh pertimbangan Senat PTS, Rancangan Statuta SPWM dilampiri pertimbangan Senat SPWM, disampaikan kepada YPM oleh pemimpin SPWM; 8. Rancangan Statuta PTS yang diusulkan oleh pemimpin SPWM dibahas oleh YPM bersama dengan pimpinan SPWM, dibantu oleh Tim Penyusun Rancangan Statuta SPWM; 9. Rancangan Statuta SPWM yang telah dibahas dan disepakati oleh YPM dan pimpinan SPWM ditetapkan oleh YPM dalam Peraturan Badan Penyelenggara tentang Statuta SPWM.
Penanggungjawab	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua Yayasan Pendidikan Misericordia 2. Ketua STIKes 3. Wakil Ketua 1,2,3 4. Tim Penyusun Statuta

5. Senat																					
Diagram Alur Prosedur	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kegiatan</th> <th>PJ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pembentukan Tim Penyusun Rancangan Statuta</td> <td>Ketua YPM</td> </tr> <tr> <td>Penetapan organ pokok SPWM</td> <td>Tim Penyusun</td> </tr> <tr> <td>Perumusan Kewenangan YPM dan SPWM</td> <td>Tim Penyusun</td> </tr> <tr> <td>Penyusunan peta bisnis proses SPWM</td> <td>Tim Penyusun</td> </tr> <tr> <td>Menuangkan isi bagan ke statuta dalam pasal</td> <td>Tim Penyusun</td> </tr> <tr> <td>Pertimbangan senat terhadap isi statuta</td> <td>Senat & Ketua STIKes</td> </tr> <tr> <td>Rancangan statuta disampaikan ke YPM</td> <td>Ketua YPM & Ketua STIKes</td> </tr> <tr> <td>Pembahasan Rancangan statuta dengan Ketua STIKes dan Tim Penyusun</td> <td>Ketua YPM, Ketua STIKes, Tim Penyusun</td> </tr> <tr> <td>Kesepakatan rancangan statuta</td> <td>Ketua YPM</td> </tr> </tbody> </table>	Kegiatan	PJ	Pembentukan Tim Penyusun Rancangan Statuta	Ketua YPM	Penetapan organ pokok SPWM	Tim Penyusun	Perumusan Kewenangan YPM dan SPWM	Tim Penyusun	Penyusunan peta bisnis proses SPWM	Tim Penyusun	Menuangkan isi bagan ke statuta dalam pasal	Tim Penyusun	Pertimbangan senat terhadap isi statuta	Senat & Ketua STIKes	Rancangan statuta disampaikan ke YPM	Ketua YPM & Ketua STIKes	Pembahasan Rancangan statuta dengan Ketua STIKes dan Tim Penyusun	Ketua YPM, Ketua STIKes, Tim Penyusun	Kesepakatan rancangan statuta	Ketua YPM
Kegiatan	PJ																				
Pembentukan Tim Penyusun Rancangan Statuta	Ketua YPM																				
Penetapan organ pokok SPWM	Tim Penyusun																				
Perumusan Kewenangan YPM dan SPWM	Tim Penyusun																				
Penyusunan peta bisnis proses SPWM	Tim Penyusun																				
Menuangkan isi bagan ke statuta dalam pasal	Tim Penyusun																				
Pertimbangan senat terhadap isi statuta	Senat & Ketua STIKes																				
Rancangan statuta disampaikan ke YPM	Ketua YPM & Ketua STIKes																				
Pembahasan Rancangan statuta dengan Ketua STIKes dan Tim Penyusun	Ketua YPM, Ketua STIKes, Tim Penyusun																				
Kesepakatan rancangan statuta	Ketua YPM																				
Catatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan dan pengelola perguruan tinggi bertanggung jawab dalam penyusunan statuta 2. Statuta wajib disusun setiap 5 tahun sekali 3. Statuta terdiri atas: <ol style="list-style-type: none"> a. Pengaturan Tri Dharma Perguruan Tinggi b. Pengaturan Pengelolaan Perguruan Tinggi 																				
Dokumen Terkait	Formulir Evaluasi Penyusunan Statuta																				