

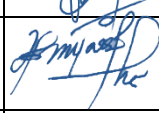


	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang</b>	<b>No. Dok</b> :	<b>SN.DIKTI/D/SOPSPWM/02.8.b</b>
		<b>Tanggal</b> :	<b>22 Agustus 2022</b>
		<b>Revisi</b> :	<b>02</b>
		<b>Berlaku</b> :	<b>22 Agustus 2026</b>

## PROSEDUR PEMILIHAN PIMPINAN STRUKTURAL INSTITUSI DAN PROGRAM STUDI

Digunakan untuk melengkapi	:	No. Standar SN.PT/D/SPWM/02.1	Standar Pemilihan Pimpinan Struktural Institusi
----------------------------	---	-------------------------------	---

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Monika Luhung, S.Kep.,Ns.,M.Kes	Sekretaris Senat Akademik		1-8-2022
2. Pemeriksaan	Wibowo, S.Kep.,Ns.,M.Biomed	Ka. STIKes		8-8-2022
3. Persetujuan	Emy Sutiyarsih, S.Kep.,Ns.,M.Kes	Ketua Senat		15-8-2022
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ketua YPM		22-8-2022
5. Pengendalian	Wisodhani Widi A, S.KM., M.Kes	Ka. LPMI		29-8-2022

	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang</b>	<b>No. Dok</b> :	<b>SN.DIKTI/D/SOP-SPWM/02.8.b</b>
		<b>Tanggal</b> :	<b>22 Agustus 2022</b>
		<b>Revisi</b> :	<b>02</b>
		<b>Berlaku</b> :	<b>22 Agustus 2026</b>

Tujuan Prosedur	:	Prosedur ini ditujukan agar proses pemilihan pejabat struktural dan program studi dapat berjalan dengan baik sesuai standar yang berlaku
Ruang Lingkup dan Penggunaannya	:	SOP ini disusun untuk memfasilitasi terlaksanakannya pemilihan pejabat struktural dan program studi
Standar	:	Ketua YPM berkoordinasi dengan senat akademik melakukan pelantikan pejabat struktural yang sudah terpilih selambat-lambatnya 1 bulan setelah penyusunan surat keputusan oleh Yayasan
Definisi Istilah	:	Pejabat struktural adalah orang-orang yang terpilih untuk duduk dalam struktur organisasi tingkat terendah hingga tertinggi
Prosedur	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dewan senat membentuk panitia pemilihan Ketua STIKes dan pejabat struktural dan diajukan kepada Yayasan</li> <li>2. Yayasan menetapkan nama panitia pemilihan Ketua STIKes melalui Surat Keputusan (SK) dan Surat Tugas (ST)</li> </ol> <p><u>Ketua STIKes</u> Pemilihan Ketua STIKes dilaksanakan melalui rapat senat tertutup.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Dewan senat mengagendakan kegiatan rapat tertutup pemilihan Ketua STIKes.</li> <li>b. Calon Ketua STIKes yang sudah memenuhi syarat sesuai ketentuan dalam Statuta disampaikan dalam rapat senat tertutup.</li> <li>c. Masing-masing anggota senat mengajukan satu nama yang dipilih dalam kertas tertutup dan diserahkan kepada Sekretaris Senat.</li> <li>d. Nama yang terpilih ditulis di papan dan dijumlahkan perolehan suaranya</li> <li>e. Nama calon berikut perolehan suara akan disampaikan oleh Ketua Senat kepada Ketua Yayasan Pendidikan Misericordia (YPM) untuk selanjutnya dilakukan rapat pada tingkat Yayasan.</li> <li>f. Nama Ketua STIKes terpilih disampaikan oleh Ketua YPM kepada Ketua Senat untuk selanjutnya dilanjutkan dengan pelantikan.</li> </ol> <p><u>Wakil Ketua I, II, dan III</u> Pemilihan Wakil Ketua I, II, dan III dipilih langsung oleh Ketua STIKes terpilih</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Nama-nama calon Wakil Ketua I, II, dan III diajukan oleh Ketua STIKes terpilih kepada Ketua Senat dan YPM.</li> </ol>

	<p>b. Setelah nama Wakil Ketua I, II, dan III sudah terpilih, selanjutnya ditetapkan dengan SK dan ST yang dibuat oleh Ketua STIKes.</p> <p><u>Kaprodi</u> Ketua STIKes terpilih bersama dengan Wakil Ketua I, II, dan III terpilih memimpin pelaksanaan pemilihan Kaprodi.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Seluruh dosen pada Prodi yang bersangkutan mengajukan nama calon Kaprodi</li> <li>Nama-nama yang diajukan sebagai Kaprodi selanjutnya diserahkan kepada Wakil Ketua I berserta dengan perolehan suara yang didapatkan.</li> <li>Ketua STIKes beserta Wakil Ketua I, II, dan III merapatkan calon Kaprodi berdasarkan masukan dari dosen.</li> <li>Kaprodi yang terpilih ditetapkan melalui SK dan ST yang dibuat oleh Ketua STIKes.</li> <li>Jika ada prodi baru, Kaprodi langsung dipilih berdasarkan penunjukan Ketua STIKes</li> </ol> <p><u>Pejabat divisi lainnya</u> Pejabat divisi lain di bawah Waket I, II, dan III ditunjuk berdasarkan rapat yang dilaksanakan oleh Ketua STIKes, Waket I, II, dan III.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ketua STIKes beserta seluruh Waket melaksanakan rapat pemilihan Ketua Divisi</li> <li>Pemilihan Kepala Divisi wajib memperhatikan kompetensi serta kualifikasi orang yang duduk di dalamnya.</li> <li>Kepala Divisi terpilih disahkan melalui SK dan ST yang ditetapkan oleh Ketua STIKes.</li> </ol>
Penanggungjawab	: 1. Ketua Yayasan Pendidikan Misericordia 2. Senat akademik
Diagram Alur Prosedur	: -
Catatan	: 1. Senat berkewajiban mendokumentasikan seluruh rangkaian kegiatan pemilihan pejabat dalam struktur organisasi. 2. Dokumen yang disiapkan untuk diserahkan kepada pejabat yang baru adalah surat keputusan, surat tugas, dan uraian Tupoksi 3. Undangan dibagikan kepada seluruh divisi selambat-lambatnya 1 minggu sebelum pelaksanaan pelantikan 4. Pemilihan Ketua STIKes dalam kondisi tertentu (misal : meninggal, tersandung masalah hukum) maka Ketua Senat bertanggung jawab melakukan pemilihan Ketua STIKes baru sesuai SOP yang berlaku 5. Dalam keadaan khusus, Ketua STIKes berhak melakukan penggantian dan penunjukan Kaprodi atau Kepala Divisi lainnya di dalam struktur organisasi melalui rapat antara Waket I, II, dan III serta disampaikan kepada Ketua Yayasan.

Dokumen Terkait	:	SOP monitoring dan evaluasi pelantikan pejabat struktural
-----------------	---	---